



EXCMA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

Anuncio

CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DE DE AUTORIZACIÓNS DE USO DOS HORTOS URBANOS DO PARQUE DO RATO (5ª FASE), MEDIANTE CONCORRENCIA PÚBLICA.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria de data 22 de setembro de 2023, aprobou a realización da convocatoria pública de participación para a solicitude de autorizacións de uso dos denominados Hortos do Paseo do Rato (5ª fase), mediante concorrencia pública, que se inicia coa publicación do presente anuncio no BOP, tal e como establece o Regulamento das Hortas urbanas ecolóxicas da Excm. Deputación Provincial de Lugo, e aprobando as bases que rexeran o procedemento de concesión de autorizacións, e que a continuación se transcriben:

BASES DO PROCEDEMENTO

1. Obxecto

Os Hortos Urbanos do Parque do Rato, están situados no concello de Lugo, nas parcelas catastrais:

27900A531000340000WE / 27900A531000330000WJ / 27900A531000350000WS

Serán obxecto deste procedemento os Hortos Urbanos do Parque do Rato que se atopen vacantes, sendo na actualidade un total de 15, ou que queden libres debido a renuncias ou a procedementos sancionadores.

Os Hortos son individuais, de 30 metros cadrados e cunhas dimensións de 6x5 metros, delimitados mediante rasillóns cerámicos.

2. Réxime Xurídico

Rexerán este procedemento de autorización as presentes Bases, o recollido no Regulamento das Hortas Urbanas Ecolóxicas da Excm. Deputación de Lugo (BOP nº 156 de 9 de xullo de 2020)e a Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.

En todo o non recollido na anterior normativa, serán de aplicación supletoria as normas contidas no Real Decreto 1372/1986 , de 13 de xuño, que aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) e a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e as súas disposicións de desenvolvemento.

3. Destinatarios

Para poder acceder á autorización para o uso dos Hortos Urbanos, as persoas ou entidades solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ser persoa física e maior de idade.
- b) Ser representante acreditado de asociacións que estean inscritas regulamentariamente no rexistro de Asociacións (no caso de solicitar o Horto para unha asociación).
- c) Ser veciño de Lugo ou dalgún outro Concello lindeiro, figurando como inscrito no padrón municipal correspondente.
- d) Estar exento de obrigas coas administracións públicas de calquera tipo.

Así mesmo segundo o apartado 18 do Regulamento, non poderán acudir ao procedemento de outorgamento de autorización de uso de Hortos, as persoas que se atopen nos seguintes casos:

- a) Aqueles que convivan con algunha persoa á cal se lle asignou un Horto, entendendo que conviven todas aquelas persoas empadroadas nun mesmo domicilio.
- b) Tras verse revocada a autorización de uso do Horto a consecuencia da resolución dun expediente sancionador.

c) Posuír terreos no concello de Lugo con potencialidade de ser cultivados, isto no caso de novas adxudicacións.

4. Prazo da autorización

A autorización outorgarase por un período inicial de dous (2) anos, prorrogándose automaticamente ata unha duración máxima de catro (4) anos, salvo renuncia ou denuncia das partes, en cuxo caso a autorización finalizará transcorrido un mes dende a recepción da correspondente comunicación. Esta autorización non será transmisíbel en ningún caso.

5. Gastos esixibles ao adxudicatario.

A autorización de uso outorgarase con carácter gratuíto e non se esixe a constitución de ningún tipo de garantía.

6. Presentación de solicitudes

6.1-Prazo

O prazo de presentación de solicitudes será de **10 días hábiles**, a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio no BOP.

6.2-Forma de presentación

Os interesados presentarán a seguinte documentación no Rexistro da Deputación de Lugo, na súa Sede electrónica (<https://sede.deputacionlugo.org/>) ou mediante calquera outro medio dos establecidos no artigo 16.4 da LPACAP:

- 1) Copia do DNI ou documento que legalmente o substitúa.
- 2) Solicitud (Anexo I) debidamente cuberta e asinada.
- 3) Declaración responsable (Anexo II) asinada.

Quen compareza ou asine proposicións en nome doutra persoa ou entidade deberá acreditar a representación mediante documento orixinal, copia auténtica, lexitimada ou fotocopia compulsada da escritura do poder do representado, estar debidamente inscrita no rexistro mercantil (se este requisito fose esixible), certificado da súa representación ou calquera outro documento válido en Dereito que acredite a representación.

4) Certificado de empadramento do solicitante (no caso de non autorizar a súa consulta no Anexo II).

5) Certificado de estar ó corrente e coas obrigas tributarias expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de non ter débedas pendentes coa Comunidade Autónoma Galega e coa Deputación Provincial de Lugo e, de ser o caso, de estar ao corrente de pagamento coas obrigas da Seguridade Social (no caso de non autorizar a súa consulta no Anexo II).

6) No caso de que se soliciten por parte da Administración, a acreditación das circunstancias sociais e persoais que serán tidos en conta para a valoración cando o número de solicitudes sexa superior ao de Hortos dispoñibles, acreditaranse mediante a presentación de:

- a) Desemprego: Vida laboral actualizada e Certificado da Oficina do Servizo Público de Emprego que acredite a condición de desempregado/a e o período de inscrición.
- b) Renda per cápita (IPREM): Copia da Declaración da renda do ano 2022 de todos os membros da unidade familiar.
- c) Familia numerosa: Título de Familia Numerosa, expedido pola Administración competente ou copia do libro de familia e a documentación complementaria necesaria en caso de supostos especiais.
- d) Xubilado/a: Certificado do Instituto Nacional da Seguridade Social que acredite a condición de xubilado.
- e) Asociacións: Acreditación de ser representante da asociación e estatutos da asociación ou Acreditación de representante de Centro Educativo ou colectivo de nais e pais, xunto coa Inscrición no Rexistro de Asociacións, de ser o caso.

7. Mesa de seguimento

O órgano competente para a concesión das autorizacións estará asistido pola Mesa de seguimento (Mesa), un órgano de asistencia encargado de cualificar e comprobar a documentación achegada polos solicitantes, requirir a subsanación de deficiencias e competente para a valoración das solicitudes e a demais documentación achegada polos interesados, elevando posteriormente a correspondente proposta de outorgamento.

A Mesa estará composta por tres funcionarios da Área de Medio Ambiente, os cales serán nomeados mediante Decreto de Presidencia.

8. Procedemento

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Mesa reunirse para examinar a documentación presentada polos interesados, determinando se existe algunha causa de exclusión por incumprimento dos requisitos da convocatoria.

No caso de que o número de solicitudes supere ó de Hortos vacantes, requirirá aos solicitantes a presentación da documentación acreditativa das circunstancias que serán tidas en conta na valoración das solicitudes, de acordo co punto 6.2, apartado 6 destas bases, no Rexistro Xeral da Deputación de Lugo, no prazo de 10 días hábiles, dende a recepción da correspondente notificación.

O prazo máximo para resolver será de 6 meses dende a data en que a solicitude tivese entrada no rexistro da Deputación de Lugo. Transcorrido este prazo sen terse notificado resolución expresa, entenderase desestimada por silencio administrativo.

8.1 Valoración de solicitudes

No caso de que o número de solicitudes admitidas sexa menor que o de Hortos libres, procederase ao sorteo dos Hortos dispoñibles entre os solicitantes admitidos no procedemento, en caso contrario, será precisa unha valoración previa, para á asignación dos Hortos, mediante un procedemento de concorrencia no cal se valorarán aspectos de carácter social, establecendo unha orde de asignación e creando unha listaxe de reserva.

Criteria de valoración Persoas físicas

- Ser desempregado/a e demostralo coa presentación dunha vida laboral actualizada e Certificado da Oficina do Servizo Público de Emprego correspondente, na que acredite a condición de desempregado e o período de inscrición. (Máximo 4 puntos):
 - Desempregado/a de longa duración + de 24 meses (incluído) (4 puntos).
 - Desempregado/a longa duración entre 12 (incluído) e 24 meses (3 puntos).
 - Desempregado/a duración inferior a 12 meses (2 puntos).
- Ter unha renda per cápita anual que non supere ao 200% do IPREM, acreditando esta situación cunha fotocopia da Declaración da Renda do ano 2022 de todos os membros da unidade familiar. (Máximo 2 puntos):
 - a) Renda per cápita anual inferior ao 100% do IPREM (2 puntos).
 - b) Renda per cápita anual entre o 200% e o 100% (incluídos) do IPREM (1 punto).
- Ser familia numerosa, condición que se acreditará mediante fotocopia do libro de familia, e a documentación complementaria necesaria en caso de supostos especiais. (Máximo 2 puntos):
 - Familias con máis de 3 descendentes (Categoría especial) (2 puntos).
 - Familias con 3 descendentes (Categoría xeral) (1 punto).
- Xubilado/a, acreditando dita condición mediante a presentación do correspondente certificado.
 - (1 punto)

Criteria de valoración Asociacións - Colectivos

- Ser representante dunha asociación sen ánimo de lucro que actúe no campo de persoas con discapacidade, en risco de exclusión social, con colectivos vinculados ao medio ambiente... e que solicite ese Horto para o colectivo da Asociación. O outorgamento de Hortos, para as asociacións vinculadas a persoas con dificultades de mobilidade, estará limitado ao número de Hortos adaptados existentes. (5 puntos).
- Ser representante de Centros educativos (Director ou representante legal) ou representante de Asociacións de Nais e Pais (Presidente ou representante legal) de centros educativos. (4 puntos).

No caso de solicitudes como representante de Asociación ou colectivo:

Os solicitantes deberán acreditar a súa función dentro dos devanditos colectivos e aportar acreditación como representante da asociación, entidade ou centro escolar; así como as escrituras da asociación e a Inscrición no Rexistro de Asociacións correspondente.

Ó ser limitados os espazos existentes, no caso de empate na puntuación realizarase un desempate nun sorteo público que se anunciará cunha antelación mínima de 3 días hábiles, mediante a publicación da data, hora e lugar do mesmo no taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo e na web da Deputación de Lugo.

8.2 Listaxe provisional e definitiva

A Mesa é a encargada de examinar o cumprimento dos requisitos e circunstancias de cada unha das solicitudes admitidas no procedemento e de proceder a súa valoración. Dita valoración publicarase no taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo, e de ser o caso, incluírá a relación valorada da listaxe de reservas das solicitudes que non acadaron Horto.

No caso de empates na puntuación, o desempate realizarase mediante un sorteo ao chou.

As listaxes publicaranse no taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo e na web da Deputación de Lugo, estando exposta para a súa consulta durante 10 días naturais, prazo durante o cal os interesados poderán presentar as alegacións que consideren.

No caso de non recibir alegacións, ás listaxes publicadas pasarán a ser definitivas. En caso de que existan alegacións, a Mesa resolverá sobre o seu contido, facendo pública unha nova listaxe, nos mesmos medios, que será definitiva.

A listaxe de reservas deberá estar numerada por orde de puntuación e terá unha validez de 2 anos dende a súa publicación definitiva.

8.3 Sorteio de Hortos

A asignación individualizada de cada Horto realizarase ao chou, entre os solicitantes admitidos, mediante un sorteo público, correspondendo un Horto por cada solicitante e por unidade familiar.

O sorteo terá lugar o luns 15 de xaneiro de 2024, as 10:00 horas.

O sorteo realizarase nas dependencias da Deputación Provincial de Lugo, sitas na rúa San Marcos, 8 (Lugo).

8.4 Proposta de outorgamento

Unha vez publicada a listaxe definitiva de admitidos e de reserva, e unha vez efectuado o sorteo público, a Mesa fará unha proposta de outorgamento ao órgano competente para outorgar as autorizacións, no que se indique individualmente o Horto asignado a cada interesado. Dita proposta non creará dereito ningún a favor do solicitante proposto.

O órgano competente poderá, sempre antes de proceder á autorización, renunciar ao seu outorgamento por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente, ou desistir do procedemento en caso de producirse unha infracción non emendable das normas de preparación ou das reguladoras do presente procedemento.

Cando o órgano competente non resolva segundo a proposta formulada pola Mesa deberá motivar a súa decisión.

O outorgamento das autorizacións de uso notificarase aos candidatos procedendo a asinar o documento administrativo de autorización de uso do dominio público que os autorizará ao uso da parcela asignada nos Hortos Urbanos do Parque do Rato, durante o período de 2 anos, prorrogables ata un máximo de 4 anos.

9. Xurisdición competente e interposición de recursos

As diferenzas que poidan xurdir entre a Deputación de Lugo e o adquirente en canto á interpretación, modificación, resolución e efectos destas cláusulas serán resoltas polo respectivo órgano provincial poñendo os seus acordos fin á vía administrativa. Todos os litixios, preitos ou cuestións xudiciais que deriven desta autorización de uso someteranse aos Tribunais competentes con xurisdición en Lugo.

Contra as resolucións que poñan fin a vía administrativa, poderá interpoñerse, polos interesados, recurso de reposición ante o Presidente da Excm. Deputación Provincial de Lugo, no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, ou a interposición de calquera outro recurso que se considere procedente.

10. Outras consideracións

Os solicitantes, coa presentación da solicitude de participación neste procedemento, comprométese ao cumprimento do *Regulamento das Hortas Urbanas Ecolóxicas da Excm. Deputación Provincial de Lugo*, ao mantemento da orde, estado e convivencia nos Hortos e ao mantemento en boas condicións dos materiais e instalacións necesarias para o funcionamento e cultivo dos mesmos.

En Lugo, na hora e data da sinatura dixital. O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3038

CONCELLOS

ABADÍN

Anuncio

Exposición pública e anuncio de cobranza - Padrón Fiscal Servizo de Axuda no Fogar - Agosto

A Xunta de Goberno Local do Concello de Abadín en sesión ordinaria celebrada o 18.09.2023 aprobou inicialmente o Padrón Fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de agosto de 2023, tanto na modalidade básica como de dependencia.

Segundo o disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao seu pagamento, que dispoñen dun prazo de QUINCE (15) días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde - Presidente, no prazo de UN (1) mes, contado desde a data de finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia. Contra a resolución do recurso de reposición, non caberá de novo dito recurso.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Anuncio de cobranza

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, DOUS (2) meses a contar dende o día ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias designadas. Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo fiscal do suxeito pasivo por correo postal para que poidan efectuar o seu pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso, das costas do procedemento.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da devandita Lei 58/2003.

Abadín, 22 de setembro de 2023.- O Alcalde-Presidente, José María López Rancaño.

R. 3014

ANTAS DE ULLA

Anuncio

NORMATIVA DA DELIMITACIÓN DE SOLO DE NÚCLEO RURAL DE ALEMPARTE

De conformidade co disposto polos artigos 82 e 88.4 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, e 70 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, se informa que a Delimitación do solo de Núcleo Rural de Alemparte aprobada definitivamente o 8 de agosto de 2023 (DOGA núm. 163 de 29-08-2023), foi inscrita no Rexistro de Ordenación do Territorio e Planeamento Urbanístico de Galicia en data 6 de setembro de 2023, polo que se procede á publicación da súa normativa:

ORDENANZAS DE EDIFICACIÓN

As ordenanzas recollen as condicións de edificación de acordo cos parámetros relacionados no artigo 124.2 do Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

1. CONDICIONS DA EDIFICACIÓN

1.1 DEFINICIÓN E ÁMBITO.

O ámbito que comprenden estas ordenanzas é o Núcleo Rural de Alemparte.

1.2 SISTEMA DE ORDENACIÓN.

Fíxase un sistema mixto de ordenación para completar as estruturas do núcleo permitíndose a edificación exenta ou acaroadada, manténdose tanto o tipo de ocupación como o carácter do conxunto e evitando a introdución de tipos edificatorios alleos á súa morfoloxía.

A edificación exenta autorizarase sempre que se garanta o cumprimento dos recuados laterais mínimos establecidos.

A edificación acaroadada ou medianeira a un ou dous dos lindeiros laterais permitirase sempre que exista na parcela colindante unha edificación medianeira ou acaroadada a dito linde.

Este espazo destínase habitualmente a vivenda unifamiliar, e a edificacións compatibles coa residencial e propias da vida dun asentamento rural con características adscritas a unha tipoloxía tradicional.

1.3 PARÁMETROS E CONDICIÓNIS FÍSICAS DE EDIFICACIÓN.

Nos núcleos rurais delimitados permitiranse, logo de licenza municipal e sen necesidade de autorización autonómica previa, as seguintes actuacións:

- Obras de conservación e restauración das edificacións existentes, sempre e cando non supoñan variación das características esenciais do edificio, nin alteración do lugar, do volume e da tipoloxía tradicional.
- Obras de rehabilitación e ampliación en planta ou altura, incluso en volume independente, de edificacións existentes que non impliquen variación da súa tipoloxía.
- Novas edificacións de acordo coas regras establecidas na presente ordenanza.
- Obras de conservación, restauración, rehabilitación e reconstrución das edificacións tradicionais do núcleo, sempre que non supoña variación das características esenciais do edificio nin alteración do lugar, do seu volume nin da tipoloxía orixinaria, sen necesidade de cumprir todas as condicións establecidas pola presente Ordenanza, coa fin de priorizar a rehabilitación das edificacións existentes e revitalizar o espazo de acordo cos criterios de sostenibilidade, aforro enerxético, mellora da calidade e conservación dos elementos singulares das construcións.

Para as novas edificacións que se pretendan realizar estarase ao disposto pola Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. e identificaranse coas características propias do lugar e estarán encamiñadas a consolidar a trama existente.

Artigo 24. Réxime e condicións de edificación no solo de núcleo rural

1.Os terreos que os plans xerais inclúan nas áreas delimitadas como núcleos rurais de poboación serán destinados aos usos característicos, complementarios ou compatibles coa edificación residencial no medio rural e coas necesidades da poboación residente neles.

2.Cando se pretenda parcelar, construír novas edificacións, substituír ou rehabilitar integralmente as existentes, as persoas propietarias deberán ceder gratuitamente ao concello os terreos necesarios para a apertura ou regularización do viario preciso.

3.No caso da construción de novas edificacións ou cambio de uso das existentes ou de rehabilitacións integrais, deberán ademais executar á súa costa a conexión cos servizos existentes no núcleo.

4. Poderá autorizarse a execución simultánea das obras de acometida, urbanización e edificación. O municipio deberá exixir garantías suficientes do cumprimento desta obriga.

5. Para edificar no ámbito dos núcleos rurais deberá dispoñerse de acceso rodado de uso público e executarse a conexión coas redes de servizo existentes no núcleo rural ou nas súas proximidades. De non existiren, deberán resolverse por medios individuais con cargo ao promotor ou á promotora da edificación e co compromiso de conexión cando se implanten os servizos.

6. Nas áreas nas que por planeamento xeral ou especial se prevexan actuacións de carácter integral nos núcleos rurais, os propietarios ou propietarias de solo están obrigados a:

a) Ceder obrigatoria e gratuitamente ao concello o solo destinado a espazos libres, zonas verdes e equipamentos, e á administración titular correspondente, o destinado a viais.

b) Custear e, de ser o caso, executar as obras de urbanización previstas no ámbito da actuación integral.

c) Ceder obrigatoria, gratuitamente e libre de cargas ao concello o solo correspondente ao 10 % do aproveitamento urbanístico da devandita área, agás nas actuacións integrais para as que o novo plan non prevexa un incremento da superficie edificable respecto das ordenanzas tipo do núcleo. A Administración non terá que contribuír ás cargas de urbanización correspondentes aos terreos nos que se localice este aproveitamento.

7. As novas edificacións que se pretendan situar nos núcleos rurais tradicionais identificaranse coas características propias do lugar e estarán encamiñadas a consolidar a trama rural existente. Todas elas cumpriran as seguintes condicións:

a) As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, as cores e os acabados serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións tradicionais do asentamento, sen prexuízo doutras propostas que se xustifiquen pola súa calidade arquitectónica.

b) O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, agás cando resulte imprescindible superalo por exixencias do uso ou da actividade. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.

1.4 USOS.

Segundo o disposto o planeamento urbanístico definirá os usos e as condicións de edificación admisibles nos ámbitos delimitados como núcleos rurais de poboación, con supeditación ás determinacións contidas na Lei 2/2016, do 10 de febreiro.

O uso característico das edificacións nos núcleos rurais será o RESIDENCIAL.

Consideraranse como complementarios os usos terciarios ou produtivos, actividades turísticas e artesanais, pequenos talleres, invernadoiros e equipamentos, así como aqueles que garden relación directa cos tradicionalmente ligados ao asentamento rural de que se trate ou que dean resposta ás necesidades da poboación residente neles.

- Comercial: 1ª, 2ª
 - Oficinas: todas.
 - Recreativo: 1ª, cun límite de 500 m2 en planta.
 - Hoteleiro:
 - Produtivo: 1ª
 - Servizos urbanos: 1ª
 - Espazos libres e zonas verdes
 - Sanitario-Asistencial;
 - Educativo;
 - Cultural;
 - Deportivo;
 - Administrativo-Institucional;
 - Servizos públicos: 1ª, 2ª.
 - Garaxe-Aparcadoiro;
 - Relixioso: todas.
 - Mortuorio;
 - Agrario;
 - Gandeiro;
 - Complementario do sector primario: 1ª, 2ª.
- Enténdese o uso comercial segundo a definición existente no art. 17 do DECRETO 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

Artigo 17. *Uso comercial*

1. É aquel que comprende as actividades destinadas á subministración de mercadorías ao público mediante a venda ao retalho, ou á prestación de servizos a particulares.

2. Todos os locais de uso comercial deberán prestar atención ás seguintes condicións:

- a) En caso de que no edificio exista o uso vivenda, estas deberán dispoñer de accesos independentes.
- b) Os locais situados en nivel inferior á planta baixa, non poderán ser independentes do local inmediato superior.
- c) Os comercios que se establezan en planta baixa deberán ter o seu acceso directo pola vía pública ou por un espazo común con acceso directo á vía pública.

3. Nos establecementos comerciais distínguense as seguintes categorías:

- a) Categoría 1ª. Local comercial compatible co uso vivenda.

Son aquelas actividades comerciais compatibles co uso de vivenda en zonas urbanas ou de núcleo rural, admitíndose dentro da mesma edificación.

- b) Categoría 2ª. Outras actividades comerciais.

As estacións de subministración de carburante e o resto das actividades comerciais non incluídas no punto anterior.

4. Todas as categorías contarán coa dotación de aseos para uso público establecido pola normativa sectorial.

➤ Enténdese o uso oficinas segundo a definición existente no art. 18 do DECRETO 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

1. Enténdese por uso oficinas aquel que comprende locais destinados á prestación de servizos profesionais, financeiros, de información e outros, sobre a base da utilización e transmisión de información, ás empresas ou aos particulares.

2. Os locais de uso oficina deberán prestar atención ás seguintes condicións:

a) Os locais disporán dun inodoro e un lavabo. Por cada 200 m² ou fracción, aumentarase un inodoro e un lavabo. Non poderán estar comunicados directamente co resto de locais, debendo disporse un vestíbulo de illamento.

b) A luz e ventilación dos locais e oficinas poderá ser natural ou artificial. Se só dispoñen de luz e ventilación natural os ocios de luz e ventilación, deberán ter unha superficie total non inferior a 1/8 da que teña a planta do local.

c) Exixiranse as instalacións necesarias para garantir á veciñanza e viandantes a supresión de molestias, cheiros, fumes, ruídos, vibracións, etc.

d) Reservarase unha praza de aparcamento por cada 100 m² de local.

➤ Enténdese o uso recreativo segundo a definición existente no art. 19 do DECRETO 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

Artigo 19. *Uso recreativo*

1. É aquel uso que comprende as actividades vinculadas ao lecer e o esparexemento en xeral.

2. Establécense as seguintes categorías:

a) Categoría 1ª: ocio compatible co uso residencial.

b) Categoría 2ª: ocio incompatible co uso residencial.

3. Deberá reservarse unha praza de aparcadoiro por cada 100 m² de local.

➤ Enténdese o uso hoteleiro segundo a definición existente no art. 20 do DECRETO 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

Artigo 20. *Uso hoteleiro*

1. Enténdese por uso hoteleiro aquel que comprende as actividades destinadas a satisfacer o aloxamento temporal.

2. O número de prazas de aparcadoiro virá determinado pola normativa sectorial. Sen prexuízo do anterior, será, como mínimo, dunha praza por cada 100 m² construídos para este uso.

➤ Enténdese o uso produtivo segundo a definición existente no art. 22 do DECRETO 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

Artigo 22. *Uso produtivo*

1. Enténdese como uso produtivo aquel que comprende as actividades de produción de bens propiamente dita.

2. En caso de que a correspondente ordenanza tipo non especifique determinacións diferentes, reservarase unha praza de aparcadoiro cada cen metros cadrados útiles (100 m²).

As actividades industriais deberán xustificar, segundo as súas necesidades, a reserva de peirao suficiente de carga e descarga dentro do local, independentemente da súa superficie, cun mínimo dun espazo de tres por oito metros (3x8) a partir de cincocentos metros cadrados (500 m²) de superficie de local.

3. Dentro do uso produtivo, distínguense as seguintes categorías:

a) Categoría 1ª: industrial compatible residencial.

Son aquelas actividades industriais compatibles co uso de vivenda dentro da mesma edificación ou terreo, sendo este o uso característico en zonas urbanas ou de núcleo rural.

b) Categoría 2ª: o resto das actividades industriais.

➤ Enténdese o uso servizos urbanos segundo a definición existente no art. 26 do DECRETO 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

Artigo 26. *Servizos urbanos*

1. Este uso comprende o conxunto de redes, instalacións e espazos asociados, destinados á prestación de servizos urbanísticos, como son os de captación, almacenamento, tratamento e distribución de auga, saneamento, depuración e reutilización de augas residuais, recollida, depósito e tratamento de residuos, subministración de gas, enerxía eléctrica, telecomunicacións e demais servizos esenciais ou de interese xeral.

2. Distínguense as seguintes categorías:

a) Categoría 1ª: servizos urbanos compatibles co uso residencial.

Instalacións necesarias para os servizos técnicos de telecomunicacións, a infraestrutura hidráulica e as redes de transporte e distribución de enerxía eléctrica, gas, captación, almacenamento, tratamento, abastecemento de auga e saneamento, e demais servizos esenciais ou de interese xeral, sempre que non impliquen a urbanización ou transformación urbanística dos terreos polos que discorren.

b) Categoría 2ª: servizos urbanos incompatibles co uso residencial.

O resto das instalacións necesarias para os servizos urbanos.

3. Agás nos supostos en que tecnicamente resulte imprescindible, as centrais de tratamento ou distribución destes servizos terán que se instalar fóra dos solos urbanos residenciais e dos núcleos rurais.

➤ Enténdese o uso espazos libres e zonas verdes segundo a definición existente no art. 27 do DECRETO 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

1. Trátase daquel uso que comprende os espazos libres como prazas e áreas peonís e as zonas verdes como áreas de xogo, xardíns, paseos peonís e parques.

2. As súas categorías e a súa regulación será segundo o establecido no Regulamento da Lei do solo.

➤ Enténdese o uso servizos públicos segundo a definición existente no art. 28 do DECRETO 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.

Artigo 28. Uso equipamentos

1. Aquel uso que comprende as diferentes actividades destinadas a satisfacer as necesidades da cidadanía.

2. Distínguense as seguintes categorías:

2.1. Sanitario-asistencial: aquel que comprende as instalacións e servizos sanitarios, de asistencia ou benestar social.

Disporase de 1 praza de aparcadoiro por cada 100 m2 construídos.

2.2. Equipamento educativo: aquel que comprende as actividades destinadas á formación intelectual: centros docentes e de ensino en todos os seus niveis e para todas as materias obxecto de ensino.

Disporase de 1 praza de aparcadoiro por cada 100 m2 construídos. Os centros escolares de máis de 1.000 m2 de superficie construída deberán contar cunha praza de estacionamento de autobús para transporte escolar, para subida e baixada, por cada 200 prazas escolares.

2.3. Equipamento cultural-social: comprende as actividades de índole cultural, como bibliotecas, museos, teatros, auditorios, aulas da natureza e outros servizos de análoga finalidade.

Ademais de cumprir coas ordenanzas da zona e xerais de uso, de volume e tipolóxicas, disporán de 1 praza de aparcadoiro por cada 100 m2 construídos. Os centros de reunión e espectáculos disporán como mínimo dunha praza por cada 50 espectadores.

2.4. Uso deportivo: comprende as actividades destinadas á práctica de deportes en recintos pechados, tanto ao aire libre coma no interior.

Disporase de 1 praza de aparcadoiro por cada 100 m2 construídos.

2.5. Uso administrativo-institucional: aquel uso que comprende os edificios institucionais e dependencias administrativas, xudiciais, diplomáticas e de análoga finalidade.

Rexeranse, en razón da analoxía de uso, polas condicións do uso de oficinas, coa condición complementaria de que naqueles usos nos que haxa espazo destinado ao público por riba de 100 m2 deberán preverse servizos sanitarios para ambos os sexos.

Disporase de 1 praza de aparcadoiro por cada 100 m2 construídos.

2.6. Uso servizos públicos: comprende instalacións relacionadas con servizos públicos como protección civil, seguridade cidadá, cemiterios, prazas de abastos e outros análogos.

Establécense as seguintes categorías:

2.6.1. Categoría 1ª: cemiterios.

Son aquelas instalacións con servizo de enterramento, que tamén poden ofrecer servizos relixiosos.

Permítese a presenza de elementos doutros usos relacionados como o relixioso, así como actividades complementarias da actividade funeraria, neste caso sempre que a normativa sectorial o permita, como é o caso dos crematorios. Deberán contar con 10 prazas de aparcadoiro por cada 2.000 m2 de superficie, cun mínimo de

25 prazas de aparcadoiro para os novos espazos destinados a este uso. Nos cemiterios existentes será suficiente que incorporen o maior número de prazas ao espazo dispoñible para facilitar o cumprimento do estándar.

2.6.2. Categoría 2ª: outros servizos públicos.

Os novos edificios incluídos nesta categoría, deberán contar coas dotacións de aparcadoiro dunha praza por cada 100 m² de superficie.

As pequenas edificacións dotacionais de menos de 100 m² non comportarán obrigatoriamente a creación de prazas de estacionamento, agás que o propio proxecto de construción ou de actuación sobre elas considere oportuno que dispoñan destas.

Os mercados de abastos e centros de comercio básico disporán por cada 10 postos de venda, e dentro do local, parcela ou área comercial, dunha zona de carga e descarga de mercadorías, cunha altura libre adecuada aos vehículos de transporte que correspondan cun mínimo de 3,00 metros de altura e unha dimensión mínima de 8x4 metros en planta, que se disporá de tal forma que permita as operacións de carga e descarga simultaneamente en cada unha delas, sen entorpecer o acceso de vehículos.

En todas as instalacións con permanencia de persoas deberán establecerse servizos de aseos, en proporción adecuada ao número e con diferenciación de sexos, segundo as disposicións laborais e as de acceso ao público establecidas para o uso comercio.

1.5 USOS PROHIBIDOS.

Segundo o disposto tódalas demais actuacións están prohibidas, incluso as descritas no art. 26 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro.

1. Nos núcleos rurais están prohibidas as seguintes actuacións:

- a) As edificacións e usos característicos das zonas urbanas e aquelas cuxa tipoloxía resulte impropia en relación coas determinacións do planeamento.
- b) Os parcelamentos que determinen a desfiguración da tipoloxía do núcleo.
- c) As naves industriais.
- d) Aqueles movementos de terras que supoñan unha agresión ao medio natural ou que varíen a morfoloxía da paisaxe do lugar.
- e) A apertura de pistas, rúas ou camiños que non estean previstos no planeamento, así como a ampliación dos existentes e o derrubamento de muros tradicionais dos rueiros ou corredoiras, agás disposición do planeamento que o autorice.
- f) As novas instalacións destinadas á produción gandeira, agás as pequenas construcións artesanais ou para o autoconsumo.
- g) A demolición das construcións existentes, agás nos seguintes supostos:
 - Construcións que non presenten un especial valor arquitectónico, histórico ou etnográfico - Todos os engadidos e edificacións auxiliares que desvirtúen a tipoloxía, a forma e o volume de calquera edificación primitiva ou que polos seus materiais supoñan un efecto distorsionador para a harmonía e estética do conxunto edificatorio ou non sexan propios do asentamento rural tradicional.

2. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, nos núcleos tradicionais estarán prohibidos:

- a) As vivendas acaroadas, proxectadas en serie, de características similares e colocadas en continuidade en máis de tres unidades.
- b) Os novos tendidos aéreos sempre que sexa viable técnica e economicamente outra alternativa (o soterrado).
- c) A execución de actuacións integrais que determinen a desfiguración da tipoloxía do núcleo e a destrución dos valores que xustificaron a súa clasificación como tal.

1.6 TIPOLOXÍA EDIFICATORIA.

Vivenda unifamiliar en edificación illada (edificación retranqueada, que acolle vivenda única, sobre parcela única con acceso a vía pública) ou acaroada. Só se permitirá unha única vivenda por parcela.

As construcións destinadas a albergar os usos compatibles manterán as condicións ambientais do núcleo, a morfoloxía do asentamento e a tipoloxía das edificacións do lugar.

1.7 CONDICIÓN DAS EDIFICACIÓNS.

Parcelas edificables

	NUCLEO RURAL	
	CONDICIONS DE EDIFICABILIDADE	
	<u>SOLO DE NUCLEO RURAL TRADICIONAL</u>	<u>SOLO DE NUCLEO RURAL COMUN</u>
USOS PERMITIDOS	RESIDENCIAL DE VIVENDA UNIFAMILIAR E NON RESIDENCIAL (descritos no pto. 1.4 USOS)	RESIDENCIAL DE VIVENDA UNIFAMILIAR E NON RESIDENCIAL (descritos no pto. 1.4 USOS)
TIPOLOXIA	EXENTA OU ACAROADA	EXENTA OU ACAROADA
PARCELA MINIMA	600 M2 No caso de non cumprir cos parámetros establecidos, deberá realizarse unha normalización de fincas, para axustar os valores urbanísticos a esta ordenanza.	750 M2 No caso de existir medianeiras edificadas nalgunha das parcelas laterais contiguas, a nova construción deberá acaroarse obrigatoriamente a aquela. Así mesmo dous propietarios poderán, mediante acordo, realizar edificacións acaroadas. Con respecto ás construcións destinadas a albergar os usos compatibles manterán as condicións ambientais do núcleo, a morfoloxía do asentamento e a tipoloxía das edificacións do lugar.
EDIFICABILIDADE MAXIMA	0,65 M2/M2	0,30 M2/M2
OCUPACION MAXIMA	30% da parcela neta. A ocupación máxima en superficie será de 500 m2 e non poderá exceder os 150 m2 en planta para vivenda, de tal forma que se estea obrigado a repartir o volume total edificado en varias partes. No caso de parcelas cunha superficie menor ca mínima sinalada, a ocupación poderá superar a porcentaxe de ocupación indicada, sen poder superar a ocupación máxima.	30% da parcela neta. A ocupación máxima en superficie será de 500 m2 e non poderá exceder os 150 m2 en planta para vivenda, de tal forma que se estea obrigado a repartir o volume total edificado en varias partes.
RECUADO POSTERIOR LINDEIRO	≥ 3,00M Quedan exceptuadas desta regra as novas construcións en aliñacións estables ou consolidadas.	3,00M
RECUADO MINIMO VIA PUBLICA	≥ 6,00 M do eixo da vía	≥ 6,00 M do eixo da vía
RECUADO LATERAL	≥ 3,00M Quedan exceptuadas desta regra as novas construcións en aliñacións estables ou consolidadas. Será obrigatorio acaroarse a unha vivenda existente para a ocultación	≥ 3,00M Quedan exceptuadas desta regra as novas construcións en aliñacións estables ou consolidadas. As edificacións recuaranse obrigatoriamente dos lindeiros

	<p>de medianeiras vistas.</p> <p>As edificacións recuaranse obrigatoriamente dos lindeiros perimetrais, agás no caso en que exista unha medianeira nun lindeiro lateral, á que será obrigado acaroarse. Ou ben existan aliñacións estables ou consolidadas.</p> <p>No caso dunha nova edificación que forme parella con outra xa edificada baixo a obriga de ocultar parede medianeira, a nova edificación deberá adoptar o mesmo recuamento á aliñación que a existente, de xeito que as dúas fachadas se integren nun volume común.</p>	<p>perimetrais, agás no caso en que exista unha medianeira nun lindeiro lateral, á que será obrigado acaroarse.</p> <p>No caso dunha nova edificación que forme parella con outra xa edificada baixo a obriga de ocultar parede medianeira, a nova edificación deberá adoptar o mesmo recuamento á aliñación que a existente, de xeito que as dúas fachadas se integren nun volume común.</p>
FONDO EDIFICABLE	Non se regula.	Non se regula.
ALTURA MAXIMA	<p>B+1 (7,00M)</p> <p>Medidos desde a rasante do terreo no punto medio da fachada ata a cara inferior do último forxado. Tal medida non poderá ser sobrepasada en máis dun metro en ningún punto de dita fachada.</p>	<p>B+1 (7,00M)</p> <p>Medidos desde a rasante do terreo no punto medio da fachada ata a cara inferior do último forxado. Tal medida non poderá ser sobrepasada en máis dun metro en ningún punto de dita fachada.</p>
PENDENTE MAXIMA CUBERTA	<p>30°</p> <p>O plano de cuberta será continuo, sen crebas nin resaltes innecesarios, a excepción dos elementos de instalacións como antenas, pararraios, chemineas ou caixa de elevador.</p>	<p>30°</p> <p>O plano de cuberta será continuo, sen crebas nin resaltes innecesarios, a excepción dos elementos de instalacións como antenas, pararraios, chemineas ou caixa de elevador.</p>
SOTOS E SEMISOTOS	<p>Admítense sotos e semisotos coas condicións sinaladas no Anexo I do RLSG.</p> <p>A realización de plantas soterradas en parte será recomendable para conseguir a integración da edificación en terreos en pendente e, por conseguinte, evitar os desmontes innecesarios.</p>	Admítense sotos e semisotos coas condicións sinaladas no Anexo I do RLSG.
ALTURA MAXIMA CUMIO	3,60M	3,60M
APROVEITAMENTO BAIXO CUBERTA	AUTORIZASE.	AUTORIZASE
FRENTE MINIMO PARCELA	20,00 M	22,50 M
CORPOS VOADOS OU VOOS	<p>Permítense, sempre que sexan un elemento usual do asentamento ou harmonicen co medio no que se insiren.</p> <p>Os corpos voados pecharanse nos paramentos verticais por materiais lixeiros, coma vidro ou madeira para que desempeñe a función de regulación térmica encomendada.</p>	<p>Permítense, sempre que sexan un elemento usual do asentamento ou harmonicen co medio no que se insiren.</p> <p>Os corpos voados pecharanse nos paramentos verticais por materiais lixeiros, coma vidro ou madeira para que desempeñe a función de regulación térmica encomendada.</p>

No caso de edificacións existentes de carácter tradicional será de aplicación o contemplado no Artigo 40 da Lei 2/16.

Artigo 40. Edificacións existentes de carácter tradicional

As edificacións tradicionais existentes en calquera categoría de solo de núcleo ou de solo rústico poderán ser destinadas a usos residenciais, terciarios ou produtivos, a actividades turísticas ou artesanais e a pequenos talleres e equipamentos.

Logo da obtención do título habilitante municipal de natureza urbanística, e sen necesidade de cumprir os parámetros urbanísticos aplicables agás o límite de altura, permitirase a súa rehabilitación e reconstrución e, por razóns xustificadas, a súa ampliación mesmo en volume independente, sen superar o 50 % do volume orixinario da edificación tradicional.

En calquera caso, deberanse manter as características esenciais do edificio, do lugar e da súa tipoloxía orixinaria.

Para os efectos do previsto neste artigo, consideraranse edificacións tradicionais aquelas existentes con anterioridade á entrada en vigor da Lei 19/1975, do 2 de maio, de reforma da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana.

1.8 ALIÑACIÓNS E RASANTES.

Fíxanse en planos de delimitación. Nas vías existentes con edificacións e muros consolidados autorízase a continuidade das aliñacións existentes en aras a garantir a estrutura orixinal do núcleo rural.

Con fronte ás vías de titularidade Municipal as liñas de cerramento situaranse na aliñación.

Os cerramentos manterán as características dos existentes. Os de nova execución realizaranse preferentemente vexetais, de ser de fábrica e opacos co revestimento apropiado terán como máximo nunha altura de 1,00 m, salvo parcelas edificadas, onde poderán alcanzar 1,50m; podándose rematar con elementos diáfanos e vexetais ata unha altura de 2,00 m.

1.9 EDIFICACIÓNS AUXILIARES.

Adicionalmente ao uso de vivenda toleraranse as seguintes edificacións auxiliares.

- a) Hórreos e adegas ata un máximo de 15 m² e cunha altura máxima de 3,5 m.
- b) Alpendres abertos polo menos nun 50% do seu perímetro.
- c) Alpendres, almacéns, silos e demais edificacións destinadas a usos agrarios e comerciais.
- d) Garaxes.

Serán exclusivamente de planta baixa, cunha altura máxima absoluta ata o cumio non superior a 4,00 metros e unha altura máxima de cornixa non superior a 2,50 metros, ámbolos dous parámetros considerados particularmente respecto a calquera punto das rasantes perimetrais da propia edificación adxectiva, cunha ocupación máxima de ata un 10% da parcela neta e un límite de 50 m².

As edificacións auxiliares deberán situarse illadas na parcela, cunha separación aos cerramentos de 3,00 metros. Sempre e cando a parcela lindeira non estea situada en solo rústico, poderase dispor en contacto co peche, sen que poda situarse a menor distancia da aliñación ca edificación principal e formando un elemento unitario en canto a materiais, acabados, cores e texturas. En todo caso, atenderá as debidas cautelas de integración ambiental.

Estas edificacións auxiliares non computarán no grao de ocupación e índice de edificabilidade establecidas no apartado 1.7 desta DNR.

1.10 PECHES DE PARCELAS

Como norma xeral, permítese a construción de elementos de peche de fincas. Estes estarán realizados conforme á natureza e destino da finca.

Permítese unha altura máxima de peche de obra con característica opaca de 1,5 metros, con materiais propios da zona e acordes co ambiente no que se insiren. En caso de construción de peches de obra, estes realizaranse con materiais, técnicas e acabados tradicionais ou, caso de facelos mediante materiais e técnicas actuais, haberá que xustificar a súa correcta integración paisaxística, mesmo o acabado digno. Os peches de fábrica de carácter tradicional (muros de cachotería, valados) que non cumpran as condicións anteriormente descritas, serán obxecto de conservación a non ser que queden afectados por algunha determinación contraria no presente Documento.

Por riba desta altura o peche será vexetal ou tipo malla metálica ou de canizo ata unha altura máxima de 2,50m. A vexetación implicará a elección de especies vexetais de uso tradicional ou naturalizadas dende antigo (loureiro, sabugueiro, buxo, especies da ripisilva, e outros) garantentes da necesaria integración paisaxística.

1.11 CONDICIÓN PARA A IMPLANTACIÓN DE INFRAESTRUTURAS DE SERVIZOS

O núcleo rural de Alemparte conta con rede de abastecemento municipal de auga potable segundo concesión outorgada con data 21/12/2022 ao Concello de Antas de Ulla por Augas de Galicia para a rede de abastecemento municipal das parroquias de: Dorra, Casa de Naia, Santiso, Senande, Vilanuñe, Terrachá, Peibás e Cibreiro (clave: DH.A27.71029); na que di, entre outros:

- Esta concesión queda suxeita ao disposto pola lexislación vixente en materias de sanidade, pesca, industria e calidade ambiental.
 - O outorgamento desta concesión non implica o dereito de paso nin de realización de obras en propiedade de terceiros sen contar coa autorización do seu propietario ou a correspondente servidume de acueduto.
 - Esta resolución é independente de todas aquelas autorizacións que, en virtude de disposicións legais vixentes, teñan que ser outorgadas por outros organismos ou administracións.
 - Para garantir que non se superan os caudais ou volumes concedidos, é obrigatoria a instalación dun contador homologado que rexistre o total do caudal efectivamente derivado para uso da concesión. A devandita instalación deberá ser efectuada no prazo de dous (2) meses dende a recepción da correspondente resolución de concesión, e deberá comunicalo a este Servizo, ós efectos de proceder á visita de recoñecemento final.
- O concesionario queda obrigado a instalar, no caso de que a Administración llo demande, un dispositivo que garanta que non se capta máis cantidade de auga da que se concede e que o resto das augas dos mananciais vaia polo seu curso natural cara ós regatos próximos.
- Esta concesión queda suxeita ao cumprimento das directrices do Plano Hidrolóxico de Galicia- Costa en todo o que lle poida afectar.
 - O concesionario será responsable de cantos danos e perdas poidan ocasionarse a intereses públicos ou privados como consecuencia das actuacións que implica a concesión que se autoriza, quedando obrigado á súa indemnización e a realizar os traballos que a administración ordene para conservación en bo estado do contorno.
 - Tomaranse as medidas correctoras para non afectar ó medio ambiente durante a explotación da concesión.
 - Prohíbese terminantemente o vertido de augas residuais a álveo públicos.
 - O titular será responsable en todo momento das condicións de potabilidade das augas, debendo realizar as análises, controis e tratamentos necesarios, de acordo coa normativa técnico-sanitaria vixente.

En cumprimento do artigo 14 do Real Decreto 140/2003, do 7 de febreiro, os materiais de construción en contacto coa auga de consumo humano, por eles mesmos ou polas prácticas de instalación que utilicen, non transmitirán á auga substancias ou propiedades que contaminen ou empeoren a súa calidade e supoñan un incumprimento dos requisitos especificados no anexo I do RD 140/2003 ou un risco para a saúde da poboación abastecida.

En calquera caso deberá atenderse ó indicado no informe emitido con data 29/08/2022 pola Consellería de Sanidade emite informe, en aplicación do artigo 123 do RDPH:

- Antes da posta en funcionamento, deberá ter prevista a realización dun lavado e desinfección das tubarías instaladas.
- Como mínimo 30 días antes á posta en funcionamento deberán:
 1. Solicitar o informe sanitario á posta en funcionamento a esta Xefatura Territorial, para que unha vez en funcionamento, en cumprimento do artigo 13 do Real Decreto 140/2003, do 7 de febreiro, polo que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo, e se poida realizar unha inspección sanitaria de comprobación da adecuación do proxecto presentado.
 2. Presentar xunto coa solicitude a seguinte documentación complementaria:
 - 2.1 Análíticas para poder emitir o informe sanitario á posta en funcionamento.
 - 2.2 Datos de materiais de construción.
 - 2.3 Certificados das limpezas e desinfeccións realizadas antes da posta en funcionamento especificando os produtos e substancias empregados e as persoas/empresas que a realizan.

Tamén se deberá ter en conta o reflectido no informe emitido pola Consellería de Sanidade con data 22/11/2022, en aplicación do artigo 125 do RDPH, e en particular:

- Para garantir a aptitude da auga de consumo humano deberase desinfectar a auga e manter un tempo de acción do desinfectante de 30 minutos. Ademais, ten que tomar medidas correctoras polo valor do pH.
- En ningún caso queda amparado o abuso do dereito á utilización das augas, nin o seu aproveitamento nin o mal gasto. O concesionario ten a obriga de declarar a existencia de calquera outro aproveitamento que dispoña para o seu mesmo uso. A ocultación poderá ser considerada infracción na Lei de Augas e ser

sancionado segundo o establecido na propia Lei e no RDPH, salvo que se acredite a necesidade de incrementar o aproveitamento debendo nese caso instar ante Augas de Galicia a autorización correspondente.

- A dirección de Augas de Galicia poderá revogar esta resolución, sen que haxa dereito a ningunha indemnización, polo incumprimento dalgunha das súas condicións, polo abuso do dereito na utilización das augas, o desperdicio ou mal uso delas.
- Esta concesión outórgase por un prazo de cincuenta (50) anos, contados a partir do día seguinte á notificación desta resolución.

No núcleo rural as novas redes de servizo, tales como as de abastecemento de auga, saneamento, electricidade, alumeadado, telecomunicacións ou gas, deseñaranse e executaranse de tal xeito que se minimicen as afectacións aos elementos naturais ou construídos que caracterizan a paisaxe dos núcleos rurais e a súa contorna funcional inmediata. Para tal fin:

- a) Evitarase, sempre que sexa posible, a destrución de muros, sebes ou pavimentos tradicionais.
- b) Nas novas liñas de electricidade e telecomunicacións súxírese o soterramento, e os tramos tendidos sobre muros ou fachadas de edificacións realizaranse, na medida do posible, sen alterar os seus elementos compositivos principais (zócolos, impostas, recercados, balcóns, ou similares.), e de tal xeito que se minimize o seu impacto visual.
- c) Os elementos tales como caixas de distribución, conexión, derivación ou manobra deberán situarse en lugares discretos, e o seu deseño, material e cor escollerase de tal xeito que se minimize o seu impacto visual o máximo posible.
- d) O deseño das luminarias para o alumeadado público adaptarase ás características de cada lugar, evitando modelos propios de vías urbanas e de estradas.

1.12 CONDICIÓN DE INTEGRACIÓN NO NÚCLEO.

Respectaranse as construcións existentes de carácter tradicional de valor arquitectónico, histórico ou etnográfico, como parte integrante fundamental da fisionomía do territorio histórico. Preservarase o patrimonio construído tanto polo seu valor arquitectónico e etnolóxico como polo seu valor na fisionomía do territorio histórico, en especial as edificacións ou elementos adxectivos tradicionais tales como fornos, hórreos, muíños, eiras, alpendres, palleiras, lavadoiros, petos, pontes, ou pontellas.

As actuacións en solo de núcleo rural tradicional tomarán como referencia as aportacións *da Guía de Boas Prácticas para a Intervención nos Núcleos Rurais*2.

As novas edificacións, as ampliacións, as rehabilitacións, as reconstrucións e as obras de conservación das edificacións existentes, deberán responder a solucións construtivas, estéticas e de relación co seu entorno, de calidade. A estes efectos estarase ao disposto no artigo 43 da LSG e no artigo 78 do RLSG.

Polo tanto manterán as condicións ambientais do núcleo, morfoloxía do asentamento e a tipoloxía das edificacións do lugar segundo as seguintes regras:

- a) Manteranse os elementos de cantería, cachotería e carpintería característicos existentes.
- b) O tamaño das edificacións conservará o ritmo e proporción das tradicionais, a partir de plantas rectangulares ou cadradas, coa excepción de construcións especiais e edificios públicos ou singulares. A fachada principal deberá orientarse á fronte da parcela e aliñarse no posible coas direccións dos camiños ou estradas á que dea fronte.
- c) Excepto en casos singulares que se xustifiquen manterase a cuberta inclinada a dúas ou catro augas. Non se permiten quebros na cuberta. Non se permitirán buhardillas nin terrazas interiores.
- d) Para o entramado resistente de galerías, miradoiros, etc.; recoméndase a madeira, pero tamén se autorizan outros materiais tales como o ferro, o aluminio, etc.; sempre que sexan pintados, lacados ou coloreados con calquera produto ou sistema. Os materiais dos antepeitos para os balcóns, solainas e corredores poderán ser de pedra, madeira, ladrillo revestido e pintado e materiais semellantes. As barandillas poderán ser de madeira, ferro ou ferro fundido. No caso de que se utilicen outros materiais, éstos serán pintados.
- e) As fachadas e muros de pedra manteranse vistos e os enfoscados manteranse pintados.

A construción de cerramentos con outros materiais de fábrica como o ladrillo ou o bloque de calidade permitirase sempre e cando se enluzan e se pinten.

Autorízase o uso de madeira nos cerramentos.

Tódalas fachadas da edificación, incluso medianeiras; terán tratamento de paramento visto e con materiais de igual calidade que a fachada principal.

Na fachada permítense todo tipo de soportais, porches, etc.; sobre pilares, pés dereitos ou muros de carga.

f) A disposición das novas edificacións producirase de tal xeito que se eviten os movementos de terras que alteren a topografía natural do terreo, máis aló da superficie ocupada polas construcións.

Non se permiten as entreplantas.

h) En xeral, establecerase que as canles e baixantes non presentarán molduras e serán de chapa metálica (cinc, cobre, aluminio,...) con acabado mate e sección circular.

i) Para o acabado das edificacións empregarase a pedra (non se permitirán os chapados) ou materiais tradicionais e propios da zona.

A construción de cerramentos con outros materiais de fábrica como o ladrillo ou o bloque de calidade permitirase sempre e cando se enluzan e se pinten.

Autorízase o uso de madeira nos cerramentos.

j) O material de cuberta será o tradicional na zona (tella) aínda que en casos excepcionais poderán empregarse solucións e materiais respectuosos e que harmonicen cos tradicionais (zinc, cobre, etc ...).

k) As carpinterías e ocos serán dos materiais, cores e configuracións existentes no contorno (ferro e aluminio), sempre que sexan pintados, aínda que se recomenda a madeira.

Permítese os recercados dos ocos sempre e cando non adopten solucións alleas á cultura e ás formas do país. Tódolos ocos das fachadas da edificación, incluso medianeiras; terán tratamento de igual calidade que a fachada principal.

O dimensionado dos ocos rexerese por criterios de racionalidade e normalización, para que o tratamento e disposición das fachadas contén cunha equilibrada composición.

Os ocos terán forma cadrada ou rectangular, con predominio da verticalidade sobre a horizontalidade.

As pezas de remate da ordenanza de solo de núcleo rural, cando se produza contacto co solo rústico, coidarán especialmente a súa integración no medio; con solución aquelas en canto a muros, medianeiras, cubertas, ou tratamento da vexetación na parcela.

Atenderá a evitar formas descontextualizadas na liña xeral das construcións do arredor. Porén, non se desbotará a adopción dunha arquitectura contemporánea coa linguaxe propia do seu momento histórico, mais atendendo ao respecto que se merece a súa implantación, en especial coas edificacións do seu contorno inmediato.

Os edificios deberán implantarse no terreo de xeito que se integren na morfoloxía ou topografía, sen realizar grandes transformacións ou alteracións negativas e, polo tanto, cos movementos de terra estritamente precisos para acomodar o edificio e ordenar, se fose o caso, a parcela.

Con carácter xeral, a escala, volume, forma, os materiais de acabado e as cores, deberán ser sensibles ao lugar en base a unha proposta arquitectónica meditada. Poderán admitirse intervencións novidosas, no caso de que presenten solucións de especial calidade arquitectónica e creativa, sempre que estean debidamente xustificadas en canto á integración e harmonización co núcleo e o medio no que se atope.

En edificación acaroada conformando rueiros ou continuos edificadas, coidarase especialmente o tratamento de paredes medianeiras que queden á vista por non estar edificado o soar lindeiro. Terán un acabado digno e de suficiente calidade construtiva.

Prohíbese expresamente deixar o ladrillo de construción de tabiques á vista, ou calquera outro material que non fora creado como remate final da envolvente dun edificio sen revestir ou pintar. Prohíbese o uso de chapa ondulada sen cubrir, ou deixar o material de illamento á vista.

Nos núcleos rurais as edificacións respectarán as características propias da arquitectura tradicional do lugar. Para tal fin as novas construcións deben integrarse adecuadamente na súa contorna, en canto á posición, tamaño e deseño das edificacións, materiais, cores ou calquera outro trazo salientable propio do núcleo.

En particular:

a) As novas edificacións evitarán modificar o perfil tradicional do núcleo, buscando unha implantación no terreo semellante á das edificacións tradicionais.

b) Cando fose necesario un volume superior ao habitual na contorna, procurarase descompoñer a edificación en dous, ou máis, corpos de edificación, axustados ao volume e ás características das construcións da zona.

c) Outras características, como a xeometría, materiais, cores e acabados das fachadas, cubertas, carpintería e outros elementos visibles serán respectuosos e procurarán unha adecuada integración formal coas solucións tradicionais das edificacións existentes.

1.13 CONDICIÓNS DAS EDIFICACIÓNS SITUADAS NA CONTORNA DE PROTECCIÓN DE PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO E CULTURAL.

No contorno delimitado de núcleo rural non existen edificacións ou elementos que se consideren obxecto de protección de Patrimonio Arquitectónico e Cultural.

Os muros e peches tradicionais no ámbito delimitado, ao seren unha parte constitutiva esencial dos valores culturais dos núcleos, da súa formalización e estrutura e dos seus aspectos máis recoñecibles, deben ser conservados. Os novos peches serán similares aos existentes.

1.14 PAUTAS DE ACTUACIÓN EN NÚCLEO RURAL TRADICIONAL

A construción haberá de adaptarse á topografía e demais elementos de tipo físico como camiños, cómaros, muros ou valados, vexetación, etc., que deben tamén conservarse.

Os propietarios deberán conservar, manter, custodiar e evitar a perda, destrución ou deterioro do patrimonio construído.

Do mesmo xeito, deberanse compoñer a base de volumes elementais onde as dimensións, proporción e escala serán acordes ás construcións do propio núcleo.

A elección de materiais deberá ser xustificada, buscándose aqueles materiais de acabado nos que a textura e cor se integren cos predominantes no núcleo. Preferentemente, as actuacións tomarán coma referencia os criterios aportados pola *Guía de Cor e Materiais de Galicia*.

As fiestras en cuberta poderán ser practicables niveladas co plano do faldrón.

A construción de bufardas e mansardas queda prohibida. Non se permitirán edificacións en planta alta sobre piares deixando a planta baixa sen pechar.

Con carácter específico nos elementos construídos deberán respectarse os seguintes condicionantes:

- a) Salvagarda dos seus valores culturais e conservación, mellora e, de ser o caso, utilización adecuada e sustentable.
- b) Respecto polas súas características esenciais e polos aspectos construtivos, formais, volumétricos, espaciais e funcionais que os definen. Procurarase sempre a aplicación do criterio de mínima intervención nos bens artísticos.
- c) Conservación das contribucións de todas as épocas existentes. Excepcionalmente poderá ser autorizada a eliminación dalgunha contribución de épocas pasadas no caso de que supoña unha degradación comprobada e de que a dita eliminación sexa necesaria para permitir a súa adecuada conservación e a súa mellor interpretación histórica e cultural. As partes eliminadas quedarán debidamente documentadas.
- d) Preferencia pola utilización de técnicas e materiais tradicionais.
- e) Compatibilidade dos materiais, produtos e técnicas empregados na intervención cos propios do ben e os seus valores culturais e pátinas históricas.
- f) Discernimento da adición de materiais e técnicas empregados, evitando as adicións miméticas que falseen a súa autenticidade histórica.
- g) Reversibilidade das accións de forma que poida recuperarse o estado previo á intervención. Este criterio será prioritario ao deseñar actuacións de conservación e restauración.
- h) Compatibilidade do seu uso coa conservación dos seus valores intrínsecos.
- i) Non se utilizarán ou aplicarán técnicas e materiais agresivos coas pátinas de valor cultural e cos materiais orixinais ou incompatibles coa debida conservación.

Sen prexuízo de aplicación de criterios de viabilidade, para a implantación e desenvolvemento de intervencións e actividades, deberanse seguir as seguintes pautas de actuación:

- a) Procurarase evitar os movementos de terras que supoñan unha variación significativa da topografía orixinal do contorno.
- b) Procurarase a súa compatibilidade cos elementos configuradores da estrutura territorial tradicional, como son a rede de camiños, os muros de peche, as sebes, as tapias, os noiros e outros semellantes.
- c) Empregaranse materiais, solucións construtivas e características dimensionais e tipolóxicas en coherencia co ámbito en calquera tipo de intervencións.
- d) Manteranse preferentemente a estrutura e a organización espacial do contorno, coa conservación xeral das aliñacións e rasantes.
- e) Procurarase e valorarase a integración e compatibilidade dos usos e costumes tradicionais e característicos configuradores do ambiente cos de nova implantación.
- f) Facilitarase a implantación de actividades complementarias compatibles cos valores culturais dos núcleos que garantan a continuidade do seu mantemento co establecemento de novos usos.

1.15 PAUTAS DE ACTUACIÓN EN NÚCLEO RURAL COMÚN

A construción haberá de adaptarse á topografía e demais elementos de tipo físico como camiños, cómaros, muros ou valados, vexetación, etc., que deben tamén conservarse.

Do mesmo xeito, deberanse compoñer a base de volumes elementais onde as dimensións, proporción e escala serán acordes ás construcións do propio núcleo.

A elección de materiais deberá ser xustificada, buscándose aqueles materiais de acabado nos que a textura e cor se integren cos predominantes no núcleo.

As fiestras en cuberta poderán ser practicables niveladas co plano do faldrón.

A construción de bufardas e mansardas queda prohibida. Non se permitirán edificacións en planta alta sobre piares deixando a planta baixa sen pechar.

1.16 ORDENANZA DE PROTECCIÓN PARA ACTUACIÓNS EN NÚCLEO RURAL TRADICIONAL E COMÚN, E DO PATRIMONIO CULTURAL.

Esta ordenanza é aplicable na parte tradicional do núcleo e na parte do núcleo clasificada como solo de núcleo común.

a) Ao respecto das aliñacións:

Manterase a estrutura e a organización espacial do contorno coa conservación xeral das aliñacións e rasantes. Sendo os elementos configuradores da estrutura territorial tradicional os que seguen: a rede de camiños, os muros de peche, as sebes, as tapias, os noiros e outros semellantes.

b) Ao respecto das edificacións:

1. A escala, o volume, a forma, os materiais de acabado e as cores; serán sensibles co lugar, e a proposta arquitectónica será acorde ao seu fin.
2. As edificacións con características senlleiras serán obxecto de protección en función dos seus condicionantes construtivos e do seu estado de conservación. Deste xeito, aínda que a construción na súa totalidade non revista interese arquitectónico ou etnográfico, os elementos parciais tales como galerías, balcóns, fornos e solainas existentes, e de carácter tradicional que si o posúan, serán tidas en conta para os efectos da súa protección ou mantemento.
3. Toda actuación que se pretenda levar a cabo en edificacións afectadas polas súas cualidades arquitectónicas, compositivas e características do lugar, deberá desenvolverse mediante proxecto técnico, onde se analice desde o punto de vista tipolóxico, construtivo, histórico ou calquera outro necesario a edificación existente, realizando unha análise valorada sobre os procesos de transformación e deterioración xurdidos no tempo.
4. Empregaranse solucións construtivas, tipolóxicas, estéticas e de relación co seu entorno de calidade, para o que será de aplicación o art. 43 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia; e do artigo 78 do Regulamento da dita lei, aprobado polo Decreto 143/2016, do 22 de setembro.

Artigo 43. Normas de calidade ambiental e paisaxística

1. O planeamento urbanístico garantirá as condicións de habitabilidade, salubridade e funcionalidade das vivendas e usos residenciais, respectando as condicións mínimas que se fixen regulamentariamente. En todo caso, prohibese o uso residencial en sotos e semisotos.

2. O planeamento urbanístico procurará unha razoable e equilibrada articulación de usos, actividades e tipoloxías edificatorias compatibles.

3. O planeamento que estableza a ordenación detallada terá en conta as previsións

necesarias para evitar barreiras arquitectónicas e urbanísticas, de maneira que as persoas con mobilidade reducida vexan facilitado ao máximo o acceso directo aos espazos públicos e ás edificacións públicas e privadas, de acordo coa normativa vixente sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.

4. O planeamento urbanístico deberá fixar a altura máxima das edificacións en proporción ás dimensións das vías e dos espazos libres, de modo que queden garantidas as mellores condicións posibles de asollamento e ventilación natural das vivendas.

5. O planeamento poderá prohibir os tendidos aéreos e prever o soterramento dos existentes.

En todo caso, deberán soterrarse as redes de servizos dos novos desenvolvementos residenciais e terciarios, e tamén no caso de que sexan desenvolvementos residenciais e terciarios existentes; sempre e en tódolos casos que sexa viable técnica e economicamente.

c) Ao respecto do acondicionamento das parcelas:

As construcións deberán implantarse no terreo de xeito que se integren na morfoloxía ou topografía, sen realizar grandes transformacións ou alteracións negativas e, polo tanto, cos movementos de terra estritamente precisos para acomodar o edificio e ordenar, se fose o caso, a parcela.

1.17 ORDENANZA DE LIMITACIÓNS DA PROPIEDAD.

Con data 27/09/2019 o Ministerio de Fomento emite un informe urbanístico no que recoñece que a Delimitación do Núcleo Rural de Alemparte non implica na estrada estatal novas conexión, nin modifica as existentes, nin altera o seu nivel de servizo, e tampouco modifica as liñas e zonas de protección de estradas, de conformidade coa Orde FOM/1644/2012, de 23 de xullo, sobre Delegación de Competencias no Ministerio de Fomento (BOE de 25 de agosto de 2012), a competencia para informar este instrumento urbanístico recae no Xefe da Demarcación de Estradas.

Será de aplicación:

1. Ás obras a realizar nas estradas estatais, tales como ensanches de plataforma ou melloras de trazado, obras de conservación, acondicionamentos, camiños agrícolas ou de servizo de reordenación de accesos, instalación de apoio á vialidade invernal, e outros elementos funcionais das mesma; seralles de aplicación o artigo 18.1 da Lei 37/2015, de Estradas, polo que non precisarán da obtención da licenza municipal de obras
2. Nin os desenvolvementos urbanísticos previstos nin as súas obras de construción deberán afectar á drenaxe actual da estrada estatal, e as súas redes de evacuación non deberán aportar verquidos aos drenaxes existentes da estrada. En caso de que, excepcionalmente e por razón debidamente xustificadas se autorizase a achega de caudais, estes deberanse ter en conta para aumentar a capacidade das mencionadas drenaxes, sendo o coste a cargo do promotor do instrumento de planeamento urbanístico.
3. Está prohibida a instalación de publicidade en calquera lugar visible dende a zona de dominio público da estrada, segundo se establece no art. 37 da Lei de Estradas.
4. Nas novas construción próximas á estrada nacional (existentes ou previstas), precisarase previo á obtención de licenza de obras, a realización de estudos de determinación dos niveis sonoros esperables e que ditos estudos conteñan os mapas de isófonas. En caso de se superar os umbrais regulados, estableceranse limitacións na edificabilidade ou disporanse os medios de protección acústica pertinentes, que serán executados polos promotores dos desenvolvementos urbanísticos, previa autorización do Ministerio de Fomento. Estes medios de protección poderán situarse na zona de dominio público. Todo isto de conformidade coa Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, lexislación de desenvolvemento e normativa autonómica.

Antas de Ulla, 26 de setembro de 2023.- A Alcaldesa, Pilar García Porto.

R. 3039

BURELA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía nº 2023-0893 de data 22/09/2023 apróbese a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para a selección dun/dunha técnico/a de orientación laboral:

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUN/DUNHA TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP) .-

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento que se levará a cabo para a selección dun/dunha Técnico/a para a realización de actividades de orientación laboral ao abeiro do programa de carácter temporal de orientación laboral para a activación do emprego aprobado por Decreto de Alcaldía nº 2023-0835 de 13/09/2023, de acordo coa subvención que para o financiamento dos custos derivados desta contratación/nomeamento concede a Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia ao abeiro da orde do 9 de xaneiro de 2023.

Características do posto:

-Grupo/Subgrupo profesional: A/A2

-Réxime Xurídico: Funcionarial (Funcionario interino do artigo 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

-Duración do nomeamento: Ata 21 de outubro de 2024.

-Xornada: A tempo completo (100%)

-Retribucións mensuais: salario Grupo/Subgrupo profesional A2 1.113,98 €; complemento de destino (nivel 18) 458,64 €; complemento específico: 73,55 €; parte proporcional de paga extra: 224,106 €.

Todo isto conforme o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido la Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das

Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo, na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello e estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de edictos sito na casa consistorial e no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realízase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

2.- FUNCIONES DO POSTO.

As sinaladas no artigo 3 da orde da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia do 9 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2023.

3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidas á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión da seguinte titulación académica: diplomatura universitaria ou grao en educación social, ciencias empresariais, traballo social, relacións laborais e recursos humanos, relacións laborais, graduado social ou equivalentes.

No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Os/as aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato á formalización do contrato de traballo. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Burela, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado contrato de traballo deixaría de ter validez.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Forma de presentación. As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes á Sra. Alcadesa do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima). Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas

no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

4.2. Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 5 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

4.3. Forma de cumprimentar. A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polas persoas aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

- a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.
- b) Fotocopia da titulación académica esixida para presentarse ao proceso
- c) Documentación acreditativa dos méritos alegados, con certificado de vida laboral.
- d) Acreditación da posesión do nivel de idioma galego esixido nas bases. De carecer desta acreditación, a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego prevista nas bases.
- e) Currículo completo facendo constar os méritos a baremar de acordo coa táboa recollida na base 8.1 das presentes (fase de concurso).

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

No caso se presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala na base 8ª determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá aos/ás interesados/as para que os acrediten.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

6.1. Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e, se é o caso, excluídas (neste suposto con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de persoas admitidas non suporá que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas admitidas decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

6.2. Prazo de alegacións.

Concederase un prazo improrrogable de 1 día hábil para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica do Concello.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 1 día hábil sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento da persoa interesada, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

6.3. Listaxe definitiva. As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- Composición do Tribunal. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A resolución pola que se aprobe a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

7.2.- Incorporación de asesores e persoal de colaboración.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas nas que consideren conveniente oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

No suposto de incorporarse asesores, estes só terán voz.

7.3.- Abstención e recusación: Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A Alcaldesa ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

7.4.- Actuación do Tribunal: O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

8. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

8.1.-FASE DE CONCURSO (Máximo 9,25 puntos)

O Tribunal examinará os currículos presentados de acordo co baremo recollido na Orde do 9 de xaneiro de 2023:

Requisitos imprescindibles para superar a fase de baremación do currículo:	
Requisitos de titulación:	
<ul style="list-style-type: none"> Título universitario de diplomado/a universitario/a ou grao. 	
Requisitos de puntuación:	
<ul style="list-style-type: none"> Acadar unha puntuación mínima total no currículo de 3,5 puntos. 	
Formación específica en materia de orientación laboral (máximo 3,5 puntos)	Puntuación
Máster ou cursos de orientación laboral (integración laboral, inserción laboral, orientación/integración profesional).	0,50 puntos por cada 25 horas formativas
Formación complementaria relacionada coas tarefas definidas no artigo 3 da orde de 9 de xaneiro de 2023 (máximo 1 punto)	Puntuación
<ul style="list-style-type: none"> Formación sobre a prospección do mercado laboral Creación de empresas e autoemprego, cooperativas, emprendemento Mellora de habilidades para o asesoramento e atención no ámbito laboral Igualdade de oportunidades no ámbito do emprego Selección de persoal; recursos humanos 	0,25 puntos por cada 25 horas formativas
Experiencia profesional directamente relacionada co posto (máximo 3,5 puntos)	Puntuación
<p>A experiencia profesional deberá acreditarse exclusivamente a través do contrato de traballo en que conste o desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO. No caso de traballadores autónomos, acreditarase coa alta en IAE (e actualización) e coas facturas en que consten os servizos prestados. Xuntarse informe de vida laboral en ambos os casos.</p> <p>Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, acreditarase coa certificación de organismos oficiais en que deberá constar o tempo de realización e, de ser o caso, copia das condicións da convocatoria.</p>	
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: técnico/a de orientación: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,40 puntos por cada mes
Experiencia profesional indirectamente relacionada co posto (máximo 2 puntos)	Puntuación

Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (axentes de emprego, prospectores de emprego, axentes de desenvolvemento local, técnicos de emprego en entidades locais...)	0,20puntos por cada mes
Coñecementos ofimáticos debidamente acreditados (máximo 0,75 puntos)	Puntuación
Os coñecementos débense acreditar mediante a achega de títulos, diplomas e/ou Certificacións académicas.	
Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogues, wikis...) Non puntuán os cursos inferiores a 15 horas.	0,10 puntos por cada 15 horas de curso
Outros méritos (0,25puntos)	Puntuación
Celga 4 ou equivalente debidamente homologado	0,25puntos
Discapacidade (máximo 1 punto)	Puntuación
Por ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións do posto mediante o correspondente certificado do órgano competente	1 punto

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben mediante certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Os organismos que acrediten a formación das persoas candidatas, deberán ter carácter oficial ou ser entidades que contan co apoio de institucións oficiais.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

8.2 FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición constará das seguintes probas:

8.1.1.- Proba de coñecementos xerais e específicos: Obrigatoria e eliminatoria.

Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 75 minutos, un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con 3 respostas alternativas, sendo só una delas correcta. Tamén haberá que responder 5 preguntas adicionais de reserva, que se valorarán no caso de que se anulen algunha/s das 50 preguntas do cuestionario tipo test. O cuestionario será determinado polo Tribunal antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria (Anexo).

O exercicio será cualificado de 0 a 7,5 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 3,75 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non alcancen dita puntuación serán cualificadas como non aptas e quedarán eliminadas.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgase 0,15 puntos..
- As respostas incorrectas, en branco ou nulas non puntuán.

8.1.2.- Proba de galego

Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase de apto ou non apto.

Estarán exentas da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes.

9.- CALENDARIO DAS PROBAS E DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DA OPOSICIÓN.

9.1. Calendario para a realización das probas e chamamentos.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización dos exercicios da fase de oposición publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Os resultados das probas publicarase así mesmo na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídas da oposición as que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores, máquinas calculadoras, ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

9.2. Identificación.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios previstas do DNI, NIE, pasaporte, permiso de condución ou outro documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir previstas de dito documento non poderán participar na proba selectiva, quedando decaídas de tódolos seus dereitos e excluídas do proceso selectivo.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

9.3 Anonimato.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que as probas do proceso selectivo sexan corrixidas sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes.

A estes efectos empregaranse tarxetas identificadoras nas que figurará un número de control que será o que utilice a persoa aspirante para participar nas probas.

Ditas tarxetas serán custodiadas nun sobre lacrado e asinado polos membros do tribunal ata que se rematen as correccións e se fagan publicas as cualificacións.

O Tribunal, poderá decidir si se utiliza a mesma tarxeta para todo o proceso selectivo ou unha diferente para cada proba.

10.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso e oposición, sempre que se teña alcanzada na fase de concurso a puntuación mínima de 3,5 puntos e na fase de oposición a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de persoas aspirantes seleccionadas.

No caso de empate entre dous ou máis persoas aspirantes, acudirase aos seguintes criterios ata que se resolva: 1º puntuación na fase de oposición; 2º puntuación na fase de concurso; 3º puntuación nos apartados do baremo de méritos pola orde establecida na base 8ª. Se persiste o empate acudirase á orde de apelidos que determine para o ano da convocatoria a Secretaría de Estado para a Administración Pública mediante sorteo público para a actuación das persoas aspirantes nas probas selectivas (art. 17 do RD 364/1995).

11.- PROPOSTA DE SELECCIÓN

O/a Presidente/a do Tribunal, á vista das cualificacións finais, formulará proposta de preselección/selección ante o Sra. Alcaldesa-Presidenta a favor da persoa aspirante posuidora da puntuación máis alta.

O Concello, de conformidade co artigo 13 da Orde de 09/01/2023, remitiralle ao Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, o currículo acreditado da persoa preseleccionada aos efectos de que proceda ao seu exame e valoración segundo o baremo contido na Orde de convocatoria coa finalidade de verificar si cumpre os requisitos mínimos que se consideran imprescindibles para o exercicio da orientación laboral; sen este requisito non se poderá formalizar o nomeamento.

Si a xuízo deste órgano, a persoa preseleccionada non alcanza a puntuación mínima exixida, o Concello deberá presentar nova persoa candidata dentro do prazo previsto para a selección e contratación.

Non será precisa a remisión ao Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación no caso de que a persoa candidata de maior puntuación ou preseleccionada xa fose baremada positivamente ao abeiro dos programas de orientación laboral en exercicios anteriores, á cal se lle considerará vixente dita baremación.

12.- LISTA DE RESERVA.

O órgano de selección elaborara unha proposta complementaria (listaxe de reserva) na que figurarán as persoas aspirantes por rigoroso orde de puntuación co fin de asegurar a cobertura da praza convocada no caso de que se produza a renuncia da persoa aspirante seleccionada, con anterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión ou no caso de cese do funcionario/a interino/a ou cando por calquera circunstancia sexa preciso proceder a un novo nomeamento durante o prazo de 12 meses de vixencia dos nomeamentos efectuados conforme ás presentes bases.

Igualmente será de aplicación esta lista no caso de que a persoa candidata preseleccionada polo Concello non alcancea puntuación mínima esixida a xuízo do Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación. En calquera caso, os nomeamentos están supeditadas ao sinalado na cláusula 12ª das presentes e nas instrucións operativas do Servizo de Orientación Laboral .

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Recibida a comunicacióndo Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación do currículo seleccionado, publicarase na sede electrónica e no taboleiro de edictos a proposta de nomeamento e a lista de reserva. Igualmente publicarase de non ser necesaria dita remisión.

Con anterioridade á formalización do nomeamento, a persoa aspirante proposta deberá presentar nun prazo máximo de 2 días hábiles a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 4ª:

- a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de persoas estranxeiras.
- b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido.
- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración responsable de non ter sido separadas do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

Igualmente aportarase fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificación do número de conta bancaria.

Se a persoa aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 4ª, non poderá ser nomeada funcionario interino e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incurrir.

14.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Á vista da proposta de selección e constatado que a persoa seleccionada acreditou os requisitos esixidos para acceder a praza que se convoca, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo efectuando o nomeamento como funcionario/a interino/a, formalizándose a toma de posesión.

Ata que non se formalice a mesma, a persoa aspirante proposta non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

15.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

16.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Contra as decisións adoptadas polo Tribunal de selección caberá a interposición de recurso de alzada ante a Alcaldía, segundo o disposto no artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

17.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

As persoas interesadas autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos do Concello dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con

estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

ANEXO. PROGRAMA DE MATERIAS PARA A FASE DE OPOSICIÓN.

A) MATERIAS COMÚNS:

1. A Constitución Española de 1978, principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais.
2. A organización Territorial do Estado. Distribución constitucional de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura. As competencias da comunidade autónoma de Galicia.
3. O Réxime Local Español. Principios constitucionais. .O Municipio. A organización municipal. Competencias municipais.
4. O Dereito Administrativo. As fontes de dereito administrativo. A potestade regulamentaria na esfera local: ordenanzas, regulamentos e bandos.
5. O procedemento administrativo común. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. Recursos contra os actos administrativos.
6. Os interesados. Dereitos dos cidadáns nas súas relación coas administración públicas. O acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Rexistros, comunicación e notificacións.
7. O persoal ao servizo da administración local. Clases.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS:

1. O Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG): Distribución territorial de oficinas de emprego. O portal de emprego. Dereitos e deberes da persoa desempregada inscrita como demandante de emprego. Renovación da demanda. O punto de información. A intermediación laboral, a demanda de emprego e a oferta de emprego no SPEG.
2. O persoal técnico de orientación laboral do SPEG. Accións que desenvolve. Obxectivos e protocolo da entrevista de orientación laboral. Itinerarios personalizados de inserción.
3. O Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE). Prestacións por desemprego e subsidios.
4. A Seguridade Social, afiliación e cotización.
5. O Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores: Dereitos e deberes dos traballadores; o contrato de traballo; elementos e eficacia do contrato de traballo.
6. Modalidades de contratación recollidas no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
7. Lei 11/2013, de 26 de xullo, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego: medidas de desenvolvemento da estratexia de emprendemento e emprego novo.

Burela, 22 de setembro de 2023.- A alcaldesa, María del Carmen López Moreno.

R. 3015

FOZ

Anuncio

Mediante Decreto de alcaldía 2023-0790 do 01/09/2023 aprobamos as bases, anexos e convocatoria para a selección **dun/ha educador/a familiar-servizos sociais, para a cobertura laboral temporal en réxime de interinidade por substitución de traballador** e a creación dunha lista de agarda. Quen desexe formar parte no proceso selectivo deberá presentar solicitude no modelo oficial a disposición das persoas interesadas nas dependencias administrativas do Concello de Foz, na páxina web do Concello de Foz (www.concellodefoz.gal), dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Foz, ou a través dos restantes medios admitidos legalmente, o prazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao desta publicación no BOP de Lugo. A resolución completa coas bases da convocatoria pódese consultar na sede electrónica do Concello de Foz e no taboleiro de anuncios.

Foz, 4 de setembro de 2023.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 3002

LOURENZÁ*Anuncio***EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA XIMNASIO AGOSTO DE 2023****EXPOSICIÓN O PÚBLICO**

Por Resolución de Alcaldía de data **4 SETEMBRO DE 2023**, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de XIMNASIO correspondente ao mes de **AGOSTO DE 2023** por importe de **931,74 EUROS (NOVECIENTOS TRINTA E UN CON SETENTA E CATRO EUROS)**

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presenteponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contador a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulan ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da citada lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 4 setembro de 2023.- A Alcadesa - Presidente, Rocío López García.

R. 3016

*Anuncio***EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. AGOSTO 2023****EXPOSICIÓN O PÚBLICO**

Por Resolución de Alcaldía de data o día 07 de setembro de 2023, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente o mes de Agosto de 2023 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de tres mil novecentos sesenta e seis euros con oito céntimos de euro (3.966,08€), tres mil cincocentos corenta e oito euros con vinte e sete céntimos de euro (3.548,27€) correspondente a dependencia, e catrocentos dezasete euros con oitenta e un céntimos de euro (417,81€) son de libre concorrancia.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presenteponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formula ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da citada Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 7 setembro de 2023.- A Alcadesa - Presidente, Rocío López García.

R. 3017

LUGO*Anuncio*

En cumprimento do establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, faise pública a normativa do Estudo de detalle correspondente á "agregación das unidades edificatorias 151301 e 151302 do PEPRI (Antigo Hospital San Miguel) na Rinconada do Miño 32-34", solicitado polo Instituto Galego da Vivenda e Solo (IGVS) e aprobado definitivamente polo Excmo. Concello Pleno en sesión celebrada con data do 24 de novembro de 2022 (publicado no DOG nº 102 de data do 31 de maio de 2023), que na súa parte dispositiva literalmente estableceu:

PRIMEIRO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE o estudo de detalle de agregación das parcelas 01 e 02 do ruego 1513 (Antigo Hospital de San Miguel) do Plan Especial de Protección, Rehabilitación e Reforma Interior do recinto amurallado de Lugo e a súa zona de influencia (PEPRI), formulado polo IGVS e redactado polo arquitecto don José Ignacio López de Rego Uriarte.

SEGUNDO.- Proceder á publicación deste acordo de aprobación definitiva no DOG, no prazo dun mes desde a súa adopción. Xunto coa publicación deste acordo publicarase a referencia ao enderezo electrónico no que figurará o contido íntegro deste estudo de detalle a disposición do público (artigo 82.2 da LSG).

TERCEIRO.- Unha vez publicado o anuncio no DOG, ao que fai referencia o anterior acordo, proceder á remisión dun exemplar deste estudo de detalle en soporte dixital, debidamente dilixenciado, á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (CMATV) para a súa inscrición no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia. Sendo esta inscrición requisito de eficacia do acordo de aprobación definitiva (artigo 88 da LSG). Posteriormente procederase á publicación do anuncio no BOP, conforme ao establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da LSG.

CUARTO.- Notificarlles este acordo aos interesados, indicándolles que contra el poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (artigo 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen conveniente ao seu dereito."

Segundo consta no expediente administrativo o devandito Estudo de detalle foi obxecto de inscrición, con data do 10 de agosto de 2023, no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia.

NORMATIVA URBANÍSTICA:**ANTECEDENTES:**

El Instituto Galego da Vivenda e Solo me contrató el servicio de Redacción del proyecto básico y de ejecución de la rehabilitación del Hospital de San Miguel situado en el recinto amurallado de Lugo, (Expediente LU-2019/CH 02), sito en Rinconada do Miño nº 32-34 de Lugo, unidades edificatorias 151301 y 151302,

Una vez redactado dicho proyecto y entregado al Instituto Galego da Vivenda e Solo, éste procedió a solicitar ante el Concello de Lugo la oportuna Licencia de obras mayores de rehabilitación del Hospital de San Miguel, también conocido como Casa-Torre, situado en el entorno de la Porta Miñá de la Muralla Romana de Lugo, para su uso como centro vinculado al turismo ecogastronómico, sede de la asociación provincial de empresarios de hostelería de Lugo, y oficina de turismo de la Xunta recogidas en el precitado Proyecto Básico y de Ejecución.

En fecha 4 de noviembre de este año 2020 el Servicio de Arquitectura del Concello de Lugo emite informe relativo a la precitada solicitud de licencia, Expediente 2020-11-20 Y001-00189, en el que se, entre otros, se recoge textualmente:

Referencia: 2020-Y001-000489

Promotor: Instituto Galego de Vivenda e Solo

Situación: rinconada do Miño 32-34

Referencias catastrales: 7333016PH1673A0001YS 7333017PH1673A0001GS

Descripción del Proyecto: Proyecto básico y de ejecución para_

. Reestructuración total de 2 edificios.

. Cambio de uso:

Uso actual: Vivienda

Uso en proyecto: Cultural.

. Implantar Actividad: Oficina de Turismo

Técnico redactor: José Ignacio López de Rego Uriarte

Documentación del Proyecto: Proyecto básico y de ejecución

Conclusiones:

El Proyecto plantea

1 La agregación de los inmuebles sitios en Rinconada do Miño nº 32 y 34, unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02

Para la agregación de dichos inmuebles y unidades edificatorias es precisa la redacción y aprobación de un estudio de Detalle previo informe favorable de la Consellería de cultura de agregación de las unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02

Es por ello que como consecuencia del precitado informe se me encarga la redacción del Presente Estudio de Detalle para la agrupación de los inmuebles sitios en Rinconada do Miño nº 32 y 34, Unidades Edificatorias 1513-01 y 1513-02 del PEPRI inherentes al antiguo hospital de San Miguel, sitas en la Rinconada do Miño 32-34 de Lugo, con referencias catastrales 7333016PH1673A0001YS y 7333017PH1673A0001GS, a fin de dar viabilidad a las obras incluidas en el precitado Proyecto de Rehabilitación del Hospital de San Miguel.

DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES EDIFICATORIAS

El denominado Hospital de san Miguel o casa Torre en singular, realmente afecta a dos edificaciones diferenciadas y actualmente inconexas.

Así, según los datos recabados y el análisis efectuado sobre las edificaciones, podemos afirmar que el conjunto sobre el que actuaremos se genera a partir de un volumen inicial, de planta aproximadamente cuadrada y de probable origen medieval, del que adopta el nombre de Casa-Torre que constituye propiamente el Hospital de san Miguel. Este volumen ha sufrido progresivas modificaciones y a lo largo del tiempo se le han ido adosando nuevas construcciones que han hecho que pierda su carácter de hito y su aislamiento.

Otro aspecto que hace singulares estas edificaciones, es su posición, ya no adosada, sino avanzando y superponiéndose sobre la Muralla Romana de Lugo, llegando incluso a modificar el trazado de su adarve.

Tal como se ha mencionado el inmueble y las dos edificaciones que lo integran, se sitúa en el casco histórico de Lugo, dentro del contorno que abraza la Muralla Romana y por tanto dentro de la zona que abarca el PEPRI y se corresponde con las unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02 del mismo.

Este Estudio de Detalle incluye un Anexo Fotográfico sobre el estado actual del inmueble en su conjunto

1.4.1 INMUEBLE RINCONADA DO MIÑO 32 UNIDAD EDIFICATORIA 1513-01 PEPRI

Rinconada do Miño 32 UE 1513-01 Referencia catastral 7333016PH1673A0001YS

Propiedad de la Xunta de Galicia (SA de Xestión do Plan Xacobeo).

Inmueble con una superficie de suelo de 79 m² ocupado tan sólo en parte (42m²) por un edificio de dos plantas con un total de 84m² construidos ubicado en la zona sureste de la parcela colindante con el inmueble de Rinconada do Miño 34, Unidad edificatoria 1513-02, referencia catastral 7333017PH1673A; quedando una zona de suelo vacante de 37 m² al Noroeste que lo separa del inmueble de Rinconada do Miño 28, manzana del PEPRI 1514, referencia catastral 7333015PH1673A, en la que se ubica en parte la actual rampa de acceso peatonal a la Muralla.

Posee forma sensiblemente rectangular y las siguientes orientaciones y linderos

Noroeste: Resto de la parcela Rinconada Miño 32 calificada como viario público en el PEPRI.

Noreste: Rúa Rinconada do Miño.

Suroeste: Muralla Romana y rampa de acceso a la misma

Sureste: Rinconada do Miño 34, Unidad edificatoria 1513-02, referencia catastral 7333017PH1673A, propiedad de la Xunta de Galicia (Instituto Galego da Vivenda e Solo)

Este edificio poseía uso residencial.

1.4.2 INMUEBLE RINCONADA DO MIÑO 34 UNIDAD EDIFICATORIA 1513-02 PEPRI

Rinconada do Miño 34 UE 1513-02 Referencia catastral 7333017PH1673A0001GS

Propiedad de la Xunta de Galicia (SA de Xestión do Plan Xacobeo).

Edificio de tres plantas de 214m² construidos y 75m² de suelo.

Posee forma sensiblemente rectangular y las siguientes orientaciones y linderos

Noroeste: Rinconada do Miño 32, Unidad edificatoria 1513-01 PEPRI, referencia catastral 7333017PH1673A.

Noreste: Rúa Rinconada do Miño

Suroeste: Muralla Romana y rampa de acceso a la misma

Sureste: Dos parcelas de suelo:

. Rinconada do Miño 36, Unidad edificatoria 1513-03 PEPRI, referencia catastral 7333018PH1673A0001QS propiedad de la Xunta de Galicia (Instituto Galego da Vivenda e Solo)

. Parcela colindante con la Muralla Romana, manzana 1513 del PEPRI sin número de parcela, calificada como resto de parcela, referencia catastral 7333021PH1673A0001QS propiedad del Concello de Lugo

Este edificio poseía uso residencial

EDIFICACIONES EXISTENTES

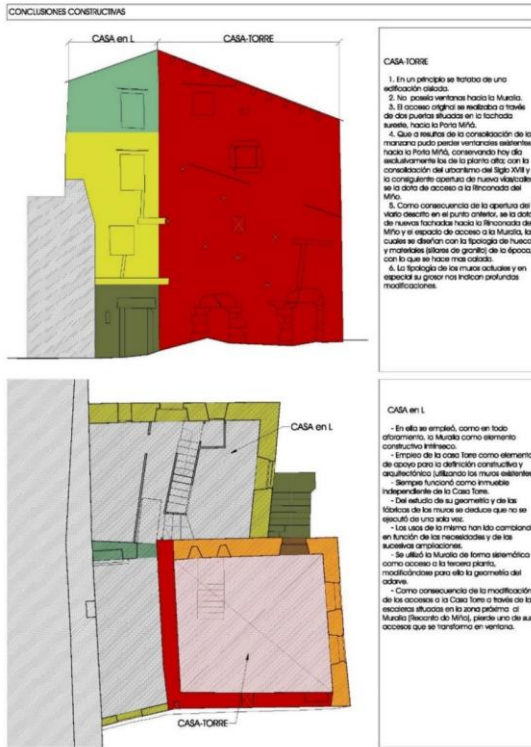
Situación

Las edificaciones que integran el Inmueble se sitúan en el recinto amurallado de la ciudad de Lugo en el entorno de la Puerta Miñá o del Carmen adosadas en incluso en algún punto superpuestas a la Muralla Romana.

Superficie

El inmueble objeto de este proyecto abarca dos edificaciones sitas en la calle Rinconada do Miño nº 32 y 34 que según la información obtenida de la Dirección General de Catastro a través de su Sede Electrónica, poseen las referencias catastrales 7333016PH1673A0001GS y 7333017PH1673A0001YS; el edificio situado en Rinconada do Miño 32, presenta una superficie de 84 m² construidos y 79 m² de suelo, mientras que el situado en Rinconada Miño 34 (Hospital de San Miguel o Casa-Torre), le atribuyen una superficie construida de 214 m² y 79 m² de suelo.

Como se puede observar en los esquemas que se incluyen a continuación, los precitados datos que figuran en catastro son erróneos, principalmente porque no están correctamente delimitadas las dos propiedades. Lo mismo ocurre con las Unidades edificatorias del PEPRI 1513-01 y 1513-02, ya que coinciden con las edificaciones de catastro.



PROYECTO BÁSICO y de EJECUCIÓN
 REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DEL ANTIGUO HOSPITAL DE SAN MIGUEL
 FECHA: ENERO 2020 ARQUITECTO: José Ignacio López de Rego Uriarte
 c/Mondofredo, 14, LUGO
 ideregajo@comg.es
 ESCALA: 5/E
 DESIGNACIÓN: CONCLUSIONES CONSTRUCTIVAS
 XUNTA DE GALICIA INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO (IGVS) C02

Según nuestros datos, las características y superficies de ambas edificaciones son las siguientes:

- Rinconada do Miño 32: Inmueble con una superficie de suelo de 103,63m², ocupado tan sólo en parte (69,33m²) por un edificio de tres plantas y bajo cubierta, con 210,41 m² construidos y 69.33 m² de suelo, colindante con el inmueble de Rinconada do Miño 34, Unidad edificatoria 1513-02, referencia catastral 7333017PH1673A; quedando una zona de parcela vacante de 34,30 m² al Noroeste, ocupada actualmente por un acceso a la muralla y calificado como viario público en el PEPRI.
- Rinconada do Miño 34_Hospital de san Miguel: Edificio de tres plantas con 171.62 m² construidos y 42.81 m² de suelo (+3.89 m²_escalera).

CUADRO de SUPERFICIES.

RINCONADA DO MIÑO 34_ HOSPITAL DE SAN MIGUEL CASA-TORRE

LOCAL	SUPERFICIE ÚTIL (m ²)	SUPERFICIE CONSTRUIDA (m ²)
Local 01	29,65	
Local 02	30,21	
Local 03	30,18	
Local 04	11,10	
TOTAL	101,14	171,62

RINCONADA DO MIÑO 32_Edificio en "L" QUE ABRAZA AL HOSPITAL DE SAN MIGUEL

LOCAL	SUPERFICIE ÚTIL (m ²)	SUPERFICIE CONSTRUIDA (m ²)
Local 05	13,59	
Local 06	4,85	

Local 07	8,96	
Local 08	10,56	
Local 09	14,28	
Local 10	2,45	
Local 11	3,74	
Local 12	9,90	
Local 13	8,89	
Local 14	1,46	
Local 15	16,42	
Local 16	3,34	
Local 17	8,28	
Local 18	17,09	
TOTAL	123,81	210,41
TOTAL AMBOS EDIFICIOS UNIDADES EDIFICATORIAS 1513-01 y 1513-02	224,95	382,03

Forma, lindes, servidumbres y orientación:

El Hospital de san Miguel, Rinconada do Miño nº 34, presenta en planta una forma próxima al cuadrado; a ella se adosa en sus fachadas noroeste y suroeste la edificación nº 32, con planta en forma de "L" que abraza a dicho cuadrado. Las fincas no poseen servidumbres conocidas por este técnico. La edificación se abre a todas las orientaciones, siendo los lindes los que a continuación se describen:

Noroeste: Resto de parcela.

Noreste: Rúa Rinconada do Miño.

Sureste: Dos parcelas de suelo:

- Rinconada do Miño 36, Unidad edificatoria 1513-03 PEPRI, referencia catastral 7333018PH1673A0001QS propiedad de la Xunta de Galicia (Instituto Galego da Vivenda e Solo)
- Parcela colindante con la Muralla Romana, manzana 1513 del PEPRI sin número de parcela, calificada como resto de parcela, referencia catastral 7333021PH1673A0001QS propiedad del Concello de Lugo.

Suroeste: Muralla Romana y rampa de acceso a la misma.

Topografía:

El terreno presenta una marcada pendiente en dirección noroeste-sureste, bajando hacia este último punto y con una diferencia de cotas entre ambos de tres metros, lo que permite el aprovechamiento de un piso más, el sótano, en la fachada situada hacia el punto más bajo.

Servicios urbanísticos:

Acceso rodado por vía pública.

Red municipal de abastecimiento de agua potable.

Red municipal de evacuación de aguas residuales - alcantarillado.

Alumbrado público.

Suministro de energía eléctrica.

Red de telefonía.

Estado actual

En cuanto a sus características constructivas, responderían a las típicas de la época en el momento de su construcción: muros perimetrales a base de mampostería de pizarra en los que apoyarían las vigas de madera que soportaban el forjado de viguetas y tablero de madera, y cubierta inclinada a dos aguas, con forjado igual al de las plantas y cubrición de losa de pizarra.

Las fachadas poseen recercado de granito en los huecos estando el resto enfoscadas y pintadas, apreciándose claramente las diversas actuaciones llevadas a cabo en las edificaciones.

El Hospital de san Miguel o Casa-Torre: la edificación original que data del SXII, conserva su forma en planta, y parcialmente sus muros primitivos, en los que destacan las dos puertas que se abren en planta sótano a la fachada sureste hacia las parcelas del IGVS. A primera vista, su identificación, no resulta inmediata debido principalmente al adosamiento de la otra edificación y a ciertas modificaciones que unificaron el volumen de ambas. Presenta en planta una forma próxima al cuadrado; a la que se adosa en sus fachadas noroeste y suroeste una edificación que creemos que data del S XVIII, con planta en forma de L, y que abraza a la anterior.

Ambas edificaciones poseen cotas diferentes en todas las plantas que las integran, así:

Rinconada do Miño 34, Hospital de san Miguel o Casa Torre posee cotas de planta superiores a las del otro edificio, la cota de planta de sótano es 454,17m superior a la del terreno de las parcelas colindantes del IGVS, la baja 457,50 y la primera 460,15.

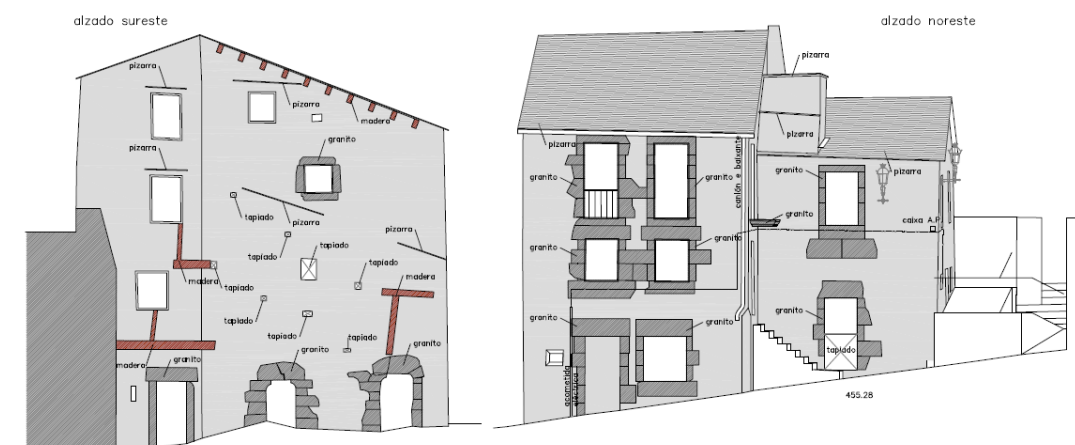
Rinconada do Miño 32, Edificio en "L" que abraza al Hospital de San Miguel: edificación de tres plantas y bajo cubierta que abraza al Hospital de San Miguel posee planta de sótano a cota 453,73m, coincidente con la del terreno de las parcelas contiguas del IGVS y por tanto ideal para acceder al inmueble, planta baja a cota 456,95 coincidente con la cota de acceso original de la rúa Rinconada do Miño (se recupera la rasante definida en el plano del PEPRI al demoler la actual rampa), primera a cota 459,60. Esta edificación posee una puerta de acceso (hoy tapiada) al adarve de la muralla a cota 459,41 que no coincide con la cota de ninguna de las plantas si bien se aproxima a la de la planta primera (459,60m) superándola tan sólo en 0,19m.

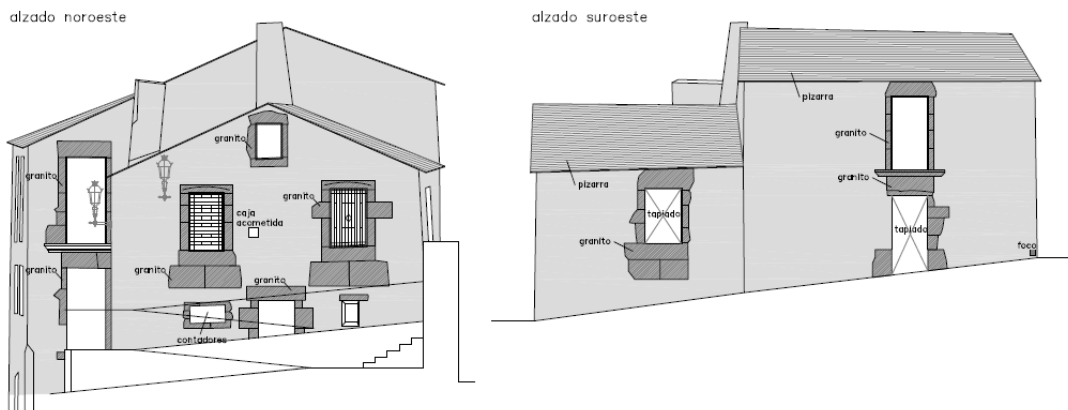
En cuanto al estado físico de las edificaciones, el Hospital de San Miguel está vaciado interiormente, tan sólo existen los muros exteriores y una cubierta provisional a dos aguas que responde a una actuación bastante reciente en la que se sustituyó el entablado de madera por tablero de fibras de madera y acabado de losa de pizarra que aconseja su sustitución; y en el otro edificio los forjados horizontales a base de vigas y entablado de madera se encuentran en mal estado y la cubierta a dos aguas con forjado a base de vigas y entablado de madera y acabado de losa de pizarra se encuentra en muy mal estado.

En cuanto a las instalaciones, en el Hospital de San Miguel son inexistentes, y en el otro edificio están totalmente obsoletas: fontanería a base de tubería de plomo; saneamiento adolece de múltiples deficiencias; la de electricidad presenta secciones de todo punto insuficientes; y, por último, la de calefacción es inexistente.

La carpintería exterior, de madera, ha desaparecido en la mayoría de los huecos en los que para mantener la estabilidad se han colocado cruces de San Andrés, y los pocos elementos que existen se encuentran en muy mal estado.

Todo ello se aprecia en el anexo fotográfico y los alzados que se incluyen a continuación.

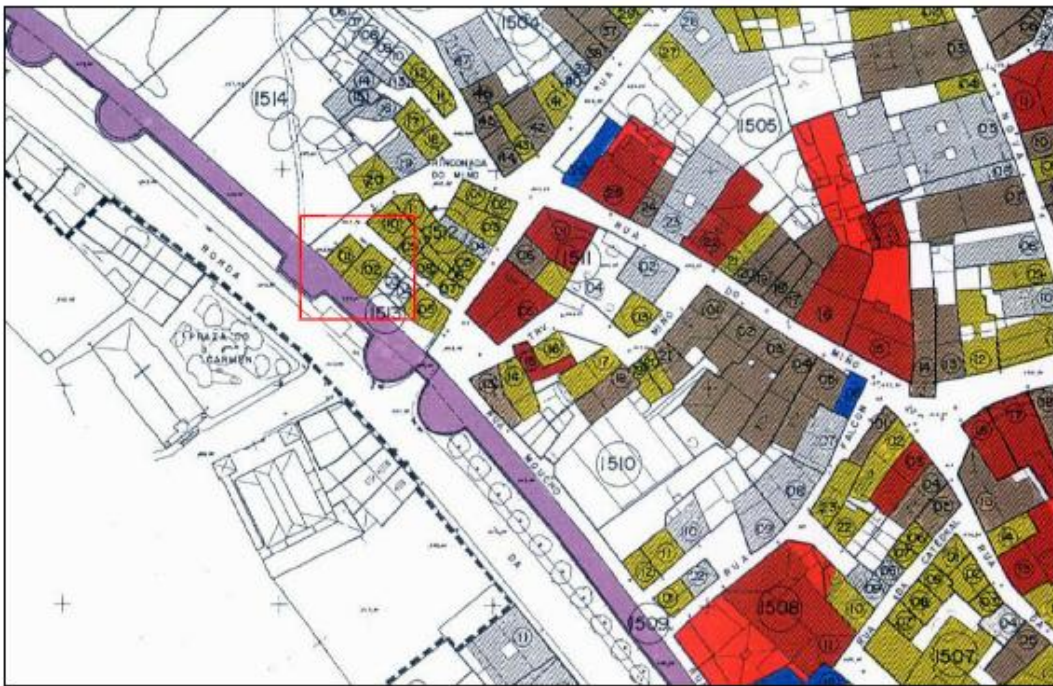




NORMATIVA URBANÍSTICA

1.5.1. PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN Y REFORMA INTERIOR DEL RECINTO AMURALLADO DE LUGO PEPRI

Los dos inmuebles sitos en Rinconada do Miño 32 y 34 de Lugo, Unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02, objeto de este Estudio de Detalle son propiedad de la Xunta de Galicia (SA de Xestión do Plan Xacobeo).



Según lo establecido en el PEPRI:

Art. 92. Parcela.

Es la porción de superficie de un terreno, deslindada en una unidad predial en poligonal cerrada, con acceso al Registro de la Propiedad y su catastro, y propiedad de una persona o entidad jurídica pública o privada.

La superficie real de la parcela, a los efectos de las presente Normas, será la que resulte de su medición en el terreno sobre un plano horizontal, con independencia de la que figure en otros documentos registrales o catastrales.

Con carácter general las parcelas no podrán agregarse o segregarse con las excepciones reguladas expresamente en la presente Normativa, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 46 LPCG.

De conformidad con lo establecido en el art. 46.2 de la L.P.C.G., **se permitirán parcelaciones y agregaciones hasta un máximo de dos parcelas**, cuando contribuyan a la conservación general del carácter del conjunto, por implicar una mejora de relaciones con el entorno o de las condiciones de habitabilidad, o para evitar usos degradantes para el propio conjunto.

Ficha catálogo Unidad Edificatoria 1513-02

PLAN ESPECIAL DE PROTECCION, REHABILITACION Y REFORMA INTERIOR DEL RECINTO AMURALLADO DE LA CIUDAD DE LUGO Y SU ZONA DE INFLUENCIA

FICHERO DE UNIDADES EDIFICATORIAS LINEA 151302 RANGO 7 CODIGO 0328 Edificación de Fila B

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS		USOS DE LA EDIFICACION	
Características básicas	ORIGEN, PARCELA	USO RESIDENCIAL	<input type="checkbox"/>
Número de plantas	Núm. de parcela 70 A2	Vivienda unifamiliar	<input type="checkbox"/>
Urbano-castellano	Parcela 2,7 A	Vivienda planta baja	<input type="checkbox"/>
Mixta o subarbitral	Parcela vacante	Vivienda planta alta	<input type="checkbox"/>
		Vivienda planta tipo	<input type="checkbox"/>
		BP total de viviendas	<input type="checkbox"/>

ANÁLISIS TIPOLOGICO ARQUITECTONICO		ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y CONSTRUCTIVO	
USO DE ORDENACION DE PARCELA	TIPOLOGIA PARCELIARIA	ESTRUCTURA VERTICAL	MATERIALES DE FACHADA
Edificio aislado en parcela	Edificio adosado	Para piedra	Yeso
Entre edificios	Intervención histórica	Para albañilería	Revoque
- Fachada posterior o patio	Nuevo levantamiento	Para albañilería	Revoque
- Dos plantas o jardín	Preservación insustancial	Para albañilería	Revoque
- Sin dos fachadas	Características especiales	Para albañilería	Revoque
Con patio	Paral.	Para albañilería	Revoque
Reserv. de parcela	Caja de escalera	Para albañilería	Revoque

VALORACION

1 Edificio monumental

2 Edificio singular

3 Edificio de importancia

4 Edificio de interés

5 Sin valor

ESTADO DE LA EDIFICACION

Buena

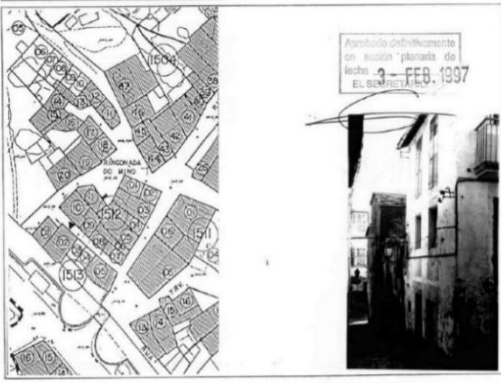
Regular

Mala

Alto

Medio

Bajo



PLAN ESPECIAL DE PROTECCION, REHABILITACION Y REFORMA INTERIOR DEL RECINTO AMURALLADO DE LA CIUDAD DE LUGO Y SU ZONA DE INFLUENCIA

CATALOGO DE UNIDADES EDIFICATORIAS COD POST RENOVACION DE LUGO 34 LINEA 151302

CLASIFICACION	ELEMENTOS CATALOGADOS
1. MONUMENTO	9. PROTECCION INTEGRAL
2. EDIFICIO SINGULAR	1. ELEMENTOS DE CUBIERTA
3. SIGNIFICATIVA PRESENCIA EN EL ENTORNO	2. ELEMENTOS DE FACHADA
3.4. COHERENTE CON CASERIO	3. ELEMENTOS INTERIORES
	4. ELEMENTOS DE PARCELA
	5. ELEMENTOS DE PARCELA
	6. OTROS

ACTUACIONES SINGULARES	3
ADICION: AMPLIACION	O P A
ADICION CORNERA	<input type="checkbox"/>
ADICION PLANTA	<input type="checkbox"/>
AMPLIACION FONDO	<input type="checkbox"/>
REPLAZACION	<input type="checkbox"/>
BALCO	<input type="checkbox"/>
OTROS FACHADA	<input type="checkbox"/>
CUBIERTA	<input type="checkbox"/>
MEDIANERA	<input type="checkbox"/>

NOTAS

1:500

El presente estudio de detalle cumple las prescripciones del PEPRI Ya que:

Tan sólo plantea la agregación de las dos unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02 con el fin de recuperar el carácter singular de Casa-Torre en cuanto a que se trata de la única edificación medieval de esta tipología que se conoce en la ciudad.

No modifica las condiciones urbanísticas ni de ordenación relativas a la catalogación, condiciones particulares, configuración volumétrica y aprovechamiento de las parcelas regulado por el PEPRI.

Art. 11. Documentación de los Estudios de Detalle.

Desarrollando los documentos previstos en el RP, los Estudios de Detalle contendrán la siguiente documentación:

- a. Planos de ordenación general de volúmenes y alineaciones a escala mínima 1:250 con indicación de los usos previstos. En los espacios públicos se diferenciarán las superficies destinadas a los distintos usos calzada, estacionamiento, aceras, paseos, etc.) y, en su caso, el esquema de ajardinamiento.

Este Estudio de Detalle incluye

PLANO 04 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS ESTADO ACTUAL

PLANO 09: PROPUESTA DE AGRUPACIÓN UNIDADES EDIFICATORIAS (INTEGRACIÓN EN SU ENTORNO INMEDIATO)

PLANO 10 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS PROYECTO

PLANO 05, 06, 07, 08, P. ESTADO ACTUAL

- b. Se definirán alzados esquemáticos de fachadas, así como normas y recomendaciones respecto a la composición y tratamiento de las mismas, en desarrollo de las generales establecidas por el presente Plan Especial y de las que se expresen en las distintas Normas Particulares de Zona.

Este Estudio de Detalle incluye PLANO 11: COMPARATIVO ALZADOS ESTADO ACTUAL Y ALZADOS PROPUESTA.

c. Perspectivas o maquetas que reflejen con claridad la ordenación propuesta a escala mínima 1/250.

Este Estudio de Detalle incluye PLANO 13 VOLUMETRÍAS

d. Plano a escala 1/500 en el que se refleje la integración de la ordenación en su entorno inmediato.

Este E.D. incluye:

PLANO 04 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS ESTADO ACTUAL

PLANO 09 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN UNIDADES EDIFICATORIAS (INTEGRACIÓN EN SU ENTORNO INMEDIATO)

PLANO 10 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS PROYECTO

e. Justificación de la ordenación volumétrica de las edificaciones y de los usos previstos para las mismas.

El presente E.D. tan sólo plantea la agregación de dos unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02, sin modificar en absoluto la ordenación volumétrica existente acorde con lo establecido en el PEPRI, lo que permite recuperar EL ANTIGUO HOSPITAL DE San Miguel tal y como se refleja en el PLANO 13 VOLUMETRÍAS

f. Cuadro de características indicando los diferentes parámetros dimensionales de ordenación volumétrica y edificatoria.

El presente E.D. tan sólo plantea la agregación de dos inmuebles, unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02, sin modificar en absoluto los parámetros dimensionales de ordenación volumétrica y edificatoria establecidos en el PEPRI y reflejados en las fichas de catálogo, recuperando las rasantes del PEPRI tal y como se refleja en los planos:

PLANO 02 NORMATIVA URBANÍSTICA PEPRI (recuperación rasante PEPRI)

PLANO 03 NORMATIVA URBANÍSTICA PEPRI (ALZADOS) (recuperación rasante PEPRI)

PLANO 04 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS ESTADO ACTUAL

PLANO 09 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN UNIDADES EDIFICATORIAS (INTEGRACIÓN EN SU ENTORNO INMEDIATO)

PLANO 10 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS PROYECTO

Art. 160. Ordenanza de Burgos Medievales. (B.M).

El Proyecto básico y de ejecución de rehabilitación del antiguo hospital de San Miguel que ha dado origen a este estudio de detalle, mantiene la tipología original de la carpintería en lo relativo a su posición, sin modificar los huecos de fachada existentes a excepción de una pequeña zona de la Unidad Edificatoria 151302 de planta baja de la fachada sur este colindante con la muralla en la que a fin de enfatizar el volumen de la Torre.

Así mismo, acorde con lo establecido en los artículos 37, 71 y 72 del Plan General de Ordenación Municipal de Lugo, la totalidad del edificio se destinará a uso docente cultural, para centro vinculado al turismo ecogastronómico, sede de la asociación provincial de empresarios de hostelería de Lugo, y oficina de turismo de la Xunta: Con ello además de recuperar el carácter singular de Casa-Torre en cuanto a que se trata de la única edificación medieval de esta tipología que se conoce en la ciudad, se mejora la relación de la propia ciudad con la Muralla consiguiendo interrelacionar e intensificar la actividad sociocultural de la zona.

1.5.2. LEY 2/2016 del SUELO DE GALICIA

Artículo 20. Deberes de los propietarios de suelo urbano consolidado

En suelo urbano consolidado, los propietarios tienen los siguientes deberes:

c) **Regularizar las fincas** para adaptar su configuración a las exigencias del planeamiento cuando fuera preciso por ser su superficie inferior a la parcela mínima o su forma inadecuada para la edificación.

El presente estudio de detalle se adapta a lo establecido en este artículo.

Artículo 79. Estudios de detalle

1. En desarrollo de los planes generales, planes parciales y planes especiales, podrán redactarse estudios de detalle con los siguientes objetivos

a. Completar o reajustar las alineaciones y rasantes.

El Presente Estudio de Detalle se redacta en desarrollo del PEPRI del recinto Amurallado de Lugo y su zona de influencia acorde con lo establecido en "Art. 10 De los Estudios de Detalle" del mismo a fin de agrupar los dos inmuebles descritos, unidades 1513-01 y 1513-02. Y tiene como objetivo mantener la alineaciones y rasantes de las vías públicas existentes y las de la zona libre de la parcela de Rinconada do Miño 32

ocupada por la actual rampa de acceso a la Muralla, recuperando las rasantes originales definidas en el PEPRI para lo que se procederá a la sustitución de la misma adoptando la solución reflejada en:

PLANO 04 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS ESTADO ACTUAL

PLANO 09 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN UNIDADES EDIFICATORIAS (INTEGRACIÓN EN SU ENTORNO INMEDIATO)

PLANO 10 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS PROYECTO

Dicha solución permite recuperar el acceso al edificio de la unidad edificatoria 1513-01.

b. Los estudios de detalle no podrán en caso alguno:

- a) Alterar el destino urbanístico del suelo.
- b) Incrementar el aprovechamiento urbanístico.
- c) Reducir las superficies destinadas a viales, espacios libres o dotaciones públicas.
- d) Prever la apertura de vías de uso público que no estén previamente contempladas en el plan que desarrollen o completen.
- e) Aumentar la ocupación del suelo, las alturas máximas edificables o la intensidad de uso.
- f) Parcelar el suelo.
- g) No tener en cuenta o infringir las demás limitaciones que les imponga el correspondiente plan.
- h) Establecer nuevos usos y ordenanzas.

El presente estudio de detalle se adapta a lo establecido en este artículo, ya que:

1. Se redacta en desarrollo y acorde con lo establecido en el del PEPRI del recinto amurallado de Lugo.

2. Tan sólo contempla la agregación de los inmuebles de Rinconada do Miño nº 32 y 34, unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02, manteniendo las determinaciones urbanísticas del PEPRI y por tanto sin alterar el destino, aprovechamiento urbanístico y ocupación del suelo, ni incrementar alturas máximas ni intensidades de uso, ni establecer nuevos usos y ordenanzas, recuperando las rasantes definidas en el PEPRI.

1.5.3. Decreto 143/2016, Reglamento de la Ley 2/2016 del SUELO DE GALICIA

Artículo 192. Estudios de detalle

1. En desarrollo de los planes generales, planes parciales y planes especiales, podrán redactarse estudios de detalle con los siguientes objetivos

- a. Completar o reajustar las alineaciones y rasantes (artículo 79.1a) de la L.S.G.).

El Presente Estudio de Detalle se redacta en desarrollo del PEPRI del recinto Amurallado de Lugo y su zona de influencia acorde con lo establecido en “Art. 10 De los Estudios de Detalle” del mismo a fin de agrupar los dos inmuebles descritos, unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02. Y tiene como objetivo mantener la alineaciones y rasantes de las vías públicas existentes y reajustar las de la zona libre de la parcela de Rinconada do Miño 32 ocupada por la actual rampa de acceso a la Muralla, recuperando las rasantes originales definidas en el PEPRI para lo que se procederá a la sustitución de la misma adoptando la solución reflejada en:

PLANO 04 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS ESTADO ACTUAL

PLANO 10 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN PLANTAS PROYECTO

Dicha solución permite recuperar el acceso al edificio de la unidad edificatoria 1513-01.

b. Los estudios de detalle no podrán en caso alguno:

- a) Alterar el destino urbanístico del suelo.(artículo 79.2a) de la L.S.G.)
- b) Incrementar el aprovechamiento urbanístico.(artículo 79.2b) de la L.S.G.)
- c) Reducir las superficies destinadas a viales, espacios libres o dotaciones públicas.(artículo 79.2c) de la L.S.G.)
- d) Prever la apertura de vías de uso público que no estén previamente contempladas en el plan que desarrollen o completen.(artículo 79.2d) de la L.S.G.)
- e) Aumentar la ocupación del suelo, las alturas máximas edificables o la intensidad de uso (artículo 79.2e) de la L.S.G.)
- f) Parcelar el suelo.(artículo 79.2f) de la L.S.G.)

g) No tener en cuenta o infringir las demás limitaciones que les imponga el correspondiente plan.(artículo 79.2g) de la L.S.G.)

h) Establecer nuevos usos y ordenanzas.(artículo 79.2h) de la L.S.G.)

El presente estudio de detalle se adapta a lo establecido en este artículo, ya que:

1. Se redacta en desarrollo y acorde con lo establecido en el del PEPRI del recinto amurallado de Lugo.

2. Tan sólo contempla la agregación de los dos inmuebles descritos, unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02, manteniendo las determinaciones urbanísticas del PEPRI y por tanto sin alterar el destino, aprovechamiento urbanístico y ocupación del suelo, ni incrementar alturas máximas ni intensidades de uso, ni establecer nuevos usos y ordenanzas recuperando las rasantes definidas en el PEPRI.

Artículo 193. Documentación de los estudios de detalle

1. Los estudios de detalle contendrán los documentos justificativos de los extremos sobre los que versen y, como mínimo, los siguientes:

a) Memoria justificativa de la conveniencia de su redacción, y explicativa de las soluciones adoptadas y de su adecuación a las previsiones del plan que complementen, así como del cumplimiento de las exigencias legales y reglamentarias que les sean de aplicación.

Cuando se modifique la disposición de volúmenes se efectuará un estudio comparativo de la superficie edificable resultante por aplicación de las determinaciones previstas en el plan y de las que se obtienen en el estudio de detalle, justificando el cumplimiento de lo dispuesto en el punto 2 del artículo anterior de este reglamento.

El presente Estudio de Detalle incluye Memoria justificativa acorde con lo establecido en este apartado, y no modifica la disposición de volúmenes

b) Planos de información de la ordenación pormenorizada del ámbito afectado según el planeamiento vigente.

El Estudio de Detalle incluye PLANOS:

01 SITUACIÓN que refleja el ámbito afectado

02-03 NORMATIVA URBANÍSTICA PEPRI en el que se grafía la ordenación del PEPRI

c) Planos de ordenación a escala adecuada y, como mínimo a 1:500, que expresen las determinaciones que se completan, modifican o reajustan, con referencias precisas a la nueva ordenación y su relación con la anterior, y análisis gráfico de los volúmenes ordenados, en su caso, comprensivo de su ámbito y de su entorno.

Este Estudio de Detalle tan sólo contempla la agregación los dos inmuebles descritos, unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02, manteniendo las determinaciones urbanísticas del PEPRI, lo que permite recuperar la estructura original de las dos edificaciones que componen el conjunto ya que como se ha expuesto la forma y dimensiones de las Unidades Edificatorias difiere de la realidad, tal y como se refleja en PLANOS:

04 PROPUESTA AGRUPACIÓN PLANTAS ESTADO ACTUAL.

05 ESTADO ACTUAL SÓTANO.

06 ESTADO ACTUAL PLANTA BAJA.

07 ESTADO ACTUAL PLANTA PRIMERA.

08 ESTADO ACTUAL PLANTA BAJOCUBIERTA.

09 PROPUESTA DE AGRUPACIÓN UNIDADES EDIFICATORIAS.

10 PROPUESTA AGRUPACIÓN PLANTAS PROYECTO.

11 COMPARATIVO ALZADOS ESTADO ACTUAL Y PROPUESTA.

12 INTEGRACIÓN EN EL ENTORNO.

13 VOLUMETRÍAS.

d) Cualquier otro documento que pueda contribuir a la justificación de la propuesta.

Este Estudio de Detalle incluye Anexo fotográfico, plano de catalogación del camino de Santiago, Fichas de catálogo de las unidades edificatorias 151301 y 151302 objeto de agregación y certificaciones catastrales descriptivas y gráficas de los inmuebles sitios en Rinconada do Miño 32 y 34 de referencia catastral 7333016PH1673A0001YS y 7333017PH1673A0001GS objeto de agregación.

2. La documentación del estudio de detalle se formalizará, como mínimo, en una copia de todo su contenido en soporte digital que será entregada a la Administración correspondiente.

La documentación del presente estudio de detalle incluye una copia en soporte digital acorde con lo establecido en este apartado

JUSTIFICACIÓN DE LA AGREGACIÓN PROPUESTA EN EL ESTUDIO DE DETALLE

Tal y como se ha expuesto en los apartados anteriores, la agregación de las unidades edificatorias 1513-01 y 1513-02 recogida en este Estudio de Detalle:

Tiene como fin último es poder llevar a cabo las obras inherentes al Proyecto Básico y de Ejecución de la rehabilitación del antiguo Hospital de San Miguel, también conocido como Casa-Torre, situado en el entorno de la Porta Miñá de la Muralla Romana de Lugo, para su uso como centro vinculado al turismo ecogastronómico, sede de la asociación provincial de empresarios de hostelería de Lugo, y oficina de turismo de la Xunta de Galicia.

Recupera el carácter singular del Hospital de San Miguel en cuanto a que se trata de la única edificación medieval de esta tipología que se conoce en la ciudad y con ello la estructura original de las dos edificaciones que componen el conjunto ya que como se ha expuesto la forma y dimensiones de las Unidades Edificatorias difiere de la realidad.

Posibilita la recuperación del acceso al adarve de la muralla: Las edificaciones objeto de agregación constituyen uno de esos casos en que una de ellas se adosa directamente al lienzo de la Muralla y posee una escalera interior paralela al muro romano que da pie a recuperar la conexión con la Muralla actualmente interrumpida.

Acorde con lo establecido en la Ordenanza Burgos medievales, no modifica la volumetría, composición de fachada, incluyendo huecos y carpintería, cubiertas etc.

Posibilita el uso docente cultural del inmueble agrupado, para centro vinculado al turismo ecogastronómico, sede de la asociación provincial de empresarios de hostelería de Lugo, y Oficina de Turismo de la Xunta de Galicia.

Además de permitir la recuperación del carácter singular de Casa-Torre u Hospital de san Miguel (única edificación medieval de esta tipología que se conoce en la ciudad), consigue intensificar la actividad sociocultural de la zona mejorando la relación de la ciudad con la Muralla.

Recuperación de las rasantes definidas en el PEPRI del resto de parcela de Rinconada del Miño 32 calificada como viario público, con eliminación de las rampas existentes en la actualidad. "

Lugo, 6 de setembro de 2023.- A ALCALDESA, P.D. A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE SOSTIBILIDADE URBANA E RECURSOS INTERNOS DO CONCELLO DE LUGO, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 3018

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Aprobados inicialmente os Padróns do Imposto sobre Bens Inmóbles de natureza Urbana, Imposto sobre Bens Inmóbles de natureza Rústica e Imposto sobre Actividades Económicas deste Concello, correspondentes ao ano 2023, dispónse o sometemento a exposición pública, polo prazo de 15 días hábiles dende o seguinte á publicación deste anuncio. De non presentarse alegacións no período de exposición pública, entenderanse aprobados definitivamente os indicados Padróns.

De conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento Xeral de Recaudación, faise público o período voluntario de cobranza.

1. Importe do Padrón de Bens inmóbles de natureza Urbana: 1.101.365,84 euros
2. Importe do Padrón de Bens inmóbles de natureza Rústica: 38.535,42 euros
3. Importe do Padrón de Actividades Económicas: 141.606,19 euros
4. O período de recadación en voluntaria realizarase entre o 1 de outubro e o 30 de novembro de 2023.

O pago poderá efectuarse na entidade colaboradora Abanca.

Os recibos domiciliados serán cargados directamente nas contas sinaladas polos contribuíntes.

Advírtese que, transcorrido o prazo de ingreso, as débedas serán esixidas polo procedemento de apremio, e devengarase as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

Réxime de recursos: Conforme ao disposto no artigo 14 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer Recurso de Reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública do Padrón. Devandito recurso entenderase desestimado se non recaese resolución expresa no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa presentación. Contra a resolución do Recurso de Reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado competente do Contencioso-Administrativo nos prazos sinalados no artigo 46 da

Lei 29/1998, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non poderá compaxinarse a interposición de ambos recursos.

Outeiro de Rei, a 18 de setembro de 2023.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 3003

SAMOS

Anuncio

Aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 20.07.2023 o padrón municipal da Taxa por subministro de auga e canon da auga a Samos e parroquias limítrofes, correspondente ao 3º trimestre de 2021, expónse ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O. P., rematado éste sen presentarse reclamacións, entenderase definitivamente aprobado.

O cobro do mesmo realizarase mediante cargo na conta bancaria respectiva, para aqueles que o teñan domiciliado, e mediante ingreso dos contribuintes na conta do Concello en Abanca, noutro caso.

Fíxase como período de cobro en voluntaria o prazo de dous meses dende o día seguinte a finalización da exposición desta publicación no BOP.

A falta de pagamento en período voluntario do canon de auga suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) da Xunta de Galicia, no prazo dun mes dende o día seguinte ao remate de exposición pública do padrón

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interperse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o período de pago en voluntaria as deudas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

Samos, 12 de setembro de 2023.- A Alcaldesa, Mª Jesús López López.

R. 3019

SOBER

Anuncio

Convocatoria Subvencións para libros e material escolar.

Con data do 14 de setembro de 2023, o Concello de Sober, aprobou as bases que rexerán o programa de subvencións para ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR E PAGAMENTO DE GASTOS DE MATRÍCULA DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) E EDUCACIÓN PRIMARIA DO CEIP PLURILINGÜE VIRXE DO CARME, ESTUDANTES DE SECUNDARIA E CICLOS DE FP, BAC E UNIVERSITARIOS DO CONCELLO DE SOBER a para o ano 2023 que teñen o contido que se indica a seguir:

I.- BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR E PAGAMENTO DE GASTOS DE MATRÍCULA DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) E EDUCACIÓN PRIMARIA DO CEIP PLURILINGÜE VIRXE DO CARME, ESTUDANTES DE SECUNDARIA E CICLOS DE FP, BAC E UNIVERSITARIOS DO CONCELLO DE SOBER

1.- OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS

O obxecto das presentes bases é a concesión de axudas a familias para a adquisición de libros de texto e material escolar e, no seu caso, gastos de matrícula no centro universitario, de alumnas/os matriculadas/os de Educación Infantil e Educación Primaria do CEIP Plurilingüe Virxe do Carme do Concello de Sober e para alumnos de educación secundaria, ciclos de FP, Alumnos BAC e Universitarios en réxime de concorrencia non competitiva de acordo co artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.- BENEFICIARIAS/OS

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais, titores/as ou persoa encargada da garda e custodia das/os alumnas/os que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que a persoa solicitante así como os/as menores beneficiarios/as da mesma, se encontren empadroados e residan efectivamente no Concello de Sober.
2. Ter fillas/os cursando estudos de educación infantil (3 a 5 anos), educación primaria noCEIP Plurilingüe Virxe do Carme, no curso 2023-2024
3. Estar cursando estudos de secundaria, ciclos de FP, BAC ou universitarios no curso 2023-2024.
4. Non ser debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social
5. Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Sober.
6. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Sober:

- a. Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en libros e material escolar ou de estudo, para o curso 2023/2024.
- b. Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras
- c. Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións
- d. Comunicar ao Concello de Sober calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

- As axudas serán como máximo de 100 euros por cada fillo que estea cursando estudos de educación infantil (2º ciclo) de 3 a 5 anos ou primaria no CEIP Plurilingüe Virxe do Carme, no curso 2023/2024.
- As axudas serán como máximo de 125 euros por alumno que estea cursando estudos de secundaria, ciclos de FP ou BAC no curso académico 2023/2024.
- As axudas serán como máximo de 250 euros por alumno que estea cursando estudos universitarios no curso académico 2023/2024.

Aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.489 do orzamento municipal para o 2023 ata un total de 12.000 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

4.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

4.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o **15 de outubro do 2023.**

4.2. LUGAR: Departamento de Servizos Sociais do Concello de Sober en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres ou a través da sede electrónica do Concello de Sober (**concellodesober.sedelectronica.gal**).

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR:

As solicitudes achegaranse mediante modelo oficial subscrito pola persoa interesada ou, no seu caso polo pai/nai/titor legal. A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI ou NIE do solicitante
- 2) Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do alumno, de selo caso, para as subvencións para libros e material escolar.
- 3) Certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo ou no caso de estudantes de secundaria, ciclos de FP, BAC, ou universitarios de pagamento da matrícula
- 4) Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.
- 5) Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.
- 6) Datos bancarios do beneficiario ou representante legal para recibir a subvención.
- 7) Facturas xustificativas no que figure o nome do solicitante e do neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra dos libros e material escolar ou de estudos correspondente ao curso escolar 2023/2024.

8) Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención e calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será a Alcaldía, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas publicaranse no prazo máximo de un mes, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais. En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais do Departamento municipal de Servizos Sociais, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento ou empresa subministrador/proveedor do material ou dos servizos.

O prazo máximo de xustificación será ate o 15 de novembro.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que por razón de necesidade, precariedade ou urxencia se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe das Traballadoras Sociais do Concello.

8. INCUMPRIMENTO E REINTEGRO DAS ACHEGAS:

De conformidade co disposto nos artigos 33 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da achega ate a data que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- a) Obtención da axuda falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o houberan impedido.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obrigaçión de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos do artigo 28 da Lei de Subvencións de Galicia e no caso das normas reguladoras da subvención.
- d) Incumprimento da obrigaçión de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado 3 do artigo 15 da Lei de Subvencións de Galicia.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas en los artículos 11 y 12 da Lei 9/2007.
- f) Incumprimento das obrigaçións impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, realízase a actividade, execútase o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención
- g) Incumprimento das obrigaçións impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios.
- h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da UE, dunha decisión da que se derive unha necesidade de reintegro.
- i) Nos demais supostos contemplados na normativa reguladora da subvención.

9 . DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Para todas as cuestións non previstas nas presentes bases será de aplicación o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o seu regulamento de desenvolvemento, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento.

10. DISPOSICIÓN FINAL.

As presentes axudas concederanse ate o límite do crédito orzamentaria previsto para este finalidade na aplicación 326.489

No caso de que a contía das achegas solicitadas supere o importe do antedito crédito orzamentario, ordenaranse as solicitudes presentadas por estrito orde de presentación da solicitude.

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN CONCELLO DE SOBER

DATOS DA SOLICITANTE			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO	
DIRECCIÓN			
LOCALIDADE		CODIGO POSTAL	

DATOS DO REPRESENTANTE (menores de edad)			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO	
RELACIÓN COA SOLICITANTE (nai, pai, titor legal)			
CORREO ELECTRONICO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			

DATOS BANCARIOS	
ENTIDADE BANCARIA	
Nº DE CONTA	

SUBVENCIÓN SOLICITADA (marcar cun X)

<input type="checkbox"/>	Axuda para libros e material escolar infantil ou primaria
<input type="checkbox"/>	Axuda para libros e material escolar secundaria, ciclos FP e BAC
<input type="checkbox"/>	Axuda para gastos de matrícula, libros e material universitario

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA (marcar cun X)

<input type="checkbox"/>	1) Fotocopia do DNI ou NIE do solicitante
<input type="checkbox"/>	2) Fotocopia do libro de familia. No seu caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do alumno, de selo caso, para as subvencións para libros e material escolar.
<input type="checkbox"/>	3) Certificado expedido polo centro, acreditativo de que o solicitante cursa estudos no mesmo ou no caso de estudantes de secundaria, ciclos FP, BAC ou universitarios de pagamento da matrícula
<input type="checkbox"/>	4) Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e co Concello, así como de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar.
<input type="checkbox"/>	5) Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación.
<input type="checkbox"/>	6) Datos bancarios do beneficiario ou representante legal para recibir a subvención (recibo ou certificado de conta)

	7) Facturas xustificativas no que figure o nome do solicitante e do neno/a beneficiario/a da axuda e detalle da compra dos libros e material escolar ou xustificante de pagamento da matrícula no caso de estudos superiores universitarios, BAC e formación superior correspondente ao curso escolar 2023/2024.
	8) Calquera outro documento que se considere de interese

A persoa asinante **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

1. Que coñezo e acepto as bases reguladoras da presente convocatoria e que non estou incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para recibir subvención previstas no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

2. Que me atopo ao corrente en obrígalas co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social. Así como co Concello de Sober. E que autoriza ao órgano instrutor da subvención para solicitar de oficio as consultas necesarias a estas Administracións.

3. Que me someto ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello de Sober poida acordar para comprobar que as actuacións ás que se dedique a subvención, no caso de que nos fose concedida, correspóndense cos fins para os que se solicita.

4. Que percibiu as seguintes subvencións para a mesma finalidade:

Denominación	Entidade concedente	Importe

5. Que todos os datos achegados na presente solicitude son certos.

LUGAR E DATA	
SINATURA	

Sober, a 14 de setembro de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 3004

Anuncio

BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA ACTIVIDADES CULTURAI NO CONCELLO DE SOBER DURANTE O ANO 2023.

A Alcaldía do Concello de Sober mediante resolución número 2023/0432, do 19 de setembro de 2023, RESOLVEU:

PRIMEIRO. Aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións por procedemento de concorrencia competitiva en materia de cultura co texto que figura no Anexo da presente proposta de Resolución.

SEGUNDO. Aprobar o gasto a que ascende o importe da subvención segundo se describe a seguir:

Tipo de subvención	Importe	Aplicación orzamentaria
Actividades culturais	2.000 €	338.489

TERCEIRO. Rexistrar a información para incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria e do seu extracto.

ANEXO

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS DO CONCELLO DE SOBER A ASOCIACÍONS CULTURAI E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA FOMENTAR ACTIVIDADES CULTURAI NO ANO 2023.

1.-DISPOSICÍONS XERAIS.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Sober para a prestación de servizos ou a realización de actividades que complementen ou suplan aos atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento das subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxetividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións. A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define na base n.º 35 de execución do orzamento en vigor.

2.-OBXECTO, FINALIDADE E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCÍONS.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as actividades seguintes: celebracións, homenaxes, exposicións, publicacións, concursos, certames, mostras, excursións, eventos musicais, eventos deportivos, encontros, conferencias, estudos, e, en xeral, calquera actividade de conservación, promoción e divulgación dos valores culturais.

O gasto derivado das subvencións outorgadas imputarase á aplicación orzamentaria 334.489 do orzamento xeral vixente e quedará limitado polo crédito existente na mesma por importe de 2.000,00 euros para actividades culturais

Serán actividades subvencionables, ao abeiro das presentes bases, aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro.

Non serán subvencionables investimentos reais, sendo o obxecto das subvencións reguladas nestas bases a colaboración nos gastos de organización e desenvolvemento de actividades concretas.

Así, tampouco teñen a consideración de subvencionables os gastos de mantemento ordinario (teléfono, auga, luz, gas, etc.) nin os gastos de bebidas alcohólicas ou tabaco.

Así mesmo, tampouco poden ser obxecto de subvención aquelas actividades xa suxeitas a un convenio de colaboración có Concello, nin as que recibisen outro tipo de achega municipal.

Tampouco serán gastos subvencionables as cantidades satisfeitas ao Concello de Sober polo uso das súas instalacións culturais.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas de outros organismos públicos ou privados, superen o custo da actividade subvencionada.

3.- BENEFICIARIOS.

Poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nas presentes bases as persoas ou entidades, públicas ou privadas xurídicamente constituídas, así coma as agrupacións de persoas físicas e xurídicas sen personalidade xurídica constituídas para a consecución dos fins sinalados coma subvencionables, e que cumpran as seguintes condicións:

-Carecer de fins de lucro.

-Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Sober.

-Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Sober.

-Non estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da LXS.

Ademais, salvo no caso das agrupacións sen personalidade xurídica, será requisito para a concesión da subvención, estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Sober.

4.-PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE.

4.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o **15 de outubro**.

4.2. LUGAR: Departamento de Cultura do Concello de Sober en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres ou a través da sede electrónica do Concello de Sober (concellodesober.sedelectronica.gal).

4.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR:

1) Solicitude, segundo modelo normalizado dispoñible na sede electrónica do concello, asinada dixitalmente polo presidente da Entidade ou por quen teña conferida a delegación. En dita solicitude será preciso incluír o programa detallado da actividade ou servizo para o que se solicita a subvención, así coma o orzamento desglosado da actividade a realizar ou xa realizada. A solicitude de subvención non poderá superar o 80% do orzamento de gastos previsto ou realizado.

2) No caso de agrupacións sen personalidade xurídica (como as comisións de festas), a solicitude de subvención deberá ser presentada telemáticamente e asinada dixitalmente por unha persoa física nomeada polos membros da mesma. Para a comprobación deste extremo esixirase acompañar a solicitude de copia compulsada da acta constitutiva da agrupación, subscrita por todos os seus integrantes, onde se autorice á persoa que insta a axuda a cumprimentar os seus trámites, a percibir as cantidades concedidas coma subvención e a xustificar a mesma. Ademais, deberán constar os compromisos de execución asumidos por cada un dos membros, e copia dos DNI de cada un deles.

3) Declaración de se lles foi concedida algunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera Administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.

4) CIF da entidade (excepto para o caso de agrupacións sen personalidade xurídica).

5) Declaración responsable de non estar a Asociación incursa en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da LXS.

6) Declaración responsable de que a Asociación se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias coa Administración Estatal, Autonómica e Local e coa Seguridade Social, en cumprimento do disposto no artigo 24 do RD 887/2006 de 21 de xullo, ou autorización para a súa obtención por parte do concello, de ser o caso.

No suposto de que a unidade xestora detecte calquera deficiencia na documentación presentada realizarase requirimento de enmenda ao solicitante dispoñendo este de 5 días naturais para aceptar a notificación e 10 días laborais desde a dita aceptación para a corrección das deficiencias obxecto de requirimento.

5.- PUBLICIDADE

A convocatoria destas axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello e na Base de Datos Nacional de Subvencións e farase por Decreto da Alcaldía.

6.- PROCEDEMENTO

O órgano competente para a concesión das axudas será a Alcaldía, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas publicaranse no prazo máximo de un mes, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro, e publicaranse no taboleiro de anuncios do concello.

A achega máxima que poderá percibir cada beneficiario por conta desta convocatoria é de 300 €.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

7.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria, tras a súa xustificación por medio da presentación de facturas orixinais.

O prazo máximo de xustificación será ate o 15 de novembro.

8. INCUMPRIMENTO E REINTEGRO DAS ACHEGAS:

De conformidade co disposto nos artigos 33 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da achega ate a data que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- a) Obtención da axuda falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o houberan impedido.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamente a concesión da subvención.
- c) Incumprimento da obrigaçión de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos do artigo 28 da Lei de Subvencións de Galicia e no caso das normas reguladoras da subvención.
- d) Incumprimento da obrigaçión de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado 3 do artigo 15 da Lei de Subvencións de Galicia.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas en los artículos 11 y 12 da Lei 9/2007.
- f) Incumprimento das obrigaçións impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, realízase a actividade, execútase o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención
- g) Incumprimento das obrigaçións impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios.
- h) Adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da UE, dunha decisión da que se derive unha necesidade de reintegro.
- i) Nos demais supostos contemplados na normativa reguladora da subvención.

9 . DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Para todas as cuestións non previstas nas presentes bases será de aplicación o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o seu regulamento de desenvolvemento, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento.

10. DISPOSICIÓN FINAL.

As presentes axudas concederanse ate o límite do crédito orzamentaria previsto para este finalidade na aplicación 338.489

No caso de que a contía das achegas solicitadas supere o importe do antedito crédito orzamentario, ordenaranse as solicitudes presentadas por estrito orde de presentación da solicitude."

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN CONCELLO DE SOBER

DATOS DA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOME			
CIF		TELÉFONO	
DIRECCIÓN			
LOCALIDADE		CODIGO POSTAL	
Nº DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES			
Nº DE PERSONAS ASOCIADAS A ENTIDADE			
CORREO ELECTRONICO HABILITADO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			

DATOS DO REPRESENTANTE			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO	
RELACIÓN COA ENTIDADE			

DATOS BANCARIOS	
ENTIDADE BANCARIA	
Nº DE CONTA	

DESCRIPCIÓN DAS ACTIVIDADES PARA AS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

NOME DA ACTIVIDADE / SERVICIO	
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE. DESTINATARIOS. INTERÉS E OBXETIVOS QUE PERSEGUE:	
DATAS DE REALIZACIÓN:	
ANOS ANTERIORES NO QUE SE REALIZOU (CONTINUIDAD):	
Nº DE PARTICIPANTES:	
ORZAMENTO ESTIMADO DE GASTOS:	

PREVISIÓN DE OBTENIR OUTRAS SUBVENCIÓNS:	
PREVISIÓN DE INGRESOS PROPIOS PARA A ACTIVIDADE:	
LUGAR Y DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA	
CARGO NA ENTIDADE	
SINATURA	

COPIE ESTA FOLLA TANTAS VECES COMO SEA NECESARIO

ANEXO II - DECLARACIÓN DOUTRAS SUBVENCIONS SOLICITADAS PARA O MESMO FIN

DATOS DO PRESIDENTE DA ENTIDADE			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO	

a persona firmante. DECLARA BAIXO A SUA RESPONSABILIDADE:

Que para os mesmos fins para os que solicita a subvención ante o Concello de Sober ao amparo da convocatoria de subvencions destinadas a Asociacións Culturais, Deportivas e Ampas do Concello de Sober, foron solicitadas as seguintes subvencions:

ENTIDADE ANTE A QUE SE SOLICITOU	IMPORTE	ESTADO (concedida/denegada/pendente de resolución)

LUGAR E Data	
Sinatura (Presidente da entidade)	

ANEXO III - DECLARACIÓN E COMPROMISO DO PRESIDENTE DA ENTIDADE

DATOS DO PRESIDENTE DA ENTIDADE			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO	

A persona asinante (Presidente). DECLARA BAIXO A SUA RESPONSABILIDADE:

- Que coñezo e acepto as bases reguladoras da presente convocatoria e que non estou incurso nas causas de incompatibilidade o incapacidade para recibir subvención previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvenciones.
- Que a entidade que represento atópase ao corrente nas obrigas co Estado, coa Xunta de Galicia coa Seguridade Social. Así como co Concello de Sober. E que autoriza ao órgano instructor da subvención para solicitar de oficio as consultas necesarias a estas Administracións.
- Que a entidade por min representada sométese as actuacións de comprobación a aportación da documentación que o Concello de Sober poida acordar para comprobar que as actuacións as que se adique a subvención, no caso de que nos fose concedida, correspondense cos fins para os que se solicita.
- Que a entidade por min representada comprométese a difundir na publicidade das actividades subvencionadas o carácter público do financiamento, indicando expresamente a colaboración do Concello de Sober, no modo establecido nas Bases de la Convocatoria.
- Que todo o persoal que por conta da entidade, imparte, realiza ou colabora nas actividades que figuran na solicitude de subvención que impliquen contacto habitual con menores, cumpren o requisito previsto no art. 57 da Lei Orgánica 8/2021, de 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.
- Que todos os datos aportados na presente solicitude son certos.

LUGAR Y DATA	
SINATURA (Presidente de la entidad)	

ANEXO V - MODELO XUSTIFICACIÓN (TRALA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN)

ENTIDADE	
CIF	

DATOS DO PRESIDENTE DE LA ENTIDADE			
NOME E APELIDOS			
NIF		TELÉFONO	

- **MEMORIA DA ACTUACIÓN.**

- Enumeración e descripción das actividades realizadas:
- Temporalización:
- Participantes:

- DECLARACIÓN DE CUMPRIMENTO:

Como representante da entidade DECLARO:

- a) Que foron cumpridas as finalidades para as que se concedeu a subvención polo Concello de Sober destinadas a Asociacións Culturais, Deportivas e Anpas do Concello de Sober ao amparo da convocatoria correspondente ao **exercicio 2023**, resultando conseguidos os obxetivos propostos.
- b) Que as actividades que se detallan a continuación, subvencionadas polo Concello de Sober, foron realizadas na súa totalidade:
- -----
 - -----
 - -----
 - -----
 - -----
 - -----
 - -----
 - -----
 - Que para a realización das actividades foron efectuados os gastos que se relacionan e obtidos os ingresos que se detallan nos cadros anexos a esta certificación.
 - DECLARACIÓN DE INGRESOS:

Como representante da entidade DECLARO que: (Marque unha das opcións)

	A entidade que represento non obtivo outros ingresos públicos nin privados para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Sober.
	A entidade obtivo as subvencións ou recursos (Art.30.4 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións) que se inclúen na taboa seguinte para o mesmo obxecto que o subvencionado polo Concello de Sober.

PROCEDENCIA (Entidad pública ou privada, usuarios,etc.)	IMPORTE
Concello de Sober	
Ingresos xerados polas propias actividades	
Outros ingresos:	
TOTAL INGRESOS	

SINATURA

Este documento debe asinarse por o/a presidente/a

Sober, a 21 de setembro de 2023.- Alcalde-Presidente, Luis Fernández Guitián.

R. 3005

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - SOBER

Anuncio

BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS NO CONCELLO DE SOBER DURANTE O ANO 2023

BDNS (Identif.): 717659

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/717659>)

1.- OBXECTO, FINALIDADE E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIONS.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as actividades seguintes: celebracións, homenaxes, exposicións, publicacións, concursos, certames, mostras, excursións, eventos musicais, eventos deportivos, encontros, conferencias, estudos, e, en xeral, calquera actividade de conservación, promoción e divulgación dos valores culturais.

O gasto derivado das subvencions outorgadas imputarase á aplicación orzamentaria 334.489 do orzamento xeral vixente e quedará limitado polo crédito existente na mesma por importe de 2.000,00 euros para actividades culturais

Serán actividades subvencionables, ao abeiro das presentes bases, aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro.

Non serán subvencionables investimentos reais, sendo o obxecto das subvencions reguladas nestas bases a colaboración nos gastos de organización e desenvolvemento de actividades concretas.

Así, tampouco teñen a consideración de subvencionables os gastos de mantemento ordinario (teléfono, auga, luz, gas, etc.) nin os gastos de bebidas alcohólicas ou tabaco.

Así mesmo, tampouco poden ser obxecto de subvención aquelas actividades xa suxeitas a un convenio de colaboración có Concello, nin as que recibisen outro tipo de achega municipal.

Tampouco serán gastos subvencionables as cantidades satisfeitas ao Concello de Sober polo uso das súas instalacións culturais.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencions ou axudas de outros organismos públicos ou privados, superen o custo da actividade subvencionada.

2.- BENEFICIARIOS.

Poderán ser beneficiarios das subvencions previstas nas presentes bases as persoas ou entidades, públicas ou privadas xurídicamente constituídas, así coma as agrupacións de persoas físicas e xurídicas sen personalidade xurídica constituídas para a consecución dos fins sinalados coma subvencionables, e que cumpran as seguintes condicións:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Sober.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Sober.
- Non estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da LXS.

Ademais, salvo no caso das agrupacións sen personalidade xurídica, será requisito para a concesión da subvención, estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Sober.

3.-PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE.

3.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o 15 de outubro.

3.2. LUGAR: Departamento de Cultura do Concello de Sober en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres ou a través da sede electrónica do Concello de Sober (concellodesober.sedelectronica.gal).

O prazo máximo de xustificación será ate o 15 de novembro.

Sober, 21 de setembro de 2023.- O Alcalde-Presidente, Luis Fernández Guitián.

R. 3006

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A.

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/16475

Asunto: Solicitud modificación de características de la concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Raúl de la Fuente Vilaboa

Nombre de la captación: 10 manantiales y 2 pozos

Caudal solicitado: 0,4868l/s

Punto de emplazamiento: Ferroi (Santiago)

Término Municipal y Provincia: Guntín (Lugo)

Destino: Usos domésticos, riego y ganaderos

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

Se pretende modificar el caudal de la concesión otorgada incorporando 3 nuevas captaciones para uso ganadero. Estas captaciones se realizarán a través de zanjas que confluyen en un punto, continuando en una única zanja hasta una arqueta de tubos de hormigón de 2 metros de profundidad.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Guntín, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Podrá obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento a través de los medios electrónicos, telefónicos y presenciales, en las direcciones o contactos indicados en el oficio, que se encuentren habilitados en cada momento. En el supuesto de que se optase por el acceso presencial, se recomienda solicitar cita previa para acudir a nuestras oficinas con objeto de poder garantizar su atención.

EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 3007

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/41929

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Carronza S.L.

Nombre de la captación: Pozo

Caudal solicitado: 0,007 l/s

Punto de emplazamiento: A Mocha, parroquia de Vilartelín (Santa Eufemia)

Término Municipal y Provincia: Baralla (Lugo)

Destino: Usos sanitarios

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en un pozo de barrena 70 m de profundidad desde el que parte la conducción a las zonas a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Baralla, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Podrá obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento a través de los medios electrónicos, telefónicos y presenciales, en las direcciones o contactos indicados en el oficio, que se encuentren habilitados en cada momento. En el supuesto de que se optase por el acceso presencial, se recomienda solicitar cita previa para acudir a nuestras oficinas con objeto de poder garantizar su atención.

EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 3020
