



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución do 8 de xullo de 2020 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Viveiro. (Expediente IN407A 2019-41AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Barras Eléctricas Galaico-Asturianas S.A
- Domicilio Social: Polígono empresarial As Gándaras- parcela U2-rúa Aller Ulloa, Ramón María, n.º 9, 27003 Lugo.
- Denominación: "SUSTITUCIÓN DEL CT 746 AREA ELEVADOR"
- Situación: concello de Viveiro
- Características técnicas:
 - Liña soterrada de alta tensión 20Kv Viveiro 3 con orixe nunha conversión aéreo a soterrada no apoio A95071 e final no CT Prefabricado semienterrado proxectado, cunha lonxitude de 30 metros en condutor tipo RHZ1-240mm.
 - Liña soterrada de alta tensión 20Kv Aluminio con orixe nunha conversión aéreo a soterrada no apoio A95071 e final no CT Prefabricado semienterrado proxectado, cunha lonxitude de 30 metros en condutor tipo RHZ1-240mm.
 - Liña soterrada de alta tensión 20Kv Espiñeirido 2 con orixe nunha conversión aéreo a soterrada no apoio A95071 e final no CT Prefabricado semienterrado proxectado, cunha lonxitude de 30 metros en condutor tipo RHZ1-240mm.
 - Centro de Transformación prefabricado semienterrado Area Elevador Telemandado, cunha potencia máxima admisible de 630KVA e unha potencia inicial de 100Kva, relación de transformación 20.000/400-230V, no cal se instalan tres celas de liña e unha de protección.
 - Liña soterrada de baixa tensión do CT Area Elevador, formada por dous circuitos, con orixe no cadro de baixa do CT Area Elevador e final nas RBT´s existentes, cunha lonxitude de 40 metros en condutor RV-240.
 - Desmontaxe do CT Area elevador existente e demolición da caseta de obra civil.

Cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, (BOE núm. 310) do sector eléctrico e no título VII, capítulo II do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, no Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproba o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias e na Resolución de 19 de febreiro de 2014, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, pola que se aproba o procedemento de autorización administrativa de construción (D.O.G. núm. 54 de 19 de marzo), así como na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais en Galicia, esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan dos Decretos 135/2017 do 28 de decembro, polo que se crea e establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

Conceder a autorización administrativa previa e de construción a ditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no seu proxecto e as condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente, independentemente das autorizacións, licencias ou permisos de competencia municipal, provincial ou outros necesarios para a realización das obras das instalacións autorizadas.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 8 de xullo de 2020.- A Xefa Territorial, Pilar Fernández López.

R. 1535

CONCELLOS

ABADÍN

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.

Asunto: DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

Visto que mediante decreto Número 2019-0253 de data 25/06/201 esta Alcaldía Resolveu delegar na Xunta de Goberno Local o exercizo de determinadas atribucións; entre outras, en materia de Gastos e Ingresos.

Visto que mediante Decreto Número: 2020-0146 de data: 30/04/2020, e como consecuencia da situación de pandemia por "COVID-19" e Declaración do Estado de Alarma polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, resolvín a avocación das competencias asumidas pola Xunta de Goberno Local, en virtude do disposto na citada Resolución desta Alcaldía de delegación de atribucións Número: 2019-0253 de data: 25/06/201, para o exercizo das seguintes competencias en materia de Gastos e Ingresos:

E). En materia de gastos:

1.- Aprobación da autorización e disposición de gastos de competencia da Alcaldía, exceptuando:

- Os gastos derivados de haberes e retribucións nominativas do persoal municipal de toda clase (nos que se inclúen as retribucións nominativas dos membros da Corporación).

- Os gastos derivados da cotización á Seguridade Social.

- Os gastos derivados da liquidación trimestral en concepto de IRPF e IVE.

-Os gastos derivados da subministración e servizos periódicos, servizos telefónicos, enerxía eléctrica e similares, que se liquiden de acordo con tarifas oficialmente aprobadas.

-Os gastos derivados de cantidades específicas e nominativamente consignadas no orzamento a favor de persoas, entidades ou servizos determinados.

-Os gastos derivados dos intereses e amortizacións de préstamos, así como os contratos de transporte a portes debidos.

-os gastos derivados das anualidades ou mensualidades correspondentes a contratos de xestión de servizos públicos, contratos de servizos, e subministracións menores de material de oficina, publicacións, anuncios e outro material non inventariable.

-tódolos demais gastos de tracto sucesivo.

- Os gastos de calquera clase cuxa contía sexa inferior a 3.000,00 euros.

2.- Aprobación do recoñecemento de obrigas en tódolos supostos en que a autorización e compromiso do gasto fora delegado na Xunta de Goberno Local.

F). En materia de ingresos:

1. A aprobación de Padróns, Matrículas e Listas cobratorias de Impostos Municipais, Taxas e Prezos Públicos

2. A aprobación de liquidacións de ingresos directos derivados de licenzas e autorizacións delegadas na Xunta de Goberno Local.

3. Os acordos relativos a baixas de suxeitos pasivos, devolucións de ingresos indebidos, duplicados, etc., derivados das competencias delegadas na Xunta de Goberno Local.

Tendo en conta o disposto no Real Decreto 555/2020, de 5 de xuño, polo que se prorroga ol estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para la xestión da situación de crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, que mantuvo os efectos de éste ata as 00:00 horas do pasado día 21 de xuño de 2020.

No exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e os artigos 43 e 44 e 114 e seguintes do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Delegar na Xunta de Goberno Local o exercicio das seguintes atribucións:

E). En materia de gastos:

1.- Aprobación da autorización e disposición de gastos de competencia da Alcaldía, exceptuando:

- Os gastos derivados de haberes e retribucións nominativas do persoal municipal de toda clase (nos que se inclúen as retribucións nominativas dos membros da Corporación).

- Os gastos derivados da cotización á Seguridade Social.

- Os gastos derivados da liquidación trimestral en concepto de IRPF e IVE.

-Os gastos derivados da subministración e servizos periódicos, servizos telefónicos, enerxía eléctrica e similares, que se liquiden de acordo con tarifas oficialmente aprobadas.

-Os gastos derivados de cantidades específicas e nominativamente consignadas no orzamento a favor de persoas, entidades ou servizos determinados.

-Os gastos derivados dos intereses e amortizacións de préstamos, así como os contratos de transporte a portes debidos.

-os gastos derivados das anualidades ou mensualidades correspondentes a contratos de xestión de servizos públicos, contratos de servizos, e subministracións menores de material de oficina, publicacións, anuncios e outro material non inventariable.

-tódolos demais gastos de tracto sucesivo.

- Os gastos de calquera clase cuxa contía sexa inferior a 3.000,00 euros.

2.- Aprobación do recoñecemento de obrigas en tódolos supostos en que a autorización e compromiso do gasto fora delegado na Xunta de Goberno Local.

F). En materia de ingresos:

1. A aprobación de Padróns, Matrículas e Listas cobratorias de Impostos Municipais, Taxas e Prezos Públicos

2. A aprobación de liquidacións de ingresos directos derivados de licenzas e autorizacións delegadas na Xunta de Goberno Local.

3. Os acordos relativos a baixas de suxeitos pasivos, devolucións de ingresos indebidos, duplicados, etc., derivados das competencias delegadas na Xunta de Goberno Local.

SEGUNDO.- Comunicar á Xunta de Goberno Local a presente Resolución de delegación de atribucións na seguinte sesión que se celebre.

TERCEIRO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da Provincia, sen perxuízo de que surta efectos desde o mesmo día da súa sinatura, de conformidade co disposto no artigo 44.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais. Igualmente publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica aloxada na páxina web municipal.

CUARTO.- Dar conta ao Pleno do Concello a efectos de que quede enterados do seu contido, de conformidade co establecido no artigo 44.4 en relación con el 38 d) del Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Abadín, 9 de xullo de 2020.- O alcalde, José María López Rancaño; a secretaria, María del Carmen Rábade Teijeiro.

R. 1560

LUGO

Anuncio

ANUNCIO DE COBRANZA

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ao Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuínte.

Asimesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro 20 de xullo e ata o 21 de setembro do ano 2020, ambos inclusive, pónse o cobro, en prazo voluntario, o padrón de subministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon da auga correspondente ó segundo trimestre de 2020

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 05 de agosto de 2020

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla Nº197-planta baixa (Negociado de Augas), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 20 de outubro de 2020, utilizando o mesmo recibo, en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell; todo isto sen prexuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir

A falta de pago no periodo voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, deberá indicarse que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria

Lugo, 8 de xullo de 2020.- A TENENTA DE ALCALDESA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1536

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data do 03.07.2020, aprobouse o padrón fiscal correspondente ó mes de xuño de 2020 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 292,08 €, e Programa Básico de Axuda no Fogar polo importe de 410,79 €.

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Negueira de Muñiz, 3 de xullo de 2020.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 1537

AS NOGAIS

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 1 de xuño de 2020, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 3/2020 na modalidade de transferencia de crédito entre distinta área de gasto que non afecta a baixas e altas de créditos de persoal, o que se publica aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. O citado acordo plenario queda elevado automaticamente a definitivo ao non presentarse reclamación algunha no prazo de exposición ao público.

As Nogais, 14 de xullo de 2020.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1538

OUROL

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria celebrada o día tres de xullo de dous mil vinte, aprobou as Bases reguladoras para a convocatoria de axudas transporte ao alumnado do concello de Oural que realice estudos fóra do termo municipal (Curso Académico 2019-2020), que literalmente son as que seguen:

BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS TRANSPORTE AO ALUMNADO DO CONCELLO DE OUROL QUE REALICE ESTUDOS FORA DO TERMO MUNICIPAL (CURSO ACADÉMICO 2019-2020).

1. OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS.

Convocatoria de concesión de axudas económicas individuais destinadas a sufragar gastos de desprazamento daqueles/as alumnos/-as do Concello que estudan fóra do termo municipal durante o curso 2019-2020.

2. BENEFICIARIOS/-AS.

Poderán ser beneficiarios/-as destas axudas aqueles xoves do Concello de Oural que estean cursando Bacharelato ou algunha modalidade de ciclos formativos de grao medio ou superior e graos, masters, teses ou doutorados universitarios, agás os realizados na modalidade de formación a distancia ou online.

Quedan excluídos aqueles cuxo transporte xa estea subvencionado ou teña carácter gratuito.

3. REQUISITOS.

Serán requisitos necesarios para a concesión de axudas:

3.1.-Estar empadroadado no Concello de Oural

3.2.-Figurar matriculado no curso académico 2019-2020 en centros de ensinanza financiados con fondos públicos nos que se cursen os estudos relacionados na base 2.

4. TIPO DE AXUDAS.

Os xoves que cumpran os requisitos anteriormente mencionados serán beneficiarios/as dunha axuda económica de pagamento único, sendo esa cantidade idéntica para cada beneficiario/-a, segundo a quilometraxe na que estea incluído. A cantidade concedida será aprobada posteriormente en Xunta de Goberno Local con arranxo aos seguintes criterios.

- De 1km. a 15 km 120 euros
- De 15km. a 50km..... 150 euros
- De 50km. a 175km..... 200 euros
- De máis de 175km..... 250 euros

Para a concesión destas axudas está reservada a aplicación orzamentaria 323.480 do orzamento municipal do exercicio 2020.

5. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita polo/a interesado/a segundo o modelo oficial que será distribuído aos/as interesados/as que así o desexen no Rexistro Xeral do Concello de Oural dentro do prazo indicado, aportando a seguinte documentación:

- 1.- Solicitud debidamente cumprimentada e asinada polo interesado (se é menor de idade, polo seu pai, nai ou titor).
- 2.- Fotocopia do DNI do/a solicitante debidamente cotexado co seu orixinal.
- 3.- Certificación bancaria da conta corrente do interesado, no seu caso.

Xustificación para o cobro da axuda.

A documentación a aportar será a seguinte:

1. Para os/ as alumnos/as universitarios:

1.1.-Fotocopia da matrícula cotexada co seu orixinal.

1.2.-Extracto do expediente universitario ou certificación do centro académico de terse presentado polo menos ao 50% das materias correspondentes á matrícula do curso 2019-2020.

1.3.- Documentación que acredite a localidade onde se están a cursar os estudos.

2.Para os/as alumnos/as de Bacharelato ou Formación profesional:

2.1.- Fotocopia cotexada do boletín de cualificacións ou certificación académica expedida polo centro ou certificación do centro de terse presentado polo menos ao 50% das materias correspondentes á matrícula no curso 2019-2020.

6.LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes e a documentación requirida presentarase no rexistro xeral do Concello de Oourol. O prazo de presentación de solicitudes e demais documentación xustificativa da axuda, é de 15 días naturais, que se computarán a partir do día seguinte ao da publicación das bases desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se o último día de presentación das solicitudes coincidise en sábado, domingo ou festivo prorrogarase o prazo ata o primeiro día hábil seguinte.

7.PUBLICIDADE.

A presente convocatoria de axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios do Concello.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo ao parágrafo anterior, a proposta de resolución terá automaticamente o carácter de proposta de resolución definitiva.

8.COMISIÓN AVALIADORA.

A comisión avaliadora estará composta polo alcalde-presidente da corporación municipal, como presidente, como vogais a traballadora social, a concelleira delegada de asuntos sociais e un funcionario de administración xeral, actuando como secretario o Secretario-Interventor.

9. RESOLUCIÓN.

O órgano competente para a concesión das axudas será a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal. O acordo ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas serán notificadas individualmente e serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello.

Oourol, 1 de xullo de 2020.- O alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 1539

VIVEIRO

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de maio de 2020 establece un novo prazo de un mes para a presentación de solicitudes de subvención para a rexeneración e renovación urbana na Área de Rehabilitación do Casco Histórico de Viveiro (Fase XVII). Este prazo comezará a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio do presente acordo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. A presentación de solicitudes realizarase con arranxo ás Bases e á convocatoria publicadas no BOP o día 17 de xaneiro de 2020.

Viveiro a 14 de xullo de 2020.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 1540

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía, procédese á seguinte CONVOCATORIA:

Son obxecto da presente convocatoria a selección de persoal laboral temporal mediante a modalidade de contrato laboral eventual por circunstancias da produción, ao amparo do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería Do Medio Rural e o Concello de Viveiro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, para a contratación de tres condutores de motobomba non incluídos no cadro de persoal do Concello.

Visto o art. 11 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) polo que se establece que “*é persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal*”.

Visto o artigo 55.1 do TREBEP que sinala que “*todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico*”.

Visto o artigo 55.2 do TREBEP que preceptúa que *“as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

- a) *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.*

Visto o artigo 61.1 do TREBEP que dispón que *“os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrència, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto”.*

Visto o artigo 57 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, referentes aos sistemas aplicables á selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo.

Visto o artigo 35.1 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, establece que *“[...] poderán proceder á contratación de persoal laboral non permanente para a realización de traballos que non poidan ser atendidos por persoal laboral fixo, [...]”.*

Os ditos contratos celebraranse conforme aos principios de mérito e capacidade, e axustándose ás normas de xeral aplicación na contratación deste tipo de persoal laboral e de acordo cos criterios de selección que se determinen [...]”.

Tendo en conta o informe de data 16 de xullo de 2020 do Responsable do Departamento de Persoal deste Concello, que consta neste expediente.

Tendo en conta que a contratación de persoal en base ao convenio referido se realiza para cubrir servizos prioritarios do Concello co obxectivo de acadar un funcionamento eficaz dos servizos prioritarios en cuestión, e con fundamento en criterios de economía e eficacia, constátase a necesidade de convocar os postos que a continuación se relacionan, para cubrir mediante a modalidade de contrato temporal eventual por circunstancias da produción os seguintes postos:

Nº EMPREGOS	DENOMINACIÓN	XORNADA	RELACIÓN LABORAL
3	Condutores de motobomba	100%	Contrato temporal (modalidade contrato temporal eventual por circunstancias da produción).

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o e o artigo 21.1.g da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo, mediante o sistema de concurso de mérito, de carácter aberto.

SEGUNDO.- Aprobar as bases xerais, e o seu anexo, que rexerán os procesos selectivos para o ingreso, con carácter temporal, nos postos de traballo laborais do Concello de Viveiro, para prestar servizos mediante a modalidade de eventual por circunstancias da produción.

TERCEIRO.- Aprobar as bases específicas que rexerán o proceso selectivo, mediante o sistema libre de concurso de valoración de méritos para o ingreso, con carácter temporal, dos postos de traballo denominados: 3 Condutores de motobomba (réxime xurídico: laboral, mediante a modalidade de contrato temporal eventual por circunstancias da produción).

CUARTO.- Ordenar a publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases e anexo publicaranse na páxina web do Concello (www.viveiro.es), e no taboleiro de anuncios dixital.

QUINTO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal para o seu coñecemento e efectos.

Viveiro, 17 de xullo de 2020.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

XERMADE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO POLO QUE SE DESENVOLVE O RÉXIME DE CONTROL INTERNO SIMPLIFICADO DA ENTIDADE LOCAL

O Pleno do Concello de Xermade aprobou inicialmente o regulamento polo que se desenvolve o réxime de control interno simplificado da entidade local na sesión ordinaria celebrada o 16/04/2020. O anuncio de aprobación inicial foi publicado no BOP nº 108 o 13/05/2020.

Ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición pública, queda automaticamente elevado a definitivo o dito acordo plenario.

Consonte ao disposto no artigo 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de bases do réxime local, faise público o texto íntegro do regulamento para xeral coñecemento, facendo constar que contra a aprobación definitiva pode interpoñerse recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses contados a partires da data de publicación no Boletín Oficial da Provincia.

“REGULAMENTO POLO QUE SE DESENVOLVE O RÉXIME DE CONTROL INTERNO SIMPLIFICADO DA ENTIDADE LOCAL

O control interno, regulado no artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e desenvolvido polo Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, é o exercido nas Entidades Locais respecto da súa xestión económica, e, no seu caso, a dos organismos autónomos e das sociedades mercantís delas dependentes, na súa tripla acepción de función interventora, control financeiro e controis de eficacia e eficiencia.

Dacordo co recollido no artigo 3 do referido Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local e en consonancia co recollido no artigo 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o obxecto da función interventora será controlar os actos da Entidade Local e dos seus organismos autónomos, calquera que sexa a súa cualificación, que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos, así como os ingresos e pagos que deles se deriven, e o investimento ou aplicación en xeral dos seus fondos públicos, co fin de asegurar que a súa xestión se axustá ás disposicións aplicables en cada caso.

Pola súa banda, de conformidade co disposto no artigo 29 do referido Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, o obxecto do control financeiro, exercido mediante control permanente e auditoría pública será verificar o funcionamento dos servizos, e organismos autónomos, no aspecto económico financeiro para comprobar o cumprimento da normativa e directrices que os rexen e, en xeral, que a súa xestión se axusta aos principios de boa xestión financeira, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

No entanto, dacordo co artigo 39 e seguintes do citado Real Decreto 424/2017, de 28 de abril e en atención á heteroxeneidade que impera no ámbito local, as Entidades Locais que se atopen incluídas no ámbito de aplicación do modelo simplificado de contabilidade local, como é o caso desta Corporación, poderán igualmente elixir aplicar un réxime de control simplificado, de maneira que exercerán plenamente o exercicio da función interventora, sendo potestativo o control financeiro, coa soa obriga de levar a cabo a auditoría de contas anual e aquelas actuacións que deriven dunha obriga legal.

A citada normativa débese considerar de mínimos, reguladora do réxime xeral aplicable ao exercicio do control interno nas Entidades Locais.

Neste sentido, e do mesmo xeito que procede a Administración Xeral do Estado a través da súa Intervención Xeral, establécese polo Pleno da , e mediante o presente Regulamento, as normas básicas para o axeitado exercicio das funcións do control interno e a elección do réxime de control simplificado recollidos no Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local; atendendo sempre ao principio de plena autonomía dos órganos de control respecto das autoridades e órganos controlados.

Así, co fin de dispor dun modelo de control eficaz en virtude do artigo 3.3 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, e en virtude do principio de autoorganización e potestade regulamentaria recoñecido no artigo 4 da Lei 7/1985, de 2 de abril ás Entidades Locais territoriais, co presente Regulamento esta Entidade Local pretende a mellora nos mecanismos de xestión e control interno, en aras dunha maior eficacia.

TITULO I. DISPOSICIÓNS COMÚNS

ARTIGO 1.- Obxecto e ámbito de aplicación.

Constitúe o obxecto desta norma a regulación das funcións de control interno respecto da xestión económico-financiera e os actos con contido económico da Entidade Local, en base aos preceptos sobre control e fiscalización contidos no capítulo IV correspondente ao título V do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o

Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

Así, o presente Regulamento será de aplicación a esta Entidade Local.

ARTIGO 2.- Atribución das funcións de control.

As funcións de control interno deste Entidade Local exerceranse pola Intervención mediante o exercicio da función interventora e o control financeiro coa extensión e efectos que se determinan nos artigos seguintes.

ARTIGO 3.- Formas de exercicio.

1. A función interventora ten por obxecto controlar os actos da Entidade Local e dos seus organismos autónomos, calquera que sexa a súa cualificación, que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos, así como os ingresos e pagos que deles se deriven, e o investimento ou aplicación en xeral dos seus fondos públicos, co fin de asegurar que a súa xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso.

2. O control financeiro ten por obxecto verificar o funcionamento dos servizos, organismos autónomos e sociedades mercantís dependentes, no aspecto económico financeiro para comprobar o cumprimento da normativa e directrices que os rexen e, en xeral, que a súa xestión se axusta aos principios de boa xestión financeira, comprobando que a xestión dos recursos públicos se atopa orientada pola eficacia, a eficiencia, a economía, a calidade e a transparencia, e polos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

Este control financeiro, por aplicarse nesta Entidade Local o réxime de control simplificado recollido no artigo 39 e seguintes do citado Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, exercerase de maneira potestativa, coa soa obriga de levar a cabo a auditoría de contas anual e aquelas actuacións que deriven dunha obriga legal.

3. Da mesma maneira corresponde á Intervención a elaboración e aprobación das Instrucións necesarias para o axeitado exercicio das funcións de control interno; e de maneira particular, a determinación dos métodos, forma e alcance tanto do control posterior pleno en supostos de fiscalización previa limitada de gastos, como do control financeiro en supostos de fiscalización posterior de ingresos.

ARTIGO 4. Principios de exercicio do control interno.

1. A Intervención, no exercicio das súas funcións de control interno, estará sometida aos principios de autonomía funcional e procedemento contraditorio.

2. O órgano interventor exercerá o control interno con plena autonomía respecto das autoridades e demais entidades cuxa xestión sexa obxecto do mesmo. A tales efectos, os funcionarios que o realicen terán independencia funcional respecto dos titulares das entidades controladas.

Aínda que se deberá dar conta aos órganos de xestión controlados dos resultados máis relevantes tralas comprobacións efectuadas e recomendará as actuacións que resulten aconsellables. De igual modo, dará conta ao Pleno dos resultados que pola súa especial transcendencia considere axeitado elevar ao mesmo e informáralle sobre a situación da corrección das debilidades postas de manifesto, con expresa mención do grao de cumprimento dos apartados anteriores deste artigo.

ARTIGO 5. Dos deberes do órgano de control.

1. Os funcionarios que exerzan a función interventora ou realicen o control financeiro deberán gardar o debido sigilo con relación aos asuntos que coñezan no desempeño das súas funcións.

Así, os datos, informes ou antecedentes obtidos no exercicio do control interno só poderán utilizarse para os fins asignados ao mesmo e, no seu caso, para formular a correspondente denuncia de feitos que poidan ser constitutivos de infracción administrativa, responsabilidade contable ou penal.

Igualmente deberán facilitar o acceso aos informes de control naqueles casos nos que legalmente proceda. En defecto de previsión legal, a solicitude dos mesmos deberá dirixirse directamente ao xestor directo da actividade económico-financieira controlada.

2. Cando na práctica dun control o órgano interventor actuante aprecie que os feitos acreditados ou comprobados puidesen ser susceptibles de constituír una infracción administrativa ou dar lugar á esixencia de responsabilidades contables ou penais, porao en coñecemento do órgano competente, dacordo coas regras que se establecen no artigo 5.2 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

ARTIGO 6. Das facultades do órgano de control.

O órgano interventor poderá facer uso, no exercicio das súas funcións de control, do deber de colaboración, da facultade de solicitar asesoramento, da defensa xurídica e da facultade de revisión dos sistemas informáticos de xestión; así como solicitar directamente das distintas áreas ou unidades da Entidade Local os asesoramentos xurídicos e os informes técnicos que considere necesarios, os antecedentes e documentos precisos para o exercicio das súas funcións de control interno, con independencia do medio que o soporte.

Igualmente poderá solicitar a través do Alcalde-Presidente da Entidade, o asesoramento e informe dos Servizos de Asistencia Municipal e dos órganos competentes da Deputación de Lugo ou solicitar o asesoramento da Intervención Xeral da Administración do Estado coa subscripción do correspondente Convenio.

TÍTULO II. DA FUNCIÓN INTERVENTORA

CAPÍTULO I. Do exercicio da función interventora.

ARTIGO 7. Das distintas fases da función interventora.

1. A función interventora ten carácter interno e preventivo e ten por obxecto garantir, en todo caso e para cada acto, o cumprimento das normas relativas á disciplina orzamentaria, aos procedementos de xestión de gastos, ingresos e aplicación dos fondos públicos.

O exercicio da función interventora comprenderá as seguintes fases:

- a) A fiscalización previa dos actos que recoñezan dereitos de contido económico, autoricen ou aproben gastos, dispoñan ou comprometan gastos e acorden movementos de fondos e valores.
- b) A intervención do recoñecemento das obriga e intervención da comprobación material do investimento.
- c) A intervención formal da ordenación do pago.
- d) A intervención material do pago.

2. A función interventora exerceráse nas súas modalidades de intervención formal e material.

A intervención formal consistirá na verificación do cumprimento dos requisitos legais necesarios para a adopción do acordo mediante o exame de todos os documentos que preceptivamente deban estar incorporados ao expediente.

A intervención material comprobará a real e efectiva aplicación dos fondos públicos.

ARTIGO 8. Do contido da función interventora.

1. A función interventora exerceráse ben como fiscalización previa ben como intervención previa.

A **fiscalización previa** examinará, antes de que se dite a correspondente resolución, todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigas de contido económico ou movemento de fondos e valores, co fin de asegurar, segundo o procedemento legalmente establecido, a súa conformidade coas disposicións aplicables en cada caso. O exercicio da función interventora non atenderá a cuestións de oportunidade ou conveniencia das actuacións fiscalizadas.

A **intervención previa** da liquidación do gasto ou recoñecemento de obriga comprobará, antes de que se dite a correspondente resolución, que as obrigas se axustan á lei ou aos negocios xurídicos subscritos polas autoridades competentes e que o acreedor cumpriu ou garantiu, no seu caso, o seu correlativa prestación. A intervención da comprobación material do investimento axustarase ao establecido no artigo 29 deste Regulamento.

A intervención **formal** da ordenación do pago verificará a correcta expedición das ordes de pago.

A intervención **material** do pago verificará que devandito pago se dispuxo por órgano competente e realízase en favor do perceptor e polo importe establecido.

CAPÍTULO II. Do procedemento para o exercicio da función interventora sobre os dereitos e ingresos

ARTIGO 9. Fiscalización previa de dereitos e ingresos.

1. A fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesouraría substitúese polo control inherente á toma de razón en contabilidade e o control posterior exercido mediante o control financeiro, tal e como autoriza o artigo 9 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril.

2. Esta fiscalización exerceráse en dous momentos diferentes:

- A toma de razón na contabilidade da Entidade Local ou dos seus organismos autónomos, dos actos xeradores de dereitos e ingresos na Tesouraría.
- Mediante actuacións de control financeiro que deben realizarse con carácter posterior.

3. A toma de razón de contabilidade efectuarase á vista de toda operación de xestión económico-orzamentaria, mediante a incorporación ao sistema de información contable a través dos documentos contables correspondentes.

Así, cada área ou servizo da Entidade Local iniciará o correspondente expediente que fará chegar á Intervención, seguindo o iter procedimental habitual para a súa toma de razón en contabilidade.

O órgano interventor efectuará a verificación e contabilización dos documentos contables no prazo de dez días hábiles desde que os mesmos cheguen ás dependencias. A estes efectos, o cómputo do prazo citado iniciarase ao día seguinte á data de recepción dos documentos contables e unha vez se dispoña da totalidade dos documentos necesarios.

4. O exercicio do control posterior ou financeiro levará a cabo mediante técnicas de auditoría e mostraxe.

a) Estas actuacións comprobatorias posteriores teñen por finalidade asegurar que a xestión económico-financieira dos dereitos e ingresos públicos se axusta ás disposicións aplicables en cada caso.

As actuacións a levar a cabo deberán verificar en calquera caso:

- O cumprimento da legalidade tanto nos procedementos de xestión que dean lugar ao recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización de calquera ingreso público.
- Que o dereito económico é recoñecido e liquidado polo órgano competente e dacordo coas normas en cada caso aplicables.
- Que o importe é o correcto, tendo en conta as posibles causas da modificación do mesmo, como os adiamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas ou os feitos que poidan dar lugar á extinción do dereito.
- Que os ingresos se realizaron nas caixas ou contas correntes das entidades de depósito debidamente autorizadas, dentro dos prazos legalmente establecidos e pola contía debida.
- Que o pagador é o correcto, examinando, no seu caso, os supostos de derivación de responsabilidade.
- Que todos os dereitos e/ou operacións susceptibles de ser contabilizadas estéano no concepto axeitado e polo importe correcto.

Ademais dos extremos detallados no parágrafo anterior, para os seguintes casos deberá verificarse igualmente:

- **Reintegro de Pagos Indevidos:**

Que os motivos e a súa procedencia son correctos, detallando operación, motivo, importe e unidade ou área xestora.

- **Taxas ou Prezos Públicos por prestación de servizos ou realización dunha actividade:**

Que a prestación do servizo ou realización de actividade está efectivamente autorizada polo órgano competente.

Que as liquidacións e/ou autoliquidacións correspóndense cos suxeitos pasivos que realizaron de forma efectiva o feito imponible.

- **Taxas por utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público:**

Que a utilización ou aproveitamento están efectivamente autorizadas polo órgano competente.

Que as liquidacións e/ou autoliquidacións correspóndense cos suxeitos pasivos que realizaron de forma efectiva o feito imponible.

- **Fianzas:**

Que se distingan nos diferentes conceptos de fianzas, tanto o terceiro como o importe entregado polos mesmos como garantía.

Que as que se constitúen como garantías definitivas se depositen con anterioridade á sinatura do contrato e que as garantías provisionais se devolvan simultánea ou posteriormente ao depósito das definitivas ou se devolven en caso de non adxudicación.

b) Dita verificación realizarase sobre una mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes de contido económico, orixe do recoñecemento ou liquidación de dereitos.

Como norma xeral, determinaranse os expedientes que se deben examinar mediante a aplicación dos procedementos de mostraxe ou métodos de selección de mostraxas que se establecen a continuación, de acordo con Norma Internacional de Auditoría 530, Mostraxe de Auditoría, NIA-É 530 (adaptada para a súa aplicación en España mediante Resolución do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, de 15 de outubro de 2013):

- A selección aleatoria (aplicada a través de xeradores de números aleatorios; por exemplo, mediante táboas de números aleatorios).
- A selección sistemática, a cal consiste en dividir o número de unidades de mostraxe da poboación polo tamaño da mostra para obter un intervalo de mostraxe, por exemplo 50, e determinando un punto de partida dentro das primeiras 50, selecciónase a continuación cada quincuaxésima unidade de mostraxe. Aínda que o punto de partida se pode determinar de forma incidental, é máis probable que a mostra sexa verdadeiramente aleatoria se se determina mediante unha ferramenta informática para a xeración de números aleatorios ou mediante táboas de números aleatorios. En caso de recorrer á selección sistemática, o auditor tería que verificar que as unidades de mostraxe da poboación non estean estruturadas de tal modo que o intervalo de mostraxe corresponda a un determinado patrón da poboación.
- A mostraxe por unidade monetaria é un tipo de selección ponderada polo valor na que o tamaño, a selección e a avaliación da mostra teñen como resultado una conclusión en valores monetarios.

- A selección incidental, na cal o auditor selecciona a mostra sen recorrer a unha técnica estruturada. Aínda que non se utilice una técnica estruturada, o auditor evitará, no entanto, calquera rumbo consciente ou previsibilidade (por exemplo, evitar seleccionar elementos de difícil localización, ou seleccionar ou evitar sempre os primeiros ou últimos rexistros dunha páxina) e, en consecuencia, tentará asegurarse de que todos os elementos da poboación teñan posibilidade de ser seleccionados. A selección incidental non é adecuada en caso de mostraxe estatística.

- A selección en bloque, a cal implica a selección dun ou de varios bloques de elementos contiguos da poboación. Xeralmente, a selección en bloque non se pode utilizar na mostraxe estatística debido a que a maioría das poboacións estrutúranse de forma que os elementos dunha secuencia teñan presumiblemente características similares entre eles e diferentes das doutros elementos da poboación. Aínda que nalgunhas circunstancias o exame dun bloque de elementos pode ser un procedemento de auditoría axeitado, de cando en cando será una técnica de selección de mostrax axeitada se o auditor tenta realizar, sobre a base da mostra, inferencias válidas para a poboación enteira.]

c) Das comprobacións efectuadas con posterioridade o órgano interventor deberá emitir informe escrito no que fará constar cantas observacións e conclusións se deduzan das mesmas.

5. Sen perxuízo do establecido nos apartados anteriores, a substitución da fiscalización previa dos dereitos e ingresos da Tesouraría polo control inherente á toma de razón en contabilidade e o control posterior non alcanzará á fiscalización de:

a) Os actos de ordenación e pago material derivados de devolucións de ingresos indebidos.

Consecuentemente, nestes supostos, a función interventora en materia de devolución de ingresos indebidos só alcanza á fase de pago de devandito procedemento, a ordenación do pago e pago material, que se fiscalizarán conforme ao que se establece no presente Regulamento respecto do exercicio da función interventora sobre os gastos e pagos; non estando suxeito ao exercicio de devandita función o acto do recoñecemento do dereito á devolución.

b) Os actos de aprobación de padróns, matrículas e listas cobratorias (non así os ingresos de contraído previo por recibo derivados da xestión cobratoria dos mesmos).

Esta fiscalización nestes casos realizarase con ocasión da aprobación do correspondente expediente.

Nestes supostos verificarase en todo caso:

- A adecuación dos mesmos ás Ordenanzas Fiscais en vigor e demais normativa de aplicación. - A correcta determinación das cotas. En caso de liquidación de cotas de Contribucións Especiais, que as cotas individuais se ha realizado atendendo ao custo das obras e servizos, cantidade a repartir e criterios de repartición definidos no acordo de Imposición e Ordenación correspondente.

- A correcta aplicación dos tipos impositivos que correspondan.

- A inclusión e aplicación das exencións e bonificacións que correspondan.

- Que o órgano competente para a súa aprobación é o axeitado.

6. No caso de que no exercicio da función interventora o órgano interventor se manifieste en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados e a desconformidade refírase ao recoñecemento ou liquidación de dereitos a favor das Entidades Locais ou os seus organismos autónomos, así como á anulación de dereitos, a oposición formalizarase en nota de reparo que en ningún caso suspenderá a tramitación do expediente.

CAPÍTULO III. Do procedemento para o exercicio da función interventora sobre gastos e pagos

SECCIÓN 1.ª Disposicións comúns

ARTIGO 10. Momento e prazo para o exercicio da función interventora.

1. O órgano interventor recibirá o expediente orixinal completo, una vez reunidos todos os xustificantes e emitidos os informes preceptivos, e cando estea en disposición de que se dite acordo polo órgano competente.

A fiscalización do mesmo efectuarase no prazo de dez días hábiles. Este prazo reducirase a cinco días hábiles cando se declare urxente a tramitación do expediente ou se aplique o réxime especial de fiscalización e intervención previa regulada nos artigos 14 e 15 deste Regulamento.

A estes efectos, o cómputo dos prazos citados anteriormente iniciarase ao día seguinte á data de recepción do expediente orixinal e una vez se dispoña da totalidade dos documentos.

Cando o Interventor faga uso da facultade a que se refire o artigo 5.1 deste Regulamento suspenderase o prazo de fiscalización previsto neste artigo e quedará obrigado a dar conta da devandita circunstancia á área ou unidade xestora.

ARTIGO 11. Fiscalización de conformidade.

Se a Intervención, como resultado da verificación dos extremos aos que se estenda a función interventora, considera que o expediente obxecto de fiscalización ou intervención se axusta á legalidade, fará constar a súa conformidade mediante unha dilixencia asinada sen necesidade de motivala.

ARTIGO 12. Fiscalización con Reparos.

1. Se a Intervención se manifestase en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito.

Os devanditos reparos deberán ser motivados con razoamentos fundados nas normas nas que se apoie o criterio sustentado e deberán comprender todas as obxeccións observadas no expediente.

2. Serán reparos suspensivos cando afecte á aprobación ou disposición de gastos, recoñecemento de obrigas ou ordenación de pagos, e suspenderase a tramitación do expediente ata que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:

a) Cando se base na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa axeitado.

b) Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pago.

c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais:

- Cando o gasto se propoña a un órgano que careza de competencia para a súa aprobación.

- Cando se aprecien graves irregularidades na documentación xustificativa do recoñecemento da obrigación ou non se acredite suficientemente o dereito do seu perceptor.

- Cando se haxan omitido requisitos ou trámites que puidesen dar lugar a a nulidade do acto, ou cando a continuación da xestión administrativa puidese causar quebrantos económicos á Tesouraría da Entidade Local ou a un terceiro.

d) Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

3. Cando o órgano ao que se dirixa o reparo o acepte, deberá emendar as deficiencias observadas e remitir de novo as actuacións ao órgano interventor no prazo de quince días.

Cando o órgano ao que se dirixa o reparo non o acepte, iniciará o procedemento de Resolución de Discrepancias descrito no artigo seguinte.

4. No caso de que os defectos observados no expediente derivasen do incumprimento de requisitos ou trámites non esenciais nin suspensivos, a Intervención poderá fiscalizar favorablemente, quedando a eficacia do acto condicionada á emenda dos devanditos defectos con anterioridade á aprobación do expediente.

O órgano xestor remitirá ao órgano interventor a documentación xustificativa de ter emendado os devanditos defectos.

De non se liquidaren polo órgano xestor os condicionamentos indicados para a continuidade do expediente, considerarase formulado o correspondente reparo, sen prexuízo de que, nos casos nos que considere oportuno, poderá iniciar o procedemento de Resolución de Discrepancias descrito no artigo 13.

5. As resolucións e os acordos adoptados que sexan contrarios aos reparos formulados remitiranse ao Tribunal de Contas de conformidade co artigo 218.3 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ARTIGO 13. Tramitación de Discrepancias.

1. Sen prexuízo do carácter suspensivo dos reparos, as opinións do órgano interventor respecto ao cumprimento das normas non prevalecerán sobre as dos órganos de xestión.

Os informes emitidos por ambos teránse en conta no coñecemento das discrepancias que se expoñan, as cales serán resoltas definitivamente polo Presidente da Entidade ou o Pleno, dacordo co disposto no apartado seguinte.

2. Cando o órgano xestor non acepte o reparo formulado polo órgano interventor no exercicio da función interventora exporá ao Presidente da Entidade una discrepancia.

No entanto, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

a) Se baseen na insuficiencia ou inadecuación de crédito.

b) Se refiran á obrigas ou gastos cuxa aprobación sexa da súa competencia.

A resolución da discrepancia por parte do Presidente ou o Pleno será indelegable, deberá recaer no prazo de quince días e terá natureza executiva.

3. As discrepancias exporanse no prazo de quince días desde a recepción do reparo, ao Presidente ou ao Pleno da Entidade Local, segundo corresponda, e, no seu caso, a través dos Presidentes ou máximos responsables dos organismos autónomos locais, e organismos públicos nos que se realice a función interventora, para a súa inclusión obrigatoria, e nun punto independente, na orde do día da correspondente sesión plenaria.

A discrepancia deberá ser motivada por escrito, con cita dos preceptos legais nos que sustente o seu criterio.

Resolta a discrepancia poderase continuar coa tramitación do expediente, deixando constancia, en todo caso, da adecuación ao criterio fixado na resolución correspondente ou, no seu caso, á motivación para a non aplicación dos criterios establecidos polo órgano de control.

4. O Presidente da Entidade e o Pleno, a través do citado Presidente, previamente á resolución das discrepancias, poderán elevar resolución das discrepancias ao órgano de control competente por razón da materia da Administración que teña atribuída a tutela financeira.

A tales efectos, o Presidente remitirá proposta motivada de resolución da discrepancia directamente á Intervención Xeral da Administración do Estado ou ao órgano equivalente, no caso de que a Comunidade Autónoma teña atribuída a tutela financeira, concretando o extremo ou extremos acerca dos que solicita valoración. Xunto á discrepancia deberá remitirse o expediente completo. Cando o Presidente ou o Pleno fagan uso desta facultade deberán comunicalo ao órgano interventor e demais partes interesadas.

Cando as resolucións e acordos adoptados pola Entidade Local sexan contrarios ao sentido do informe do órgano interventor ou ao do órgano de control competente por razón da materia da Administración que teña atribuída a tutela financeira, incluíranse nos informes referidos nos apartados seguintes.

5. Con ocasión da aprobación da conta xeral, o órgano interventor elevará ao Pleno o informe anual de todas as resolucións adoptadas polo Presidente da Entidade Local contrarias aos reparos suspensivo ou non efectuados, ou, no seu caso, á opinión do órgano competente da Administración que ostente a tutela ao que se solicitou informe, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos. O devandito informe atenderá unicamente a aspectos e labores propios do exercicio da función fiscalizadora, sen incluír cuestións de oportunidade ou conveniencia das actuacións que fiscalice. O Presidente da Entidade poderá presentar no Pleno informe xustificativo da súa actuación.

6. Una vez informado o Pleno da Entidade Local, con ocasión da conta xeral, o órgano interventor remitirá anualmente os mesmos termos, ao Tribunal de Contas e, no seu caso, ao órgano de control externo autonómico correspondente.

SECCIÓN 2.ª Da fiscalización previa da aprobación ou autorización de gastos e da disposición ou compromiso de gasto

ARTIGO 14. Réxime xeral.

1. Están sometidos a fiscalización previa os actos da Entidade Local, calquera que sexa a súa cualificación, polos que se aprobe a realización dun gasto.

2. Esta fiscalización e intervención previa sobre todo tipo de acto que aprobe a realización dun gasto, comprenderá consecuentemente as dúas primeiras fases de xestión do gasto:

- A autorización (Fase “A”).
- A disposición ou compromiso (Fase “D”) do gasto.

Entre os actos sometidos a fiscalización previa considéranse incluídos:

- Os actos resolutorios de recursos administrativos que teñan contido económico.
- Os convenios que se subscriban e calquera outros actos de natureza análoga, sempre que teñan contido económico.

3. No exercicio da fiscalización previa comprobarase o cumprimento dos trámites e requisitos establecidos polo ordenamento xurídico mediante o exame dos documentos e informes que integran o expediente, e en calquera caso:

- a) A existencia e adecuación do crédito.
- b) Que as obrigas ou gastos se xeran por órgano competente.
- c) Que o contido e a tramitación do mesmo se axustan ás disposicións aplicables ao caso.
- d) Que a selección do adxudicatario, para a entrega ou prestación de servizo ou subministración prestada que corresponda, se axusta á normativa vixente e as disposicións aplicables ao caso.
- e) Que o expediente está completo e en disposición de que una vez emitido o informe de fiscalización se poida ditar o acordo ou resolución procedente.
- f) Que o gasto foi debidamente autorizado e o seu importe non se excede.

ARTIGO 15. Exención de fiscalización previa.

Non estarán sometidos á fiscalización previa:

- a) Os gastos de material non inventariable.

b) Os contratos menores.

c) Os gastos de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, una vez fiscalizado o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións.

e) Os gastos menores de 3.005,06 euros que, de acordo coa normativa vixente, fáganse efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa.

f) Os contratos de acceso a bases de datos e de subscrición a publicacións que non teñan o carácter de contratos suxeitos a regulación harmonizada.

SECCIÓN 3.ª Da intervención previa do recoñecemento da obriga e do investimento

ARTIGO 16. Intervención da liquidación do gasto.

1. Están sometidas a intervención previa as liquidacións de gastos ou recoñecemento de obrigas, que xa teñan a súa orixe na lei ou en negocios xurídicos válidamente celebrados.

2. Esta intervención practicarase polo órgano interventor con carácter previo ao acordo de liquidación do gasto ou recoñecemento da obriga e constituirá a fase "O".

Neste momento deberá quedar documentalmente acreditado que se cumpren todos os requisitos necesarios para o recoñecemento da obriga, entre os que se atopará, no seu caso, a acreditación da realización da prestación ou o dereito do acreedor de conformidade cos acordos que autorizaron e comprometeron o gasto así como o resultado favorable da comprobación material do investimento.

ARTIGO 17. Contido das comprobacións.

Sen prexuízo das verificacións en caso de aplicarse o réxime de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos, ao efectuar a intervención previa da liquidación do gasto ou recoñecemento de obrigación deberase comprobar ademais:

a) Que as obrigas responden a gastos aprobados nas fases contables "A" e "D" e no seu caso, fiscalizados favorablemente, salvo que a aprobación do gasto e o recoñecemento da obriga deban realizarse simultaneamente.

b) Que os documentos xustificativos da obriga se axusta ás disposicións legais e regulamentarias que resulten de aplicación. En todo caso, na documentación deberá constar:

- Identificación do acreedor.
- Importe exacto da obrigación.
- As prestacións, servizos ou outras causas das que derive a obriga do pago.

c) Que se comprobou materialmente, cando cumpra, a efectiva e conforme realización da obra, servizo, subministración ou gasto, e que foi realizada no seu caso dita comprobación.

ARTIGO 18. Intervención material do investimento.

1. A intervención da comprobación material do investimento realízase antes de liquidar o gasto ou recoñecer a obriga, efectuándose sobre a realidade física dos investimentos.

2. Esta intervención material do investimento practicarase polo órgano interventor e verificará:

- A realización das obras, servizos e adquisicións financiados con fondos públicos, e
- A súa adecuación ao contido do correspondente contrato.

A intervención da comprobación material do investimento realizarase, en todo caso, concorrendo o órgano interventor, ou a persoa en quen delegue, ao acto de recepción da obra, servizo ou adquisición de que se trate.

No que respecta ao procedemento de delegación mencionado, estarase ao disposto nas bases de execución da Entidade Local.

Cando se aprecien circunstancias que o aconsellen, o órgano interventor poderá acordar a realización de comprobacións materiais do investimento durante a execución das obras, a prestación de servizos e fabricación de bens adquiridos mediante contratos de subministracións.

3. O órgano interventor poderá estar asesorado cando sexa necesaria a posesión de coñecementos técnicos para realizar a comprobación material.

4. A intervención da comprobación material do investimento será preceptiva cando o importe desta sexa igual ou superior a 50.000,00 euros, con exclusión do Imposto sobre o Valor Engadido, e sen prexuízo de que as bases de execución do orzamento fixen un importe inferior.

Neste caso, os órganos xestores deberán solicitar ao órgano interventor, ou en quen delegue, a súa asistencia á comprobación material do investimento, cunha antelación de cinco días hábiles á data prevista para a recepción do investimento de que se trate.

Para iso deberá facer chegar, coa devandita antelación solicitude respecto diso, debidamente informada polo órgano xestor cos documentos pertinentes, ás dependencias da Intervención.

O resultado da comprobación material do investimento reflectirase en acta que será subscriba por todos os que concorran ao acto de recepción da obra, servizo, ou adquisición e na que se farán constar, no seu caso, as deficiencias apreciadas, as medidas a adoptar para emendalas e os feitos e circunstancias relevantes do acto de recepción.

Na devandita acta ou en informe ampliatorio poderán os concorrentes, de forma individual ou colectiva, expresar as opinións que estimen pertinentes.

5. No resto de casos, a intervención da comprobación material do investimento non será preceptiva, xustificándose a comprobación do investimento cun dos seguintes medios:

- A acta de conformidade asinada por quen participaron na mesma.
- Cunha certificación expedida polo Xefe da unidade a quen corresponda recibir ou aceptar as obras, servizos ou adquisicións, na que se expresará haberse feito cargo do material adquirido, especificándoo co detalle necesario para a súa identificación, ou haberse executado a obra ou servizo con arranxo ás condicións xerais e particulares que, en relación con eles, fosen previamente establecidas.

SECCIÓN 4ª Da intervención formal e material do pago

ARTIGO 19. Da intervención formal do pago.

1. Están sometidos a intervención formal da ordenación do pago os actos polos que se ordenan pagos con cargo á Tesouraría.

2. Dita intervención terá por obxecto verificar:

- Que as ordes de pago se ditan por órgano competente.
- Que se axustan ao acto de recoñecemento da obriga, mediante o exame dos documentos orixinais ou da certificación do devandito acto e da súa intervención subscriba polos mesmos órganos que realizaron ditas actuacións.
- Que se acomodan ao plan de disposición de fondos, mediante o exame do propio plan de disposición de fondos ou do informe que respecto diso emita a Tesouraría.
- Nos supostos de existencia de retencións xudiciais ou de compensacións de débedas do acreedor, que as correspondentes minoracións no pago se acreditarán mediante os acordos que as dispoñan.

ARTIGO 20. Conformidade e reparo.

Se o órgano interventor considerase que as ordes de pago cumpren os requisitos sinalados nos artigos anteriores, farase constar a súa conformidade mediante dilixencia asinada na orde de pago ou en documento resumen de cargo ás caixas pagadoras.

O incumprimento dos requisitos esixidos no artigo anterior da presente sección motivará a formulación de reparo polo órgano interventor, nas condicións e cos efectos previstos na sección 1.ª do presente capítulo.

ARTIGO 21. Da intervención material do pago.

1. Está sometida a intervención material do pago a execución das ordes de pago que teñan por obxecto:

- a) Cumprir, directamente, as obrigas da Tesouraría da entidade.
- b) Situar fondos a disposición de caixeiros e axentes facultados legalmente para realizar pagos aos acredores.
- c) Instrumentar o movemento de fondos e valores entre as contas da Tesouraría.

2. Dita intervención incluírá a verificación de:

- A competencia do órgano para a realización do pago,
- A correcta identidade do perceptor
- O importe debidamente recoñecido.

3. Cando o órgano interventor atope conforme a actuación, asinará os documentos que autoricen a saída dos fondos e valores. Se non a atopa conforme, en canto á identidade do perceptor ou a contía do pago, formulará reparo motivado e por escrito, nas condicións e cos efectos previstos na sección 1.ª do presente capítulo.

SECCIÓN 5.ª Da fiscalización previa das ordes de pago a xustificar e anticipos de caixa fixa

ARTIGO 22. Fiscalización previa das ordes de pago a xustificar.

A fiscalización previa das ordes de pago a xustificar polas que se pon fondos a disposición dos órganos pagadores da Entidade Local e os seus organismos autónomos verificarase mediante a comprobación dos seguintes requisitos:

- a) Que as propostas de pago a xustificar se basean en orde ou resolución de autoridade competente para autorizar os gastos a que se refiran.
- b) Que existe crédito e o proposto é o axeitado.
- c) Que se adaptan ás normas que regulan a expedición de ordes de pago a xustificar con cargo aos seus respectivos orzamentos de gastos.
- d) Que o órgano pagador, a cuxo favor se libren as ordes de pago, xustificou dentro do prazo correspondente o investimento dos fondos percibidos con anterioridade polos mesmos conceptos orzamentarios. No entanto, non procederá o reparo por falta de xustificación dentro do prazo de libramentos anteriores cando, para paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública, o Presidente da Entidade autorice a expedición dunha orde de pago específica.
- e) Que a expedición de ordes de pago «a xustificar» cumpre co plan de disposición de fondos da Tesouraría, salvo no caso de que se trate de paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública.

Entenderase que se cumpre co plan de disposición de fondos da Tesouraría, cando as ordes de pago a xustificar se realicen con cargo a conceptos orzamentarios autorizados nas bases de execución do orzamento.

ARTIGO 23. Fiscalización previa das ordes de pago de anticipos de caixa fixa.

1. A fiscalización previa das ordes de pago para a constitución ou modificación dos anticipos de caixa fixa verificarase mediante a comprobación dos seguintes requisitos:

- a) A existencia e adaptación ás normas que regulan a distribución por caixas pagadoras do gasto máximo asignado.
- b) Que a proposta de pago se basea en resolución de autoridade competente.

2. Sen prexuízo do resto de requisitos que poidan regular as bases de execución, na fiscalización previa das reposicións de fondos por anticipos de caixa fixa o órgano interventor comprobará en calquera caso:

- a) Que o importe total das contas xustificativas coincide co dos documentos contables de execución do orzamento de gastos.
- b) Que as propostas de pagos se basean en resolución de autoridade competente.
- c) Que existe crédito e o proposto é axeitado.

ARTIGO 24. Especialidades en canto ao réxime dos reparos.

1. O incumprimento dos requisitos esixidos nos artigos anteriores da presente sección motivará a formulación de reparo polo órgano interventor nas condicións e cos efectos previstos na sección 1.ª do presente capítulo.

2. Non dará lugar á formulación de reparo os supostos nos que:

- O órgano pagador non xustifique as ordes de pago a xustificar dentro do prazo de libramentos anteriores cando, para paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública, o Alcalde/Presidente da Entidade autorice a expedición dunha orde de pago específica.
- A expedición de ordes de pago «a xustificar» non cumpra co plan de disposición de fondos da Tesouraría, no caso de que se trate de paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública.

ARTIGO 25. Intervención das contas xustificativas dos pagos a xustificar e anticipos de caixa fixa.

1. Na intervención das contas xustificativas dos pagos a xustificar e dos anticipos de caixa fixa, comprobarase en todo caso:

- Que corresponden a gastos concretos e determinados en cuxa execución se seguiu o procedemento aplicable en cada caso,
- Que son axeitados ao fin para o que se entregaron os fondos,
- Que se acredita a realización efectiva e conforme dos gastos ou servizos
- Que o pago se realizou a acreedor determinado polo importe debido.

2. Esta intervención levarase a cabo polo órgano interventor, mediante o exame das contas e os documentos que xustifiquen cada partida.

Os resultados reflectiranse en informe no que o órgano interventor manifestará a súa conformidade coa conta ou os defectos observados na mesma. A opinión favorable ou desfavorable contida no informe farase constar na conta examinada, sen que teña este informe efectos suspensivos respecto da aprobación da conta.

O órgano competente aprobará, no seu caso, as contas, que quedarán a disposición do órgano de control externo.

3. Con ocasión da aprobación da conta xeral polo Pleno da Corporación, nun punto adicional, elevarase ao devandito órgano un informe cos resultados obtidos do control das contas a xustificar e anticipos de caixa fixa.

SECCIÓN 6.ª Da omisión da función interventora

ARTIGO 26. Da omisión da función interventora.

1. Nos supostos nos que a función interventora fose preceptiva e se omitira, non se poderá recoñecer a obriga, nin tramitar o pago, nin intervir favorablemente estas actuacións ata que se coñeza e resolva dita omisión nos termos previstos no presente artigo.

2. Se o órgano interventor, ao coñecer dun expediente, observase omisión da función interventora, manifestarao á autoridade que iniciase aquel e emitirá ao mesmo tempo a súa opinión respecto da proposta, a fin de que, unindo este informe ás actuacións, poida a Alcaldía da Entidade decidir se continua o procedemento ou non e demais actuacións que no seu caso, procedan.

Nos casos de que a omisión da fiscalización previa se refira ás obrigas ou gastos cuxa competencia sexa de Pleno, a Presidencia da Entidade deberá someter a decisión do Pleno se continua o procedemento e as demais actuacións que, no seu caso, procedan.

O acordo favorable do Presidente, do Pleno ou da Xunta de Goberno Local non eximirá da esixencia das responsabilidades a que, no seu caso, houbese lugar.

3. Este informe, que non terá natureza de fiscalización, porá de manifesto, como mínimo, os seguintes extremos:

a) Descrición detallada do gasto, con inclusión de todos os datos necesarios para a súa identificación, facendo constar, polo menos: o órgano xestor, o obxecto do gasto, o importe, a natureza xurídica, a data de realización, o concepto orzamentario e exercicio económico ao que se imputa.

b) Exposición dos incumprimentos normativos que, a xuízo do/a interventor/a informante, se produciron no momento en que se adoptou o acto con omisión da preceptiva fiscalización ou intervención previa, enunciando expresamente os preceptos legais infrinxidos.

c) Constatación de que as prestacións se levaron a cabo efectivamente e de que o seu prezo se axusta ao prezo de mercado, para o que se terán en conta as valoracións e xustificantes achegados polo órgano xestor, que deberá solicitar os asesoramentos ou informes técnicos que resulten precisos a tal fin.

d) Comprobación de que existe crédito orzamentario axeitado e suficiente para satisfacer o importe do gasto.

e) Posibilidade e conveniencia de revisar os actos ditados con infracción do ordenamento, que será apreciada pola Intervención en función de se se realizaron ou non as prestacións, o carácter destas e a súa valoración, así como dos incumprimentos legais que se produciron.

4. Estes casos incluíranse no informe anual de todas as resolucións adoptadas polo Presidente da Entidade Local contrarias aos reparos efectuados.

TITULO III. DO CONTROL FINANCEIRO

CAPITULO I. Disposicións xerais

ARTIGO 27.- Obxecto, forma de exercicio e alcance.

1. En atención ao recollido no artigo 39 e seguintes do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, e ao modelo de contabilidade utilizado nesta Entidade, é de aplicación o réxime de control financeiro simplificado.

2. O control financeiro ao que se refire o artigo 29 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, exerceuse de maneira potestativa mediante as actuacións que se recollen nos artigos seguintes.

3. O control financeiro, que será exercido con plena autonomía e independencia respecto das unidades e entidades ou organismos cuxa xestión se controle, realizarase pola Intervención, de conformidade co previsto no presente Regulamento e na normativa básica de aplicación: o Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local e o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4. As Entidad Local terá a obriga de elaborar un Plan Anual de Control Financeiro, para incluír as actuacións potestativas e o alcance deste tipo de control con independencia de que poidan quedar recollidas no propio Regulamento Control Interno (en réxime Simplificado) da Entidade.

ARTIGO 28. Actuacións de control financeiro.

O control financeiro desta Entidade, en aplicación do referido réxime de control simplificado, exercerase mediante:

1. A auditoría de contas recollida no artigo 29.3.a) do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, que ten por obxecto a verificación relativa a se as contas anuais representan en todos os aspectos significativos a imaxe fiel do patrimonio, da

situación financeira, dos resultados da entidade e, no seu caso, a execución do orzamento de acordo coas normas e principios contables e orzamentarios que lle son de aplicación e conteñen a información necesaria para a súa interpretación e comprensión axeitada.

O órgano interventor da Entidade Local realizará anualmente a auditoría das contas anuais de:

- a) Os organismos autónomos locais.
- b) As entidades públicas empresariais locais.
- c) As fundacións do sector público local obrigadas a auditarse pola súa normativa específica.
- d) Os fondos e os consorcios aos que se refire o artigo 2.2 deste Regulamento.
- e) As sociedades mercantís e as fundacións do sector público local non sometidas á obrigaçión de auditarse que se incluíron no plan anual de auditorías.

2. Aquelas actuacións cuxa realización derive dunha obriga legal.

ARTIGO 29. Colaboración nas actuacións de auditoría pública

1. A proposta do órgano interventor, para a realización das auditorías públicas poderá solicitarse colaboración pública ou privada, a condición de que se consigne nos orzamentos da Entidade Local a contía suficiente para responder as necesidades de colaboración.

2. Dita colaboración doutros órganos públicos levará a cabo mediante o concerto dos Convenios oportunos.

3. De igual maneira, se así se estima oportuno polo órgano interventor, poderase contratar a colaboración con firmas privadas de auditoría que deberán axustarse ás instrucións ditadas por esta Intervención.

Os auditores serán contratados por un prazo máximo de dous anos, prorrogable nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público, non podendo superarse os oito anos de realización de traballos sobre una mesma entidade a través de contratacións sucesivas, incluídas as súas correspondentes prórrogas, nin podendo a devanditos efectos ser contratados para a realización de traballos sobre una mesma entidade até transcorridos dous anos desde a finalización do período de oito.

As sociedades de auditoría ou auditores de contas individuais concorrentes en relación con cada traballo a adxudicar non poderán ser contratados cando, no mesmo ano ou no ano anterior a aquel en que van desenvolver o seu traballo, realicen ou realicen outros traballos para a entidade, sobre áreas ou materias respecto das cales deba pronunciarse o auditor no seu informe.

CAPITULO II. Do resultado do control financeiro

ARTIGO 30. Informes de control financeiro.

1. O órgano interventor, ou órgano en quen delegue, que desenvolva as actuacións de control financeiro, deberá emitir informe escrito no que se exporán de forma clara, obxectiva e ponderada:

- Os feitos comprobados.
- As conclusións obtidas.
- As recomendacións sobre as actuacións obxecto de control.
- As deficiencias que deban ser emendadas mediante unha actuación correctora inmediata.

2. O devandito informe terá carácter provisional e remitirase polo órgano que efectúe o control ao xestor directo da actividade controlada para que, no prazo máximo de quince días hábiles desde a recepción do informe, formule as alegacións que estime oportunas ou no caso de existir deficiencias admitidas polo órgano xestor, este indique as medidas necesarias e o calendario previsto para solucionarlas.

3. En base no informe provisional e nas alegacións recibidas, o órgano interventor emitirá o informe definitivo. Se non se recibiron alegacións no prazo sinalado ao efecto, o informe provisional elevarase a definitivo.

4. O informe definitivo incluírá as alegacións do xestor e, no seu caso, as observacións do órgano de control sobre as devanditas alegacións.

ARTIGO 31. Destinatarios dos informes de control financeiro.

1. Os informes definitivos de control financeiro serán remitidos pola Intervención aos seguintes destinatarios:

- a. Ao xestor directo da actividade controlada (*entenderase como xestor directo ao titular do servizo, órgano ou ente controlado*)
- b. Á Alcaldía-Presidencia da Entidade, e a través del, ao Pleno para o seu coñecemento.

A análise do informe constituirá un punto independente na orde do día da correspondente sesión plenaria.

- c. Á Intervención Xeral da Administración do Estado, para a súa integración no rexistro de contas anuais do sector público.

ARTIGO 32. Informe resumo.

1. O órgano interventor deberá elaborar con carácter anual e con ocasión da aprobación da conta xeral, o informe resumo dos resultados do control interno sinalado no artigo 213 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

2. Este informe conterá os resultados máis significativos derivados das actuacións de control financeiro e de función interventora realizadas no exercicio anterior.

ARTIGO 33. Destinatarios do informe resumo.

1. O informe resumo do control interno da Entidade Local será remitido pola Intervención aos seguintes destinatarios:

- Ao Pleno, a través da Alcaldía-Presidencia da Entidade.
- Á Intervención Xeral da Administración do Estado, no curso do primeiro cuadrimestre de cada ano

ARTIGO 34. Plan de acción.

1. Das debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no informe resumo referido no artigo anterior, a Alcaldía-Presidencia da Entidade formalizará un plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendalas.

2. O plan de acción elaborárase no prazo máximo de 3 meses desde a remisión do informe resumo ao Pleno e conterá:

- as medidas de corrección adoptadas,
- o responsable de implementarlás e
- o calendario de actuacións a realizar, relativos tanto á xestión da propia Entidade como á dos organismos e entidades públicas adscritas ou dependentes e das que exerza a tutela.

3. O plan de acción será remitido ao órgano interventor da Entidade Local, que valorará a súa adecuación para liquidar as deficiencias sinaladas e no seu caso os resultados obtidos no prazo de quince días naturais.

O órgano interventor informará ao Pleno sobre a situación da corrección das debilidades postas de manifesto, no prazo máximo de trinta días naturais desde a recepción do referido plan de acción."

Xermade, 13 de xullo de 2020.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1541

**ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA
XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO**

Anuncio

D. SINESIO NOVO FERNÁNDEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 31 /2020 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. FRANDARIEL JIMÉNEZ MARTÍNEZ contra la empresa FAMILIA LÓPEZ FERNÁNDEZ SLU y FONDO DE GARANTIA SALARIAL, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

"Estimo a demanda.

Declaro a extinción do contrato e condeno á demandada ao pagamento de indemnización de 3182,47 euros (data de inicio 04/09/2018, data de finalización 30/06/2020, número de días 666, número de meses 22, salario bruto mensual de 1600 euros, salario diario 52,60 euros). Condeno á demandada ao pagamento de 1600 euros máis xuros do 10% desde o 31 de xaneiro de 2019 e 1600 euros máis xuros do 10% desde o 28 de febreiro de 2019. Condeno á demandada ao pagamento 800 euros con 10% de xuros desde o 31 de decembro de 2019. Condeno á demandada ao pagamento das custas orixinadas no presente proceso, incluídos honorarios da avogada do actor, ata o límite de 600 euros.

Notifíquese esta sentenza ás partes e advirtase de que non é firme, xa que contra a mesma cabe interpoñer recurso de SUPPLICACIÓN para ante a SALA DO SOCIAL DO TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA, debendo no seu caso, anunciar o propósito de facelo dentro dos cinco días seguintes á notificación da mesma, por conduto deste Xulgado, bastando para iso a mera manifestación da parte ou do seu avogado ou representante ao facerlle a

notificación da sentenza, do seu propósito de establecer o recurso, podendo tamén anunciarse o recurso por comparecencia ou por escrito das partes ou do seu avogado ou representante ante este Xulgado e no indicado prazo e, se fose a empresa demandada quen o fixese, acreditando, ao anunciar o recurso, consignar a cantidade obxecto da condena na conta de “depósitos e consignacións” aberta a nome deste Xulgado do Social na Entidade Banco Santander (antes Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065003120, podendo substituírse a consignación en metálico polo aseguramento mediante aval bancario, no que consta a responsabilidade solidaria do avalista. Así mesmo, se fose a empresa demandada quen tentase interpoñer o recurso de SUPPLICACIÓN, deberá consignar o depósito de 300,00 euros, na conta corrente denominada “recurso de suplicación” que, co núm. 2323000065003120 mantén este Xulgado do Social na mesma Entidade Bancaria, debendo o recorrente entregar na Secretaría do Xulgado o correspondente resguardo ao tempo de interpoñer o recurso de suplicación.

Así o pronuncio e asino.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a FAMILIA LÓPEZ FERNÁNDEZ SLU, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, seis de julio de dos mil veinte.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1542

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDADE E AXENDA URBANA

ADIF

Anuncio

Anuncio do Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) polo que se somete a información pública, a efectos de expropiacións, o «Proxecto de ampliación e mellora do paso superior situado no p.k. 97/470 da liña Ferrol - Xixón, en O’Pumariño. Termo municipal de Xove (Lugo)».

En cumprimento dos artigos 18 e 19.1 da Lei de Expropiación Forzosa do 16 de decembro de 1954 e artigos concordantes do seu Regulamento (decreto do 26 de abril de 1957) ábrese un período de información pública de quince (15) días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, sobre a relación de bens e dereitos afectados pola execución das obras definidas no proxecto de referencia, có obxecto de que calquera persoa poida aportar por escrito os datos oportunos para rectificar posibles erros da relación que se publica neste anuncio ou opoñerse, por razón de fondo ou forma, á necesidade de ocupación.

As alegacións que se formulen irán dirixidas á Subdirección de Subdirección de Coordinación Técnica e Pasos a Nivel de ADIF (Calle de Agustín de Foxá, 56, Estación de Chamartín, Edificio 22, 28036, Madrid), indicando como referencia «Información pública expropiacións “Proyecto de ampliación y mejora del Paso Superior ubicado en el P.P. 97/470 de la línea Ferrol - Gijón, en O’Pumariño, Término Municipal de Xove (Lugo)”».

«Información pública expropiacións “Proyecto de ampliación y mejora del Paso Superior ubicado en el P.P. 97/470 de la línea Ferrol - Gijón, en O’Pumariño, Término Municipal de Xove (Lugo)”».

Bens e dereitos afectados no termo municipal de Xove

Número de orden	Polígono/ Referencia catastral	Parcela	Titular catastral	Expropiación (m ²)	Servidume de paso (m ²)	Ocupación temporal (m ²)
X-27.0253-0001	9981006pj1398s0001jg		Mendez Pardo, Ramón Cl Pumariño 135 27870 Xove (Lugo)	66	0	85
X-27.0253-0002	9981007pj1398s0000wf		Pena Alvarez, Aurelio (Herederos de) Cl Avda Diputación 36 27870 Xove (Lugo)	4	0	211

Número de orden	Polígono/ Referencia catastral		Parcela	Titular catastral	Expropiación (m ²)	Servidume de paso (m ²)	Ocupación temporal (m ²)
X-27.0253-0003	38		29	Pena Alvarez, Emilia (Herederos de) Cl Pumariño 10 27870 Xove (Lugo)	80	0	51
X-27.0253-0004	38		9006	Adif Lineas Convencionales Cl Agustin de Foxa S/N Edificio 22 28036 Madrid (Madrid)	146	0	0
X-27.0253-0005	9981016pj1398s000 Opf			Adif Lineas Convencionales Cl Agustin de Foxa S/N Edificio 22 28036 Madrid (Madrid)	17	0	98
X-27.0253-0006	38	9013		Ayuntamiento De Jove Ed Casa do Concello 1 27870 Xove (Lugo)	83	0	0
X-27.0253-0007	36	9006		Adif Lineas Convencionales Cl Agustin de Foxa S/N Edificio 22 28036 Madrid (Madrid)	8	0	0
X-27.0253-0008	S/N	S/N		Desconocido	5	0	0
X-27.0253-0009	S/N	S/N		Desconocido	37	0	0

Madrid, 24 de xullo de 2020.- O Director Xeral de Conservación e Mantemento, Ángel Contreras Marín.

R. 1543

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/06731/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. Eduardo Hortensio Fernández Díaz

Nombre del río o corriente: Arroyo de Xermil

Punto localización: Condomiña, paraje del Palacio, San Martín de Neira de Rei

Término municipal y provincia: Baralla, Lugo

Caudal concedido: 0, 79 l/s

Destino: Riego

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 05 de agosto de 1998

Registro de Aguas: 7994, Sección A, en el Tomo 0080, hoja número 094

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada

por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Baralla** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Orense, 25 de junio de 2020.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1346
