



BOP

SÁBADO, 17 DE FEBREIRO DE 2024

N.º 040

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

BARALLA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía número 25 de 13 de febreiro de 2024, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao **cuarto** trimestre do ano 2023:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, **no que se inclúe o canon da auga (4º trimestre do ano 2023)**.
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de augas residuais e sumidoiros.

Exponse ao público polo prazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recurso: Contra o Decreto da aprobación dos padróns de: abastecemento de auga a domicilio, recollida de lixo e augas residuais e sumidoiros, poderá interperse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre: Alcalde-Presidente do Concello de Baralla.

Contra a Resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A falta de pagamento do Canon da Auga, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende esta notificación.

Baralla, 12 de febreiro de 2024.- O Alcalde, Miguel González Piñeiro.

R.0427

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 05/02/2024 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a xaneiro 2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes xaneiro 2024 terá lugar neste municipio dende o día 6 de febreiro de 2024 ata o día 5 de abril de 2024.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período

executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 6 de febreiro de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 0428

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 23/01/2024 aprobose o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a decembro 2023.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a decembro do 2023 terá lugar neste municipio dende o día 24 de xaneiro de 2024 ata o día 26 de marzo de 2024.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 7 de febreiro de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 0429

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 02/02/2024 aprobose o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a xaneiro 2024.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo madrugadores correspondentes a xaneiro 2024 terá lugar neste municipio dende o día 5 de febreiro de 2024 ata o día 4 de abril 2024.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 6 de febreiro de 2024.- O ALCALDE, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 0430

LUGO

Anuncio

DECRETO Nº: 498/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona María Aranzazú Vázquez Iglesias con DNI ***3550** como persoal eventual, para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA ARANZAZÚ VÁZQUEZ IGLESIAS con DNI ***3550**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) asistir e asesorar a alcaldesa no exercicio das súas funcións de dirección do goberno e da Administración municipal, así como naquéloutros asuntos ou materias que esta dispoña;
- b) proporcionarlle á alcaldesa o asesoramento e a información que resulte necesaria para o desempeño das súas competencias;
- c) o seguimento dos programas, plans, obxectivos e actividades das diferentes áreas de goberno, organismos públicos e sociedades municipais coa finalidade de facilitarlle á alcaldesa a coordinación da acción do goberno;
- d) recopilar de todos os órganos do Concello canta información sexa necesaria para o cumprimento das funcións asignadas ao Gabinete de Alcaldía;
- e) coordinar, a través da Dirección de Comunicación, a acción informativa do Concello e dos organismos públicos e sociedades municipais;
- f) coordinar e supervisar as actuacións en materia de protocolo;
- g) atender persoalmente aos membros da corporación e órganos directivos en cantos asuntos lle sexan formulados para a consideración e resolución pola Alcaldía;
- h) o control da entrada e despacho de canta documentación e correspondencia se lle dirixa directamente á Alcaldía e, en especial, as comunicacións das e dos concelleiros e grupos políticos municipais e
- i) demais funcións de confianza e asesoramento especial que se lle asignen.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.

- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 497/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de don Alfonso Sauco Fernández Martínez con DNI: ***3927**, como persoal eventual, para o posto de Responsable Director de comunicación do Gabinete da Alcaldía.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Director de comunicación do Gabinete da Alcaldía, a don ALFONSO SAUCO FERNÁNDEZ MARTÍNEZ con DNI: ***3927**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As relacionadas cos medios de comunicación e a acción informativa e en especial:

- a) facilitarlle ao grupo a súa relación cos medios de comunicación social;
- b) a preparación, programación e execución da política de comunicación;
- c) as relacións cos medios de comunicación social e
- d) o tratamento documental e arquivo das informacións sobre temas municipais aparecidas nos medios de comunicación.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 488/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de Don Vitor Otero Vázquez, DNI: ***2044**, como persoal eventual, para o posto de Responsable Director de comunicación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Director de comunicación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a DON VITOR OTERO VÁZQUEZ, DNI: ***2044**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As relacionadas cos medios de comunicación e a acción informativa e en especial:

- a) facilitarlle ao grupo a súa relación cos medios de comunicación social;
- b) a preparación, programación e execución da política de comunicación;
- c) as relacións cos medios de comunicación social e
- d) o tratamento documental e arquivo das informacións sobre temas municipais aparecidas nos medios de comunicación.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 483/2024 DO 23/01/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona Rosina Paula Pereira Rodríguez, DNI: ***1752**, como persoal eventual, para o posto de Responsable directora de comunicación do Grupo Municipal do Partido Popular (PP).

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable directora de comunicación do Grupo Municipal do Partido Popular (PP), a Dona Rosina Paula Pereira Rodríguez, DNI: ***1752**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 589/2024 DO 25/01/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Téndose padecido un erro na confección do Decreto número 483/2024, do 23 de xaneiro de 2024, no que se refire á retribución que percibirá dona Rosina Paula Pereira Rodríguez, con DNI ***1752** como persoal eventual no posto de Responsable directora de comunicación do Grupo Municipal do Partido Popular (PP), no que figura: “- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe

nos orzamentos do Concello para o dito posto.”, debería figurar: “- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.”.

En virtude do Artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas, polo cal as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais ou de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**

Primeiro.- Rectificar o erro padecido no Decreto 483/2024 do 23 de xaneiro, e onde di:

“- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.”

debe dicir:

“- a retribución que percibirá será de 43.901 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.”, sendo válido o resto do contido do decreto en todos os seus termos.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 25 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 496/2024 DO 23/01/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona M^a Shirley Rodríguez Carballo, con DNI: ***4259**, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Gabinete da Alcaldía.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona M^a SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO, con DNI: ***4259**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirlles de apoio e colaboración directa á Alcaldía e ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lles asigne relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;

- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 495/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de don Hugo Ucha Boán con DNI: ***9411**, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Gabinete da Alcaldía.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Gabinete da Alcaldía, a don HUGO UCHA BOÁN con DNI: ***9411**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirlles de apoio e colaboración directa á Alcaldía e ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lles asigne relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 493/2024 DO 23/01/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona Esther López Rodríguez, DNI: ***1577**, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Tenente de Alcaldesa primeiro.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Tenente de Alcaldesa primeiro, a dona Esther López Rodríguez, DNI: ***1577**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirle de apoio e colaboración directa ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 491/2024 DO 23/01/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ, DNI: ***3754**, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Tenente de Alcaldesa primeiro.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Tenente de Alcaldesa primeiro, a don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ, DNI: ***3754**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

Servirlle de apoio e colaboración directa ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 491/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona María Concepción Estevez López con DNI ***4715**, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Grupo Municipal Socialista.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal Socialista, a dona MARÍA CONCEPCIÓN ESTEVEZ LÓPEZ con DNI ***4715**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 490/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de don Alfonso Arturo Orol Castro con DNI: ***0998**, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora/or Asesora/or do Grupo Municipal Socialista.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista, a don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO con DNI: ***0998**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 485/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de Dona Laura Fernández Alonso, DNI: ***8819**, como persoal eventual, para un posto de Colaboradoras/es Asesoras/es do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG).

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a DONA LAURA FERNÁNDEZ ALONSO, DNI: ***8819**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;

- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 486/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de Don Alfredo David Gómez Sanmartín, DNI: ***8102**, como persoal eventual, para o posto de Colaborador/a Asesor/a do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG).

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG), a Don Alfredo David Gómez Sanmartín, DNI: ***8102**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 482/2024 DO 23/01/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona Paula Lago Prieto, DNI: ***2175**, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Partido Popular (PP).

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Grupo Municipal do Partido Popular (PP), a dona Paula Lago Prieto, DNI: ***2175**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 492/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona Vanesa Martínez Quiroga con DNI: ***5567**, como persoal eventual, para o posto de Asistentas/es Secretarias/os do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Gabinete da Alcaldía e Grupo de Goberno, a dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA con DNI: ***5567**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) serven de apoio organizativo a toda a actividade da alcaldesa e do grupo de goberno, así como a xestión das relacións públicas;
- b) demais funcións de confianza e asesoramento especial que se lle asignen

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 489/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de don Diego Pena Luaces con DNI: ***4892**, como persoal eventual, para o posto de Asistentas/es Secretarias/os do Grupo Municipal Socialista.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Socialista, a don DIEGO PENA LUACES con DNI: ***4892**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b) efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c) atención das comunicacións tanto telefónicas coma persoais que lle correspondan ao grupo municipal;
- d) arquivo da documentación e
- e) labores de secretaría do grupo en xeral.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 1035/2024 DO 07/02/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSONAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 31 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona Marta Uriz Pardo con DNI: ***4499**, como persoal eventual, para o posto de Asistentas/es Secretarias/os do Grupo Municipal Socialista.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 2 de febreiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/103 do 06/02/2024.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Grupo Municipal Socialista, a dona **Marta Uriz Pardo** con DNI: ***4499**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b) efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c) atención das comunicacións tanto telefónicas coma persoais que lle correspondan ao grupo municipal;
- d) arquivo da documentación e
- e) labores de secretaría do grupo en xeral.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 7 de febreiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 484/2024 DO 23/01/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de Don Alfonso Legaspi Veiga, DNI: ***2865**, como persoal eventual, para o posto de Asistente/a Secretario/a do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego.

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a Don ALFONSO LEGASPI VEIGA, DNI: ***2865**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b) efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c) atención das comunicacións tanto telefónicas coma persoais que lle correspondan ao grupo municipal;
- d) arquivo da documentación e
- e) labores de secretaría do grupo en xeral.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 481/2024 DO 23/01/2024

Excma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data vinte e seis de xuño de dous mil vinte e tres, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 2/349 PERSOAL EVENTUAL DO CONCELLO DE LUGO CORPORACIÓN 2023-2027.

Vista a proposta de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, de data 22 de xaneiro de 2024, de nomeamento de dona Zoila Marina Sánchez Gómez, DNI: ***2165**, como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Grupo Municipal do Partido Popular (PP).

Visto que consta retención de crédito para toda a anualidade 2024 dos custos salariais e de seguridade social correspondente aos postos nas aplicacións orzamentarias 91201.16000 e 91201.11000.

Visto Informe do Servizo de Persoal de data 22 de xaneiro de 2024.

Visto o informe de Intervención Nº: 2024/42 do 30/06/2023

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Grupo Municipal do Partido Popular (PP), a dona Zoila Marina Sánchez Gómez, DNI: ***2165**, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Segundo.- O réxime xurídico deste persoal eventual atópase regulado no artigo 104 da Lei de bases do réxime local, en concordancia co artigo 176 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local e no artigo 12 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto básico do empregado público, en especial:

- queda prohibido o exercicio de funcións que impliquen a participación directa ou indirecta das potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais do Estado e das administracións públicas que lle corresponden exclusivamente ao funcionariado público;
- en ningún caso, o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna;
- a este persoal seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do funcionariado de carreira;
- este persoal estará suxeito ao réxime de incompatibilidade do funcionariado público;
- a dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en función das necesidades existentes.
- o seu cesamento terá lugar por resolución da Alcaldía e, en todo caso, cando se produza o de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.
- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

Terceiro.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 23 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

DECRETO Nº: 611/2024 DO 26/01/2024

Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Téndose padecido un erro na confección do Decreto número 481/2024, do 23 de xaneiro de 2024, no que se refire á retribución que percibirá dona Zoila Marina Sánchez Gómez, con DNI ***2165** como persoal eventual no posto de Asistente Secretaria do Grupo Municipal do Partido Popular (PP), no que figura: “- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.”, debería figurar: “-a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.”.

En virtude do Artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas, polo cal as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais ou de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

RESOLVO

Primeiro.- Rectificar o erro padecido no Decreto 481/2024 do 23 de xaneiro, e onde di:

“- a retribución que percibirá será de 35.925 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.”

debe dicir:

“- a retribución que percibirá será de 27.956 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.”, sendo válido o resto do contido do decreto en todos os seus termos.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

Lugo, 26 de xaneiro de 2024.- Alcaldesa-Presidenta, Excm. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO.

RIBADEO*Anuncio*

Expediente número 4647/2023

BASES ESPECIFICAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL PARA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPREGO DE INFORMADORES TURISTICOS DO CONCELLO DE RIBADEO.**1.- Obxecto da convocatoria.-**

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dunha bolsa de emprego para postos de traballo de carácter laboral temporal coa categoría de **Informador turístico** (equiparado a un Grupo C1) para prestación de servizos na área de turismo do Concello, por calquera das circunstancias de necesidade, procesos de I.T. , vacacións, vacantes, etc.

2.- Normativa aplicable.-

O procedemento rexerese especialmente polo establecido nas seguintes normas:

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

RDL 5/2015, do Estatuto Básico do Empregado Público;

Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas),

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño.

Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Lei 2/2015, de 25 de abril do emprego público de Galicia.

Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña ó Real Decreto

Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei da función pública de Galicia.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

3.- Funcións.-

As funcións serán as recollidas na vixente RPT municipal para estes postos sinalándose xenéricamente as de apoio aos servizos municipais de turismo na atención ao público, así como na xestión e información turística sobre os recursos turísticos do municipio e arredores que se facilita nos puntos de información turística existentes no Concello de Ribadeo.

4.- Publicidade.-

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo, sede electrónica da páxina web do Concello www.ribadeo.gal e tamén no BOP de Lugo.

5.- Requisitos dos/as aspirantes.-

Poderán participar na Bolsa de Emprego os/as aspirantes que reúnan, á data de remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Xerais: Para tomar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia

a) Ter a nacionalidade española, ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

b)Específicos:

Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

Técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística; ou título equivalente relacionado con actividade turística.

Coñecemento acreditado dun idioma extranxeiro (francés ou inglés).

Todos os requisitos esixidos deben posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionario.

Dereitos de Exame: Os interesados en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos , epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) **por importe de 15,00 €**, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

Quenda de reserva: Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación pola persoa interesada.

Os aspirantes que opten pola quenda de reserva deberán superar as mesmas probas selectivas que as fixadas para o resto dos aspirantes. Nas probas selectivas, incluídos os cursos de formación e os períodos de prácticas, estableceranse as adaptacións e axústelos razoables de tempo e medios que sexan necesarios para a súa realización polas persoas con discapacidade, sempre que así o soliciten, a fin de garantir que participan en condicións de igualdade cos demais aspirantes. Estas persoas concorrerán en quenda separada dos demais aspirantes sempre que así se xustificase para o mellor desenvolvemento das súas probas selectivas¹.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao/s posto/s ofertado/s.

Superado o proceso selectivo, as persoas que ingresen en corpos ou escalas de persoal funcionario ou categorías de persoal laboral das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei, e que sexan admitidas na convocatoria ordinaria con prazas reservadas para persoas con discapacidade, poden solicitar ao órgano convocante a alteración da orde de prelación para a elección das prazas dentro do ámbito territorial que se determine na convocatoria, por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogas, que deberán ser acreditados debidamente. O órgano convocante acordará dita alteración cando estivese debidamente xustificada, limitándose a realizar na orde de prelación a mínima modificación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa con discapacidade.

¹ Atendendo ao previsto no artigo 54 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

6.- Presentación de instancias.

Os/as interesados/as en participar e formar parte desta Bolsa de Emprego presentarán instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de **VINTE (20) días naturais**, contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases coa convocatoria deste procedemento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo e web municipal www.ribadeo.gal

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP. As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

-Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

-Fotocopia compulsada do carnet de conducir.

-Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)

-Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.

-Certificado ou médico que acredite estar apto para o desempeño das funcións.

-Os/As aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

7.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de cinco días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica da páx. web do concello www.ribadeo.gal

Na publicación farase constar, apelidos e nome así como o número do DNI e se é o caso, as causas que motivaron a súa exclusión.

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva. No suposto de producirse reclamacións deberá dictarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarase a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

8.- Organo de selección.-

Presidente: Titular: Un funcionario que terá a categoría como mínimo do subgrupo A2 ou empregado laboral fixo de similar categoría e o seu suplente.

Vogais: Titulares: Tres funcionarios coa categoría como mínimo do Subgrupo A2 ou empregados laborais de carácter fixo de similar categoría e os seus suplentes.

Secretario con voz e sen voto: Titular: O Secretario Xeral do Concello e o seu suplente correspondente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no tablón de anuncios do Concello aos efectos legais oportunos.

9.- Sistema de selección.

O sistema de selección constará de dúas fases: Probas (práctica e teórica) e fase de concurso de méritos.

1) PROBAS.-

1.-Proba práctica oral:

Consistirá en desenvolver durante un tempo entre 5 e 10 minutos unha conversa, **en idioma inglés ou francés** diante do Organo de selección que estará asistido de asesor/a titulado/a nesta lingua e que formulará a proposta de cualificación correspondente ao organo de selección.

Deberá sinalarse na solicitude o idioma elixido

A proba é obrigatoria e eliminatória. Valorarase de 0 a 10 puntos.

Deberá obterse un mínimo de 5 puntos para superar a mesma.

2. Proba teórica escrita:

Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos xerais da Constitución Española, Administración Local e de Procedemento Administrativo así como sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver (parte xeral e especial sinalada a continuación).

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos.

Este exercicio é **obrigatorio e eliminatorio**. Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Cada resposta correcta terá un valor de 0,50 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas (mal contestadas) descontarase unha.

As respostas en branco non descontarán.

A) Parte Xeral:

Tema 1.A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.-. O Goberno e a Administración. Principios de actuación da Administración Pública. A Administración Xeral do Estado. As Comunidades Autónomas: O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 3. A Administración Local. As Entidades Locais. Clases. Competencias. Organización: órganos necesarios e órganos complementarios.

Tema 4. O Municipio. O termo municipal. A poboación. O empadramento.

Tema 5. A Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das AA.PP. O Procedemento Administrativo.Concepto.

B) Parte específica:

Tema 6.- A Lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia.

Tema 7. Decreto 73/2015,de 7 de maio polo ue se regula a profesión de guía de turismo en Galicia.

Tema 8.- Decreto 42/2001, de 1 de febreiro,de refundición en materia de axencias de viaxes, guías de turismo e turismo activo

Tema 9.-Coñecemento do termo municipal de Ribadeo: Estrutura do municipio. Número e nome das parroquias existentes, historia, lugares de interese, espazos turísticos, etc.

Tema 10.- Coñecemento xeral dos aspectos turísticos e culturais mais relevantes na zona de A Mariña lucense oriental.

3.- Exercicio de idioma galego. Máximo 1 punto.

De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo organo de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario.

Este exercicio cualificarase cun máximo de 1 punto.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 4 ou superior que se valorará con 1 punto.**

O Organo de selección desenvolverá e especificará os criterios de valoración e cualificación dos exercicios debendo facelos públicos con antelación á celebración dos mesmos para coñecemento dos aspirantes.

2)FASE DE CONCURSO:**Baremo de Méritos.****A) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.**

1) Polo tempo de prestación de servizos como Informador@ turístico@ nunha administración pública ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma a razón de 0, 10 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente, non valorándose outro tipo de documentación que se poida aportar.

B) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.

1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, ata un máximo de 2 puntos:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas.....0,50 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas.....0,20 puntos.

Cursos de 15 a 39 horas.....0,10 puntos.

Non se valorarán outros cursiños que non se atean ao epígrafe anterior.

10.- Resolución.

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas nas dúas fases (probos e concurso)

En caso de empate entre varios candidatos primará o que obteña maior puntuación na fase da proba práctica e se persistise o empate polo que obtivese maior puntuación na proba teórica.

A dita acta publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Ribadeo ordenada de maior a menor puntuación e abrirase un prazo de dous días (2) hábiles para poder presentar cantas reclamacións se estimen oportunas.

De producirse algunha reclamación, transcorrido o dito prazo, o tribunal reunirase de novo para resolver as reclamacións presentadas e publicará a lista definitiva de puntuacións obtidas. No caso de que non houbera ningunha reclamación a lista inicial elevarase a definitiva.

Coa lista definitiva, o tribunal fará pública a relación de aspirantes que constituirá a Bolsa de Emprego, pola orde de puntuación obtida e elevará a proposta ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo para que resolva sobre a aprobación da Bolsa de Emprego creada.

A orde dos/as integrantes da Bolsa de emprego non será alterada, manténdose na mesma posición e con idéntica puntuación durante o período de vixencia da mesma.

Esta Bolsa de Emprego **terá unha vixencia de 3 anos** dende a data da súa aprobación, prorrogable por outro ano máis salvo acordo expreso contrario do órgano competente.

11.- Funcionamento da Bolsa de Emprego.

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados na Base 1 sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigurosa orde establecida na Bolsa de Emprego. As persoas que figuren na bolsa terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizándose ata dúas chamadas telefónicas ao número de teléfono facilitado e que figure na instancia presentada, cun intervalo de media hora entre cada unha delas, para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por e-mail, fax ou presentandoo persoalmente no rexistro municipal, no mesmo día.

Considerarase que renuncia ao posto ofertado se logo do contacto telefónico non se formula renuncia por escrito no referido prazo ou non comparece no Concello no prazo de 24 horas tras da notificación telefónica realizada dende o Concello.

Realizado ese trámite e ben por renuncia expresa ou por incomparencia do chamado, formularase oferta ao seguinte da lista.

Unha vez formalizado contrato con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último contratado pola orde de puntuación da bolsa nas sucesivas contratacións, pasando o que remate o contrato a ocupar o último posto da lista e así sucesivamente.

Non obstante teranse en conta no chamamento as limitacións legalmente establecidas en canto á utilización da contratación laboral temporal nestas modalidades contractuais e en todo caso o límite máximo por contrato será de 6 meses.

Renuncias:

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

Primeira renuncia: Un ano de exclusión da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta.

Unha vez finalice este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego situándose ao final da mesma.

Segunda renuncia: Baixa definitiva na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma.

O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renunciem ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións.

-Se atopen traballando nese momento ou estén en situación de activo.

-Que acrediten situación de baixa médica.

-Que estén realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.

-Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local.

O/a aspirante seleccionado/a, de xeito previo á sinatura do contrato deberá xustificar e presentar a seguinte documentación:

- Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Quedará condicionada a validez e suspendida a eficacia do contrato ata que os aspirantes seleccionados presenten a requirida documentación.

Igualmente, deberá ben de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de probas, no seu caso, realizarse o recoñecemento médico a través dos servizos médicos de prevención do Concello de Ribadeo.

12.- Incidencias.

O Tribunal cualificador estará cualificado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten durante o proceso selectivo.

13.- Impugnación.

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos/as interesados/as da forma legalmente prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I
MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA BOLSA DE EMPREGO PARA PERSONAL LABORAL TEMPORAL.-

D./D^a.....
maior de idade, con DNI e con domicilio a efectos de notificacións na rúa ou lugar de.....
número de teléfono.....e correo electrónico.....

EXPON

Que estando convocadas probas selectivas para a constitución dunha Bolsa de Emprego na categoría de do Concello de Ribadeo,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar na proba selectiva.
- 2.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- 3.- Que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 4.- Que nn está incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determina a vixente lexislación.

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente solicitude dentro do prazo concedido ao efecto e ser admitido para tomar parte nas probas selectivas para o acceso á Bolsa de emprego de referencia.

Á presente solicitude acompáñase: Uha fotocopia do DNI, unha fotografía a cor tamaño carné,, pasaporte ou documento equivalente, certificado médico e os documentos que acreditan o cumprimento dos requisitos e dos méritos profesionais e académicos requeridos.

Ribadeo, de de 20.....

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADEO.-

Ribadeo, 26 de xaneiro de 2024.- O ALCALDE, DANIEL VEGA PEREZ.

R. 0432

Anuncio

Secretaría Xeral. 02 / Expediente nº 1739/2023

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

Visto expediente tramitado para provisión de dous postos de Operario de Limpeza da RPT municipal e solicitudes formuladas durante o prazo establecido ao efecto.

Esta Alcaldía, no uso das atribucións que lle confire avixente Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local e demais normativa de pertinente aplicación,

RESOLVE:

1º.Prestar aprobación á **listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos** que de seguido se relacionan:

ADMITIDOS

APELIDOS E NOME

OBSERVACIÓNS

Moura Machado, Sergio Luiz	Non aporta CELGA (procede exame)
García López, Manuel	Non aporta CELGA (procede exame)
Fernández Carnota, M ^a Carmen	Non aporta CELGA (procede exame) I.P.T.
García Fernández, Carlos	Aporta CELGA
Yanes Redondas, Bricio	Non aporta CELGA (procede exame)
Altagracia Arguindell, Kenia	Non aporta CELGA (procede exame)
Rego López, Pedro	Non aporta CELGA (procede exame)

EXCLUIDOS

APELIDOS E NOME

OBSERVACIONES

Ilias el Alami Chakkafe	Non aporta permiso conducir esixido nas Bases da convocatoria
Andrade Loureiro, Rosa María	Non aporta permiso conducir esixido nas Bases da convocatoria

2º. Remitir anuncio ao Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao taboleiro de anuncios do Concello e á sede electrónica da web municipal: www.ribadeo.gal, **para que durante o prazo de dez días** se formulen as alegacións ou correccións de erros que no seu caso procedan.

Acordouno, mándao e asinao o Sr.Alcalde, en Ribadeo a data sinatura electrónica do que eu Secretario dou fe.

Ribadeo, 12 de febreiro de 2024.- O ALCALDE, DANIEL VEGA PEREZ. O SECRETARIO, JOSÉ A. CARRO ASOREY.

R. 0433

VILALBA

Anuncio

Expediente: 892/2024

Asunto: Ampliación de horarios de peche dos establecementos abertos ao público, dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.

En data 9 de febreiro de 2024 pola Alcaldía do Excmo. Concello de Vilalba adoptábase resolución sobre asunto "ut supra" referenciado, sendo o literal do Decreto 2024-0163 o seguinte:

“Visto que tivo entrada neste Concello, o día 08/02/2024, número 2024-E-RC-1436, escrito de D. José Francisco Real Castro, con DNI ***2806**, en nome e representación acreditada da Asociación Provincial de Empresarios de Hostalaría e Turismo de Lugo mediante o cal solicita autorización para ampliar o horario de peche dos establecementos de hostalaría deste Concello, en dúas horas máis do legalmente establecido, nas seguintes datas:

- CARNAVAL: Todas as noites desde a noite do 8 ao 9 de febreiro (xoves de carnaval) ata a noite do 12 ao 13 de febreiro (incluída).
- SEMANA SANTA: todas as noites desde a noite do 22 ao 23 de marzo ata a noite do 30 ao 31 de marzo (incluída).
- FESTA DO TRABALLO: a noite do 30 de abril ao 1 de maio.
- LETRAS GALEGAS: Todas as noites desde o 16 ao 17 de maio ata a noite do 18 ao 19 de maio.
- FESTIVIDADE SANTIAGO APÓSTOLO: a noite do 24 ao 25 de xullo.
- FESTIVIDADE DA ASUNCIÓN: a noite do 14 ao 15 de agosto.
- DÍA DA HISPANIDADE: a noite do 11 ao 12 de outubro e a noite do 12 ao 13 de outubro.
- TODOS OS SANTOS: Todas as noites desde a noite do 31 de outubro ao 1 de novembro ata a noite do día 2 ao 3 de novembro (incluída).
- PONTE DA CONSTITUCION: Todas as noites desde a noite do 5 ao 6 de decembro ata a noite do 7 ao 8 de decembro (incluída).
- FESTAS DE NADAL: todas as noites desde a noite do 20 ao 21 de decembro de 2024 ata a noite do 5 ao 6 de xaneiro de 2025 (incluída).

Visto, a maior abastanza e en relación coa solicitude cursada, que está programada a celebración do Festival Independente de Vilalba (FIV) nas datas 26 e 27 de abril, e as festas patronais de Vilalba entre os días 23 de agosto ao 8 de setembro do 2024.

Considerando o carácter excepcional destas datas, e tendo en conta que durante as mesmas, desfrutarase de máis tempo na rúa, ocasionando un ambiente popular e festivo, o que tamén podería repercutir en beneficio do comercio local.

Visto o artigo 9 da Orde de Outubro de 2020 da Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo:

“1. Ao abeiro do disposto no artigo 5.f) da Lei 10/2017, do 27 de decembro, os concellos poderán ampliar para todo o seu termo municipal ou para zonas concretas deste os horarios xerais de peche dos establecementos abertos ao público, así como de finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas, durante a celebración das festas e verbenas populares, do Entroido, da Semana Santa e do Nadal, facendo compatible, en todo caso, o seu desenvolvemento coa aplicación das normas vixentes en materia de contaminación acústica.

2. Os concellos, mediante acordo do órgano competente, establecerán o número máximo de días naturais ao ano en que poderán ampliar os horarios de peche dos establecementos abertos ao público, dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.

3. Para os efectos desta orde, entenderase por Entroido o período comprendido entre o Xoves de Entroido e o Mércores de Cinza, ambos incluídos, por Semana Santa o período comprendido entre o Domingo de Ramos e o Domingo de Resurrección, ambos incluídos, e por Nadal o período comprendido entre o 22 de decembro e o 6 de xaneiro, ambos incluídos.

4. En todos os supostos anteriores, as ampliacións de horario non poderán superar, en ningún caso, en 2 horas os horarios xerais de peche dos establecementos abertos ao público, dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.

5. Os concellos tamén poderán ampliar o horario xeral de determinados espectáculos públicos musicais de características específicas ou excepcionais ata un máximo de 2 horas.”

Vista a proposta de resolución PR/2024/231 de 9 de febreiro de 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/231 de 9 de febrero de 2024.

A competencia para resolver encóntrase reflectida no artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, o artigo 41 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, entre outros preceptos concordantes, e sen perxuízo do disposto na lexislación sectorial de aplicación;

RESOLUCIÓN:

Primeiro.- A ampliación horaria de dúas horas sobre o horario límite de peche dos establecementos de hostalaría, dentro do ámbito de poboación deste municipio, nas festividades seguintes e con produción de efectos desde a data da presente resolución:

- CARNAVAL: Todas as noites desde a noite do 8 ao 9 de febreiro (xoves de carnaval) ata a noite do 12 ao 13 de febreiro (incluída).
- SEMANA SANTA: todas as noites desde a noite do 22 ao 23 de marzo ata a noite do 30 ao 31 de marzo (incluída).
- FIV DE VILALBA 2024: noite do 26 ao 27 de abril e noite do 27 ao 28 de abril.
- FESTA DO TRABALLO: a noite do 30 de abril ao 1 de maio.
- LETRAS GALEGAS: Todas as noites desde o 16 ao 17 de maio ata a noite do 18 ao 19 de maio.
- FESTIVIDADE SANTIAGO APÓSTOLO: a noite do 24 ao 25 de xullo.
- FESTIVIDADE DA ASUNCIÓN: a noite do 14 ao 15 de agosto.
- FESTAS DE SAN RAMÓN E SANTA MARÍA: todas as noites desde a noite do 23 ao 24 de agosto, ata a noite do 8 ao 9 de setembro (incluída).
- DÍA DA HISPANIDADE: a noite do 11 ao 12 de outubro e a noite do 12 ao 13 de outubro.
- TODOS OS SANTOS: Todas as noites desde a noite do 31 de outubro ao 1 de novembro ata a noite do día 2 ao 3 de novembro (incluída).
- PONTE DA CONSTITUCION: Todas as noites desde a noite do 5 ao 6 de decembro ata a noite do 7 ao 8 de decembro (incluída).
- FESTAS DE NADAL: todas as noites desde a noite do 20 ao 21 de decembro de 2024 ata a noite do 5 ao 6 de xaneiro de 2025 (incluída).

Segundo.- Dar traslado da presente á Asociación Provincial de Empresarios de Hostalaría e Turismo de Lugo, así como á Policía Local e á Compañía da Garda Civil de Vilalba, para o seu coñecemento.

Terceiro.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, aos efectos do artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común, así como no taboleiro de anuncios do Concello de Vilalba (<https://vilalba.sedelectronica.es/board>).”

Vilalba, 12 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 0434