



### CONCELLOS

#### BARALLA

##### *Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía número 88 de 9 de maio de 2019, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao primeiro trimestre do ano 2019:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, **no que se inclúe o canon da auga (1º trimestre do ano 2019)**.
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de augas residuais e sumidoiros.

Expónse ao público polo prazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recurso: Contra o Decreto da aprobación dos padróns de: abastecemento de auga a domicilio, recollida de lixo e augas residuais e sumidoiros, poderá interporse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre: Alcalde-Presidente do Concello de Baralla.

Contra a Resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A falta de pagamento do Canon da Auga, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende esta notificación.

Baralla 9 de maio de 2019.-O Alcalde en función (por Decreto de delegación nº 82 de 02/05/2019), Manuel Rodríguez Vilela.

R. 1349

### BECERREÁ

##### *Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía de data 08/05/2019, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de maio do 2019 da taxa pola prestación do servizo de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 08/07/2019. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 10 de maio de 2019.-O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 1350

## COSPEITO

### Anuncio

O Pleno do Concello Cospeito en sesión celebrada o día 7 de marzo de 2019, acordou aprobar inicialmente o regulamento do control interno na súa modalidade de Fiscalización e Intervención previa limitada. O citado acordo foi exposto ó público polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncio publicado no BOP de Lugo do 16/03/2019 sen que durante ese prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto que se transcribe:

#### **“REGULAMENTO DO CONTROL INTERNO NA SÚA MODALIDADE FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN PREVIA LIMITADA DO CONCELLO DE COSPEITO**

##### **ÍNDICE DE ARTIGOS**

##### **• TÍTULO I. OBXECTO**

- *Artigo 1.- Obxecto*

##### **• TÍTULO II. FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA**

##### **▪ CAPÍTULO I. INGRESOS**

- *Artigo 2. Ingresos correntes*
- *Artigo 3. Ingresos de capital*

##### **▪ CAPÍTULO II. GASTOS**

- *Artigo 4. Exención do réxime de fiscalización previa*
- *Artigo 5. Extremos de xeral comprobación*
- *Artigo 6. Gastos de persoal*
- *Artigo 7. Contrato de obras*
- *Artigo 8. Contratos de Subministracións*
- *Artigo 9. Contratos de servizos*
- *Artigo 10. Contratos de concesión de obra*
- *Artigo 11. Contratos de concesión de servizos*
- *Artigo 12. Contratos de servizos financeiros*
- *Artigo 13. Traballos con medios propios*

- **Artigo 14.** *Contratos menores de investimento*
- **Artigo 15.** *Expedientes relativos a negocios patrimoniais*
- **Artigo 16.** *Expedientes de gasto derivados de expropiacións forzosas*
- **Artigo 17.** *Subvencións*
- **Artigo 18.** *Convenios de colaboración*
- **Artigo 19.** *Anticipos de caixa fixa*
- **Artigo 20.** *Pagos a Xustificar*
- **Artigo 21.** *Outros contratos e gastos non relacionados*
- **TÍTULO III. FISCALIZACIÓN PLENA POSTERIOR MEDIANTE TÉCNICAS DE MOSTRAXE E AUDITORÍA**
- **CAPÍTULO I. NORMAS XERAIS PARA A FISCALIZACIÓN PLENA DE INGRESO E GASTOS**
- **Artigo 22.** *Fiscalización posterior plena*
- **Artigo 23.** *Solicitud de documentación*
- **Artigo 24.** *Fiscalización*
- **Artigo 25.** *Aplicación das técnicas de mostraxe*
- **Artigo 26.** *Técnica de mostraxe*
- **Artigo 27.** *Resultado da selección de mostra*
- **Artigo 28.** *Cláusula Residual*

Disposición Final. Entrada en vigor

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Real decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, regula con carácter xeral os procedementos de control e metodoloxía de aplicación, co fin de, entre outros obxectivos, lograr un control económico-orzamentario máis rigoroso e reforzar o papel da función interventora nas entidades locais.

O Real decreto 424/2017 límitase a establecer os estándares mínimos do réxime de control, polo que corresponde ás distintas corporacións adaptar á súa realidade os distintos instrumentos que se prevén, en función dos riscos e dos medios dispoñibles.

No título V do texto desenvólvese un réxime de control simplificado de aplicación potestativa para aqueles municipios que contan cunha menor dimensión na súa actividade económico-financieira e que poderían encontrarse, en principio, en peores condicións para asumir o réxime de control xeral.

Por tanto, considérase conveniente adaptar un réxime de control ás necesidades reais das entidades locais de máis pequena dimensión debido, fundamentalmente, á falta de medios persoais e materiais.

O réxime de control simplificado consistirá principalmente no exercicio da función interventora, e será razoable na súa modalidade de fiscalización previa limitada, ben que en última instancia corresponderá ao Pleno adoptar os acordos oportunos conforme o artigo 219.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Polo exposto, o control interno simplificado supón que os entes locais acollidos a este réxime exercerán a función interventora, nos termos recollidos nos artigos 214 e 219 do TRLRFL e no título II do RD 424/2017.

## TÍTULO I. OBXECTO

### Artigo 1.- Obxecto

O obxecto do presente Regulamento é determinar as normas de realización do procedemento de fiscalización limitada previa de requisitos básicos de todo gasto e ingreso do Concello de Cospeito, así como a regulación da fiscalización plena posterior, para que estes dous tipos de fiscalización se exerzan ordenadamente, baixo os principios de racionalidade e celeridade, ao obxecto de que a intervención municipal desempeñe a súa función dunha forma adecuada, e poida facilitar aos órganos de goberno municipais, unha información precisa, garantindo que os acordos se adoptan de conformidade coa normativa legal.

## TÍTULO II. FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA

### CAPÍTULO I. INGRESOS

#### Artigo 2. Ingresos correntes

A fiscalización previa de todos os ingresos correntes realizarase mediante a toma de razón en contabilidade.

### Artigo 3. Ingresos de capital

A fiscalización previa de todos os ingresos de capital da Corporación realizarase mediante a comprobación dos seguintes extremos:

- a) Toma de razón en contabilidade.
- b) En caso de ingresos afectados comprobarase a dispoñibilidade do recurso.

### CAPÍTULO II. GASTOS

#### Artigo 4. Exención do réxime de fiscalización previa.

4.1.- Non estarán sometidos á fiscalización previa prevista:

- a) Os gastos de material non inventariable.
- b) Os contratos menores.
- c) Os gastos de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez fiscalizado o gasto correspondente ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións.
- d) Os gastos menores de 3.005,06 euros que, de acordo coa normativa vixente, fáganse efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa.

4.2.- Para o resto dos gastos aplicarase a fiscalización e intervención previa limitada de requisitos básicos.

#### Artigo 5. Extremos de xeral comprobación

5.1.A fiscalización e intervención previa limitada de gastos ou obrigacións incluídos no presente Regulamento, en cada un dos órganos da Administración Municipal, suxeitos a función interventora, realizarase mediante a comprobación dos seguintes extremos:

- a) A existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado e suficiente á natureza do gasto ou obrigación que se propoña contraer.

Entenderase que o crédito é adecuado cando financie obrigacións a contraer ou nada e non prescritas a cargo do Concello, cumprindo os requisitos e principios orzamentarios de temporalidade, especialidade e especificación reguladas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Nos casos nos que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, se se cumpre o preceptuado no artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais -TRLRHL-.

- b) Que os gastos ou obrigacións proponse ao órgano competente para a aprobación, compromiso do gasto ou recoñecemento da obrigación.
- c) Que os expedientes de compromiso de gasto responden a gastos aprobados e, no seu caso, fiscalizados.

Así mesmo, nos expedientes de recoñecemento de obrigacións, que os mesmos responden a gastos aprobados e comprometidos e, no seu caso, fiscalizados.

5.2. Cando dos informes preceptivos aos que se fai referencia nos diferentes apartados deste Regulamento se deducira que se omitiran requisitos ou trámites que sexan esenciais ou que a continuación da xestión administrativa puidese causar quebrantos económicos ao Concello, ou a un terceiro, procederase ao exame exhaustivo do documento ou documentos obxecto do informe e se, a xuízo do Interventor, danse as mencionadas circunstancias, haberá de actuar conforme ao preceptuado no artigo 215 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais -TRLRHL-.

#### Artigo 6. Gastos de persoal

6.1. Proposta de contratación de persoal laboral fixo:

- a) A incorporación de certificado acreditativo, expedido por órgano competente, de que os postos a cubrir figuran detallados nas respectivas relacións ou catálogos de postos de traballo e están vacantes.
- b) Ser cumprimentado o requisito de publicidade das correspondentes convocatorias nos termos establecidos pola normativa que en cada caso resulte de aplicación.
- c) Acreditación dos resultados do proceso selectivo expedida polo órgano competente.
- d) Que as retribucións que se sinalen no contrato axústense ao Convenio Colectivo que resulte de aplicación e, se se trata dun contrato á marxe do Convenio, que exista aprobación do órgano competente municipal.

6.2. Proposta de contratación de persoal laboral temporal:

- a) Autorización do órgano competente municipal

- b) Ser cumprimentados os criterios de selección establecidos legalmente na convocatoria
- c) Acreditación dos resultados do proceso selectivo expedida polo órgano competente.
- d) Que as retribucións que se sinalen no contrato axústense ao Convenio Colectivo que resulte de aplicación e, se se trata dun contrato á marxe do Convenio, que exista aprobación do órgano competente.

#### 6.3. Prórroga de contratos laborais:

- a) Autorización do órgano competente.
- b) Que a duración do contrato non supera o prazo previsto na lexislación vixente.

#### 6.4.- Nóminas de retribucións do persoal ao servizo do Concello, os extremos adicionais a fiscalizar serán os seguintes:

- a) Comprobación aritmética que se realizará efectuando o cadre do total da nómina co que resulte do mes anterior máis a suma algebraica das variacións incluídas na nómina do mes de que se trate.
- b) Xustificación documental limitada aos seguintes supostos de alta e variación en nómina, co alcance que para cada un deles indícase :

b1) Persoal en réxime estatutario de novo ingreso: Acordo de nomeamento, dilixencia da correspondente toma de posesión e verificación de que as retribucións están de acordo co grupo e posto de traballo.

b2) Persoal laboral de novo ingreso: Copia do plan ou do contrato sobre o que foi exercida a fiscalización previa do gasto.

b3) O resto das obrigacións reflectidas na nómina, tanto por conceptos retributivos como non retributivos, así como os actos que as xeren, serán obxecto de comprobación posterior.

#### 6.5.- Expedientes de gasto derivados das reclamacións por salarios de tramitación en xuízos por despedimento e cotas da Seguridade Social asociadas aos mesmos, os seguintes extremos adicionais:

- a) Que se achega certificación do Xulgado do Social, testemuñando a sentenza declaratoria do despedimento improcedente e facendo constar a súa firmeza.
- b) Que se achega proposta de resolución a elevar ao órgano competente para resolver.
- c) Que se achega xustificante de previo abono dos salarios de tramitación e do ingreso das cotas da Seguridade Social asociadas aos mesmos.

### **Artigo 7. Contrato de obras**

#### 7.1. Aprobación do gasto:

- a) Proxecto informado polos técnicos municipais, se procede. Cando non exista informe e non resulte procedente por razón da contía, que ao expediente incorpórase pronunciamiento expreso de que as obras do proxecto non afectan á seguridade, estabilidade ou estanqueidad da obra.
- b) Prego de cláusulas administrativas particulares informado xuridicamente. En caso de existencia dun modelo tipo, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado xuridicamente.
- c) Que existe acta de reformulo previo.
- d) Que o prego de cláusulas administrativas particulares establece, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato e que cando se utilice un único criterio este sexa o do prezo máis baixo.
- e) Que o prego de cláusulas administrativas particulares prevé que a documentación relativa aos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor, debe presentarse nun sobre independente do resto da proposición.
- f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizar o devandito procedemento.
- g) Cando o Prego de cláusulas administrativas particulares preveña a posibilidade de modificalo nos termos do artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, verificar que se expresa a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo, poden afectar as modificacións.
- h) No seu caso, certificado da executividade dos ingresos afectados que financian o investimento.

#### 7.2. Compromiso do gasto: Adxudicación.

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude da información aos licitadores supostamente comprendidos nelas e do informe do servizo técnico correspondente.

- c) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade co disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-,
- d) Cando, de acordo coa normativa, non se constituíu Mesa de contratación, que existe conformidade da clasificación concedida ao contratista que se propón como adxudicatario coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares cando cumpra.
- e) Que se acredita a constitución da garantía definitiva.
- f) Acreditación de que o licitador que se propón como adxudicatario está ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

#### 7.3. Formalización:

- a) No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación que acredite que non se interpuxo recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou que acredite os recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaeu resolución expresa do órgano que ha de resolver o recurso, xa sexa desestimando o recurso ou recursos interpostos ou acordando o levantamento da suspensión.

#### 7.4. Modificados:

- a) No caso de modificacións previstas segundo o artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017, que a posibilidade de modificar o contrato atópase prevista nos pregos ou no anuncio de licitación, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar. No caso de modificacións non previstas, que se acompaña informe técnico xustificativo dos extremos previstos o artigo 205 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.
- b) Proxecto informado polos técnicos municipais, se procede. Cando non exista informe e non resulte procedente por razón da contía, que ao expediente incorpórase pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á seguridade, estabilidade ou estanquidade da obra.
- c) Que existe informe xurídico.
- d) Que existe Acta de reformulo previo.

#### 7.5. Prezos contraditorios:

- a) Proposta do director facultativo da obra.
- b) Que se deu audiencia ao contratista.

#### 7.6. Certificacións de obra:

- a) Certificación, autorizada polo director facultativo da obra e conformada polo servizo correspondente.
- b) En caso de efectuarse anticipos dos previstos no artigo 240 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, comprobar que tal posibilidade está contemplada no prego de cláusulas administrativas particulares e que se prestou a garantía esixida.
- c) Coa primeira certificación comprobarase firma do contrato e que se levantou acta de comprobación de reformulo.
- d) Que as facturas expedidas pola empresa adxudicataria son conformes á normativa vixente.
- e) Na certificación final comprobarase que está autorizada polo director facultativo da obra, que existe Acta de conformidade da recepción da obra ou, no seu caso, a acta de comprobación á que se refire o artigo 168 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas -RGLCAP-, ou en caso de resolución do contrato, a acta de comprobación e medición á que se refire o artigo 246 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.

#### 7.7. Liquidación:

- a) Informe favorable do Director facultativo da obra.
- b) Factura expedida pola empresa adxudicataria conforme á normativa vixente.

#### 7.8. Pago de intereses de demora e indemnizacións a favor do contratista:

- a) Informe do responsable municipal da obra.
- b) Factura expedida polo adxudicatario conforme á normativa vixente.

#### 7.9. Resolución do contrato.

- a) Informe xurídico.
- b) Liquidación correspondente.

7.10. Devolución de garantía ou cancelación de aval:

- a) Informe o servizo sobre a súa conformidade e transcurso do prazo de garantía.
- b) Proposta de acordo do órgano competente.

7.11. Execución de obras pola administración:

- a) Proxecto informado polos técnicos municipais, se procede.
- b) Acta de reformulo previo.

### **Artigo 8. Contratos de Subministracións**

8.1. Aprobación do gasto:

- a) Que existe prego de cláusulas administrativas particulares informado xuridicamente e prego de prescricións técnicas da subministración. En caso de existencia dun modelo tipo, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado xuridicamente.
- b) Que o prego de cláusulas administrativas particulares establece, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato; e que cando se utilice un único criterio este sexa o do prezo máis baixo.
- c) Se o procedemento de adxudicación é negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizar o devandito procedemento.
- d) Que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao previsto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.
- e) Que o prego de cláusulas administrativas particulares prevé que a documentación relativa aos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor, debe presentarse nun sobre independente do resto da proposición.
- f) Cando o Prego de cláusulas administrativas particulares preveña a posibilidade de modificalo nos termos do artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, verificar que se expresa a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo, poden afectar as modificacións.

8.2. Compromiso do gasto: Adxudicación.

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude da información aos licitadores supostamente comprendidos nelas e do informe do servizo técnico correspondente.
- c) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade co disposto no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- d) Que se acredita a constitución da garantía definitiva.
- e) Acreditación de que o licitador que se propón como adxudicatario está ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

8.3. Formalización:

No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación que acredite que non se interpuxo recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou que acredite os recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaeu resolución expresa do órgano que ha de resolver o recurso, xa sexa desestimando o recurso ou recursos interpostos ou acordando o levantamento da suspensión.

8.4. Revisión de prezos (aprobación do gasto):

Que se cumpren os requisitos recolleitos no artigo 103 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, e que a posibilidade de revisión non está expresamente excluída no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

8.5. Modificación do contrato:

- a) No caso de modificacións previstas segundo o artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, que a posibilidade de modificar o contrato atópase prevista nos pregos ou no anuncio de licitación, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar. No caso de modificacións non previstas, que se acompaña informe técnico justificativo dos extremos previstos no artigo 205 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.
- b) Que existe informe do Servizo Xurídico.

**8.6. Abonos a conta:**

- a) Que existe a conformidade dos servizos competentes coa subministración realizada ou fabricada.
- b) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo coa normativa vixente.

**8.7. Prórroga do contrato:**

- a) Que está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares.
- b) Que, no seu caso, non se superan os límites de duración previstos polo prego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Que se acompaña informe do Servizo Xurídico.

**8.8. Liquidación:**

- a) Que se acompaña acta de conformidade da recepción da subministración.
- b) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo coa normativa vixente.

**8.9. Pago de intereses de demora e indemnizacións a favor do contratista:**

- a) Informe do responsable municipal.
- b) Factura expedida pola adxudicataria conforme á normativa vixente.

**8.10. Resolución do contrato de subministración:**

- a) Que existe informe do Servizo Xurídico.

**8.11. Devolución de garantía ou cancelación de aval:**

- a) Informe o servizo sobre a súa conformidade e transcurso do prazo de garantía.
- b) Acordo do órgano competente.

**Artigo 9. Contratos de servizos****9.1. Aprobación do gasto:**

- a) Que existe prego de cláusulas administrativas particulares informado o Servizo Xurídico.
- b) Que existe prego de prescricións técnicas do contrato.
- c) Que o obxecto do contrato está perfectamente definido, de maneira que permita a comprobación do exacto cumprimento das obrigacións por parte do contratista.
- d) Cando se utilice modelo de prego de cláusulas administrativas, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado polo Servizo Xurídico.
- e) Que o prego de cláusulas administrativas particulares establece, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato; e que cando se utilice un único criterio este sexa o do prezo máis baixo.
- f) Que o prego de cláusulas administrativas particulares prevé que a documentación relativa aos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor, debe presentarse nun sobre independente do resto da proposición.
- g) Que a duración do contrato axústase ao previsto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.
- h) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizalo.
- i) Cando o Prego de cláusulas administrativas particulares preveña a posibilidade de modificalo nos termos do artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, verificar que se expresa a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo, poden afectar as modificacións.

**9.2. Compromiso do gasto. Adxudicación:**

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude da información aos licitadores supostamente comprendidos nelas e do informe do Servizo Técnico correspondente.
- c) Cando, de acordo coa normativa, non se constituíu Mesa de contratación, que existe conformidade da clasificación concedida ao contratista coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares cando cumpra.



d) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade co disposto no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

e) Acreditación da constitución da garantía definitiva.

f) Acreditación de que o licitador que se propón como adxudicatario está ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

#### 9.3. Formalización:

No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación que acredite que non se interpuxo recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou que acredite os recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaeu resolución expresa do órgano que ha de resolver o recurso, xa sexa desestimando o recurso ou recursos interpostos ou acordando o levantamento da suspensión.

#### 9.4. Modificación do contrato:

a) No caso de modificacións previstas segundo o artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, que a posibilidade de modificar o contrato atópase prevista nos pregos ou no anuncio de licitación, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar. No caso de modificacións non previstas, que se acompaña informe técnico justificativo dos extremos previstos no artigo 205 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.

b) Que existe informe do Servizo Xurídico.

#### 9.5. Revisión de prezos (aprobación do gasto):

Que se cumpren os requisitos recolleitos no artigo 103 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, e que a posibilidade de revisión non está expresamente excluída no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

#### 9.6. Abonos a conta:

a) Que existe certificación do servizo correspondente valorando o traballo parcial executado.

b) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo coa normativa vixente.

#### 9.7. Prórroga dos contratos:

a) Que está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares.

b) Que non se superan os límites de duración previstos no prego de cláusulas administrativas particulares.

c) Que se acompaña informe do servizo xurídico.

#### 9.8. Liquidación:

a) Que se acompaña acta de recepción ou certificado nos que se manifieste a conformidade cos traballos.

b) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo coa normativa vixente.

#### 9.9. Pago de intereses de demora e indemnizacións a favor do contratista:

a) Informe do responsable municipal da obra.

b) Factura expedida pola adxudicataria conforme á normativa vixente.

#### 9.10. Resolución do contrato:

a) Que existe informe do Servizo Xurídico.

### **Artigo 10. Contratos de concesión de obra**

#### 10.1. Aprobación do gasto:

a) Que existe estudo de viabilidade ou, no seu caso, estudo de viabilidade económico financeira.

b) Que existe anteproxecto de construción e explotación da obra, se procede.

c) Proxecto informado polos técnicos municipais, se procede. Cando non exista informe e non resulte procedente por razón da contía, que ao expediente incorpórase pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á seguridade, estabilidade ou estanqueidad da obra.

d) Que existe prego de cláusulas administrativas particulares informado o Servizo Xurídico.

e) Cando se utilice modelo de prego de cláusulas administrativas, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado polo Servizo Xurídico.

f) Que existe acta de reformulo previo.

g) Que o prego de cláusulas administrativas particulares establece, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato; e que cando se utilice un único criterio este sexa o do prezo máis baixo.

h) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizalo.

i) Cando o Prego de cláusulas administrativas particulares prevexa a posibilidade de modificalo nos termos do artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, verificar que se expresa a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo, poden afectar as modificacións.

k) Que a duración do contrato prevista no prego de cláusulas administrativas particulares ou o documento descritivo axústase ao previsto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.

#### 10.2. Compromiso do gasto. Adxudicación:

a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano de contratación.

b) Cando se declare a existencia de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, que existe constancia da solicitude da información aos licitadores supostamente comprendidos nelas e do informe do servizo técnico correspondente.

c) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade co disposto no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

d) Que se acredita a constitución da garantía definitiva.

e) Acreditación de que o licitador que se propón como adxudicatario está ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

#### 10.3. Formalización:

No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación que acredite que non se interpuxo recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou que acredite os recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaeu resolución expresa do órgano que ha de resolver o recurso, xa sexa desestimando o recurso ou recursos interpostos ou acordando o levantamento da suspensión.

#### 10.4. Modificados:

a) No caso de modificacións previstas segundo o artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, que a posibilidade de modificar o contrato atópase prevista nos pregos ou no anuncio de licitación, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar. No caso de modificacións non previstas, que se acompaña informe técnico xustificativo dos extremos previstos no artigo 205 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.

b) Que, no seu caso, acompaña informe técnico xustificativo de que concorren as circunstancias previstas no artigo 270 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.

c) Que, no seu caso, existe proxecto informado polos técnicos municipais, se procede.

d) Que, no seu caso, existe acta de reformulo previo.

e) Que existe informe do Servizo Xurídico.

#### 10.5. Revisións de prezos (aprobación do gasto).

Que se cumpren os requisitos recolleitos no artigo 103 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, e que a posibilidade de revisión non está expresamente excluída no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

#### 10.6. Pago de intereses de demora e indemnizacións a favor do contratista:

a) Informe do responsable municipal da obra.

b) Factura expedida pola adxudicataria conforme á normativa vixente.

#### 10.7. Resolución do contrato:

Que, no seu caso, existe informe do Servizo Xurídico.

### Artigo 11. Contratos de concesión de servizos

#### 11.1. Aprobación do gasto:

a) Que está establecido o réxime xurídico do servizo público e declarouse expresamente que a actividade de que se trata queda asumida polo Concello ou os seus entes dependentes como propia dos mesmos.

- b) Que existe prego de cláusulas administrativas particulares informado o Servizo Xurídico e que existe prego de prescricións técnicas do contrato.
- c) Cando se utilice modelo de prego de cláusulas administrativas, verificar que o contrato a celebrar é de natureza análoga ao informado polo Servizo Xurídico.
- d) Que a duración do contrato axústase ao previsto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.
- e) Que existe anteproxecto de explotación do servizo debidamente informado.
- f) Nos contratos que comprendan a execución de obras, que existe o correspondente proxecto de obras.
- g) Que o prego de cláusulas administrativas particulares establece, para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato; e que cando se utilice un único criterio este sexa o do prezo máis baixo.
- h) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren os supostos previstos na normativa contractual para utilizalo.
- i) Cando o Prego de cláusulas administrativas particulares preveña a posibilidade de modificalo nos termos do artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, verificar que se expresa a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo, poden afectar as modificacións.

#### 11.2. Compromiso do gasto. Adxudicación:

- a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano de contratación.
- b) Acreditación da constitución da garantía definitiva.
- c) Acreditación de que o licitador que se propón como adxudicatario está ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

#### 11.3. Formalización:

No seu caso, que se acompaña certificado do rexistro correspondente ao órgano de contratación que acredite que non se interpuso recurso especial en materia de contratación contra a adxudicación ou que acredite os recursos interpostos. Neste segundo suposto, deberá comprobarse igualmente que recaeu resolución expresa do órgano que ha de resolver o recurso, xa sexa desestimando o recurso ou recursos interpostos ou acordando o levantamento da suspensión.

#### 11.4. Modificación do contrato:

- a) No caso de modificacións previstas segundo o artigo 204 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, que a posibilidade de modificar o contrato atópase prevista nos pregos ou no anuncio de licitación, e que non supera a porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poden afectar. No caso de modificacións non previstas, que se acompaña informe técnico justificativo dos extremos previstos no artigo 205 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.
- b) Que existe informe do Servizo Xurídico.

#### 11.5. Revisión de prezos (aprobación do gasto):

Que se cumpren os requisitos recolleitos no artigo 103 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-, e que a posibilidade de revisión non está expresamente excluída no prego de cláusulas administrativas particulares nin no contrato.

#### 11.6. Liquidación:

- a) Que se acompaña acta de recepción ou certificado nos que se manifieste a conformidade cos traballos.
- b) Que se achega factura pola empresa adxudicataria de acordo coa normativa vixente.

#### 11.7. Pago de intereses de demora e indemnizacións a favor do contratista:

- a) Informe do responsable municipal da obra.
- b) Factura expedida pola adxudicataria conforme á normativa vixente.

#### 11.8. Resolución do contrato:

- a) Que existe informe do Servizo Xurídico.

### **Artigo 12. Contratos de servizos financeiros.**

Contratos de servizos que teñan por obxecto servizos financeiros con número de referencia CPV de 66100000-1 a 66720000-3 e os que teñan por obxecto a creación e interpretación artística e literaria e os de espectáculos

con número de referencia CPV de 79995000-5 a 79995200-7, e de 92000000-1 a 92700000-8, excepto 92230000-2,92231000-9 e 92232000-6 (art.25.1 LCSP 2017).

12.1. Na aprobación e compromiso do gasto do expediente inicial comprobaranse os mesmos extremos previstos para os contratos de servizos en xeral.

12.2. No resto de expedientes comprobaranse os extremos establecidos para os contratos de servizos, na medida que devanditos extremos sexan esixibles de acordo coa súa normativa reguladora.

### **Artigo 13. Traballos con medios propios**

Cando se executen traballos polo propio Concello a través encargos a medios propios personificados previstos no artigo 32 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.

13.1. Encargo:

a) Que se prevé nos estatutos ou norma de creación da entidade encomendada a condición de medio propio personificado co contido mínimo previsto no artigo 32 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público -LCSP 2017-.

b) Que existe informe do Servizo Xurídico.

c) Que, no seu caso, existe proxecto informado polos técnicos municipais, se procede. Cando non exista informe e non resulte procedente por razón da contía, que ao expediente incorpórase pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á seguridade, estabilidade ou estanquidade da obra.

d) Que, no seu caso, existe acta de reformulo previo.

e) Que se definen as actuacións a realizar así como o seu correspondente orzamento.

13.2. Modificacións do encargo:

a) Que existe informe Xurídico.

b) No seu caso, que existe proxecto informado polos técnicos municipais, se procede. Cando non exista informe e non resulte procedente por razón da contía, que ao expediente incorpórase pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á seguridade, estabilidade ou estanquidade da obra.

c) Que, no seu caso, existe acta de reformulo previo.

13.3. Abonos durante a execución dos traballos:

a) Que existe certificación ou documento acreditativo da realización dos traballos e a súa correspondente valoración, con conformidade dos técnicos municipais.

b) No seu caso, que se achega factura pola entidade encomendada de acordo co previsto na lexislación vixente.

13.4. Liquidación:

a) Que se acompaña certificación ou acta de conformidade das obras, bens ou servizos.

b) No seu caso, que se achega factura pola entidade encomendada de acordo co previsto na lexislación vixente.

### **Artigo 14. Contratos menores de investimento**

Nos contratos menores que se traten de bens de investimento, deberán acompañarse dos seguintes certificados:

a) Certificado de existencia de crédito de en a aplicación orzamentaria correspondente.

b) Certificado da executividade dos ingresos afectados que financian o investimento.

### **Artigo 15. Expedientes relativos a negocios patrimoniais comprobaranse os seguintes:**

15.1.-Adquisición de bens inmoables:

a) Aprobación do gasto:

a.1 Proposta de adquisición e aprobación do gasto polo Servizo interesado. Só se comprobarán os extremos previstos con carácter xeral no apartado primeiro do presente Acordo, pola Intervención.

a .2 A fiscalización consistirá en comprobar:

Que existe aprobación do gasto, fiscalizada de conformidade pola Intervención.

Nos procedementos de adquisición por concurso, que existe prego de condicións do concurso. Que existe informe do Servizo Xurídico sobre os aspectos xurídicos da contratación.

Que existe taxación do ben, debidamente aprobada e actualizada, que incorporará o correspondente estudo de mercado.

b) Compromiso do gasto:

b.1 A fiscalización realizarase pola Intervención e consistirá en comprobar: Cando se propoña como procedemento de adquisición do ben inmovible a adquisición directa, que concorren as circunstancias previstas para iso na normativa, e que existe oferta de venda con expresión do prezo, do prazo de duración da oferta e das condicións do contrato.

En caso de adquisición por concurso, cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano competente para a adxudicación.

b.2 Aprobación do compromiso de gasto. Que existe acordo de adquisición por quen teña delegada a competencia.

15.2.- Arrendamento de bens inmovibles, xa sexa tramitado como expediente independente ou en expediente de alleamento do inmovible no que simultaneamente se vaia a acordar o seu arrendamento.

15.2.1 Expediente inicial:

- a) Proposta de arrendamento.
- b) Que existe informe técnico, que recollerá o correspondente estudo de mercado.
- c) Nos procedementos de arrendamento por concurso, que existe prego de condicións do concurso.
- d) Que existe informe do Servizo Xurídico sobre os aspectos xurídicos da contratación.

15.2.2.- Acordo de concertación do arrendamento.

- a) Que existe informe do Servizo Xurídico sobre os aspectos xurídicos da proposta.
- b) Cando se propoña o concerto directo de arrendamento dun ben inmovible, que concorren as circunstancias previstas para iso na normativa.
- c) En caso de arrendamento por concurso, cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano competente para a adxudicación.

15.3.- Prórroga e novación:

- a) Que, no seu caso, existe informe técnico, que recollerá o correspondente estudo de mercado.
- b) Que, no seu caso, existe informe do Servizo Xurídico sobre os aspectos xurídicos da proposta.

15.4.- Recoñecemento da obrigación:

- a) Que existe a conformidade dos servizos competentes coa prestación realizada.
- b) Que se achega factura polo arrendador de acordo co previsto no Real Decreto 1619/2012, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación.

15.5.- Compromiso do gasto.

15.6.- Cando se propoña como procedemento de adquisición do ben inmovible a adquisición directa, que concorren as circunstancias previstas para iso na normativa, e que existe oferta de venda con expresión do prezo, do prazo de duración da oferta e das condicións do contrato.

15.7.- En caso de adquisición por concurso, cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa, que existe decisión motivada do órgano competente para a adxudicación.

#### **Artigo 16.- Nos expedientes de gasto derivados de expropiacións forzosas**

16.1. Depósitos previos:

- a) Que existe declaración de urxente ocupación dos bens.
- b) Que existe acta previa á ocupación.
- c) Que existe folla de depósito previo á ocupación.

16.2. Indemnización por rápida ocupación:

- a) Que existe declaración de urxente ocupación dos bens.
- b) Que existe acta previa á ocupación.
- c) Que existe documento de liquidación da indemnización.

16.3. Nos expedientes de determinación do justiprecio polos procedementos ordinario e de mutuo acordo:

- a) Que existe a proposta á que se refire o artigo 25.a) do Decreto de 26 de abril de 1957 polo que se aproba o Regulamento da Lei de Expropiación Forzosa -RLEF-.
- b) Que existe informe dos servizos técnicos correspondentes en relación co valor do ben obxecto da expropiación.

16.4. Nos expedientes de gasto nos que o justiprecio fose fixado polo Xurado Provincial de Expropiación ou órgano de análoga natureza:

Non se efectuará a comprobación de ningún extremo adicional.

16.5. Pago de intereses de demora por atrasos na determinación do justiprecio e no pago do mesmo: Non se efectuará a comprobación de ningún extremo adicional.

### **Artigo 17. Subvencións**

17.1. Subvencións a conceder en réxime de concorrencia competitiva.

17.1.1. Aprobación do gasto:

a) Que se aprobaron as bases reguladoras da subvención, co contido mínimo do artigo 17.3 da Lei 38/2003, de 17 novembro, Xeneral de Subvencións -LGS-, na súa redacción dada pola Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa -LRSP-, e que foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia.

b) Que na convocatoria figuren as aplicacións orzamentarias ás que se imputa a subvención.

c) Que a convocatoria reúne o contido mínimo do artigo 23 da Lei 38/2003, de 17 novembro 2003, Xeneral de Subvencións -LGS-, na súa redacción dada pola Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa -LRSP- e foi publicada nos termos do artigo 23.2 da Lei 38/2003, de 17 novembro, Xeneral de Subvencións.

17.1.2. Compromiso do gasto.

a) Certificado do rexistro acreditativo das solicitudes presentadas.

b) Informe do responsable municipal correspondente de que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás mesmas

c) Proposta de resolución do procedemento expresando os solicitantes aos que se vai a conceder a subvención e a súa contía.

17.1.3. Recoñecemento de obrigación.

a) Se na normativa reguladora prevese a achega de garantías, acreditación da existencia das devanditas garantías.

b) Acreditación, na forma establecida na norma reguladora da subvención, que o beneficiario se acha ao corrente de obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, así como acreditación de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias coa Entidade local.

c) Se se realizan anticipos e/ou pagos a conta, que os mesmos están previstos na normativa reguladora da subvención.

d) Que os gastos realizados teñen a consideración de subvencionables de conformidade co artigo 32 da Lei 38/2003, de 17 novembro, Xeneral de Subvencións -LGS- e ademais que se acreditan mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

e) Que os gastos realizados pagáronse antes de que finalizase o prazo de xustificación.

17.2. Subvencións nominativas.

a) Que a subvención está prevista no Orzamento correspondente.

b) Que o convenio ou resolución de concesión proposta inclúe os extremos sinalados no artigo 65.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

c) Acreditación, na forma establecida na norma reguladora da subvención, que o beneficiario se acha ao corrente de obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, así como acreditación de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias coa Entidade local.

d) Se como beneficiario constitúese unha asociación, esta debe atoparse inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións ou no Rexistro correspondente.

17.3 Subvencións directas non nominativas

a) Existencia da Memoria que acredita a concorrencia de razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

b) Que o convenio ou resolución de concesión proposta inclúe os extremos sinalados no artigo 65.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

c) Acreditación, na forma establecida na norma reguladora da subvención, que o beneficiario se acha ao corrente de obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, así como acreditación de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias coa Entidade local.

d) Se como beneficiario constitúese unha asociación, esta debe atoparse inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións ou no Rexistro correspondente.

### **Artigo 18. Convenios de colaboración**

18.1. Subscrición do convenio:

a) Clara determinación do obxecto do convenio.

b) Acreditación da personalidade xurídica da entidade coa que se vai a subscribir o convenio e do representante no seu caso.

c) Se o convenio implica a concesión de subvencións, fiscalizaranse os extremos relativos ás mesmas conforme ao artigo anterior.

d) Se se trata dun convenio Interadministrativo, que concorren a competencia e/ou o interese común.

18.2. Recoñecemento da obrigación:

a) Que se produciu a fiscalización previa do convenio e a súa efectiva subscrición.

b) No seu caso, certificación expedida polo responsable ou servizo previsto no convenio, acreditativa do cumprimento das obrigacións previstas no mesmo.

18.3. Modificación do convenio:

a) Proposta motivada da conveniencia e oportunidade da modificación, efectuada polo órgano competente.

b) Informe xurídico sobre a modificación proposta.

### **Artigo 19. Anticipos de caixa fixa**

19.1. Constitución:

a) Existencia e adaptación ás normas que regulan a distribución por caixas pagadoras do gasto máximo asignado.

b) Que a proposta de pago baséase en resolución de autoridade competente.

c) Documento contable acreditativo da retención de crédito nas partidas correspondentes polo gasto máximo permitido.

19.2. Reposicións:

a) Conta xustificativa debidamente asinada e cadrada.

b) Facturas orixinais, conforme á normativa vixente, xustificativas dos pagos.

c) Acreditación da existencia de Saldo no crédito retido para a imputación da reposición.

d) Que o importe total das contas xustificativas coincide co dos documentos contables de execución do orzamento de gastos.

e) Que as propostas de pagos baséense en resolución de autoridade competente.

c) Que existe crédito e o proposto é adecuado.

19.3 Xustificación

a) Comprobarase que corresponden a gastos concretos e determinados en cuxa execución se seguiu o procedemento aplicable en cada caso, que son adecuados ao fin para o que se entregaron os fondos, que se acredita a realización efectiva e conforme dos gastos ou servizos e que o pago se realizou a acredor determinado polo importe debido.

b) A verificación dos extremos indicados no parágrafo anterior realizarase examinando as contas e os documentos que xustifiquen cada partida, podendo utilizarse procedementos de mostraxe.

c) Os resultados da verificación reflectiranse en informe no que o órgano interventor manifestará a súa conformidade coa conta ou os defectos observados na mesma. A opinión favorable ou desfavorable contida no informe farase constar na conta examinada, sen que teña leste informe efectos suspensivos respecto da aprobación da conta.

d) O órgano competente aprobará, no seu caso, as contas, que quedarán a disposición do órgano de control externo.

#### 19.4. Conta global e peche:

- a) Conta global debidamente asinada e cadrada.
- b) Facturas orixinais da última rendición de contas, se non está rendida.
- c) En caso de peche, acreditación do reintegro de cantidades non investidas.

#### **Artigo 20. Pagos a Xustificar**

##### 20.1. Expedición:

- a) Que as propostas de pago a xustificar baséanse en orde ou resolución de autoridade competente para autorizar os gastos a que se refiran.
- b) Que existe crédito e o proposto é o adecuado.
- c) Que se adaptan ás normas que regulan a expedición de ordes de pago a xustificar con cargo aos seus respectivos orzamentos de gastos.

##### 20.2. Xustificación:

- a) Documento explicativo da xustificación, debidamente conformado.
- b) Facturas orixinais, conforme á normativa vixente, xustificativas dos pagos ou fotocopias devidamente compulsadas.
- c) Acreditación do reintegro na Tesouraría das cantidades non investidas.

#### **Artigo 21. Outros contratos e gastos non relacionados.**

Ademais dos extremos de xeral comprobación, descritos no Artigo 5, comprobaranse, por analoxía, calquera dos puntos relacionados nos Artigos anteriores e na normativa pola que se rexe a Intervención Xeral da Administración do Estado.

### **TÍTULO III. FISCALIZACIÓN PLENA POSTERIOR MEDIANTE TÉCNICAS DE MOSTRAXE E AUDITORÍA CAPÍTULO I. NORMAS XERAIS PARA A FISCALIZACIÓN PLENA DE INGRESO E GASTOS**

#### **Artigo 22. Fiscalización posterior plena**

22.1. Todos os expedientes obxecto de fiscalización previa limitada serán obxecto dunha posterior plena mediante a aplicación das técnicas de mostraxe e auditoría que se desenvolven no presente Título.

22.2. A fiscalización plena alcanzará aos actos e documentos que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de gastos ou obrigacións de contido económico, aos pagos e ao investimento e aplicación, en xeral, dos caudais públicos.

22.3. A fiscalización plena farase por mostraxe, e a mostra obterase das relacións contables procesadas a través de medios informáticos.

22.4. A fiscalización realizarase anualmente en relación co ano anterior, de acordo coas cargas de traballo do departamento de Intervención. En ningún momento poderá atrasarse a fiscalización previa dos expedientes que se tramiten polas Áreas administrativas, por dedicar os recursos humanos e os medios técnicos á fiscalización plena.

22.5. Finalizado o exercicio, o órgano Interventor elaborará un informe comprensivo dos traballos realizados e dos resultados da fiscalización.

#### **Artigo 23. Solicitude de documentación**

As diferentes Áreas Administrativas que integran a Administración Municipal, e que se achán suxeitos a fiscalización, virán obrigados a remitir á Intervención Xeral, no prazo de dez días hábiles, os expedientes e requisitos documentais que se lles requiriron, así como os antecedentes necesarios para o exercicio da función interventora a través de técnicas de auditoría, referente á xestión, liquidación e recadación dos ingresos municipais, ou ben a calquera tipo de gasto en calquera das súas fases.

A información facilitarase en relacións cuxo formato e contido determinarase, en cada caso, pola propia Intervención, de acordo cos responsables afectados.

#### **Artigo 24. Fiscalización**

A Intervención, a partir da recepción da documentación, realizará os procesos seguintes:

- Análise exhaustiva dos actos, expedientes ou documentos que deron lugar á resolución.
- Cando do exame practicado, dedúcísense defectos de forma ou de fondo, formalizarase por escrito a oportuna nota de reparo, na que se reflectirán os preceptos infrinxidos, a xuízo da Intervención, concedéndose un prazo de 10 días hábiles para que se presenten as alegacións oportunas.



- Unha vez recibidas as alegacións, se as houber, a Intervención emitirá informe definitivo, do que dará conta ao Alcalde, ao Concelleiro Delegado de Facenda e ao responsable da tramitación do expediente fiscalizado.
- Devolución ao servizo correspondente dos expedientes integrantes da mostra seleccionada, que serán dilixenciados coa lenda "Intervención por mostraxe", acompañada de "Intervido e conforme", ou ben, no seu caso, de "Intervido con reparos".

#### **Artigo 25. Aplicación das técnicas de mostraxe**

25.1. A Intervención procederá a determinar a mostra representativa en función do tipo de expediente, de forma automática, seguindo o módulo previsto na aplicación informática correspondente.

25.2. Os tipos de expedientes referidos anteriormente serán os relacionados no Artigo 4, así como todo tipo de ingresos.

#### **Artigo 26. Técnica de mostraxe**

26.1. Definicións.

UNIVERSO: Número de documentos que integrarán os procesos a fiscalizar.

MOSTRA: Número documentos que se van a examinar.

PERÍODO DE SELECCIÓN DA MOSTRA: Cociente entre o Universo e a Mostra. Denominarase "k".

NIVEL DE CONFIANZA: Expresa a probabilidade de acertar na estimación dos erros.

ARRANQUE: Cifra enteira entre a unidade e "k", decidida aleatoriamente, a partir da cal se inicia a mostraxe.

26.2. Procedemento:

- a) Ao comezo do período, estímase o universo. Desta maneira, obtense o tramo de poboación inicial.
- b) A través do programa informático, e mediante a utilización de métodos estatísticos aleatorios, establécese a precisión e o nivel de confianza da mostra. A medida que diminúa a precisión, estimarase unha mostra maior.
- c) Unha vez fixados estes datos, o programa determina o tamaño da mostra e o intervalo de selección da mesma.
- d) Fíxase o Arranque, elixindo aleatoriamente un número enteiro entre 1 e "k". Devandito Arranque haberá que fixalo para proceder á determinación dos expedientes concretos da mostra.
- e) A mostra definitiva obtense sumando ao Arranque o intervalo de selección da mostra.

#### **Artigo 27. Resultado da selección de mostra**

27.1. Para o efecto de poder valorar a credibilidade dos resultados que se obteñan na Auditoría, a Intervención de mostra deberá emitir informe no que se detalle para cada grupo de expedientes sobre os que se obtivo mostra, a seguinte información:

- Identificación do tipo de expediente.
- Importe da mostraxe.
- Nivel de confianza.
- Nivel de Precisión.
- Resultados obtidos en proporción a expedientes correctos e defectuosos e tipo de erros detectados.

27.2. Se do informe contido no apartado anterior detectábase para cada poboación unha taxa de erro superior á esperada, proporáanse as medidas correctoras destinadas a solucionar o problema ocasionado.

#### **Artigo 28. Cláusula Residual**

Con independencia do exercicio da función interventora a través da aplicación das técnicas de auditoría reguladas pola presente normativa, a Intervención poderá someter a exame exhaustivo calquera expediente integrante da poboación que non fose seleccionado na mostra, sempre que así se decida pola Intervención, de forma xustificada, ou ben lle sexa solicitado polo Alcalde, polo Pleno da Corporación ou por calquera dos grupos políticos con representación no Concello.

#### **Disposición Final. Entrada en vigor**

O presente Regulamento será obxecto de publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, entrando en vigor unha vez transcorrese o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Cospeito, 10 de maio de 2019.- O Alcalde, Armando Castosa Alvariño.

## LUGO

*Anuncio*

Na sesión plenaria ordinaria celebrada o día 25 de abril de dous mil dezanove, adoptouse o acordo seguinte:

“Aprobar o proxecto de modificación do vixente Orzamento, mediante a súa modalidade de Suplemento de crédito (2/2019) co seguinte detalle:

**ESTADO DE GASTOS**

Aplicación Orzamentaria	Denominación	Importe
15100.62200	Investimentos novos en edificios e outras construcións.	503.231,05 €

**ESTADO DE INGRESOS.Financiamento:**

Concepto	Denominación	Importe
870.00	Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Xerais	503.231,05 €

O acordo expónse ao público na Intervención Xeral Municipal, por un prazo de quince días hábiles, computando o devandito prazo a partires do día seguinte á inserción do presente edicto no B.O.P., todo elo aos efectos de reclamacións, que se presentarán ante o Pleno municipal.

Lugo, 13 de maio de 2019.- A ILMA. TENENTE DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto.

R. 1386

*Anuncio*

En sesión plenaria extraordinaria celebrada o 10 de maio de 2019 adoptáronse acordos co seguinte teor literal:

**“Primeiro. Aprobar inicialmente a da modificación da Base de execución Num 24.E) das de execución do orzamento vixente**

Base 24.E) Subvencións Nominativas 2019

**SUBVENCIONES NOMINATIVAS 2019**

Aplicac.Presup.	Area	NIF	Finalidade	Importe
17000.48900	MEDIO AMBIENTE			
	Sociedad Protectora Animais e Prantas	G27020460	Proxecto coidado dos animais abandonados, campañas publicidade e colaboración na identificación de cans mediante microchip	105.000,00
		<b>TOTAL</b>		<b>105.000,00</b>
23179.48900	SERVICIOS SOCIAIS			
“	Asociación lucense de axuda a enfermos mentais (ALUME)	G27198977	Pluriasistencial de apoio e rehabilitación para enfermos mentais	10.000,00

"	Cruz Roja Española	Q2866001G	-Proxecto mantemento piso acollida inmigrantes e emigrantes retornados (6.250 €) - Proxecto actuacións específicas transeúntes e persoas sen fogar (6.250 €)	43.457,64
"	Asociación síndrome de DOWN de Lugo	G27202043	Proxecto autonomía persoal e social	5.000,00
"	Asociación de persoas xordas de Lugo	G27021187	Intérprete lingua de signos: servizo e mantemento	9.500,00
"	Fundación Secretariado Xeral Xitano	G83117374	Programa operativo de Inclusión Social e Economía Social Acceder	38.000,00
"	Confederación GALEGA de persoas con discapacidade. COGAMI	G32115941	Proxecto fomento da autonomía persoal para a inserción laboral de persoas gravemente afectadas do Concello de Lugo	10.000,00
"	Asociación Española contra el cáncer	G28197564	Atención integral as persoas diagnosticadas de cancro de mama	2.500,00
"	Asociación de familiares de enfermos de Alzheimer e outras demencias (AFALU)	G27285980	Actividades de estimulación cognitiva para doentes de alzheimer e outras demencias	10.000,00
"	Asociación penitenciaria Arenal Concepción	G27119809	Xornadas penitenciarias lucenses e servizo de información, orientación e atención social	5.000,00
"	ASPNAIS-Asociación de pais ou titores de persoas con discapacidade intelectual de Lugo	G27018365	Campamento de verán	16.000,00
"	José Antonio Vázquez Gómez	33318564M	Mantemento vehículo taxi adaptado para persoas con discapacidade no Concello Lugo	2.000,00
"	Ovidio Aira Carreira	33852090T	Mantemento vehículo taxi adaptado para persoas con discapacidade no Concello Lugo	2.000,00

“	José Luis Fraga Martínez	33302112K	Mantemento vehículo taxi adaptado para persoas con discapacidade no Concello Lugo	2.000,00
“	Alberto Vieites Pérez	77595007E	Mantemento vehículo taxi adaptado para persoas con discapacidade no Concello Lugo	2.000,00
“	Miguel Seijas Yáñez	33329497J	Mantemento vehículo taxi adaptado para persoas con discapacidade no Concello de Lugo	2.000,00
“	ALUSOR Asociación Lucense de Sordos	G27292986	Servizo de intérprete lingua de signos	9.500,00
“	Asociación para a promoción social e cultural de persoas con discapacidade física (AUXILIA)	G08317059	Proxecto “por aquí movémonos tod@s: a eliminación de barreiras e a promoción da autonomía persoal	12.000,00
“	ASPACE LUGO Asociación de persoas con parálise cerebral de Lugo	G27178904	Mantemento do local social	5.000,00
“	Asociación de promoción e integración gitana de Lugo	G27017987	Mantemento do local social e actividades	10.000,00
“	Asociac.de dano cerebral adquirido sobrevido (ADACE LUGO)	G27337278	Rehabilitación e mantemento das instalacións da sede social	8.000,00
“	Asociación Leticia Cativa	G32298101	Acollemento estival en familias luguesas de persoas menores ruras afectadas pola radiación de Chernobyil	3.000,00
“	Solidariedade Galega co Pobo Saharai	G15924558	Vacacións en Paz	7.000,00
“	FEAFES-GALICIA (Federación de Asociacións de Familiares e Persoas con Enfermidade Mental de Galicia)	G15545353	Servizo de emprego e formación para persoas con enfermidade mental	5.000,00
“	Cáritas Diocesana de Lugo	R2701016D	Cobertura de necesidades básicas a persoas que se atopan en situación de vulnerabilidade social	9.000,00
“	Alcer Lugo	G27015866	Mantemento e atención dietética para persoas con enfermidade do Ril	2.500,00

“	Federación de asociacións de persoas con discapacidade de Lugo. Cogami Lugo	G27219773	Información, Orientación e Asesoramento	9.000,00
“	Raiolas-Lugo. Asociación de pais/nais de persoas con trastornos do espectro autista	G27255991	Escola de familias	2.000,00
“	ALUCEM.Asoc. Lucense de Esclerosis Múltiple	G27209535	Actividades destinadas a persoas afectadas	2.500,00
“	ACADAR. Asoc. de mulleres con discapacidade de GALICIA	G70223417	Emprego e Saúde a través do Empoderamento	3.000,00
“	Federación Gallega de Asociaciones en favor de las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo (FADEMGAPLENA INCLUSION SOCIAL GALICIA)	G36620037	Servizo de Información e orientación laboral (SIOL) e o servizo de apoio para o emprego (SAE) en Lugo para persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento	2.000,00
“	Fundación Anade	G83157818	Semana Cultural sobre a discapacidade en Lugo	2.500,00
“	Asociación Galega de Hemofilia	G15220577	Escola de Formación para persoas con hemofilia e outras coagulopatías conxénitas en Lugo	2.500,00
		<b>TOTAL</b>		<b>253.957,64</b>
23171.48900	<b>MULLER</b>			
“	Club Emeve	G27041490	Promoción do voleibol feminino	3.500,00
“	SDC Milagrosa	G27152131	Campionato de Liga feminina	2.000,00
“	Club Patíns Lóstregos Lucus	G27267483	Liga Oro feminina hockey liña	2.000,00
“	Asociac.de viuvias Julia Minguillón	G27013697	Talleres de autoestima e coidado persoal	1.000,00
“	Club Porta XI Club de Baloncesto-C-08514 (Doce meses doce causas)	G27324284	Torneo Cuadrangular Feminino Nadal	3.500,00
“	Club Feminino de Hockey “Meigas”	G27250844	Participación liga e mantemento da escola feminina de patinaxe e hockey liña 2019	3.100,00

“	Club Natación PortaMiña	G27268531	Natación sincronizada 2019: Muller e auga	2.500,00
“	Asociación de mulleres a Casiña de Esperante	G27250356	Obradoiros promoción do benestar social da muller da zona rural de Lugo	1.000,00
“	Club Atletismo Lucus	G27033836	Tempada 2018-2019	2.000,00
“	Club Fútbol Sala Feminino Cidade de Lugo	G27341924	Tempada 2018-2019 práctica deportiva e promoción deporte muller	1.000,00
“	Club Deportivo Adarve Lugo	G27282417	Tempada deportiva 2018/19	1.500,00
“	Asociación pola Liberdade Afectiva e Sexual de Lugo (Alas de Lugo)	G27291814	Conmemoración día do orgullo LGTB	2.000,00
“	Asociación ARELAS	G27820182	Proxecto e visibilización da diversidade sexual	2.000,00
“	ALIAD-UTREIA	G27021120	Proxecto piso de acollida Programa Donas	5.260,00
<b>TOTAL</b>				<b>32.360,00</b>
<b>33000.48900</b>	<b>CULTURA</b>			
“	Grupo cinematográfico "Fonmiña"	G27011865	Semana Internacional de Cine de Autor 2019	20.400,00
"	Asociación de amigos do Jazz "Escobijazz"	G27112796	XXV Festival de Jazz de Lugo	22.000,00
"	Universidade Santiago Compostela (Lugo cultural)	Q1518001A	Proxecto Lugo Cultural 2019	20.000,00
"	Circulo das Artes	G27006238	Gastos de mantemento por celebración de actividades municipais no Salón Rexio	5.500,00
“	Fundación Feiras e Exposicións de Lugo	G27161496	Xuven Lugo 2019	7.000,00
“	Asociación Prov. de Hostelería	G27021005	Concurso de Tapas	18.000,00
“	Fundación Manuel María	G70109376	Contribuir á conservación e divulgación do legado e memoria de Manuel María	4.000,00
“	Sociedad Filarmónica Lucense	G27013069	Celebración Concertos Tempada	4.000,00

				2019
"	Asociación de Escritoras/es en Lingua Galega	G15039936	Celebración de Gala das Letras- Premios AELG 2019	6.000,00
"	Asociación Correlingua	G703256683	Celebración Carreira pola Lingua	3.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>109.900,00</b>
<b>34100.48900</b>	<b>DEPORTES</b>			
"	C.D.Lugo	A27447382	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	82.500,00
"	Club fluvial	G27008549	Torneos tenis, piragüismo, natación e outros	20.000,00
"	C.B.Breogan,S.A.D.	A27156496	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	100.000,00
"	Club Porta XI Club baloncesto Ensino	G27324284	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	75.000,00
"	Club Triatlón Cidade de Lugo Fluvial	G27139013	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	33.000,00
"	Asociación cultural e deportiva FEFEME	G27268390	Triatlón do Miño, Duatlón Lugo e carreiras populares	25.000,00
"	Club Boxing Cidade de Lugo	G27322163	Veladas boxeo práctica deportiva e promoción deporte	10.000,00
"	Prone Lugo, A.D.	G27210376	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	30.000,00
"	Escudería Miño	G27166677	Rallye San Froilán	25.000,00
"	Club ciclista cidade de Lugo	G27242825	Volta ciclista, escola, e gastos tempada	25.000,00
"	Real Aereo club de Lugo	G27008341	Criterion aeronáutico e Campionato de Tiro	7.000,00
"	Club voleibol EMEVE	G27041490	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	65.000,00
"	C.N. Portamiñá Lugo	G27268531	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	8.000,00

“	Federación galega de loita e D.A.	V36651081	Xornada Norte da Liga práctica deportiva e promoción deporte	2.000,00
“	Federación Galega de Judo	G15109267	Sector Noroeste	3.000,00
“	Club Academia lucense de Balonmán	G27397512	Campus, escolas e torneos	3.000,00
“	Federación galega de Fútbol sala	V15125206	Campionato de España	3.000,00
“	Federación galega de Piragüismo	G36040764	Campionato galego de promoción	1.500,00
“	Federación galega de Atletismo	G15103500	Memorial Gregorio Pérez Rivera	4.000,00
“	APSX Sagrado Corazón	G27118934	Torneos e campus	2.000,00
“	Club Ciclista Milagrosa	G27033224	Gran Premio Ciclista práctica deportiva e promoción deporte	4.000,00
“	C. B. Estudiantes	G27032127	Gastos Tempada e práctica deportiva e promoción deporte	15.000,00
“	Club Baloncesto Cidade de Lugo	G27344423	Campus	2.500,00
“	A Venatoria de Lugo	G27007970	Memorial Manolo Rouco e Torneo San Froilán	2.000,00
“	Sociedade Cultural e Deportiva Milagrosa	G27152131	Torneo Reis e Campus	3.500,00
“	Asociación Deportiva Cultural Sagrado Corazón	G27183631	Torneo Fútbol verano	3.500,00
“	Asociación Lucense Antiguos e Clásicos Automóviles	G27337245	Rallye automóviles clásicos	2.000,00
“	Club Ciclista Correcamiños	G27236736	Rallye ciclista MTB	3.000,00
“	Club Lugo Fórmula	G27354620	Gastos Tempada e práctica deportiva e promoción deporte	4.000,00
“	C.D. Casás	G27038686	Gastos Tempada 3ª Nacional	4.000,00
”	C.F. Atletico Abuín	G27231786	Ligas Fútbol 7- Torneo Primavera	3.000,00
“	Club de Padel Hotel Santiago	G27350230	Torneo San Froilán	1.500,00
“	Club Padel Nuestro	G27377571	Torneo e práctica deportiva e promoción deporte	1.000,00
“	Club Tenis de Mesa Dez Portas	G27346436	Torneos e Campus	1.000,00



“	Club Arco Muralla	G27355726	Torneos e práctica deportiva e promoción do deporte	1.500,00
“	Círculo de las Artes	G27006238	Torneo San Froilán e práctica deportiva e promoción do deporte	1.000,00
“	Muralla Rugby Club	G27103423	Torneo San Froilán e práctica deportiva e promoción do deporte	1.500,00
“	Club Patíns Lóstregos Lucus	G27267483	Torneo San Froilán e Arde Lucus	2.000,00
“	Squash Muralla de Lugo	G27376318	Torneo e práctica deportiva e promoción do deporte	1.000,00
“	Escola Luguesa de Xadrez	G27211960	Torneos e escola	3.000,00
“	Club Billar Anviar	G27232313	Torneos e práctica deportiva e promoción do deporte	1.000,00
“	Escola Lucense Tiro con Arco	G27387281	Escolas e Torneos	1.000,00
”	C.D. Adarve Lugo	G27282417	Torneo Fútbol Sala	1.000,00
“	Club Tenis as Termas	G27419423	Torneo e práctica deportiva e promoción do deporte	1.500,00
“	Club Lugo Esgrima	G27355957	Torneo San Froilán e Escola	1.000,00
“	Club Lume Beisbol	G27246693	Escola e Torneo San Froilán	5.000,00
“	Alcer Lugo	G27015866	Gastos Tempada de promoción do deporte e saúde	1.500,00
“	Asoc.Deportiva Cultural Lugo	Descubriendo G27423359	Torneo práctica deportiva e promoción do deporte	2.000,00
”	Os Troiteiros	G27172097	Campionatos de pesca	2.000,00
“	CD Ritmo Lugo Dance	G27483676	Campionato Europeo	4.000,00
“	Club Star Dance	G27388867	Campionato de Baile	3.000,00
“	Gestop Rallie Team	G27384668	Gastos tempada	4.000,00
“	Peña Arbitros 9,15	G27286194	Torneo e práctica	1.500,00

			deportiva e promoción do deporte	
“	Club Hockey Liña Cabuxos	G27218023	Cursos patinaxe	1.000,00
“	Club Shiham Kárate	G27168723	Campionato prov. e local de kárate	2.000,00
“	Club Gimnasio Senra	G27147081	Torneo San Froilán	1.000,00
“	Club Xadrez Recatelo	G27268887	Torneo	1.000,00
“	Club Tripenta	G27451582	Campionato internacional de pentatlón	4.000,00
“	A.D.C.Fútbol Sala	G27456623	Gastos Tempada	5.000,00
“	Club de Golf Lugo	G27421684	Torneo San Froilan e Torneo Concello	3.500,00
“	Club Billar Tiempos Modernos	G27291632	Torneo San Froilán	1.500,00
	<b>TOTAL</b>			<b>631.500,00</b>
<b>92400.48900</b>	<b>PARTICIPACIÓN CIDADÁ</b>			
“	Xunta de Cofradías de semana santa de Lugo	G27294891	Semana Santa	6.000,00
“	Cruz Roja	Q2866001G	Primeiros auxilios	22.000,00
“	Asociación de Dietistas e Nutricionistas Univeritarios	G27495811	Nutrición saudable	2.000,00
“	Asociación Bandullo Ecolóxico	G27293653	Dinamización Pza. e Mercado Abastos	1.500,00
“	Asociación Comerciantes del Mercado de Quiroga Ballesteros de Lugo	G27140086	Dinamización Mercado municipal	1.500,00
	<b>TOTAL</b>			<b>33.000,00</b>

O acordo expone ó público na Intervención Xeral Municipal, por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do presente edicto no B.O.P., todo elo, a efectos de reclamacións, que se presentarán ante o Pleno municipal.

Lugo, 13 de maio de 2019.- A ILMA. TENENTE DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto.

R. 1387

## MURAS

### Anuncio

#### Aprobación inicial da Ordenanza reguladora da tenenza de animais potencialmente perigosos

O Concello Pleno, en sesión ordinaria levada a cabo o día 25 de abril de 2019, acordou aprobar inicialmente a ORDENANZA REGULADORA DA TENENZA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS.

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réximen Local, sométese o expediente a información pública e audiencia dos interesados por un período de trinta (30) días

hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, co fin de que durante este periodo pódase formular as reclamacións e suxestións que se condiren oportunas.

Se non se presentasen reclamacións a ordenanza entenderase definitivamente aprobada.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos oportunos.

Muras, 9 de maio de 2019.- O ALCALDE, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 1352

## PANTÓN

### Anuncio

O Pleno do Concello de Pantón, en sesión *ordinaria* celebrada o día 09/05/2019 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo *ao remanente líquido de Tesouraría*.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Pantón, 10 de maio de 2019.- O Alcalde, Jose Luis Alvarez Blanco.

R. 1353

### Anuncio

O Pleno do Concello de Pantón, en sesión *ordinaria* celebrada o día 09/05/2019 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario, financiado con cargo *ao remanente líquido de Tesouraría*.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Pantón, 10 de maio de 2019.- O Alcalde, Jose Luis Alvarez Blanco.

R. 1354

## A POBRA DO BROLLÓN

### Anuncio

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 01/04/2019, aprobou inicialmente o orzamento xeral do exercicio 2019. Conforme o artigo 169 do TRLFL someteuse o expediente a información pública por prazo de 15 días. Non producíndose alegacións durante o citado período resulta definitivamente aprobado o Orzamento, Plantilla e Relación de Postos de Traballo do exercicio 2019 segundo decreto do sr. alcalde de data 07/05/2019. En cumprimento do que dispón o apartado 3 do artigo 169 do TRLFL, faise público que dito presuposto ascende tanto en gastos como en ingresos as cantidades que se reflicten por capítulos e que a continuación se expresan segundo o seguinte detalle:

	Gastos		Ingresos	
	Capítulo	Importe	Capítulo	Importe
I	Gastos de persoal	776.111,00	Impostos directos	552.000,00
II	Gastos en bens correntes e servicios	690.346,23	Impostos indirectos	80.000,00
III	Gastos financeiros	4.500,00	Taxas e outros ingresos	365.000,00
IV	Transferencias correntes	47.500,00	Transferencias correntes	690.000,00
V	Continxencias	0,00	Ingresos patrimoniais	0,00
	Total gastos correntes	1.518.457,23	Total ingresos correntes	1.687.000,00

VI	Inversións reais	82.542,77	Alleamento de inversións reais	0,00
VII	Transferencias de capital	0,00	Transferencias de capital	0,00
VIII	Variación de activos financeiros	0,00	Variación de activos financeiros	0,00
IX	Variación de pasivos financeiros	86.000,00	Variación de pasivos financeiros	0,00
	Total gastos de capital	168.542,77	Total ingresos de capital	0,00
	<b>Total estado de gastos</b>	<b>1.687.000,00</b>	<b>Total estado de ingresos</b>	<b>1.687.000,00</b>

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar a plantilla e relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducense a continuación:

## ANEXO II. CADRO DE PERSOAL.

### A) Funcionarios de carreira:

Praza	Nº.	Grupo	Escala/Subescala	CD
Secretario-Interventor.	1	A-2	Funcionario de Habilitación Nacional	24
Técnico medio	1	A-2	Axente Local de Emprego	22
Administrativo Tesoureiro	1	C-1	Administración Xeral	22
Administrativo	1	C-1	Administración xeral	22
Auxiliar Administrativo	2	C-2	Administración Xeral	12

### B) Persoal laboral fixo

Denominación	Nº	Posto de Trabajo	CD
Capataz	3	Servizos Múltiples	14
Técnico medio	1	Axente Local de Emprego	20
Auxiliar administrativo	2	Biblioteca e Oficina Información Xuvenil (media xornada)	12
Traballadora social	1	Servizos sociais	20

### C) Personal laboral indefinido

Denominación	Nº	Posto de Trabajo	CD
Conductor	2	Servizo recollida de lixo	14
Limpadora	2	Limpeza de edificios, oficinas etc.(media xornada)	12
Auxiliar administrativo servizos sociais	1	Servizos sociaisw	14
Auxiliar de axuda a domicilio	16	Servizos Dependencia e SAF.	10

### D) Persoal laboral temporal:

Denominación	Nº	Posto de Trabajo	CD
O persoal de incendios, peóns obras, outros do SAF, en número variable en función das axudas recibidas.			

A Pobra do Brollón, 9 de maio de 2019.- O ALCALDE, José Luis Maceda Vilariño.

R 1355