



CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto no artigo 51.1 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Alfoz en data 17 de xuño de 2021 adoptou Decreto que di:

Delegar no concelleiro dona Raquel Rouco Iglesias a celebración do matrimonio civil entre don Carlos Reñones Vaquero, titular do DNI número ***2216** e dona Leticia Rodríguez Rubal, titular do DNI número ***8221**, a celebrar o día 25 de xuño de 2021 ás 13:00 horas nesta Casa Consistorial do Concello de Alfoz.

Ordenar a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia en cumprimento do previsto no artigo 44.2º do Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro

Alfoz, 18 de xuño de 2021.- O Alcalde, Jorge Val Diaz.

R. 1873

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 23.4 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 61.3 da Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, artigos 43 e 44 do Real Decreto 2.568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e co previsto no artigo 51.1 do Código Civil, publícase que pola Alcaldía do Concello de Alfoz en data 17 de xuño de 2021 adoptou Decreto que di:

Delegar no concelleiro don Xabier Pardiñas Suárez a celebración do matrimonio civil entre don José Luis Gómez Sánchez, titular do DNI número ***6033** e dona Marta Martínez Seijas, titular do DNI número ***9406**, a celebrar o día 10 de xullo de 2021 ás 13:00 horas nesta Casa Consistorial do Concello de Alfoz.

Ordenar a publicación do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia en cumprimento do previsto no artigo 44.2º do Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro

Alfoz, 18 de xuño de 2021.- O Alcalde, Jorge Val Diaz.

R. 1874

BARREIROS

Anuncio

Por Resolución da alcaldía de data 9 de xuño de 2021, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga da Xunta, correspondente ao 2º bimestre do exercicio 2021, así como a apertura dun período de información pública por prazo de un mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 17 de xuño ata o 17 de xullo de 2021.

Contra o acto de aprobación do padrón e da liquidación de tributos municipais incorporada a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a exigencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Barreiros, 9 de xuño de 2021.- A alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 1875

BEGONTE

Anuncio

Aprobado polo Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 21 de maio de 2021, o expediente de modificación de créditos núm. 9 /2021 (2º de competencia do pleno), dentro do vixente Presuposto municipal e con modificación do anexo de investimentos, por un importe total de Cincuenta e sete mil catrocentos sesenta e tres con sete (57.463,07) euros, e transcurrido o prazo dos quince días hábiles, contados a partir da inserción do anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia, sin que se tivesen presentado reclamacións, o mesmo entenderase elevado a definitivo, quedando o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido orzamento, da seguinte forma:

Cap. 1.- Remuneracións de persoal.	780.358,12 €.
Cap. 2.- Compra de bens correntes e de servizos.	1.577.371,39 “
Cap. 3.- Gastos financeiros.	4.400,00 “
Cap. 4.- Transferencias correntes.	188.410,00 “
Cap. 5.- Fondo de Continxencia.	52.695,06 “
Cap. 6.- Inversións reais.	1.353.217,11 “
Cap. 7.- Transferencias de capital.	12.000,00 “
Cap. 8.- Variación de activos financeiros.	0,00 “
Cap. 9.- Variación de pasivos financeiros	0.00”

SUMA TOTAL.....	3.968.451,68 €

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos oportunos.

Begonte, 18 de Xuño de 2021.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1876

FOZ

Anuncio

Por parte deste Concello vaise proceder á contratación laboral temporal dentro do PROGRAMA DEPUEMPREGO de **unha praza de auxiliar de servizos múltiples por un período de 3 meses a xornada completa.**

Os contratos rematarán en todo caso como data límite o 30 de setembro de 2021.

Prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.-

Requisitos do posto de traballo: recollidos nas Bases que rexen a convocatoria e postas a disposición dos interesados no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Foz, en horario de 9.00 a 14.00 horas, e na páxina web do Concello de Foz (www.concellodefoz.es).-

Foz, 18 de xuño de 2021.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 1877

MURAS

Anuncio

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Mediante Resolución 2021-0239 de data 07.06.2021, se aprobaron as bases para seleccionar 2 peóns de limpeza con cargo ao Fondo de Compensación Ambiental 2021.

No punto segundo se dí:

2º.- Características do contrato.

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de traballos de limpeza de edificios municipais e/ou zonas viarias, segundo sexa necesario.

A duración do contrato será de 3 meses. En ningún caso o contrato terá unha duración máis aló do 29 de outubro de 2021.

Prazas convocadas: DOUS peóns a xornada parcial (75%).

O tipo de contrato será por obra ou servizo determinado e as retribucións a percibir son as seguintes: 1.220,00 euros/brutos/mensuais.

Vista a Resolución 2021-0085 de data 25.02.2021 na que se aproban solicitar a Xunta de Galicia os proxectos adicados ao Fondo de Compesación Ambiental; entre eles:

NÚM. TRAB.	GRUPO COTIZAC. SEG.SOC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 (4 díxitos) /ou OCUPACIÓN (letra)	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS		
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	TIPO XORNADA %	CUSTOS SALARIAIS TOTAIS
2	10	PEON forestal	8411	1.220	32,75%	399,55	1.619,55	3 M	100%	9.717,30
2	10	PEON limpeza	8411	1.220	32,75%	399,55	1.619,55	3M	75%	7.287,97
1	2	TECNICO medioambient	8411	1.600	32,75%	524,00	2124,00	3M	100%	6.372,00

Visto que as prazas de peóns de limpeza son a un 75% da xornada laboral e que os custos salariais totais se corresponden co 75% da xornada; e decir, que o salario de 1.220,00€/mensuais é para unha xornada ao 100% e que para o 75% dita cantidade debe ser prorrateada.

Visto que o prazo para presentar solicitude para participar no proceso selectivo aínda non rematou, e en base os sinalado pola STS do 20 de maio de 2009, "hai que considerar que a posibilidade de modificación das mesmas, pechado xa o prazo de presentación de instancias, e achándose pendente do trámite de aprobación e publicación das listas de aspirantes admitidos ou excluídos, en tal estado procedemental «o único sistema viable de modificación das bases era o que se establece nos artigos. 102 e seguintes da Lei 30/1992», isto é, a través do procedemento de revisión de actos administrativos -na actualidade, artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP)",

Por tanto, Unha vez publicadas as bases dun proceso selectivo, e antes da conclusión do prazo de presentación de instancias, cabería a súa modificación.

De conformidade co disposto no artigo 21.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, en relación co artigo 61.1 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia,

RESOLVO:

PRIMEIRO: Correxir as bases de selección para contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado de DOUS PEÓNS LIMPEZA con cargo á subvención denominada FONDO DE COMPENSACION AMBIENTAL 2021, no seguinte sentido:

2º.- Características do contrato.

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de traballos de limpeza de edificios municipais e/ou zonas viarias, segundo sexa necesario.

A duración do contrato será de 3 meses. En ningún caso o contrato terá unha duración máis aló do 29 de outubro de 2021.

Prazas convocadas: DOUS peóns a xornada parcial (75%).

O tipo de contrato será por obra ou servizo determinado e as retribucións a percibir son as seguintes: 1.220,00 euros/brutos/mensuais prorrateados ao 75% da xornada.

SEGUNDO: Publicar as mesmas no BOP de Lugo e na sede electrónica do Concello.

TERCEIRO: Dar conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto lexislativo 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais

Muras, 18 de xuño de 2021.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo, do que eu, Silvia Lamelas Soto, como Secretaria dou fe. (Asinado aos efectos do artigo do 3 do RD 128/2018).

R. 1878

PALAS DE REI

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL PARA CONTRATOS TEMPORAIS DE 1 POSTO DE SOCORRISTA PARA A PISCINA MUNICIPAL 2021

BASES DA CONVOCATORIA

Obxecto

A convocatoria ten por obxecto a contratación laboral de carácter temporal, mediante contrato por obra ou servizo determinado de 1 posto de socorrista para a piscina municipal 2021.

2. Características do posto de traballo ofertado

Denominación do posto:	socorrista
Réxime	Contrato laboral temporal
Unidade/Área	Obras
Categoría profesional	3.h
Titulación esixible	As dispostas no decreto 104/2012 de 16 de marzo e decreto 36/2017 de 30 de marzo da vicepresidencia e consellería de presidencia, administracións públicas e xustiza,, nos que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos
Sistema de selección	Concurso
Núm. de Postos que se convocan	1 posto contrato 401

Modalidade e condicións do contrato

Modalidade segundo regulación do RDLex 2/2015 (Estatuto dos Traballadores)	Obra ou servizo determinado.
Réxime de dedicación (xornada completa ou parcial)	Xornada completa
Xornada de traballo (horas semanais e prestación)	8h/dia
Retribución bruta	2021/8h (1.480€/mensuais incluíndo prorrateo das extras)

Requisitos dos aspirantes

4.1. De carácter xeral (artigo 50 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia)

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación que se esixa nas bases ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Non haber traballado en esta administración, 24 meses ou máis nos últimos meses a contar desde a data das bases, segundo o establecido especialmente nos artigos 27 e 28 da Ley 2/2015 do empregado público de Galicia.

Tanto os requisitos imprescindibles, como os méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificacións expedidas polos organismos competentes. A acreditación da experiencia profesional deberá realizarse mediante certificacións oficiais descritivas do tempo e funcións desenvoladas: **vida laboral e certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborais ou similares.**

4.2. De carácter específico.

- Certificado de Lingua Galega Nivel 4 (Celga 4) ou equivalente.

-As dispostas no decreto 104/2012 de 16 de marzo e decreto 36/2017 de 30 de marzo da vicepresidencia e consellería de presidencia, administracións públicas e xustiza,, nos que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos

- Permiso de conducir B1.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

5. Publicidade.

As presentes Bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei.

Todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo e os sucesivos trámites publicaranse na sede electrónica do concello e o taboleiro de anuncios.

6. Procedemento selectivo.

6.1. Documentación.

As persoas interesadas presentarán no rexistro xeral do Concello ou por calquera dos medios que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, a solicitude debidamente cumprimentada, e no modelo oficial que se publica como **Anexo I** a estas bases, asinada e dirixida ao Alcalde do Concello de Palas de Rei, xunto coa documentación que na mesma se indica.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou nas oficinas de correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán adiantar á dirección concellopalas@gmail.com, un resguardo de ter presentado a solicitude, dentro do prazo de presentación, indicando como asunto: proceso axuda a domicilio

6.2. Prazo de presentación de instancias.

Debido a urxencia do posto para poder abrir a piscina municipal serán Dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6.3 Admisión.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos, na que se indicarán, se é o caso, os motivos de exclusión.

A listaxe publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **dous días hábiles** para emendar os erros ou defectos advertidos, a partir da publicación do anuncio na sede electrónica do Concello.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións, a lista de admitidos/as, quedará elevada automaticamente a definitiva e publicarase nos lugares anteriormente expresados.

No caso de producirse reclamacións, estas serán estudadas e ditarase resolución estimándoas ou desestimándoas. Dita resolución publicarase coa lista definitiva na sede electrónica do Concello.

6.4. Órgano de selección

A Comisión Técnica de Selección será nomeada por resolución do alcalde e axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e terase en conta a normativa reguladora da igualdade entre homes e mulleres.

Os membros do órgano de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional no que para o ingreso se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

6.5. Colaboradores.

A Comisión Técnica de Selección, en atención ao volume de traballo en relación coa urxencia do procedemento ou debido ás especificacións técnicas das probas establecidas poderá solicitar a asistencia de persoal colaborador entre os empregados do concello ou asesoramento especial, sen que neste caso sexa necesariamente persoal da propia entidade.

O persoal colaborador ou asesor terá dereito ás mesmas cantidades asignadas aos vogais en concepto de asistencia, sen prexuízo das indemnizacións por gastos que legalmente corresponda aplicar.

En ningún caso estará presente nas votacións da Comisión Técnica de Valoración.

6.6. Sistema de selección e puntuación.

A selección dos candidatos realizarase, de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de selección que se indica no cadro que se transcribe na base 2.

Proba de Galego:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberá realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá nun tipo test proposto polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a e publicarase mediante anuncio no taboleiro e na sede electrónica do Concello de Palas de Rei. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

Estarán exento da realización desta proba aqueles aspirante que posúan o celga 2 ou equivalente. Estes aspirantes terán a cualificación de apto.

7. Fase de concurso :

“Méritos computables: Os establecidos no REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL E BOLSA DE TRABALLO DO CONCELLO DE PALAS DE REI publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

1. Méritos Profesionais

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en Administración Pública en igual posto ou similar: 0,10 puntos

-Por mes traballado ou fracción superior a quince días en empresa pública ou privada, cando sean por conta allea, en igual posto ou similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntFormación extraacadémica recibida.

Considerarase neste apartado a asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas ou similar impartidos por organismos públicos e/ou oficiais, e organismos privados, relacionada co posto a desempeñar, valorándose mediante a aplicación da seguinte fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Aplicarase a fórmula de valoración a aqueles cursos dunha duración inferior ou igual, nunca superior a 250 horas, e dicir, o máximo establecido na duración dun curso para o seu cómputo e de 250 horas.

Neste apartado non se valorará a titulación académica esixida para o acceso ao posto correspondente nin as que resulten necesarias para obter a titulación superior.

Valoraranse outras titulacións académicas complementarias e directamente relacionadas co posto con 1 punto.

Formación extraacadémica impartida.

Consideraranse neste apartado os cursos, as conferencias, os seminarios, as comunicacións a congresos, as ponencias, etc. organizados polos organismos públicos e as publicacións.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia ou ponencia en cursos, seminarios ou xornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artigo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

7.1. Acreditación

Os méritos alegados acreditaranse mediante a copia auténtica dos diplomas ou certificados expedidos polos organismos ou entidades correspondentes.

A experiencia laboral deberá vir debidamente acreditada cos contratos de traballo ou certificados de empresa, onde se indique de forma clara o seu inicio e finalización dos mesmos, así como a categoría profesional pola que fora contratado.

Achegarase así mesmo, informe de vida laboral.

7.2. Valoración, relación de aprobados e proposta de resolución.

A cualificación definitiva do proceso selectivo estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas na fase de concurso.

Finalizado o proceso de realización das probas establecidas e a avaliación dos méritos que anteriormente se concretan, a Comisión Técnica de Selección confeccionará a listaxe dos/as aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente de puntuación, e remitirá ao órgano competente proposta de candidato/a para a formulación do contrato, concedéndose un prazo de 2 días hábiles para alegacións que resolverá o Alcalde, previo informe da comisión de selección.

O órgano competente procederá á formalización do contrato previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

8. Constitución de bolsa de emprego

Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que superen a fase de concurso e non resultaran seleccionadas para a formalización do contrato, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente, debidas a calquera circunstancia sobrevida. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida na oposición mais os méritos acreditados, seguindo o procedemento de publicidade e alegacións descrito no apartado anterior.

9. Incidencias

A Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, e o Convenio Colectivo do Persoal do Concello de Palas de Rei.

Palas de Rei, 18 de xuño de 2021.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 1872

RIBADEO

Anuncio

Aprobado inicialmente o Proxecto de expropiación para aparcadoiro en Augas Santas que comprende a relación dos terreos cuxa ocupación ou disposición se consideran necesarios cos propietarios e titulares de dereitos afectados, en cumprimento do art. 52 da Lei de 16 de decembro de 1954 sobre Expropiación Forzosa, expónse ao público a mesma:

RELACIÓN DE BENS E DEREITOS AFECTADOS

Nº PARCELA PROYECTO	REF.CATASTRAL	DNI/NOME	SUPERFICIES PARCELAS	SUPERF. AFECTADA
1	27051H00300084	33766075M	9.200,00	1.410,00
2	27051H00300126	76547100H	5.650,00	5.650,00
3	27051H00300125	33684998A	460,00	460,00
4	27051H00300124	María Docobo Rocha	4.010,00	4.010,00
		José Docobo Rocha		
		Pedro Docobo Rocha		
5	27051H00300123	33684944H	6.320,00	6.320,00
6	27051H00300115	32446876V	2.190,00	2.190,00
7	27051H00300114	33303369J	2.920,00	2.920,00
8	27051H00300113	33303369J	2.670,00	2.670,00
9	27051H00300112	33684985J	1.630,00	1.630,00
10	27051H00300110	33684985J	9.090,00	9.090,00
11	27051H00300111	33684985J	600,00	600,00
12	27051H00300085	33684985J	9.430,00	1.030,00
13	27051H00300095	33684901K	9.470,00	675,00
14	27051H00300109	33799017B	11.840,00	625,00

Asemade, acordase someter a información pública polo período de quince días o referido proxecto, mediante a inserción de anuncios no BOP de Lugo, taboleiro edictal do Concello e nun periódico dos de maior circulación da provincia, para quen se estime interesado no procedemento poidan presentar cantos datos puidesen permitir a rectificación de erros padecidos na relación que se fai pública e presentar, no seu caso, alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición daqueles.

A estes efectos, desde o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, o proxecto poderá consultarse nas dependencias dos servizos técnicos municipais, de luns a venres en horario de 11:00 h a 13:00 h.

En cumprimento do establecido no artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o presente anuncio serve de notificación aos interesados que podían resultar descoñecidos, dos que se ignora o lugar para a práctica da notificación o ben, intentada esta, non se puidera efectuar.

Ribadeo, 18 de xuño de 2021.-O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 1879

O VICEDO

Anuncio

Aprobadas as rectificacións (RECT. V2021 - 04; RECT. V2021 - 05) do inventario de vías e camiños municipais pertencentes a este municipio mediante acordo adoptado polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria celebrada o día 31 de marzo de 2021, ábrese un período de exposición pública por prazo de vinte días hábiles, que se computarán a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que calquera interesado poida examinar o expediente na sede municipal e formular as reclamacións e suxestións que estime pertinentes.

Transcorrido o citado prazo sen que se presentaran reclamacións, entenderanse aprobadas definitivamente as devanditas rectificacións.

O Vicedo, 18 de xuño de 2021.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1880
