



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por decreto da Alcaldía, de data 11/11/2020, prestouse aprobación inicial aos padróns correspondentes ao 3º Trimestre 2020 das:

- a) Taxa polo subministro de auga.
- b) Taxa pola recollida de lixo.
- c) Taxa pola prestación do servizo de rede de sumidoiros e depuración.
- d) Canon da auga (Xunta de Galicia).

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dende o 12/09/2020 ata o 11/01/2021. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais, para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberan acudir as oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A falta de pago do canon da auga da Xunta de Galicia, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 12 de novembro de 2020.-O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 2853

FOZ

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL

Por parte deste Concello vaise proceder á contratación laboral temporal dentro do PROGRAMA DEPUEMPREGO de unha praza de oficial 1ª pintor e unha praza de oficial 1ª albanel. Os contratos serán de duración determinada por un período de 4 meses e medio a xornada completa. Os contratos rematarán en todo caso como data límite o 30 de setembro de 2021.

Prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.-

Requisitos do posto de traballo: recollidos nas Bases que rexon a convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 16 de novembro de 2020, a disposición dos interesados no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Foz, en horario de 9.00 a 14.00 horas, e na páxina web do Concello de Foz (www.concellodefoz.es).-

Máis información: Teléfonos 982.14.00.27 e 982.14.02.51

Foz, 16 de novembro de 2020.- O ALCALDE, FRANCISCO CAJOTO CASERIO.

R. 2854

FRIOL

Anuncio

Polo Pleno do Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 13 de novembro de 2020, prestouse aprobación ao expediente de modificación de créditos número 11/2020, (cuarto de competencia do Pleno), para suplementos de crédito, dentro do vixente orzamento municipal, e por un importe de DOUSCENTOS TRINTA E CINCO MIL DOUSCENTOS OITENTA E OITO EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS DE EURO (235.288,30.-), con cargo ao Remanente líquido de Tesourería dispoñible do exercicio anterior na data de aprobación deste expediente.

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao Alcalde-Presidente do Concello.

Friol, 16 de novembro de 2020.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2855

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía de 26 de outubro do actual, prestouse aprobación ás bases da convocatoria en orde á selección de vixilante municipal do Concello, unha vez informadas pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo. No anuncio decíase que as persoas aspirantes que desexasen tomar parte no proceso selectivo, deberían presentar á solicitude no prazo establecido, contado a partir do día seguinte ao da publicación de anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. As bases publicáronse no Boletín Oficial da Provincia núm. 252 de 3 de novembro.

En relación co devandito proceso selectivo, con posterioridade, á vista da complexidade do proceso selectivo, da sobrecarga de traballo das oficinas do concello, de que non se dispón de instalacións axeitadas para a realización das probas físicas, así como para que os participantes que concurran ao proceso selectivo poidan optar a un maior número de prazas no caso de unha convocatoria conxunta, estimouse conveniente estudar a posibilidade de que a convocatoria e o desenvolvemento do proceso selectivo se levase a cabo pola

administración da comunidade autónoma, segundo o recollido na normativa de aplicación, asinando para elo o oportuno convenio a través da consellería competente en materia de seguridade.

Segundo o disposto na lei 4/2007 de 20 de abril, de coordinación de policía locais, a Xunta de Galicia poderá asumir a convocatoria de prazas vacantes, así como a formación e período de prácticas que así o acorden, mediante os oportunos convenios de colaboración. Os convenios asinaranse a través de consellería competente en materia de seguridade, e neles instrumentarase a encomenda de xestión do Concello na administración da CCAA de Galicia.

Á vista do exposto, o Pleno do Concello, en sesión celebrada o 13 de novembro do actual, por unanimidade dos asistentes (dez votos a favor) acordou:

-A ratificación da proposta da Alcaldía no senso de deixar sen efecto a convocatoria realizada, que foi obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia núm. 252 de 3 de novembro.

-Asinar convenio en orde á asunción pola administración xeral da CCAA de Galicia, segundo borrador enviado, no que se recolle a normativa de aplicación e as obrigas de ambas partes, para que pola administración xeral da CCAA de Galicia se asuma a convocatoria e desenvolvemento do proceso selectivo para a provisión da praza de funcionario de vixilante municipal do Concello de Friol.

-Facultar ao Sr. Alcalde, para que en nome e representación do Concello realice as xestións oportunas e asine a documentación necesaria, en orde á efectividade do presente acordo.

O acordo adoptado, poderá ser obxecto de impugnación de conformidade co establecido na lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, así como na lei 29/88 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos oportunos, e especialmente das persoas interesadas en concurrir ao proceso selectivo, que no seu momento será convocado pola administración da Comunidade Autónoma de Galicia a través da Consellería competente en materia de seguridade.

Friol 13 de novembro de 2020.- O Alcalde.- José Ángel Santos Sánchez.

R. 2856

LUGO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 21/579, adoptado na sesión celebrada o 11-11-2020, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo 21/579 da Xunta de Goberno Local:

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022, así como a actualización do mesmo para a anualidade 2020, mediante Decreto número 2137/2020 de data 8/4/2020, se proceda á convocatoria para o exercicio 2020 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade na esfera de Participación cidadá (Área de Participación e Servizos para a Veciñanza) e para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial orientados á difusión e fomento do asociacionismo, voluntariado e participación cidadá na vida pública do concello, de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 45.500€ a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Servizo de Participación e Atención cidadá con cargo á aplicación orzamentaria 92400.48900.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes **BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS NA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA, ÁS ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NA ESFERA DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O EXERCICIO 2020**

Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

Estas bases teñen por obxecto a regulación da concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo na Área de Participación e Servizos para a Veciñanza e vai dirixida ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro, con sede neste término municipal, que desenvolvan a súa actividade na esfera da Participación cidadá. Concretamente irá dirixida as seguintes liñas de actuación a realizar no exercicio 2020:

1. Proxectos de utilidade pública e interés social, orientados á difusión e fomento do asociacionismo, voluntariado e participación cidadá na vida pública do concello, comprendidas no seu ámbito competencial e que o veñan a complementar, tomando como referencia as seguintes liñas:

- Actividades e iniciativas que faciliten ou fomenten o asociacionismo e a implicación da cidadanía nos procesos de participación social.
- Eventos, xornadas e actividades de formación, difusión, concienciación e debate de temáticas de interés social, protección do medio ambiente, animais, saúde pública, no ámbito da participación social.
- Promoción de programas de integración de grupos vulnerables na vida social, que contribúan a facilitar a convivencia e que fomenten a responsabilidade social e a solidariedade.
- Actividades de recuperación da historia social da cidade, das súas xentes, dos seus logros, das tradicións locais, e de dinamización social dos barrios.

2. Gastos de mantemento, funcionamento e/ou equipamento necesarios para a realización das iniciativas a desenvolver dentro do programa presentado para a presente convocatoria.

3. Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo, cunha antigüidade superior a UN ANO.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social
- d) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da Participación cidadá.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Participación cidadá realizada pola Área de Área de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2020.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2020 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Participación e Servizos para a Veciñanza	92400.48900	45.500,00€

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse preferentemente na sede electrónica (www.lugo.gal) ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

- A convocatoria para a concesión das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.
- prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Asimesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

- Solicitud, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuantía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
 4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2020.
- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, , actividade ou programa, segundo o disposto no artigo 1.1, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.
- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, segundo o disposto no artigo 1.2, deberase xuntar unha memoria (ANEXO III), na que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.
- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas á Sección de Participación e Mercados.

- O procedemento instruírse no Servizo de Participación e Atención cidadá, Sección de Participación e Mercados, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

- O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, segundo o establecido na base 24 das Bases de execución do presuposto municipal, así como o Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo

- Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta: Xefa de Servizo de Participación e Atención Cidadá.
- Vogal: un traballador/a da Sección de Participación Cidadá e Mercados.
- Secretaría: Xefa de Sección de Participación cidadá e Mercados
- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor: funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcrito o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.

- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederá á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Local social exclusivo para uso da entidade (aluguer ou propiedade)	0-1
Realización de actividades de autofinanciación da entidade	0-1
Número de actividades realizadas no ano anterior, demostrable través de dípticos, reportaxes, etc. De 1 a 3..... 1 punto Máis de 4.....2 puntos	0-2
Presentación do <u>Proxecto/memoria de actividades</u> a subvencionar: Identificación dos obxectivos da/s actividade/s e dos resultados que se espera obter..... 1 punto. Coherencia das actividades cos fins da entidade..... 1 punto. Adecuación do proxecto ás liñas de actividade prioritarias definidas no art.1..... 1 punto Carácter innovador do proxecto 1 punto	0-4
Actividades con proxección hacia a utilización das novas tecnoloxía.....1 punto	0-1
Realización dentro das actividades desenvoltas no programa anual de accións específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres.	0-1
Participación nas actividades formativas da Vogalia da Muller impartidas polo Concello de Lugo.	0-2
Participación da entidade en actividades culturais ou sociais promovidas desde o Concello.	0-2
Realización no programa anual de actividades, eventos ou charlas con proxección externa da cidade, a súa cultura e tradicións.	0-1
Número puntos máximo	15

A valoración de cada un dos criterios deberá ir precedida da xustificación documental do seu cumprimento.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2020, e concretamente serán subvencionables:

a) Gastos de desprazamentos imprescindibles para o desenvolvemento da actividade a realizar e comprende os relativos a transporte e locomoción (xustificables con facturas de combustible que identifiquen o vehículo titularidade da entidade ou do socio a quen se lle faga a encomenda Estes gastos non poderán superar o 10% do proxecto.

b) Gastos de persoal: Inclúe as minutas de conferenciantes, monitores e outros profesionais de cursos ou o necesario para o desenvolvemento da actividade. Non se aboará o IVE. Non poderá superar o 30% do proxecto.

c) Gastos Publicidade e imprenta, fotocopias, consumibles de oficina e de outra índole, de material non inventariable, necesarios para a realización da actividade. Non poderá superar o 20% do proxecto.

d) Gastos funcionamento e mantemento do local social: os gastos de pequena reparación e/ou mantemento e subministrados (luz, gas, auga) do local que constituía a sede social da entidade, que sexa do seu uso exclusivo, sempre e cando sexan precisos para o desenvolvemento da actividade a subvencionar. Máximo 30% do custo do proxecto.

1. Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.

- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.** Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, coa acreditación **do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria cando se trate de gastos iguais o superiores a 2.500,00 €.**

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
 - Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaráse de oficio trala autorización segundo o Anexo I

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano2020.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 15 de xaneiro de 2021. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráse e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

- 1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
- 2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionárase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
- 3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitud de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXOII-bis.- Memoria para a Fase de Valoración.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestructuras, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestructuras nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VIII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I**CONCELLO DE LUGO**

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS NA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA, ÁS ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NA ESFERA DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ, PARA O EXERCICIO 2020

DATOS PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:		
ENDEREZO:			CONCELLO:		
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:				CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:					
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN:					
<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>	SI	Indicar	cal:

IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA (EN EUROS)					

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,....de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da sociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e praxe da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2020

DENOMINACIÓN:.....

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención.

.....

.....

.....

- Interese xeral desta.

.....

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.

.....

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso.....

.....

- Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido da Participación cidadá

.....

.....

- Obxectivos que persecue

.....

.....

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións

.....

- Breve explicación dos motivos deste evento

.....

Especialización na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade

.....

.....

- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas):

- Idade aproximada das persoas beneficiarias:.....

- Especificar o número de homes e o de mulleres.....

- Calendario/ Duración do proxecto:

.....

- Lugar previsto para a realización das actuacións:.....

.....

.....

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:-----

c) **Recursos económicos (relación totalizada de ingresos:** subvencións/ achega socias/os,etc. da actividade subvencionada)-----

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

Lugo, ___ de _____ de 2020
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:-----

ANEXO II bis

MEMORIA PARA A FASE DE VALORACIÓN

1 Local social exclusivo para uso da entidade (aluguer ou propiedade)	Puntuación										
A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/>											
2 Realización de actividades de autofinanciación da entidade											
A Asociación realiza actividades de autofinanciación? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * cuotas de socio/a <input type="checkbox"/> Outras actividades de financiación <input type="checkbox"/> Especificar _____ (*)Deberá achegar acreditación bancaria dos ingresos obtidos ou da actividade de financiamento realizada.											
3 Número de actividades realizadas no ano anterior, demostrable través de dípticos, reportaxes, etc.											
Realizou actividades no exercicio anterior? (*)Deberá achegar evidencia documental que acredite a súa realización (dípticos, folletos, cartaces, publicacións ou calquera outro documento xustificativo) e o índice de participación: fotografías, publicacións, relación de persoas matriculadas, de asistentes ou calquera outro documento probatorio)											
5 Presentación do <u>Proxecto/memoria de actividades</u> a subvencionar (*) Anexo II											
6 Realización dentro das actividades desenvoltas no programa anual de accións específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres.											
A Asociación realizou actividades específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * <table border="1" data-bbox="153 1361 1259 1534"> <thead> <tr> <th>Denominación da actividade</th> <th>Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (*)Deberá achegar evidencia documental que acredite a súa realización (dípticos, folletos, cartaces, publicacións ou calquera outro documento xustificativo) e o índice de participación: fotografías, publicacións, relación de persoas matriculadas, de asistentes ou calquera outro documento probatorio)	Denominación da actividade	Data									
Denominación da actividade	Data										
7 Participación nas actividades formativas da Vogalía da Muller impartidas polo Concello de Lugo.											
A Asociación realizou actividades específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * <table border="1" data-bbox="153 1870 1259 2042"> <thead> <tr> <th>Denominación da actividade</th> <th>Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (*) Solicitarase informe da Casa da Muller	Denominación da actividade	Data									
Denominación da actividade	Data										

8 Participación da entidade en actividades culturais ou sociais promovidas desde o Concello.														
<p>A Asociación participou en actividades específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres?</p> <p>NON <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/>*</p>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominación da actividade</th> <th>Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th>Denominación da actividade</th> <th>Data</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Denominación da actividade	Data					Denominación da actividade	Data					
Denominación da actividade	Data													
Denominación da actividade	Data													
<p>(*) Poderá acreditarse con dípticos ou documentos de difusión nos que conste a colaboración da entidade coa actividade municipal. No caso de ser actividades formativas solicitarase informe ao departamento municipal.</p>														
9 Realización no programa anual de actividades, eventos ou charlas con proxección externa da cidade, a súa cultura e tradicións.														
(Farase referencia no Modelo II)														

ANEXO III

DESCRIPCIÓN DOS GASTOS DE MANTEMENTO, FUNCIONAMENTO E/OU EQUIPAMENTO NECESARIOS PARA A REALIZACIÓN DAS INICIATIVAS A DESENVOLVER DENTRO DO PROGRAMA PRESENTADO PARA A PRESENTE CONVOCATORIA 2020

-Breve explicación do gasto proposto:.....
.....
.....

- Xustificación da necesidade do gasto.....
.....
.....
.....

- Breve descripción das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:
a) Localización:
.....
.....

-Breve descripción do local onde se vai facer o gasto (núm. de m2. núm. de habitacións, distribución).....
b) Equipamento actual:.....
.....
.....

c) Réxime de posesión ou tenza do local:.....
.....

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

CONCEPTO	CONTÍA

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR.

RELACIÓN DE INGRESOS	CONTÍA

Lugo, ____ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IV

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a-----
 provista/o do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----
 -----con enderezo social en-----
 -----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

SI

NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2020.

Lugo, ___ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:-----

ANEXO V (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2020.

- Denominación: _____
- Descrición pormenorizada das actuacións levadas a cabo (en que consistiu exactamente a actividade para a que se lle concedeu a subvención)

- Interese xeral desta. _____

- Explicar, de ser o caso, carácter permanente e continuo da actividade ou programa.

- Explicar, de ser o caso, orixinalidade e carácter innovador _____

- Explicar que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido da Participación cidadá .

-Explicar e enumerar todos e cada un dos obxectivos acadados

- Colectivo ao que se dirixiron as actuacións _____
Especialización na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada _____

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas):
- Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada _____

- Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron _____

- Calendario/ Duración do proxecto: _____

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións: _____

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____€

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
- NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

RELACIÓN DE INGRESOS	CONTÍA

Lugo, ____ de _____ de 2020
 (DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO VII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)**MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D.^a/D.-----
 provisto do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----
 -----con enderezo social en-----
 -----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2020, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectúase nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2020.

Lugo, ___ de _____ de 2020

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:-----

CUARTO: Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

Recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa)".

Lugo, 19 de novembro de 2020.- A TENENTA DE ALCALDESA ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA, M.Cristina López Fernández.

R. 2923

MONDOÑEDO

Anuncio

D. Manuel Angel Otero Legide, Alcalde do Concello de Mondoñedo, no exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño:

Na Sesión celebrada o día 18 de novembro de 2020, o Pleno da Corporación municipal aprobou provisionalmente o Orzamento Xeral do Concello de Mondoñedo para o exercicio 2021.

En aplicación do disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2014 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, iníciase un prazo de información pública de quince días, durante os cales os interesados poderán presentar as alegacións que estimen oportunas na defensa dos seus intereses. Transcorrido o dito prazo sen que se presentara alegación algunha, o Orzamento entenderase aprobado definitivamente.

Mondoñedo, 18 de novembro de 2020.- O Alcalde, Manuel Angel Otero Legide.

R. 2902

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO 2021

Aprobado inicialmente na sesión extraordinaria do Pleno deste Concello celebrada o 19 de novembro de 2020 o orzamento xeral para o exercicio 2021, bases de execución e plantilla con arranxo ó disposto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 e no artigo 20 do Real Decreto 500/90, exponse ó público na Secretaria do Concello polo prazo de 15 días hábiles co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Pedrafita do Cebreiro, O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2924

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

Cumprido os trámites de exposición pública da ordenanza que se indica a continuación sen que se presentase reclamación algunha, considérase definitivamente aprobada co texto que figuran a continuación:

No seu día, e para paliar os efectos da revisión catastral promovida polo goberno do Estado, este concello reduciu ao 0,50 os tipos impositivos do IBI tanto para os bens de natureza rústica coma urbana. Rematadas as circunstancias que deron causa a dita redución, compre adecualos ás necesidades do concello.

O IBI é un imposto progresivo que grava máis a quen máis ten. Como tal, esta alcaldía considera que para equilibrar as contas municipais é mellor incrementar este tipo de ingresos que as taxas que gravan a todos por igual sen distinción dos seus ingresos. Por outra parte con este imposto contribúen os cidadáns que teñen aquí propiedades, pero viven fora, e que tamén demandan e desfrutan os servizos que presta o concello. Así mesmo, no que respecta ao bens de natureza rústica, afecta basicamente aos que teñen grandes propiedades, e apenas aos pequenos propietarios. Finalmente, este imposto inflúe no importe da participación do concello nos impostos do Estado, en función do esforzo fiscal.

Consonte co anterior, propoño ao pleno que adopte o acordo seguinte.

1.- Modificar o artigo 2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles, que queda redactada como segue:

1. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles, aplicable ós bens de natureza urbana, queda fixado no 0,81%.

2. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles, aplicable aos bens de natureza rústica, queda fixado no 0,90%.

3. O tipo de gravame para os Bens Inmobles de Características Especiais queda fixado no 1,3%.

2.- Modificar a Disposición Final de dita ordenanza, que queda redactada como segue:

A redacción definitiva da presente Ordenanza foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o dezaseis de setembro de dous mil vinte, e entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día un de xaneiro de dous mil vinte e un, permanecendo en vigor ata a súa modificación u derogación.

A Pobra do Brollón, 22 de decembro de 2020.- O alcalde, José Luís Maceda Vilariño.

R. 2857

SAMOS

Anuncio

ASUNTO: Elevación automática a definitivo do acordo plenario adoptado en sesión de data 02/10/2020, de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos nº 8/2020 de transferencia de créditos entre aplicacións orzamentarias de distinta área de gasto.

O Pleno da corporación, na sesión ordinaria celebrada o día 2 de outubro de 2020 aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos nº 8/2020 de transferencia de créditos entre aplicacións orzamentarias de distinta área de gasto, polo importe de 7.300,00 €.

O citado acordo plenario queda elevado automaticamente a definitivo ao non presentarse reclamación algunha no prazo de exposición ao público, polo que de conformidade co disposto nos artigos 169 e 177.2 do R.D.L. 2/2004, Texto Refundido da LRFL e artigos 20.1 e 38.2 do Real Decreto 500/90, do 20 de abril, exponse ao público:

Altas en Aplicacións de Gastos

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Modificacións de crédito	Créditos finais
Progr.	Económica				
454	619	Outras inversión de reposición de infraestructuras e bens de uso general	34.616,00	7.300,00	41.916,00 €
		TOTAL		7.300,00 €	

Baixas ou Anulacións en Concepto de Ingresos

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Baixas ou anulacións	Créditos finais
Progr.	Económica				
231	633	Maquinaria, instalacións técticas e utillaxe	5.000,00	5.000,00	0,00
231	635	Mobiliario	2.000,00	2.000,00	0,00
231	639	Outras inversión de reposición asociadas ao funcionamento operativo dos servizos	500,00	300,00	200,00
		TOTAL BAIXAS		7.300,00 €	

Segundo dispón o artigo 179.4 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, en relación co artigo 171 do mesmo Real Decreto, contra este expediente poderase interpor directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses na forma e prazos que establecen as normas de dita xurisdición.

Samos, 16 de novembro de 2020.- O alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 2858

Anuncio

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de data 02 de outubro de 2020, sobre o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario, financiado con cargo *ao remanente líquido de tesorería*, como segue a continuación:

Estado de Gastos

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		DESCRCIÓN	Euros
Progr.	Económica		
459	640	Gastos de inversións de carácter inmaterial (Proxectos e direccións obras)	10.000
		TOTAL GASTOS	10.000

Estado de Ingresos

ECONÓMICA		DESCRCIÓN	Euros
Concepto			
870		Remanente líquido de tesorería	10.000
		TOTAL INGRESOS	10.000

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Samos, 16 de novembro de 2020.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 2859

VIVEIRO

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, procédese á seguinte CONVOCATORIA:

Vistas as bases xerais, anexo e bases específicas para a selección de UN ADMINISTRATIVO con carácter temporal, como empregados públicos para a prestación de servizos no Concello de Viveiro, incluídas no programa “Fomento do Emprego 2020” segundo as bases reguladoras do plan provincial único de cooperación cos Concellos 2020, con número de expediente 8542/2020.

Son obxecto da presente convocatoria a selección de persoal temporal mediante a modalidade de funcionario interino, encádrado no programa “Fomento do Emprego 2020” segundo as bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020, para a contratación de un traballador non incluído no cadro de persoal do Concello.

Visto o art. 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) polo que se establece que “[...] 1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
 - b) La sustitución transitoria de los titulares.
 - c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
 - d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
2. La selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
3. El cese de los funcionarios interinos se producirá, además de por las causas previstas en el artículo 63, cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento.
4. En el supuesto previsto en la letra a) del apartado 1 de este artículo, las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.
5. A los funcionarios interinos les será aplicable, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.
6. El personal interino cuya designación sea consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal o del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses, podrá prestar los servicios que se le encomienden en la unidad administrativa en la que se produzca su nombramiento o en otras unidades administrativas en las que desempeñe funciones análogas, siempre que, respectivamente, dichas unidades participen en el ámbito de aplicación del citado programa de carácter temporal, con el límite de duración señalado en este artículo, o estén afectadas por la mencionada acumulación de tareas[...]

Visto o artigo 55.1 do TREBEP que sinala que “[...] todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico [...]”

Visto o artigo 55.2 do TREBEP que preceptúa que “[...] as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:

- a) *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección[...]*”

Visto o artigo 61.1 do TREBEP que dispón que “[...] os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrència, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto [...]”

Visto o artigo 57 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, referentes aos sistemas aplicables á selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo.

Visto o artigo 27 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, establece que “[...] 1. El nombramiento del personal funcionario interino se efectuará, con arreglo a los principios de mérito y capacidad, por el Subsecretario del Departamento al que figuren adscritos los correspondientes Cuerpos y Escalas o por el Director general de la Función Pública, cuando se trate de Cuerpos y Escalas dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública. El procedimiento deberá posibilitar la máxima agilidad en la selección, en razón a la urgencia requerida para cubrir transitoriamente los puestos de trabajo en tanto se destina a los mismos a funcionarios de carrera. 2. Los funcionarios interinos deberán reunir, en todo caso, los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para participar en las pruebas de acceso a los correspondientes Cuerpos o Escalas como funcionarios de carrera. Las normas sobre selección de los funcionarios de carrera serán de aplicación supletoria a la selección de los funcionarios interinos en cuanto resulte adecuado a la naturaleza de éstos [...]”.

Tendo en conta que a contratación de persoal ao abeiro do Programa “FOMENTO DO EMPREGO 2020” realízase para cubrir servizos prioritarios do Concello co obxectivo de acadar un funcionamento eficaz dos servizos prioritarios en cuestión, non formando parte do cadro de persoal do Concello de Viveiro, e con fundamento en criterios de economía e eficacia, conséntase a necesidade de convocar o posto que a continuación se relaciona, para cubrir mediante a modalidade de funcionario interino o seguinte posto:

Nº EMPREGOS	DENOMINACIÓN	XORNADA	RELACIÓN LAB.
1	ADMINISTRATIVO	100%	Funcionario interino.

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para un posto de administrativo con carácter temporal, como empregado público para a execución da prestación de servizos no Concello de Viveiro, incluídas no programa “Fomento do Emprego 2020” segundo as bases reguladoras do plan provincial único de cooperación cos Concellos 2020, mediante o sistema de concurso de mérito, de carácter aberto.

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais e o seu anexo, que rexerán o proceso selectivo para o ingreso, con carácter temporal, no posto de traballo do Concello de Viveiro, para prestar servizos mediante a modalidade de funcionario interino.

TERCEIRO.- Aprobar as bases específicas que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso de valoración de méritos para o ingreso, con carácter temporal, do posto de traballo denominado: UN ADMINISTRATIVO (réxime xurídico: funcionario interino).

CUARTO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases publicaranse na páxina web do Concello (www.viveiro.es) e no taboleiro de edictos municipal.

QUINTO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Viveiro, 16 de novembro de 2020.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 2860

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 154/2018 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de BILAL KARRACH contra la EMP. "FERNANDO LUCAS CARRAL" sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, se ha dictado AUTO y DECRETO de 13-11-2020, cuyas partes dispositivas son, respectivamente, del tenor literal siguiente:

"Dispongo: Despachar orden general de ejecución de la sentencia firme dictada en los autos nº 347/2016 de este Juzgado, a favor de la parte ejecutante, BILAL KARRACH, frente a la EMP. "FERNANDO LUCAS CARRAL", parte ejecutada, por importe de **1.352,49 EUROS más el interés del 10%, en concepto de principal, así como 270,50 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución**, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Secretario/a judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324/0000/30/0142/20 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos."

"En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, ACUERDO:

-Requerir de pago a la EMP. "FERNANDO LUCAS CARRAL", parte ejecutada, por importe de **1.352,49 EUROS más el interés del 10%, en concepto de principal, así como 270,50 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas de ejecución**, sin perjuicio de su posterior liquidación, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por las cantidades por las que se ha despachado ejecución, librándose al efecto los despachos oportunos.

-Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

-Requerir a la ejecutada EMP. "FERNANDO LUCAS CARRAL", a fin de que manifieste relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

-Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

Notifíquese a las partes esta resolución, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324/0000/30/0142/20 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMP. "FERNANDO LUCAS CARRAL"**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, trece de noviembre de dos mil veinte.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2861

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – LUGO

Anuncio

Extracto do acordo 21/579 da Xunta de goberno Local celebrada o 11-11-2020, polo que se aproba a convocatoria subvencións competitivas Participación cidadá.2020

BDNS (Identif.): 534184

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/534184>)

Bases Reguladoras

As Bases reguladoras que rexen a presente convocatoria foron aprobadas no acordo no acordo 21/579 da Xunta de goberno Local celebrada o 11-11-2020. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (www.concellodelugo.gal)

Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a regulación da concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo na Área de Participación e Servizos para a Veciñanza e vai dirixida ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro, con sede neste término municipal, que desenvolvan a súa actividade na esfera da Participación cidadá. Concretamente irá dirixida as seguintes liñas de actuación a realizar no exercicio 2020:

1. Proxectos de utilidade pública e interés social, orientados á difusión e fomento do asociacionismo, voluntariado e participación cidadá na vida pública do concello, comprendidas no seu ámbito competencial e que o veñan a complementar, tomando como referencia as seguintes liñas:

Actividades e iniciativas que faciliten ou fomenten o asociacionismo e a implicación da cidadanía nos procesos de participación social.

Eventos, xornadas e actividades de formación, difusión, concienciación e debate de temáticas de interés social, protección do medio ambiente, animais, saúde pública, no ámbito da participación social.

Promoción de programas de integración de grupos vulnerables na vida social, que contribúan a facilitar a convivencia e que fomenten a responsabilidade social e a solidariedade.

Actividades de recuperación da historia social da cidade, das súas xentes, dos seus logros, das tradicións locais, e de dinamización social dos barrios.

2. Gastos de mantemento, funcionamento e/ou equipamento necesarios para a realización das iniciativas a desenvolver dentro do programa presentado para a presente convocatoria.

3. Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo, cunha antigüidade superior a UN ANO.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da Participación cidadá.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Participación cidadá realizada pola Área de Área de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2020.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

Contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2020 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Participación e Servizos para a Veciñanza	92400.48900	45.500,00€

Criterios de valoración

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Local social exclusivo para uso da entidade (aluguer ou propiedade)	0-1
Realización de actividades de autofinanciación da entidade	0-1
Número de actividades realizadas no ano anterior, demostrable través de dípticos, reportaxes, etc.	

Criterio de valoración	Puntuación
De 1 a 3..... 1 punto	
Máis de 4..... 2 puntos	0-2
Presentación do <u>Proxecto/memoria de actividades</u> a subvencionar: Identificación dos obxectivos da/s actividade/s e dos resultados que se espera obter..... 1 punto. Coherencia das actividades cos fins da entidade..... 1 punto. Adecuación do proxecto ás liñas de actividade prioritarias definidas no art.1..... 1 punto Carácter innovador do proxecto 1 punto	0-4
Actividades con proxección hacia a utilización das novas tecnoloxía.....1 punto	0-1
Realización dentro das actividades desenvoltas no programa anual de accións específicas para promover a igualdade entre homes e mulleres.	0-1
Participación nas actividades formativas da Vogalia da Muller impartidas polo Concello de Lugo.	0-2
Participación da entidade en actividades culturais ou sociais promovidas desde o Concello.	0-2
Realización no programa anual de actividades, eventos ou charlas con proxección externa da cidade, a súa cultura e tradicións.	0-1
Número puntos máximo	15

A valoración de cada un dos criterios deberá ir precedida da xustificación documental do seu cumprimento.

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse preferentemente na sede electrónica (www.lugo.gal) ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Asimesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal), debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 15 de xaneiro de 2021.

LUGO, 13 de novembro de 2020.- SECRETARIO GENERAL DEL PLENO, RAFAEL JOSÉ DEL BARRIO BERBEL.

R. 2921

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

AYUDAS A TRAVÉS DE INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CUENTA AJENA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN EL TALLER DUAL DE EMPLEO "ACONDICIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA TALLER A PINGUELA-2ª FASE"

BDNS (Identif.): 533871

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/533871>)

Primero. Beneficiarios.

1. Podrán ser entidades beneficiarias de los incentivos a la contratación las personas empleadoras y las empresas, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, incluidas las personas autónomas, las sociedades civiles y las comunidades de bienes, aunque carezcan de personalidad jurídica, cuya actividad esté directamente relacionada con la formación impartida en los talleres duales de empleo, y que contraten trabajadoras o trabajadores por cuenta ajena para prestar servicios en centros de trabajo radicados en el ámbito territorial de los talleres duales de empleo. En el caso de sociedades civiles, comunidades de bienes y uniones temporales de empresas deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención que se va a aplicar para cada uno de ellos, que tendrán igual la consideración de beneficiario. En cualquier caso, deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poder suficiente para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, le correspondan a la agrupación. En el supuesto de uniones temporales de empresas, cada empresa que forme parte de esta unión deberá reunir los requisitos exigidos para acceder a las ayudas.

2. No podrán ser entidades beneficiarias de estas ayudas las administraciones públicas, las sociedades públicas, ni las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.

3. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones establecidas en este programa las personas o entidades en las que concurran alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia:

a) Ser condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Solicitar la declaración de concurso, ser declaradas insolventes en cualquier procedimiento, encontrarse declaradas en concurso salvo que en este adquiriera eficacia un convenio, estar sujetas a la intervención judicial o ser inhabilitadas conforme a la Ley concursal sin que concluya el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Dar lugar, por causa de la que fueran declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato suscribir con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ejerzan la representación legal de otras personas jurídicas en alguno de los supuestos de incompatibilidades que establezca a normativa vigente.

e) No estar al corriente en el cumplimiento de los obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social o tener pendiente de pago alguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma en los términos reglamentariamente establecidos.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos reglamentariamente establecidos.

h) Ser sancionada, mediante resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones segundo la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, o la Ley general tributaria.

i) No podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o personales sin personalidad, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En ningún caso podrán obtener la condición de entidad beneficiaria las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley orgánica 1/2002, del 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, ni las asociaciones respecto de las que se suspendió el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación del dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley orgánica 1/2002, mientras no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

4. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria las entidades solicitantes que estén excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, conforme al establecido en el artículo 46 y 46 bis del texto refundido de la Ley de infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, del 4 de agosto.

5. La justificación por parte de las personas o entidades solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones contenidas en los números 3 y 4 anteriores para obtener la condición de beneficiario se realizará mediante declaración responsable.

6. No tener deudas con el Ayuntamiento de Monforte, ni la empresa ni las personas socias.

Segundo. Objeto.

1. Los incentivos para la contratación temporal por cuenta ajena tienen por finalidad facilitar la empleabilidad y ocupabilidad de las personas participantes en el taller dual de empleo “Acondicionamiento de las instalaciones de la Escuela Taller A Pinguela”, financiados a través de la convocatoria 2019 de ayudas y subvenciones a Obradoiros duales de empleo, por la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral, perteneciente a la Consellería de Economía, Empleo e Industria de la Xunta de Galicia.

Teniendo en cuenta la resolución favorable al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, por parte de esta Consellería de fecha 08/10/2019, con cargo a la aplicación presupuestaria: 09.41.322A.460.1, para la anualidad 2019-20, la cuantía asignada para incentivos a la contratación es de 12.000 euros, lo que corresponde a la financiación de máximo 8 contratos.

2. La contratación temporal tendrá una duración mínima de 3 meses.

3. La jornada de la contratación temporal será a tiempo completo.

4. Los contratos subvencionados deberán comenzar con carácter general en los quince días siguientes a la finalización del Obradoiro Dual de Empleo (fecha de finalización del Obradoiro: 16/12/2020), por lo que los contratos deberán ser iniciados con carácter general antes del 01/01/2021.

Tercero. Bases reguladoras. Pueden consultarse las bases reguladoras de la presente convocatoria en la siguiente dirección: http://www.monfortedelemos.es/sites/default/files/pdf/convocatorias_becas_subvenciones/2_BASES_CASTELAN_OBRADOIRO_PINGUELA.pdf

Cuarto. Cuantía. Para la financiación de estas subvenciones se destina un crédito máximo de 12.000,00 € que se imputará a la aplicación 241.480.00 del presupuesto municipal del año 2020.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOP de Lugo.

MONFORTE DE LEMOS, 17 de noviembre de 2020.- O ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA.

R. 2922

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA

ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUTURAS FERROVIARIAS – (ADIF)

Anuncio

Anuncio do ADIF polo que se somete a información pública a efectos de declarar a necesidade de ocupación o “Proyecto Constructivo para la supresión del Paso a Nivel del Pp.Kk. 430/129 de la Línea León-A Coruña. Término municipal de Lugo”.

En cumprimento dos artigos 18 e 19.1 da Lei de Expropiación Forzosa do 16 de decembro de 1954 e artigos concordantes do seu Regulamento (decreto do 26 de abril de 1957) ábrese un período de información pública de quince días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, sobre a relación de bens e dereitos afectados pola execución das obras definidas no proxecto de referencia, có obxecto de que calquera persoa poida aportar por escrito os datos oportunos para rectificar posibles erros da relación que se publica neste anuncio ou opoñerse, por razón de fondo ou forma, á necesidade de ocupación.

Con tal motivo, a documentación de expropiacións do mencionado proxecto pode ser examinada, en días e horas hábiles de oficina na Subdelegación do Goberno en Lugo (R/Armanyá, nº 10, 27001, Lugo), na Subdirección de Pasos a Nivel (R/ Agustín de Foxá, Nº 56, Estación de Chamartín – Edificio 22, 28036, Madrid), no Concello de Lugo (Plaza Maior, nº 1, 27001, Lugo), e en Información Pública do Portal de Transparencia da web de ADIF (www.adif.es).

As alegacións que se formulen irán dirixidas á Subdirección de Pasos a Nivel (R/ Agustín de Foxá, Nº 56, Estación de Chamartín – Edificio 22, 28036, Madrid), indicando como referencia “Información pública da declaración de necesidade de ocupación”. “Proyecto Constructivo para la supresión del Paso a Nivel del PP.KK. 430/129 de la Línea León-A Coruña. Término municipal de Lugo”.

RELACIÓN CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE BENS E DEREITOS AFECTADOS:

TÉRMINO MUNICIPAL DE LUGO

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m ²)	Ocupación Temporal (m ²)
X-27.0288-0801	452	261	Dacal Flista Matilde (Herederos De) Lg Sanfiz Penoucos 27169 Lugo (Lugo) Perez Dacal Angel Lg San Pedro Felix De Muxa 27169 Lugo (Lugo)	408	0	0
X-27.0288-0802	450	213	Veiga Vila Roberto Cl Modesto Brocos 1 Pl:03 Pt:I 15704 Santiago De Compostela (A Coruña)	467	0	0
X-27.0288-0803	450	211	Carreira Lopez Maria Dolores Lg Santiago De Castelo 51 27190 Lugo (Lugo)	90	0	0
X-27.0288-0804	450	9003	ADIF Gerencia De Area De Patrimonio Y Urbanismo Noroeste Cl Uria S/N Estacion Oviedo Primera Planta 15211 Oviedo (Asturias)	258	0	0
X-27.0288-0805	450	9001	ADIF Gerencia De Area De Patrimonio Y Urbanismo Noroeste Cl Uria S/N Estacion Oviedo Primera Planta 15211 Oviedo (Asturias)	164	2	6
X-27.0288-0806	517	110	ADIF Gerencia De Area De Patrimonio Y Urbanismo Noroeste Cl Uria S/N Estacion Oviedo Primera Planta 15211 Oviedo (Asturias)	273	0	0
X-27.0288-0807	517	175	Dacal Flista Matilde (Herederos De) Lg Sanfiz Penoucos 27169 Lugo (Lugo)	263	0	0
X-27.0288-0808	518	63	Sangillao Ramiro P Qsangillao 27140 Lugo (Lugo)	234	0	0
X-27.0288-0809	517	144	Dacal Flista Matilde (Herederos De) Lg Sanfiz Penoucos 27169 Lugo (Lugo) Perez Dacal Angel Lg San Pedro Felix De Muxa 27169 Lugo (Lugo)	437	0	0
X-27.0288-0810	518	62	Perez Dacal Angel Lg San Pedro Felix De Muxa 27169 Lugo (Lugo)	1141	0	0
X-27.0288-0811	517	143	Perez Dacal Angel Lg San Pedro Felix De Muxa 27169 Lugo (Lugo)	287	0	0
X-27.0288-0812	518	66	Dacal Flista Matilde (Herederos De) Lg Sanfiz Penoucos 27169 Lugo (Lugo) Perez Dacal Angel Lg San Pedro Felix De Muxa 27169 Lugo (Lugo)	185	0	0

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m ²)	Ocupación Temporal (m ²)
X-27.0288-0813	518	61	Dacal Flista Matilde (Herederos De) Lg Sanfiz Penoucos 27169 Lugo (Lugo) Perez Dacal Angel Lg San Pedro Felix De Muxa 27169 Lugo (Lugo)	415	191	0
X-27.0288-0814	518	83	DESCONOCIDO	89	0	0
X-27.0288-0815	518	68	Perez Pedrouzo Ramon (Herederos De)Cl Serna 32 Es:1 Pl:02 Pt:Dr24007 Leon (León)	130	41	0
X-27.0288-0816	518	57	Castedo Vazquez Angela Maria (Herederos De) Cl Republica Argentina 2 Pl:03 Pt:D 27002 Lugo (Lugo)	125	21	0
X-27.0288-0817	518	69	Perez Pedrouzo Maria Estrella (Herederos De) Lg Barbain (Santa Maria De B 16 27233 Lugo (Lugo)	335	41	0
X-27.0288-0818	518	58	Lopez Suarez Dolores Manuela (Herederos De) Cl Obispo Doctor Balanza 17 Pl:01 27002 Lugo (Lugo) Lopez Suarez Maria Victoria (Herederos De) Cl Obispo Doctor Balanza 17 Pl:02 27002 Lugo (Lugo)	332	10	0
X-27.0288-0819	518	9001	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	88	1	0
X-27.0288-0820	519	4	Perez Pedrouzo Asuncion Lg Santiago Castelo 58 27190 Lugo (Lugo)	962	34	426
X-27.0288-0821	519	9006	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	136	0	53
X-27.0288-0822	519	2	Vila Lence Aurelia Lg Santiago Castelo 49 27190 Lugo (Lugo)	726	11	11
X-27.0288-0823	450	197	Lopez Lopez Maria Lg San Eufrasio Piteiro 3 27295 Lugo (Lugo)	896	0	0
X-27.0288-0824	450	204	Perez Pedrouzo Maria Lg Santiago De Castelo 126 27190 Lugo (Lugo)	941	0	0
X-27.0288-0825	450	196	Perez Pedrouzo Asuncion Lg Santiago Castelo 58 27190 Lugo (Lugo)	279	0	0
X-27.0288-0826	450	195	Carreira Lopez Maria Dolores Lg Santiago De Castelo 51 27190 Lugo (Lugo)	592	0	0
X-27.0288-0827	450	194	DESCONOCIDO	200	0	0
X-27.0288-0828	450	101	Reija Fernandez Jose Manuel Lg Santiago De Castelo 70 27190 Lugo (Lugo)	399	0	0
X-27.0288-0829	450	193	Reija Carreira Jose Av Adolfo Suarez 63 Pl:03 27003 Lugo (Lugo)	1520	0	0
X-27.0288-0830	450	100	Alonso Lopez Margarita Maria	329	0	0

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m ²)	Ocupación Temporal (m ²)
			Av Coruña 290 Pl:Ba 27003 Lugo (Lugo)			
X-27.0288-0831	450	99	Reija Ferreiro JulioCI Angel Rebollo 4 Es:1 Pl:01 Pt:Dr15002 A Coruña (A Coruña)	304	0	0
X-27.0288-0832	450	98	Rodriguez Pardo Benedicto Lg Castelo 106 27190 Lugo (Lugo)	382	0	0
X-27.0288-0833	450	96	ADIF Gerencia De Area De Patrimonio Y Urbanismo Noroeste Cl Uria S/N Estacion Oviedo Primera Planta 15211 Oviedo (Asturias)	1335	7	67
X-27.0288-0834	450	9007	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	160	5	86
X-27.0288-0835	450	273	ADIF Gerencia De Area De Patrimonio Y Urbanismo Noroeste Cl Uria S/N Estacion Oviedo Primera Planta 15211 Oviedo (Asturias)	93	0	87
X-27.0288-0836	450	272	Lopez Suarez Maria Victoria (Herederos De) Cl Obispo Doctor Balanza 17 Pl:02 27002 Lugo (Lugo)	59	0	0
X-27.0288-0837	450	271	Fernandez Lopez Alsira Lg Santiago Castelo 46 Pt:A 27190 Lugo (Lugo) Fernandez Dalua Jose Lg San Salvador De Muxa 36 27190 Lugo (Lugo)	152	131	0
X-27.0288-0838	450	94	Carreira Lopez Maria Dolores Lg Santiago De Castelo 51 27190 Lugo (Lugo)	291	0	0
X-27.0288-0839	450	95	Lopez Suarez Maria Victoria (Herederos De) Cl Obispo Doctor Balanza 17 Pl:02 27002 Lugo (Lugo)	448	0	0
X-27.0288-0840	450	97	Lopez Bergantiños Severino Bo Castelo De Abaixo 47 27290 Lugo (Lugo)	728	0	0
X-27.0288-0841	450	102	Lopez Lopez Maria Lg San Eufrasio Piteiro 3 27295 Lugo (Lugo)	210	0	0
X-27.0288-0842	450	192	Choren Perez Jose Lg Santiago Castelo 54 27190 Lugo (Lugo)	7	0	0
X-27.0288-0843	450	198	Perez Pedrouzo Asuncion Lg Santiago Castelo 58 27190 Lugo (Lugo)	86	0	0
X-27.0288-0844	450	199	Varela Perez Maria Lg Castelo 57 27190 Lugo (Lugo)	43	0	0
X-27.0288-0845	450	203	Perez Pedrouzo Asuncion Lg Santiago Castelo 58 27190 Lugo (Lugo)	109	0	0
X-27.0288-0846	450	253	Sierra Castro AliciaCI Escocia 3 Pl:01 Pt:B27002 Lugo (Lugo)Sierra Castro AliciaCI Escocia 3 Pl:01 Pt:B27002 Lugo (Lugo)Ferreiro Sierra ManuelCI Escocia 3 Pl:1	176	0	0

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m ²)	Ocupación Temporal (m ²)
			Pt:B27002 Lugo (Lugo)			
X-27.0288-0847	450	9009	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	554	0	0
X-27.0288-0848	450	202	Sierra Castro Vicente (Herederos De) Lg Santiago Castelo 60 Castelo 27190 Lugo (Lugo)	450	0	0
X-27.0288-0849	452	269	Varela Ulla Fernando Jose Cr Fonsagrada (A) 35 27002 Lugo (Lugo)	109	0	0
X-27.0288-0850	450	230	Del Prado Soilan Jose Antonio (Herederos De) Cr Das Hortas 25 Pl:06 Pt:B 27002 Lugo (Lugo)	218	0	0
X-27.0288-0851	452	182	Carreira Lopez Maria Dolores Lg Santiago De Castelo 51 27190 Lugo (Lugo)	410	0	0
X-27.0288-0852	450	207	Gonzalez Fernandez Leandro Cl Marcelino Esquius 60 Pl:03 Pt:5 08906 L'Hospitalet De Llobregat (Barcelona)	62	0	0
X-27.0288-0853	452	9009	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	22	0	0
X-27.0288-0854	450	208	Rey Polin Balbino Pq Castelo 27140 Lugo (Lugo)	2	0	0
X-27.0288-0855	450	209	Lopez Carreira Manuel (Herederos De) Cl Santiago De Castelo 75 27004 Lugo (Lugo)	5	0	0
X-27.0288-0856	452	46	Perez Rodriguez Jose Rd Fontiñas (Das) 129 Pl:04 Pt:E 27002 Lugo (Lugo)	307	0	0
X-27.0288-0857	450	210	Rodriguez Lopez Maria Felisa Cl Ronda Del Carmen 7 Pl:01 Pt:C 27004 Lugo (Lugo)	18	0	0
X-27.0288-0858	450	212	Veiga Vila Roberto Cl Modesto Brocos 1 Pl:03 Pt:I 15704 Santiago De Compostela (A Coruña) Cobreiro Barrio Maria Cl Modesto Brocos 1 Pl:03 Pt:I 15704 Santiago De Compostela (A Coruña)	25	0	0
X-27.0288-0859	452	9010	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	34	0	0
X-27.0288-0860	519	6	Lopez Suarez Maria Victoria (Herederos de) Cl Obispo Doctor Balanza 17 Pl:02 27002 Lugo [Lugo]	21	0	0
X-27.0288-0861	519	137	ADIF Gerencia De Area De Patrimonio Y Urbanismo NoroesteCl Uria S/N Estacion Oviedo Primera Planta15211 Oviedo (Asturias)	39	0	0
X-27.0288-0720-C00	517	105	Dacal Flista Matilde (Herederos De)Lg Sanfiz	768	0	0

Nº de FINCA	Polígono / Ref Catastral	Parcela	Titular Actual Nombre y Domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m ²)	Ocupación Temporal (m ²)
			Penoucos27169 Lugo (Lugo)Perez Dacal Angellg San Pedro Felix De Muxa27169 Lugo (Lugo)			
X-27.0288-0723-C00	517	9008	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	723	0	0
X-27.0288-0724-C00	518	64	Dacal Flista Matilde (Herederos De) Lg Sanfiz Penoucos 27169 Lugo (Lugo) Perez Dacal Angel Lg San Pedro Felix De Muxa 27169 Lugo (Lugo)	38	0	0
X-27.0288-0745-C00	452	9006	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	30	0	0
X-27.0288-0755-C00	452	45	Lopez Vazquez Manuela (Herederos De) Cl Calvo Sotelo 21 27001 Lugo (Lugo)	131	0	0
X-27.0288-0756-C00	452	36	Del Prado Soilan Jose Antonio (Herederos De) Cr Das Hortas 25 Pl:06 Pt:B 27002 Lugo (Lugo)	141	0	0
X-27.0288-0757-C00	450	9008	Ayuntamiento De Lugo Pz España 1 27001 Lugo (Lugo)	655	0	0

Madrid, 3 de noviembre de 2020.- El Director General de Conservación y Mantenimiento, D. Ángel Contreras Marín.

R. 2862