



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de data 12/08/2021, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de xullo do 2021 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 12/10/2021. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá 13 de agosto de 2021.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2489

GUNTÍN

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA**

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 16 de xullo de 2021, sobre expediente de modificación de créditos nº MC 7/2021, modalidade SUPLEMENTO DE CRÉDITO por importe de 108.987,58€, como se indica a continuación:

INCREMENTO DE INGRESOS DO ORZAMENTO DE 2021

| CONCEPTO | IMPORTE |
|----------|-------------|
| 870.00 | 108.987,58€ |

INCREMENTO EN GASTOS DO ORZAMENTO DE 2021

| ALTAS EN PARTIDAS DE GASTO | IMPORTE |
|----------------------------|------------|
| 136.221 | 978,30 |
| 161.221 | 10.308,87 |
| 1621.221 | 24.975,49 |
| 1623.227 | 25.749,27 |
| 165.221 | 17.216,98 |
| 165.226 | 44,46 |
| 170.213 | 2.192,01 |
| 170.221 | 5.512,73 |
| 312.221 | 296,20 |
| 312.227 | 1.145,94 |
| 323.221 | 361,75 |
| 330.221 | 180,00 |
| 338.227 | 302,05 |
| 342.221 | 226,52 |
| 342.227 | 4.767,92 |
| 920.221 | 2.881,63 |
| 920.226 | 2.663,21 |
| 920.227 | 3.025,00 |
| 932.227 | 6.158,80 |
| TOTAL | 108.987,58 |

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido la Lei Reguladora das facendas locais, a interposición de dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Guntín, 19 de agosto de 2.021.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 2491

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 16 de xullo de 2021, sobre expediente de modificación de créditos nº MC 8/2021, modalidade SUPLEMENTO DE CRÉDITO por importe de 342.334,85€, como se indica a continuación:

INCREMENTO DE INGRESOS DO ORZAMENTO DE 2021

| CONCEPTO | IMPORTE |
|----------|------------|
| 870.00 | 342.334,85 |

INCREMENTO EN GASTOS DO ORZAMENTO DE 2021

| Aplicación Orzamentaria | CONSIGNACIÓN |
|-------------------------|--------------------|
| | EUROS |
| 454.619 | 157.924,63€ |
| 454.619 | 49.607,97€ |
| 454.619 | 51.129,34€ |
| 454.619 | 31.763,63€ |
| 342.212 | 14.990,55€ |
| 459.609 | 14.994,77€ |
| 161.221 | 9.666,25€ |
| 459.632 | 11.276,65€ |
| 330.619 | 981,06€ |
| TOTAL | 342.334,85€ |

Contra este acordo, segundo o disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o establecido no artigo 171.3 do texto refundido la Lei Reguladora das facendas locais, a interposición de dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Guntín, 19 de agosto de 2021.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 2492

SARRIA

Anuncio

“XXI Premio de Poesía “FIZ VERGARA VILARIÑO 2021”

1-O Concello de Sarria, coa colaboración da Agrupación Cultural Ergueitas, convocan o XXI Premio de Poesía Fiz Vergara Vilariño.

2-As obras presentadas deben estar escritas en lingua galega. A escolla ortográfica de cada obra presentada non será obxecto de valoración por parte do xurado.

3-A extensión mínima será de 500 versos. Os orixinais deberán ser inéditos e non premiados en ningún outro certame.

4-Os traballos presentaranse por cuadruplicado en exemplares separados, grapados ou encadernados, en tamaño DIN A4 escritos por unha soa cara. Acompañaranse dun sobre pechado no que conste o título ou lema da obra no exterior, contendo no interior o nome e apelidos da autora ou autor, fotocopia do documento de identidade, enderezo, teléfono e correo electrónico. Enviaranse por correo certificado a :

XXI PREMIO DE POESÍA FIZ VERGARA VILARIÑO,

Concello de Sárria , rúa Maior 14, 27600 Sárria.

O prazo para a súa presentación será de 60 días naturais dende o día seguinte a publicación no BOP de Lugo.

5-Establécese un único premio indivisíbel dotado con 6.000 euros, suxeito á normativa fiscal vixente. O xurado poderá deixar deserto o premio se considera que as obras presentadas non acadan unha mínima calidade.

6-O xurado estará composto por persoas de prestixio no mundo da creación ou a crítica literaria. Actuarán como Secretaria e Presidenta da Agrupación Cultural Ergueitas e como Presidenta e Concelleira de Cultura de Sárria, as dúas con voz e sen voto. A decisión do xurado será inapelábel e será dada a coñecer antes do 30 de decembro de 2021.

7-A obra premiada será propiedade do seu autor ou autora, agás a primeira edición que será publicada pola Editorial Espiral Maior. En posteriores edicións farase constar a condición de Premiada no “XXI PREMIO DE POESÍA FIZ VERGARA VILARIÑO”.

8-Os orixinais non premiados non serán devoltos e serán destruídos. Logo de feito público o ditame a organización poderá abrir as plicas das obras non premiadas para promocionar as seguintes edicións do premio, agás indicación do contrario no exterior do sobre. Non se manterá correspondencia cos autores e autoras.

9-A interpretación destas bases correspóndelle ao xurado. A participación no certame implica a súa aceptación.

Sarria, 18 de agosto de 2021.- O Alcalde, Claudio Garrido Martínez.

R. 2494

O SAVIÑO

Anuncio

Expediente 812/2021

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DUN (1) LIMPADOR/A, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).

PRIMEIRO. Normas Xerais

O obxecto das presentes bases é a provisión, mediante concurso-oposición dun posto de traballo na categoría de limpador /a, en réxime laboral.

SEGUNDO. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato será laboral temporal cunha duración de doce meses ao 75% da xornada, ao abeiro do disposto na normativa vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do contrato.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do

Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo ao que se opta.
- e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima
- h) A procedencia de todos os candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.
- i) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de O Saviñao, presentaranse no Rexistro Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **SETE DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**.

As bases das probas selectivas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Solicitude de participación do Anexo II das bases.
- Fotocopia do NIF ou, no seu caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada do certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso.
- Xustificante de estar anotado/a como demandante na Oficina de Emprego como demandante de emprego ou en mellora de emprego.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso, incluíndo a VIDA LABORAL actualizada e COPIA DE CONTRATOS. **É requisito indispensable presentar a vida laboral para acreditar a situación de desemprego e para acreditar os méritos. A situación de mellora de Emprego acreditarase co xustificante de estar inscrito como demandante de Emprego nos servizos públicos de Emprego.**

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de tres días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de **dous días hábiles** para emenda. De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

SEXTO. Tribunal Cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os Tribunais Cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario *[o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue]*.
- Vogais que determine a convocatoria

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMO. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será o concurso- oposición.

• FASE DE CONCURSO:

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente e que serán:

Méritos computables:

- Experiencia:

1.- Experiencia profesional en postos de traballo de limpador/a. **Ata un máximo de 2 puntos**

— Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de limpador/a mediante relación laboral ou funcional: 0,20 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de limpador mediante relación laboral : 0,10 puntos .

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria .

b) Formación:

1- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. **Ata un máximo de 1 punto**, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas .

c) Entrevista curricular: 2 puntos.

• FASE DE OPOSICIÓN

Ata un máximo de **20 puntos**.

Exercicio escrito: A proba é de carácter obrigatorio e eliminatorio, consta de 20 preguntas tipo test e 2 preguntas de reserva (para o suposto de nulidade dalgunha das 20 preguntas do cuestionario), con catro posibles respostas cada pregunta, das que soamente unha é correcta. As respostas incorrectas non penalizan. Cada resposta correcta puntúa 1 punto, a realizar nun tempo máximo de 30 minutos proposto polo tribunal sobre cuestións relacionadas co obxecto do posto e co programa recollido no *anexo I*.

Para superar a proba será necesario obter como mínimo dez puntos.

- **Proba de galego:** será obrigatoria a superación dun segundo exercicio de tradución dun texto de castelán a galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado, xunto coa instancia de solicitude, estar en posesión do Celga 2.

OITAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Si se producise algunha vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamados os seguintes da lista segundo a orde de puntuación obtida neste proceso selectivo.

Os aspirantes propostos achegarán no prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados, dos documentos seguintes :

- DNI
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Certificado médico oficial.
- Certificado de titularidade da conta bancaria
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social .

NOVENO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Alcalde que as aprobou, no prazo dun mes, ou ben interpoñer, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, no prazo de dous meses, en ambos casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo. (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa).

DÉCIMO. Base Xurídica do tratamento.

Conforme o disposto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento Europeo de Protección de Datos os seus datos persoais serán tratados polo Concello de O Saviñao coa finalidade de xestionar as súas solicitudes á efectos de poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan polo Concello de O Saviñao.

Igualmente se lle informa de que poderá exercer os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión e demais dereitos recollidos na normativa de protección de datos vixente.

O Saviñao, 18 de agosto de 2021.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

ANEXO I

Tema 1. Constitución española 1978. Título preliminar e Título I.

Tema 2. Concello de O Saviñao. Termo municipal. Poboación. A organización municipal. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 3. Sistemas de limpeza.

Tema 4. Produtos de limpeza.

Tema 5.-Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo. Prevención de riscos laborais.

ANEXO II

CONCELLO DO SAVIÑO

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN:
- RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL

II.- DATOS PERSOAIS.

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------|
| NOME | PRIMEIRO APELIDO: | SEGUNDO APELIDO: |
| DNI: | TELÉFONO MÓBIL: | |
| DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS: | MUNICIPIO: PROVINCIA: | CÓD. POSTAL: |

III.- MANIFESTO: que coñezo a convocatoria para cubrir de forma temporal a praza de limpador/a.

IV.- DECLARO: que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- SOLICITO:

Teña por presentada a presente instancia de solicitude dentro do prazo conferido ao efecto e sexa admitido a fin de participar no proceso selectivo de concurso- oposición para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

O Saviño,.... de..... de 2021.

(Asinado)

Xúntanse os seguintes documentos:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Anuncio

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE UN POSTO DE TRABALLO, ENCARGADO DE OBRAS - OFICIAL DE PRIMEIRA, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).

PRIMEIRO. Normas Xerais

O obxecto das presentes bases é a provisión, mediante concurso- oposición de un posto de traballo na categoría de encargado de obras- oficial de primeira, en réxime laboral.

As funcións a desempeñar serán:

- Control dos traballos a realizar pola cuadrilla de obras informando da marcha e execución dos mesmos.
- Coordinación dos traballos de mantemento e obras realizadas pola cuadrilla municipal e transporte dos mesmos.
- Supervisión das ferramentas e materiais para o traballo da cuadrilla.
- Informar das incidencias ou avarías que se produzan.
- Coordinación das medidas de prevención de riscos laborais.

E todas aquelas que, non especificadas anteriormente, e relacionadas co seu posto de traballo lle encomende o seu superior xerárquico.

SEGUNDO. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato será laboral temporal cunha duración de **doce meses, ao 100% da xornada**, ao abeiro do disposto na normativa vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do contrato.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o desempeño do traballo ao que se opta acreditándose a mesma mediante certificado médico.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- f) Estar en posesión do carné de conducir tipo C1.
- g) Non estar inmerso en ningún proceso xudicial que poida levar a suspensión do carné de conducir ou a privación de liberdade ou outras causas.
- h) Acreditación dunha antigüidade mínima de 3 anos como oficial de primeira, mediante Informe de Vida laboral acompañado dos correspondentes contratos, ou calquera outra forma de acreditación oficial.
- i) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima.

j) Deberán atoparse en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.

CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao Sr. Alcalde- Presidente do Concello de O Saviñao, presentaranse no Rexistro Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **SETE DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases das probas selectivas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Solicitude de participación do Anexo I das bases.
- Fotocopia do DNI ou, no seu caso, pasaporte.
- Carné de conducir tipo C1 .
- Certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Celga 2 .
- Tarxeta de demandante de emprego
- Acreditación dunha antigüidade mínima de 3 anos como oficial de primeira, mediante Informe de Vida laboral acompañado dos correspondentes contratos, ou calquera outra forma de acreditación oficial.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de cinco días naturais, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de dous días hábiles para emenda. De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

SEXTO. Tribunal Cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. Os Tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario [o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue].
- Vogais que determine a convocatoria

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMO. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será o concurso- oposición.

-FASE DE CONCURSO:

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente e que serán:

Méritos computables:

a) Formación:

1- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. Ata un máximo de **1 punto**, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de 10 a 30 horas : 0,20 puntos.
- b) Por cada curso de 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos.
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos.
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas .

b) Entrevista. Ata un máximo de 2 puntos .**-FASE DE OPOSICIÓN**

Ata un máximo de **10 puntos**.

Exercicio escrito: Consistirá en contestar por escrito un exame tipo test de 10 preguntas nun tempo máximo de 30 minutos, e 2 preguntas de reserva (para o suposto de nulidade dalgunha das 20 preguntas do cuestionario), con catro posibles respostas cada pregunta, das que soamente unha é correcta. As respostas incorrectas non penalizan. Cada resposta correcta puntúa 1 punto. O cuestionario estará relacionado co obxecto do posto e co programa recollido no *anexo I*.

Será preciso acadar 5 puntos para superar esta proba.

Proba de galego: será obrigatorio a superación dun segundo exercicio de tradución ao galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado, xunto coa instancia de solicitude, estar en posesión do Celga 2.

OITAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito. Si se producise algunha vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamados por orde de puntuación. Os aspirantes propostos achegarán no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados, os documentos seguintes:

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Certificado médico oficial.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social.

NOVENO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso- administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial de Galicia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa).

O Saviñao, 18 de agosto de 2021.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

ANEXO I

Tema 1. Constitución española 1978. Título preliminar. Título primeiro.

Tema 2. Concello de O Saviñao. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 3.- Vías municipais. Reparación de pistas. Materiais e ferramentas e empregar.

Tema 4.- A prevención de riscos laborais. Riscos, medidas preventivas e equipos de protección individual.

Tema 5.- Materiais, maquinaria de construción, utilización.

Tema 6.- Organización dos traballos en obra.

ANEXO II

CONCELLO DO SAVIÑO

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN: ENCARGADO DE OBRAS.
- RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL.
-

II.- DATOS PERSOAIS.

Nome e apelidos:

Dni:

Teléfono:

Domicilio a efectos de notificacións:

Municipio:

Provincia:

Código postal:

III.- MANIFESTO: Que coñezo a convocatoria para cubrir de forma temporal unha praza de encargado de obras-oficial de primeira.

IV.- DECLARO: Que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- SOLICITO: Teña por presentada a presente instancia de solicitude dentro do prazo conferido ao efecto e sexa admitido a fin de participar no proceso selectivo de concurso- oposición para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

O Saviño,..... de..... de 2021 .

(Asinado)

Xúntanse os seguintes documentos:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Anuncio

Expediente 813/2021

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DUN CONSERXE, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).

PRIMEIRO. Normas Xerais

O obxecto das presentes bases é a provisión, mediante concurso- oposición dun posto de traballo na categoría de conserxe, en réxime laboral.

As funcións serán as seguintes: vixiar a entrada e saída de persoas no colexio informar e atender o público, recibir, clasificar e distribuír documentos, obxectos que a tales efectos lles sexan encomendados, realizar os traslados e montaxe de material, mobiliario e enseres que foran necesarios, realizar os encargos relacionados co servizo que se lles encomenda, dentro ou fora das dependencias do colexio, manexar máquinas reprodutoras, multicopistas, fotocopiadoras, encadernadoras e outras análogas, apertura e peche das instalacións do centro, reparacións básicas de mobiliario e instalacións, prestar axuda en todos aqueles actos extraordinarios a celebrar nos mesmos e en calquera outra actividade semellante de colaboración ou axuda para a boa marcha das actividades que se desenrolen. As funcións detalladas teñen un carácter enunciativo podendo serlle asignadas calquera outras propias da súa categoría profesional.

SEGUNDO. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato será laboral temporal cunha duración de dez meses, ao 75% da xornada, ao abeiro do disposto na normativa vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do contrato.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo ao que se opta.
- e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima
- h) A procedencia de todos os candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.
- i) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao Sr. Alcalde- Presidente do Concello de O Saviñao, presentaranse no Rexistro Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común

das Administracións Públicas, no prazo de **SETE DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases das probas selectivas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Solicitude de participación do Anexo I das bases.
- Fotocopia do NIF ou, no seu caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada do certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Permiso de conducir tipo B.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso.
- Certificado de demandante de emprego expedido pola correspondente oficina de emprego.
- Certificado negativo de antecedentes de delitos de natureza sexual, de conformidade coa LO 1/1996 de protección xurídica do menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015. Este certificado poderá solicitarse por Internet a través do enlace <http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gsetiones-personales/certificado-delitos> e obterse o mesmo día da súa solicitude si se tramita con certificado electrónico
- Contratos de traballo e vida laboral actualizada.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de dez días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, sinalarase un prazo de **dous días hábiles** para emenda. De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

SEXTO. Tribunal Cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os Tribunais Cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario [o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue].
- Vogais que determine a convocatoria

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMO. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será o concurso- oposición.

- FASE DE CONCURSO:

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente e que serán:

Méritos computables:**a) Experiencia:**

1.- Experiencia profesional en postos de traballo das mesmas ou similares características á do obxecto da convocatoria.

Ata un máximo de 2 puntos

— Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública nun posto da mesma ou de similares características: 0,20 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas nun posto da mesma ou de similares características: 0,10 puntos .

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria .

- Formación:

1- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. **Ata un máximo de 1 punto**, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

No suposto de que non conste o número de horas do curso este valorarase con 0,10 puntos.

C) Entrevista curricular: 2 puntos.**• FASE DE OPOSICIÓN**

Ata un máximo de 20 puntos.

Exercicio escrito: Consistirá en contestar un exame tipo test de 20 preguntas e de 2 preguntas reserva (para o suposto de nulidade dalgunha das 20 preguntas anteriores) a realizar nun tempo máximo de trinta minutos sobre cuestións relacionadas coas funcións propias do posto e co programa recollido no **anexo I**. Cada pregunta ten catro respostas, sendo válida só unha delas. As respostas incorrectas non penalizan. Cada resposta correcta conta 1 punto, sendo preciso acadar 10 puntos para entender superada a proba.

Proba de galego: será obrigatorio a superación dun segundo exercicio de tradución ao galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado, xunto coa instancia de solicitude, estar en posesión do Celga 2.

OITAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Si se producise algunha vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamados os candidatos que superaron este proceso selectivo segundo a orde de puntuación.

Os aspirantes propostos achegarán no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados, dos documentos seguintes :

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Certificado médico oficial.
- Certificado de titularidade da conta bancaria
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social .

NOVENO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso- administrativo, o cal poderá interporse no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa), ou calquera outro que se considere oportuno.

O Saviñao, 18 de agosto de 2021.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

ANEXO I

Tema 1.- Órganos de Goberno do municipio do Saviñao. O Concello Pleno, a Xunta de Goberno Local. O Alcalde. Os Concelleiros.

Tema 2.- Prevención de Riscos Laborais inherentes ao posto para ocupar, os seus dereitos e obrigacións a cumprir segundo a Lei de Prevención de Riscos Laborais. Aspectos básicos de evacuación de edificios: Plans de actuación ante Emerxencias.

Tema 3.- Características e utilización de máquinas e materiais de oficina: Multicopistas, impresoras, escáner, fotocopiadora, fax, encadernadoras, grampado, plastificado e especial atención a máquinas destrutoras de documentos. O papel e os seus formatos.

Tema 4.- Normas de atención ao público. Comunicación e atención á cidadanía, presencial e telefónica. A comunicación escrita (avisos, recados e carteis informativos) e documentos escritos (instancias e certificados).

Tema 5.- Nocións básicas en operacións de mantemento e conservación dos edificios municipais: fontanería, cerrallería, electricidade, carpintería, saneamento, calefacción e aire acondicionado.

Tema 6.- Tarefas a desempeñar por un conserxe escolar.

Tema 7.- O Saviñao: rueiro, historia, arte, centros oficiais, de asistencia sanitaria, de urxencia, outros de interese histórico/artísticos; Vías de comunicación.

ANEXO II

CONCELLO DO SAVIÑO

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN:
- RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL

II.- DATOS PERSOAIS.

Nome e apelidos:

Dni:

Teléfono:

Domicilio a efectos de notificacións:

Municipio:

Provincia:

Código postal:

III.- MANIFESTO: que coñezo a convocatoria para cubrir de forma temporal a praza de conserxe.

IV.- DECLARO: que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

v.- SOLICITO:

Teña por presentada a presente instancia de solicitude dentro do prazo conferido ao efecto e sexa admitido a fin de participar no proceso selectivo de concurso- oposición para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

O Saviño,.... de..... de 2021 .

(Asinado)

Xúntanse os seguintes documentos:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

R. 2497

SOBER*Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de data 17 de agosto de 2021, aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia correspondente ao mes de Xullo de 2021.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 17 de agosto de 2021.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2498

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 17 de Agosto de 2021, aprobouse o Padrón fiscal do Servizo Gardería Infantil no Punto de Atención á Infancia do Concello de Sober, correspondente ao mes de Agosto de 2021.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 17 de Agosto de 2021.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2499

Anuncio

Aprobado polo Pleno desta Corporación, en sesión de 29 de xullo de 2021 o expediente de modificación de créditos nº 351/2021 MC10/2021 TC2, baixo a modalidade de transferencia de créditos entre aplicacións orzamentarias de distinta área de gasto dentro do vixente orzamento municipal, por importe de 9.500,00 euros e dando cumprimento ao establecido nos artigos 169 e 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, Real Decreto Lexislativo 2/2004, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles a fin de que durante o mesmo, que empezará a contar desde o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

Sober, 18 de agosto de 2021.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2500

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 17 de agosto de 2021, aprobouse o Padrón fiscal pola Asistencia a Escola de Música do Concello de Sober, correspondente ao 1º prazo do curso 2020-2021.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 17 de agosto de 2021.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2501

CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DE DATA 18 DE AGOSTO DO 2021, POLA QUE SE APROBA A LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS, SE CITA AO TRIBUNAL PARA A SÚA CONSTITUCIÓN, E SE CITA AOS ASPIRANTES PARA A CELEBRACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO DO PROCEDIMENTO PARA A PROVISIÓN DEFINITIVA DE DÚAS PRAZAS DE ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN XERAL DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO

En relación co procedemento para a provisión definitiva de dúas prazas de administrativo de administración xeral do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento convocado mediante resolución da Presidencia de data 12 de febreiro do 2021 (Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 55, de data 9 de marzo do 2021).

En base ao anteriormente exposto, a Presidencia do Consorcio adoptou, con data, 18 de agosto do 2021 a seguinte resolución:

1.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo para a provisión definitiva de dúas prazas de administrativo de administración xeral do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

| N.º | NOME | APELIDOS |
|-----|----------------|--------------------|
| 1 | SUSANA MARIA | ABELLEIRA LENCE |
| 2 | NOELIA | AGROMARTIN VÁZQUEZ |
| 3 | MARIA | ALONSO BARREIRO |
| 4 | ALBA MARÍA | ALVAREZ VERGARA |
| 5 | NANCY | ANDIÓN PENA |
| 6 | SANDRA MARÍA | ARES CAMPELLO |
| 7 | SANDRA | ARIAS DÍAZ |
| 8 | CARMEN | BAAMONDE ARGUL |
| 9 | JOSEFINA MARIA | BAAMONDE MÉNDEZ |
| 10 | ALEXANDRE | BLANCO RODRÍGUEZ |
| 11 | ELÍAS | BLANCO SOILÁN |
| 12 | MARIA ANGELES | BOO ANLLO |
| 13 | MARIA | BRANDARIZ SEOANE |
| 14 | BRAIS | CAAMAÑO BLANCO |
| 15 | IRIA | CALVO BARCIA |
| 16 | CRISTINA | CALVO MORADO |

| | | |
|----|---------------------|----------------------|
| 17 | ILUMINADA NATIVIDAD | CAMPO RAMOS |
| 18 | JOSE MARIA | CASAL GOMEZ |
| 19 | SILVIA | CASTRO BLANCO |
| 20 | JOSE DAVID | COLLAZO DUBRA |
| 21 | ROSA MARÍA | CORRAL REGUEIRO |
| 22 | SABELA | DÍAZ CASTRO |
| 23 | DANIEL | DOCAMPO ROBLES |
| 24 | BEATRIZ | DOMINGUEZ FERREIRO |
| 25 | DIEGO | DOPICO FURELOS |
| 26 | PATRICIA | FANEGO CANDIA |
| 27 | ADRIÁN | FEIJOO GONZÁLEZ |
| 28 | ANDREA | FERNÁNDEZ CAMPOY |
| 29 | JOSE ALBERTO | FERNÁNDEZ COPA |
| 30 | SARA | FERNANDEZ GRAÑA |
| 31 | HUGO | FERNÁNDEZ LÓPEZ |
| 32 | BLANCA MARIA | FERNANDEZ NUÑEZ |
| 33 | IRIA | FERNÁNDEZ POMBAL |
| 34 | SANDRA | FERNÁNDEZ QUINTÁS |
| 35 | MERCEDES | FERREIROS GONZÁLEZ |
| 36 | SILVIA | FREIRE RICO |
| 37 | MARTINA | GARALOCES GANDOY |
| 38 | CLARA | GARCÍA FERNÁNDEZ |
| 39 | BEATRIZ | GARCÍA GARCÍA |
| 40 | AIDA | GARCIA LIÑEIRO |
| 41 | ALBA | GONZÁLEZ PENAHERBOSA |
| 42 | ANGEL MANUEL | GONZÁLEZ ROJO |
| 43 | YANEL SOLEDAD | GONZÁLEZ SALUM |

| | | |
|----|------------------|----------------------|
| 44 | BEATRIZ | GONZÁLEZ VECIN |
| 45 | TATIANA | LÓPEZ CASANOVA |
| 46 | BEGOÑA | LÓPEZ GONZÁLEZ |
| 47 | KARIN | MAGO MARCANO |
| 48 | ROBERTO | MÉNDEZ ESCRIBANO |
| 49 | CARLOS | NEIRA CORTIZAS |
| 50 | ELENA | OCAMPO PIÑEIRO |
| 51 | EDUARDO | PÁRAMO SOTELO |
| 52 | CARMEN MARIA | PEREZ MIRA |
| 53 | MARIA MAGDALENA | RAMOS SIABA |
| 54 | ANA | RAMUDO FREIRE |
| 55 | AGOSTIÑO | REIGOSA LOMBAO |
| 56 | ISABEL | REJES CANOURA |
| 57 | OSCAR | RELLO LÓPEZ |
| 58 | XESUS MANUEL | RIOS PENA |
| 59 | MARIA PILAR | RIVERO LAGE |
| 60 | MIGUEL | RODRÍGUEZ CABAÑAS |
| 61 | RAFAEL | RODRÍGUEZ LÓPEZ |
| 62 | ALEJANDRO MARCOS | RODRÍGUEZ MONTESERÍN |
| 63 | ANDREA | RODRÍGUEZ REY |
| 64 | ANTÓN | ROUCO RIVAS |
| 65 | JOSE MANUEL | SAAVEDRA GONZÁLEZ |
| 66 | ROBERTO | SÁNCHEZ PICO |
| 67 | ARANCHA | SANTOS LÓPEZ |
| 68 | CARMEN AURELIA | SANZ DA ENCARNACIÓN |
| 69 | LIDIA | TORRE MAHIA |
| 70 | ROCÍO | TORRES LABRADA |

| | | |
|----|-----------------|------------------|
| 71 | MARIA | VALIELA ALVAREZ |
| 72 | SABELA | VALIÑO SANCHEZ |
| 73 | BEATRIZ DOLORES | VARELA LAGO |
| 74 | RAQUEL | VÁZQUEZ BRAVOS |
| 75 | MARIA | VÁZQUEZ GONZALEZ |
| 76 | TAMARA | VÁZQUEZ MONTES |
| 77 | EVA | VAZQUEZ SEOANE |
| 78 | ALBA | VEIGA PEREIRA |
| 79 | IRENE | VILLARES DIAZ |

ASPIRANTES EXCLUÍDOS/AS :

| | NOME | APELIDOS | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|----|----------------|---------------------|--|
| 1 | NOELIA MARÍA | BACELO LÓPEZ | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 2 | STEFANIE | DÍAZ BUSCH | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 3 | JORGE | FERNÁNDEZ NOGUEIRA | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 4 | MARÍA ADELAIDA | GÓMEZ ABRAO | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 5 | LEILA SOLANGE | GONZALEZ SALUM | Presentar a solicitude fóra do prazo establecido nas bases |
| 6 | ANA | GUERREIRO PANTALEÓN | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 7 | JORGE | LANGUEIRA LÓPEZ | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 8 | SANDRA | LÓPEZ GONZÁLEZ | Documentos non compulsados: DNI |
| 9 | PABLO | LÓPEZ HERNÁNDEZ | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 10 | CRISTINA | LORENZO GAY | Non presentar o modelo de solicitude que se adxunta ás bases do proceso selectivo- Anexo II . Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 11 | LIA ARANTZA | MARTEARENA GONZÁLEZ | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |

| | | | |
|----|--------------|-----------------|---|
| 12 | SILVIA MARÍA | NOYA RAMOS | Documentos non compulsados: Título académico |
| 13 | IAGO | PEREZ RODRIGUEZ | Non asinar o modelo de solicitude - Anexo II Documentos non compulsados: DNI |
| 14 | MANUEL ÁNGEL | ROZAS GARCÍA | Documentos non compulsados: DNI |
| 15 | LUISA MARÍA | SÁNCHEZ MUNDIÑA | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |
| 16 | ANDRÉS | VÁZQUEZ GARCÍA | Documentos non compulsados: DNI, Título académico, certificado do idioma galego |

2.- Dado que o mesmo día 25 de xuño de 2021 D. Daniel Diaz Fernandez, Funcionario de Administración especial da Xunta de Galicia e membro do tribunal cualificador, presentou no rexistro do Consorcio a súa abstención para participar no proceso selectivo, procede nomear, en substitución do anterior, a Cristina Abades Martínez, Funcionaria de Administración especial da Xunta de Galicia, Subgrupo A1, como vogal titular do tribunal cualificador. Quedando por tanto o tribunal cualificador formado polos seguintes membros:

PRESIDENTE:

Titular: D. José Domingo Rodríguez Ferreira, Xefe do Servizo de Contratación e Fomento da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. Pablo Seoane Cancelo, Asesor Técnico do Servizo de Contratación da Deputación Provincial de Lugo. Funcionario do Subgrupo A1

VOGAIS:

Titular: D. Jose Ramón Gallego Fernández, Psicólogo da Sección de Selección do Servizo de RRHH da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D^a. Delia López Rodríguez. Funcionaria de Administración Xeral da Deputación Provincial de Lugo. Subgrupo A2

Titular: D^a. Cristina Abades Martínez, Funcionaria de Administración especial da Xunta de Galicia, Subgrupo A1

Suplente: D^a Marta Barreiro Castro, Funcionaria de Administración Xeral da Xunta de Galicia. Subgrupo A1

Titular: D. Gerardo Criado Guizán, Funcionario de Administración Especial da Xunta de Galicia. Subgrupo A1

Suplente: D. Alejandro Alcalde Varela, Funcionario de Administración Xeral da Xunta de Galicia . Subgrupo A1

SECRETARIA:

Titular: D^a. Maria Esther Alvarez Martínez, Secretaria da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D^a. Leticia Rodríguez Diaz, Secretaria-Interventora da Deputación Provincial de Lugo.

3.- Citar aos membros do Tribunal para que comparezan na aula de exames do Centro Asociado UNED de Lugo, sito na Tolda de Castela 4B, o venres, día 3 de setembro do 2021, ás 9:00 horas.

4.- Citar aos membros do Tribunal e máis aos aspirantes admitidos para que comparezan na aula de exames do Centro Asociado UNED de Lugo, sito na Tolda de Castela 4B, o venres, día 3 de setembro do 2021, ás 11:00 horas para a realización do primeiro exercicio.

5.- Notificar o contido da presente resolución aos membros do Tribunal e ordenar á súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Consorcio e na páxina web www.salvamentolugo.org.

Segundo figura nas bases reguladoras do procedemento, contra a Resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas aspirantes excluídas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante do Sr. Presidente do Consorcio, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación no BOP; ou ben recurso contencioso-administrativo, ante do Xulgado do Contencioso- Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á citada publicación no BOP.

Lugo, 18 de agosto de 2021.- O SECRETARIO-INTERVENTOR, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 2502

MINISTERIO POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA
ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA DA DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA

Anuncio

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental y la solicitud de Autorización Administrativa Previa del Parque Eólico Borrasca de 84 MW y su infraestructura de evacuación en la provincia de Lugo.

A los efectos de lo establecido en los artículos 53.1 a) y 55 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y los artículos 124, 125 y 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de información pública, de forma conjunta, el Estudio de Impacto Ambiental y la solicitud de Autorización Administrativa Previa de las instalaciones de generación de energía eléctrica cuyas características se indican a continuación:

- Peticionario: GREENALIA WIND POWER BORRASCA S.L, con C.I.F. B70605373, y domicilio social en Plaza María Pita nº 10 1º, CP 15001 A Coruña.

- Denominación: Parque eólico Borrasca de 84 MW y su infraestructura de evacuación.

- Código del proyecto: PEol-341

- Descripción de las instalaciones proyectadas:

1. El parque eólico Borrasca de 84 MW de potencia nominal, integrado por quince (15) aerogeneradores tripala de velocidad variable y paso variable, con 150 m de rotor y potencia nominal unitaria de 5,6 MW 50/60H. , con 105 m de altura de buje, ubicados en los términos municipales de Foz, Mondoñedo y Lourenzá, en la provincia de Lugo.
2. Subestación colectora, SEC XOVE 132/400 kV, que elevará la tensión de la energía desde 132 a 400 kV, ubicada en el Ayuntamiento de Xove, provincia de Lugo.
3. Línea aérea de alta tensión en 132 KV desde la Subestación PE BORRASCA a la SEC XOVE 132/400 kV, que discurre por los términos municipales de Foz, Cervo y Xove, provincia de Lugo.
4. Línea aérea de alta tensión en 400 KV desde la citada SEC XOVE 132/400 kV a la SET XOVE 400 kV propiedad de Red Eléctrica de España (REE).

- Municipios afectados: Alfoz, Barreiros, Cervo, Foz, Lourenzá, Mondoñedo y Xove, en la provincia de Lugo.

- Presupuesto: 119.022.815,57 Euros.

- La ubicación de los aerogeneradores proyectados será la especificada en la siguiente tabla mediante coordenadas UTM (ETRS89 Huso 29N):

| UTM (ETRS89, Huso 29) | | | |
|------------------------|---------|-----------|--------------|
| Número Aerogeneradores | X | Y | Ayuntamiento |
| AE01 | 634.745 | 4.824.668 | Foz |
| AE02 | 635.496 | 4.824.669 | Foz |
| AE03 | 636.473 | 4.825.785 | Foz |
| AE04 | 636.961 | 4.826.102 | Foz |
| AE05 | 637.468 | 4.826.201 | Foz |
| AE06 | 633.845 | 4.820.289 | Mondoñedo |
| AE07 | 634.240 | 4.820.172 | Foz |
| AE08 | 634.617 | 4.820.045 | Mondoñedo |

| | | | |
|------|---------|-----------|----------|
| AE09 | 634.989 | 4.819.851 | Lourenzá |
| AE10 | 635.457 | 4.820.202 | Lourenzá |
| AE11 | 635.887 | 4.820.361 | Lourenzá |
| AE12 | 636.329 | 4.820.444 | Lourenzá |
| AE13 | 636.772 | 4.820.533 | Foz |
| AE14 | 637.220 | 4.820.387 | Lourenzá |
| AE15 | 637.662 | 4.820.254 | Foz |

El órgano competente para resolver la autorización administrativa previa es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

El proyecto del parque eólico Borrasca y su infraestructura de evacuación están sujetos a evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. El órgano ambiental competente para emitir la declaración de impacto ambiental es la Dirección General Calidad y Evaluación Ambiental del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

De conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.a de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, la tramitación de ambos procedimientos (Autorización Administrativa Previa y Evaluación de Impacto Ambiental) se está efectuando de manera conjunta.

Corresponde al Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia la tramitación de ambos procedimientos. Con tal motivo, este Área es el órgano competente ante el que pueden presentarse las alegaciones que se estimen convenientes.

Lo anteriormente expuesto se hace público para conocimiento general, y especialmente de los interesados y afectados, para que pueda ser examinados el proyecto de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental y obtener la información pertinente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, nº 11, A Coruña, C.P. 15003. Se podrán presentar, en dicho centro o en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones que se estimen convenientes en el plazo de 30 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Por su parte, las personas jurídicas estarán obligadas, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para aquellos sujetos que no están obligados a relacionarse por medios electrónicos, la consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 981 98 95 59 o enviando un correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es

El proyecto de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental también podrán ser consultados a través del siguiente enlace:

<https://sweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/712bb3a0102dbc08e0ed1773dc700158634e1ab5>

También se puede consultar en la sede electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia en "Procedimientos de información pública" dentro del apartado "Proyectos, Campañas e Información", a través del siguiente enlace:

(https://www.mptfp.gob.es/porta/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html)

La documentación anterior también ha sido puesta a disposición de cada uno de los Ayuntamientos afectados.

A Coruña, 19 de agosto de 2021.- El Director del Área de Industria y Energía, Javier Domínguez González.

R. 2486

Anuncio

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental y la solicitud de Autorización Administrativa Previa del Parque Eólico Boura de 72,8 MW y su infraestructura de evacuación, del Parque Eólico Ventisca de 89,6 MW y su infraestructuras de evacuación y del Parque Eólico Monzón de 50,4 MW y su infraestructura de evacuación, todos ellos ubicados en la provincia de Lugo.

A los efectos de lo establecido en los artículos 53.1 a) y 55 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y los artículos 124, 125 y 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de información pública, de forma conjunta, el Estudio de Impacto Ambiental y la solicitud de Autorización Administrativa Previa de las instalaciones de generación de energía eléctrica cuyas características se indican a continuación:

Parque eólico Boura:

- Peticionario: GREENALIA WIND POWER BOURA S.L.U., con C.I.F. B70604202, y domicilio social en Plaza María Pita nº 10 1º, CP 15001 A Coruña.
- Denominación: Parque eólico Boura de 72,8 MW y su infraestructura de evacuación.
- Código del proyecto: PEol-337AC
- Descripción de las instalaciones proyectadas:
 5. El parque eólico Boura de 72,8 MW de potencia nominal, estará integrado por trece (13) aerogeneradores tripala de velocidad variable y paso variable, con 150 m de rotor y potencia nominal unitaria de 5,6 MW 50/60H., con 105 m de altura de buje, ubicados en los términos municipales de Abadín y A Pastoriza, en la provincia de Lugo.
 6. Subestación elevadora SET PE Boura 30/132kV, que se conectará a la red, en la LAT 132kV Ventisca - Borrasca, a través de la LAT 132kV Boura - Entronque Ventisca - Borrasca.
 7. Línea aérea de alta tensión en 132 KV desde SE PE BOURA al apoyo N°83 de la LAT 132 kV VENTISCA-BORRASCA, que discurre por los términos municipales de Abadín y A Pastoriza.
- Municipios afectados: Abadín y A Pastoriza, en la provincia de Lugo.
- Presupuesto: 71.556.509,89 Euros.
- La ubicación de los aerogeneradores proyectados será la especificada en la siguiente tabla mediante coordenadas UTM (ETRS89 Huso 29N):

| UTM (ETRS89, Huso 29) | | | |
|------------------------|---------|-----------|--------------|
| Número Aerogeneradores | X | Y | Ayuntamiento |
| AE01 | 620.868 | 4.799.709 | Abadín |
| AE02 | 621.029 | 4.799.118 | Abadín |
| AE03 | 623.134 | 4.795.584 | Abadín |
| AE04 | 623.913 | 4.797.146 | Abadín |
| AE05 | 624.333 | 4.796.877 | Abadín |
| AE06 | 624.877 | 4.796.804 | Abadín |
| AE07 | 625.758 | 4.797.287 | Abadín |
| AE08 | 626.166 | 4.797.111 | Abadín |
| AE09 | 626.832 | 4.797.202 | A Pastoriza |

| | | | |
|------|---------|-----------|-------------|
| AE10 | 625.712 | 4.798.951 | Abadín |
| AE11 | 625.947 | 4.798.444 | Abadín |
| AE12 | 626.387 | 4.798.278 | Abadín |
| AE13 | 626.778 | 4.798.176 | A Pastoriza |

Parque eólico Ventisca:

- Peticionario: GREENALIA WIND POWER VENTISCA S.L., con C.I.F. B70604236, y domicilio social en Plaza María Pita nº 10 1º, CP 15001 A Coruña.

- Denominación: Parque eólico Ventisca de 89,6 MW y su infraestructura de evacuación.

- Código del proyecto: PEol-337AC

- Descripción de las instalaciones proyectadas:

1. El parque eólico Ventisca de 89,6 MW de potencia nominal, estará integrado por dieciséis (16) aerogeneradores tripala de velocidad variable y paso variable, con 150 m de rotor y potencia nominal unitaria de 5,6 MW 50/60H., con 105 m de altura de buje, ubicados en los términos municipales de Baleira, Pol, Meira, A Pastoriza, Mondoñedo, Lourenzá y Foz, en la provincia de Lugo.
2. Subestación elevadora SET PE Ventisca 30/132 kV, que elevará la tensión de la red de interna del parque (30kV) a nivel del punto de interconexión previsto con la línea de evacuación (132kV), ubicada en el Ayuntamiento de Pol, provincia de Lugo.
3. Línea aérea de alta tensión en 132 KV, desde la Subestación PE VENTISCA y conectará en una posición de 132kV de la subestación PE BORRASCA, que discurre por los términos municipales de Pol, Meira, A Pastoriza, Mondoñedo, Lourenzá y Foz.

- Municipios afectados: Baleira, Pol, Meira, A Pastoriza, Mondoñedo, Lourenzá y Foz, en la provincia de Lugo.

- Presupuesto: 132.208.564,98 euros.

- La ubicación de los aerogeneradores proyectados será la especificada en la siguiente tabla mediante coordenadas UTM (ETRS89 Huso 29N):

| UTM (ETRS89, Huso 29) | | | |
|------------------------|---------|-----------|--------------|
| Número Aerogeneradores | X | Y | Ayuntamiento |
| AE01 | 637.131 | 4.781.195 | Pol |
| AE02 | 637.274 | 4.780.844 | Pol |
| AE03 | 637.334 | 4.780.487 | Pol |
| AE04 | 637.267 | 4.780.033 | Pol |
| AE05 | 637.168 | 4.779.587 | Pol |
| AE06 | 639.231 | 4.780.968 | Pol |
| AE07 | 638.568 | 4.782.440 | Pol |
| AE08 | 638.924 | 4.781.834 | Pol |
| AE09 | 641.446 | 4.779.393 | Pol |
| AE10 | 641.528 | 4.778.956 | Pol |
| AE11 | 641.548 | 4.778.523 | Pol |
| AE12 | 641.670 | 4.778.154 | Pol |

| | | | |
|------|---------|-----------|-----|
| AE13 | 641.864 | 4.777.861 | Pol |
| AE14 | 641.116 | 4.776.796 | Pol |
| AE15 | 641.568 | 4.776.156 | Pol |
| AE16 | 641.220 | 4.775.704 | Pol |

Parque eólico Monzón:

- Peticionario: GREENALIA WIND POWER MONZÓN S.L., con C.I.F. B70604145, y domicilio social en Plaza María Pita nº 10 1º, CP 15001 A Coruña.

- Denominación: Parque eólico Monzón de 50,4 MW y su infraestructura de evacuación.

- Código del proyecto: PEol-337AC

- Descripción de las instalaciones proyectadas:

1. El parque eólico Monzón de 50,4 MW de potencia nominal, estará integrado por nueve (9) aerogeneradores tripala de velocidad variable y paso variable, con 150 m de rotor y potencia nominal unitaria de 5,6 MW 50/60H., con 105 m de altura de buje, ubicados en los términos municipales de A Pastoriza y Meira, en la provincia de Lugo.
2. Subestación elevadora SET PE Monzón 30/132 kV, que elevará la tensión de la red interna del parque (30kV) al nivel del punto de interconexión previsto con la línea de evacuación (132kV), ubicada en el Ayuntamiento de A Pastoriza, provincia de Lugo.
3. Línea aérea de alta tensión en 132 kV desde la Subestación PE MONZÓN a la LAT 132 kV VENTISCA-BORRASCA, que discurre por los términos municipales de A Pastoriza.

- Municipios afectados: A Pastoriza y Meira, en la provincia de Lugo.

- Presupuesto: 72.345.574,02 euros.

- La ubicación de los aerogeneradores proyectados será la especificada en la siguiente tabla mediante coordenadas UTM (ETRS89 Huso 29N):

| UTM (ETRS89, Huso 29) | | | |
|-------------------------------|----------|-----------|---------------------|
| Número Aerogeneradores | X | Y | Ayuntamiento |
| AE01 | 638.235 | 4.791.351 | A Pastoriza |
| AE02 | 638.504 | 4.791.115 | A Pastoriza |
| AE03 | 638.854 | 4.790.961 | A Pastoriza |
| AE04 | 639.113 | 4.790.816 | A Pastoriza |
| AE05 | 639.206 | 4.790.493 | A Pastoriza |
| AE06 | 638.997 | 4.789.958 | A Pastoriza |
| AE07 | 639.152 | 4.788.694 | Meira |
| AE08 | 639.172 | 4.788.309 | Meira |
| AE09 | 639.181 | 4.787.924 | Meira |

El órgano competente para resolver la autorización administrativa previa es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Los proyectos de los parques eólicos Boura, Ventisca y Monzón, y sus infraestructuras de evacuación están sujetos a evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. El órgano ambiental competente para emitir la declaración de impacto ambiental es la Dirección General Calidad y Evaluación Ambiental del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

De conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.a de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, la tramitación de ambos procedimientos (Autorización Administrativa Previa y Evaluación de Impacto Ambiental) se está efectuando de manera conjunta.

Corresponde al Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia la tramitación de ambos procedimientos. Con tal motivo, este Área es el órgano competente ante el que pueden presentarse las alegaciones que se estimen convenientes.

Lo anteriormente expuesto se hace público para conocimiento general, y especialmente de los interesados y afectados, para que pueda ser examinados el proyecto de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental y obtener la información pertinente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, nº 11, A Coruña, C.P. 15003. Se podrán presentar, en dicho centro o en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones que se estimen convenientes en el plazo de 30 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Por su parte, las personas jurídicas estarán obligadas, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para aquellos sujetos que no están obligados a relacionarse por medios electrónicos, la consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 981 98 95 59 o enviando un correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es

El proyecto de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental también podrán ser consultados a través del siguiente enlace:

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/3e4bc27f23c27cc5d2f6ce69704ee3111b00cc32>

También se puede consultar en la sede electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia en "Procedimientos de información pública" dentro del apartado "Proyectos, Campañas e Información", a través del siguiente enlace:

(https://www.mptfp.gob.es/porta/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html)

La documentación anterior también ha sido puesta a disposición de cada uno de los Ayuntamientos afectados.

A Coruña, 19 de agosto de 2021.- El Director del Área de Industria y Energía, Javier Domínguez González.

R. 2487