



XUNTA DE GALICIA SERVIZO DE AUGAS DE GALICIA

Anuncio

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril, fago público, para xeral coñecemento, que mediante resolución da dirección de Augas de Galicia de data 29 de setembro de 2022 e como resultado do expediente incoado para o efecto, outorgouse a María José Pájaro Diéguez unha concesión de 1905 m³ anuais de auga procedente dun manantial situado no lugar do Rial, na parroquia do Rial (Santo André), no concello de Antas de Ulla (Lugo), con destino a uso gandeiro.

Expte.: DH.A27.52893

Santiago de Compostela, 29 de marzo de 2023.- O xefe do Servizo de Tramitación Técnico-Administrativa do Dominio Público Hidráulico, José Ángel Someso Anguita.

R. 1243

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ÁREA DE COOPERACIÓN E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

SUBVENCÍONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DENTRO DO "PROGRAMA PARA A DOTACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS COMUNITARIOS PARA O ANO 2022".

Para os efectos oportunos, en relación á convocatoria de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, dentro do "Programa para a dotación e mellora de servizos comunitarios para o ano 2022", a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión celebrada o día 21 de abril de 2023, acordou:

Primeiro-Aprobar a resolución provisional de concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva dentro do "Programa para a dotación e mellora de servizos comunitarios para o ano 2022", de acordo aos criterios de valoración e puntuación que constan na Base 10 das bases da convocatoria.

ANEXO I

SOLICITUDES ESTIMADAS AO ABEIRO DAS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DENTRO DO PROGRAMA PARA A DOTACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS COMUNITARIOS PARA O ANO 2022

Nº EXPEDIENTE	TITULAR	% PARTI	NIF/CIF	CONCEPTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA	BAREMO	CONCELLO	CONCEDIDO
SUBDOT-2022/108	ASOCIACIÓN VECIÑAL O CRUCEIRO DE SAN PEDRO DE SEIXAS		G27247493	REFORMA CASA ESCUELA	6.000,00 €	65,00	COSPEITO	6.000,00 €
								6.000,00 €
SUBDOT-2022/138	<u>AGRUP. DE VECIÑOS DE HORTA-CHAO DE VILA E VALIÑA</u> SUSANA GONZÁLEZ SANJURJO JUAN CARLOS CASTAÑO FERNÁNDEZ ANGEL ULLOA NÚÑEZ	33,40 33,30 33,30	***7398*** ***9726*** ***7063***	MELLORA TRAIADA DE AUGAS DE HORTA-CHAO DE VILA E VALIÑA	6.000,00 €	62,00	BECERREÁ	2.004,00 € 1.998,00 € 1.998,00 €
SUBDOT-2022/148	CMVMC DE VILAR		V27283092	CONSTRUCCIÓN DEPÓSITO DE AUGA COMUNITARIO	5.985,00 €	62,00	FOLGOSO DO COUREL	5.985,00 €
SUBDOT-2022/003	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS PONTE SOLDÓN		G27481910	MELLORA NA TRAIADA DE AUGA DE PONTE SOLDÓN	5.985,00 €	61,00	QUIROGA	5.985,00 €

	AGRUPACIÓN VECIÑOS ESPASANDE ABAIXO							5.700,00 €
SUBDOT-2022/045	MARÍA LUISA VILLADA MOIRÓN	33,34	**7609***	REHABILITACIÓN ESCUELA VECINAL	5.700,00 €	59,50	RIOTORTO	1.900,38 €
	TERESA CARRACEDO FRAGA	33,33	**6213***					1.899,81 €
	AMANDO GONZALEZ RIVAS	33,33	**6677***					1.899,81 €
SUBDOT-2022/127	COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUA DE VILAVERDE		G27516558	MELLORA DA TRAI DA DE AUGA PARA USO DOMÉSTICO E GANDEIRO	6.000,00 €	58,00	NAVIA DE SUARNA	6.000,00 €
SUBDOT-2022/002	AAVV DE FONTEO		G16831737	MELLORA NA TRAI DA DE AUGA EN FONTEO	6.000,00 €	57,50	BALEIRA	6.000,00 €
SUBDOT-2022/125	ASOCIACIÓN CULTURAL E VECIÑAL DA FONTE DO OURO DE CELLÁN DE MOSTEIRO		G27513639	OPTIMIZACIÓN DA EFICIENCIA DAS INFRAESTRUCTURA DE TRAI DA DE AUGA NÚCLEO DE CELLAN DE MOSTEIRO	6.000,00 €	57,50	CASTROVERDE	6.000,00 €
SUBDOT-2022/034	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS COMERCIAENTES E INDUSTRIAIS DA MILAGROSA		G27159110	OBRAS NA SEDE DA ASOCIACIÓN	1.880,58 €	57,50	LUGO	1.880,58 €
SUBDOT-2022/031	FEDERACIÓN DE AA.VV. DE LUGO LUCUS AUGUSTI		G27158575	OBRAS NA NOVA SEDE	6.000,00 €	57,50	LUGO	6.000,00 €
	AGRUPACIÓN ALDEA DE ABAIXO							4.916,96 €
SUBDOT-2022/009	ALADINO COUSO CARREIRA	33,34	***3640***	REPARACIÓN E MANTEMENTO DEPÓSITO DE AUGA	4.916,96 €	56,50	RIOTORTO	1.639,32 €
	MARTA MARIA PAZ PEREZ	33,33	***2572***					1.638,82 €
	MARIA JOSÉ PEREZ ACEVEDO	33,33	**9369***					1.638,82 €
SUBDOT-2022/041	AA.VV. SAN MARTÍN DE CARRAL		G27023027	AMPLIACIÓN E MELLORA LOCAL SOCIAL	6.000,00 €	56,00	BEGONTE	6.000,00 €
SUBDOT-2022/043	AA.VV. SAN FELIPE DE BALGOS. CERVANTES. EN CONSTITUCIÓN		G27487099	MELLORA E ADECUACIÓN CAMIÑO VECINAL	6.000,00 €	55,50	CERVANTES	6.000,00 €
SUBDOT-2022/008	COMUNIDAD DE MONTES VECINALES DE VILLAMAYOR DE NEGRAL		V27111822	MELLORA CAMIÑOS MVMC DE VILLAMAYOR DE NEGRAL NA PARROQUIA DE SAN LORENZO	6.000,00 €	55,50	GUNTÍN	6.000,00 €
	AGRUPACIÓN VECIÑOS DODRIN							6.000,00 €
SUBDOT-2022/050	JAVIER REY CASTELAO	33,34	**4418***	CONSTRUCCIÓN DEPOSITO AGUA POTABLE	6.000,00 €	55,50	PONTENOVA, A	2.000,40 €
	JUAN DOMINGO OTERO LOPEZ	33,33	**1619***					1.999,80 €
	JOSE FERNANDEZ RODRIGUEZ	33,33	**0354***					1.999,80 €
	AGRUPACIÓN VECIÑOS PACIOS.BOLMENTE							5.700,00 €
SUBDOT-2022/044	Mª CRISTINA RODRIGUEZ DIAZ	33,34	**6310***	ACONDICIONAMENTO CAMIÑO PACIOS AO TARO	5.700,00 €	55,50	SOBER	1.900,38 €
	FERNANDO SAMPAYO MOURE	33,33	**5880***					1.899,81 €
	JOSÉ DÍAZ CAMPO	33,33	**4503***					1.899,81 €
	AGRUPACIÓN DE VECIÑOS DE SAMPIL, PINOR, SOBER							6.000,00 €
SUBDOT-2022/048	Mª ENGRACIA FERNÁNDEZ VÁZQUEZ	34,00	**1315***	ACONDICIONAMENTO CAMIÑO DE SAMPIL A CADEIRAS	6.000,00 €	55,50	SOBER	2.040,00 €
	LINO PÉREZ FERNÁNDEZ	33,00	**5508***					1.980,00 €
	JOSÉ DÍAZ VÁZQUEZ	33,00	**1161***					1.980,00 €
	AGRUPACIÓN TRAI DA DE AUGA DE LOUSADA							6.000,00 €
SUBDOT-2022/118	ANDRÉS BELLAS BERMUDEZ	33,34	**3555***	TRAI DA AUGA DE LOUSADA	6.000,00 €	55,50	XERMADE	2.000,40 €
	Mª CONCEPCIÓN BELLAS BERMUDEZ	33,33	**7195***					1.999,80 €
	SOCIEDAD DE CAZADORES CHAO DE LOUSADA	33,33	G27230275					1.999,80 €
SUBDOT-2022/054	CMVMC DE LIGONDE		V27124031	MELLORA E ADECUACIÓN FIRME CAMIÑO	5.999,25 €	55,00	MONTERROSO	5.999,25 €
SUBDOT-2022/137	MONTE VECIÑAL DE RIO DE BANGOS C.B.		E27348952	ABASTECIMIENTO AUGA AO NÚCLEO DE RIO DE BANGOS	6.000,00 €	54,50	FONSAGRADA, A	6.000,00 €
SUBDOT-2022/141	COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUAS DE LOUXAS. EN CONSTITUCIÓN		G72485501	ABASTECIMIENTO AO NÚCLEO DE LOUXAS	6.000,00 €	54,50	FONSAGRADA, A	6.000,00 €
SUBDOT-2022/107	COMUNIDAD DE USUARIOS FRONTÓN, OUTEIRO E LENDORIÓ		G27405026	SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN CAUDALÍMETROS	6.000,00 €	54,00	PANTÓN	6.000,00 €
SUBDOT-2022/046	AA.VV. DE PARTEME		G27485358	ACONSICIONAMENTO ACCESO E A SÚA CONTORNA FONTE COMUNAL PARTEME	6.000,00 €	54,00	QUIROGA	6.000,00 €

SUBDOT-2022/035	CMVMC SAN JULIÁN DE GAIBOR		V27123264	MELLORA E ADECUACIÓN FIRME DA PISTA DE ACCESO AO MVMC SAN JULIAN DE GAIBOR	6.000,00 €	53,50	BEGONTE	6.000,00 €
SUBDOT-2022/051	AA.VV. NARAXA		G10925006	MELLORA E ACONDICIONAMENTO DEPÓSITOS AUGA, CAPTACIÓNS, CANALIZACIÓNS E ACOMETIDAS	6.000,00 €	53,50	FONSAGRADA, A	6.000,00 €
SUBDOT-2022/093	AGRUPACIÓN A ESPIÑEIRA JAVIER MUIÑA FERNÁNDEZ XOÁN MUIÑA FERNÁNDEZ ANTONIO HUERTAS SANJURJO EDUARDO MUIÑA PÉREZ	25,00 25,00 25,00 25,00	***5018*** ***2636*** **9287*** **9427**	REPARACIÓN TRAI DA AUGA FONTE DO MILLO - A ESPIÑEIRA	6.000,00 €	53,5	PASTORIZA, A	6.000,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 € 1.500,00 €
SUBDOT-2022/079	ASOC. VECINAL SOCIOCULTURAL Y MEDIOAMBIENTAL VECINOS BENDILLO		G67896720	REHABILITACIÓN Y MEJORAS ACCESIBILIDAD CENTRO SOCIAL	6.000,00 €	53,50	QUIROGA	6.000,00 €
SUBDOT-2022/047	ASOCIACIÓN VECINAL E CULTURAL RUTA DO FERRO		G27494822	MELLORA FIRME CAMIÑOS DE ACCESO A FERREIRÍA	5.917,83 €	52,50	INCIO, O	5.917,83 €
SUBDOT-2022/094	COMUNIDAD USUARIOS DA AUGA SERRA - TRONCOS		G09701236	TRAI DA AUGAS SERRA E TRONCOS	6.000,00 €	52,00	FONSAGRADA, A	6.000,00 €
SUBDOT-2022/111	COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUA DE A PEDRA E A PEREIRÚA. EN CONSTITUCIÓN		G27474063	MELLORA DO ABASTECIMENTO DOS LUGARES DE A PEDRA E A PEREIRÚA	6.000,00 €	52,00	FONSAGRADA, A	6.000,00 €
SUBDOT-2022/053	CMVMC DE CUMBRAOS		V27240449	FASE 2 MEJORA Y ADECUACION CAMIÑO	5.999,25 €	52,00	MONTERROSO	5.999,25 €
SUBDOT-2022/052	MVMC SEGÚIN PANTÓN		V27201995	ABASTECIMENTO AUGA SEGÚIN	6.000,00 €	52,00	PANTÓN	6.000,00 €
SUBDOT-2022/016	AA.VV. FERREIROS DE BALBOA		G27199355	MELLORA (CONTINUACIÓN) CAMINO NO LG. DE FERREIROS DE BALBOA	6.000,00 €	51,50	BECERREÁ	6.000,00 €
SUBDOT-2022/078	CMVMC DE VILELA		V27260066	ACONDICIONAMENTO DEPOSITO DE AUGA COMUNIDADE MONTES DE VILELA	6.000,00 €	51,00	FOLGOSO DO COUREL	6.000,00 €
SUBDOT-2022/006	AGRUPACIÓN PROPIETARIOS PARTICULARES		V27376680	MELLORA DO FIRME DO CAMIÑO VECINAL DE LOUSEIRA - GONDAR	6.000,00 €	50,50	PARADELA	6.000,00 €
SUBDOT-2022/004	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS STA MARIÑA DE SEQUEIROS		G27393180	ARRANXO CAMIÑO	5.976,72 €	50,50	QUIROGA	5.976,72 €
SUBDOT-2022/001	ASOCIACIÓN CULTURAL DEPORTIVA CHAO DE SEBES		G27454339	RESTAURACION SEDE SOCIAL MUSEO CASANOVA	6.000,00 €	49,50	BECERREÁ	6.000,00 €
SUBDOT-2022/097	AA.VV. A CAXIGUEIRA		G27488816	ADECUACIÓN FIRME PISTA QUE UNE MIRANDELA COA ESTRADA LU-P-0502	6.000,00 €	49,50	CASTROVERDE	6.000,00 €
SUBDOT-2022/101	MVMC DE VILAXUSTE		V27166982	MELLORA E ACONDICIONAMENTO DE PISTAS AGROFORESTALS NO MVMC	6.000,00 €	49,50	PORTOMARIN	6.000,00 €
SUBDOT-2022/074	AGRUPACIÓN VECIÑOS LIÑARES FIGUEROA ROBERTO PÉREZ PÉREZ MANUEL PÉREZ FREIRE SARA PÉREZ PÉREZ	34,00 33,00 33,00	**6202*** **1519*** **3487***	ACONDICIONAMENTO CAMIÑO DE LIÑARES	6.000,00 €	49,50	SOBER	6.000,00 € 2.040,00 € 1.980,00 € 1.980,00 €
SUBDOT-2022/040	MVMC DE RIBAS PEQUENAS		V27141084	MELLORA VÍAS PÚBLICAS, CAMPO DE FUTBOL Y FIESTA	6.000,00 €	49,00	BÓVEDA	6.000,00 €
SUBDOT-2022/023	ASOCIACIÓN AMIGOS DA FEIRA		G27241561	ACONDICIONAMENTO LOCAL DA ASOCIACIÓN	2.770,29 €	48,50	CASTRO DE REI	2.770,29 €
SUBDOT-2022/005	ASOC. MULLERES RURAIS A XUNTANZA DE CASTRO DE REI		G27288703	EQUIPAMENTO INFORMÁTICO E MOBILIARIO	1.875,22 €	48,50	CASTRO DE REI	1.875,22 €
SUBDOT-2022/124	MVMC DE MEDA		V27127836	ACTUACIÓN DE CONSTRUCCIÓN MURO CAMPO DA FESTA	6.000,00 €	48,50	CASTROVERDE	6.000,00 €
SUBDOT-2022/091	AA.VV. PIÑEIRO-QUETESSENDE-LAXE BLANCA		G27365873	CAMBIO DE XANELAS	5.055,70 €	48,50	CORGO, O	5.055,70 €
SUBDOT-2022/032	MVMC SERRA DE ED RAMO E ALTO DA LEGUA		V27219138	MELLORA E ADECUACIÓN FIRME DA PISTA DE ACCESO AO MONTE VECINAL SAN SALVADOR DE MAO	6.000,00 €	48,50	INCIO, O	6.000,00 €

SUBDOT-2022/038	ASOCIACIÓN VECIÑAL IRMANDADE NAVIEGA		G27516137	EQUIPO DE SON	1.045,00 €	48,50	NAVIA DE SUARNA	1.045,00 €
SUBDOT-2022/007	ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CABALO BRANCO DE SANTIAGO DE CANGAS		G27306364	MOBILIARIO E EQUIPAMENTO PARA COCIÑA LOCAL SOCIAL	3.230,10 €	48,50	PANTÓN	3.230,10 €
SUBDOT-2022/019	MVMC SANTA CRUZ E CAPELA DE OVE		V27134808	MOBILIARIO E EQUIPAMENTO	5.975,88 €	48,50	RIBADEO	5.975,88 €
SUBDOT-2022/113	AA.VV. STA. MARTA DE MEILÁN		G27504729	SUBSTITUCIÓN DE CARPINTERIAS N A ANTIGA ESCOLA DE STA. MARTA	5.698,94 €	48,50	RIORTORTO	5.698,94 €
SUBDOT-2022/027	ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL E DE VECIÑOS SAN MARTIÑO DE COUTO. EN CONSTITUCIÓN		G72590235	CONSTRUCCIÓN DEPÓSITO DE AUGA COMUNITARIO	6.000,00 €	48,50	TABOADA	6.000,00 €
SUBDOT-2022/068	AA.VV. AS VITORIAS		G27230119	COLOCACIÓN RADIADORES E INSTALACIÓN LAREIRA	5.617,33 €	48,20	PANTÓN	5.617,33 €
SUBDOT-2022/128	AA.VV. SAN COSME DE NETE		G27219567	INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON SISTEMA DE BAIXO CONSUMO NA ESCOLA DE NETE	5.600,00 €	48,00	VILALBA	5.600,00 €
SUBDOT-2022/116	AA.VV. DA PARROQUIA DE SANTIAGO DE SANCOVADE		G27362755	SUSTITUCIÓN DE VENTANAIS	4.064,32 €	47,80	VILALBA	4.064,32 €

2.- SOLICITUDES DESESTIMADAS AO ABEIRO DAS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DENTRO DO PROGRAMA PARA A DOTACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS COMUNITARIOS PARA O ANO 2022, POR ESGOTARSE O ORZAMENTO DAS DEVANDITAS SUBVENCÍONS.

Nº EXPEDIENTE	TITULAR	CONCEPTO	NIF/CIF	CONCELLO	SOLICITAD O	BAREMO
SUBDOT-2022/033	CMVMC DE A CONCHADA	MELLORA E ADECUACIÓN DO FIRME DUNHA PISTA NO MONTE VECIÑAL	V27172436	QUIROGA	6.000,00 €	47,70
SUBDOT-2022/100	AA.VV. DE VILAR DE SANTIAGO	ACONDICIONAMENTO FONTE PUBLICA LG. SANTIAGO	G27495829	RIORTORTO	5.690,00 €	47,60
SUBDOT-2022/084	AGRUPACIÓN DE VECIÑOS DE MURIAS ALBERTO DÍAZ PORTELA JAVIER GARCÍA CONDE ÁNGEL GARCÍA PÉREZ AUREA FERNÁNDEZ ARIAS RAMIRO FREIRE DÍAZ	MELLORA CAMIÑO DE RECONCOS NO LG. DE MURIAS	**0388*** **5768*** **5455*** **3764*** **5083***	BALEIRA	5.696,98 €	47,50
SUBDOT-2022/037	ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE NOVAES E SEQUEIROS	MELLORA DE CAMIÑO NOS NOVAES	G27111285	QUIROGA	6.000,00 €	47,30
SUBDOT-2022/025	AA.VV. SAN SEBASTIAN DE CARBALLIDO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SONIDO E ORDENADOR	G27258052	ALFOZ	2.419,63 €	47,20
SUBDOT-2022/126	ASOCIACIÓN VECIÑAL ESCOLA DA ASNELA DE ESPASANDE DE ARRIBA	MELLORA ENTORNO E ACONDICIONAMENTO DA FONTE PUBLICA DE ENCIMA DA VILA	G27507011	RIORTORTO	5.699,00 €	47,10
SUBDOT-2022/102	MVMC FARO DE REQUEIXO	ACONDICIONAMENTO E MELLORA ACCESIBILIDADE Á ZONA DA ERMITA DO FARO	V27217736	CHANTADA	5.743,19 €	47,00
SUBDOT-2022/092	SOFOR MONTE DE CANDEDO	MELLORA DE REDES VIARIAS FORESTAIS NA SOFOR	B27495696	MEIRA	6.000,00 €	46,90
SUBDOT-2022/098	AA.VV. FEIRA DE BARRAZOSO DE GAIBOR	ACONDICIONAMENTO LOCAIS SOCIAIS	G27397413	BEGONTE	6.000,00 €	46,80
SUBDOT-2022/069	ASOCIACIÓN CULTURAL E XUVENIL O CASTELO	EQUIPAMENTO TECNOLOXICO PARA ACTOS CULTURALS	G27105816	ALFOZ	3.618,97 €	46,50
SUBDOT-2022/036	MVMC DE NOCEDO	ACONDICIONAMENTO E RECUPERACIÓN ESPAZO PÚBLICO EN ESPANDARIZ	V27155787	QUIROGA	5.982,67 €	46,50
SUBDOT-2022/021	MVMC DE XUNQUIÑAS	AMPLIACIÓN E MELLORA DE OS CAMIÑOS VECIÑAIS DO LG. DE MOREIRA	V27179035	CERVANTES	6.000,00 €	46,00
SUBDOT-2022/086	AA.VV. SAN CRISTOVO DE MOURICIOS	REHABILITACION CASA ESCOLA	G27464825	CHANTADA	5.700,00 €	46,00
SUBDOT-2022/030	CMVMC DE LOUZARELA	ACONDICIONAMENTO E RECUPERACIÓN FONTES COMUNAIS E A SÚA CONTORNA	V27111624	PEDRAFITA	5.948,67 €	46,00
SUBDOT-2022/109	MVMC DE REGUEIRAL Y EIROS	MELLORA DA ACCESIBILIDADE NO LUGAR DE TORÉS (AS NOGAIS)	V27325042	NOGAIS, AS	5.695,00 €	45,50
SUBDOT-2022/058	ASOCIACIÓN CULTURAL DE RIOBARBA	ACONDICIONAMENTO LOCAL SOCIAL	G27120559	VICEDO, O	6.000,00 €	45,50
SUBDOT-2022/088	AA.VV. DE BACCOY	ACONDICIONAMENTO DE CAMIÑO	G27108927	ALFOZ	5.700,00 €	45,00

SUBDOT-2022/087	ASOC. VECINAL CULTURAL DEPORTIVA SAN VICENTE DE PENA	DOTACIÓN MOBILIARIO LOCAL SOCIAL	G27485804	BEGONTE	5.697,15 €	45,00
SUBDOT-2022/026	ASOCIACIÓN VECIÑOS CAMPA DO COXO	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	G27248293	GUNTÍN	5.625,96 €	45,00
SUBDOT-2022/117	AA.VV. Y AMIGOS DE ROZAVALES	SILLAS, PROYECTOR, PANTALLA	G05478441	MONFORTE	1.515,26 €	45,00
SUBDOT-2022/056	AA.VV. DE VILAMAYOR	ADONDITIONAMENTO ALMACEN PARA ASEO LOCAL SOCIAL	G27382456	MONTERROSO	5.580,34 €	45,00
SUBDOT-2022/077	CMVMC DE TRASCASTRO	ACONDITIONAMENTO ANTIGUA ESCOLA	V27233691	SAMOS	6.000,00 €	44,50
SUBDOT-2022/076	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS E CULTURAL TERRAS DE ARMEA DE ABAIXO	MOBILIARIO PARA LOCAL SOCIAL	G27387802	LÁNCARA	2.848,07 €	44,00
SUBDOT-2022/060	CMVMC FILGUEIRA	ARRANXO DE LAVADOIRO	V27412501	PALAS DE REI	5.985,00 €	44,00
SUBDOT-2022/013	AA.VV. SAN XOAN DE FRIOLFE	VALLADO DO CAMPO DA FESTA	G27406313	PARAMO, O	6.000,00 €	44,00
SUBDOT-2022/105	AA.VV. DE SANTIAGO DE SOBRECEDO	ACONDITIONAMENTO DE ACCESOS E DE FONTES	G27115278	TABOADA	6.000,00 €	44,00
SUBDOT-2022/065	MVMC DE MENDREIRAS	LIMPIEZA E AFIRMADO DE CAMIÑOS	V27129220	BALEIRA	5.701,52 €	43,50
SUBDOT-2022/103	MVMC SERRA DA FERVEDA, MARCO E PEDREDA	DESBROCE E LIMPEZA DE CUNETAS EN MVMC	V27217520	CASTROVERDE	6.000,00 €	43,50
SUBDOT-2022/121	ASOCIACIÓN CULTURAL AQUILINO IGLESIAS ALVARIÑO	RESTAURACIÓN E MELLORA REFUXIO AREA RECREATIVA RIBAS DO MIÑO	G27020981	COSPEITO	5.687,49 €	43,50
SUBDOT-2022/123	MVMC SABADELLE SEIXÓN	MELLORA CAMIÑO ACCESO AO MVMC	V27432095	PORTOMARIN	6.000,00 €	43,50
SUBDOT-2022/104	AA.VV. DE BUSTELO DE FISTEUS	ACONDITIONAMENTO PARCELA	G09617820	QUIROGA	6.000,00 €	43,50
SUBDOT-2022/067	MVMC DE VILARNOVO	ARRANXO CAMIÑO DE ACCESO MVMC	V27255934	CERVANTES	4.105,02 €	43,50
SUBDOT-2022/059	ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E MEDIOAMBIENTAL OS ENTALADOIROS	MELLORA DO PRINCIPAL ACCESO AO MONTE E SINALIZACIÓ VÍAS PÚBLICAS	G27516848	FOLGOSO DO COUREL	6.000,00 €	43,00
SUBDOT-2022/075	AA.VV. A CURUXEIRA	PROTECCIÓN FACHADA LOCAL SOCIAL - TOLDOS	G27328566	PANTÓN	3.322,05 €	43,00
SUBDOT-2022/064	AA.VV. AS CANDELAS	ARRANXO MURO DE PEDRA CAMPO DO ADRIO	G27480052	PANTÓN	5.652,09 €	43,00
SUBDOT-2022/042	ASOCIACIÓN CULTURAL E VECIÑAL SANTIAGO DE CICILLÓN	AMPLIACIÓN LOCAL SOCIAL	G27407220	TABOADA	6.000,00 €	43,00
SUBDOT-2022/066	AA.VV. SAN VICENTE DE LAGOA	ADQUISICIÓN SINALIZACIÓN VIARIA	G27475979	ALFOZ	6.000,00 €	42,50
SUBDOT-2022/071	MVMC ROGUEIRA E CABANA	ACONDITIONAMENTO E RECUPERACIÓN POZO	V27343151	FOLGOSO DO COUREL	6.000,00 €	42,50
SUBDOT-2022/083	AA.VV. DE MARGARIDE	MELLORAS EDIFICIO ANEXO O LOCAL SOCIAL	G27367440	QUIROGA	6.000,00 €	42,50
SUBDOT-2022/106	SOFOR SANTA JULIANA, S.L.	2ª FASE MELLORA DE ACCESIBILIDADE E HUMANIZACIÓN ESPAZOS EN STA. JULIANA	B27468974	FONSAGRADA, A	5.600,00 €	42,00
SUBDOT-2022/129	ASOCIACIÓN CULTURAL VECIÑAL DE CADAVEDO	REPARACIÓN TRAMOS DO FIRME EN CADAVEDO	G27502319	PASTORIZA, A	5.827,96 €	42,00
SUBDOT-2022/014	AA.VV. DE VIAN	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO PARA O LOCAL SOCIAL	G27386036	PASTORIZA, A	2.598,25 €	42,00
SUBDOT-2022/055	AA.VV. ARNELA DE CASTROMAIOR	ACONDITIONAMENTO E EQUIPAMENTO LOCAL SOCIAL	G27347756	ABADÍN	5.750,42 €	41,50
SUBDOT-2022/017	AA.VV. DE CELA PONTE DE NEIRA	PINTAR EXTERIOR, INTERIOR, TEIRO E PORTA LATERAL LOCAL SOCIAL	G27285915	CORGO, O	6.000,00 €	41,50
SUBDOT-2022/063	CMVMC CARBALLO	ACONDITIONAMENTO E EQUIPAMENTO LOCAL SOCIAL	V27139153	FRIOL	4.691,66 €	41,50
SUBDOT-2022/112	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS CULTURAL E DEPORTIVA SAN VICENTE DE PIAS RIO DE MARCOS	BOMBA CALOR, MOBILIARIO	G27303585	LUGO	6.000,00 €	41,50
SUBDOT-2022/061	CMVMC PICO DO MOROTO	ACONDITIONAMENTO NO CEMENTERIO	V27176247	POBRA BROLLÓN	6.000,00 €	41,50
SUBDOT-2022/012	AA.VV. DE VILACHA	ACTUALIZACIÓN INFORMÁTICA E TECNOLÓXICA	G27145556	POBRA BROLLÓN	4.712,00 €	41,50
SUBDOT-2022/028	AGRUPACIÓN DE VECIÑOS DE PINOL - SOBER OSE MANUEL GONZALEZ FERNANDEZ CARMEN CARNERO PARAMO MANUEL GONZALEZ FERNÁNDEZ	MESAS E SILLAS	***2167*** **4582*** **4363**	SOBER	5.700,00 €	41,50

SUBDOT-2022/082	MVMC SEVANE	MELLORA FONTE NO LG. DE SEVANE	V27175835	CERVANTES	5.687,85 €	41,00
SUBDOT-2022/119	AA.VV. STA. COMBA DE ÓRREA	HUMANIZACIÓN CONTORNA FONTE DO REGOCORTO	G27441328	RIORTORTO	6.000,00 €	40,50
SUBDOT-2022/072	AA.VV. PARROQUIA DE CABANA	RECUPERACIÓN POZO COMUNITARIO, FONTE E LAVADOIRO COMUNAL	G27411875	PALAS DE REI	6.000,00 €	39,50
SUBDOT-2022/120	AA.VV. SAN PASTOR	ADQUISICIÓN EQUIPAMENTO PARA LOCAL SOCIAL	G27275130	BARREIROS	3.531,63 €	39,00
SUBDOT-2022/039	O TXOKO DE PARGA	TOLDO PARA LOCAL	G27507193	GUITIRIZ	2.968,00 €	39,00
SUBDOT-2022/114	ASOCIACIÓN CULTURAL E VECIÑAL CASA DA ESCOLA DE BORDELLE	ADQUISICIÓN SILLAS PLEGABLES	G27454354	VILALBA	2.931,22 €	39,00
SUBDOT-2022/122	AA.VV. DE CORBELLE	REMODELACIÓN INSTALACIÓN ELÉCTRICA ESCOLA	G27172741	VILALBA	6.000,00 €	39,00
SUBDOT-2022/090	CMVMC DE CIBREIRO	CONSTRUCCION DUN DEPÓSITO DE AUGA NO MVMC	V27294750	ANTAS DE ULLA	6.000,00 €	38,00
SUBDOT-2022/020	ASOCIACION CULTURAL Y VECIÑAL SANTIAGO DE VILADONGA	MOBILIARIO	G27442243	CASTRO DE REI	4.700,00 €	38,00
SUBDOT-2022/089	ASOCIACIÓN VECIÑAL DE DONIS	MELLORA DA ANTIGUA ESCOLA	G67978791	CERVANTES	5.698,20 €	38,00
SUBDOT-2022/070	AA.VV. DE CERVO SARGADELOS	ACONDICIONAMENTO Y RESTAURACIÓN LOCAL SOCIAL	G27124718	CERVO	6.000,00 €	38,00
SUBDOT-2022/073	ASOCIACIÓN VECIÑAL SANTIAGO DE ADAY	ADQUISICIÓN EQUIPAMENTO PARA LOCAL SOCIAL	G27212042	CORGO, O	3.030,97 €	38,00
SUBDOT-2022/099	MONTE DE VILAMAIOR DE ARROXO	CONVERSION DE PENDELLO/GALPON EN LOCAL SOCIAL DOS VECIÑOS DE VILAMAIOR DE ARROXO	E27515238	FONSAGRADA, A	6.000,00 €	38,00
SUBDOT-2022/049	AA.VV. OS CHOQUEIROS DE CHORENTE	AISLAMIENTO ACÚSTICO LOCAL SOCIAL	G27283837	SARRIA	6.000,00 €	38,00
SUBDOT-2022/115	ASOCIACIÓN CULTURAL A VELLA FECULEIRA	INSTALACIÓN ELECTRICIDADE E ADQUISICIÓN EQUIPAMENTO	G27486208	SARRIA	2.270,85 €	38,00
SUBDOT-2022/096	AA.VV. SAN XOAN DE BOUZO	ADQUISICION MOBILIARIO	G27476563	TABOADA	3.827,08 €	38,00
SUBDOT-2022/024	ASOC. SOCIOCULTURAL Y DE VECIÑOS CASTRO CELTA	REACONDICIONAMENTO LOCAL DA ASOCIACIÓN	G27465483	TABOADA	6.000,00 €	37,50
SUBDOT-2022/011	AA.VV. DE RIBEIRAS DE MIÑO	ADQUISICIÓN CARPA PARA XUNTANZAS	G42831982	PANTÓN	3.000,00 €	37,00
SUBDOT-2022/062	CMVMC RAMELLE	ADQUISICIÓN MOBILIARIO E EQUIPAMENTO CENTRO SOCIAL	V27162932	FRIOL	3.670,43 €	36,00
SUBDOT-2022/095	ASOCIACION CARBALLO D' ARROXO	ACONDICIONAMENTO DA ANTIGA ESCOLA DE GOIMIL	G27484708	SARRIA	6.000,00 €	36,00
SUBDOT-2022/057	AA.VV. O PICOUZO LADRA	INSTALACIÓN ELÉCTRICA 2ª PLANTA CASA VECIÑAL	G27278498	VILALBA	2.586,48 €	33,00
SUBDOT-2022/010	AA.VV. MARIA CASTAÑA	CONTRUCCIÓN DE ANEXO O LOCAL SOCIAL	G27127067	POBRA BROLLÓN	5.700,00 €	33,00
SUBDOT-2022/132	ASOC. CULTURAL SAN MARTIÑO DE MATO	CANALIZACIÓN REGO DE XESTOSO	G27416494	TABOADA	5.968,41 €	32,00

3.- SOLICITUDES DESISTIDAS AO ABEIRO DAS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DENTRO DO PROGRAMA PARA A DOTACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS COMUNITARIOS” PARA O ANO 2022, POR NON CUMPRIR COS REQUISITOS ESTABLECIDOS NAS BASES DA CONVOCATORIA

Nº EXPEDIENTE	TITULAR	CONCELLO	MOTIVO
SUBDOT-2022/015	AA.VV. DO BARRIO DE FRONTON	PANTÓN	NON CONTESTOU O REQUIRIMENTO
SUBDOT-2022/018	AA.VV. STA. EULALIA DE ROMÁN	VILALBA	NON CONTESTOU O REQUIRIMENTO
SUBDOT-2022/029	COMUNIDAD DE USUARIOS AGUAS DE A MOCHA-A CALVELA	BARALLA	NON CONTESTOU O REQUIRIMENTO
SUBDOT-2022/022	ASOCIACIÓN CULTURAL E VECIÑAL DE SAN MARTIN DE CORBELLE	PASTORIZA, A	NON SUBSANOU AXEITADAMENTE O REQUIRIMENTO
SUBDOT-2022/110	ASOCIACIÓN CULTURAL VECIÑAL RIO POMBO	LÁNCARA	NON SUBSANOU AXEITADAMENTE O REQUIRIMENTO
SUBDOT-2022/081	SOCIEDAD DEPORTIVA DE PESCA RIO LADRA	OUTEIRO DE REI	NON SUBSANOU AXEITADAMENTE O REQUIRIMENTO
SUBDOT-2022/085	MONTE VECIÑAL DE RIO DE BANGOS C.B.	NAVIA DE SUARNA	RENUNCIA 20/12/2022
SUBDOT-2022/080	ASOC. CULTURAL SAN MARTIÑO DE MATO.	TABOADA	DUPLICADA. CONSIDERASE A SUBDOT-2022/132

4.- SOLICITUDES DESESTIMADAS AO ABEIRO DAS BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DENTRO DO PROGRAMA PARA A DOTACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS COMUNITARIOS" PARA O ANO 2022, POR NON CUMPRIR COS REQUISITOS ESTABLECIDOS NAS BASES DA CONVOCATORIA

Nº EXPEDIENTE	TITULAR	CONCELLO	MOTIVO
SUBDOT-2022/130	AA.VV. VILAR DE BOCAMAOS	LUGO	NON SE AXUSTA A BASE 7
SUBDOT-2022/131	ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL Y VECINAL A COSTOÑA DE VICINTE	OUTEIRO DE REI	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/133	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS CULTURAL E DEPORTIVA DE SAN JUAN DE TIRIMOL	LUGO	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/134	MVMC DE GOYAN	SARRIA	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/135	MVMC VILADEMOUROS	INCIO, O	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/136	MVMC DE PACIOS	BEGONTE	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/139	CMVMC SIERRA DE MIRANDELA PALEIRA ARRIBA SALVARANES Y CAXIGUEIRA	CASTROVERDE	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/140	MVMC O FARO (FRIOLFE)	PARAMO, O	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/142	MVMC SAN MIGUEL DE PÁRAMO	CASTROVERDE	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/143	MVMC DE VILLAOURUZ	PONTENOVA, A	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/144	MVMC DE VILABADE	CASTROVERDE	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/145	CMVMC FOXAS PEDROUZOS E GRAÑEDOS	LUGO	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/146	CMVMC DE LOUSADA	XERMADE	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/147	AA.VV. SAN XURXO	POBRA BROLLÓN, A	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/149	CMVMC DE ADAI	CORGO, O	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/150	MVMC SANTALLA DE PENA	BEGONTE	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/151	CMVMC DE STA. MARÍA MAIOR	MONDOÑEDO	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/152	AA.VV. DO CASCO ANTIGO DE VIVEIRO	VIVEIRO	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/153	MVMC DE ANAFREITA	FRIOL	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/154	AA.VV. SAN VICENTE DE CUBELAS	RIBADEO	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/155	ASOCIACIÓN VECIÑAL CAMPO DOCRUCEIRO DE POUSADA	PASTORIZA, A	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/156	AA.VV. DA PARROQUIA DE S. MARTIÑO DE LOUREIRO	SARRIA	FÓRA DE PRAZO
SUBDOT-2022/157	AA.VV. DE SAN SALVADOR DE NEIRAS	SOBER	FÓRA DE PRAZO

Segundo. O presente acordo de carácter provisional, terá carácter definitivo no caso de finalizar o trámite de audiencia sen que se formulen alegacións e procederase á publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Terceiro. Notificar o presente acordo provisional aos beneficiarios de acordo ao previsto no punto 12 das bases da convocatoria, *Acordos de resolución e notificacións*, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

De acordo co punto 12, *Acordos de resolución e notificacións* das bases da convocatoria, procédese á notificación aos interesados do acordo de resolución provisional, concedéndolles un prazo de dez (10) días contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente acordo no BOP de Lugo, para que os interesados poidan presentar alegacións.

Ao abeiro do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), o acordo de resolución provisional do procedemento non será obxecto de notificación individualizada, senón que será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo <http://www.deputacionlugo.gal>.

Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia sen formularse alegacións, o acordo de resolución provisional terá carácter definitivo e procederase á publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo <http://www.deputacionlugo.gal> do anuncio correspondente para o seu coñecemento e efectos oportunos.

O que se notifica aos efectos oportunos, de acordo coas previsións das bases e o disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), facendo saber que contra esta resolución, por tratarse dun acto de trámite, non caberá ningún recurso en virtude do establecido no artigo 112 da LPACAP, sen prexuízo de que realicen cantas alegacións estimen pertinentes en favor dos seus dereitos e intereses lexítimos.

Lugo, 25 de abril de 2023.- O Presidente, P.D. Decreto de data 26-07-2019,- O deputado provincial, PabloRivera Capón.- O Secretario Xeral, José Antonio MourelleCillero.

R. 1274

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

POBRA DO BROLLÓN.- CONSTRUCCIÓN CENTRO ATENCIÓN A MAIORES

EXPTE GTM: 2023/CON_02/000031

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Lugo, 21 de abril de 2022 O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1244

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

Aprobados por Decreto de Alcaldía os padróns do mes de abril de 2023 e adicional 2º cuadrimestre pintura, correspondentes ás actividades socioculturais e deportivas do curso 2022/2023, por un importe total de 3839,25€.

Os padróns quedarán expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao de inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se produzan reclamacións contra os mesmos.

Dado que os recibos están domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, a 21 de abril de 2023.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1245

FRIOL

Anuncio

BASES SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA A PROVISIÓN DE 4 POSTOS DE PEÓNS DE SERVIZO DE USOS MÚLTIPLES Ó ABEIRO DO PROGRAMA FOMENTO DE EMPREGO 2022

BASES DA CONVOCATORIA

1.- OBXETO.

O obxecto da presente convocatoria e a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato de traballo de duración determinada de 4 postos de peón de servizos de usos múltiples para o Concello de Friol, ao abeiro das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo.

2.- CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO OFERTADO

Denominación do posto:	Peón de servizos de usos múltiples
Réxime	Contrato temporal de duración determinada
Unidade/Área	Obras
Categoría profesional	10
Titulación esixible	Estudios primarios ou equivalentes
Sistema de selección	Concurso-oposición
Núm.de Postos que se convocan	4postos
Duración	5 meses

3.- MODALIDADE E CONDICIÓNS DO CONTRATO

Modalidade segundo regulación do RDL. 2/2015(Estatuto dos Traballadores)-	Cláusulas específicas de circunstancias da produción o interese social
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada Parcial
Xornada de traballo	75%
Retribución bruta	1.018,58 euros brutos mensuales

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES**4.1.De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia).**

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

4.2. De carácter específico.

- Título de Certificado de Escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

- Permiso de Conducir tipo B.

- Certificado de Língua Galega Nivel 2 (Celga 2) ou equivalente.

- Certificación emitida polo Servizo Público de Emprego de figurar inscrito como demandante de Emprego ou en situación de mellora de Emprego, para dar cumprimento o establecido no punto 11.1 do Plan Unico, e favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van a contratar.

4.3. Condicións esixidas ós candidatos.

Todos os requisitos esixidos ós aspirantes deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

5.Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

6.- Procedemento selectivo.

6.1. Documentación

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como Anexos I e II, a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Friol, xunto coa documentación que na mesma se indica.

6.2 Prazo de presentación das instancias.

O prazo de presentación das instancias será de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dous días hábiles para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e dítarase resolución estimándoas ou desestimándoas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

6.4 Organo de Selección

A comisión Técnica de selección ou tribunal estará integrado por:

- Un Presidente/a
- Un Secretario/a
- Tres Vogais

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos polas mesmas.

Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6.5 Colaboradores

A Comisión Técnica de Selección, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

6.6 Designación e nomeamento do Tribunal

A designación dos membros do Tribunal, publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos.

6.7 Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, cuido tenor literal e o seguinte “*nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega*”.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nunha proba escrita proposta polo tribunal, nun tempo máximo de trinta minutos.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Friol. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización esta proba aqueles aspirante que posúan o Celga 2 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

7. Fase de Concurso.

Este apartado non pode superar os 6 puntos

1.- Méritos Profesionais.

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en Administración Pública en igual posto ou similar: 0,10 puntos ata un máximo de 6 puntos.

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en empresa pública ou privada, cando sean por conta allea, en igual posto ou similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

1.- Formación extra académica recibida.

Considerarase neste apartado a asistencia a cursos, seminarios, congresos, xornadas ou similar impartidos por organismos públicos e/ou oficiais, e organismos privados, relacionada co posto a desempeñar, valorándose mediante a aplicación da seguinte fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Aplicarase a fórmula de valoración a aqueles cursos dunha duración inferior ou igual, nunca superior a 250 horas, e dicir, o máximo establecido na duración dun curso para o seu cómputo e de 250 horas.

Neste apartado non se valorará a titulación académica esixida para o acceso ao posto correspondente nin as que resulten necesarias para obter a titulación superior.

Valoraranse outras titulacións académicas complementarias e directamente relacionadas co posto con 1 punto.

En caso de empate na fase de concurso a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida no exercicio da fase de oposición
2. Puntuación obtida na fase de concurso.

Presentarase a relación de méritos así como a documentación xustificativa, no modelo Anexo II.

8. Fase de oposición

Puntuación máxima **35 puntos**.

A fase de oposición consistirá:

Primeiro exercicio: realización dunha proba tipo test de 25 preguntas, con tres respostas alternativas cada unha, sendo só unha delas a correcta, en relación cos contidos do temario que figura nestas bases. Inclúirase un 10% adicional de preguntas de reserva que computarán pola súa orde se resultara anulada polo Tribunal algunha das preguntas iniciais. A duración desta proba será de 60 minutos. Calificarase de 0 a 25 puntos, debendo obter 13 puntos para superar o exercicio. Cada pregunta contestada de forma correcta sumará 1 punto e cada resposta incorrecta restará 0,25 puntos.

Segundo exercicio: Consistirá na realización dun suposto práctico, dirixido a apreciar a capacidade dos

aspirantes para levar a cabo a aplicación práctica das materias específicas establecidas no programa. O tempo máximo de realización será de 45 minutos, sendo necesario para superar o exercicio obter un mínimo de 5 puntos, calificándose a proba de 0 a 10 puntos.

9. Acreditación

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificacións expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificacións oficiais descritivas do tempo e funcións desenroladas, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral.

10. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas nos dous exercicios da fase de oposición mais a dos méritos acreditados na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección/Tribunal confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidatos/as para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

11. Constitución de bolsa de emprego.

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

12. Incidencias.

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

13.- Recursos

Contra este acto poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes. - Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante o Sr. Alcalde no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

ANEXO I: MODELO SOLICITUDE

1. DATOS PERSOAIS			
D./D ^a		N.I.F.	
ENDEREZO:		C.P.	
LOCALIDADE:		PROVINCIA	
NACIONALIDADE:	DATA DE NACEMENTO:	TLF:	
EMAIL:			
2. PRAZA CONVOCADA			
3. TITULACION			

EXPOÑO:

Que, informado da convocatoria do proceso selectivo ao que se refire a presente instancia, considero reunir os requisitos esixidos nas bases de dita convocatoria e achego a seguinte documentación (sinalar cun unha X)

- COPIA SIMPLE DO DNI PASAPORTE OU TARXETA DE RESIDENCIA
- PERMISO DE CONDUCCION EN VIGOR TIPO B
- ACREDITACION DA POSESION DO NIVEL DE IDIOMA GALEGO ESIXIDO NAS BASES -CELGA 2
- CERTIFICACIÓN EMITIDA POLO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE FIGURAR INSCRITO COMO DEMANDANTE DE EMPREGO OU EN SITUACIÓN DE MELLORA DE EMPREGO
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO A DATA DA SOLICITUDE
- RELACION ANEXO II DOS MERITOS ALEGADOS PARA A SUA VALORACION E OS DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS MESMOS.

En _____ a _____ de _____ de 2023.

O/A solicitante _____

Asinado:

ANEXO II.- RELACION DOS MERITOS APORTADOS E ACREDITADOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
SERVIZOS PRESTADOS EN POSTO IGUAL OU SIMILAR O OFERTADO NA CONVOCATORIA				
CATEGORIA	ADMINISTRACION PUBLICA/ENTIDAD PUBLICA OU PRIVADA	DURACION DO CONTRATO OU NOMEAMENTO	DATA DE INICIO	DATA DE REMATE

FORMACION		
DENOMINACION	CENTRO IMPARTICION	DURACION

En..... a..... de de 2023.

O/A solicitante.....

Asinado:

ANEXO III.- TEMARIO**A) MATERIAS COMÚNS.**

Tema 1.- A Administración Local.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O Concello de Friol. Órganos de decisión colexiados e unipersonais. As parroquias do Concello de Friol.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 2.- Sinalización viaria en materia de obras. Seguridade e hixiene no traballo.

Tema 3.- Pequena maquinaria de uso común nas labores habituais de xardinería. A súa descrición e manexo.

Tema 4.- Traballos de mantemento de vías públicas. Reparación de pavimentos. Retirada e colocación de mobiliario urbano. Extracción e reposición de pavimentos. Excavación manual e con máquinas de terras. Construción de arquetas e imbornais de saneamento. Construcións de vados para paso de peóns. Recrecido de calzadas para o paso de peóns.

Tema 5.- Normas básicas de mantemento mecánico do parque de vehículos empregado no mantemento da rede viaria

Friol, 21 de abril de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1246

LOURENZÁ*Anuncio***EXPOSICIÓN O PÚBLICO**

Por Resolución de Alcaldía de data o día 01 de Agosto de 2019, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (P.A.I.) correspondente ao mes de abril de 2023 por importe de sesenta e seis euros e sesenta e cinco céntimos (66,65).

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contador a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulan ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da citada lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro, en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 14 de abril de 2023.- A Alcadesa – Presidente, Rocío López García.

R. 1247

LUGO

Anuncio

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ao Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuínte.

Así mesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro 20 de abril e ata o 20 de xuño do ano 2023, ambos inclusive, pónse o cobro en período voluntario o padrón de subministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon da auga correspondente ó primeiro trimestre de 2023.

Para o cobramento do mesmo, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 25 de abril de 2023.

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega e Correos. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla Nº197-planta baixa (Negociado de Augas), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 20 de xullo de 2023 utilizando o mesmo recibo en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega e Correos; todo isto sen prexuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 14 de abril de 2023.- A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1248

Anuncio

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuínte.

Así mesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro día 20 de abril ao 20 de xuño do ano 2023, ambos inclusive, pónse ó cobro en período voluntario o padrón de recibos do Imposto sobre Bens Inmóbeis de natureza urbana e do Imposto sobre Bens Inmóbeis de natureza rústica correspondentes ao exercicio 2023.

Para o cobramento dos citados tributos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas. A domiciliación do Imposto sobre Bens Inmóbeis de natureza urbana implicará o seu fraccionamento en dous períodos, de xeito que o primeiro cargo realizarase o día 5 de xuño polo importe do 50 % do recibo e o segundo cargo o día 5 de setembro polo importe do restante 50 % do recibo. A devolución do primeiro cargo por parte da entidade financeira implicará que o suxeito pasivo queda obrigado ó pagamento da totalidade do recibo antes de que remate o período voluntario de pagamento, perdendo a posibilidade do seu fraccionamento e do segundo cargo.

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pagamento en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega e Correos. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla, nº 197- 2º andar (Facenda Local), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 20 de xullo de 2023 utilizando o mesmo recibo en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega e Correos; todo isto sen prexuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 14 de abril de 2023.- A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1249

Anuncio

DECRETO Nº: 3524/2023 do 20/04/2023

Ima. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 19 de maio de 2021 adoptou o acordo 10/299 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A CATRO PRAZAS DE TÉCNICA/O MEDIA/O DE XESTIÓN PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (TRES INCLUÍDAS NA OEP 2017 E UNHA INCLUÍDA NA OEP 2020)

- Polo Decreto nº 11377/2021 do 22/12/2021 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade catro prazas de TECNICO/A MEDIO XESTION do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna (TRES INCLUÍDAS NA OEP 2017 E UNHA INCLUÍDA NA OEP 2020),

- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 4 de maio de 2022 adoptou o acordo 11/252 APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE LUGO, LEI 20/2021 DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (BOP Lugo núm. 110 de 14 de maio de 2022) no que entre outros puntos acórdase:

Deixar sen efecto parcialmente, a Oferta de emprego público do Concello de Lugo correspondente á anualidade de 2017 (unha praza de acceso por promoción interna Técnico/a Medio Xestión) e desistir do proceso selectivo convocado de dunha praza de acceso por promoción interna Técnico/a Medio Xestión (OEP 2017)

- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 1 de xuño de 2022 adoptou o acordo 6/299 MODIFICACIÓN DO ACORDO 10/299 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA O DÍA 19 DE MAIO DE 2021 DE APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A CATRO PRAZAS DE TÉCNICA/O MEDIA/O DE XESTIÓN PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (TRES INCLUÍDAS NA OEP 2017 E UNHA INCLUÍDA NA OEP 2020.)

- Polo Decreto Nº: 7528/2022 do 21 de xullo de 2022 resolveuse modificar o Decreto nº 11377/2021 do 22 de decembro de 2021 no seu apartado primeiro e convocando o proceso selectivo para o acceso en propiedade tres prazas de TECNICO/A MEDIO XESTION do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna (DÚAS INCLUÍDAS NA OEP 2017 E UNHA INCLUÍDA NA OEP 2020), que se rexerá polas BASES ESPECÍFICAS aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 19 de maio de 2021 e modificadas na sesión ordinaria do 1 de xuño de 2022.

- No «Boletín Oficial de la Provincia de Lugo» número 299, do 31 de decembro de 2021, con rectificación no número 174, do 1 de agosto de 2022, publicáronse íntegramente as bases que rixen dita convocatoria, extracto do mesmo no «Diario Oficial de la Galicia» número 50, do 14 de marzo de 2022, con rectificación no número 181, de 22 de setembro de 2022 e publicación no BOE número 237 do 3 de outubro de 2022.

Unha vez rematado o proceso selectivo, o Tribunal cualificador en sesión celebrada o 15.02.2023, ACORDOU:

Publicar a relación de aprobados no proceso selectivo de 3 prazas de técnico/a medio de xestión (A2) do Concello de Lugo mediante promoción interna para elevar ao órgano competente para os efectos da súa publicación no BOP de Lugo é a seguinte:

1ª.- Eva María Seoane Cazón

Acordando, igualmente, publicar que ao aprobar o proceso selectivo unha única aspirante quedan desertas dúas das tres prazas convocadas de técnico/a medio de xestión (A2) do Concello de Lugo.

As aspirantes disporán dun prazo de 5 días hábiles para presentar alegacións contra as cualificacións finais do proceso selectivo e relación de aprobados, que serán resoltas polo Tribunal.

Contra as resolucións e actos de trámite do tribunal, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses, poderá interpoñerse recurso de alzada ante a Xunta de Goberno Local.

O prazo de interposición será dun mes.

En base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, a Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Facer pública a relación da aspirante aprobada no referido procedemento selectivo, de conformidade coa base décimo oitava das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de

funcionarios e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno Local día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018:

TÉCNICO/A MEDIO DE XESTIÓN (A2):

Dona Eva María Seoane Cazón con DNI ***2973**

SEGUNDO.- A opositora aprobada, de conformidade coa base décimo novena das Bases Xerais referidas, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Fotocopia compulsada do documento que acredite posuír a titulación esixida.
- b) Declaración xurada de non estar separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- c) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.
- d) Dúas fotografías tamaño carné.

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

TERCEIRO.- Declarar deserta a convocatoria do proceso selectivo para o acceso en propiedade a dúas prazas de Técnico/a Medio de Xestión pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de promoción interna (1 incluída na OEP 2017 e 1 incluída na OEP 2020)

CUARTO - Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.
- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 1250

MEIRA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA EN RELACIÓN AO EXPEDIENTE PARA DESAFECTACIÓN DE PARTE DUN CAMIÑO PÚBLICO EN SEIXOSMIL (CONCELLO DE MEIRA)

O Pleno do Concello de Meira, en sesión celebrada en data 20 de abril de 2023, acordou a aprobación inicial do expediente para a desafectación de parte do camiño público sito no lugar de Seixosmil e pertencente á parcela catastral 27029A059090040000PT situada entre as parcelas números 73 e 75 do polígono 59 e cunha superficie aproximada de 279 metros cadrados.

O que se fai público de conformidade co establecido no artigo 8.2 do Real decreto 1372/1986, do 13 de xullo, regulamento de bens das entidades locais, a fin de que no prazo dun mes desde a súa publicación se poida examinar o expediente nas dependencias administrativas do Concello de Meira e efectuarse as alegacións que se estimen pertinentes.

Meira, 21 de abril de 2023.- O Alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 1251

MONFORTE DE LEMOS*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN FISCAL IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 27.03.2023 aprobouse o padrón do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do exercicio 2023.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Lei xeral tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, Reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 13 da Ordenanza xeral dos ingresos municipais de dereito Público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 14.04.2023 ata 14.06.2023.

De acordo co artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polos conceptos sinalados, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedelemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 18 de abril 2023.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022.- A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1252

*Anuncio***APROBACION PADRÓN PREZO PUBLICO CONSERVATORIO 3ª FRACCIÓN MATRÍCULA CURSO 2022-2023**

Por Xunta de Goberno Local do día 27.03.2023 aprobouse o Padrón do Prezo Público Conservatorio Terceira Fracción Matrícula curso 2022 -2023.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003,de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporanse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria , fíxase como prazo de pagoen período voluntario dende o 12.04.2023 ata o 12.06.2023.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 18 de abril 2023.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022.- A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1253

MONTERROSO

Anuncio

Mediante Resolución da Alcaldía, de data 26 de decembro de dous mil vinte e dous, aprobáronse as bases que regularán as convocatorias de diversos procesos selectivos correspondentes ás prazas de estabilización de emprego temporal do Concello de Monterroso.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA POR CONCURSO-OPOSICION, MEDIANTE FUNCIONARIO, DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, INCLUÍDA NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL

PRIMEIRA.-OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante funcionario, dunha praza de auxiliar administrativo, que ten sido obxecto de inclusión, para concurso-oposición, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022).

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.-CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: funcionario.

Denominación: auxiliar administrativo.

Código RPT: PF06

Clasificación: C-C2

Funcións.-As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.-As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
- Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto a que aspira.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para

empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en

situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Estar en posesión ou en condición de obter o día da publicación desta convocatoria do título de graduado en educación secundaria obrigatoria. Así mesmo, estarase ao establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada mediante a Orde EDU/520/2011, do 7 de marzo.

Para os efectos desta convocatoria o termo equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, substitúan ás titulacións extinguidas.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea

f) d) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 2 ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación;

con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos

termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base décima.

g) Ter ingresado na conta bancaria do Concello de Monterroso, a cantidade fixada como dereitos de exame, de conformidade coa base 6.^a das Bases Xerais

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo I destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación:

a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

b) Copia do título requirido para participar nesta convocatoria, ou documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión do mesmo, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.

c) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel coñecemento da lingua galega requirido (CELGA 2 ou equivalente).

d) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.

e) Xustificante de abono dos dereitos de exame

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que,

previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

FASE DE CONCUSO (40 PUNTOS):

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de operario de servizos múltiples **máximo de 36 puntos**:

a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar administrativo durante un período mínimo de 5 anos de maneira ininterrompida nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,63 puntos por mes completo traballado.

b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar administrativo na administración sin que cumpra o requisito de mínimo 5 anos de maneira ininterrompida na administración convocante ou en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,07 puntos por mes completo traballado.

c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,05 puntos por mes completo traballado.

d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,03 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fosen a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas, conforme apareza no informe da vida laboral.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 4 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo auxiliar administrativo

Puntuación: 0,10 puntos por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

FASE DE OPOSICIÓN (60 PUNTOS):

Consistirá nunha única proba tipo test con catro respostas e unha válida, as erróneas ou en branco non penalizan. Non terá carácter eliminatorio.

PROBA DE GALEGO. Os/as aspirantes que non acrediten posuír o nivel de coñecemento de galego requirido deberán realizar unha proba que consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal acorde ás características funcionais da vacante convocada.

Os/as aspirantes serán cualificados como apto/a ou non apto/a; quedarán eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a cualificación de aptos.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)
 _____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal funcionario, da praza de auxiliar administrativo por concurso-oposición, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

– Fotocopia do DNI ou pasaporte.

_ Fotocopia título habilitante

– Fotocopia acreditativa de posuír o CELGA 2 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar de estar exentos da proba da lingua galega).

– Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

– Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

ANEXO II TEMARIO

1. A Constitución: estrutura e contido. Principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais. As súas garantías.
2. goberno e a administración. Principios de actuación da administración pública. A administración xeral do Estado. As Comunidades autónomas: especial referencia aos Estatutos de Autonomía. A administración Local.
3. municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: especial referencia ao empadramento. A organización. Competencias municipais.
4. A relación xurídica-administrativa. Concepto. Suxeitos: a Administración e o administrado. Capacidade e representación. Dereitos do administrado. Os actos xurídicos
5. Acto administrativo: concepto, clases e elementos. Requisitos dos actos administrativos: motivación, notificación e publicación. Eficacia dos actos administrativos. Validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos: de oficio y en vía de recurso administrativo.
6. Procedemento administrativo: consideracións xerais. As fases de procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. Dimensión temporal do procedemento. Referencia aos procedementos especiais.
7. Especialidades do procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Funcionamento dos órganos colexiados locais; réxime de sesións e acordos. Actas e certificacións de acordos. As resolucións do presidente da corporación.
8. Persoal ao servizo da Administración Pública segundo o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro: Clases. Adquisición e perda da condición de funcionario. Situacións administrativas. Dereitos dos empregados públicos. Réxime disciplinario.
9. A protección de datos de carácter persoal. Regulación e definicións. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas. A axencia española de protección de datos.
10. O correo electrónico: conceptos e funcionamento. Enviar, recibir, responder, reenviar mensaxes. Creación de mensaxes. Libreta de direccións. Sistemas de Rexistro na Administración Pública.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DUNHA PRAZA DE AUXILIAR DE COCIÑA A TEMPO PARCIAL PARA ESCOLA INFANTIL, INCLUÍDA NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL

PRIMEIRA.-OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha praza de auxiliar de cociña para escola infantil, que ten sido obxecto de inclusión, para quenda libre, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022).

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.-CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: auxiliar de cociña para escola infantil.

Código RPT: PL46

Clasificación: AP

Funcións.-As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.-As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: parcial.

TERCEIRA.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto a que aspira.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para

empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Ter ingresado na conta bancaria do Concello de Monterroso, a cantidade fixada como dereitos de exame, de conformidade coa base 6.ª das Bases Xerais

f) Posuír o carné de manipulador de alimentos

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo I destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación: I

- a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

b) Copia de carné de manipulador de alimentos.

c) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.

d) Xustificante de abono dos dereitos de exame

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que, previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de peón/operario/oficial grupo municipal de emerxencias supramunicipal **máximo de 90 puntos**:

a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar de cociña a tempo parcial na escola infantil de maneira ininterrompida durante un período mínimo de 7 anos nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.

b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar de cociña na escola infantil na entidade convocante si que cumpra os 7 anos ininterrompidamente ou en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.

c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.

d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, despregándose e non acumulándose as fraccións.

A prestación de servizos a tempo parcial computarase en base ao tempo de xornada da praza que se convoca.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 10 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo educador familiar

Puntuación: 0.10 punto por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

C.P. _____ (teléfono _____; correo electrónico _____) ante
 o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de auxiliar de cociña para escola infantil, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

– Fotocopia do DNI ou pasaporte.

_ Carné de manipulador de alimentos

-- Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

– Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

1. **Cláusula de primeira capa**

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

2. **Información adicional de protección de datos**

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso; correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DE DÚAS PRAZA DE AUXILIAR DE COCIÑA -REPARTIDOR, INCLUÍDA NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL**PRIMEIRA.-OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.**

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, de dúas prazas de auxiliar de cociña-repartidor, que ten sido obxecto de inclusión, para quenda libre, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022).

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.-CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: auxiliar de cociña - repartidor.

Código RPT: PL45, PL 44

Clasificación ; AP

Funcións.-As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.-As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto a que aspira.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para

empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Ter ingresado na conta bancaria do Concello de Monterroso, a cantidade fixada como dereitos de exame, de conformidade coa base 6.ª das Bases Xerais

f) Posuír o carné de manipulador de alimentos

d) Estar en posesión do carne de conducir tipo B

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo I destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación: I

a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

- b) Copia de carné de manipulador de alimentos.
- c) Copia de carné de conducir
- d) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.
- e) Xustificante de abono dos dereitos de exame

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que,

previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar de cociña-repartidor **máximo de 90 puntos**:

- a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar de cociña-repartidor de maneira ininterrompida durante un mínimo de 7 anos na entidade local convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.
- b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar de cociña-repartidor na entidade local convocante sin que cumpra os 7 anos ininterrompidamente ou en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.
- c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.
- d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fosen a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas, conforme apareza no informe da vida laboral.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 10 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

- a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo de auxiliar de cociña-repartidor.

Puntuación: 0.10 puntos por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)
 _____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de auxiliar de cociña - repartidor, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

– Fotocopia do DNI ou pasaporte.

_ Carné de manipulador de alimentos

_ Carné de conducir

-- Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

– Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

3. **Cláusula de primeira capa**

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

4. **Información adicional de protección de datos**

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portaWebAGPD/index-ides-idphp.php)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DE DÚAS PRAZAS DE AUXILIAR DE ENFERMARÍA NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL**PRIMEIRA.-OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.**

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dúas prazas de auxiliar de enfermaría e ten sido obxecto de inclusión, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022)

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.-CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: auxiliar de enfermaría.

Código RPT: PL13, PL14

Clasificación: C-C2

Funcións.-As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.-As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as/os aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos previstos na base terceira das Bases Xerais, os seguintes, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

a) Estar en posesión do título de Técnico/a auxiliar de clínica (FP 1º), Técnico/a auxiliar de enfermería (módulo profesional nivel 2, rama sanitaria), Técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería (FP de grado medio, familia profesional sanidad) ou certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 2 ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base sétima.

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo II destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Copia do título requirido para participar nesta convocatoria, ou documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión do mesmo, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.
- c) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel coñecemento da lingua galega requirido (CELGA 2 ou equivalente).
- d) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.

e Xustificante de abono dos dereitos de exame

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente

acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que,

previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador familiar **máximo de 90 puntos**:

- a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar de enfermaría ou similar do centro de día de maneira ininterrumpida durante 7 anos nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.
- b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de auxiliar de enfermaría ou similar no centro de día da entidade local convocante sin que cumpra os 7 anos de maneira ininterrumpidamente ou en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.
- c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.
- d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fosen a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas, conforme apareza no informe da vida laboral.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 10 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

- a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo educador familiar

Puntuación: 0.10 punto por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

PROBA DE GALEGO. Os/as aspirantes que non acrediten posuír o nivel de coñecemento de galego requirido deberán realizar unha proba que consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal acorde ás características funcionais da vacante convocada.

Os/as aspirantes serán cualificados como apto/a ou non apto/a; quedarán eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a cualificación de aptos.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)
 _____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso , COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de auxiliar de enfermaría, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

– Fotocopia do DNI ou pasaporte.

– Fotocopia do título de _____

– Fotocopia acreditativa de posuír o CELGA 2 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar

de estar exentos da proba da lingua galega).

– Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

– Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

5. **Cláusula de primeira capa**

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

6. **Información adicional de protección de datos**

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso; correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portaWebAGPD/index-ides-idphp.php)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DE DÚAS PRAZAS DE CONSERXE/LIMPADOR, INCLUÍDA NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL**PRIMEIRA.–OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.**

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, de dúas prazas de oficial conserxe-limpador, que ten sido obxecto de inclusión, para quenda libre, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022).

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.–CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: conserxe-limpador.

Código RPT: PL31, PL32

Clasificación: AP

Funcións.–As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.–As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.–REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto a que aspira.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para

empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Ter ingresado na conta bancaria do Concello de Monterroso, a cantidade fixada como dereitos de exame, de conformidade coa base 6.ª das Bases Xerais

CUARTA.–PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo I destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.

f) Xustificante de abono dos dereitos de exame

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que,

previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aquelas outras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de peón/operario/oficial grupo municipal de emerxencias supramunicipal **máximo de 90 puntos**:

a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de conserxe-limpador de maneira ininterrompida durante un período mínimo de 7 anos na entidade local convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.

b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de conserxe-limpador na entidade local convocante sin que cumpra os 7 anos ininterrompidamente ou en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.

c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.

d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fosen a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas, conforme apareza no informe da vida laboral.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 10 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de familiar de conserxe-limpador.

Puntuación: 1 punto por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

_____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
electrónico
_____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de conserxe-limpador, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

– Fotocopia do DNI ou pasaporte.

– Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

– Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

7. Cláusula de primeira capa

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

8. Información adicional de protección de datos

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso; correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DA PRAZA DE EDUCADOR/A FAMILIAR NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL**PRIMEIRA.–OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.**

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha praza de educador/a familiar e ten sido obxecto de inclusión, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022)

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.–CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: educador/a familiar.

Código RPT: PL04

Clasificación: A-A2

Funcións.–As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.–As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.–REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as/os aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos previstos na base terceira das Bases Xerais, os seguintes, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

a) Estar en posesión dun título de grao ou diplomado en educación social ou título que habilite para o exercicio das funcións propias do posto.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4 ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base sétima.

c) Estar en posesión de carné de conducir clase B e dispoñer de vehículo para as necesidades do servizo.

d) Non ter sido condenado/a por delitos de natureza sexual, o que deberá acreditar coa presentación do “Certificado por Delitos de Natureza Sexual” expedido polo Ministerio de Xustiza.

CUARTA.–PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo II destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento

administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Copia do título requirido para participar nesta convocatoria, ou documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión do mesmo, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.
- c) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel coñecemento da lingua galega requirido (CELGA 4 ou equivalente).
- d) Copia do permiso de conducir clase B.
- e) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.
- f) Xustificante de abono dos dereitos de exame
- g) Certificado do Rexistro xeral de Delinquentes Sexuais, expedido polo Ministerio de Xustiza actualizado – polo que non poderá ter unha antigüidade superior aos tres meses–.

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente

acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que,

previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador familiar **máximo de 90 puntos**:

- a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador familiar durante un período mínimo de sete anos interrompidos na entidade local convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.
- b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador familiar na entidade local convocante sin que cumpra os 7 anos ininterrompidamente ou en calquera outra administración local en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.
- c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.
- d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fosen a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas, conforme apareza no informe da vida laboral.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 10 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo educador familiar

Puntuación: 0.10 punto por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

PROBA DE GALEGO. Os/as aspirantes que non acrediten posuír o nivel de coñecemento de galego requirido deberán realizar unha proba que consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal acorde ás características funcionais da vacante convocada.

Os/as aspirantes serán cualificados como apto/a ou non apto/a; quedarán eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a cualificación de aptos.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en
 _____,
 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)

_____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso , COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de educador/a familiar, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia do carné de conducir
- Fotocopia do título de _____
- Fotocopia acreditativa de posuír o CELGA 4 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar de estar exentos da proba da lingua galega).
- Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.
- Certificado de delitos de natureza sexual.
- Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, ___ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

9. Cláusula de primeira capa

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

10. Información adicional de protección de datos

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso; correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portaWebAGPD/index-ides-idphp.php)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DA PRAZA DE EDUCADOR/A SOCIAL NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL**PRIMEIRA.–OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.**

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha praza de educador/a social e ten sido obxecto de inclusión, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022)

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.–CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: educador/a social.

Código RPT: PL03

Clasificación: A-A2

Funcións.–As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes. Encargada/responsable da ocioteca municipal.

Retribucións.–As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.–REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as/os aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos previstos na base terceira das Bases Xerais, os seguintes, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

a) Estar en posesión dun título de grao ou diplomado en educación social ou título que habilite para o exercicio das funcións propias do posto.No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4 ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base sétima.

c) Estar en posesión de carné de conducir clase B e dispoñer de vehículo para as necesidades do servizo.

d) Non ter sido condenado/a por delitos de natureza sexual, o que deberá acreditar coa presentación do “Certificado por Delitos de Natureza Sexual” expedido polo Ministerio de Xustiza.

CUARTA.–PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo I destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación: I

- a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Copia do título requirido para participar nesta convocatoria, ou documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión do mesmo, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.
- c) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel coñecemento da lingua galega requirido (CELGA 4 ou equivalente).
- d) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.
- e) Xustificante de abono dos dereitos de exame
- f) Certificado do Rexistro xeral de Delinquentes Sexuais, expedido polo Ministerio de Xustiza actualizado – polo que non poderá ter unha antigüidade superior aos tres meses–.

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que, previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador social **máximo de 90 puntos**:

- a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador social de maneira ininterrompida durante un período mínimo de 7 anos nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.
- b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador familiar na entidade local convocante sin que cumpra os 7 anos ininterrompidamente ou en calquera outra administración local en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.
- c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.
- d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fosen a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas, conforme apareza no informe da vida laboral.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 10 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

- a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo educador social

Puntuación: 0.10 punto por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

PROBA DE GALEGO. Os/as aspirantes que non acrediten posuír o nivel de coñecemento de galego requirido deberán realizar unha proba que consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal acorde ás características funcionais da vacante convocada.

Os/as aspirantes serán cualificados como apto/a ou non apto/a; quedarán eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a cualificación de aptos.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)
 _____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de educador/a social, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia do carne de conducir tipo B
- Fotocopia do título de _____
- Fotocopia acreditativa de posuír o CELGA 4 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar de estar exentos da proba da lingua galega).
- Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.
- Certificado de delitos de natureza sexual.
- Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

11. Cláusula de primeira capa

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Personais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

12. Información adicional de protección de datos

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso; correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portaWebAGPD/index-ides-idphp.php)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DE NOVE PRAZAS DE OFICIAL DE PREVENCIÓN DO GRUPO DE EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAL INCLUÍDA NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL

PRIMEIRA.–OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, de nove prazas de oficial de prevención e emerxencias do Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES), que ten sido obxecto de inclusión, para quenda libre, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022).

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.–CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: oficial prevención e emerxencias.

Código RPT: PT12

Clasificación: C-C2

Funcións.–As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.–As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.–REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado escolar ou equivalentes a efectos laborais. (O certificado de escolaridade considérase equivalente ó graduado escolar segundo Orde ECD/1417/2012, do 20 de xuño pola que se establece a equivalencia do certificado de escolaridade e doutros estudos co título de graduado escolar regulado na Lei 14/1970, de 4 de agosto, Xeral de Educación e Financiamento da Reforma Educativa, para efectos laborais.

No caso de equivalencia ou homologación de titulacións deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas. No caso de esixencia de habilitacións profesionais deberá acreditarse co correspondente certificado expedido polo organismo competente.

- d) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 2 ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación;

con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos

termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de

presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base décima.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto a que aspira.

f) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para

empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

g) Estar en posesión do permiso de conducir tipo C.

h) Ter ingresado na conta bancaria do Concello de Monterroso, a cantidade fixada como dereitos de exame, de conformidade coa base 6.^a das Bases Xerais

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo I destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación:l

a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

b) Copia do título requirido para participar nesta convocatoria, ou documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión do mesmo, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.

c) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel coñecemento da lingua galega requirido (CELGA 2 ou equivalente).

d) Copia do permiso de conducir clase c.

e) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.

f) Xustificante de abono dos dereitos de exame

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente

acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que,

previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de peón/operario/oficial grupo municipal de emerxencias supramunicipal **máximo de 90 puntos:**

- a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de peón/operario/oficial grupo municipal de emerxencias supramunicipal de maneira ininterrumpida durante un período mínimo de 7 anos nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.
- b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de peón/operario/oficial grupo municipal de emerxencias supramunicipal sin que cumpra os 7 anos ininterrumpidamente ou en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.
- c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.
- d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fosen a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas, conforme apareza no informe da vida laboral.

B. Cursos de formación, ata un máximo de 10 puntos.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

- a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo educador familiar

Puntuación: 0.10 punto por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

PROBA DE GALEGO. Os/as aspirantes que non acrediten posuír o nivel de coñecemento de galego requirido deberán realizar unha proba que consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal acorde ás características funcionais da vacante convocada.

Os/as aspirantes serán cualificados como apto/a ou non apto/a; quedarán eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a cualificación de aptos.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en
 _____,
 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)

_____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso , COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de oficial prevención e emerxencias (GES), incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

– Fotocopia do DNI ou pasaporte.

– Fotocopia do título de _____

– Fotocopia acreditativa de posuír o CELGA 2 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar de estar exentos da proba da lingua galega).

– Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

– Carné de conducir tipo C.

– Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

13. **Cláusula de primeira capa**

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

14. **Información adicional de protección de datos**

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso; correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DA PRAZA DE MESTRE ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INFANTIL A TEMPO PARCIAL NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL

PRIMEIRA.–OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha praza de mestre especialista en educación infantil a tempo parcial e ten sido obxecto de inclusión, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022)

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.–CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: mestre especialista educación infantil.

Código RPT: PL06

Clasificación: A-A2

Funcións.–As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.–As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: parcial

TERCEIRA.–REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as/os aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos previstos na base terceira das Bases Xerais, os seguintes, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

a) Estar en posesión do título de mestre especialista en educación infantil.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4 ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base sétima.

c) Non ter sido condenado/a por delitos de natureza sexual, o que deberá acreditar coa presentación do “Certificado por Delitos de Natureza Sexual” expedido polo Ministerio de Xustiza.

CUARTA.–PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo II destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Copia do título requirido para participar nesta convocatoria, ou documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión do mesmo, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.
- c) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel coñecemento da lingua galega requirido (CELGA 4 ou equivalente).
- d) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.
- e) Xustificante de abono dos dereitos de exame
- f) Certificado do Rexistro xeral de Delincentes Sexuais, expedido polo Ministerio de Xustiza actualizado – polo que non poderá ter unha antigüidade superior aos tres meses–.

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente

acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que,

previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aquelas outras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.–DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador familiar **máximo de 90 puntos**:

- a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de mestre especialista en educación infantil de maneira ininterrompida durante un período mínimo de 7 anos nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.
- b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de mestre especialista en educación infantil na entidade convocante sin que cumpra os 7 anos ininterrompidamente ou en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.
- c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.
- d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

A prestación de servizos a tempo parcial computarase en base ao tempo de xornada da praza que se convoca.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 10 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo educador familiar

Puntuación: 0.10 punto por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

PROBA DE GALEGO. Os/as aspirantes que non acrediten posuír o nivel de coñecemento de galego requirido deberán realizar unha proba que consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal acorde ás características funcionais da vacante convocada.

Os/as aspirantes serán cualificados como apto/a ou non apto/a; quedarán eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a cualificación de aptos.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)
 _____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de mestre especialista en educación infantil, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

– Fotocopia do DNI ou pasaporte.

– Fotocopia do título de _____

– Fotocopia acreditativa de posuír o CELGA 4 ou título equivalente (só para aqueles aspirantes que desexen acreditar de estar exentos da proba da lingua galega).

– Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

– Certificado de delitos de natureza sexual.

– Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

15. Cláusula de primeira capa

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

16. Información adicional de protección de datos

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso; correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA POR CONCURSO-OPOSICIÓN, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DUNHA PRAZA DE OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES, INCLUÍDA NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL

PRIMEIRA.–OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha praza de operario de servizos múltiples, que ten sido obxecto de inclusión, para concurso-oposición, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022).

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.–CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: operario de servizos múltiples.

Código RPT: PL51

Clasificación: AP

Funcións.–As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.–As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.–REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto a que aspira.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para

empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Posuír carné de conducir tipo B

e) Ter ingresado na conta bancaria do Concello de Monterroso, a cantidade fixada como dereitos de exame, de conformidade coa base 6.ª das Bases Xerais

CUARTA.–PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo I destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación: I

- a) Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

b) Copia do carne de conducir tipo B

c) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.

d) Xustificante de abono dos dereitos de exame

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que,

previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso-oposición, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

FASE DE CONCUSO (40 PUNTOS):

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de operario de servizos múltiples **máximo de 36 puntos**:

a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de peón de servizos múltiples de maneira ininterrompida durante un período mínimo de 30 meses nesta entidade local, convocante do proceso, anteriores a convocatoria da praza, a razón de 0,63 puntos por mes completo traballado.

b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de peón de servizos múltiples na entidade convocante sin que se cumpra os 30 meses de maneira ininterrompida ou en calquera outra administración local ou noutras administracións ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,07 puntos por mes completo traballado.

c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,05 puntos por mes completo traballado.

d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,03 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 4 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de peón de servizos múltiples.

Puntuación: 0,50 puntos por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

FASE DE OPOSICIÓN (60 PUNTOS):

Consistirá nunha única proba tipo test con catro respostas e unha válida, as erróneas ou en branco non penalizan. Non terá carácter eliminatorio.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)
 _____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de operario de servizos múltiples por concurso oposición, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.

_ Fotocopia do carné de conducir

- Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.

- Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

ANEXO II TEMARIO

Tema 1. A Constitución española de 1978: características. Os principios constitucionais e os valores superiores. Dereitos e deberes fundamentais. A protección dos dereitos. O Defensor do Pobo. A reforma da Constitución.

Tema 2. O municipio: concepto. Organización e competencias do municipio.

Tema 3. Órganos de goberno municipais. O alcalde. O Pleno. A Xunta de Goberno Local e os tenentes de alcalde. Órganos complementarios.

Tema 4. Normas básicas de seguridade e saúde laboral.

Tema 5. Xardinería. Nocións básicas de xardinería. O chan e as terras de cultivo.

Os abonos e fertilizantes. As regas. Ferramentas e maquinarias.

Tema 6. Limpeza. Limpeza de colexios e oficinas. A limpeza viaria. Os axentes limpadores. Produtos para limpar e desinfectar. Materiais e ferramentas.

Tema 7. O Concello de Monterroso.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, MEDIANTE PERSOAL LABORAL FIXO, DUNHA PRAZA DE OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES, INCLUÍDA NA OEP DO CONCELLO DE MONTERROSO DO ANO 2022 PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL**PRIMEIRA.-OBJECTO E PREVISIÓNS XERAIS.**

1. A presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha praza de operario de servizos múltiples, que ten sido obxecto de inclusión, para concurso, na súa oferta de emprego público do ano 2022 para estabilización de emprego temporal aprobadas por Resolución da Alcaldía n.º 2022-0295, do 30/05/2022 (BOP n.º 123, do 31/05/2022, e no DOG n.º 120, do 23/06/2022).

Apróbanse ao amparo e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, das vacantes incorporadas na OEP de estabilización de emprego do ano 2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto.

2. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.-CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.

Clase de persoal: persoal laboral fixo.

Denominación: operario de servizos múltiples.

Código RPT: PL51

Clasificación: AP

Funcións.-As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

Retribucións.-As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variables ás que, no seu caso, se poida ter dereito).

Xornada de traballo: completa.

TERCEIRA.-REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
- Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto a que aspira.
- Posuír o carné de conducir tipo B
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para

empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

f) Ter ingresado na conta bancaria do Concello de Monterroso, a cantidade fixada como dereitos de exame, de conformidade coa base 6.ª das Bases Xerais

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude no modelo que figura como Anexo I destas bases, no Rexistro Xeral do Concello de Monterroso, na sede electrónica ou na forma establecida no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na forma e no prazo establecido na base quinta das Bases Xerais.

2. Ás solicitudes de participación (Anexo I) deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- Copia do carné de conducir

c) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración na fase de concurso, xunto con copia da documentación acreditativa destes, segundo o previsto na base décimo segundo das Bases Xerais.

d Xustificante de abono dos dereitos de exame

Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados nin debidamente acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazo sinalados nestas bases. Así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, non serán susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que, previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo.

4. A antedita acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se poida requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de o sinalado na base quinta das Bases Xerais.

QUINTA.-DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

1. O sistema selectivo empregado será o concurso, que se desenvolverá coa arranxo ao especificamente sinalado a continuación, así como ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

Os méritos a valorar e as súas puntuacións son os seguintes:

Total méritos: 100 puntos

A. Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de operario de servizos múltiples **máximo de 90 puntos**:

a) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de educador familiar durante un período mínimo de sete anos interrompidos na entidade local convocante do proceso, a razón de 0,94 puntos por mes completo traballado.

b) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a no posto de traballo de operario de servizos múltiples familiar na entidade local convocante sin que cumpra os 7 anos ininterrompidamente ou en calquera outra administración local en calquera outra administración local ou noutras administración ou sector público con competencia neste servizo, a razón de 0,30 puntos por mes completo traballado.

c) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais nesta entidade local, convocante do proceso, a razón de 0,22 puntos por mes completo traballado.

d) Servizos prestados como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a noutras prazas ou postos de traballo ou noutras categorías profesionais outra administración local, noutras administracións sector público a razón de 0,06 puntos por mes completo traballado.

Non se valorarán os servizos prestados como persoal eventual, becario/a, bolseiro/a, nin os contratos de arrendamento de servizos, nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Entenderase por mes completo traballado trinta días naturais, desprezándose e non acumulándose as fraccións.

Se os contratos fosen a tempo parcial computarán proporcionalmente ao número de horas desenvolvidas, conforme apareza no informe da vida laboral.

B. Cursos de formación, ata un **máximo de 10 puntos**.

Valoraranse os cursos que aporten os candidatos/as na forma que se indica a continuación:

a) Pola realización de cursos de formación relacionados co posto de traballo educador familiar

Puntuación: 1 punto por cada hora de curso.

Só computarán os cursos acreditados na data de finalización de presentación de solicitudes.

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

D.^a _____, con
 data de nacemento _____, con DNI núm. _____ e con domicilio en

 _____, C.P. _____ (teléfono _____; correo
 electrónico _____)
 _____) ante o Sra. alcaldesa do Concello de Monterroso, COMPARECE e DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, da praza de operario de servizos múltiples, incluída na OEP do Concello de Monterroso do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

d) Que adxunta á presente:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia do carné de conducir.
- Xustificante do pagamento da taxa por dereito de exame.
- Acreditación dos méritos baremados para a valoración da fase de concurso.

e) Que declara responsablemente non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme.

f) Que declara responsablemente non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Por todo o exposto SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas selectivas indicadas

na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE MONTERROSO

17. Cláusula de primeira capa

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Monterroso con dirección en Praza de Galicia, nº 1, CP 27560, en Monterroso (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. Os seus datos persoais cederanse cando exista unha obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita na dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

18. Información adicional de protección de datos

Tratamento	XESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
Responsable	Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso; correo electrónico: concello.monterroso@eidolocal.es ; teléfono: 982 37 70 01
Datos Delegado de Protección de Datos	Nome do Delegado de Protección de Datos: Computer-3, S.L.U. Correo electrónico: dpd@computer-3.com ; teléfono: 982 28 40 50
Finalidade e prazos de conservación	Xestión dos expedientes administrativos que se xeran no Concello, tramitación de instancias e/ou solicitudes administrativas formuladas ao Concello. Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recabaron e para determinar posibles responsabilidades que puidieran derivarse da dita finalidade e/ou tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación no sector público. Os seus datos non se utilizarán para elaborar decisións automatizadas.
Lexitimación do tratamento	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obriga legal regulada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedimiento Administrativo Común das Administraciones Públicas.
Destinatarios dos datos	Os seus datos persoais serán cedidos aos órganos administrativos do Concello, aos que se dirixa a súa solicitude e, no seu caso, aos que teñan competencia sobre o asunto formulado segundo a Lei 39/2015.
Dereitos das persoas interesadas	Calquera persona ten dereito a obter confirmación sobre se no Concello de Monterroso se están a tratar datos persoais que lle concernan, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos. Para iso as solicitudes de exercicios de dereitos poden dirixirse ao Registro de Entrada do Concello de Monterroso, Praza de Galicia, nº1, CP 27560, en Monterroso, ou a través dos formularios dispoñibles en https://monterroso.sedelectronica.es/info.0 (Protección de datos). Se considera que algún dos dereitos anteriormente mencionados non se respeta, vostede terá dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. (https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php)

Monterroso, 21 de abril de 2023.- A Alcaldesa, Rocio Seijas Vázquez.

R. 1254

Anuncio

Mediante Resolución da Alcaldía núm. 2023/127, de data 23 de marzo, aprobouse a convocatoria das seguintes prazas de estabilización de emprego temporal do concello de Monterroso incluídas na oferta pública extraordinaria de 2022:

Nº PRAZAS	Nº PRAZA	DENOMINACION PRAZA RPT	REXIMEN XURIDICO	FORMA SELECCIÓN	XORNADA
1	PL50	OPERARIO SERVICIOS MULTIPLES	LABORAL FIXO	CONCURSO-OPOSICION	COMPLETA

Nº PRAZAS	Nº PRAZA	DENOMINACION PRAZA RPT	REXIMEN XURIDICO	FORMA SELECCIÓN	XORNADA
1	PL32	CONSERXE-LIMPADOR	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL31	CONSERXE-LIMPADOR	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL04	EDUCADOR FAMILIAR	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL22	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL23	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL24	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL25	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL26	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL27	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL28	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL29	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL30	OFICIAL PREVENCION E EMERXENCIAS	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL03	EDUCADOR SOCIAL	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL51	OPERARIO SERVICIOS MULTIPLES	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL46	AUXILIAR DE COCIÑA ESCOLA INFANTIL	LABORAL FIXO	CONCURSO	T. PARCIAL
1	PL06	MESTRE ESPECIALISTA EN EDUCACION INFANTIL	LABORAL FIXO	CONCURSO	T. PARCIAL
1	PL45	AUXILIAR COCIÑA-REPARTIDOR	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL44	AUXILIAR COCIÑA-REPARTIDOR	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL13	AUXILIAR ENFERMERIA	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA
1	PL14	AUXILIAR ENFERMERIA	LABORAL FIXO	CONCURSO	COMPLETA

Advertido erro na publicación do BOP nº 9 de data 12.01.2023 e polo que se volve a publicar este anuncio de convocatoria abrindo novo prazo para presentación de instancias dende a súa publicación no BOE.

As bases xerais que rexen esta convocatoria publicáronse no Boletín oficial da provincia de Lugo número 9, do 12 de xaneiro de 2023. As bases específicas que publicáronse no Boletín oficial da provincia de Lugo do 28 de abril de 2023

O prazo de presentación de instancias será de vinte (20) días hábiles, a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, faranse públicos na forma prevista nas propias bases.

Monterroso, 21 de abril de 2023.- A Alcaldesa, Rocio Seijas Vázquez.

R. 1255

OUTEIRO DE REI

Anuncio

DECRETO DE MODIFICACIÓN DO TRIBUNAL DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI_PRAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A

Por Decreto de Alcaldía núm. 2023-0137 de data 21/03/2023 aprobouse a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas segundo as bases da convocatoria reguladora para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha vacante de arquitecto/a técnico/a; nesta resolución publicábase tamén a composición do tribunal cualificador e a data e hora para levar a cabo a selección.

Á vista das circunstancias que concorren nun dos membros nomeados é necesario modificar a composición de dito tribunal polo que,

RESOLVO:

Modificar a composición do tribunal para o proceso de selección dunha praza de arquitecto/a técnico/a incluída dentro do proceso de estabilización de emprego temporal do Concello de Outeiro de Rei que queda como sigue:

Presidenta:

Titular: Isabel María Pernas Sánchez, interventora do Concello de Outeiro de Rei. Suplente: Rebeca Vázquez Vázquez, secretaria do Concello de Arzúa.

Secretaria:

Titular: Cristina Castro Fuentes, secretaria do Concello de Outeiro de Rei. Suplente: Estefanía Manteiga Lamas, secretaria do Concello de Fene.

Vogais:

Titular: Patricia Chas Filgueiras, interventora do Concello de Cabana Bergantiños. Suplente: María Emilia García Maneiro, interventora do Concello de Camariñas.

Titular: Ruth Presas Pardo, tesoureira do Concello de Cospeito. Suplente: José María Vázquez Pita, secretario do Concello de Arteixo.

Titular: María Silva Taboada, interventora do Concello de Cospeito. Suplente: Manuel Martínez Varela, secretario do Consello Económico e Social de Galicia (CES).

Segundo:

Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na sede electrónica municipal (<https://outeiroderei.sedelectronica.gal>) e no taboleiro de edictos municipal.

Outeiro de Rei, 21 de abril de 2023.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 1260

RIBADEO

Anuncio

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO ACCESO A POSTOS DE TRABALLO DE CARACTER LABORAL FIXO INCLUÍDOS NA RPT MUNICIPAL.

OFERTA PUBLICA DE EMPREGO 2022. OFICIAL ALBANEL. Posto RPT/ nº 1022 /3

1.-OBJECTO DA CONVOCATORIA.-

O obxecto das presentes bases é a cobertura con carácter fixo do posto de traballo sinalado na RPT municipal co número 1022/3.

2.-CARACTERÍSTICAS DO POSTO:

Grupo. Asimilado a un Grupo C2.

Clasificación: Cadro de Persoal Laboral fixo. Administración Especial.

Adscripción: Servizos de mantemento de instalacións e infraestrutura

3.FUNCIÓNS DO POSTO DE TRABALLO.

As funcións do posto de traballo que se convoca serán as previstas na RPT, sinaladamente as de execución de traballos manuais de conservación, mantemento e reparación de infraestruturas e instalacións municipais propios desta categoría.

Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

O posto estará sometido ao réxime de incompatibilidades segundo o disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal das Administracións Públicas, no Estatuto Básico do Empregado Público e demais disposicións de aplicación.

4. SISTEMA DE SELECCIÓN: concurso-oposición .

5.NÚMERO DE PRAZAS QUE SE CONVOCAN: Unha.

6.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a)Xerais: Para tomar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

b) Específicos.

1.Titulación académica: Enseñanza secundaria obrigatoria, Graduado Escolar ou titulación semellante ou superior.

2.-Estar en posesión do permiso de conducir da clase B ou superior.

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento /sinatura de contrato laboral.

c) Dereitos de Exame: Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos, epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) **por importe de 15,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

7.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS SÚAS BASES.-

Estas bases específicas faranse públicas no Boletín Oficial da provincia de Lugo e tamén no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal www.ribadeo.gal/sede_electrónica.

A convocatoria para comezo do prazo para presentación de solicitudes efectuarase no B.O.E.

Os sucesivos anuncios relativos ao proceso de selección faranse públicos a través do tablón de anuncios do Concello e web municipal www.ribadeo.gal/sede_electrónica.

Non se efecturarán notificacións individuais.

8.PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E QUENDA DE RESERVA.-

As instancias, solicitando tomar parte no proceso selectivo, dirixiranse á Alcaldía-Presidencia.

Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo debidamente cumprimentadas, durante o prazo **de vinte días naturais** contados dende o seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

Poderán asimesmo remitirse na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das AA.PP.

Para ser admitidas e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes manifestarán nas súas solicitudes que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas Bases, referidos sempre como máximo ao día no que remate o prazo de presentación de instancias.

Os aspirantes con minusvalía igual ou superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude.

Igualmente as persoas aspirantes comprométese, no caso de ser propostos para o correspondente nomeamento, a prestar xuramento ou promesa de acordo co que determina o Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

Á instancia acompañarase **inexcusamente** a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI ou documento equivalente.
- Titulación que acredite o cumprimento deste requisito.
- Acompañarase unha relación circunstanciada dos méritos que aleguen pola orde que se estableza na correspondente convocatoria, uníndose a dita relación os documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas), **e non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos, no momento de remate do prazo de presentación de solicitudes.**
- Xustificante, no seu caso, do título ou Certificado de idioma galego (CELGA 2 ou superior).
- Resgardo do pagamento das taxas correspondentes.

Quenda de reserva.-

Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación pola persoa interesada atendendo ao disposto na Base Quinta do presente documento.

Os aspirantes que opten pola quenda de reserva deberán superar as mesmas probas selectivas que as fixadas para o resto dos aspirantes. Nas probas selectivas, incluídos os cursos de formación e os períodos de prácticas, estableceranse as adaptacións e axústelos razoables de tempo e medios que sexan necesarios para a súa realización polas persoas con discapacidade, sempre que así o solicitasen, a fin de garantir que participan en condicións de igualdade cos demais aspirantes. Estas persoas concorrerán en quenda separada dos demais aspirantes sempre que así se xustificase para o mellor desenvolvemento das súas probas selectivas¹.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao posto ofertado.

9.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes ditarase resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, así como o prazo para subsanación que será de 10 días, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro.

A corrección de erros, poderase enmendar de oficio ou a instancia de parte segundo a vixente Lei de Procedemento Administrativo común.

Dita resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia así como no Taboleiro de anuncios do Concello. Quen non presente a solicitude de subsanación ou reclamación no indicado prazo decaerá no seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

Rematado o prazo ditarase resolución pola que se aproba a lista definitiva, resultas as reclamacións que no seu caso se produzan, e indicarse igualmente o lugar e data de comezo do 1º exercicio e orde de actuación dos

¹ Atendendo ao previsto no artigo 54 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

aspirantes así como a composición do Tribunal, publicándose estes anuncios e calquera outro anuncio sucesivo en relación a este proceso selectivo no taboleiro de anuncios do Concello e web municipal.

Se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, incluso durante a celebración das probas se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión ésta considerárase defecto insubsanable e resolverá dita exclusión.

Dende a terminación dunha proba e ata o comezo da seguinte deberá transcurrir un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

10.DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.-

A) Fase de oposición:

Serán 3 exercicios.-

Primeiro exercicio. Práctico.

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo tendente a valorar as habilidades e coñecementos necesarios dos aspirantes para a ocupación do posto de oficial albanel.

A proba será determinada polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio,

A duración máxima da mesma non excederá de 60 minutos

O tribunal establecerá con carácter previo os criterios para valorar esta proba que se porán se coñecemento dos aspirantes ao inicio da mesma.

O exercicio cualificarase polo tribunal de 0 a 10 puntos e serán eliminados aqueles aspirantes que non alcancen un mínimo de 5 puntos.

Segundo Exercicio.- De carácter obligatorio e eliminatorio consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo dunha hora, un tema determinado polo Tribunal inmediatamente antes de comezar o exercicio e relacionado coas materias comprendidas no Programa do ANEXO I, aínda que non se ataña a un epígrafe concreto daquel.

O Tribunal propondrá dous temas aos aspirantes dos que deberán elixir un que deberán contestar obrigatoriamente.

Os aspirantes terán liberdade en canto á forma de exposición se refire, valorándose polo Tribunal a formación xeral, a claridade de ideas e coñecemento da materia así como o rigor e precisión na exposición.

Posteriormente ou no propio acto serán convocados, no seu caso, oportunamente para proceder por sí mesmos á lectura pública dos exercicios.

Este exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e será preciso acadar un mínimo de 5 puntos para superalo.

Terceiro exercicio. Idioma galego.- De carácter **obligatorio e eliminatorio** consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo órgano de selección inmediatamente antes de celebrarse o primeiro exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de diccionario.

Cualificarase como APTO ou NON APTO. Serán Non aptos aqueles exercicios que conteñan 20 erros ou mais.

*Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego **Celga 2 ou equivalente**, debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

B) Fase de concurso:

Cualificarase esta fase de acordo cos méritos aportados polos aspirantes e segundo se especifica no **ANEXO II** destas Bases e **sen que a cualificación poida exceder de 4 puntos na súa totalidade.**

Esta fase non ten carácter eliminatorio nin se terá en conta para superar as probas da fase de oposición.

Esta fase cualificarase con posterioridade á celebración da fase de oposición para aqueles que superasen os tres exercicios.

Cualificación final: A cualificación de cada aspirante nos diferentes exercicios do proceso selectivo será o resultado da media aritmética das puntuacións outorgadas por todos os membros do Tribunal ou a determinada de común acordo polo conxunto dos seus membros.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións da fase de concurso e dos dous exercicios da fase de oposición.

11. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polas seguintes persoas:

Presidente:

Titular e suplente correspondente. Un funcionario de categoría ou escala igual ou superior á praza que se convoca, designado pola Alcaldía-Presidencia.

Vogais: 3 funcionarios de categoría ou subescala igual ou superior ao posto que se convoca e os seus suplentes correspondentes.

Secretario: O Secretario Xeral do Concello de Ribadeo e como suplente do mesmo un funcionario do Concello con categoría igual ou superior ao posto que se convoca. Actuará con voz e sen voto.

O Tribunal queda autorizado para resolver-las dúbidas que se presenten no non previsto nestas bases e para tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas.

Aplicarase igualmente a lexislación básica do Estado sobre Función Pública e o R.D. 896/1991 polo que se establecen as regras e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de persoal funcionario de Administración Local. No non previsto nelas, a regulamentación para o ingreso na Función Pública da Comunidade Autónoma de Galicia e supletoriamente, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado.

12.- RELACIÓN DE APROBADOS.-

Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes o Tribunal publicará por orde de puntuación a relación de aprobados e elevará dita relación ao órgano competente do Concello aos efectos da tramitación do correspondente nomeamento/sinatura de contrato laboral.

O Tribunal cualificador non poderá propoñer o acceso á condición de empregado público a un número superior de aprobados ao de postos ou prazas convocadas.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

A persoa proposta aportará, dentro do prazo de vinte días naturais contados a partir da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para compulsar) do seu Documento Nacional de Identidade ou documento que o substitúa.
- 2.- Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentarse co seu orixinal para compulsar) do título ou no seu caso, diploma en base ao cal se procedeu á súa admisión ou xustificante de ter cumprido os requisitos para a expedición do mesmo.
- 3.- Certificado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspira. No suposto de persoas con discapacidade observarase tamén o que establece o apartado da Base duodécima.
- 4.- Declaración responsable de non ter sido separado do servizo do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais mediante expediente disciplinario nin e atopar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- 5.- Declaración responsable de non se atopar incurso en ningún dos supostos de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- 6.- Declaración responsable de non incurrir en ningún dos supostos de incompatibilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas segundo a Lei 53/1984, de 26 de decembro e normativa de desenvolvemento da mesma.
- 7.- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (para o caso de haber estado de alta na mesma).
- 8.- Número de conta bancaria.

O aspirante cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que supere a oposición deberá ademais acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes así como a compatibilidade co desempeño das tarefas do posto.

Para o suposto de que tivera a condición de funcionario ou empregado público, estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento debendo presentar certificación do Ministerio ou Organismo de que dependa, acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos.

14. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.-

Quen no prazo indicado non presente a documentación indicada (salvo casos de forza maior), non poderá ser nomeado quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

O aspirante nomeado deberá tomar posesión/asinar contrato laboral no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao que lle sexa notificado o nomeamento, quedando en situación de cesante cando, sen causa xustificada, non o fixese dentro do prazo sinalado.

O nomeamento será publicado no BOP de Lugo.

15.-LEXISLACIÓN DE APLICACIÓN.-

O RDL 5/2015, de 5 de outubro de aprobación do TR da Lei do Estatuto básico do empregado público.

A Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local.

R.D. Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, que aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Decreto 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade autónoma de Galicia pola que se aproba o

Regulamento de selección de persoal e Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.

Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, que aproba as regras básicas e programas mínimos a que se debe axustar o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 40/2015, de 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

16.- FORMACIÓN DE BOLSA DE TRABALLO.

Rematado o proceso selectivo a Alcaldía-Presidencia poderá aprobar unha listaxe de agarda con aquelas persoas presentadas ao proceso, e ordenada de maior a menor puntuación no sumatorio total, que non obtiveran praza.

17.- INCIDENCIAS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín correspondente (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

ANEXO I**A) FASE DE OPOSICION****TEMARIO.-**

Tema 1.- A constitución española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2.- Organización municipal. Competencias dos Concellos. O Pleno, O Alcalde. Especial referencia ao Concello de Ribadeo (servicios municipais existentes no Concello de Ribadeo).

Tema 3.- Procedemento Administrativo Local. O rexistro de entrada e saída de documentos

Tema 4.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Retribucións, permisos, licenzas, incompatibilidades.

Tema 5.- O Concello de Ribadeo (Parroquias, núcleos de poboación, rúas da vila, edificios municipais, etc).

Tema 6.-Prevención de accidentes laborais: Dereitos e obrigas do empresario e dos traballadores. Primeiros auxilios no caso de accidentes de traballo.

Tema 7.- Construcción de paredes de ladrillos, diferentes tipos. Revestimentos de paredes e traballos complementarios de albanería: Apertura de rozas, apertura de ocos.

Tema 8. Reformulos. Cementos, estrutura, muros e peches. Trazados de aliñacións, interpretación de planos, escalas e cotas. Aparellos e ferramentas manuais de medida.

Tema 9.- Cementos: Clases. Fraguado e endurecemento. Resistencia. Morteiros: Definición. A súa preparación con medios manuais e mecánicos.

Tema 10.- Materiais auxiliares empregados en albanería: Mallas, cantoneiras, perfís auxiliares, impermeabilizantes, etc.

Tema 11. Revestimientos verticais: enfoscados, revocos, enlucidos, estucados. Medios necesarios e execución.

Tema 12. Aplacados e alicatados en paramentos verticais. Pedra cerámica, azulexos.

Tema 13.- Pavimentos e solados. Formigóns, baldosas, pavimentos continuos e lixeiros.

Tema 14.- Illamento acústico e térmico na construción. Tipos e uso.

Tema 15.- Falsos teitos. Tipos de componentes construción e características.

Tema 16.- Cubertas inclinadas. Características construción e mantemento.

Tema 17.-Cubertas planas transitables e non transitables. Características, construción e mantemento.

Tema 18. Axudas de albanería en oficios propios da construción. Fontanería, calefacción, gas, electricidade, telefonía, carpintería, cerrallería e pintura.

Tema 19. Utilidades dos morteiros: Tipos, dosificacións e nomenclaturas. Aplicacións dos diferentes tipos.

Tema 20. Principios básicos de Prevención de Riscos laborais. Normativa legal.

ANEXO II**B)FASE DE CONCURSO: BAREMO DE MÉRITOS.**

a) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 2,00 puntos.

1.1) Polo tempo de prestación de servizos como oficial albanel nunha administración local ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0, 20 puntos por mes completo.

1.2) Polo tempo de prestación de servizos como oficial albanel nunha administración pública distinta da local ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0, 10 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente.

b) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 2,00 puntos.

1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas.....0,50 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas.....0,20 puntos.

Cursos de 15 a 39 horas.....0,10 puntos.

Ribadeo, 11 de abril de 2023.- O ALCALDE, Fernando Suárez Barcia.

R. 1256

Anuncio

Resolución de Alcaldía núm. 2023-386 do Concello de Ribadeo pola que, concluído o procedemento selectivo de estabilización de emprego se nomea persoal para cubrir os postos que se sinalan:

Por Resolución de Alcaldía núm.2023-386 de data 20 de abril de 2023, una vez concluído o proceso selectivo de estabilización de emprego, efectuouse o nomeamento de:

Identidade	DNI/NIF
García López, Begoña	**6352**

Características da praza:

Servizo/Dependencia	Cultura, Esparcemento e Deportes
Ide. Posto	0631 RPT
Denominación do posto	Auxiliar Oficina de Turismo
Natureza	Laboral fixo
Nomeamento	20/04/2023
Escala	Administración Especial
Subescala	Auxiliar
Clase/Especialidade	Servizos Especiais
Grupo/Subgrupo	Equiparado "C2" .

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Ribadeo, 20 de abril de 2023.- O ALCALDE, Fernando Suárez Barcia.

R. 1257

O SAVIÑO

Anuncio

Exposición pública do padrón de suxeitos pasivos (contribuíntes) polos conceptos de taxa de recollida de LIXO (urbán), TAXA POLO SERVIZO DE SUBMINISTRO DE AUGA DOMICILIARIA (incluído o canon da auga) e SUMIDOIRO correspondentes ao 2º bimestre do exercicio 2022, aprobado por Decreto de Alcaldía de data 20 de abril do 2023.

Expóñense ao público por prazo de vinte días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

O prazo de ingreso, en período voluntario, será o comprendido entre o 2 de maio e o 20 de xuño de 2023, ámbolos dous inclusive. O ingreso do recibo farase en calquera oficina do Banco Santander.

Os recibos dos titulares que non teñan domiciliado o pago, serán enviados os seus respectivos domicilios para que fagan o ingreso. Para as persoas que teñan domiciliado o pago, o Concello remitirá o correspondente recibo á conta de domiciliación.

Vencido o citado prazo en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina que os recibos non pagados esixiranse pola vía administrativa de prema, coas recargas e xuros correspondentes, consonte co establecido nos artigos 161 de Lei Xeral Tributaria e 69 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación (RD 939/2005, de 29 de xullo).

No caso do canon da auga, según dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, a falta do seu pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económica administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

A presente publicación ten o carácter de notificación colectiva, de acordo co establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

O Saviñao. 20 de abril 2023.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 1258