



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

BASES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POR CONCURSO DUN POSTO DE PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES, UN POSTO DE ALBANEL, UN POSTO DE VARREDOR-A, E UN POSTO DE CAMAREIRO-A/ LIMPADOR-A, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE QUIROGA AO ABEIRO DO PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO INCLUIDO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2019 DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL.

1º.- OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN.

O obxecto das presentes bases consiste na regulación do procedemento para a provisión de persoal laboral temporal no Concello de Quiroga dun posto de peón de servizos múltiples, un posto de peón de albanel, un posto de varredor/a, e un posto de camareiro-a/ limpador-a, en réxime laboral temporal.

A convocatoria realízase ao abeiro do programa de Fomento do emprego incluído no Plan provincial único de cooperación cos concellos 2019 da Excm. Deputación Provincial de Lugo, vista a necesidade deste concello de contratar persoal en réxime laboral temporal en servizos esenciais que se declaran prioritarios, atopándonos nunha situación de urxencia para facer fronte ás necesidades destes servizos municipais.

A modalidade de contratación terá as características seguintes:

Tipo de contrato:

Contratos temporais por obra ou servizo a xornada completa.

Duración dos contratos:

Posto de peón de servizos múltiples: 6,5 meses. Do 14 de agosto de 2019 ao 28 de febreiro de 2020

Posto de peón de albanel: 6 meses. Do 14 agosto de 2019 ao 13 de febreiro de 2020.

Posto de varredor/a: 6 meses. Do 14 de agosto de 2019 ao 13 de febreiro de 2020

Posto de camareiro-a- limpador/a: 6,5 meses. Do 14 de agosto de 2019 ao 28 de febreiro de 2020

Retribucións:

Posto de peón de servizos múltiples: Grupo 10. Peón. Retribución bruta:1148,61

Posto de peón de albanel: Grupo 10. Peón. Retribución bruta: 1175,31

Posto de varredor/a: Grupo 09. Peón especialista. Retribución bruta: 1102,92

Posto de camareiro-a- limpador/a: Grupo 09. Peón especialista. Retribución bruta:1240,78

Cometidos das prazas (funcional e extensión):

Posto de peón de servizos múltiples: Tarefas de servizos múltiples: axudante de albanelería en xeral, manexo e reparación de maquinaria e ferramentas, instalación e mantemento de mobiliario urbano, condución de vehículos e manexo de maquinaria, colaborar con outros servizos do Concello cando sexan requiridos.

Posto de peón de albanel: Tarefas propias da ocupación: colocar e unir ladrillos, pedra precortada, bloques, mosaicos, azulexos, baldosas, etc para pavimentar e construír paredes, muros, arcos, desaugadoiros, etc. Medir a distancia dos puntos de referencia e usar plomadas e niveis. Facer as mesturas concretas de area, cemento, mortero, etc con auga. Obras de illamento, montar andamios, etc.

Posto de varredor/a: Limpeza de rúas no casco urbano e valeirado de papeleiras.

Posto de camareiro/ camareira - limpador/a-: Realizar tarefas de limpeza no centro social e instalacións anexas e atención do servizo de bar.

Sistema de provisión: Concurso de acordo cos principios de igualdade, mérito, capacidade, e publicidade.



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na seguinte lexislación:

- A Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- O Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia aprobado por Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo.
- A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Os artigos 21.1.g), 91, e 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.
- O artigo 177 do Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril.
- O Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por 364/1995, de 10 de marzo (de carácter supletorio conforme o artigo 1.3).
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

2º.- REQUISITOS DO/AS CANDIDATOS/AS.

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitude e que estean debidamente xustificadas:

.-Requisitos xerais:

- a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- f) **Os candidatos deberán acreditar estar en situación de desemprego ou en mellora de emprego por estar realizando unha xornada do 50% ou inferior.**
- g) **Titulación:** Para participar no proceso de selección será requisito a seguinte **titulación mínima:**
Posto de peón de servizos múltiples: Certificado de estudos primarios.
Posto de varredor: Certificado de estudos primarios.
Posto de camareiro/a- limpador/a: Certificado de estudos primarios.
Posto de peón de albanel: Certificado de estudos primarios.
- h) **ACREDITACIÓN DO COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.**
Os/as aspirantes para os postos de peón de servizos múltiples, peón de albanel, varredor/a, e camareiro-a/limpador-a acreditarán o coñecemento da lingua galega mediante diploma, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística (nivel mínimo de Celga 2).
En defecto da acreditación anterior, os/as aspirantes deberán realizar unha proba ao comezo do proceso de selección, con carácter eliminatorio, que consistirá nunha entrevista.

3º.- PUBLICIDADE.

Segundo as disposicións reguladoras do programa de Fomento do emprego , antes de comezar o proceso selectivo o Concello enviará estas bases á Excm. Deputación Provincial para a súa publicación por esta entidade durante o prazo de 10 días hábiles.

Transcorrido este prazo, o concello:

- 1.- Presentará oferta xenérica á Oficina de Emprego de Monforte de Lemos.
- 2.- A apertura do proceso de selección e as bases serán publicadas polos seguintes medios durante o prazo



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

de **5 días hábiles aos efectos de que os interesados en participar no proceso selectivo poidan presentar instancia:**

No taboleiro de anuncios do Concello de Quiroga
Na Radio e televisión municipal de Quiroga.

Na páxina WEB municipal www.concellodequiroga.com.

O prazo para a presentación de instancias comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación destas bases nos lugares indicados do Concello de Quiroga.

4º.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

1.- Á instancia unirase:

.- Fotocopia compulsada do DNI.

.- Relación de méritos que alega (Anexo II)

.- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público. (Anexo III).

.- Fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.

.- Xustificante de estar anotado na Oficina de emprego como demandante de emprego ou en mellora de emprego.

5º.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN.

O tribunal cualificador do concurso estará constituído segundo o disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público (Lei 7/2007, do 12 de abril).

6º.- LISTA PROVISIONAL E LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS, COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATA DE REALIZACIÓN DO PROCESO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Expirado o prazo de presentación de instancias, o alcalde-presidente ditará resolución aprobando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, co número de documento nacional de identidade e, de ser o caso, causa de exclusión, concedendo un prazo de tres días hábiles para a subsanación.

As reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución da alcaldía aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas e que se fará pública no taboleiro de anuncios da entidade e na páx, web. A resolución da alcaldía aprobando a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas indicará así mesmo a composición do Tribunal, e a data e hora de realización polo tribunal do proceso de valoración de méritos alegados polos/as aspirantes definitivamente admitidos/as

7º.- FASES DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante dúas probas:



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

- a) Valoración de méritos alegados polos interesados.
- b) Entrevista persoal.

8º.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS.

1.- VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Polo Tribunal cualificador examínase toda a documentación entregada polos/as aspirantes aos efectos de determinar unha maior adecuación ao posto de traballo. Os méritos que se valoran son os que a continuación se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas.

A.-CRITERIOS XERAIS:

Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data.

Acreditáranse mediante certificacións ou diplomas expedidos polas Entidades ou Organismos convocantes.

Para a xustificación da experiencia laboral, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse ademais informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

A puntuación máxima outorgada na fase de valoración de méritos non excederá de 5 puntos:

B.-CRITERIOS ESPECÍFICOS:

.-POSTO DE PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES:

a) Experiencia nas tarefas propias a desenvolver (máximo 3 puntos):

1.- Servizos prestados en entidades locais, en funcións ou tarefas propias do posto que se convoca: 0,40 puntos por cada mes traballado.

2.- Servizos prestados noutras administracións públicas, entidades, organismos públicos ou empresas dependentes desenvolvendo funcións e tarefas propias dos postos que se convoca: 0,20 puntos por cada mes traballado.

3.- Servizos prestados no sector privado ou como autónomo, desenvolvendo tarefas propias do posto que se convoca: 0,10 puntos por mes traballado.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

b) Formación continua (máximo 1 punto):

Estar en posesión de cursos relacionados co posto de traballo impartidos pola Administración pública, Universidades, centros públicos concertados, organismos oficiais, ou pertenza aos acordos de formación continua e outra formación homologada: Ata un máximo de 1 punto segundo o baremo seguinte:



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

Non se valorarán as xornadas ou cursos con menos de 20 horas de duración.
Por cada curso de 20 a 50 horas lectivas: 0,25 ptos/curso.
Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas: 0,50 ptos/curso.
Por cada curso de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,75 ptos/curso.
Por cada curso de duración de máis de 200 horas lectivas: 1 pto/curso.

c) Como medida de fomento de emprego valorarase (máximo 1 punto) :

Acreditar cargas familiares ou persoas dependentes a cargo.
Ser maior de 45 anos ou menor de 30.
Ter algunha discapacidade recoñecida pola autoridade competente nun grao igual ou superior ao 33%, que non impida a realización das tarefas propias da ocupación de que se trate.

A puntuación máxima a acadar neste apartado é de 1 punto, independentemente de que se poida acreditar máis dunha destas circunstancias.

-POSTO DE PEÓN DE ALBANEL:

a) Experiencia nas tarefas propias a desenvolver (máximo 3 puntos):

1.- Servizos prestados en entidades locais, en funcións ou tarefas propias do posto que se convoca: 0,40 puntos por cada mes traballado.

2.- Servizos prestados noutras administracións públicas, entidades, organismos públicos ou empresas dependentes desenvolvendo funcións e tarefas propias do posto que se convoca: 0,20 puntos por cada mes traballado.

3.- Servizos prestados no sector privado ou como autónomo desenvolvendo tarefas propias do posto que se convoca: 0,10 puntos por mes traballado.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

b) Formación continua (máximo 1 punto):

Estar en posesión de cursos relacionados co posto de traballo impartidos pola Administración pública, Universidades, centros públicos concertados, organismos oficiais, ou pertenza aos acordos de formación continua e outra formación homologada: Ata un máximo de 1 punto segundo o baremo seguinte:

Non se valorarán as xornadas ou cursos con menos de 20 horas de duración.
Por cada curso de 20 a 50 horas lectivas: 0,25 ptos/curso.
Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas: 0,50 ptos/curso.
Por cada curso de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,75 ptos/curso.
Por cada curso de duración de máis de 200 horas lectivas: 1 pto/curso.

c).- Como medida de fomento de emprego valorarase (máximo 1 punto):

Acreditar cargas familiares ou persoas dependentes a cargo.
Ser maior de 45 anos ou menor de 30
Ter algunha discapacidade recoñecida pola autoridade competente nun grao igual ou superior ao 33%, que non impida a realización das tarefas propias da ocupación de que se trate.

A puntuación máxima a acadar neste apartado é de 1 punto, independentemente de que se poidan acreditar máis dunha destas circunstancias.



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

.-POSTO DE VARREDOR/A:

a) Experiencia nas tarefas propias a desenvolver (máximo 3 puntos):

1.- Servizos prestados en entidades locais, en funcións ou tarefas propias do posto que se convoca: 0,40 puntos por cada mes traballado.

2.- Servizos prestados noutras administracións públicas, entidades, organismos públicos ou empresas dependentes desenvolvendo funcións e tarefas propias do posto que se convoca: 0,20 puntos por cada mes traballado.

3.- Servizos prestados no sector privado ou como autónomo, desenvolvendo tarefas propias do posto que se convoca: 0,10 puntos por cada mes traballado.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

b) Formación continua (máximo 1 punto):

Estar en posesión de cursos relacionados co posto de traballo impartidos pola Administración pública, Universidades, centros públicos concertados, organismos oficiais, ou pertenza aos acordos de formación continua e outra formación homologada: Ata un **máximo de 1 punto** segundo o baremo seguinte:

Non se valorarán as xornadas ou cursos con menos de 20 horas de duración.

Por cada curso de 20 a 50 horas lectivas: 0,25 pto/curso.

Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas: 0,50 pto/curso.

Por cada curso de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,75 pto/curso.

Por cada curso de duración de máis de 200 horas lectivas: 1 pto/curso.

c) Como medida de fomento de emprego valorarase (máximo 1 punto):

Acreditar cargas familiares ou persoas dependentes a cargo.

Ser maior de 45 anos ou menor de 30

Ter algunha discapacidade recoñecida pola autoridade competente nun grao igual ou superior ao 33%, que non impida a realización das tarefas propias da ocupación de que se trate.

A puntuación máxima a acadar neste apartado é de 1 punto, independentemente de que se poidan acreditar máis dunha destas circunstancias.

.-POSTO DE CAMAREIRO/A- LIMPADOR/A:

a) Experiencia nas tarefas propias a desenvolver (máximo 3 puntos):

1.- Servizos prestados en entidades locais, en funcións ou tarefas propias do posto que se convoca: 0,40 puntos por cada mes traballado.



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

2.- Servizos prestados noutras administracións públicas, entidades, organismos públicos ou empresas dependentes desenvolvendo funcións e tarefas propias dos posto que se convoca: 0,20 puntos por cada mes traballado.

3.- Servizos prestados no sector privado ou como autónomo desenvolvendo tarefas propias do posto que se convoca: 0,10 puntos por mes traballado.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

b) **Formación continua** (máximo 1 punto):

Estar en posesión de cursos relacionados co posto de traballo impartidos pola Administración pública, Universidades, centros públicos concertados, organismos oficiais, ou pertenza aos acordos de formación continua e outra formación homologada: Ata un máximo de 1 punto segundo o baremo seguinte:

Non se valorarán as xornadas ou cursos con menos de 20 horas de duración.

Por cada curso de 20 a 50 horas lectivas: 0,25 ptos/curso.

Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas: 0,50 ptos/curso.

Por cada curso de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,75 ptos/curso.

Por cada curso de duración de máis de 200 horas lectivas: 1ptos/curso.

c) **Como medida de fomento de emprego valorarase (máximo 1 punto):**

Acreditar cargas familiares ou persoas dependentes a cargo.

Ser maior de 45 anos ou menor de 30

Ter algunha discapacidade recoñecida pola autoridade competente nun grao igual ou superior ao 33%, que non impida a realización das tarefas propias da ocupación de que se trate.

A puntuación máxima a acadar neste apartado é de 1 punto, independentemente de que se poidan acreditar máis dunha destas circunstancias.

2.- ENTREVISTA PERSOAL.

A entrevista persoal realizarase á fin de asegurar a obxectividade e racionalidade do proceso selectivo, versará sobre o recoñecemento das actitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo.

Esta entrevista valorarase cunha **puntuación máxima de 2 puntos** .

9º.- RESOLUCIÓN

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado da suma das puntuacións obtidas, propoñendo a proposta de nomeamento aos candidatos/as que obtiveran a maior puntuación.

No caso de empate será proposto o candidato con maior puntuación na experiencia e en caso de persistir o empate, resolverase por sorteo.

Logo de realizada a selección definitiva deberá ser notificada, para o seu coñecemento, á correspondente oficina de emprego.

Os contratos temporais por obra ou servizo serán asignados aos primeiros/as candidatas/as que obtivesen a maior puntuación. Os candidatos/as non seleccionados quedarán en reserva por orde de puntuación por se se dese algunha renuncia ou situacións puntuais de baixas por incapacidade laboral temporal da persoa inicialmente seleccionada, e no tempo de duración deste contrato.

A resolución do proceso de selección e do nomeamento farase polo Presidente da Corporación Municipal, a proposta do tribunal cualificador.



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

Os/as aspirantes seleccionados/as, previamente a súa contratación, e no prazo de tres días hábiles contados desde a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar e presentar a seguinte documentación:

- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o normal exercicio das funcións correspondentes á praza á que se opta.

10º.- INCIDENCIAS

Contra esta resolución que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo durante o prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente resolución, se ben con carácter potestativo poderase interpor, ante o mesmo órgano que ditou este acto, recurso de reposición no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da referida publicación, sen poder simultanear ambos. Aínda que tamén se poderá utilizar calquera outro recurso ou acción que se estime pertinente.

Quiroga, 11/07/2019
O Alcalde-Presidente,

Julio Álvarez Núñez