**SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS DEL DEUDOR | NIF, CIF, Tarjeta de residencia | Nombre y apellidos o razón social | | | | | | | | | |
| Domicilio | | | | | | Correo electrónico | | | | |
| Teléfono / Nº móvil | | | Código Postal | | Municipio | | | | Provincia | |
|  |  | | | |  | | |  | | |
| REPRESENTANTE | NIF, CIF, Tarjeta de residencia | Nombre y apellidos | | | | | | | | | |
| Domicilio | | | | | | Correo electrónico | | | | |
| Teléfono / Nº móvil | | | Código Postal | | Municipio | | | | Provincia | |
|  | | | | | | | | | | | |
| DEUDA/S | **REFERENCIA CATASTRAL / MATRÍCULA /**  **CLAVE CONCEPTO /**  **EXPEDIENTE (ID)** | | **Concepto (IBI, IAE, IVTM,...) y período** | | | | | | **IMPORTE TOTAL** | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| GARANTIA | AVAL: En su caso, denominación de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca de la que aporta compromiso de aval,  OTRO TIPO DE GARANTÍA: | | | | | | | | | | |
| **El solicitante cuyos datos son los consignados anteriormente:** | | | | | | | | | | | |
| **EXPONE las siguientes causas que motivan la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento:** | | | | | | | | | | | |
| **SOLICITA**  □ Fraccionamiento □ Aplazamiento | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Señale la propuesta de pago (se carga en cuenta bancaria el día 20 del mes o inmediato hábil posterior):** | | | | | | |
| **Cuenta bancaria para la domiciliación (CÓDIGO IBAN) – (es indispensable presentar el certificado bancario)** | | | | | | |
| **ES** |  |  |  |  | |  |
| Titular de la cuenta | | | | | NIF / CIF | |
|  | | | | | | |
| **Documentación que se aporta para apreciar la suficiencia de garantías / la situación económica-financiera:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| |  | | --- | | ...............................a ..............de ....................................de .............. |   El/la declarante / representante | | | | | | |

ción a esta entidad.

**SR PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD**  (original o compulsada legalmente) |
| **En cualquier caso:**  - NIF / CIF del titular, y/o documento que acredite la representación, y NIF del representante.  - Justificación económica de sus ingresos (nómina, pensión, declaración IRPF,...)  - Certificación de cuenta bancaria para domiciliar los pagos fraccionados. El cargo en la cuenta bancaria se efectuará el 20 de cada mes o día inmediato hábil siguiente.  **Subsanación de la solicitud:**   * Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la normativa o no se acompañan los documentos pertinentes, se requerirá al solicitante para que, **en un plazo de 10 días** contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, subsane el defecto o aporte los documentos, y de no presentarse en plazo, **se tendrá por no presentada la solicitud y se archivará sin más trámite.** * Si no se entienden subsanados los defectos, procederá la denegación de la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.   **FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN:**  a. Personalmente en la oficina del Servicio o de la Diputación Provincial de Lugo o directamente a través de la sede electrónica de la Diputación  b. Por correo postal dirigido al Servicio o a la Diputación Provincial  c. Por correo electrónico: [lm.fernandez@deputacionlugo.org](mailto:lm.fernandez@deputacionlugo.org) // recaudalugo@deputacionlugo.org  **PARA DEUDAS SUPERIORES A 30.000 EUROS:**   1. **Cuando la garantía ofrecida se trate de aval:**   - Compromiso expreso e irrevocable de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca. La vigencia de la garantía excederá al menos en 6 meses al vencimiento del plazo(s) garantizado(s).  **B) Si la garantía ofrecida no consiste en aval o seguro de caución, deberá aportar:**  - Declaración responsable y justificación documental de la imposibilidad de obtener dicho aval o certificado de seguro de caución, en el que consten las gestiones efectuadas para su obtención.  - Valoración de los bienes ofrecidos en garantía efectuada por empresas o profesionales especializados independientes. Cuando exista un Registro de empresas o profesionales especializados en la valoración de un determinado tipo de bienes, la valoración deberá efectuarse, preferentemente, por una empresa o profesional inscrito en dicho registro.  - Balance y cuenta de resultados del último ejercicio cerrado e informe de auditoría, si existe, en caso de que Vd. sea empresario o profesional obligado por ley a llevar contabilidad.  **C) Si se solicita dispensa total o parcial, deberá aportar:**  - Declaración responsable y justificación documental manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.  - Justificación documental de la imposibilidad de obtener aval o certificado de seguro de caución, en la que consten las gestiones efectuadas para su obtención.  - Balance y cuenta de resultados de los tres últimos años e informe de auditoría, si existe, en caso de que Vd. sea empresario o profesional obligado por ley a llevar contabilidad.  - Plan de viabilidad y cualquier otra información que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento o fraccionamiento solicitado. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **INSTRUCCIONES Y/O REQUISITOS PARA LA SOLICITUD** |   **Deudas susceptibles de aplazamiento o fraccionamiento.**  Podrá aplazarse o fraccionarse el pago de la deuda previa solicitud de los obligados, cuando su situación económica financiera, discrecionalmente apreciada por la Diputación, les impida, **transitoriamente**, efectuar el pago de los débitos. Serán desestimadas las solicitudes de aplazamento y fraccionamiento que se deban a problemas estructurales que atraviese el obligado al pago.  No se admitirán aquellas solicitudes que, en fraude de ley, tengan como finalidad evitar el devengo de recargos e intereses del período ejecutivo y así se deduzca de los antecedentes que consten en el Servicio.  **Período para la presentación de la solicitud.**  Las solicitudes se presentarán dentro de los siguientes plazos:   1. Deudas en periodo de cobranza voluntario, antes de la finalización del periodo fijado para el pago de las mismas. 2. Deudas en vía ejecutiva, en cualquier momento anterior al acuerdo de enajenación de los bienes embargados.   **Garantías.**  Conforme a la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los ingresos de derecho público propios de la Diputación Provincial y de los ingresos de derecho público cuya gestión, recaudación e inspección fueran delegadas en la Diputación Provincial (BOP de Lugo nº 117 de 24 de mayo de 2017), se establece **el importe de 30.000 euros como límite exento de la obligación de aportar garantía en las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento**.  Para la determinación de dicha cuantía se acumularán tanto las deudas a que se refiere la solicitud como cualquier otra para la que tenga solicitado y no resuelto solicitud de aplazamiento o fraccionamiento así como el importe de los vencimientos pendientes de ingreso de las deudas aplazadas o fraccionadas, salvo que estean garantizadas.  Para cuantías superiores a 30.000 euros la garantía cubrirá el importe del **principal y de los intereses de demora** que genere el aplazamiento, **más un 25 por 100** de la suma de ambas partidas.  Podrán ser admitidas garantías distintas al aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca, de conformidad con lo establecido en Reglamento General de Recaudación.  La garantía deberá formalizarse en el plazo de 2 meses contados a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión cuya eficacia quedará condicionada a dicha formalización. Si no se formaliza en dicho plazo, se producirán las siguientes consecuencias:   1. Si la solicitud se presentó en período voluntario, se iniciará el período ejecutivo al día siguiente a la finalización del plazo para la formalización de la garantía. 2. Si se presentó en periodo ejecutivo, deberá continuar el procedimiento de apremio.   **Plazos máximos y cuantías, para la concesión de aplazamientos y fraccionamientos.**   * Regla general: 12 plazos mensuales. * Para deudas superiores a 3.000 euros, podrá ampliarse hasta los 24 plazos mensuales.   Excepcionalmente, atendiendo a las dificultades financieras, justificadas por el obligado al pago, previa solicitud del mismo, podrá concederse un plazo de duración del aplazamiento o fraccionamiento superior.  **Intereses**  Los intereses de demora serán los que se devenguen por el tiempo que dure el aplazamiento o fraccionamiento al tipo de interés de demora o tipo de interés legal fijados en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.  La presentación de la solicitud en período voluntario impedirá el inicio del período ejecutivo, pero no el de devengo del interés de demora.  No obstante, en los casos en que la garantía ofrecida para el fraccionamiento o aplazamiento de una deuda tributaria sea el aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, el interés de demora exigible será el interés legal del dinero que corresponda hasta la fecha de su ingreso.   |  |  | | --- | --- | | **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS** | | | **Responsable** | DIPUTACIÓN DE LUGO | | **Finalidad** | Llevar a cabo la gestión tributaria (gestión, liquidación, inspección y recaudación de los recursos de las entidades locales) por delegación de los respectivos ayuntamientos de la Provincia de Lugo | | **Legitimación** | RGPD: 6.1.c) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento  RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento  Lei 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria | | **Destinatarios** | Comunicación de los datos a otros organismos públicos, privados o terceros para cumplir con los fines propios de la gestión tributaria | | **Derechos** | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, oposición y portabilidad de los datos | | **Procedencia** | A través del interesado, por parte del persoal de gestión o mediante el acceso del interesado, como usuario externo, a los formularios en papel y a los formularios web recogidos en el portal de la Diputación de Lugo |   Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte el enlace web siguiente:  <http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/xestion_tributaria> |

**SOLICITUDE DE APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO DA DÉBEDA TRIBUTARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS DO DEBEDOR | NIF, CIF, Tarxeta de residencia | Nome e apelidos ou razón social | | | | | | | | | |
| Enderezo | | | | | | Correo electrónico | | | | |
| Teléfono / Nº móbil | | | Código Postal | | Concello | | | | Provincia | |
|  |  | | | |  | | |  | | |
| REPRESENTANTE | NIF, CIF, Tarxeta de residencia | Nome e apelidos | | | | | | | | | |
| Enderezo | | | | | | Correo electrónico | | | | |
| Teléfono / Nº móbil | | | Código Postal | | Concello | | | | Provincia | |
|  | | | | | | | | | | | |
| DÉBEDA/S | **REFERENCIA CATASTRAL / MATRÍCULA /**  **CLAVE CONCEPTO /**  **EXPEDIENTE (ID)** | | **Concepto (IBI, IAE, IVTM,...) e período** | | | | | | **IMPORTE TOTAL** | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
| OBSERVACIÓNS: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| GARANTIA | AVAL: No seu caso, denominación da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca da que acompaña compromiso de aval,  OUTRO TIPO DE GARANTÍA: | | | | | | | | | | |
| **O solicitante cuxos datos son os consignados anteriormente:** | | | | | | | | | | | |
| **EXPÓN as seguintes causas que motivan a solicitude de aprazamento ou fraccionamento:** | | | | | | | | | | | |
| **SOLICITA**  □ Fraccionamento □ Aprazamento | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sinale a proposta de pago (cárgase na conta bancaria o día 20 do mes ou inmediato hábil posterior):** | | | | | | |
| **Conta bancaria para a domiciliación (CÓDIGO IBAN) – (é indispensable presentar o certificado bancario)** | | | | | | |
| **ES** |  |  |  |  | |  |
| Titular da conta | | | | | NIF / CIF | |
|  | | | | | | |
| **Documentación que se acompaña para apreciar a suficiencia de garantías / a situación económica-financeira:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| |  | | --- | | ..............................., ..............de ....................................de .............. |   O/A declarante / representante | | | | | | |

ción a esta entidad.

**SR PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE**  (orixinal ou compulsada legalmente) |
| **En calquera caso:**  - NIF / CIF do titular, e/ou documento que acredite a representación, e NIF do representante.  - Xustificación económica dos seus ingresos (nómina, pensión, declaración IRPF,...)  - Certificación da conta bancaria para domiciliar os pagos fraccionados. O cargo na conta bancaria efectuarase o 20 de cada mes ou día inmediato hábil seguinte.  **Emenda da solicitude:**   * Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na normativa ou non se acompañan os documentos pertinentes, requirirase ao solicitante para que, **nun prazo de 10 días** contados a partir do día seguinte ao da notificación do requirimento, emende o defecto ou acompañe os documentos, e de non presentarse en prazo, **terase por non presentada a solicitude e arquivarase sen máis trámite.** * Se non se entenden emendados os defectos, procederase á denegación da solicitude de aprazamento ou fraccionamento.   **FORMAS DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN:**  a. Persoalmente na oficina do Servizo ou da Deputación Provincial de Lugo ou directamente a través da sede electrónica da Deputación  b. Por correo postal dirixido ao Servizo ou á Deputación Provincial  c. Por correo electrónico: [lm.fernandez@deputacionlugo.org](mailto:lm.fernandez@deputacionlugo.org) // recaudalugo@deputacionlugo.org  **PARA DÉBEDAS SUPERIORES A 30.000 EUROS:**   1. **Cando a garantía ofrecida se trate de aval:**   -Compromiso expreso e irrevogable de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca. A vixencia da garantía excederá polo menos en 6 meses ao vencemento do prazo(s) garantido(s).  **B) Se a garantía ofrecida non consiste en aval ou seguro de caución, deberá achegar:**  - Declaración responsable e xustificación documental da imposibilidade de obter o devandito aval ou certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas para a súa obtención.  - Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados independentes. Cando exista un Rexistro de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, a valoración deberá efectuarse, preferentemente, por una empresa ou profesional inscrito no devandito rexistro.  - Balance e conta de resultados do último exercicio cerrado e informe de auditoría, se existe, en caso de que Vd. sexa empresario ou profesional obrigado por lei a levar contabilidade.  **C) Se se solicita dispensa total ou parcial, deberá achegar:**  - Declaración responsable e xustificación documental manifestando carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía.  - Xustificación documental da imposibilidade de obter aval ou certificado de seguro de caución, na que consten as xestiones efectuadas para a súa obtención.  - Balance e conta de resultados do último exercicio cerrado e informe de auditoría, se existe, en caso de que Vd. sexa empresario ou profesional obrigado por lei a levar contabilidade.  - Plan de viabilidade e calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **INSTRUCCIÓNS E/OU REQUISITOS PARA A SOLICITUDE** |   **Débedas susceptibles de aprazamento ou fraccionamento.**  Poderá aprazarse ou fraccionarse o pago da débeda previa solicitude dos obrigados, cando a súa situación económica financeira, discrecionalmente apreciada pola Deputación, lles impida, **transitoriamente**, efectuar o pago dos débitos.  Serán desestimadas as solicitudes de aprazamento e fraccionamento que se deban a problemas estruturais que atravese o obrigado ao pago.  Non se admitirán aquelas solicitudes que, en fraude de lei, teñan como finalidade evitar a devindicación de recargas e intereses do período executivo e así se deduza dos antecedentes que consten no Servizo.  **Período para a presentación da solicitude.**  As solicitudes presentaranse dentro dos seguintes prazos:   * 1. Débedas en período de cobranza voluntario, antes da finalización do período fixado para o pago das mesmas.   2. Débedas en vía executiva, en calquera momento anterior ao acordo de venta dos bens embargados.   **Garantías.**  Conforme á Ordenanza Xeral de Xestión, Recadación e Inspección dos ingresos de dereito público propios da Deputación Provincial e dos ingresos de dereito público cuxa xestión, recadación e inspección foran delegadas na Deputación Provincial (BOP de Lugo nº 117 do 24 de maio de 2017), establécese **o importe de 30.000 euros como límite exento da obriga de acompañar garantía nas solicitudes de aprazamento ou fraccionamento**.  Para a determinación da devandita contía acumularanse tanto as débedas a que se refire a solicitude como calquera outra para a que teña solicitado e non resolto solicitude de aprazamento ou fraccionamento así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, excepto que estean garantizadas.  Para contías superiores a 30.000 euros a garantía cubrirá o importe do **principal e dos intereses de demora** que xere o aprazamento, **máis un 25 por 100** da suma de ambas as dúas partidas.  Poderán ser admitidas garantías distintas ao aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca, de conformidade co establecido no Regulamento Xeral de Recadación.  A garantía deberá formalizarse no prazo de 2 meses contados a partir do día seguinte ao da notificación do acordo de concesión cuxa eficacia quedará condicionada á devandita formalización. Se non se formaliza no devandito prazo, produciranse as seguintes consecuencias:   * + 1. Se a solicitude se presentou en período voluntario, iniciarase o período executivo ao día seguinte á finalización do prazo para a formalización da garantía.     2. Se se presentou en período executivo, deberá continuar o procedemento de prema.   **Prazos máximos e contías, para a concesión de aprazamentos e fraccionamentos.**   * Regra xeral: 12 prazos mensuais. * Para débedas superiores a 3.000 euros, poderá ampliarse ata os 24 prazos mensuais.   Excepcionalmente, atendendo ás dificultades financeiras, xustificadas polo obrigado ao pago, previa solicitude do mesmo, poderá concederse un prazo de duración do aprazamento ou fraccionamento superior.  **Intereses**  Os intereses de demora serán os que se devenguen polo tempo que dure o aprazamento ou fraccionamento ao tipo de interese de demora ou tipo de interese legal fixados na Lei de Orzamentos Xerais do Estado.  A presentación da solicitude en período voluntario impedirá o inicio do período executivo, pero non o de devengo do interese de demora.  Non obstante, nos casos en que a garantía ofrecida para o fraccionamento oo aprazamento dunha débeda tributaria sexa o aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, o interese de demora esixible será o interese legal do diñeiro que corresponda ata a data do seu ingreso.   |  |  | | --- | --- | | **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS** | | | Responsable | DEPUTACIÓN DE LUGO | | Finalidade | Acometer a xestión tributaria (xestión, liquidación, inspección e recadación dos recursos das entidades locais) por delegación dos respectivos concellos da Provincia de Lugo | | Lexitimación | RGPD: 6.1.c) tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento  RGPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento  Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria | | Destinatarios | Comunicación dos datos a outros organismos públicos, privados ou terceiros para cumprir cos fins propios da xestión tributaria | | Dereitos | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos | | Procedencia | A través do interesado, por parte do persoal de xestión ou mediante o acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo |   Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:  <http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/xestion_tributaria> |