



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE RÉXIME INTERIOR, PROMOCIÓN DO TERRITORIO E TURISMO. SERVIZO DE TURISMO

Anuncio

ACORDO DE CONCESIÓN DOS PREMIOS DE TURISMO 2023

Para os efectos oportunos, faise público que en sesión ordinaria celebrada pola Xunta de Goberno da Deputación de Lugo en data 22 de setembro de 2023, adoptouse acordo relativo á concesión dos Premios de Turismo para a anualidade 2023 que a continuación se transcribe:

1º Conceder o Premio "... E para comer, Lugo á Gastronomía Lucense" á Asociación de Empresarios de Muimenta, con NIF G27386515.

2º Declarar deserta a modalidade correspondente aos Premios Lugo Cambia ao Turismo Lucense.

3º Declarar deserta a modalidade correspondente ao Premio Turismo Sostible.

4º Dar publicidade deste acordo no Boletín Oficial da Provincia."

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, e de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e do 46 da Lei29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso- Administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao da presente publicación no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Lugo, dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da presente publicación no BOP de Lugo. En caso de optar polo recurso potestativo de reposición, non se poderá interpoñer o recurso contencioso- administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza desestimación por silencio administrativo. Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

Lugo, 22 de setembro de 2023.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón, O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R.3008

SERVIZO DE RRHH E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 15 DE SETEMBRO DE 2023 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE FISIOTERAPEUTA.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 15 de setembro de 2023 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

Visto que foi caducada por decreto da Presidencia de data vinte e un de decembro de dous mil vinte e dous (21/12/2022) a listaxe de emprego temporal de Fisioterapeuta polo que neste momento non existen efectivos que se poidan incorporar a prestar servizos, constatándose a necesidade de que a Entidade cree unha nova listaxe para poder atender as necesidades dos servizos e xestionar axilmente a incorporación de efectivos cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación, conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano

2023, propónse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020),
ACORDE:

1º Aprobar a convocatoria do procedemento selectivo para a creación dunha nova listaxe de emprego temporal de Fisioterapeuta, grupo A – subgrupo A2, para xestionar de xeito áxil as necesidades deste tipo de persoal e poder efectuar nomeamentos ou contratacións de persoal temporal polas causas reguladas no art. 10.1 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou, no seu caso, polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

2º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de discapacitados), aprobadas na Xunta de Goberno de 13 de marzo de 2020, publicadas no BOP número 079 de 6 de abril de 2020 e na Xunta de Goberno de 10 de xullo de 2020 publicadas no BOP número 161 de 15 de xullo de 2020, así como na web corporativa www.deputacionlugo.gal, apartado emprego público-RRHH-selección temporal.

3º Aprobar as bases específicas, que complementarían ás bases xerais, que rexerán o procedemento selectivo para a elaboración da listaxe de emprego temporal da praza sinalada no apartado primeiro.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente procedemento selectivo.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.”

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA A CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO PARA PRESTAR SERVIZOS TEMPORAIS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE FISIOTERAPEUTA NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

1.- OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS

O obxecto das presentes bases específicas é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de discapacitados)) aprobadas na Xunta de Goberno de 13.03.2020 (BOP núm 079, do 6.04.2020), corrección de erros aprobados na Xunta de Goberno de 10.07.2020 (BOP núm. 161, do 15.07.2020).

2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO DA LISTAXE QUE SE CONVOCA

DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBGRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓN
FISIOTERAPEUTA	A	A2	Centros de Atención aos maiores da Provincia de Lugo así como as distintas Unidades Administrativas que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.	As correspondentes á praza e ao posto de nivel de entrada.

3.- COMETIDO FUNCIONAL

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, na disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoas que exerza a superioridade xerárquica.

4.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO

Ademais do sinalado na base xeral 4, as persoas aspirantes deberán estar en posesión da seguinte titulación académica, de acordo co artigo 76 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Grado ou Diplomatura universitario en Fisioterapia

5.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: Celga 4

6.- PROGRAMA**A) MATERIAS COMÚNS**

- 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. O Estatuto de Autonomía de Galicia.
- 2.- Principios de actuación das Administracións Públicas. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.
- 3.- As fontes do Dereito Público na Administración Local. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os dereitos das persoas nas súas relacións coas administracións públicas.
- 4.- Os dereitos da persoa interesada no procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.
- 5.- A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.
- 6.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. A responsabilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

- 7.- Saúde pública. Saúde e enfermidade. Indicadores de saúde por idade e sexo, morbilidade, mortalidade e esperanza de vida. Principais problemas de saúde na poboación galega. Clasificacións internacionais de problemas de saúde.
- 8.- Dereitos sanitarios relacionados coa: integridade e intimidade da persoa; co acompañamento do/a paciente; coa autonomía de decisión; coa confidencialidade e información; coa documentación sanitaria.
- 9.- O respecto da autonomía do/a paciente; a historia clínica. O consentimento informado.
- 10.- Historia da Fisioterapia: orixes, promotores, principios e feitos históricos. Institucións e desenvolvemento profesional. Competencias da Fisioterapia.
- 11.- Aspectos do diagnóstico fisioterapéutico: entrevista clínica, exploración física. Definición de problemas, obxectivos e plans de actuación.
- 12.- Os centros de atención ás persoas maiores. O servizo de fisioterapia e rehabilitación menor nun centro de maiores de tipo residencial.
- 13.- A atención xerontolóxica centrada na persoa. Historia e proxecto de vida. O Plan de Atención Individualizada nos centros de atención ás persoas maiores. Os equipos interdisciplinarios terapéuticos. Papel do/a fisioterapeuta nas equipas terapéuticas e as achegas á valoración xerontolóxica integral dende a súa disciplina.
- 14.- Análise da actividade. Aplicación da actividade con fins terapéuticos. A relación terapéutica entre a persoa e o profesional da fisioterapia. Escalas de valoración.
- 15.- Fisioterapia en xeriatria e xerontoloxía: valoración, diagnóstico de fisioterapia e obxectivos fisioterápicos, escalas de actividades da vida diaria.
- 16.- Promoción da saúde nas persoas maiores. Programas de revitalización e exercicio terapéutico. Programas de actividade física nas persoas maiores.
- 17.- Métodos de mobilización e transferencias de pacientes e persoas con mobilidade reducida. Actividades de prevención de caídas e outros riscos. Medidas de prevención individuais e colectivas.
- 18.- Produtos de Apoio. Definición. Clasificación. Indicacións en distintas patoloxías.
- 19.- Cinesiología: eixes e planos do corpo. Movementos articulares elementais. Valoración muscular: principios xerais, sistemas de gradación e técnica de valoración muscular.
- 20.- Fisioterapia respiratoria: valoración, diagnóstico de fisioterapia e obxectivos fisioterápicos. Técnicas e métodos de tratamento fisioterapéutico nas patoloxías máis frecuentes.
- 21.- Fisioterapia nas alteracións traumatolóxicas. Valoración, diagnóstico de fisioterapia e obxectivos fisioterápicos. Técnicas e métodos de tratamento fisioterapéutico nas patoloxías máis frecuentes.
- 22.- Fisioterapia nas alteracións osteoarticulares e de partes brandas. Alxias crónicas. Valoración, diagnóstico de fisioterapia e obxectivos fisioterápicos. Técnicas e métodos de tratamento fisioterapéutico nas patoloxías máis frecuentes.

- 23.- Fisioterapia nas alteracións reumatolóxicas. Valoración, diagnóstico de fisioterapia e obxectivos fisioterápicos. Técnicas e métodos de tratamento fisioterapéutico nas patoloxías máis frecuentes: artropatías inflamatorias, reumatismos dexenerativos, periartrite escápulooumeral.
- 24.- Fisioterapia nas alteracións do sistema nervioso central: valoración, diagnóstico de fisioterapia e obxectivos fisioterápicos. Técnicas e métodos de tratamento fisioterapéutico nas patoloxías máis frecuentes do sistema nervioso central: síndrome neurolóxicos, lesións da médula espiñal, lesións cerebrais.
- 25.- Fisioterapia no adulto. Proceso de fisioterapia en pacientes con hipertensión (HTA), diabetes, obesidade e risco cardiovascular. Fisioterapia nas alteracións do chan pélvico.
- 26.- Avaliación da marcha normal e patolóxica. Reeduación nas diferentes patoloxías. Axudas técnicas para a marcha. Control postural nas persoas con déficit de mobilidade. Fisioterapia na síndrome de inmovilidade. Principais obxectivos e métodos de tratamento.
- 27.- Reeduación sensitivomotora. Técnica de Perfetti. Técnicas de masaxe: masaxe profunda transversal, drenaxe linfática manual e masaxe de tecido conxuntivo. Indicacións e contraindicacións.
- 28.- Fisioterapia na enfermidade de Parkinson. Clínica, tratamento e obxectivos. Alteracións de deglución: descrición, avaliación e tratamento.
- 29.- Cinesiterapia: concepto e modalidades. Principios xerais, indicacións e contraindicacións. Cinesiterapia pasiva e activa. Definición e tipos. Exercicio terapéutico. Efectos terapéuticos, indicacións e contraindicacións.
- 30.- Masoterapia. Concepto, indicacións e contraindicacións. Efectos terapéuticos. Técnicas de masoterapia e manobras fundamentais: rozamento, fricción, presión, amasadura, vibración e percusión.

Lugo, 20 de setembro de 2023.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2982

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 15 DE SETEMBRO DE 2023 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA AMPLIAR A LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE TERAPEUTA OCUPACIONAL.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 15 de setembro de 2023 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

“Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:

Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

Visto que, logo de efectuar consulta na Sección de Selección, Promoción e Carreira do Servizo de Recursos Humanos desta entidade, neste momento existen escasos efectivos que se poidan incorporar a prestar servizos na listaxe vixente de emprego temporal de Terapeuta Ocupacional; constatándose a necesidade de que a Entidade conte con máis efectivos para poder atender as necesidades dos servizos e xestionar axilmente as incorporacións cando sexan precisas e esteanxustificadas, conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, propónse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30.06.2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020),

ACORDE:

1º *Aprobar a convocatoria do procedemento selectivo para a ampliación da listaxe de emprego temporal vixente de Terapeuta Ocupacional, para xestionar de xeito áxil as necesidades deste tipo de persoal e poder efectuar nomeamentos ou contratacións de persoal temporal polas causas reguladas no art. 10.1 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou, no seu caso, polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.*

2º *Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de discapacitados), aprobadas na Xunta de Goberno de 13 de marzo de 2020, publicadas no BOP número 079 de 6 de abril de 2020 e na Xunta de Goberno de 10 de xullo de 2020 publicadas no BOP número 161 de 15 de xullo de 2020, así como na web corporativa www.deputacionlugo.gal, apartado emprego público-RRHH-selección temporal.*

3º *Aprobar as bases específicas, que complementarían ás bases xerais, que rexerán o procedemento selectivo para a ampliación da listaxe de emprego temporal da praza sinalada no apartado primeiro.*

4º *Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente procedemento selectivo.*

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.”

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA A AMPLIACIÓN DA LISTAXE DE EMPREGO PARA PRESTAR SERVIZOS TEMPORAIS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE TERAPEUTA OCUPACIONAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

1.- OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS

O obxecto das presentes bases específicas é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de discapacitados)) aprobadas na Xunta de Goberno de 13.03.2020 (BOP núm 079, do 06.04.2020), corrección de erros aprobados na Xunta de Goberno de 10.07.2020 (BOP núm. 161, do 15.07.2020).

2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO DA LISTAXE QUE SE CONVOCA

DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBGRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓN
TERAPEUTA OCUPACIONAL	A	A2	Centros de Atención aos maiores da Provincia de Lugo así como as distintas Unidades Administrativas que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación.	As correspondentes á praza e ao posto de nivel de entrada.

3.- COMETIDO FUNCIONAL

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, na disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou pola persoas que exerza a superioridade xerárquica.

4.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO

Ademais do sinalado na base xeral 4, as persoas aspirantes deberán estar en posesión da seguinte titulación académica, de acordo co artigo 76 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Grado ou Diplomatura universitario en Terapia Ocupacional

5.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: Celga 4

6.- PROGRAMA

A) MATERIAS COMÚNS

- 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. O Estatuto de Autonomía de Galicia.
- 2.- Principios de actuación das Administracións Públicas. A modernización da Administración Pública e a calidade na prestación dos servizos. A administración electrónica.
- 3.- As fontes do Dereito Público na Administración Local. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os dereitos das persoas nas súas relacións coas administracións públicas.
- 4.- Os dereitos da persoa interesada no procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.
- 5.- A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo e as súas competencias. O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

6.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. A responsabilidade do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

7.- O Modelo de atención centrada na persoa na atención e cuidados sociosanitarios. O rol do profesional de terapia ocupacional neste modelo.

8.- Lei 8/2008, de 10 de xullo, de saúde de Galicia. Dereitos sanitarios relacionados coa: integridade e intimidade da persoa; co acompañamento do/a paciente; coa autonomía de decisión; confidencialidade e información; coa documentación sanitaria. Dereitos relacionados coa prestación de servizos sanitarios por parte do Sistema Público de Saúde de Galicia.

9.- Autonomía da persoa e dereitos e obrigacións en materia de información e documentación clínica. Lei 41/2002, do 14 de novembro, básica reguladora da autonomía do paciente e de dereitos e obrigacións en materia de información e documentación clínica: o dereito de información sanitaria; o dereito á intimidade; o respecto da autonomía do/a paciente; a historia clínica. O consentimento informado.

10.- Definicións de terapia ocupacional segundo a Federación Mundial de Terapia Ocupacional (WOFT), o Comité europeo de Terapia Ocupacional (COTEC) e a Organización Mundial da Saúde (OMS). Código de ética de terapia ocupacional.

11.- Historia da terapia ocupacional: orixes, promotores, principios e feitos históricos. Terapia ocupacional en España, orixes e desenvolvemento. Institucións e desenvolvemento profesional. Competencias da terapia ocupacional.

12.- Regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores: requisitos mínimos de persoal e condicións técnicas. RUEPSS, rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios de Galicia, etc.

13.- A atención xerontolóxica centrada na persoa. Historia e proxecto de vida. O Plan de atención individual nos centros de atención ás persoas maiores. A folla de ruta persoal.

14.- Análise da actividade. Aplicación da actividade con fins terapéuticos. Actividades da vida diaria. Definición e clasificación. A súa relación coa terapia ocupacional: relación terapéutica entre a persoa maior e o profesional da terapia ocupacional. Instrumentos de valoración.

15.- Terapia Ocupacional en xerontoloxía e cuidados básicos no maior. Valoración xerontolóxica integral (valoración clínica, mental, funcional e social). Planificación e intervención nos diferentes niveis asistenciais en xerontoloxía. Intervención domiciliaria nas síndrome xeriátricas de maior prevalencia. Atención as persoas cuidadoras.

16.- Os equipos interdisciplinar terapéuticos. Papel do terapeuta ocupacional nas equipas terapéuticas e as achegas á valoración xerontolóxica integral dende a súa disciplina. A relación terapéutica na intervención ocupacional.

17.- Avaliación da función física. Métodos e instrumentos de valoración articular. Arco de movemento articular. Goniómetro. Métodos e instrumentos de valoración muscular. Exame muscular manual. Escalas de cualificación. Métodos e instrumentos de valoración da forza manual e pinza dixital. Dinamómetro. Pinzómetro.

18.- Métodos e instrumentos para valoración sensitiva e sensorial. Tacto superficial. Dor. Temperatura. Parestesia. Tacto en movemento. Discriminación de dous puntos estáticos e en movemento. Esterognosia. Propiocepción. Cinestesia. Monofilamentos. Procedementos.

19.- Actividades da vida diaria: definición e clasificación. Instrumentos estandarizados para a súa valoración. Avaliación funcional. ABVD, AIVD, AAVD e escalas ou índices habituais de medición.

20.- Terapia ocupacional na dor crónica non oncolóxica. Escalas de valoración da dor. Planificación e intervención en pacientes pluripatolóxicos e crónicos. Colaboración nas escolas de pacientes. Abordaxe non farmacolóxica.

21.- Terapia ocupacional en cuidados paliativos. Equipo de soporte de cuidados paliativos. Atención integral non farmacolóxica.

22.- Produtos de apoio. Definición. Clasificación. Indicacións en distintas patoloxías.

23.- Ortesis. Concepto, funcións e mecanismo de acción. Clasificación internacional segundo a Asociación Mundial da Man. Propiedades dos materiais máis utilizados na súa confección.

24.- Valoración, planificación e intervención en procesos reumatolóxicos: Artrite reumatoide: Valoración e intervención. Protección articular. Ergonomía. Exercício e actividade. Ortesis e produtos de apoio. Melloría da capacidade funcional no fogar, o traballo e o lecer. Relaxación, dor e control do estrés.

25.- Valoración, planificación e intervención en procesos reumatolóxicos.: Artrose: Valoracións funcionais, do fogar e do traballo. Tratamento: protección articular e conservación da enerxía. Adestramento das AVD e produtos de apoio. Adaptacións do fogar e do traballo. Intervención despois da cirurxía de substitución articular.

26.- Valoración, Planificación e intervención da Terapia Ocupacional na enfermidade cardíaca e respiratoria. Función do terapeuta ocupacional. Terapia das limitacións funcionais permanentes. Optimización do funcionamento físico. Técnicas de conservación da enerxía. Prevención de problemas futuros.

27.- Prevención e tratamento da inestabilidade e as caídas. Intervención en terapia ocupacional. Medidas de prevención individuais e colectivas. Programas de actividade física nas persoas maiores. Eliminación de barreiras e deseño de espazos terapéuticos.

28.- A terapia ocupacional en xerontoloxía. Actividades adecuadas para o fomento da autonomía persoal. O papel do xogo nas actividades de Terapia Ocupacional. A psicomotricidade como actividade da terapia ocupacional. Calidade de vida na vellez. A promoción da autonomía persoal.

29.- Intervención non farmacolóxica en terapia ocupacional. Normativa estatal e autonómica sobre suxeicións. Clasificación das suxeicións e medidas a aplicar para eliminalas e procurar estar libre de suxeicións. En caso de ter que aplicarlas, procedemento máis axeitado, valoración da medida, e procedemento de seguimento.

30.- Novas tecnoloxías na terapia ocupacional. A aplicación práctica coas persoas maiores.

Lugo, 20 de setembro de 2023.- O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2983

CONCELLOS

LUGO

Anuncio

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, por Acordo núm. 14/655, en sesión ordinaria celebrada con data 30 de agosto de 2023, ACORDOU:

PRIMEIRO.- PRIMEIRO.- Que, á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2023-2025, anualidade 2023, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 9/199, do 19/04/2023, se proceda á convocatoria para o exercicio 2023 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade a súa actividade no eido dos servizos de xuventude e de recreación histórica (Área de Dinamización Económica) e para o desenvolvemento de programas e actividades xuvenís de interese xeral e sectorial, actividades de recreación histórica na cidade de Lugo e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades e de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 10.000,00 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte da Sección de Xuventude con cargo á aplicación orzamentaria 33700.48900 (RC : 202300004524).

TERCEIRO.- Que se proceda á aprobación das correspondentes bases polas que se vai rexer esta convocatoria, que son do seguinte teor literal:

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS XUENIS E DE RECREACION HISTORICA E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA DE DINAMIZACION ECONOMICA) E PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL, DE DIFUSION, RECUPERACION E RECREACION HISTORICA DA CIDADE DE LUGO E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONS DAS INFRAESTRUCTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO 2023.

Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Dinamización Económica ás asociacións e a entidades xurídicoprivadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2023, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da xuventude e da recreación histórica nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades. O obxecto e a finalidade da convocatoria leva unido as asociacións xuvenís as de de recreación histórica, debido a o escaso tecido asociativo xuvenil que existe actualmente na cidade e as baixas solicitudes de subvencións por parte delas. Este será un dos obxectivos da concellería o aumento de dito tecido asociativo xuvenil, para a promoción, formación, integración social, actividades de lecer e tempo libre, etc dos xovenes do municipio.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”. Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da

concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas obrigatoriamente no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo, aínda que poidan figurar noutros rexistros públicos. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.**
- b) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- c) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- d) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- e) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da xuventude e da recreación histórica.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/o colectivos no eido da xuventude e/ou completen a programación de xuventude realizada pola Area de Dinamización Económica.
- g) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2023.
- h) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva. **Este requisito será comprobado de oficio polo Concello de Lugo.**
- i) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2023 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

<u>Servizo</u>	<u>Partida orzamentaria</u>	<u>Importe</u>
Xuventude	33700.48900	10.000,00 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art. 16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o texto legal " *considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a subsanación*".

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

- O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria do Boletín Oficial da Provincia de Lugo na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Asimesmo publicarase as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na páxina web (<http://concellodelugo.gal>),debedo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- 1.-Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.
- 2.- Fotocopia do NIF/CIF da entidade.
- 3.-Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.

4.- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación, tendo en conta no disposto no artigo 13.

5.- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade,

deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade, tendo en conta o artigo 13.

6.-Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:

- Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención

- De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

- De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

- De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

- De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano2023.

7.-O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións.A presentación da declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada a entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorizaciónao órgano xector para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

8.- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

9.- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude (certificación membros da xunta directiva menosr de 30 anos, socios xuvenís, número de socios da asociación dende 31 anos,caracter permanente e continuo de actividades...)

So se admitirán documentos en arquivo de imagen (jpg o similar) aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteles ou similares.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 8 "criterios de valoración e contía da subvención" implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Dado o carácter competitivo do procedemento, **ADVIRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 "criterios de valoración e contía da subvención" implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do

17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Xuventude.

- O procedemento instruírase na Sección de Xuventude, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

- O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, de data 28/07/2023.

- Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta/e : Xefa/e do Servizo/ Sección de Xuventude
- Vogal : Unha/un traballador/a adscrito a Concellería de Xuventude e Deportes
- Vogal : Unha/un funcionario /a do Servizo de Intervención
- Secretaria : Unha/un funcionario/a da Concellería de Xuventude e Deportes
- Excepcionalmente, o posto de secretario/a e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor: funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.
- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, de data 28/07/2023.
- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria.

Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.
- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederá á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o

Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración Puntuación

<u>Ser especificamente xuvenil (0.20 / por cada membro da xunta directiva menor de 30 anos)</u>	<u>Ata 1</u>
<u>Cando a xunta directiva se incorporen mulleres (0,20 por cada membro da xunta directiva muller)</u>	<u>Ata 1</u>
<u>Fomento da participación xuvenil . Entenderase socios xuvenís as idades comprendidas entre 14 e 30 anos inclusive</u>	<u>ata10socios.....0,50</u> <u>de 11 a 20 socios....1</u> <u>de21a30 socios..1,50</u> <u>mais de 31 socios...2</u>
<u>Número de socios da asociación . Entenderase socios dende 31 anos en diante.</u>	<u>Ata 20 socios 0.20</u> <u>de 21 a 30.. ...0.40</u> <u>de 31 a 40...0.60</u> <u>de 41 a 50.... .0.80</u> <u>mais de 51.....1</u>
<u>Actividades dirixidas a colectivos xuvenís (0,10/1 actividade)</u>	<u>Ata 1</u>
<u>Entidades que realicen actividades de difusión, recuperación e recreación histórica da cidade de Lugo e que teñan repercusión no eido da xuventude (0,50 por cada actividade)</u>	<u>Ata 2</u>
<u>Caracter permanente e continuo das actividades</u>	<u>Ata 2</u>
<u>Ata dous anos.....0,25</u>	
<u>De tres a catro anos.....0,50</u>	
<u>De cinco a seis anos.....0,75</u>	
<u>De sete a nove anos.....1,00</u>	
<u>Dez anos ou mais.....2,00</u>	
<u>Puntuación máxima</u>	<u>10 puntos</u>

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2023.

2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: Alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestuario, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.

4. Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en **REXISTRO** a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade

da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos), segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.** Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.D 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, coa acreditación

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: resguardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo de trnsferencia realizada sellada pola entidade finaceira.**En todo caso estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 1172021 de 9 de xullo de Medidas de Prevención e loita contra o Fraude Fiscal, que establece que " Non poderán pagarse en efectivo as operacións , nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira.**

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do receptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e receptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto :

. Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- . Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- . Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaráse de oficio trala autorización segundo o Anexo I.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos de cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustifico non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2023.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **31 de XANEIRO DE 2024**.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitud de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestruturas, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constanding os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I



ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DE XUVENTUDE(ÁREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUD EE PROMOCION DA LINGUA) PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN A XUVENTUDE E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2023.

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACION

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,..... de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- *Fotocopia do DNI da persoa solicitante
- *Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- *Certificación dos datos bancarios
- *Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- *Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e praxe da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.

A MAIORES, AS ENTIDADES QUE NON FIGURAN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS, DEBERÁN ACHEGAR:

- *Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- *Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.

Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.

- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.

- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- *Memoria do programa de actividades (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- *Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III)

ANEXO II

PROXECTO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2023.

DENOMINACIÓN:.....

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En que consiste a actividade para a que se solicita a subvención.
.....
.....

- Interese xeral desta.
.....
.....

-Temporalización da actividade ou programa.
.....
.....

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso.
.....
.....

- Colectivos os que vai dirixida a actividade.
.....
.....

- Obxectivos que persegue
.....
.....

-- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas):

- Idade aproximada das persoas beneficiarias:.....

- Especificar o número de homes e o de mulleres.....

- Calendario/ Duración do proxecto:

- Lugar previsto para a realización das actuacións:.....
.....
.....

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:-----

c) Recursos económicos (subvencións/ achega socias/os):-----

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS

CONTÍA

- **Gastos de alugamento.**

- **Gastos de persoal (monitoras/es...).**

- **Gastos de transporte (viaxes...).**

- **Gastos**

TOTAL

- IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA -----

E PORCENTAXE QUE REPRESENTA EN FUNCIÓN DO GASTO:-----

- IMPORTE FINANCIABLE EXCLUSIVAMENTE POLA ENTIDADE (mínimo 10% do importe do gasto do proxecto presentado): -----

Lugo, ____ de _____ de 2023

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:-----

ANEXO III

PREVISIÓN DOS GASTOS PARA DESENVOLVER EN MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE A ENTIDADE DESENVOLVE A SÚA ACTUACIÓN. EXERCICIO ECONÓMICO 2023.

- GASTO PROPOSTO:.....

.....

.....

- Xustificación da necesidade do gasto.....

.....

.....

.....

.....

- Breve descrición do local onde se vai facer o gasto:

a) Localización:

.....

.....

b) Equipamento actual:.....

.....

.....

.....

c) Réxime de posesión ou tenza do local:.....

.....

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS

- **Gastos de pequenas reparacións.**

- **Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.**

- **Gastos de material non inventariable.**

- **Gastos de limpeza.**

- **Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.**

- **Gastos de vestiario de traballo.**

- **Gastos de produtos alimenticios, sanitarios...**

- **Gastos de publicidade, imprenta...**

TOTAL

- IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA _____
- E PORCENTAXE QUE REPRESENTA EN FUNCIÓN DO GASTO: _____
- IMPORTE FINANCIABLE EXCLUSIVAMENTE POLA ENTIDADE (mínimo 10% do importe do gasto do proxecto presentado): _____

Lugo, ____ de _____ de 2023
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO IV**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN**

D./D.^a-----
 provista/o do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----
 -----con enderezo social en-----
 -----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

SI *

NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2023, esta entidade solicitou/ recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
-----------------------	-------------------------------------	-------------------

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.
---------------------	----------------------	--------------------

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2023.

Lugo, ____ de _____ de 2023

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:-----

ANEXO V

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2023

- Denominación:.....

- Descrición das actuacións levadas a cabo:.....

.....
.....

- En que consistiu a actividade para a que se lle concedeu a subvención.....

.....
.....

- Interese xeral desta.

.....
.....

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.

.....
.....

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso.....

.....
.....

- Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.

.....
.....

- Obxectivos acadados

.....
.....

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas):

- Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada.....

- Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron

- Calendario/ Duración do proxecto: _____

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións: _____

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:-----

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):-----

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS

CONTÍA

- **Gastos de alugamento**

- **Gastos de persoal (monitores...)**

- **Gastos de transporte (viaxes...)**

- **Gastos ...**

≡

TOTAL

O orzamento presentado no seu día ascendía a_____€

O orzamento realmente executado ascende a_____€

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

SI *

NON

unha desviación (diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado) de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-
-
-

RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN:

Data de emisión	Concepto	Acredor	importe	Data de pagamento
....				

TOTAL _____

RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 10 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIONADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO:

Data de emisión	Concepto	Acredor	importe	Data de pagamento
....				

TOTAL _____ €

Lugo, ____ de _____ de 2023

Asdo.: _____

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO VI

MEMORIA DOS GASTOS REALIZADOS EN MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE A ENTIDADE DESENVOLVE A SÚA ACTUACIÓN. EXERCICIO ECONÓMICO 2023

BREVE DESCRICIÓN DO GASTO EN MANTEMENTO E REPARACIÓNS _____

BREVE DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS CUMPRIDOS: _____

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS: _____

Nº homes _____

Nº mulleres _____

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS

CONTÍA

- Gastos de pequenas reparacións.
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.
- Gastos de material non inventariable.
- Gastos de limpeza.
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.
- Gastos de vestiario.
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios.
- Gastos de publicidade, imprenta...

TOTAL

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____€

O orzamento realmente executado ascende a _____€

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

SI *

NON

unha desviación (diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado) de _____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-

-

-

....

RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS NO CONCELLO PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN:

Data de emisión	Concepto	Acredor	Importe	Data de pagamento
....				

TOTAL

RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS NO CONCELLO PARA XUSTIFICAR 10% DO CUSTO TOTAL DO MANTENIMENTO:

Data de emisión	Concepto	Acredor	importe	Data de pagamento
....				

TOTAL

Lugo, ___ de _____ de 2023

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.^a/D.-----
provisto do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----
-----con enderezo social en-----
-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

SI

NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2023, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
------------------------------	---	--------------------------

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.
----------------------------	-----------------------------	---------------------------

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

Lugo, ____ de _____ de 2023

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:_____

ANEXO VIII

MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DOS GASTOS QUE SE PREVÉN REALIZAR DURANTE O MES DE DECEMBRO DE 2023

D.^ª/D.-----
 provista/o do NIF nº-----na súa calidade de tesoureira/o da entidade:-----
 -----con enderezo social en-----
 -----de Lugo e con CIF nº-----

CERTIFICO:

PRIMEIRO: que os gastos que se prevén realizar durante o mes de decembro de 2023 ascenden a_____€ e proveñen dos conceptos que a continuación e se relacionan:

Nº. de orde	Concepto	Acredor	Importe
1			
2			
3			
4			
5			
....			

SEGUNDO: que, en nome da entidade, me comprometo a achegarlle ao Concello de Lugo as facturas e demais documentos anteriormente relacionados, xunto cos xustificante de pagamento respectivos, tan pronto como dispoñamos deles.

Lugo, ____ de _____ de 2023
 (DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:-----

CUARTO : Que se proceda á publicación do texto íntegro da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro electrónico municipal , na páxina web do Concello de Lugo, debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e o prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende o **seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

SEXTO : Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa,deberáselles notificar aso/ás interesados, e contra ela pódense interpoñer os seguintes recursos:

Recurso Contencioso-Administrativo, no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ao da notificación deste acto ante o Xulgado de dita xurisdicción de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa) así como demais accións legais que estime pertinentes.

Maila o anterior, econ carácter previo poderá interpoñer o **recurso potestativo de reposición**, previsto no artigo 123 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ante a Xunta de Goberno Local no prazo de UN MES,contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta do devandito recurso de reposición (art 123 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas)

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 20 de setembro de 2023.- O Concelleiro Delegado de Xuventude e Deportes, Jorge Bustos Atanasio.

R. 2984

MURAS

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2023-0375 ,foi aprobado o PADRÓN SAF- XUÑO 2023, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciarase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 22 de Agosto de 2023.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2985

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2023-0264, foi aprobado o PADRÓN PAI –MAIO 2023.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciarase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 14 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2986

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2023-0374, foi aprobado o PADRÓN PAI –XUÑO 2023.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciárase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 14 de xuño de 2023.- O alcalde en funcións, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2987

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

Concluído o proceso selectivo para o ingreso en prazas incluídas na OEP do ano 2022 do Concello de Navia de Suarna, Taxa Adicional de Estabilización de Emprego Temporal (Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, de 28 de Decembro), para ocupar a praza denominada TRABALLADOR/A SOCIAL, a Alcaldía resolveu con data 21 de setembro de 2023, nomear a Dona LETICIA ÁLVAREZ CERNADAS (DNI: ***9327**), como funcionaria de carreira, na praza de Traballadora Social (escala de administración especial, técnico medio).

A toma de posesión para cubrir a praza convocada, efectúrase no prazo máximo dun (1) mes, dende o día seguinte ó da publicación da citada resolución no BOP de Lugo.

Navia de Suarna, 21 de setembro de 2023.- O alcalde, José Fernández Fernández.

R. 2997

OUIROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto de Alcaldía número 262/2023, de 6 de setembro de 2023, prestouse aprobación inicial ao **Padrón fiscal do SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR correspondente ao mes de AGOSTO de 2023 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** polo importe de catro mil setenta e sete euros con un céntimo, (4.077,01 €), correspondendo mil setecentos setenta euros con sesenta e un céntimos, (1.770,61 €), á dependencia e dous mil trescentos seis euros con corenta céntimos, (2.306,40 €), á libre concorrència.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 13 de setembro de 2023.- O Alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 2988

O VALADOURO*Anuncio*

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE AGOSTO DE 2023

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o día 15 setembro de 2023, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de agosto de 2023 polo importe total de 6.780,41€.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro, 19 de setembro de 2023.- A Concelleira da Área de Servizos Sociais, Benestar, Igualdade, Muller e Xuventude. Dinamización e Participación Cidadá. Formación, Emprego e Vivenda (RA 368/2023).

R. 2989

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO***Anuncio*

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LÁS ASOCIACIONES CULTURALES Y PERSONAS JURÍDICO-PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVUELVEN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA JUVENTUD (ÁREA DINAMIZACION ECONOMICA) Y PARA MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PEQUEÑAS REPARACIONES DE LAS INFRAESTRUCTURAS, EN LAS QUE SE LLEVAN A CABO ESTOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES-EJERCICIO ECONÓMICO 2023

BDNS (Identif.):717442

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/717442>)

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LÁS ASOCIACIONES CULTURALES Y PERSONAS JURÍDICO-PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVUELVEN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA JUVENTUD (ÁREA DINAMIZACION ECONOMICA) Y PARA MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PEQUEÑAS REPARACIONES DE LAS INFRAESTRUCTURAS, EN LAS QUE SE LLEVAN A CABO ESTOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES-EJERCICIO ECONÓMICO 2023

LUGO, 20 setembro de 2023.- O Concelleiro Delegado de Xuventude e Deportes, Jorge Bustos Atanasio.

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONS ÁS ASOCIACIÓNS XUVENIS E DE RECREACION HISTORICA E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA DE DINAMIZACION ECONOMICA) E PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL, DE DIFUSION, RECUPERACION E RECREACION HISTORICA DA CIDADE DE LUGO E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONES DAS INFRAESTRUCTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGR

BDNS (Identif.):717442

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/717442>)

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS XUVENIS E DE RECREACION HISTORICA E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA DE DINAMIZACION ECONOMICA) E PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL, DE DIFUSION, RECUPERACION E RECREACION HISTORICA DA CIDADE DE LUGO E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONES DAS INFRAESTRUCTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO 2023.

LUGO, 20 de setembro de 2023.- O CONCELEIRO DELEGADO DE XUVENTUDE E DEPORTES. JORGE BUSTO ATANASIO

R. 2990

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – SOBER

Anuncio

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR E PAGAMENTO DE GASTOS DE MATRÍCULA DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) E EDUCACIÓN PRIMARIA DO CEIP PLURILINGÜE VIRXE DO CARME, ESTUDANTES DE SECUNDARIA E CICLOS DE FP, BAC E UNIVERSITARIOS DO CONCELLO DE SOBER

Texto OL: BDNS (Identif.):717518

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/717518>)

1.- BENEFICIARIAS/OS

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais, titores/as ou persoa encargada da garda e custodia das/os alumnas/os que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que a persoa solicitante así como os/as menores beneficiarios/as da mesma, se encontren empadroados e residan efectivamente no Concello de Sober.
2. Ter fillas/os cursando estudos de educación infantil (3 a 5 anos), educación primaria no CEIP Plurilingüe Virxe do Carme , no curso 2023-2024
3. Estar cursando estudos de secundaria, ciclos de FP, BAC ou universitarios no curso 2023-2024.
4. Non ser debedor/a da Facenda Municipal, Autonómica e Estatal, así como da Seguridade Social
5. Non ter pendente de xustificación ningunha subvención outorgada polo Concello de Sober.
6. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As/os beneficiarias/os terán as seguintes obrigas co Concello de Sober:

- a. Cumprir a actividade obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto en libros e material escolar ou de estudo, para o curso 2023/2024.
- b. Cumprir todos os requisitos recollidos no punto 2 das bases reguladoras
- c. Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade dos datos reflectidos na documentación presentada, así como do cumprimento dos requisitos para a concesión da axuda e colaborar co concello nas ditas actuacións
- d. Comunicar ao Concello de Sober calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda

2.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS

As axudas serán como máximo de 100 euros por cada fillo que estea cursando estudos de educación infantil (2º ciclo) de 3 a 5 anos ou primaria no CEIP Plurilingüe Virxe do Carme , no curso 2023/2024.

As axudas serán como máximo de 125 euros por alumno que estea cursando estudos de secundaria, ciclos de FP ou BAC no curso académico 2023/2024.

As axudas serán como máximo de 250 euros por alumno que estea cursando estudos universitarios no curso académico 2023/2024.

Aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 326.489 do orzamento municipal para o 2023 ata un total de 12.000 euros.

Poderá incrementarse esta contía prevista en función das solicitudes presentadas e de acordo coa dispoñibilidade de crédito. Dita ampliación poderá acordarse por Resolución da Alcaldía e deberá publicarse nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

3.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

3.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse ata o 15 de outubro do 2023.

3.2. LUGAR: Departamento de Servizos Sociais do Concello de Sober en horario de 9:00 a 14:00 de luns a venres ou a través da sede electrónica do Concello de Sober (concellodesober.sedelectronica.gal).

3.4. O prazo máximo de xustificación será ate o 15 de novembro.

Sober, 14 de setembro de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2991