



# BOP

MÉRCORES, 24 DE FEBREIRO DE 2021 N.º 044

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### CONCELLOS

#### MONDOÑEDO

##### *Anuncio*

#### EXPOSICION O PUBLICO E RECADACION DE IMPOSTOS

En Xunta de Goberno Local de 17 de febreiro de 2021 aprobouse o Padrón da **TAXA POR RECOLLIDA DO LIXO DO 1º BIMESTRE DO 2021**.

De conformidade co establecido na Lei Xeral Tributaria e nas Ordenanzas Municipais reguladoras, EXPONSE AO PUBLICO o devandito padrón para que as persoas interesadas, no PRAZO DE QUINCE DIAS contados a partires do anuncio no B.O.P., poidan examinalo e formular as reclamacións que estimen oportunas.

Asemade, faise saber que a taxa obxecto deste anuncio estará ó cobro en PERIODO VOLUNTARIO na oficina de Recadación Municipal, sita na Casa Consistorial, de luns a venres, dende o día 1 de marzo ao 30 de abril do 2021, en días hábiles.

Rematado o prazo en período voluntario os recibos non pagados serán cargados aos Servicios de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo para a súa exacción pola vía de constrinximento cos recargos e demais conceptos esixibles (intereses, costas, etc.) de conformidade co disposto no artg. 97 e seguintes do R.X. de Recadación.

Mondoñedo, 17 de febreiro de 2021.- O Alcalde, Manuel A.Otero Legide.

R. 0435

### VIVEIRO

##### *Anuncio*

Finalizado o período de exposición pública da modificación do Regulamento do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Viveiro, segundo o que se estipula no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, entenderase definitivamente adoptado o acordo, ata entón provisional, sen necesidade de acordo plenario polo que se procede á publicación do texto íntegro do mesmo, entrando en vigor ao día seguinte á súa publicación definitiva no BOP.

#### REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE VIVEIRO

##### ÍNDICE

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

##### CAPITULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

- Obxecto e Ámbito. Artigo 1
- Obxectivos. Artigo 2

##### CAPITULO II .- TIPOLOXÍA DAS ATENCIÓNS.

- Contido do Servizo.- Artigo 3
- Persoas destinatarias.- Artigo 4

##### CAPITULO III - DEREITOS E DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS. Artigos 5 e 6

##### CAPITULO IV - ACCESO O SERVIZO

- Modalidades de Acceso ao Servizo. Artigo 7
- Criterios de Organización e Procedemento. Artigos 8 ao 12

- Causas de denegación, extinción, modificación e suspensión temporal do servizo . Artigos 13 ao 15
- Coordinación e Seguimento. Artigo 16
- Intensidade na prestación do servizo. Artigo 17

#### **CAPITULO VI - REXIME SANCIONADOR: FALTAS E SANCIÓN**

- Faltas e Sancións. Artigo 18

#### **CAPITULO VII - REXIME ECONOMICO E FINANCEIRO. Artigos do 19 ao 21**

##### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA**

##### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA**

##### **DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA**

##### **DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA**

##### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA DISPOSICIÓN FINAL**

#### **Exposición de Motivos**

A Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia define e regula os servizos sociais comunitarios así coma o seu financiamento e con carácter xeral atribúe aos concellos galegos a competencia na xestión dos servizos sociais comunitarios, entre eles a axuda no fogar. En desenvolvemento desta Lei a Consellería de Traballo e Benestar aprobou o Decreto 99/2012, do 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

Neste Decreto estableceuse novas regras de cálculo para o servizo de axuda no fogar para as persoas en situación de dependencia que teñen o dereito e atención recoñecido, e para as persoas usuarias do servizo de axuda no fogar de carácter básico .

Con data 24 de setembro de 2013 publicouse o Decreto 149/2013 do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo; que modifica o copago de axuda no fogar nas persoas valoradas como dependentes e na súa disposición derradeira cuarta establece que as corporacións locais disporán dun prazo de seis meses , contados desde o día seguinte ao da publicación deste decreto para a súa adaptación das súas ordenanzas ao disposto na presente norma.

Polo que cómpre adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Viveiro de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, modifica o seguinte articulado do regulamento de axuda no fogar do concello de Viveiro; sendo a nova redacción do seguinte tenor literal.

#### **CAPITULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS**

##### **Artigo 1. Obxecto e Ámbito**

A presente Ordenanza ten por obxecto establecer o marco dos Servizos de Axuda no Fogar (en adiante SAF) no Concello de Viveiro, como prestacións básicas do Sistema Público de Servizos Sociais que proporcionan unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, doméstico, psicosocial, educativo, técnico e comunitario, prestadas dentro ou fora do domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar dos cidadáns de Viveiro.

##### **Artigo 2. Obxectivos**

O obxectivo xeral do SAF é promover unha mellor calidade de vida das persoas, potenciando a súa autonomía e unhas condicións axeitadas de convivencia no seu propio contorno familiar e socio comunitario. Partindo deste obxectivo xeral, podemos destacar os seguintes obxectivos específicos do Servizo de Axuda no Fogar:

- 1.- Favorecer a permanencia das persoas no seu contorno habitual o maior tempo posible e co maior grao de calidade de vida.
- 2.- Optimizar as destrezas, capacidades e habilidades persoais e familiares que permitan o máximo grao de autonomía.
- 3.- Mellorar o equilibrio persoal do individuo fortalecendo a colaboración coas redes naturais de apoio, especialmente da familia, previndo posibles problemas de afastamento e soidade.

- 4.- Atender situacións conxunturais de crise persoal e/ou familiar que afecten á autonomía persoal ou social.
- 5.- A promoción de formas de apoio social comunitario de tipo voluntario que contribúan ó acompañamento de persoas atendidas.
- 6.- Apoiar e complementar a labor da familia en situacións de sobrecarga derivadas da atención de persoas dependentes ou de crise familiar.
- 7.- Favorecer a conciliación da vida familiar e laboral.
- 8.- Ofrecer coidados e intervencións de carácter socio educativo a unidades familiares con menores a cargo e outras situacións obxecto de intervención social.
- 9.- Proporcionar períodos de descanso ao coidador. Respiro familiar.
- 10.- Ofrecer apoio e formación aos coidadores

## **CAPITULO II .- TIPOLOXÍA DAS ATENCIÓNS**

### **Artigo 3.- Contido do Servizo.**

O SAF ten a consideración de prestación básica, que non exime á familia das súas responsabilidades, se non que as reforza e as complementa, con planificación, coordinación e control público, a través de persoal cualificado que presta unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, psicosocial e educativo, doméstico e técnico, ás familias e persoas con dificultades para procurar o seu benestar físico, social e psicolóxico, proporcionándolle a posibilidade de continuar no seu contorno habitual, mentres isto sexa posible e axeitado.

De conformidade coa valoración realizada polos servizos sociais, no marco da axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico e/ou complementario, de acordo coa seguinte tipoloxía:

#### **1.- Atencións de Carácter Básico.-**

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio ou axuda para cambios posturais, mobilizacións, orientacións espacio temporais.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

· Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas, tratamentos ou a outras actividades de ocio e/ou convivencia social.

· Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes. c) Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo tales como:

Intervencións técnico profesionais formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.- Atencións de Carácter Complementario, que poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atencións:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables. b) Respiro familiar, segundo o establecido pola lexislación vixente.
- c) Prestacións de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- d) Prestacións que favorezan a conciliación da vida familiar e laboral.

- e) Adaptacións funcionais do fogar.
- f) Servizo de podoloxía. g) Servizo de fisioterapia.
- h) Servizo de lavandería, servizo de xantar na casa.

3.- Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

4.- En todo caso as atencións prestadas, terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención (anexo II) e no acordo de servizo (anexo III).
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

#### **Artigo 4.- Persoas destinatarias**

De acordo co establecido no artigo 5 da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, o servizo estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá ás persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato así como os fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socio educativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social, ou que precisen unha medida temporal de apoio para a consecución dun fin establecido nun proxecto de intervención social.

En todo caso darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Os criterios para a concesión do servizo rexeranse polos seguintes aspectos:

- Autonomía persoal para a realización das actividades.
- Situación socio-familiar.
- Outras: menores a cargo, accesibilidade.

### **CAPITULO III - DEREITOS E DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS**

#### **Artigo 5.- Dereitos das persoas usuarias**

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable, artigo 6 da Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia, e normativa vixente terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
2. A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
6. A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

#### **Artigo 6.- Deberes das persoas usuarias**

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais e normativa vixente, terán os seguintes deberes:

1. Residir efectivamente no domicilio e no termino municipal de Viveiro

2. Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios.
3. Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
4. A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
5. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais. Observar unha conducta baseada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor con vivencia.
6. Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
7. Manter informado sobre os aspectos relativos á súa saúde para mellorar a súa atención, e permitir adoptar as medidas preventivas que se requiran.
8. Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.
9. Poñer a disposición do persoal do programa os medios, útiles ou ferramentas necesarios e imprescindibles para a prestación do servizo (deterxentes, utensilios de limpeza...)
10. Manter animais domésticos libres de parasitos e debidamente vacinados.
11. Comunicar enfermidades infecto contaxiosas para tomar medidas de protección necesarias para os profesionais e facilitar datos médicos co obxecto de cumprir a normativa de prevención de riscos laborais.
12. A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo

## **CAPITULO IV - ACCESO O SERVIZO**

### **Artigo 7.- Modalidades de Acceso ao Servizo**

O acceso ao servizo producirase, segundo o artigo 13 da Orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o servizo de axuda no fogar, a través dos servizos sociais comunitarios básicos, de acordo coas seguintes modalidades:

#### **1.- Acceso DIRECTO:**

Para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención (PIA), consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como na Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establece os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación de intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

Trátase dun SAF de carácter preventivo cunha temporalidade indefinida.

SAF - Dependencia para respiro: Igual modalidade que o anterior pero con menor intensidade. Orientado a proporcionar un apoio de respiro a familias, aos cuidadores, etc.

A resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo.(orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar)

As persoas dependentes valoradas que, polo calendario oficial de implantación, teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrencia.

#### **2.- Acceso de LIBRE CONCORRENCIA:**

a) Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo de prescrición técnica favorable dos servizos sociais comunitarios, que se resolvera en réxime de libre concorrencia de acordo cos criterios establecidos nesta ordenanza.

Trátase dun SAF de carácter preventivo cunha temporalidade definida no proxecto de intervención (anexo II) e unha intensidade de atención non superior 50 horas/mes.

A súa renovación estará suxeita a revisión.

b) De igual maneira á expresada no punto anterior procederase nas situacións en que a problemática principal estea relacionada con aspectos de convivencia e socio educativos e comunitarios.

Nos supostos recollidos nos apartados a) e b) deste artigo empregárase un baremo no que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e socio familiar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida, e que se recolle no anexo 1 desta ordenanza.

### **3.- Acceso por URXENCIA SOBREVENIDA.**

A alta deberá producirse nun prazo inferior a 72 horas. A duración non superará os 3 meses salvo prescrición técnica debida e motivada. Transcorrido o prazo ( 3 meses) para manter a alta no servizo, deberá acudir ás condicións requiridas para a libre concorrència ou acceso directo, segundo o caso.

### **Artigo 8.- Criterios de Organización e Procedemento**

1.- O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais comunitarios básicos de acordo co establecido no artigo 11 da Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e será coordinado por un/unha profesional cunha cualificación mínima de diplomado en traballo social, do equipo de traballo de servizos sociais do Concello de Viveiro.

2.-O procedemento a desenvolver na modalidade de ACCESO DIRECTO (SAF dependencia) ao servizo a través da resolución do PIA será a seguinte:

2.a.- Rexistro de entrada da resolución do PIA.

2.b.- Derivación á UTS correspondente en función do domicilio do usuario, que recabará información sobre a dispoñibilidade de praza efectiva..

2.c.- O persoal técnico da UTS, como cumprimento do artigo 14 3 c) da orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, ou lexislación vixente procederá a realizar visita domiciliaria para a apertura do expediente o proxecto de Intervención (anexo II) e informe social no que fará constar a capacidade económica da persoa usuaria e, de se lo caso, a cota de cofinanciamento que lle corresponda.

2.d.- En caso de desistimento da persoa interesada, esta expresará por escrito dita circunstancia, que será notificada á Xunta de Galicia.

Se ten que participar no cofinanciamento do servizo, deberá incorporar ao expediente unha orde de domiciliación bancaria, e por cada cargo correspondente ao servizo de atención domiciliaria recibido, remitiráselle un recibo ou carta de pago por parte do Concello No caso de pasar á lista de agarda notificarase esta situación coa puntuación obtida o/a interesado/a á UTS, e á entidade prestadora do servizo.

2.f.- O servizo iniciarase previa presentación do persoal da entidade prestadora do servizo por parte da UTS.

3.- No acceso en LIBRE CONCORRENCIA será de aplicación o seguinte:

3.a) O procedemento iniciarase por instancia de parte, mediante a solicitude, e documentación requirida, que se presentaran en modelo oficial no Rexistro Xeral do Concello , sen prexuízo do previsto no artigo na lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común. Dita solicitude irá asinada pola persoa interesada ou representante legal e, na mesma reflectirase a prestación ou prestacións que solicita do SAF.

3.b) As solicitudes serán derivadas á UTS, onde o persoal técnico, como cumprimento do artigo 14 3 c) da orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, ou lexislación vixente, procederá a realizar visita domiciliaria para a apertura do expediente<sup>1</sup> , o proxecto de Intervención (anexo II) e informe social no que fará constar a capacidade económica da persoa usuaria e, de se lo caso, a cota de cofinanciamento que lle corresponda.

3.c) A solicitude, resolverase por decreto do/a alcalde/sa, quen pode delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3º da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Transcorrido un prazo máximo de tres meses, a contar dende o día seguinte a o que fora completada a documentación preceptiva, sen formalizarse dita resolución a persoa interesada deberá entender denegada a súa solicitude.

A resolución sobre a decisión, será motivada e deberá conter, entre outros, os seguintes extremos:

1.- Aprobación ou denegación do servizo.

2.- Condicións da concesión, indicando polo menos: As atencións aprobadas. Dispoñibilidade de alta efectiva ou paso a lista de agarda especificando a puntuación obtida. Intensidade horaria: número de horas de atención mensual. Prezo público do servizo que satisfará a persoa beneficiaria. Coste directo do servizo que satisfará o Concello.

3.- Información sobre os recursos que contra a mesma procedan, órgano administrativo ou xudicial perante o que presentalos e prazo para interpoñelos, sen prexuízo de que o/as interesado/as poidan exercer calquera outro que estimen oportuno.

A resolución de aprobación que se dite, notificarase á persoa interesada ou representante legal da mesma, á Unidade de Traballo Social e á entidade prestadora do servizo.

En caso de denegación, farase constar as causas que orixinaron dita resolución e serán notificadas á persoa interesada ou representante legal da mesma e á Unidade de Traballo Social

Ademais da resolución á que se refire o punto anterior, porá fin ó procedemento o desistimento, a renuncia, a declaración de caducidade, así como a imposibilidade material de continuo servizo pola aparición de causas sobrevidas.

3.e).- Unha vez aprobada, e existindo dispoñibilidade de praza no servizo, notificarase á persoa interesada ou representante legal da mesma, á Unidade de Traballo Social, e a entidade prestadora do servizo, o alta efectiva do servizo que se producirá segundo o caso en no prazo convido.

3.f). Unha vez notificadas a resolución de concesión do servizo, deberán acordarse, entre os servizos sociais comunitarios do Concello e a persoa usuaria ou representante legal da mesma, as condicións básicas da prestación que se substanciarán no acordo de servizo (anexo III). A súa sinatura posibilitará o inicio da prestación do/s servizo/s concedido/s.

Se ten que participar no cofinanciamento do servizo, deberá incorporar ao expediente unha orde de domiciliación bancaria, e por cada cargo correspondente ao servizo de atención domiciliaria recibido, remitiráselle un recibo ou carta de pago por parte do Concello.

4.- Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio. Se se inicia de oficio, deberá garantirse na súa tramitación os requisitos e circunstancias documentais fixados para o caso de iniciarse a instancia de parte.

5.- No caso de extrema e urxente necesidade sobrevenida, debidamente xustificada, a traballador/a social da UTS propondrá a inmediata concesión e inicio da prestación sen que a solicitude e a documentación estea debidamente cumprimentada, mediante resolución motivada do/a alcalde/sa ou do membro da corporación local delegado/a de servizos sociais.

Poderase iniciar previa solicitude e/ou de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, a instancia da xefatura de servizo de Servizos Sociais, e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente, comunicando á entidade prestadora do servizo o seu inicio cun prazo máximo de 72 horas.

6.- Na prestación do servizo, ademais do persoal profesional, poderá colaborar persoal voluntario baixo a supervisión técnica dos servizos sociais comunitarios deste Concello. Para estes efectos estarase ao previsto na lexislación en vigor sobre voluntariado.

7.- No caso de tratarse de intervencións de carácter socio educativo derivadas dun diagnóstico de desestruturación familiar, deberán incorporarse ao proceso, de acordo coas circunstancias do fogar de que se trate, un técnico medio ou superior do equipo de servizos sociais especialista en intervención familiar.

#### **Artigo 9.- Requisitos**

Para solicitar os servizos de atención domiciliaria deberán reunirse os seguintes requisitos: Estar empadroadado no municipio de Viveiro e ter residencia no mesmo. Aportar a documentación esixida. Ser valorado como recurso idóneo a aplicar polo equipo de servizos sociais

#### **Artigo 10.- Documentación**

Ás solicitudes presentaranse en modelo normalizado acompañando a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI /NIE da/o interesada/o.
- No caso en que a persoa solicitante actúe a través de representante deberá presentar: fotocopia compulsada do DNI/NIE/pasaporte da persoa quen teña dita representación e documento acreditativo da representación invocada ( copia compulsada da sentenza de incapacitación legal e nomeamento de titor/representante legal, ou apoderamiento notarial ); e , en caso de non presentar os documentos precedentes deberá cubrir unha declaración de gardador de feito segundo modelo oficial que lle facilitará o departamento de Servizos Sociais. compulsada do DNI/NIE/pasaporte da persoa quen teña dita representación.
- Fotocopia do libro de familia, no caso de menores de idade.
- Informe das condicións de saúde, facendo mención das medidas preventivas a ter en conta, de ser o caso.
- Xustificante dos ingresos da persoa solicitante, cónxuxe ou parella de feito, ascendentes, e fillos maiores de 25 anos con discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores ( segundo o establecido no artigo 20 da presente ordenanza ) a través dalgunha da seguinte documentación:
- Certificado de pensión do Organismo competente.

- Certificación do INEM acreditativa de estar en situación de desemprego e de percepción, ou non, de prestacións de ser o caso.
- Xustificante das percepcións doutras prestacións sociais, de ser o caso. · Impreso de domiciliación bancaria, de ser o caso.
- Autorización ó Concello , a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria, información de natureza tributaria.
- Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas e, se é o caso, sobre o patrimonio ou certificación acreditativa dos datos contidos nelas. En caso de non estar obrigado á súa presentación , certificado de imputacións do IRPF expedido pola delegación da Axencia Tributaria correspondente e certificado de presentación negativo no caso do imposto sobre o patrimonio. Esta información poderá obterse de xeito informático polo Concello logo da autorización dos interesados. Teráanse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible .
- Xustificante das cargas e gravames que diminúan o valor do patrimonio, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Non forma parte do patrimonio a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos supostos de cotitularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do/a beneficiario/a.
- Nos casos de acceso directo ao servizo, copia da resolución do PIA acreditativa da concesión da prestación do servizo en modalidade SAF, ou SAF Respiro.

As persoas que padezan algunha discapacidade física, psíquica ou sensorial presentarán o certificado do organismo público onde se recoñeza a citada discapacidade e/ou invalidez

- Fotocopia do DNI /NIE da/o interesada/o.
- No caso en que a persoa solicitante actúe a través de representante deberá presentar: documento acreditativo da representación invocada ( copia compulsada da sentenza de incapacitación legal e nomeamento de titor/representante legal ou apoderamento notarial); en todo caso, fotocopia compulsada do DNI/NIE/pasaporte da persoa quen teña dita representación. No caso en que non existan os documentos precedentes deberá asinar unha declaración formal de gardador de feito segundo modelo oficial que lle facilitará o departamento de Servizos Sociais.

Con independencia desta documentación o Concello poderá esixir os documentos complementarios que, durante a tramitación do expediente, estime oportunos en relación coa prestación solicitada.

O persoal de Servizos Sociais recabará de oficio, por si mesma, a través doutros departamentos municipais ou extra municipais información relativa ó cumprimento dos requisitos de empadramento e daqueles outros indispensables que non se acreditaran suficientemente.

O Concello reservase as actividades inspectoras que estime convenientes sobre os datos achegados e relacionados co Servizo que se solicita.

#### **Artigo 11.- Subsanación da solicitude.**

Si a solicitude non reunise os requisitos que sinala o artigo 70 da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola lei 4/99, ou non se acompañase de algúns dos documentos esixidos na referida normativa, requirirase ao/á interesado/a para que no prazo de 10 días emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se non o fixera, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá de ser dictada nos termos previstos no artigo 42 da citada lei.

#### **Artigo 12.- Establecemento da Lista de Agarda**

En caso de ausencia de prazas, a solicitude aprobada pasará a unha lista de agarda que se ordenará por orde da puntuación obtida

#### **Artigo 13.- Causas de denegación.**

A denegación da solicitude procederá por algunha das seguintes causas:

1. Non cumprir os requisitos esixidos.
2. Non ser a necesidade alegada obxecto de cobertura polo SAF.
3. Non aceptar as condicións do servizo municipal en canto a prestacións e achega económica
4. Persistir as circunstancias que motivaron a extinción do servizo a través dun expediente sancionador.
5. Persistir as circunstancias que motivaron a denegación do servizo con anterioridade.
6. Calquera outra causa debidamente motivada.



## **Artigo 14.-Causas de extinción e modificación do servizo.**

### **1.- Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:**

- a) Por renuncia ou desestamento da persoa usuaria, surtindo efectos dende o derradeiro día do mes no que se notifique.
- b) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención (anexo II) que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro Concello ou por un período de 3 meses a outro domicilio.
- d) Falecemento da persoa usuaria ou ingreso en residencia.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
- h) Aparición de causas sobrevidas que produzan a imposibilidade material de continuar coa prestación do servizo.
- i) A ausencia inxustificada do domicilio por tempo superior a un mes.
- j) Atoparse en situación de suspensión do servizo por un período superior a tres meses.
- k) Melloría da situación ou superación das causas que orixinaron a intervención do SAF.

### **2.- Causas de modificación.-**

- a) Con carácter xeral a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe e acordo de servizo(anexo III).
- b) As persoas usuarias que tiveran accedido ao servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concorrència, e fosen valoradas con posterioridade correspondéndolles a efectividade do dereito, poderán ver modificadas as condicións da prestación do servizo conforme ao establecido no programa individual de atención e a normativa de aplicación.
- c) As modificacións tamén poderán producirse a petición da persoa interesado/a, mediante solicitude suscrita pola mesma e coa valoración do/a traballador/a social da unidade técnica de servizos sociais, á vista dos posibles cambios da situación que motivou a concesión.

**3.- Causa de extinción ou modificación.-** Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, a incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención

## **Artigo 15.-Causas de suspensión temporal do servizo.**

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

**1. Ausencia temporal do domicilio:** o servizo poderá suspenderse por causa xustificada por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia. Procederá á reanudación inmediata do servizo a petición dos/as interesados/as, naqueles casos en que sufragasen durante a súa ausencia, o abono do 25% das tarifas que lle corresponderían si estiveran de alta. Nos casos restantes, pasará a lista de agarda coa puntuación de orixe. No caso de empeoramento da súa situación realízase unha nova valoración por parte do persoal técnico de servizos sociais.

**2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo:** poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Todas as extincións, modificacións e ou suspensións efectuadas sobre a prestación de SAF, cumprimentarase nun documento asinado pola/o traballador/a social do SAF, e conterá os datos de identificación da persoa usuaria, as datas e os motivos polos que se orixinan as mesmas.

O órgano correspondente dictará a resolución na que constará o motivo e a data de efecto da mesma, así como anuncio sobre os recursos que contra a mesma procedan, órgano administrativo ou xudicial perante

o que presentalos e prazo para interpoñelos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que estimen oportuno.

#### **Artigo 16.- Coordinación e Seguimento**

O programa de axuda no fogar esixe unha coordinación permanente a tres niveis:

- Interna co persoal técnico dos SSSS comunitarios.
- Externa coa entidade ou entidades prestatarias para o inicio, seguimento e avaliación da prestación.
- Con outros axentes que interveñan no servizo.

O Servizo de axuda a domicilio concedido a cada usuario/a será obxecto de seguimento periódico para valorar:

1. A consecución dos obxectivos programados.
2. A adecuación do tempo e intensidade da axuda.
3. A satisfacción da persoa beneficiaria

Unha vez iniciado o servizo, levarase a cabo o seguimento polo equipo técnico ou profesionais do SAF, que poderán recadar información complementaria da persoa usuaria, do persoal auxiliar de Axuda a Domicilio e/ou a través do persoal Coordinador das entidades prestadoras, que se reflectirá no expediente correspondente.

A persoa que exerza como responsable técnica garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención (anexo II) e no acordo de servizo (anexo III). Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual.

As solicitudes que no seu caso se atopen en lista de agarda, de igual modo serán periodicamente revisadas coa finalidade de que as mesmas estean permanentemente actualizadas.

#### **Artigo 17.- Intensidade na prestación do servizo.**

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, todos os días da semana incluídos festivos, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico. Cando se necesiten dúas auxiliares para a realización do servizo ao mesmo tempo computarase o tempo do servizo de cada unha delas.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar ás persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, ten carácter indefinido e estará predeterminada no seu programa individualizado de atención, trala valoración do seu grado e nivel. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención (anexo II), de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4 punto 1a) todos os días da semana.

Cando a persoa usuaria manifeste o desexo de dispoñer de menos horas do mínimo do intervalo que marca a lei para o seu grao e nivel, ou así se acorde entre a persoa usuaria e o seu/súa traballador/a social, deberá facerse constar por escrito e será engadido ao seu expediente.

3.- As persoas que accedan ao servizo de axuda no fogar en libre concorrencia ou por urxencia sobrevenida a temporalidade e a intensidade virá prescrita polos SSSS comunitarios e definida no seu proxecto de intervención (anexo II) e terán unha duración máxima de 50 horas mensuais de atencións, non superando 2 horas/día, salvo prescrición motivada que deberá constar no devandito proxecto de intervención.

### **CAPITULO VI - REXIME SANCIONADOR: FALTAS E SANCIÓN**

#### **Artigo 18.- Réxime sancionador**

O réxime sancionador será o establecido no Título X da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e demais normativa vixente de aplicación.

### **CAPÍTULO VII.- REXIME ECONOMICO E FINANCEIRO**

#### **Artigo 19.- Réxime das achegas**

O servizo de axuda a domicilio no Concello de Viveiro financiarase a través das achegas económicas das administracións públicas pertinentes, o recursos municipais previstos no orzamento municipal municipal, e as achegas das persoas usuarias en aplicación dos baremos aprobados polo Concello.

a) A Achega municipal cuantificarase a través da correspondente partida segundo o previsto anualmente no orzamento municipal.

b) A persoa beneficiaria do servizo aportará o precio público calculado conforme ao establecido na ordenanza municipal correspondente, cumprindo co establecido no Art. 56 da Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia, que faculta ás administracións públicas a establecer a participación das persoas usuarias na financiación de servizos do Sistema Público de Servizos Sociais e no Decreto 99/2012 do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

#### **Artigo 20.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo.**

##### **A).- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.**

A capacidade económica das persoas dependentes valoradas que teñan recoñecido un dereito de atención mediante o servizo de axuda no fogar calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo.

##### **B) Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento.**

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

#### **Artigo 21.- Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias.**

##### **A).- Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia.**

Cada entidade local titular do servizo, para facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, aplicará a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referenciada ao IPREM)	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %

300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

2. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa usuaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade que se debe pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

3. En ningún caso o importe da participación económica que debe ingresar a persoa usuaria en concepto de participación no custo do servizo poderá exceder o 90 % do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

4. No caso de que a entidade local asuma tamén a prestación, ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar regulados no artigo 14.2 deste decreto, para os efectos facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarán a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

%Capacidade económica (referenciada ao PIA)	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptacións funcionais	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,
400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,

## B) Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen pagamento

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 18 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	Entre o 10% e o 30%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	Entre o 20% e o 50%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	Entre o 40% e o 70%
Maior de 2,50 IPREM	Entre o 60% e o 90%

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

A Axuda no Fogar do Concello de Viveiro, é de titularidade municipal, e será coordinado polos Servizos Sociais Municipais.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Corresponde á Alcaldía ou á Xunta de Goberno Local, en caso de delegación a facultade de interpretar as disposicións contidas nesta ordenanza así como a redacción das instrucións que foran necesarias para a súa correcta interpretación.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA

O SAF no Concello de Viveiro adaptarase en todo momento á normativa estatal e autonómica vixente.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

#### REGULACIÓN DO PRECIO PÚBLICO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

##### Artigo 1º. Fundamento e natureza

De conformidade co previsto no artigo 41 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público pola prestación de servizo de axuda no fogar.

##### Artigo 2º. Concepto

1. O prezo público regulado nesta Ordenanza constitúe unha prestación patrimonial de carácter público que se satisfará polos usuarios que voluntariamente soliciten a prestación básica de servizos sociais de atención primaria.

##### Artigo 3º. Obrigados ó pago

Están obrigados ó pago do prezo público regulado nesta Ordenanza quen solicite ou se beneficie da prestación do Servizo de Axuda a Domicilio. Para ser beneficiario do Servizo, estarase ó establecido no Regulamento municipal do Servizo de Axuda a domicilio.

##### Artigo 4º. Coantía

**Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar.**

A entidade local titular do servizo, para facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, aplicará a seguinte táboa,

na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referenciada ao IPREM)	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

2. Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa usuaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade que se debe pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

3. En ningún caso o importe da participación económica que debe ingresar a persoa usuaria en concepto de participación no custo do servizo poderá exceder o 90 % do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

4. No caso de que a entidade local asuma tamén a prestación, ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar regulados no artigo 14.2 do Decreto 149/2013, para os efectos facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicará a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

%Capacidade económica (referenciada ao IPREM) At	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptacións funcionais	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %

115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

#### - Participación das persoas usuarias no servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia

Dacordo co artigo 21 b do regulamento do servizo de axuda no fogar a coantía do precio público para o ano 2021 é de 16,04€ tendo en conta o importe facturado pola empresa concesionaria e aqueles outros costes nos que se incurra para a prestación do servizo

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa inferior ó 80% indicador público de rendas de efectos múltiples( IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2. As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 80% pero que non exceda o 150% do IPREM, asumirán o 10 % do custo directo do servizo.

3. As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 150% pero que non exceda o 200% do IPREM, asumirán o 20 % do custo directo do servizo.

4. As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 200% pero que non exceda o 250% do IPREM, asumirán o 40 % do custo directo do servizo.

5. *As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 250% do IPREM, asumirán 60% do custo directo do servizo.*

#### Artigo 5º. Normas de xestión

1. A obriga de pagamento do prezo público regulado nesta Ordenanza nace desde que se inicia a prestación do servizo.

2. As liquidacións practicaránse por meses naturais nos primeiros quince días de cada mes. O pago do prezo farase nos primeiros quince días do mes natural seguinte.

3. O pagamento efectuarase mediante cargo na conta corrente ou libreta de aforros que o solicitante do Servizo de Axuda no Fogar deberá indicar no modelo oficial de solicitude.

4. A achega dos usuarios do servizo será obxecto de actualización segundo a coantía anual do IPREM ou indicador que o substitúa.

#### DISPOSICIÓN FINAL

De acordo co artigo 49 da Lei de Bases do Réximen Local, unha vez aprobada inicialmente polo Pleno, abrírase un prazo de exposición ó público e de audiencia ós interesados de 30 días para a presentación de reclamacións e suxerencias.

Corresponderá ó Pleno a resolución de as reclamacións e suxerencias e a aprobación definitiva . De non haber reclamacións e suxerencias , elevarase a definitivo o acordo inicial de aprobación do Pleno.

Unha vez publicado o texto íntegro do actual Regulamento no Boletín Oficial da Provincia, entrará en vigor o primeiro día do mes seguinte , permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

En Viveiro, 15 de febreiro de 2021.- . A Alcadesa, María Loureiro García.

R. 0436

**ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**  
**TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA**

*Anuncio*

No habiéndose elegido por el Ayuntamiento de **NEGUEIRA DE MUÑIZ (LUGO) Juez de Paz TITULAR** de dicha localidad, se convoca para que, en el plazo de 15 días computados a partir de la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia cuantos tengan interés en aspirar al mencionado cargo dirijan una instancia a la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en A Coruña, haciendo constar lo siguiente:

1º Nombre, apellidos, DNI (fotocopia), edad y domicilio.

2º Si ha desempeñado el cargo de juez de paz o sustituto.

3º Méritos que estime puede hacer valer.

4º Profesión actual.

Lo que se hace público en cumplimiento del acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para conocimiento de cuantos tengan interés en solicitar la plaza indicada.

A Coruña, 8 de febrero de 2021.- LA SECRETARIA DE GOBIERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 0427

*Anuncio*

No habiéndose elegido por el Ayuntamiento de **PEDRAFITA DO CEBREIRO (LUGO) Juez de Paz TITULAR Y SUSTITUTO** de dicha localidad, se convoca para que, en el plazo de 15 días computados a partir de la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia cuantos tengan interés en aspirar al mencionado cargo dirijan una instancia a la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en A Coruña, haciendo constar lo siguiente:

1º Nombre, apellidos, DNI (fotocopia), edad y domicilio.

2º Si ha desempeñado el cargo de juez de paz o sustituto.

3º Méritos que estime puede hacer valer.

4º Profesión actual.

Lo que se hace público en cumplimiento del acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para conocimiento de cuantos tengan interés en solicitar la plaza indicada.

A Coruña, 8 de febrero de 2021.- LA SECRETARIA DE GOBIERNO, Concepción Otero Piñeiro.

R. 0428

**XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO**

*Anuncio*

**DAVID SANTOS RÍO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LUGO,**

**HAGO SABER:** Que en el procedimiento de EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 94/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D<sup>a</sup> MARILUZ MARIN BRITZ contra MONET 2000 SL, se ha dictado decreto de fecha 10/2/2021, cuya parte dispositiva literalmente dice:

**“ACUERDO:**

**a) Declarar a la empresa MONET 2000 SL en situación de insolvencia, por importe de 1.993,73 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.**

**b) Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.**

**c) Archivar las actuaciones, previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.**

**Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en**



***ellos intentadas sin efecto serán válidas*** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo ***carga procesal de las partes*** y de sus representantes ***mantenerlos actualizados***. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** *Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones Judiciales abierta en la entidad BANCO SANTANDER (IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274), expediente número 2323000031009420. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos."*

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la empresa MONET 2000 SL**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o de decreto que ponga fin al procedimiento o resuelva un incidente, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a doce de febrero de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0429

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

*Anuncio*

### INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente número: A/27/22771

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: María José Gallego Carreira

Nombre del río o corriente: Rego do Bidueiro

Caudal solicitado: 0,092 l/seg.

Punto de emplazamiento: Lodos (San Andrés de Logares), parcela 366 del polígono 314

Término Municipal y Provincia: A Fonsagrada (Lugo)

Destino: Uso ganadero

### **BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:**

Arqueta de captación, conducción por tubería hasta depósito y distribución a abrevaderos.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de A Fonsagrada** o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

El Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes, Pedro Granda Rodríguez.

R. 0101

## CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

*Anuncio*

### INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01338

PETICIONARIO: CVPI Gestión, S.A.

## VERTIDO

DENOMINACIÓN: Casa de turismo rural en O Carballo

LOCALIDAD: O Carballo Ribeiras de Miño (Santo André)

TÉR.M. MUNICIPAL: Pantón

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Miño/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Casa de turismo rural en O Carballo" - "CVPI Gestión, S.A.", con un volumen máximo anual de 919,00 m<sup>3</sup>.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 0432