



CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Expediente nº: 42/2024

ASUNTO: PROCESO ORDINARIO DE SELECCIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA A COBERTURA TEMPORAL, ATA A COBERTURA DEFINITIVA DA PRAZA, DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (POSTO ADSCRITO Á UNIDADE ADMINISTRATIVA DE CONTABILIDADE, TESOURERÍA E RECADACIÓN)

Con data 12 de febreiro de 2024, dictouse Decreto da Alcaldía núm.: 2024-0070, do seguinte teor literal:

“DECRETO.-

Vista a Resolución da Alcaldía de data 9 de febreiro de 2024, número 2024-0068 na que se presta aprobación á lista definitiva de aspirantes admitidos no proceso epigrafiado así como na que se designa ao Tribunal e se fixa data e hora de celebración do primeiro exercicio.

Advertido un erro na fixación de dita data e ao abeiro do disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local:

*Correxir o erro advertido no resolvo segundo e terceiro da Resolución da Alcaldía de data 9 de febreiro de 2024, número 2024-0068 e convocar ao Tribunal para a súa constitución o vindeiro día 21 de febreiro ás 9:30 horas e convocar en único chamamento ós/ás aspirantes admitidos/as para que comparezcan o mesmo día **21 de febreiro de 2024 as 10:00 horas** aos efectos de realización do primeiro exame que terá lugar no **edificio da Biblioteca-Telecentro sita en Rúa Valgamarín nº 5 de Becerreá.***

Ordénao e asínao electrónicamente o Sr Alcalde.”

Becerreá, 13 de febreiro de 2024.- O Alcalde-Presidente, Don Manuel Martínez Núñez.

R. 0424

CHANTADA

Anuncio

O pleno do Concello de Chantada, na sesión do día 14/12/2023 acordou aprobar inicialmente a modificación das tarifas do servizo de auga e sumidoiros, coa conseguinte modificación das ordenanzas correspondentes. O expediente de modificación someteuse ao trámite de información pública trala publicación do anuncio no B.O.P. de Lugo nº 295 do 26/12/2023. Rematado o prazo de información pública constátase que non se presentou reclamación algunha.

Procédese á publicación íntegra no B.O.P das modificacións efectuadas, segundo o disposto no art.17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. No non modificado, mantense en vigor o texto de ditas Ordenanzas.

Ordenanza fiscal nº 10 da taxa pola rede de sumidoiros.-

Artigo 5º.- Cota tributaria.

(...)

2. A contía da taxa regulada nesta Ordenanza, será a fixada na Tarifa seguinte, na que non se inclúe o IVE que resultase de aplicación:

Concepto	Euros
Cota de aboamento mensual	1,7117
Cota Conservación Saneamento mensual	1,8171
Primeiros 30 m ³ cada dous meses(euros/m ³)	0,3192
Consumos de 30 a 60 m ³ en adiante (euros/m ³)	0,7828
Consumos de 60 m ³ en adiante (euros/ m ³)	1,1432
Consumos de +60 m ³ en Polígono Industrial (euros/ m ³)	0,8574

Ordenanza fiscal nº 12 da taxa póla subministración de auga.-

Artigo 3º.- Contía.

A contía da taxa regulada nesta Ordenanza, será a fixada na Tarifa seguinte, na que non se inclúe o IVE que resultase de aplicación:

Concepto	Euros
Cota de aboamento mensual	1,7117
Cota Conservación Abastecementos mensual	1,7117
Primeiros 30 m ³ cada dous meses(euros/m ³)	0,3192
Consumos de 30 a 60 m ³ cada dous meses (euros/m ³)	0,7828
Consumos de 60 m ³ en adiante (euros/ m ³)	1,1432
Consumos de +60 m ³ en Polígono Industrial (euros/ m ³)	0,8574

Chantada, 9 de febreiro do 2024.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0407

FOZ

Anuncio

Transcorrido o prazo de exposición ao público sen reclamacións, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial do 30 de novembro de 2023, polo que se aproba a **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS DO CONCELLO DE FOZ.**

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS DO CONCELLO DE FOZ

ARTIGO 1: FUNDAMENTO E NATUREZA

De acordo co exposto no artigo 59 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello establece o imposto sobre instalacións, construcións e obras que se rexerá polo disposto nos artigos 100 a 103 (ambos inclusive) da citada normativa e de tódalas actualizacións posteriores.

ARTIGO 2: FEITO IMPOÑIBLE

1. Constitúe o feito impoñible do imposto a realización dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, segundo o establecido no artigo 142 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, obtívésese ou non a dita licenza, ou para a que se esixa presentación de comunicación previa ou declaración responsable, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda a este municipio, segundo o disposto no artigo 100 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e concordantes deste.

2. As construcións, instalacións ou obras a que se refire o punto anterior poderán consistir en:

- a) Obras de construción de edificacións e instalacións de todas as clases de nova planta.
- b) Obras de demolición.
- c) Obras en edificios, tanto aquelas que modifiquen a súa disposición interior como o seu aspecto exterior.
- d) Aliñacións e rasantes
- e) Obras de fontanería e redes de sumidoiros.
- f) Obras en cemiterios.
- g) A colocación de carteis de propaganda visibles dende a vía pública.
- h) Calquera outra construción, instalación ou obra que requira licenza urbanística ou a presentación de comunicación previa ou declaración responsable segundo o establecido pola normativa vixente.

ARTIGO 3: SUXEITOS PASIVOS

1. Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuínte, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela.

Para os efectos previstos no parágrafo anterior, terán a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

2. No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos del quen solicite as correspondentes licenzas ou presente a correspondente comunicación previa ou declaración responsable ou quen realice as construcións, instalacións ou obras. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe da obriga tributaria satisfeita.

ARTIGO 4: BASE IMPOÑIBLE, COTA E DEVENGO

1. A base impoñible deste imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e se entende por tal, para estes efectos, o custo de execución material daquela.

Non forman parte da base impoñible o Imposto sobre o valor engadido (IVE) e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, de ser o caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre, estritamente, o custo de execución material.

2. A cota do imposto será o resultado de aplicar á base impoñible o tipo de gravame.

3. O tipo de gravame será o 2,5 por 100.

4. O imposto devéngase no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda cando non se solicitase, concedese ou denegase a correspondente licenza ou cando non se presentase a comunicación previa ou declaración responsable.

ARTIGO 5: XESTIÓN

1. Para as obras suxeitas a réxime de comunicación previa ou declaración responsable:

1.1 O imposto esixiranse en réxime de autoliquidación; o suxeito pasivo, no momento de presentar a correspondente solicitude de licenza ou a comunicación previa ou declaración responsable de obras, deberá acreditar o ingreso do importe total declarado da débeda tributaria, a conta da liquidación que en definitiva

corresponda. A base liquidable provisional resultará da aplicación, segundo o caso, dos módulos e da lista de prezos unitarios que figuran no anexo II, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza ou comunicación ou declaración responsable fora superior.

1.2 O servizo de recadación, no momento de recibir a comunicación previa ou declaración responsable de obras, practicará unha liquidación complementaria no caso de que a autoliquidación presentada non fose conforme a esta ordenanza.

Para iso, o persoal da oficina técnica responsable das ditas comunicacións previas ou declaracións responsables de obras, deberá emitir un informe no que se valoren de xeito detallado as obras a executar conforme á presente ordenanza, ou no seu caso, bastará con que se dilixencie conforme o presuposto detallado das unidades de obra presentado polo solicitante.

1.3 Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, e á vista do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base impositiva e practicará a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ó suxeito pasivo.

2 Para obras suxeitas a réxime de licenza urbanística:

2.1 A base liquidable provisional nas obras maiores será o presuposto de referencia que resulte de aplicar o cálculo que figura no anexo I, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza fora superior.

2.2 A Administración municipal realizará unha liquidación provisional no momento de concederse a preceptiva licenza, a cal se aboará no momento do despacho desta, sen prexuízo da posterior liquidación definitiva que resulte do custo real efectivo das obras, unha vez que aquelas estean rematadas.

Para iso, o persoal da oficina técnica responsable deberá emitir un informe no que se valoren de xeito detallado as obras a executar conforme á presente ordenanza, ou no seu caso, bastará con que se dilixencie conforme o presuposto detallado das unidades de obra presentado polo solicitante.

2.3 Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, no caso de que o custo real e efectivo delas sexa superior ou inferior ó que serviu de base impositiva na liquidación referida no punto anterior, os suxeitos pasivos presentarán no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á dita finalización, certificado e presuposto final de obra visado polo Colexio Oficial correspondente, cando se esixiran direccións facultativas, e calquera outro documento que se considere oportuno.

2.4 Á vista da documentación aportada e das construcións, instalacións e obras realizadas e do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base impositiva e practicará a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ó suxeito pasivo.

2.5 No caso de solicitudes de legalización de obras, o imposto esixiranse en réxime de autoliquidación, conforme as regras establecidas para as obras no punto 1 anterior.

3 Para aquelas construcións, instalacións e obras que non contén con licenza ou dilixencia de conforme da comunicación previa ou declaración responsable de obras, sen prexuízo das sancións que procedan, trala valoración do construído tendo en conta os anexos aplicables a esta ordenanza, procederase á liquidación e esixencia deste imposto.

4 O Concello, no marco das súas competencias, poderá realizar unha relación de construcións, instalacións e obras iniciadas ou realizadas sen licenza ou sen dilixencia de conforme da comunicación previa ou declaración responsable de obras, xunto coa valoración destas co fin de proceder a iniciar o correspondente expediente sancionador

ARTIGO 6: EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

1 Está exenta do pago do imposto a realización de calquera construción ou obra da que sexa dono o Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, que estando suxeita ao mesmo vaia a ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión lévese a cabo por Organismos Autónomos, tanto se se tratan de obras de investimento novo como de conservación.

2 Terán unha bonificación de ata o 95% a solicitude do interesado a favor das construcións, instalacións ou obras declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento de emprego que xustifiquen tal declaración, condicionándoa ás determinacións seguintes:

2.1 Circunstancias histórico-artísticas: establécese unha bonificación do 50% a favor de todas as obras que se realicen no ámbito territorial de Foz cando a obra afecte a un edificio incluído no Catálogo do Plan Xeral de Ordenación Urbana de Foz, ou que fose declarado Ben de Interese Cultural pola Xunta de Galicia.

2.2 Interese educativo: establécese unha bonificación do 95% cando se trate de obras en centros de educación regrada en niveis de primaria, secundaria e bacharel, sempre que polo centro educativo titular comuníquese que o aforro impositivo repercutirá no seu orzamento.

2.3 Interese por razóns de saúde pública: gozarán dunha bonificación do 95% as obras e instalacións que se realicen centros de saúde situados no territorio de Foz.

2.4 Establécese unha bonificación do 90 por cento a favor das construcións, instalacións ou obras que favorezan as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados. Cando as obras que cumpran estes requisitos enmárquense nun proxecto de actuación global, a bonificación aplicarase á parte da cota que corresponda a esas obras.

3 A bonificación deberá ser solicitada polo suxeito pasivo ao solicitar a licenza de obras, ou durante os quince días seguintes, a contar desde o posterior ao da solicitude da licenza. Pasados estes prazos non poderá concederse bonificación algunha. No escrito de petición deberá solicitar a declaración de obra de especial interese ou utilidade municipal con especificación detallada das circunstancias e a porcentaxe aplicable.

4 Ningunha das circunstancias anteriores será vinculante para a Administración municipal, que poderá rexeitalas se non considera tales circunstancias de especial interese ou utilidade municipal, ou, incluso aceptándoa, poderá modificar a porcentaxe de bonificación proposto polo suxeito pasivo.

5 Unha vez recibida a solicitude deberase instruír un expediente administrativo no que constará obrigatoriamente:

5.1 Unha proposta do Alcalde no que indique se a obra, construción ou instalación merece, ou non, a cualificación de obra de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas ou de fomento de emprego que xustifiquen tal declaración; no caso de que sexa favorable deberá conter tamén a proposta de bonificación e a porcentaxe da mesma, sen que sexa vinculante ningún dos extremos da solicitude do suxeito pasivo.

5.2 Un informe técnico no que conste cal é a cota do Imposto para satisfacer no caso de que non exista bonificación, cal é a cota do Imposto para satisfacer coa bonificación aplicada, e por último, cal é o importe da bonificación. Este informe só será necesario no caso de que a proposta sinalada no punto anterior sexa favorable.

5.3 Un informe da Intervención Municipal no que quede acreditado o cumprimento dos trámites e condicións sinalados no presente artigo.

6 Para gozar de calquera das bonificacións mencionadas, será necesaria que o suxeito pasivo as solicite, no momento de presentar a correspondente solicitude da licenza ou comunicación previa ou declaración responsable das obras, construcións ou instalacións. A aplicación da bonificación na autoliquidación do imposto debe entenderse como solicitude deste beneficio fiscal. A tal efecto deberá detallarse na autoliquidación o tipo de bonificación solicitada.

As bonificacións non terán carácter acumulativo.

ARTIGO 7: INSPECCIÓN E RECADACIÓN

A inspección e recadación do imposto realizarase de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións dictadas para o seu desenvolvemento.

ARTIGO 8: INFRACCIÓN E SANCIÓNS

1. Nas materias regulamentadas nesta ordenanza constitúen infraccións:

- a. A realización sen licenza ou sen presentación de comunicación ou declaración responsable das obras ou actividades enumeradas no artigo 142 da Lei 9/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e para os que a esixe a presente ordenanza, prodúzase ou non prexuízo ós dereitos da facenda municipal.
- b. Non dar conta á Administración municipal do maior valor das obras ou actuacións realizadas, das modificacións daquelas ou do seus presupostos.
- c. A falsidade da declaración en puntos que afecten á determinación da base do gravame.

2. Para a cualificación das infraccións e a súa sanción estarase ó previsto nas Ordenanzas fiscais do Concello de Foz e na normativa xa listada neste documento Ordenanza fiscal xeral, principalmente a Lei reguladora das facendas locais a Lei do solo de Galicia.

ARTIGO 9: COMPATIBILIDADE CON OUTRAS TAXAS OU IMPOSTOS

O imposto obxecto desta ordenanza é compatible coa Taxa por licenzas urbanísticas e, se é o caso, co Imposto sobre actividades económicas, por ser distintos os feitos impositivos.

DISPOSICIÓN ÚLTIMA

Esta ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

A aprobación definitiva da presente ordenanza fiscal conleva a derogación da vixente Ordenanza reguladora do

imposto sobre construcións, instalación e obras do concello de Foz”.

ANEXO I

MANUAL PARA OBTEN O PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN MATERIAL DUNHA EDIFICACIÓN, APLICABLE Á ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS URBANÍSTICOS E Á ORDENANZA REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS

1. NORMAS XERAIS: CRITERIOS DE VALORACIÓN

a. Un traballo considerárase incluído no punto que lle corresponde de acordo co destino predominante da superficie, e incluíranse naquel as superficies con destinos minoritarios. Soamente se dividirán en varios puntos cando un dos destinos minoritarios ocupe unha superficie maior do 25% do total, nese caso valorárase independentemente.

b. A superficie total construída é a suma da superficie de cada unha das plantas do edificio, medida dentro dos límites definidos polas liñas perimetrais das fachadas, tanto exteriores como interiores, e os eixes de medianeiras compartidas, se é o caso.

Nos edificios de vivendas as superficies abufardadas accesibles, que polas súas características construtivas e tipolóxicas sexan susceptibles de ser destinadas a vivenda, incluíranse no cómputo cando a súa altura libre sexa superior a 1,5 metros e valoráranse co uso da vivenda.

2. ESTIMACIÓN SIMPLIFICADA DOS PRESUPOSTOS DE EXECUCIÓN MATERIAL DA EDIFICACIÓN.

2.1. DEFINICIÓNS.

Mb.- Módulo básico.

Mc.- Módulo de construción ou de referencia.

S.- Superficie total construída, en m².

Si.- Superficie construída por uso de acordo co destino predominante dela.

Ct.- Coeficiente corrector en función da tipoloxía da edificación.

Cu.- Coeficiente corrector en función do uso da edificación.

PEMb.- Presuposto de execución material segundo módulos básicos.

PEM.- Presuposto de execución material do proxecto.

2.2 VALORES DE APLICACIÓN

2.2.1 MÓDULO BÁSICO DE CONSTRUCCIÓN

700 €/m²

1. Este valor obtense do documento publicado pola dirección xeral do catastro: “Módulos básicos de repercusión del suelo (MBR) y construcción (MBC) asignados, para cada municipio, por la comisión de coordinación inmobiliaria en sesión de 23 de julio de 2021.

2. A contía estimada do MBC poderá actualizarse conforme ao IPC ou ben conforme a novos valores publicados pola dirección xeral do catastro ou organismo equivalente.

2.2.2 SI. SUPERFICIE CONSTRÚIDA POR USO

Un traballo considérase incluído na liña que lle corresponde de acordo co uso predominante da superficie; inclúense naquel as superficies con destinos minoritarios, tal e como se especifica no punto 1.1.

2.2.3 COEFICIENTES POR TIPOLOXÍA DE EDIFICACIÓN

1. En edificacións de nova planta e adicións.	
Ct	Tipoloxía de Edificación
1,20	Edificación vivenda unifamiliar illada e adicións ás mesmas
1,10	Edificación aberta vivenda colectiva.
1,00	En edificacións de nova planta distintas das anteriores admitidas no PXOM e adicións ás mesmas.

2. En obras de reforma e rehabilitación.	
Ct	Tipoloxía de Edificación
1,00	Rehabilitación total que inclúe desmontaxe de fachadas.
0,75	Rehabilitación integral do edificio conservando as fachadas.
0,50	Reformas de elementos estruturais.
0,35	Rehabilitación de fachadas.
0,02	Demolicións e derribamentos (aplicada á superficie total das plantas que se derriban).*

* Coeficiente de uso $Cu=1$.

2.2.4 COEFICIENTES DE USO

1. EDIFICACIÓN	
Cu	Tipoloxía de Edificación
1,50	Hoteles 5 estrelas. Edificios bancarios.
1,40	Hoteles 4 estrelas. Apartamentos ou vivendas de uso turístico de calquera tipo.
1,30	Balnearios. Hoteles 3 estrelas. Salas de festas. Discotecas.
1,20	Locais bancarios. Tanatorios. Centros de culto. Matadoiros.
1,10	Hoteles 2 e 1 estrelas. Moteis.
1,00	Residencial. Residencial VPO. Oficinas. Restaurantes. Salas de exposicións. Piscinas cubertas. Bares e cafeterías. Estacións de servizo. Calquera outro uso non previsto na presente táboa.
0,90	Local comercial.
0,80	Bungalows. Servizos campings.
0,65	Edificios de aparcadoiros.
0,50	Piscinas descubertas.
0,40	Garaxes e aparcadoiros.
0,35	Rochos. Locais en planta baixa ou semisolo sen uso específico. Soportais e terrazas abertas.
0,30	Almacéns. Instalacións deportivas descubertas. Granxas. Cubertos. Depósitos. Bancadas. Naves industriais.
0,15	Acondicionamento de naves con obras mínimas.
0,10	Proxectos de urbanización (adscritos á edificación). Parcelas cámpings
0,05	Xardíns. Pistas de terra e formigón. Tratamento de espazos exteriores. Acondicionamento de terreos**

** Coeficiente de tipoloxía $Ct = 1$

2.3 OBTENCIÓN DO PRESUPOSTO DE EXECUCIÓN MATERIAL SEGUNDO MÓDULOS BÁSICOS: PEMB.

O custo da execución material de todo tipo de edificación obterase en función do módulo de construción Mc , e

da superficie construída para cada uso, de acordo coas seguintes fórmulas:

2.3.1. MÓDULO DE CONSTRUCCIÓN:

$$M_c = M_b \times C_t \times C_u$$

Nos casos en que un coeficiente corrector non se axuste á tipoloxía ou ós usos antes definidos, aconséllase aplicar a media aritmética entre os coeficientes que máis se asemellan.

2.3.2. PRESUPUESTO DE EXECUCIÓN MATERIAL SEGUNDO MÓDULOS BÁSICOS:

$$PEM_b = M_{ci} \times S_i$$

M_{ci} = Módulo de construción que corresponda, de acordo co destino predominante da superficie.

S_i = Superficie construída que corresponda, de acordo co destino predominante dela. (Nos edificios con usos diferentes recoméndase calcular o PEM_b para cada uso). Este presuposto así obtido será o presuposto de referencia para o cálculo da autoliquidación.

Esta fórmula aplícase no caso de non superar o limiar do 20% de superficie predominante para unha tipoloxía ou uso, é dicir, no caso de aplicar un só coeficiente para toda a obra.

Nos casos nos que téñanse que aplicar dous ou máis coeficientes, a fórmula implicará o sumatorio dos produtos entre o M_{ci} de cada coeficiente multiplicado pola superficie correspondente a dito M_{ci} , é dicir:

$$PEM_b = \text{Sumatorio } (M_{ci} \times S_i)$$

ANEXO II

CUSTO DE EXECUCIÓN DE OBRAS MENORES, APLICABLE Á ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS URBANÍSTICOS E Á ORDENANZA REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS.

1. - SOBRE A SUPERFICIE COMPUTABLE (módulos)

Segundo a tipoloxía da edificación asignarase un valor por m2 aos distintos módulos de construción.

M ² Obras de reforma en:	
• Vivendas:	298,70 €
• Oficinas:	295,24 €
• Locais comerciais:	344,78 €
• Locais de hostalería:	501,96 €

2.- SOBRE UNIDADES DE OBRA (prezos unitarios)

1.- M ² nivelación terreos:	2,34 €
2.- M ³ Escavación de terras:	5,19 €
3.- M ³ Recheo e compactado de terras:	4,02 €
4.- M Apertura de gabias:	37,66 €
5.- M Encanamento de saneamento enterrado:	51,14 €
6.- U. Acometida domiciliar de saneamento:	271,47 €
7.- U. Acometida domiciliar de auga:	346,62 €
8.- U. Pozo de auga:	2.392,87 €
9.- M ³ Depósito de auga:	178,59 €
10.- U. Instalación de fosa séptica:	1.577,90 €
11.- M ² Demolición de tabique ou apertura de ocós:	6,52 €
12.- M ² Demolición de cubertas:	5,02 €

13.- M ² Demolición de falsos teitos:	2,59 €
14.- M ² Picado de masas ou azulexados:	5,81 €
15.- M ² Picado e levantado de pavimentos:	7,45 €
16.- M ² Tabique de ladrillo:	14,90 €
17.- M ² Tabique pladur:	28,27 €
18.- M ² Enfusado mestreado e alisado:	11,92 €
19.- M ² Falso teito de escaiola:	17,78 €
20.- M ² Pavimento de cemento ou terrazo:	22,71 €
21.- M ² Pavimento de gres, PVC ou moqueta:	34,31 €
22.- M ² Chan de madeira:	46,95 €
23.- M ² Pavimento de pedra ou mármore:	84,53 €
24.- M Banzo (“peldaño”):	21,92 €
25.- M ² Azulexado:	34,89 €
26.- M ² Chapeado de pedra ou mármore:	90,60 €
27.- M ² Pintura plástica interiores:	5,65 €
28.- M ² Panelado de madeira:	32,42 €
29.- U. Porta blindada de madeira:	947,61 €
30.- M ² Substitución carpintería de madeira:	173,74 €
31.- M ² Substitución carpintería de aluminio:	220,64 €
32.- M ² Substitución carpintería PVC:	228,54 €
33.- M ² Substitución de carpintería metálica:	94,14 €
34.- M ² Peche metálico de seguridade (reixas):	130,80 €
35.- M ² Acrstalamento con vidro normal:	45,06 €
36.- M ² Acrstalamento con vidro “Climalit”:	101,67 €
37.- M ² Acrstalamento con vidro de seguridade:	160,38 €
38.- M ² Limpeza de fachadas:	7,69 €
39.- M ² Limpeza e rexuntado fachadas granito:	7,69 €
40.- M ² Pintura exteriores:	8,40 €
41.- M ² Revestimento monocapa para exteriores:	15,54 €
42.- M ² Substitución de acabado de cuberta pesada tipo lousa:	53,46 €

43.- M ² Substitución de acabado de cuberta lixeira tipo fibrocemento:	25,66 €
44.- M ² Impermeabilización de terraza:	19,41 €
45.- M Canlón:	15,10 €
46.- M Baixante:	18,37 €
47.- U. Rede interior de auga fría e quente:	663,25 €
48.- U. Instalación completa de calefacción en vivenda:	4.554,29 €
49.- U. Instalación da rede eléctrica en vivenda:	2.343,45 €
50.- Instalación de ascensor en edificio de planta baixa e tres plantas altas:	12.552,88 €
51.- Incremento por planta de instalación de ascensor:	1.673,71 €
52.- U. Lavabo:	185,69 €
53.- U. Bañeira:	203,38 €
54.- U. Bidé:	159,17 €
55.- U. Inodoro:	176,86 €
56.- M ² Toldo:	99,68 €
57.- M ² Marquesiña:	299,34 €
58.- M ² Rótulo opaco:	440,40 €
59.- M ² Rótulo luminoso:	609,73 €
60.- M ² Carteleira publicitaria, valos, lonas e monopostes anunciadores:	45,52 €

Os requisitos e condicións esixibles serán os seguintes:

- 1.- A instalación de valos, lonas e monopostes contará coa debida autorización municipal.
- 2.- Existirá sempre unha identificación visible da empresa propietaria.
- 3.- As instalacións contarán cun seguro de responsabilidade civil.
- 4.- Estarán sempre en bo estado de conservación, mantemento e limpeza.
- 5.- Os valos terán un marco dunha anchura de 25 cm, pintado de cor.
- 6.- Os valos serán sobre soportes introducidos nunha base de formigón a unha profundidade mínima de 0,75 metros.
- 7.- O soporte das lonas estará debidamente afirmado na parede e as cordas de suxeición contarán coa resistencia adecuada.
- 8.- Os monopostes contarán con proxecto e dirección de obra e a súa colocación farase a unha distancia de edificios e da vía pública dun mínimo que será o resultante da altura total do monoposte máis 5 metros.

61.- U. Instalación grúa:	1.649,29 €
62.- M Peche de postes con aramado:	14,23 €
63.- M2 Peche de tea metálica con postes:	15,19 €
64.- M2 Cerrume con bloque de formigón:	29,71 €

65.- M2 Cerrume con bloque acabado especial:	51,10 €
66.- M Cerrado de chantos:	34,64 €
67.- M Cerrume con bloque e tea metálica:	45,86 €
68.- M3 Cerrume con cachotería, pedra ou lousa:	402,37 €
69.- M2 Peche metálico:	76,02 €
70.- M2 Peche fundición:	121,14 €
71.- M2 Porta entrada a parcela:	
Metálica:	119,37 €
Fundición:	274,14 €
72.- U. Entrada a parcela, incluída canalización:	511,99 €
73.- M2 Reposición de beirarrúas:	51,21 €
74.- M Execución gabia:	67,20 €
75.- Tala de árbores, por unidade:	
Coníferas e frondosas (agás carballos e castaños):	
Ata 20 cms. de diámetro:	65,32 €
De 20,01 cms. a 30 cms. de diámetro:	87,10 €
De 30,01 cms. a 40 cms. de diámetro:	125,20 €
De 40,01 cms. a 50 cms. de diámetro:	163,31 €
De máis de 50 cms. de diámetro:	272,18 €
Carballos e castaños:	
Ata 20 cms. de diámetro:	141,53 €
De 20,01 cms. a 30 cms. de diámetro:	163,31 €
De 30,01 cms. a 40 cms. de diámetro:	239,52 €
De 40,01 cms. a 50 cms. de diámetro:	342,94 €
De máis de 50 cms. de diámetro:	489,92 €

As contías estimadas neste Anexo poderán actualizarse anualmente conforme ao IPC.

3.- DISPOSICIÓN FINAL

O presente anexo entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezará a aplicarse ese mesmo día, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia .

Foz, 8 de febreiro de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0408

Anuncio

Transcorrido o prazo de exposición ao público sen reclamacións, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial do 30 de novembro de 2023, polo que se aproba a ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA DO CONCELLO DE FOZ

ARTIGO 1: FUNDAMENTO E NATUREZA

De conformidade co disposto nos artigos 15.1 e 59.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), o Concello de Foz establece o Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana, que se esixirá conforme ao disposto en dito texto refundido e na presente ordenanza fiscal, ditada ao abeiro do establecido no art. 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

ARTIGO 2: FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible do imposto o incremento de valor que experimenten os terreos de natureza urbana e que se poña de manifesto a consecuencia da transmisión da súa propiedade por calquera título ou da constitución ou transmisión de calquera dereito real de goce, limitativo do dominio, sobre os referidos terreos.

ARTIGO 3: SUPOSTOS DE NON SUXECCIÓN

1. Non estará suxeito a este imposto o incremento de valor que experimenten os terreos que teñan a consideración de rústicos para os efectos do Imposto sobre bens inmobles. En consecuencia, está suxeito o incremento de valor que experimenten os terreos que deban ter a consideración de urbanos para os efectos do dito Imposto sobre bens inmobles, con independencia de que estean ou non previstos como tales no catastro ou no padrón daquel. Para os efectos deste imposto, estará, así mesmo, suxeito a el o incremento de valor que experimenten os terreos integrados nos bens inmobles clasificados como de características especiais para os efectos do Imposto sobre bens inmobles.

2. Non se producirá a suxeición ao imposto nos supostos de achegas de bens e dereitos realizadas polos cónxuxes á sociedade conxugal, adxudicacións que ao seu favor e no pago delas se verifiquen e transmisións que se fagan aos cónxuxes en pago dos seus haberes comúns.

Tampouco se producirá a suxeición ao imposto nos supostos de transmisións de bens inmobles entre cónxuxes ou a favor dos fillos, como consecuencia do cumprimento de sentenzas nos casos de nulidade, separación ou divorcio matrimonial, sexa cal for o réxime económico matrimonial. Así mesmo, non se producirá a suxeición ao imposto nos supostos de transmisións de bens inmobles a título lucrativo en beneficio das fillas, fillos, menores ou persoas con discapacidade suxeitas a patria potestade, tutela ou con medidas de apoio para o adecuado exercicio da súa capacidade xurídica, cuxo exercicio levará a cabo polas mulleres falecidas como consecuencia de violencia contra a muller, nos termos en que se defina pola lei ou polos instrumentos internacionais ratificados por España, cando estas transmisións lucrativas traian causa do referido falecemento

3. Non se devindicará o imposto con ocasión das achegas ou transmisións de bens inmobles efectuadas á Sociedade de Xestión de Activos Procedentes da Reestruturación Bancaria, S.A. regulada na disposición adicional sétima da Lei 9/2012, do 14 de novembro, de reestruturación e resolución de entidades de crédito, que se lle transferiron, #de acordo con o establecido no artigo 48 do Real Decreto 1559/2012, do 15 de novembro, polo que se establece o réxime xurídico das sociedades de xestión de activos.

4. Non se producirá o pagamento do imposto con ocasión das achegas ou transmisións realizadas pola Sociedade de Xestión de Activos Procedentes da Reestruturación Bancaria, S.A., a entidades participadas directa ou indirectamente pola devandita Sociedade en polo menos o 50 por cento do capital, fondos propios, resultados ou dereitos de voto da entidade participada no momento inmediatamente anterior á transmisión, ou como consecuencia da mesma.

Non se devindicará o imposto con ocasión das achegas ou transmisións realizadas pola Sociedade de Xestión de Activos Procedentes da Reestruturación Bancaria, S.A., ou polas entidades constituídas por esta para cumprir co seu obxecto social, aos fondos de activos bancarios, a que se refire a disposición adicional décima da Lei 9/2012, do 14 de novembro.

Non se devindicará o imposto polas achegas ou transmisións que se produzan entre os citados Fondos durante o período de tempo de mantemento da exposición do Fondo de Reestruturación Ordenada Bancaria aos Fondos,

previsto no apartado 10 da devandita disposición adicional décima.

Na posterior transmisión dos inmobles entenderase que o número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto o incremento de valor dos terreos non se interrompeu por causa da transmisión derivada das operacións previstas neste apartado.

5. Non se producirá a suxeición ao imposto nas transmisións de terreos respecto dos cales se constate a inexistencia de incremento de valor por diferenza entre os valores dos devanditos terreos nas datas de transmisión e adquisición.

Para iso, o interesado en acreditar a inexistencia de incremento de valor deberá declarar a transmisión, así como achegar os títulos que documenten a transmisión e a adquisición, entendéndose por interesados, para estes efectos, as persoas ou entidades a que se refire o artigo 106.

Para constatar a inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión ou de adquisición do terreo tomarase en cada caso o maior dos seguintes valores, sen que para estes efectos poidan computarse os gastos ou tributos que graven ditas operacións: o que conste no título que documente a operación ou o comprobado, no seu caso, pola Administración tributaria.

Cando se trate da transmisión dun inmovible no que haxa chan e construción, tomarase como valor do chan para estes efectos o que resulte de aplicar a proporción que represente na data de pagamento do imposto o valor catastral do terreo respecto do valor catastral total e esta proporción aplicarase tanto ao valor de transmisión como, no seu caso, ao de adquisición.

Se a adquisición ou a transmisión fose a título lucrativo aplicaranse as regras dos parágrafos anteriores tomando, no seu caso, polo primeiro dos dous valores a comparar sinalados anteriormente, o declarado no Imposto sobre Sucesións e Doazóns.

Na posterior transmisión dos inmobles aos que se refire este apartado, para o cómputo do número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto o incremento de valor dos terreos, non se terá en conta o período anterior á súa adquisición. O disposto neste parágrafo non será de aplicación nos supostos de achegas ou transmisións de bens inmobles que resulten non suxeitas en virtude do disposto no apartado 3 deste artigo ou na disposición adicional segunda da Lei 27/2014, do 27 de novembro, do Imposto sobre Sociedades.

ARTIGO 4. EXENCIÓNS

1. Están exentos deste imposto os incrementos de valor que se manifesten a consecuencia dos seguintes actos:

a) A constitución e transmisión de dereitos de servidume.

b) As transmisións de bens que se encontren dentro do perímetro delimitado como Conxunto Histórico-Artístico, ou fosen declarados individualmente de interese cultural, segundo o establecido na Lei 16/85, do 25 de xuño, do patrimonio histórico Epañol, cando os seus propietarios ou titulares de dereitos reais acrediten que realizaron ao seu cargo obras de conservación, mellora ou rehabilitación nos ditos inmobles e sempre que non se trate de empresas cuxo obxecto social estea relacionado coa construción, rehabilitación ou adquisición de inmobles para a súa promoción e venda.

Para gozar desta exención deberá acreditarse a declaración individual de interese cultural mediante invocación da norma de rango suficiente en que se conteña ou a súa situación indubidable dentro do perímetro delimitado como Conxunto Histórico-Artístico mediante real decreto ou norma de rango superior.

Así mesmo, acreditarase a execución de proxectos de conservación, mellora ou rehabilitación debidamente autorizados, para o que se presentarán o proxecto, as licenzas e os permisos preceptivos e o certificado de fin de obra correspondente. Non se considerará cumprido este requisito, e, polo tanto, non terá dereito á exención, para aquelas obras, que de non atoparse no ámbito delimitado como Conxunto Histórico-Artístico, non fose necesario proxecto de obra, nin a obtención da correspondente licenza, senón que unicamente fose necesaria a presentación dunha comunicación previa ou declaración responsable.

As obras deberán terse realizado dentro dos tres anos anteriores a que se produza o feito imponible do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana. Os servizos técnicos municipais incorporarán un informe respecto da necesidade ou utilidade das obras para a conservación do patrimonio. O suxeito pasivo deberá estar ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello Foz respecto dos tributos que graven o inmovible en cuestión e presentará a declaración respecto de ter realizado ao seu cargo as obras. As transmisións a título lucrativo por herdanza, quedan, polo tanto, excluídas, salvo que a persoa herdeira xustifique que as obras se fixeron ao seu cargo.

c) As transmisións realizadas por persoas físicas con ocasión da dación en pago da vivenda habitual do debedor hipotecario ou garante do mesmo, para a cancelación de débedas garantidas con hipoteca que recaia sobre a mesma, contraídas con entidades de crédito ou calquera outra entidade que, de maneira profesional, realice a actividade de concesión de préstamos ou créditos hipotecarios.

Así mesmo, estarán exentas as transmisións da vivenda nas que concorran os requisitos anteriores, realizadas en execucións hipotecarias xudiciais ou notariais.

Para ter dereito á exención requírese que o debedor ou garante transmitinte ou calquera outro membro da súa

unidade familiar non dispoña, no momento de poder evitar o alleamento da vivenda, doutros bens ou dereitos en contía suficiente para satisfacer a totalidade da débeda hipotecaria. Presumirase o cumprimento deste requisito. Con todo, se con posterioridade se comprobase o contrario, procederase a xirar a liquidación tributaria correspondente.

Para estes efectos, considerarase vivenda habitual aquela na que figurase empadroada a persoa contribuínte de forma ininterrompida durante, polo menos, os dous anos anteriores á transmisión ou desde o momento da adquisición se o devandito prazo fose inferior aos dous anos.

Respecto ao concepto de unidade familiar, estarase ao disposto na Lei 35/2006, do 28 de novembro, do Imposto sobre a renda das persoas físicas, e da modificación parcial das leis dos Impostos sobre sociedades, sobre a renda de non residentes e sobre o patrimonio.

Para estes efectos, equipararase o matrimonio coa parella de feito legalmente rexistrada.

2. Así mesmo, están exentos deste imposto os incrementos de valor correspondentes cando a condición de suxeito pasivo recaía nas seguintes persoas ou entidades:

- a) O Estado, as comunidades autónomas e as entidades locais ás que pertenza o municipio, así como os organismos autónomos do Estado e as entidades de dereito público de análogo carácter das comunidades autónomas e das ditas entidades locais.
- b) O Concello de Foz e as entidades locais integradas ou nas que se integre este, así como as súas respectivas entidades de dereito público de análogo carácter aos organismos autónomos do Estado.
- c) As institucións que teñan a cualificación de benéficas ou benéfico-docentes.
- d) As entidades xestoras da Seguridade Social, e de mutualidades de Previsión Social reguladas pola Lei 30/1995, do 8 de novembro, de ordenación e supervisión dos seguros privados.
- e) Os titulares de concesións administrativas revertibles, respecto dos terreos afectos a elas.
- f) A Cruz Vermella Española.
- g) As persoas ou entidades a cuxo favor se recoñece a exención en tratados ou convenios internacionais.

ARTIGO 5: SUXEITOS PASIVOS.

1. É suxeito pasivo do imposto a título de contribuínte:

- a) Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título lucrativo, a persoa física ou xurídica ou a entidade á que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que adquira o terreo ou a cuxo favor se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.
- b) Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título oneroso, a persoa física ou xurídica ou a entidade á que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que transmita o terreo ou que constitúa ou transmita o dereito real de que se trate.

2. Nos supostos aos que se refire a letra b) do apartado anterior, terá a consideración de obrigado/a tributario/a substituto/a do/da contribuínte, a persoa física ou xurídica, ou a entidade á que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que adquira o terreo a cuxo favor se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate, cando o contribuínte sexa unha persoa física non residente en España.

ARTIGO 6: BASE IMPOÑIBLE

1. A base imponible deste imposto está constituída polo incremento do valor dos terreos posto de manifesto no momento do pagamento e experimentado ao longo dun período máximo de vinte anos, e determinarase, sen prexuízo do disposto no apartado 4 deste artigo, multiplicando o valor do terreo no momento do pagamento calculado conforme ao establecido no apartado 2, polo coeficiente que corresponda ao período de xeración conforme ao previsto no seu apartado 3.

2. O valor do terreo no momento da devindicación resultará do establecido nas seguintes regras:

- a) Nas transmisións de terreos, o valor destes no momento do pagamento será o que teñan determinado no devandito momento a efectos do Imposto sobre Bens Inmóbeis.

Con todo, cando devandito valor sexa consecuencia dun relatorio de valores que non reflicta modificacións de plan aprobadas con posterioridade á aprobación do citado relatorio, poderase liquidar provisionalmente este imposto conforme aquel. Nestes casos, na liquidación definitiva aplicarase o valor dos terreos unha vez obtívose conforme aos procedementos de valoración colectiva que se instrúan, referido á data do pagamento. Cando esta data non coincida coa de efectividade dos novos valores catastrais, estes corríxiranse aplicando os coeficientes de actualización que correspondan, establecidos para o efecto nas leis de orzamentos xerais do Estado.

Cando o terreo, aínda sendo de natureza urbana ou integrado nun ben inmóbel de características especiais, no momento do pagamento do imposto, non teña determinado valor catastral no devandito momento, o concello poderá practicar a liquidación cando o referido valor catastral sexa determinado, referindo devandito valor ao momento do pagamento.

b) Na constitución e transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio, as porcentaxes anuais contidos no apartado 3 deste artigo aplicaranse sobre a parte do valor definido no parágrafo a) anterior que represente, respecto daquel, o valor dos referidos dereitos calculado mediante a aplicación das normas fixadas a efectos do Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados.

c) Na constitución ou transmisión do dereito para elevar unha ou máis plantas sobre un edificio ou terreo, ou do dereito de realizar a construción baixo chan sen implicar a existencia dun dereito real de superficie, as porcentaxes anuais contidos no apartado 3 deste artigo aplicaranse sobre a parte do valor definido no parágrafo a) que represente, respecto daquel, o módulo de proporcionalidade fixado na escritura de transmisión ou, na súa falta, o que resulte de establecer a proporción entre a superficie ou volume das plantas para construír en voo ou subsolo e a total superficie ou volume edificadas unha vez construídas aquelas.

d) Nos supostos de expropiacións forzosas, as porcentaxes anuais contidos no apartado 3 deste artigo aplicaranse sobre a parte do prezo xusto que corresponda ao valor do terreo, salvo que o valor definido no parágrafo a) do apartado 2 anterior fose inferior, nese caso prevalecerá este último sobre o prezo xusto.

3. O período de xeración do incremento de valor será o número de anos ao longo dos cales se puxera de manifesto o devandito incremento.

Nos supostos de non suxeición, agás que por lei se indicase outra cousa, para o cálculo do período de xeración do incremento de valor posto de manifesto nunha posterior transmisión do terreo, tomarase como data de adquisición, para os efectos do disposto no parágrafo anterior, aquela na que se producise a anterior devindicación do imposto. No cómputo do número de anos transcorridos tomaranse anos completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de ano. No caso de que o período de xeración sexa inferior a un ano, ratearase o coeficiente anual tendo en conta o número de meses completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de mes.

O coeficiente a aplicar sobre o valor do terreo no momento da devindicación, calculado conforme ao disposto nos apartados anteriores, corresponderase, en todo caso, co coeficiente indicado no artigo 107.4 do TRLRFL ou na lei de orzamentos xerais do Estado, na redacción vixente no momento da devindicación.

Na redacción actual da normativa parte dos 1.01.2023 orzamentos xerais do estado para 2023 e os coeficientes son os seguintes:

Periodo de xeración	Coeficiente
Inferior a 1 ano.	0,15
1 ano.	0,15
2 anos.	0,14
3 anos.	0,15
4 anos.	0,17
5 anos.	0,18
6 anos.	0,19
7 anos.	0,18
8 anos.	0,15
9 anos.	0,12
10 anos.	0,10
11 anos.	0,09
12 anos.	0,09

13 anos.	0,09
14 anos.	0,09
15 anos.	0,10
16 anos.	0,13
17 anos.	0,17
18 anos.	0,23
19 anos.	0,29
Igual ou superior a 20 anos.	0,45

4. Cando, á instancia do suxeito pasivo, conforme ao procedemento establecido no artigo 3.4, se constate que o importe do incremento de valor é inferior ao importe da base imponible determinada conforme ao disposto nos apartados anteriores deste artigo, tomarase como base imponible o importe do devandito incremento de valor.

ARTIGO 7: TIPO DE GRAVAMEN, COTA TRIBUTARIA E BONIFICACIÓNS

1. A cota do imposto será a que resulte de aplicar á base imponible o tipo do 17%.
2. A cota íntegra do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.
3. A cota líquida do imposto será o resultado de aplicar sobre a cota íntegra, no seu caso, as bonificacións a que se refiren os apartados seguintes.
4. Establecese unha bonificación de ata o 95 por cento da cota íntegra do imposto, mortis causa en relación á vivenda habitual do/a causante a favor do/a seu/súa cónxuxe, descendentes e ascendentes, por natureza ou adopción.

A bonificación será de acordo cos seguintes tramos, en base ao nivel de renda da unidade familiar ou convivencial do/da suxeito pasivo, (entendéndose por tal a dos/das empadroados/as así como aqueles que residan habitualmente na vivenda, incluído o/a causante) no último exercicio declarado:

- a) Renda neta da unidade familiar dividida polo número de membros igual ou inferior ao Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM): bonificación do 95%.
- b) Renda neta da unidade familiar dividida polo número de membros superior ao IPREM e ata o triplo do IPREM: bonificación do 75%.
- c) Fora dos supostos anteriores: unha bonificación do 50 %.

Entenderase por vivenda habitual aquela unidade urbana de uso residencial na que residise habitualmente a persoa causante á data de falecemento, presumíndose como tal aquela na que figure empadroadada.

5. A bonificación establecida no punto 4 do presente artigo terá carácter rogado, podendo solicitarse desde a data de devindicación do imposto ata a finalización do prazo de declaración-liquidación do mesmo, regulado no artigo 10.2 desta ordenanza fiscal.

ARTIGO 8: XERACIÓN DO IMPOSTO

1. O imposto xérase:
 - a. Cando se transmita a propiedade do terreo, xa sexa a título oneroso ou gratuíto, entre vivos ou por causa de morte, na data da transmisión.
 - b. Cando se constitúa ou transmita calquera dereito real de goce limitativo do dominio, na data na que teña lugar a constitución ou transmisión.
2. Para os efectos do disposto no número anterior, considerarase como data da transmisión:
 - a. Nos actos ou contratos entre vivos, a do outorgamento do documento público e, cando se trate de documentos privados, a da súa incorporación ou inscrición nun rexistro público ou a da súa entrega a un/unha funcionario/a público/a por razón do seu cargo.
 - b. Nas transmisións por causa de morte, a do falecemento da persoa causante.

ARTIGO 9: DEVOLUCIÓN DAS CONTÍAS

1. Cando se declare ou se recoñeza xudicial ou administrativamente por resolución firme que tivo lugar a nulidade, rescisión ou resolución do acto ou contrato determinante da transmisión do terreo ou da constitución ou transmisión do dereito real de goce sobre el, o suxeito pasivo terá dereito á devolución do imposto satisfeito, sempre que o dito acto ou contrato non lle producise efectos lucrativos e reclame a devolución no prazo de catro anos dende que a resolución quedou firme. Enténdese que existe efecto lucrativo cando non se xustifique que os interesados deban efectuar as recíprocas devolucións ás que se refire o art. 1.295 do Código Civil. Aínda que o acto ou contrato non producise efectos lucrativos, se a rescisión ou resolución se declarase por incumprimento das obrigas do suxeito pasivo do imposto, non haberá lugar a ningunha devolución.

2. Se o contrato queda sen efecto por mutuo acordo das partes contratantes non se producirá a devolución da cota satisfeita e considerarase como acto novo suxeito a tributación. Como tal mutuo acordo estimarase a avinza en acto de conciliación e a simple conformidade coa demanda.

3. Nos actos ou contratos nos que medie algunha condición, a súa cualificación farase segundo as prescricións contidas no Código Civil. Se fose suspensiva non se liquidará o imposto ata que esta se cumpra. Se a condición fose resolutoria, esixirase o imposto desde o momento, a reserva de facer a oportuna devolución en caso de que a condición chegase a cumprirse; seguindo a regra do apartado.

ARTIGO 10: NORMAS DE XESTIÓN

1. Os suxeitos pasivos estarán obrigados a presentar ante o Concello declaración segundo o modelo determinado pola Administración municipal. No documento o declarante fará constar todos os elementos da relación tributaria que sexan necesarios para efectuar a autoliquidación.

Poderán presentar tamén a escritura ou documento de adquisición a efectos de determinar se houbo ou non incremento de valor por diferenza entre os valores dos terreos nas datas de transmisión e adquisición. No caso de transmisións mortis causa acompañarán declaracións do imposto de sucesións.

2. A declaración para a autoliquidación deberá ser realizada nos seguintes prazos, que se contarán desde a data na que se produza a xeración do imposto:

a. Cando se trate de actos inter vivos, o prazo será de trinta días hábiles.

b. Cando se trate de actos por causa de morte, o prazo será de seis meses prorrogables ata un ano por solicitude do suxeito pasivo. A solicitude deberá expresar os bens da herdanza da persoa causante cuxa transmisión estea suxeita a este imposto e a identificación dos suxeitos pasivos, expresando o seu nome, domicilio e NIF. Dentro deste prazo de seis meses o suxeito pasivo poderá solicitar unha prórroga por outros seis meses e, no caso de non terse resolta a solicitude de prórroga no prazo dun mes, que se contará dende a súa presentación, entenderase concedida por silencio administrativo.

3. Xunto coa declaración presentarase o documento no que consten os actos ou contratos que orixinan a imposición.

4. Simultaneamente á presentación do impreso, o suxeito pasivo ingresará o importe da cota do imposto resultante dela. Esta autoliquidación terá a consideración de liquidación provisional en tanto en canto o Concello de Foz non comprobe que se efectuou mediante a aplicación correcta das normas reguladoras do imposto e sen que poidan atribuírse valores, bases ou cotas diferentes das resultantes das ditas normas.

5. Nos supostos nos que os terreos, aínda sendo de natureza urbana no momento da xeración do imposto, non teñan fixado valor catastral, o suxeito pasivo non estará obrigado a presentar autoliquidación, senón que, nos prazos establecidos no punto 2 deste artigo presentará a correspondente declaración cos datos relativos á transmisión, procedendo a Administración, no momento no que se fixe o valor catastral, a efectuar liquidación e notificarlla ao suxeito pasivo.

ARTIGO 11: OBRIGA DE COLABORACIÓN

1. Con independencia do disposto no artigo anterior e do establecido no art. 8 do Real decreto lexislativo 2/2004 e no art. 93 da Lei xeral tributaria, están igualmente obrigados a comunicarlle ao Concello a realización do feito imponible nos mesmos prazos que os suxeitos pasivos:

a. Nos supostos previstos na letra a) do artigo 5 desta ordenanza, sempre que se producisen por negocio xurídico entre vivos, o doador ou a persoa que constituía ou transmita o dereito real de que se trate.

b. Nos supostos previstos na letra b) do dito artigo, o adquirente ou a persoa a cuxo favor se constituía ou transmita o dereito real de que se trate.

2. Así mesmo, os/as notarios/as estarán obrigados/as a remitirle ao Concello, dentro da primeira quincena de cada trimestre, a relación ou índice comprensivo de todos os documentos por eles/as autorizados/as no trimestre anterior que conteñan feitos, actos ou negocios xurídicos que poñan de manifesto a realización do feito imponible deste imposto, con excepción dos actos de última vontade. Tamén estarán obrigados a remitir, dentro do mesmo prazo, a relación dos documentos privados comprensivos dos mesmos feitos, actos ou negocios xurídicos que lles fosen presentados para o recoñecemento ou a lexitimación de sinaturas.

ARTIGO 12: INSPECCIÓN E RECADACIÓN

A inspección e a recadación deste imposto serán realizadas de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e demais disposicións reguladoras da materia así como na normativa municipal de aplicación.

ARTIGO 13: INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que por elas mesmas correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria e nas demais disposicións sobre a materia.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

A aprobación definitiva da presente ordenanza fiscal conleva a derogación da vixente Ordenanza reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana do concello de Foz.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia .

Foz, 8 de febreiro de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0409

Anuncio

Transcorrido o prazo de exposición ao público sen reclamacións, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial do 30 de novembro de 2023, polo que se aproba a ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA E APROVEITAMENTOS ESPECIAIS CONSTITUÍDOS EN CHAN, SUBSOLO E VOO DA VÍA PÚBLICA A FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE TELEFONÍA MÓBIL

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DA TAXA POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA E APROVEITAMENTOS ESPECIAIS CONSTITUÍDOS EN SOLO, SUBSOLO E VOO DA VÍA PÚBLICA A FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE TELEFONÍA MÓBIL NO CONCELLO DE FOZ**ARTIGO 1. DISPOSICIÓN XERAIS, NATUREZA E OBTENTO**

En uso das facultades concedidas polos artigos 4 e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril , reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo , o Concello de Foz establece a Taxa por Utilización Privativa e Aproveitamentos Especiais Constituídos no solo, Subsolo ou Voo da Vía Pública a favor de Empresas Explotadoras de Servizos de Telefonía Móbil, que se rexerá por medio da presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 24.1.la) e concordantes do citado texto refundido.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE

1. Constitúe o feito impoñible da taxa a utilización privativa ou aproveitamento especial constituído no solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais e outros bens de uso público municipal, por empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil cuxos servizos se prestan mediante a utilización total ou parcial de recursos da súa titularidade talles como antenas, microceldas, redes ou instalacións que ocupen materialmente o dominio público municipal.

2. Consideraranse prestados, dentro do termo municipal de Foz, todos os servizos que pola súa natureza, dependan ou estean relacionados directa ou indirectamente co aproveitamento do voo, solo ou subsolo da vía pública ou estean en relación.

ARTIGO 3. SUXEITO PASIVO

1. Son suxeitos pasivos as persoas físicas ou xurídicas, sociedades civís, comunidades de bens e demais entidades a que se refire o artigo 35 da Lei 58/2003 do 17 de decembro Xeral Tributaria, explotadoras ou prestadoras de servizos de telefonía móbil que afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza.

2. Para os efectos da taxa aquí regulada, teñen a consideración de suxeitos pasivos as empresas ou entidades explotadoras de servizos a que se refire o apartado anterior, tanto se son titulares das correspondentes instalacións ou redes que transcorran polo dominio público local ou que estean instaladas no mesmo e a través

das cales se efectúe a explotación ou prestación do servizo de telefonía móbil coma se, non sendo titulares das devanditas redes, o son de dereitos de uso, acceso ou interconexión ás mesmas.

3. Tamén serán suxeitos pasivos as empresas e entidades, públicas ou privadas, que presten servizos, ou exploten unha rede de comunicación electrónica no mercado, conforme ao previsto na Lei de Telecomunicacións.

ARTIGO 4. RESPONSABLES

Os supostos de responsabilidade, sexa subsidiaria ou solidaria, serán os previstos na normativa tributaria.

ARTIGO 5. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Non se concederán máis exencións ou bonificacións que as expresamente previstas nas leis ou as derivadas da aplicación dos tratados internacionais.

ARTIGO 6. COTA TRIBUTARIA

A cota tributaria, en función dos recursos útiles para a telefonía móbil instalados neste concello e do valor de referencia do solo municipal, cuantificarase individualizadamente para cada entidade operadora mediante a aplicación da seguinte fórmula de cálculo:

$$CT = \text{€/m}^2 \text{ básico} \times \text{CPM} \times \text{FCA} \times S \times T$$

Onde CT é a cota tributaria de cada suxeito pasivo, fixada en función dos seguintes parámetros:

- a) €/m² básico: 55,44 euros/m² e ano (valor da utilidade derivada do aproveitamento do dominio público, punto 13.2.4 da ORDENANZA FISCAL DA TAXA DE OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO LOCAL)
- b) CPM: Coeficiente de ponderación dos servizos móbiles respecto á totalidade de servizos de comunicacións prestados pola empresa ou entidade obrigada a tributar. Exprésase nunha porcentaxe determinada para cada empresa ou entidade operadora en función do seu número de liñas móbiles prepago e postpago sobre o total das súas liñas fixas e móbiles activas no concello á data de pagamento.
- c) FCA: Factor de corrección do aproveitamento cifrado nun coeficiente de 0,30 aplicable a aquelas empresas ou entidades obrigadas a tributar cuxo número de liñas móbiles prepago e postpago activas no Concello de Foz non supere as 8.000 liñas.
- d) S: Superficie ocupada pola empresa ou entidade operadora. Fixarase aplicando aos metros lineais de apertura de gabias ou canalizacións executadas pola empresa ou entidade obrigada a tributar, o ancho de reserva de 0,50 m² por cada metro lineal.
- e) T: Tempo de duración da utilización privativa ou aproveitamento especial, expresado na unidade correspondente ao ano ou, no seu caso, fracción trimestral deste (1; 0,25; 0,5 ou 0,75).

2. Naqueles casos nos que o importe da cota tributaria, calculada conforme ao disposto no apartado anterior, dividido pola superficie ocupada pola empresa ou entidade obrigada a tributar sexa igual ou exceda de 27,72 euros/m², o parámetro a que se refire a letra a) do apartado anterior será de 27,72 euros/m², e o cálculo da cota será o resultado de multiplicar á devandita cantidade pola superficie e o tempo, non sendo de aplicación o factor FCA.

ARTIGO 7. PERÍODO IMPOSITIVO E PAGAMENTO DA TAXA

A presente taxa ten natureza periódica, xerándose a taxa o primeiro día do período impositivo, que coincidirá co ano natural, salvo nos supostos de inicio ou cesamento no uso privativo ou o aproveitamento especial, en que o período impositivo se axustará a estas circunstancias, rateándose a cota por trimestres naturais, completos, conforme ás seguintes regras:

- a) Nos supostos de alta, o período impositivo coincidirá cos trimestres naturais que resten para finalizar o exercicio, computándose desde aquel en que se inicia a utilización privativa ou o aproveitamento especial.
- b) Nos supostos de baixa, o período impositivo coincidirá cos trimestres naturais transcorridos desde o inicio do exercicio, computándose aquel en o que se produce o cesamento da utilización privativa ou aproveitamento especial.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN

1. As empresas ou entidades obrigadas a tributar deberán presentar, antes de 31 de xaneiro de cada ano, declaración comprensiva dos datos que a continuación se especifican, referidos todos eles á data de pagamento, a efectos de que pola Administración tributaria municipal practíquese a liquidación anual que a cada empresa ou entidade obrigada a tributar corresponda:

- a) Número de liñas de telefonía móbil, prepago e postpago, activas no Concello de Foz.
- b) Número de liñas de telefonía fixa activas no Concello de Foz correspondentes a persoas abonadas con dirección no termo municipal.

- c) Lonxitude da rede da súa propiedade que ocupe dominio público municipal no termo municipal de Foz. No caso de non declararse a lonxitude tomarase como valor o 25% da lonxitude de eixos varios en solo urbano no Concello de Foz.
2. A Administración municipal practicará liquidacións trimestrais nos meses de marzo, xuño, setembro e decembro, polo importe do 25 por cento da cota que correspondería á liquidación anual.
3. As liquidacións que se emitan en base a estes datos terán o carácter de provisionais ata que, realizadas as comprobacións oportunas, practíquese liquidación definitiva ou transcorra o prazo de prescrición de catro anos contados desde o día seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación a que se refire o apartado 1 do presente artigo.

ARTIGO 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

En todo o relativo a infraccións tributarias e as súas distintas cualificacións, así como as sancións que ás mesmas correspondan, aplicaráselle o disposto na vixente Lei xeral tributaria, e normativa regulamentaria que a desenvolva.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Foz, 8 de febreiro de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0410

Anuncio

Transcorrido o prazo de exposición ao público sen reclamacións, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial do 30 de novembro de 2023, polo que se aproba a ORDENANZA FISCAL Nº 2 REGULADORA DA TAXA POLA APERTURA DE GABIAS, CALICATAS E CALAS EN TERREOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO CALQUERA REMOCIÓN DE PAVIMENTO OU BEIRARRÚAS NA VÍA PÚBLICA

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL Nº 2 REGULADORA DA TAXA POLA APERTURA DE GABIAS, CALICATAS E CALAS EN TERREOS DE USO PÚBLICO, ASÍ COMO CALQUERA REMOCIÓN DE PAVIMENTO OU BEIRARRÚAS NA VÍA PÚBLICA

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Foz establece a taxa pola apertura de gabias, calicatas e calas, así como a remoción do pavimento ou beirarrúas na vía pública, a que se refire o artigo 20.3 f) do propio Real decreto legislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, e cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado Real decreto legislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito impoñible desta taxa a utilización privativa ou o aproveitamento especial do dominio público polos conceptos que se sinalan a continuación:

1. Apertura de gabias, calicatas e calas en terreos de uso público, calquera que sexa a clase de pavimento que exista no lugar onde se realicen as obras.
2. A remoción de beirarrúas ou pavimentos nas vías públicas.

ARTIGO 3. OBRIGADOS TRIBUTARIOS

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria a cuxo favor se outorguen as licenzas, ou quen se beneficie ou realice os aproveitamentos, se se procedeu sen a oportuna autorización.

Se o aproveitamento realizácese sen obter a licenza, considérase que ten a condición de suxeito pasivo o titular da empresa que execute as obras ou o dono destas, se fose coñecido.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que refírese o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades, os interventores e liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS

De acordo co establecido no artigo 9 da Real Decreto Lei 2/2004, do 5 de marzo, reguladora das facendas locais, non poderán recoñecerse outras exencións, reducións ou bonificacións que as expresamente previstas en normas con rango de Lei, ou as derivadas das de aplicación de Tratados Internacionais.

ARTIGO 5. BASE IMPOÑIBLE

Tomarase como base imponible o tempo de duración do aproveitamento e a súa dimensión, medida en metros lineais ou cadrados, segundo trátase de gabias ou pavimentos.

ARTIGO 6. TARIFAS

A tarifa diaria a aplicar polos distintos tipos de aproveitamentos será a seguinte:

Tarifa: $PB \times S \times FCA$

Onde:

PB: prezo básico por m² e día (da ordenanza fiscal da taxa de ocupación de terreos de uso público, punto 13.2.4, temos un prezo básico de 4,62 €/m² e mes ou 0,154 €/m² e día).

S: superficie do aproveitamento expresada en m² ou metros lineais no caso de gabias.

FCA: Factor de corrector do aproveitamento, que será o que corresponda cada un dos seguintes casos:

En beirarrúas:

Pavimentadas □ FCA = 2

Pavimentadas con lastras ou empedrada □ FCA = 4

Non pavimentadas □ FCA = 1

En calzadas:

Asfaltadas □ FCA = 4

Non asfaltadas □ FCA = 1

Empedrada ou empedrada □ FCA = 6

Nota: cando a apertura dunha gabia, calicata ou cala implique, ademais, a remoción do pavimento ou da beirarrúa, esixirase a cota correspondente aos dous conceptos.

ARTIGO 7. PAGAMENTO DA TAXA

A taxa xerarase na súa totalidade no momento de solicitarse a licenza ou de iniciarse o aproveitamento cando non se obtivese a correspondente licenza.

ARTIGO 8. NORMAS DE XESTIÓN

1. Esixirase o depósito previo do importe da taxa a que refírese esta ordenanza, que será presentado coa solicitude de licenza de ocupación.

2. A liquidación do depósito previo practicarase tendo en conta os datos formulados polo interesado.

3. O depósito provisional non causará dereito algún e non faculta para realizar as obras, que só poderán levar a cabo cando se obteña a licenza ou autorización preceptiva.

4. A liquidación, practicada conforme ás normas anteriores, elevácese a definitiva unha vez que recaia resolución sobre a concesión da licenza, o se constate a ocupación sen licenza ou autorización municipal.

5. A reparación do pavimento ou terreo removido será, en todo caso, do exclusivo cargo e conta de quen se beneficiou dos mesmos. En garantía de que polo interesado procedase á perfecta reparación daquelas, para poder tramitar a solicitude deberá acreditar o constituír a correspondente fianza.

6. No caso de que as empresas de servizos teñan que reparar as súas instalacións, con carácter de urxente, entendendo por tales aquelas que pola súa natureza e dado o servizo que teñen que satisfacer, non poidan demorarse sen graves prexuízos, á obtención da correspondente licenza ou autorización, poderán iniciar as obras sen obter a previa autorización municipal, coa obrigaición por parte daquelas, de poñer o feito en coñecemento da Administración Municipal o máis axiña posible e solicitar a correspondente licenza no prazo de 48 horas.

7. Nos supostos do apartado anterior, deberán acreditarse as circunstancias de urxencia das obras, a imposibilidade material de solicitar a previa licenza ou autorización e os prexuízos que se derivaron, de non proceder de forma urxente á necesaria reparación.

8. A licenza ou autorización deberá determinar o tempo de duración do aproveitamento. Con todo, se as obras non puidesen terminarse no prazo concedido pola licenza, ou fose preciso afectar coas mesmas maior superficie autorizada, o interesado poñerá en coñecemento da Administración Municipal ditas circunstancias, debidamente xustificadas, no prazo máximo de 48 horas, practicando o oportuno depósito previo complementario.

ARTIGO 9. RESPONSABILIDADE

En caso de destrución ou deterioración do dominio público local, sinalizacións, iluminación ou outros bens municipais, o beneficiario ou os subsidiariamente responsables, sen prexuízo da taxa a que houbese lugar, estará obrigado ao reintegro do custo total dos respectivos gastos de reconstrución ou reparación, e ao depósito previo do seu importe.

Se os danos fosen irreparables, o Concello será indemnizado en contía igual ao valor dos bens destruídos ou ao importe da deterioración dos danados.

O Concello non poderá condonar total nin parcialmente as indemnizacións e reintegros a que refírese o presente artigo.

ARTIGO 10. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

Para a cualificación das infraccións tributarias, así como das sancións que a elas corresponden en cada caso, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria.

DISPOSICIÓN ÚLTIMA.

Esta ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

A aprobación da presente ordenanza conleva a derogación da ordenanza reguladora da taxa por apertura de foxos, exploracións e calas en terreos de uso público local, inclusive estradas, camiños e demais vías públicas locais, para a instalación e reparación de canos, conduccións e outras intalacións, así como, calquera remoción de pavimento ou beirarrúas a vía pública, así como, a de calquera outra ordenanza fiscal municipal que regulen calquera dos feitos impositivos previstos na presente.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Foz, 8 de febreiro de 2024.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0411

Anuncio

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial de 30 de noviembre de 2023, por el que se aprueba la ORDENANZA FISCAL N.º 4 REGULADORA DE LA TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIONES DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS, AGUA E HIDROCARBUROS

El texto íntegro de la dicha Ordenanza se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL N.º 4 REGULADORA DE LA TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIONES DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS, AGUA E HIDROCARBUROS.

Preámbulo

A tenor de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y artículo 106 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local sobre potestad normativa en materia de tributos locales y de conformidad, asimismo, con lo establecido en los artículos 57, 15 y siguientes, del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y artículos 20 y siguientes del mismo texto normativo, en especial el artículo 24.1 del propio cuerpo normativo, se regula mediante la presente Ordenanza Fiscal la **Tasa por el aprovechamiento especial del dominio público local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua, e hidrocarburos** conforme al régimen y a las tarifas que se incluyen en la presente ordenanza resultantes de un Informe técnico económico preceptivo cuyo método de cálculo y parámetros previstos en el mismo han sido declarados conforme a derecho

por el Tribunal Supremo citándose, al efecto, las sentencias 2708/2016 [Recurso de Casación 1117/2016]; n.º 2726/2016 [Recurso de Casación 436/2016]; n.º 49/2017 [Recurso de Casación 1473/2016], n.º 489/2017 [Recurso de Casación 1238/2016], n.º 292/2019 [Recurso de Casación núm. 1086/2017], n.º 308/19 [Recurso de Casación 1193/2017], n.º 1649/2020 [Recurso de Casación 3508/2019], n.º 1659/2020 [Recurso de Casación 3099/2019], n.º 1783/2020 [Recurso de Casación 3939/2019] y n.º 275/2021 [Recurso de Casación 1986/2019], entre otras, que validan este modelo de Ordenanza y fijan el contenido y exigencias de la misma.

ARTICULO 1º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN: Vienen obligados al pago de la tasa que regula la presente ordenanza todas las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles, comunidades de Bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que se beneficien de cualquier modo del aprovechamiento especial del dominio público local con las especificaciones y concreciones del mismo que se dirán, o que vengan disfrutando de dichos beneficios.

La aplicación de la presente ordenanza se refiere al régimen general, que se corresponde con la tasa a satisfacer establecida en el artículo 24.1.a), del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por el aprovechamiento especial del dominio público local, en las que no concurran las circunstancias de ser empresas suministradoras de servicios de interés general que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario y que ocupen el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, circunstancias previstas para el artículo 24.1.c).

ARTICULO 2º.- HECHO IMPONIBLE: Constituye el hecho Imponible de la tasa, conforme al artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales de 5 de marzo de 2004, el aprovechamiento especial del dominio público local en su suelo, subsuelo y vuelo, con:

- Instalaciones de transporte de energía con todos sus elementos indispensables que, a los meros efectos enunciativos, se definen como cajas de amarre, torres metálicas, transformadores, instalaciones o líneas propias de transporte o distribución de energía eléctrica, gas, agua u otros suministros energéticos, instalaciones de bombeo y demás elementos análogos que tengan que ver con la energía y que constituyan aprovechamientos del dominio público local no recogidos en este apartado.
- Instalaciones de transporte de gas, agua, hidrocarburos y similares.

El aprovechamiento especial del dominio público local se producirá siempre que se deban utilizar **instalaciones de las referidas** que materialmente ocupan el dominio público en general.

A los efectos de la presente ordenanza se entiende por dominio público local todos los bienes de uso, dominio **público** o servicio público **que se hallen en el término municipal así como los bienes** comunales o pertenecientes al común de vecinos, exceptuándose por ello los denominados bienes patrimoniales.

ARTÍCULO 3º.- SUJETOS PASIVOS.

Son sujetos pasivos de las tasas, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que disfruten o aprovechen el dominio público local.

Principalmente, serán sujetos pasivos de esta tasa con las categorías y clases que se dirán, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que tengan la condición de empresas o explotadores de los sectores de agua, gas, electricidad, e hidrocarburos, siempre que disfruten o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en los artículos 20 y siguientes de la Ley de Haciendas Locales tales como las empresas que producen, transportan, distribuyen, suministran y comercializan energía eléctrica, hidrocarburos (gaseoductos, oleoductos y similares) y agua, así como sus elementos anexos y necesarios para prestar el servicio en este Ayuntamiento o en cualquier otro lugar pero que aprovechan, afectando con sus instalaciones, el dominio público local.

ARTÍCULO 4º.- RESPONSABLES.

Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 42 e 43 da Lei Xeral Tributaria.

ARTICULO 5º.- BASES, TIPOS Y CUOTAS TRIBUTARIAS.

La regulación de las tasas de la presente ordenanza será la siguiente:

Constituye la cuota tributaria la contenida en las tarifas que figuran en el anexo, conforme a lo previsto en el artículo 24.1.a) del TRLHL, por el aprovechamiento especial del dominio público local.

El importe de las tasas previstas por dicho aprovechamiento especial del dominio público local se fija tomando como referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización o aprovechamiento, como si los bienes afectados no fuesen de dominio público, adoptados a la vista de un informe técnico-económico en el que se pone de manifiesto el valor de mercado. Dicho informe se incorpora al expediente para la adopción del correspondiente acuerdo, conforme se establece en el artículo 25 del RDL 2/2004 en vigor.

A tal fin y en consonancia con el apartado 1. a) del artículo 24 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, atendiendo a la naturaleza específica del aprovechamiento especial, resultará una cuota tributaria

correspondiente para elementos tales como torres, soportes, postes, tuberías, líneas, conductores, repetidores, etc., que se asientan y atraviesan bienes de uso, dominio o servicio público y bienes comunales y que en consecuencia, no teniendo los sujetos pasivos la propiedad sobre los terrenos afectados, merecen sin embargo su aprovechamiento común o público y obtienen sobre los mismos un aprovechamiento especial para su propia actividad empresarial.

La Cuota Tributaria resultará de calcular, en primer lugar, la Base Imponible que viene dada por el valor total de la ocupación, suelo e instalaciones, dependiendo del tipo de instalación, destino y clase que refleja el estudio, a la que se aplicará el tipo impositivo que recoge el propio estudio en atención a las prescripciones de las normas sobre cesión de bienes de uso y dominio público, de modo que la cuota no resulta de un valor directo de instalaciones y ocupaciones, que es lo que constituye la Base Imponible, sino del resultado de aplicar a ésta el tipo impositivo.

A tal fin, y conforme a la exigencia del Tribunal Supremo en las Sentencias, por todas, la de 3 diciembre de 2020 que motivan esta ordenanza, se establecen en atención a la justificación del Estudio, dos tipos impositivos diferentes en atención a la intensidad del uso del dominio público local:

- El 5% en los aprovechamientos especiales de las instalaciones tales como cajas de amarre, líneas subterráneas, torres metálicas, apoyos, transformadores, depósitos u otros elementos similares.
- El 2,5% en el aprovechamiento de los restantes elementos tales como líneas aéreas o cables de transporte de energía.

En consecuencia, la cuota tributaria de la tasa está contenida en el Anexo de Tarifas correspondiente al Informe Técnico-Económico que forma parte de esta ordenanza en el que con la metodología empleada ha obtenido y recogido la cuota tributaria en cada caso.

ARTÍCULO 6º.- EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES.

No se prevén exenciones, reducciones ni bonificaciones aplicables a la presente tasa.

ARTÍCULO 7º.- PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO.

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo los supuestos de inicio o cese en el aprovechamiento especial del dominio público local, casos en que procederá aplicar el prorrateo trimestral, conforme a las siguientes reglas:

- a) En los supuestos de altas por inicio de uso o aprovechamiento especial, se liquidará la cuota correspondiente a los trimestres que restan para finalizar el ejercicio, incluido el trimestre en que tiene lugar el alta.
- b) En caso de bajas por cese en la utilización o aprovechamiento especial, se liquidará la cuota que corresponda a los trimestres transcurridos desde el inicio del ejercicio, incluyendo aquel en que se origina el cese.

2. La obligación de pago de la tasa regulada en esta Ordenanza nace en los momentos siguientes:

- a) Cuando se trata de concesiones o autorizaciones de nuevos aprovechamientos o utilidades del dominio público local, en el momento de solicitar la licencia correspondiente.
- b) Cuando el disfrute del aprovechamiento especial o la utilización del dominio público local a que se refiere el artículo 1 de esta ordenanza no requiera licencia o autorización, desde el momento en que se ha iniciado el citado aprovechamiento o utilización del dominio público local.

3. Cuando los aprovechamientos especiales o utilidades del dominio público local se prolonguen durante varios ejercicios, el devengo de la tasa tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el periodo impositivo comprenderá el año natural.

ARTÍCULO 8º. NORMAS DE GESTIÓN.

1.- La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación. Alternativamente al régimen de autoliquidación, si así lo desea el sujeto pasivo, podrá presentar declaración en cuanto a los elementos y demás para hallar las cuotas tributarias. En el supuesto de que el sujeto pasivo no presente autoliquidación en el plazo que establece este artículo o, en su caso, no presente declaración, por parte de la Administración se exigirá el pago de la tasa mediante notificación de las cuotas al sujeto pasivo. Las autoliquidaciones presentadas por las empresas obligadas podrán ser objeto de verificación y comprobación por la Administración Municipal, que practicará, en su caso, las liquidaciones complementarias que procedan

2.- Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado o realizado de la siguiente forma:

- a) En los supuestos de concesiones de nuevos aprovechamientos, junto con la solicitud de autorización para disfrutar del aprovechamiento especial, se presentará debidamente cumplimentado el impreso de autoliquidación de la tasa o en otro caso se aplicará el párrafo siguiente.

Alternativamente, si así lo prefiere el sujeto pasivo, pueden presentarse en Tesorería los elementos de la declaración al objeto de que el funcionario municipal competente preste la asistencia necesaria para determinar

la deuda. En este supuesto, se expedirá un abonaré al interesado, al objeto de que puede satisfacer la cuota en aquel momento, o en el plazo que proceda, en los lugares de pago indicados en el propio abonaré.

b) En supuestos de aprovechamientos o utilizaciones ya existentes o autorizados, el pago de la tasa se efectuará en el primer trimestre de cada año. Con el fin de facilitar el pago, o en el supuesto de que el sujeto pasivo no aporte datos, una vez transcurrido dicho plazo, el Ayuntamiento llevará a cabo la pertinente liquidación y podrá remitir al domicilio del sujeto pasivo un documento liquidatorio apto para permitir el pago en entidad bancaria colaboradora o en caja municipal.

No obstante, la no recepción del documento de pago citado no invalida la obligación de satisfacer la tasa en el periodo determinado por el Ayuntamiento reservándose éste el derecho a aplicar los mecanismos de la LGT.

3.- El sujeto pasivo podrá solicitar la domiciliación del pago de la tasa, en cuyo caso se ordenará el cargo en cuenta bancaria durante la última quincena del período de pago voluntario.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza relativo a las normas de gestión y recaudación, o que contradiga la Ley General Tributaria, se estará a lo establecido en esa Ley por su carácter general.

ARTÍCULO 9º.- NOTIFICACIONES DE LAS TASAS.

1.- La notificación de la deuda tributaria en supuestos de aprovechamientos o utilizaciones a que se refiere esta ordenanza se realizará al interesado, en el momento en que se presenta la autoliquidación o en que se lleva a cabo la notificación de la liquidación de la misma, si aquella no se presentara.

No obstante lo previsto en el apartado anterior, si una vez verificada la autoliquidación resultara incorrecta, se practicará liquidación complementaria.

2.- En los supuestos de tasas por aprovechamientos especiales de forma continuada, objeto de esta ordenanza, que tiene carácter periódico, la presentación de autoliquidación o, en caso de prescindir el sujeto pasivo de su presentación, de liquidación, se tendrá por notificado, entendiéndose desde ese momento el alta en el registro de contribuyentes. Caso de optar esta Administración por el mecanismo potestativo de la notificación colectiva, dicha alta le será notificada al sujeto pasivo según el procedimiento legalmente establecido en la Ley General Tributaria. La tasa de ejercicios sucesivos podrá notificarse personalmente al sujeto pasivo, o colectivamente mediante la exposición pública del padrón en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el período correspondiente que se anunciará en este último caso el Boletín Oficial de la Provincia.

3.- Las personas físicas o jurídicas y demás entidades interesadas en la concesión o autorización de aprovechamientos regulados en esta ordenanza o titulares de concesiones administrativas u otras autorizaciones legales, que no cuenten con la preceptiva, en su caso, licencia municipal, deberán solicitar la misma y cumplir los trámites legales que resulten de aplicación, sin que la falta de la misma les exima del pago de la tasa.

4.- Una vez autorizada la ocupación sobre los bienes a que se refiere esta ordenanza, o establecida la misma, si no se determinó con exactitud la duración de la autorización que conlleve el aprovechamiento, se entenderá prorrogada a efectos de esta ordenanza, hasta que se presente la declaración de baja por los sujetos pasivos y se proceda al cese del aprovechamiento.

5.- La presentación de la baja, con el consiguiente cese en el aprovechamiento, presentado en el Ayuntamiento, surtirá efectos a partir del día primero del periodo natural de tiempo siguiente señalado en los epígrafes de las tarifas. La no presentación de la baja determinará la obligación de continuar abonando la tasa.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza relativo a las normas de notificación, o que contradiga la Ley General Tributaria, se estará a lo establecido en esa Ley por su carácter general.

ARTÍCULO 10º.- INFRACCIONES Y SANCIONES

En todo lo relativo al régimen de infracciones y sanciones, se aplicará lo dispuesto en la vigente Ley General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL.

Aprobada inicialmente por el Ayuntamiento de Foz en Pleno, en sesión ordinaria de 30 de noviembre de 2023. Elevada a definitiva al no haberse presentado reclamaciones.

La presente Ordenanza en su actual contenido, entrará en vigor y comenzará a aplicarse el día 1 de enero de 2025, permaneciendo en vigor en tanto no se produzca su modificación o derogación expresas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

A la entrada en vigor de esta ley quedarán derogadas todas las disposiciones que se opongan a lo establecido en la misma y, en particular la Ordenanza Fiscal de la Tasa por tendidos, tubería y galerías para las conducciones de energía eléctrica, agua, gas o cualquier otro fluido incluidos los postes para líneas, cables, palomillas, cajas de amarre, de distribución o registro, transformadores, rieles, básculas, aparatos para venta automática y otros análogos que se establezcan sobre vías públicas u otros terrenos de dominio público local o vuelen sobre los mismo del ayuntamiento de Foz.

ANEXO 1:**CUADRO DE TARIFAS IDENTIFICATIVAS CON LA CUOTA TRIBUTARIA PREVISTA EN LA ORDENANZA.****CÁLCULO DE LA BASE IMPONIBLE**

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS									
TIPO	INSTALACIÓN	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m ²) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC]
		Valor unitario (Euros/Km o Ud) [A]	Valor unitario (Euros/m o Ud) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m ²) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m ²) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m ²) [F=D+E]		
A	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro D≤ 4 pulgadas	49.320	49,320	3,000	16,440	0,100	16,540	8,270	24,810
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/mL
B	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 4<D≤8 pulgadas	147.960	147,960	6,000	24,660	0,100	24,760	12,380	74,279
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/mL
C	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 8<D≤12 pulgadas	246.600	246,600	6,000	41,100	0,100	41,200	20,600	123,599
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/mL
D	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 12<D≤16 pulgadas	345.240	345,240	8,000	43,155	0,100	43,255	21,627	173,019
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/mL
E	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 16<D≤20 pulgadas	443.880	443,880	8,000	55,485	0,100	55,585	27,792	222,339
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/mL
F	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 20<D≤25 pulgadas	542.520	542,520	10,000	54,252	0,100	54,352	27,176	271,759
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/mL
G	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 25<D≤30 pulgadas	641.160	641,160	10,000	64,116	0,100	64,216	32,108	321,079
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/mL
H	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 30<D pulgadas	739.800	739,800	10,000	73,980	0,100	74,080	37,040	370,399
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/mL
I	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m ³ .	6.350	6.350,00	100,000	63,500	0,100	63,600	31,800	3179,986
		Euros/ud	Euros/ud	m ² /ud					euros/ud
J	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m ³ o superior.	31.750	31.750,00	500,000	63,500	0,100	63,600	31,800	15899,929
		Euros/ud	Euros/ud	m ² /ud					euros/ud

CÁLCULO DE LA TARIFA

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTORES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]	TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductores x Tipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=I*2,5/100]
A1	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Simple Circuito	150,101	8,478	3,753	0,424	0,212
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A2	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Doble Circuito	253,406	14,313	6,335	0,716	0,358
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A3	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Cuádruple Circuito	505,931	28,577	12,648	1,429	0,714
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Simple Circuito	133,866	11,975	3,347	0,599	0,299
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Doble Circuito	226,156	20,230	5,654	1,012	0,506
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Cuádruple Circuito	485,716	43,449	12,143	2,172	1,086
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv	Simple Circuito	80,593	11,889	2,015	0,594	0,297
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Doble Circuito	107,077	15,795	2,677	0,790	0,395
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Triple Circuito	123,930	18,282	3,098	0,914	0,457
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV	Simple Circuito	75,862	13,427	1,897	0,671	0,336
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV	Doble Circuito	100,803	17,841	2,520	0,892	0,446
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kV ≥ U > 72,5 kV	Triple Circuito	116,675	20,650	2,917	1,033	0,516
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV	Simple Circuito	57,538	24,216	1,438	1,211	0,605
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV	Doble Circuito	76,486	32,191	1,912	1,610	0,805
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kV ≥ U > 52 kV	Triple Circuito	88,544	37,266	2,214	1,863	0,932
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]	TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductoresxTipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyoxTipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=I*2,5/100]
C1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Simple Circuito	52,069	21,915	1,302	1,096	0,548
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Doble Circuito	69,213	29,130	1,730	1,457	0,728
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Triple Circuito	80,123	33,722	2,003	1,686	0,843
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Simple Circuito	33,735	19,399	0,843	0,970	0,485
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Doble Circuito	44,838	25,784	1,121	1,289	0,645
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Triple Circuito	51,904	29,847	1,298	1,492	0,746
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Simple Circuito	32,597	18,745	0,815	0,937	0,469
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Doble Circuito	39,001	22,427	0,975	1,121	0,561
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Triple Circuito	45,145	25,960	1,129	1,298	0,649
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Simple Circuito	26,409	17,216	0,660	0,861	0,430
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Doble Circuito	35,099	22,881	0,877	1,144	0,572
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Triple Circuito	40,629	26,486	1,016	1,324	0,662
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Simple Circuito	23,483	15,480	0,587	0,774	0,387
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Doble Circuito	31,207	20,572	0,780	1,029	0,514
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Triple Circuito	36,123	23,812	0,903	1,191	0,595
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Simple Circuito	444,753	22,238
A2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Doble Circuito	864,760	43,238
A3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Simple Circuito	444,753	22,238
A4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Doble Circuito	86,260	4,313
B1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Simple Circuito	352,895	17,645
B2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Doble Circuito	589,453	29,473
B3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Triple Circuito	772,810	38,641
B4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Simple Circuito	332,339	16,617
B5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Doble Circuito	554,990	27,749
B6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{ kV} \geq U > 72,5$ kV	Triple Circuito	727,794	36,390
B7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Simple Circuito	200,649	10,032
B8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Doble Circuito	335,070	16,753
B9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{ kV} \geq U > 52$ kV	Triple Circuito	565,793	28,290

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
C1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Simple Circuito	181,541	9,077
C2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Doble Circuito	303,160	15,158
C3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV $\geq U > 36$ kV	Triple Circuito	511,910	25,595
C4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Simple Circuito	67,992	3,400
C5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Doble Circuito	113,533	5,677
C6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV $\geq U > 24$ kV	Triple Circuito	148,879	7,444
D1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Simple Circuito	59,126	2,956
D2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Doble Circuito	98,727	4,936
D3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV $\geq U > 17,5$ kV	Triple Circuito	129,462	6,473
D4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Simple Circuito	53,215	2,661
D5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Doble Circuito	88,856	4,443
D6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV $\geq U > 12$ kV	Triple Circuito	116,518	5,826
D7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Simple Circuito	47,305	2,365
D8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Doble Circuito	78,986	3,949
D9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV $\geq U \geq 1$ kV	Triple Circuito	103,574	5,179

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS			
TIPO	INSTALACIÓN	BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro D ≤ 4 pulgadas	24,810	1,240
		euros/mL	euros/ml
B	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 4 < D ≤ 8 pulgadas	74,279	3,714
		euros/mL	euros/ml
C	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 8 < D ≤ 12 pulgadas	123,599	6,180
		euros/mL	euros/ml
D	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 12 < D ≤ 16 pulgadas	173,019	8,651
		euros/mL	euros/ml
E	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 16 < D ≤ 20 pulgadas	222,339	11,117
		euros/mL	euros/ml
F	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 20 < D ≤ 25 pulgadas	271,759	13,588
		euros/mL	euros/ml
G	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 25 < D ≤ 30 pulgadas	321,079	16,054
		euros/mL	euros/ml
H	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 30 < D pulgadas	370,399	18,520
		euros/mL	euros/ml
I	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m ³ .	3179,986	158,999
		euros/ud	euros/ud
J	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m ³ o superior.	15899,929	794,996
		euros/ud	euros/ud

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Foz, 8 de febrero de 2024.- El alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0412

Anuncio

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial de data 30 de novembro de 2023, aprobatorio da ORDENANZA FISCAL Nº 5 REGULADORA DA TAXA POLA TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POLO CONCELLO DE FOZ.

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL Nº 5 REGULADORA DA TAXA POLA TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POLO CONCELLO DE FOZ

ARTIGO 1: FUNDAMENTO E NATUREZA

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Foz establece a Taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos á que se refire o artigo 20.4 a) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2: FEITO IMPOÑIBLE

1. Constitúe o feito imponible da Taxa a actividade administrativa desenvolta con motivo da tramitación, por instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes de que entenda a Administración ou as Autoridades Municipais.

2. Para estes efectos, entenderase tramitada por instancia de parte calquera documentación administrativa que fose provocada polo particular ou redunde no seu beneficio, aínda que non mediase unha solicitude expresa do interesado.

3. Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais fronte a este municipio, así como as consultas tributarias, as solicitudes de devolución de ingresos indebidos, e os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole. Tampouco estará suxeita a expedición de certificados esixidos polas administracións públicas na tramitación de expedientes para a concesión de axudas á adquisición ou rehabilitación de vivendas, pensións non contributivas, xustiza gratuíta, internamento en centros de acollida e outros beneficios asistenciais de carácter social.

ARTIGO 3: OBRIGADOS TRIBUTARIOS

1. Son obrigados tributarios contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunde a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

ARTIGO 4: BENEFICIOS FISCAIS

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis cós expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos Tratados Internacionais.

ARTIGO 5: COTA TRIBUTARIA

A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos expedientes ou documentos que se vaian tramitar, de acordo coas tarifas que contén o artigo seguinte.

ARTIGO 6: TARIFAS

1. Tarifa xeral:

1.1 Copias de planos e dos documentos existentes en calquera dependencia municipal, segundo formato:

1.1.1 Planos e documentos tamaño DIN A-4..... 1,44 €

1.1.2 Planos e documentos noutros tamaños importe facturado pola copistería.

1.1.3 Planos e documentos dixitalizados importe facturado pola copistería.

1.1.4 Expedición, por instancia de particulares interesados, de copias de

.....atestados policiais, tanto en papel como vía telemática.51,18 €

1.1.5 Expedición, a instancia de particulares interesados, de copias de informes de accidentes de tráfico ou similares expedidos polo servizo municipal da policía local, tanto en papel como vía telemática.....30,00 €

1.1.6 Documentos análogos non comprendidos nos apartados anteriores, incluíndo os visados e demais actuacións que teñan que producir efectos ante terceiros 6,10 €

1.2 Antecedentes e outros:

1.2.1 Por procura, busca ou cotexo de documentos finalizados, segundo antigüidade e por cada folio:

1.2.1.1 ata cinco anos de antigüidade 4,06 €

1.2.1.2 de 5 a 10 anos de antigüidade..... 5,59 €

1.2.1.3 de 10 a 15 anos de antigüidade..... 7,08 €

1.2.1.4 de 15 a 20 anos de antigüidade..... 8,59 €

1.2.1.5 de 20 a 25 anos de antigüidade..... 10,16 €

1.2.1.6 de máis de 25 anos de antigüidade..... 10,51 €

1.2.2 Por verificación de poderes e autorizacións incluído o bastateo de poderes..... 9,70 €

1.2.3. Por procura, busca ou cotexo de antecedentes no padrón municipal de habitantes con anterioridade a 1993 , 4,00 €

1.3 Certificacións:

1.3.1 Certificacións municipais obtidas a través da sede electrónica0,00 €

1.3.2 Certificacións municipais non comprendidas noutra epígrafe3,50 €

1.3.3 Certificacións municipais do padrón de habitantes 4,00 €

1.3.4 Certificacións de acordos do pleno da Corporación 15,50 €

1.3.5 Certificacións de acordos da Xunta de Goberno Local da Corporación 15,50 €

1.3.6 Certificacións de resolución da Alcaldía de Goberno Local da Corporación 15,50 €

1.3.7 Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais a instancia de parte, agás as derivadas de servizos urbanísticos 27,99 €

1.4 Instancias:

1.4.1 En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite licenza, comunicacións previas ou declaracións responsables distintas das urbanísticas ou para o desenvolvemento de actividades de todo tipo e tales como as licenzas/autorizacións por ocupación do dominio público, declaración responsable en materia de auto-taxi, etc27,99 €

1.5 Impresos e placas:

1.5.1 Por cada exemplar do orzamento dixital.....17,46 €

1.5.2 Por cada ordenanza municipal.....1,76 €

1.5.3 Por cada exemplar completo das ordenanzas fiscais.....28,96 €

1.5.4 Exemplar completo do Plan Xeral, en calquera soporte..... 164,33 €

1.5.4.1 Normas zonais do Plan Xeral.....28,45 €

1.5.4.2 Planos75,86 €

1.5.4.3 Memoria..... 18,97 €

1.5.4.4 Catálogo.....41,05 €

1.5.5 Por cada exemplar do rúeiro municipal105,82 €

1.5.6 Impresos obtidos a través da sede electrónica0,00 €

1.6. Tarxetas

1.6.1 Tarxetas de estacionamento reservado a persoas discapacitadas: pola emisión dun

duplicado por roubo, extravío, deterioro ou calquera outra causa imputable ao uso inadecuado da tarxeta..... 5,00 €

1.7 Servizos catastrais.

Por tramitación das certificacións expedidas no Punto de Información Catastral situado nas oficinas municipais..... 6,18 €

2 Tarifa por dereitos de exame:

2.1 Prazas encadradas no grupo A 1 ou asimilado..... 24,16 €

2.2 Prazas do grupo A 2 ou asimilado..... 19,31 €

2.3 Prazas do grupo C 1 ou asimilado..... 14,50 €

2.4 Prazas do grupo C 2 ou asimilado 9,65 €

2.5 Prazas de "outras agrupacións profesionais ou asimilado"..... 4,85 €

3. Regras complementarias:

3.1 Os dereitos regulados nesta ordenanza son compatibles con calquera outro que poida esixirse por prestación de servizos ou aproveitamentos especiais.

3.2 As tarifas e contías dispostas nesta ordenanza poden ser actualizadas anualmente conforme ao IPC.

ARTIGO 7: XERACIÓN DA TAXA

1. Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír, cando se presente a solicitude que inicie a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ao tributo.

2. Nos casos a que se refire o número 2 do artigo 2, a xeración da taxa prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provexan a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen a solicitude previa do interesado, pero redunde no seu beneficio.

ARTIGO 8: DECLARACIÓN E INGRESO

1. A taxa será esixida en réxime de autoliquidación.

2. Os escritos recibidos polos condutos aos que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, que non veñan acompañados da preceptiva autoliquidación, serán admitidos provisionalmente; pero non serán tramitados sen que se corrixa a deficiencia, para cuxo fin será requirido o interesado para que no prazo de dez días aboe as cotas correspondentes, co apercibimento de que, transcorrido o devandito prazo, a solicitude será arquivada. A mesma norma será de aplicación nos supostos contemplados no número 2 do artigo 2.

3. Os funcionarios que teñan ao seu cargo a tramitación dos expedientes suxeitos ao pagamento desta taxa non admitirán nin tramitarán ningún documento sen que se achegue a autoliquidación correspondente.

ARTIGO 9: INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria.

DISPOSICIÓN ÚLTIMA

Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

A aprobación da presente ordenanza conleva compaxínaa a derogación da seguinte ordenanza fiscal: Ordenanza reguladora taxa por expedición documentos.

Aqueloutras ordenanzas fiscais municipais que regulen calquera dos feitos impoñibles previstos na presente.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia .

Foz, 9 de febreiro de 2024.- O Alcalde. Francisco Cajoto Caserío.

R. 0413

Anuncio

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial de data 30 de novembro de 2023, aprobatorio da ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS E OUTROS SERVIZOS URBANÍSTICOS DO CONCELLO DE FOZ.

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL Nº 6 REGULADORA DA TAXA POLO OUTORGAMENTO DE LICENZAS E OUTROS SERVIZOS URBANÍSTICOS DO CONCELLO DE FOZ

ARTIGO 1: FUNDAMENTO E NATUREZA

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Foz establece a Taxa polo outorgamento de licenzas e outros servizos urbanísticos, a que se refire o artigo 20.4 h) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2: FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible desta taxa toda realización de actividade municipal orixinada por outras persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas e tendente á transformación do solo para a súa edificación, así como á verificación de que os actos de edificación e uso de solo que teñan que realizarse no termo municipal axústanse ás normas urbanísticas de edificación e policía previstas na lexislación urbanística e Plan Xeral de ordenación municipal de Foz.

En concreto, e sen que a enumeración teña carácter limitativo, quedan englobados no feito imponible da presente taxa os seguintes servizos urbanísticos:

- a) Consultas previas, informes e certificados urbanísticos.
- b) Cédulas urbanísticas.
- c) Licenzas de parcelamento.
- d) Obras ordinarias de edificación.
- e) Sinalización de aliñacións e rasantes.
- f) Licenzas de obras ou instalacións.
- g) Comunicacións previas ou declaracións responsables en materia urbanística.

ARTIGO 3: OBRIGADOS TRIBUTARIOS

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuínte, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades as que se refire o art. 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria (L.X.T.), que sexan solicitantes da licenza ou que presenten comunicacións previas ou declaracións responsables, así como aqueles que executen as instalacións, obras ou construcións sen que obtivesen a preceptiva licenza nin presentado comunicacións previas ou declaracións responsables.

2. En todo caso, terán a condición de substitutos do contribuínte os construtores e contratistas das obras.

3. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades as que se refire o artigo 42 da Lei Xeral Tributaria.

4. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da L.X.T.

ARTIGO 4. BASE IMPOÑIBLE

Constitúe a base imponible da taxa:

- a) Nos servizos urbanísticos, o número de servizos prestados.
- b) Nas obras de nova planta e reconstrución, o orzamento de execución material.
- c) Nas obras de reforma, o orzamento de execución material.
- d) En demolicións, o orzamento de execución material.
- e) En supostos de primeira ocupación, o orzamento de execución material.
- f) En supostos de parcelamento, os metros cadrados de superficie total da parcelación.

ARTIGO 5: COTA TRIBUTARIA

A cota tributaria dos diferentes servizos a prestar (licenzas, comunicacións previas ou declaracións responsables) resultará de aplicar as seguintes tarifas:

• Informes técnicos e outros servizos urbanísticos	
1.1 Por cada aliñación ou tira de corda realizada sobre o terreo:	
1.1.1 Ata 100 metros	193,09 €
1.1.2 Por cada metro lineal ou fracción de exceso	1,66 €
1.1.3 En zona rústica, sen actuación pericial sobre o terreo	36,22 €
1.2 Expropiacións en beneficio de particulares, por cada m2 de superficie obxecto de cada actuación	0,82 €
1.3 Proxectos de compensación, por cada m2 de edificabilidade	0,77 €
1.4 Proxectos de reparcelamento, por cada m2 de edificabilidade	2,03 €
1.5 Licenzas de parcelamento, por cada m2 de superficie	0,48 €
1.6 Informes técnicos sobre proxectos, non relacionados coa concesión de licenzas	80,82 €
• Obras de nova planta, reforma e reconstrución, demolición e similares:	
O importe do gravame será do un por cento (1%) do presuposto de execución material da obra. Dito presuposto determinarase conforme ó previsto no artigo 9 da presente ordenanza.	
• Comunicación previa primeira ocupación:	
O importe do gravame será do un por cento (1%) do presuposto de execución material da obra. Dito presuposto determinarase conforme ó previsto no artigo 9 da presente ordenanza.	
4. Tarifa mínima:	
En todo caso, os dereitos por presentación de comunicacións previas ou declaracións responsables, así como polo outorgamento das preceptivas licenzas para calquera clase de obras ou instalacións non poderán ser inferiores a	40,19 €

NOTA COMÚN AOS NÚMEROS 2 E 3: Os dereitos pola concesión de prórroga do prazo de licenzas, comunicacións previas ou declaracións responsables, cando se concedan, fíxanse no 1% do presuposto de execución material da parte de obra que resta por executar.

Regras complementarias:

1. Para determinar a superficie das obras e instalacións, terase en conta a totalidade das súas plantas e espazos construídos.
2. Os dereitos esixibles en virtude desta ordenanza son compatibles con calquera outro que resulte da prestación doutros servizos ou da realización de aproveitamentos especiais, sen prexuízo do establecido na Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola tramitación ou expedición de documentos administrativos
3. As obras de reforma e adaptación de locais contempladas serán obxecto, segundo a súa entidade, da tramitación da preceptiva licenza ou presentación de comunicación previa ou declaración responsable, que serán formuladas ao tempo que corresponda respecto da data de apertura.
4. Cando se trate de solicitudes de legalización de calquera tipo de obra, á cota resultante de aplicar as tarifas anteriores aplicaráselle un coeficiente corrector do 2 (dous) a efectos de determinar o importe a pagar.

ARTIGO 6: SUPOSTOS ESPECIAIS DE NON EXECUCIÓN

Non estarán suxeitos ao pagamento da taxa, pero si á obriga de solicitar a oportuna licenza, ou no seu caso a presentación de comunicación previa ou declaración responsable:

- a) As obras que teñan que efectuar os particulares na vía pública ou na fachada dos pisos baixos como

consecuencia directa das modificacións de aliñacións ou rasantes, canalizacións ou redes de sumidoiros que realice o Concello da Foz.

b) O branqueo ou pintado de fachadas e muros e o tratamento de peches e valados existentes para o seu tratamento nas mesmas condicións que as autorizadas.

C) Os derrubamentos ou demolicións que se produzan como consecuencia de declaracións de ruína inminente e que fosen ordenados polo Concello.

ARTIGO 7: XERACIÓN DA TAXA

1. Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o seu feito impositivo. Para estes efectos entenderase iniciada a dita actividade na data de presentación da oportuna solicitude, se o suxeito pasivo formulase expresamente esta.

2. Cando as obras se iniciasen ou executasen sen ter obtido a oportuna licenza, nin presentado comunicación previa ou declaración responsable cando corresponda, a taxa xerarase cando se inicie a actividade municipal que conduce a determinar se a obra en cuestión é ou non autorizable.

ARTIGO 8: DEPÓSITO PREVIO E AUTOLIQUIDACIÓN

1. A teor da facultade que confire o artigo 26 do Real decreto legislativo 2/2004, esixírase o depósito previo do importe da taxa regulada nesta ordenanza para os supostos de actuacións suxeitas a licenza, e para este fin o solicitante da licenza procederá a liquidar o seu importe e ingresar a cantidade resultante. O depósito será aplicado á satisfacción da cota tributaria no momento de outorgarse a licenza, e efectuarase a correspondente liquidación provisional, con reintegro do seu importe ao interesado se por causas non imputables a el non chegase a prestarse o servizo.

Se da liquidación practicada resultase unha cota superior ou inferior ao depósito constituído, procederase a requirir o ingreso da diferenza antes de expedir a licenza, no primeiro caso, e á devolución do exceso, no segundo. Xuntamente co depósito previo ingresarase o importe estimado dos anuncios que sexa necesario publicar e outros gastos análogos que sexan por conta do interesado.

2. Nos supostos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable, os obrigados tributarios virán obrigados a presentar ante o Concello autoliquidación segundo o modelo determinado pola Administración Municipal e simultaneamente procederá a ingresar en fondos municipais a cota que resulte. En devandito documento o declarante fará constar todos os elementos da relación tributaria que sexan necesarios para efectuar a liquidación e realizará a mesma.

3. Quedan excluídas da obriga de constituír depósito previo e no seu caso presentar autoliquidación, aquelas entidades públicas que, en virtude de lei, están exceptuadas da presentación de fianzas ou depósitos. Este beneficio non supoñerá a exención do tributo, que deberá ser aboado como requisito previo ao despacho da licenza.

ARTIGO 9: NORMAS DE XESTIÓN

1. No caso de actuación suxeitas a licenza, previamente ao outorgamento da licenza efectuarase a liquidación provisional dos dereitos ou taxas que procedesen. A órgano municipal competente procederá a aprobar a liquidación no mesmo acto no que resolva sobre a concesión da licenza solicitada. A notificación será conxunta. As liquidacións así efectuadas terán carácter definitivo.

2. Nos casos en que as obras realícen se previa presentación de comunicación previa ou declaración responsable, o Servizo de Urbanismo correspondente, comunicará ao Servizo de recadación os supostos nos que a autoliquidación inicial non alcanza a totalidade da cota, procedéndose por parte do dito servizo a aprobar a liquidación complementaria que corresponda.

A base impositiva do 1% mencionado no apartado 2 do artigo 5 desta ordenanza en ningún caso poderá ser inferior ó presuposto de referencia que resulte de aplicar o cálculo que figura nos anexos I e II da ordenanza fiscal reguladora sobre o imposto de construcións, instalacións e obras do concello de foz.

3. Antes de que sexa ditado o acto administrativo sobre concesión da licenza, ou no seu caso dentro dos tres meses seguintes a presentación da comunicación previa ou declaración responsable, os interesados poderán desistir ou renunciar expresamente a execución das obras e obter a devolución do 50% do depósito constituído ou importe autoliquidado..

4. En caso de caducidade da licenza por non iniciárense as obras no prazo de seis meses, por interrupción inustificada ou polo transcurso do prazo na súa finalización, a resolución que se dite resolverá respecto da débeda tributaria liquidada, sendo que o obrigado tributario non terá, pola soa circunstancia de non realizar as obras, en todo ou en parte, dereito á devolución das cantidades aboadas. Tampouco terá dereito a devolución se non realizase as obra nos supostos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable.

5. En caso de concesión de prórrogas dos prazos de iniciación ou execución, a liquidación dos dereitos a que se refire a nota común aos números 2 a 7 do artigo 5, aprobarase na resolución administrativa que se dite como resultado do expediente tramitado polo servizo municipal que xestione o despacho das licenzas, sen prexuízo da obriga de constituír o depósito no momento da solicitude.

No caso de solicitude de prórroga das comunicacións previas, procederá acompañar a mesa da oportuna autoliquidación dos dereitos a que se refire a nota común aos números 2 a 7 do artigo 5.

6. Ao Servizo Municipal de recadación remitiráselle unha copia dos actos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable así como de concesión da licenza, co fin de que se comprobe o estrito cumprimento das previsións consignadas neles en canto teña transcendencia de carácter fiscal.

ARTIGO 10: BENEFICIOS FISCAIS

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis cós expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos Tratados Internacionais.

As persoas que pretendan a realización de obras non suxeitas ao pagamento da taxa conforme ao establecido no artigo 6 e quen pretenda ter dereito ao goce de calquera beneficio fiscal, de acordo co disposto no parágrafo anterior, instarano do Concello ao tempo de solicitar a correspondente licenza, ou no seu caso de presentación de comunicación previa ou declaración responsable, acreditando suficientemente as circunstancias que amparan ou seu dereito.

ARTIGO 11: INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei Xeral Tributaria e na normativa municipal.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia .

Foz, 9 de febreiro de 2024.- O Alcalde. Francisco Cajoto Caserío.

R. 0414

Anuncio

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial de data 30 de novembro de 2023, aprobatorio da ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS NO CONCELLO DE FOZ.

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E NO OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE APERTURA DE ESTABLECEMENTOS NO CONCELLO DE FOZ

ARTIGO 1: FUNDAMENTO E NATUREZA

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo art. 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello da Foz establece a Taxa por Intervención Municipal nas comunicacións previas, declaracións responsables e no outorgamento de Licenzas de Apertura de Establecementos, a que se refire o artigo 20.4i) do propio Real Decreto Legislativo, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no art. 57 do citado Real Decreto legislativo.

ARTIGO 2: FEITO IMPOÑIBLE

1. O feito imponible está determinado polas actuacións municipais desenvoltas con motivo da apertura de establecementos para verificación de que os mesmos reúnen as condicións requiridas polas Ordenanzas municipais, lexislación urbanística e sectorial de aplicación con carácter previo no caso de concesión de licenzas e posterior á presentación nos casos de presentación de comunicacións previas e declaracións responsables.

2. Aos efectos da aplicación deste tributo, considerarase como apertura e, polo tanto, suxeita ao pago da Taxa:

- a) O establecemento da actividade.
- b) Os traslados de actividade.

c) Os cambios da actividade desenvolvida nos locais, aínda que continúe o mesmo titular, ou a ampliación das actividades exercidas no establecemento

d) Os traspasos, transmisións, cesións, cambios de forma societaria, unións e fusiós de empresas e cambios de denominación social

3. Devindicase a taxa e nace a obriga de contribuír desde que se inicia a prestación do servizo cando se presenta unha comunicación previa ou unha declaración responsable, ou no seu caso, ao solicitar a oportuna licenza.

4. Entenderase por establecemento que require a presentación dunhas comunicacións previas e declaracións responsables ou, no seu caso, a obtención de licenza para a súa apertura:

a) Os locais en que se desenvolva unha actividade económica de carácter comercial, industrial, de servizos, profesional ou artística.

b) Toda edificación habitable cuxo destino principal non sexa a vivenda e que se dedique:

i. Casinos ou círculos dedicados ao esparexemento ou recreo dos seus compoñentes ou asociados. As distintas dependencias que, dentro dos locais do casino, sociedade ou círculo sexan destinados a explotacións económicas suxeitas a tributación polo Imposto sobre Actividades Económicas serán obxecto de apertura diferente á principal que se refire ao obxecto social de carácter non lucrativo.

ii. Depósito ou almacén, aínda que estea pechado ao público.

iii. Actividades que, tendo ou non un fin lucrativo, impliquen a presenza habitual de persoas no local.

iv. Locais nos que se realicen usos e actividades suxeitas á Lei 9/2013 de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, as relacionadas no catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia, así como as sometidas a avaliación ambiental ou a avaliación de incidencia ambiental.

v. Locais nos que se realicen usos e actuacións contempladas no DECRETO 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e se establecen determinadas disposicións xerais de aplicación na materia.

vi. Oficinas, despachos, bufetes, escritorios, consultorios ou estudos abertos ao público, onde se exerzan actividades artísticas, profesionais ou de ensino con fin lucrativo e suxeitas a tributación polo Imposto sobre Actividades Económicas.

ARTIGO 3: OBRIGADO TRIBUTARIO

1. Son obrigados tributarios, en concepto de contribuínte, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades as que se refire o art. 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria (L.X.T.) , titulares da actividade que se pretende desenvolver ou, no seu caso, que se desenvolva no establecemento.

2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei Xeral Tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o art. 43 da L.X.T.

ARTIGO 4. BASE DE GRAVAME E TARIFAS

1. A cota tributaria determinarase por unha tarifa fixa establecida en función da actividade a desenvolver e modulada en función da superficie do local, a cota de tarifa que corresponda a efectos do Imposto de Actividades Económicas e a condición de Actividades relacionadas no catálogo correspondente da Xunta de Galicia e as sometidas a avaliación ou a incidencia ambiental.

2. Tarifa Xeral.

2.1. As tarifas aplicables serán as contidas no Anexo desta Ordenanza, segundo a actividade exercida no local. Cando nun local exérzanse varias actividades, actuarase en función do disposto no apartado 2.3.a) deste artigo.

Nas actividades relacionadas no catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia e as sometidas a avaliación ou a incidencia ambiental, a cota resultante do Anexo multiplicarase por 2 antes de proceder a aplicar os coeficientes e índices que se establecen nos apartados seguintes.

2.2 Á cota de tarifa aplicaráselle un coeficiente en función da superficie útil total do local, de acordo coa seguinte escala:

Hasta 50 m.2..... 0,8

De 51 a 100 m.2..... 1

De 101 a 200 m.2..... 1,2

De 201 a 500 m.2.....	1,5
De 501 a 1.500 m.2.....	1,6
De 1.501 a 3.000 m.2.....	1,7
De 3.001 a 10.000 m.2.....	1,8
De 10.001 a 20.000 m.2.....	1,9
Más de 20.000 m.2.....	2

2.3 Ademais do coeficiente anterior, e sobre o resultado obtido, aplicarase un coeficiente de capacidade económica establecido en función da cota mínima que corresponda á actividade desenvolvida no local a efectos do Imposto sobre Actividades Económicas, segundo a seguinte escala:

Ata 37,32 euros.....	0,5
De 37,32 a 120,20 euros.....	0,8
De 120,01 a 480,81 euros.....	1
De 480,82 a 901,52 euros.....	1,2
De 901,53 a 1.502,53 euros.....	1,5
De 1502,54 a 6.010,12 euros.....	1,7
Más de 6.010,12 euros.....	2

Regras de aplicación:

- Cando nun local exércense varias actividades comprendidas en diferentes epígrafes, tomarase a suma das diferentes cotas para a aplicación deste coeficiente.
- Cando se trate de actividades que tributen por cota provincial ou nacional, tomarase o 20% ou o 5% das cotas resultantes, respectivamente.
- O coeficiente aplicarase en función da cota mínima sinalada segundo a clasificación da actividade determinada no Real Decreto Lexislativo 1175/1990, que aproba as tarifas e instrución do Imposto de Actividades Económicas, aínda cando o solicitante goce de exención en devandito imposto ou non teña obrigaçión de darse de alta no mesmo.
- Para a aplicación deste coeficiente non se terán en consideración as bonificacións que poidan ser aplicables no Imposto sobre Actividades.
- Os locais afectos tributarán pola cota que lles sexa asignada de acordo coas regras do Imposto sobre Actividades Económicas.

3. Tarifas cota cero. Nos casos de traspaso, cesión ou transmisión da titularidade das actividades que se desenvolven nos establecementos, aplicarase a cota cero euros sempre que non se produza un cambio ou ampliación das actividades desenvolvidas no local xa que, neste caso, esixiríase a cota íntegra. Igualmente, o mero cambio de denominación social ou de actividade que non supoña ningunha outra alteración na personalidade xurídica da sociedade titular da actividade, pero que obrigue ao cambio de nome ou actividade nos rexistros municipais, determinará a aplicación da cota cero euros.

Para ter dereito á aplicación destes coeficientes, o petionario deberá acreditar fehacientemente o feito da transmisión mediante a presentación da escritura con liquidación do imposto correspondente, así como a presentación de unha comunicación previa ou unha declaración responsable ou no seu caso a licenza de apertura anterior a nome do transmitente. A petición de aplicación das reducións deberá formularse ao tempo de solicitar a correspondente licenza ou a presentación de unha comunicación previa ou unha declaración responsable.

Tódalas tarifas poderán ser actualizadas anualmente conforme ao IPC.

NORMAS DE XESTIÓN

ARTIGO 5: XERACIÓN DA TAXA.

1. Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o seu feito imponible. Para estes efectos entenderase iniciada a dita actividade na data de presentación da oportuna solicitude, comunicación ou declaración, se o suxeito pasivo formulase expresamente esta.

2. Cando as actividades se iniciasen ou executasen sen ter obtido a oportuna licenza, nin presentado comunicación previa ou declaración responsable cando corresponda, a taxa xerarase cando se inicie a actividade municipal que conduce a determinar se a actividade en cuestión é ou non autorizable.

ARTIGO 6: DEPÓSITO PREVIO E AUTOLIQUIDACIÓN.

1. A teor da facultade que confire o artigo 26 do Real decreto legislativo 2/2004, esixirase o depósito previo do importe da taxa regulada nesta ordenanza para os supostos de actuacións suxeitas a licenza, e para este fin o solicitante da licenza procederá a liquidar o seu importe e ingresar a cantidade resultante. O depósito será aplicado á satisfacción da cota tributaria no momento de outorgarse a licenza, e efectuarase a correspondente liquidación provisional, con reintegro do seu importe ao interesado se por causas non imputables a el non chegase a prestarse o servizo.

Se da liquidación practicada resultase unha cota superior ou inferior ao depósito constituído, procederase a requirir o ingreso da diferenza antes de expedir a licenza, no primeiro caso, e á devolución do exceso, no segundo. Xuntamente co depósito previo ingresarase o importe estimado dos anuncios que sexa necesario publicar e outros gastos análogos que sexan por conta do interesado.

2. Nos supostos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable, os obrigados tributarios virán obrigados a presentar ante o Concello autoliquidación segundo o modelo determinado pola Administración Municipal e simultaneamente procederá a ingresar en fondos municipais a cota que resulte. En devandito documento o declarante fará constar todos os elementos da relación tributaria que sexan necesarios para efectuar a liquidación e realizará a mesma.

3. Quedan excluídas da obriga de constituír depósito previo e no seu caso presentar autoliquidación, aquelas entidades públicas que, en virtude de lei, están exceptuadas da presentación de fianzas ou depósitos. Este beneficio non supoñerá a exención do tributo, que deberá ser aboado como requisito previo ao despacho da licenza.

ARTIGO 7: NORMAS DE XESTIÓN

1. No caso de actuación suxeitas a licenza, previamente ao outorgamento da licenza efectuarase a liquidación provisional dos dereitos ou taxas que procedesen. A órgano municipal competente procederá a aprobar a liquidación no mesmo acto no que resolva sobre a concesión da licenza solicitada. A notificación será conxunta. As liquidacións así efectuadas terán carácter definitivo.

2. Nos casos en que as actividades se realicen previa presentación de comunicación previa ou declaración responsable, o Servizo de Urbanismo correspondente, comunicará ao Servizo de recadación os supostos nos que a autoliquidación inicial non alcanza a totalidade da cota, procedéndose por parte do dito servizo a aprobar a liquidación complementaria que corresponda.

3. Antes de que sexa ditado o acto administrativo sobre concesión da licenza, ou no seu caso dentro do mes meses seguinte a presentación da comunicación previa ou declaración responsable, os interesados poderán desistir ou renunciar expresamente a execución das obras e obter a devolución do 50% do depósito constituído ou importe autoliquidado..

4. Non terá dereito a devolución se non realizase as actividades nos supostos de presentación de licenza, comunicación previa ou declaración responsable.

5. Ao Servizo Municipal de recadación remitiráselle unha copia dos actos de presentación de comunicación previa ou declaración responsable así como de concesión da licenza, co fin de que se comprobe o estrito cumprimento das previsións consignadas neles en canto teña transcendencia de carácter fiscal.

ARTIGO 7: BENEFICIOS FISCAIS

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis cós expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos Tratados Internacionais.

ARTIGO 8: INFRACCIÓN E SANCIÓN

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei Xeral Tributaria e restante normativa municipal.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

A aprobación definitiva da presente ordenanza fiscal conleva a derogación da Ordenanza reguladora da taxa de licenza de apertura de establecementos, así como, da Ordenanza reguladora da taxa por outorgamento de licenza de actividade e apertura de establecementos”.

ANEXO I

ACTIVIDADE DESENVOLVIDA NO ESTABLECEMENTO	COTA EN €
Actividades e Servizos relacionados coa agricultura, gandería, pesca e selvicultura.	216,74 €
Industrias extractivas.	433,47 €
Industria téxtil e da confección.	650,20 €
Industria da madeira e a cortiza, excepto mobles.	433,47 €
Industrias do papel, edición, artes gráficas e reprodución de soportes gravados.	866,93 €
Refino do petróleo e outros combustibles	4.334,69 €
Industrias da transformación do caucho e materias plásticas	433,47 €
Metalurxia e fabricación de produtos metálicos.	866,93 €
Fabricación de máquinas, equipos e material mecánico.	866,93 €
Industrias de materiais e equipo eléctrico, óptico e electrónico.	1.733,87 €
Fabricación de material de transporte.	2.167,34 €
Fabricación de mobles.	866,93 €
Fabricación de artigos de xoiería, ourivaría, platería e similares.	866,93 €
Fabricación de instrumentos musicais, bixutería, artigos para o deporte e xoguetes.	433,47 €
Fabricación doutros artigos non clasificados anteriormente.	260,09 €
Reciclaxe de chatarra e desfeitos.	216,74 €
Produción e distribución de enerxía eléctrica, gas e auga.	2.167,34 €
Establecementos afectos ás actividades anteriores (oficinas, almacéns, delegacións, garaxes e similares).	216,74 €
Establecementos afectos á actividade de construción (oficinas locais destinados á venda, estudos técnicos, almacéns, talleres e similares).	216,74 €
Comercio por xunto.	216,74 €
Comercio polo miúdo.	216,74 €
Hoteis, moteis, hostais e pensións con servizo de comidas (por habitación)	21,67 € (mínimo 168,65)
Hoteis, moteis, hostais e pensións, sen servizo de comidas (por habitación)	21,67 € (mínimo 126,47)
Cámpings, albergues e refuxios (por praza)	4,30 € (mínimo 84,31)
Outros tipos de hospedaxe, ata os non turísticos (por praza)	4,30 € (mínimo 84,31)
Restaurantes.	260,09 €
Establecementos de bebidas con servizo de comidas.	260,09 €
Establecementos de bebidas.	216,74 €

Comedores colectivos e servizos de comidas preparadas.	130,04 €
Establecementos afectos aos servizos de transporte (estacións e terminais, oficinas de venda de billetes, facturación, almacéns, consignas e similares)	216,74 €
Axencias de viaxes.	216,74 €
Servizos de correos e mensaxería.	216,74 €
Establecementos afectos a servizos de telecomunicacións.	866,93 €
Bancos e Caixas de Aforro.	866,93 €
Axencias e delegacións de seguros.	433,47 €
Outros establecementos financeiros e de seguros.	346,77 €
Establecementos dedicados a servizos en xeral, non clasificados noutros apartados.	216,74 €
Establecementos de ensino.	173,39 €
Hospitais, sanatorios e outros servizos sanitarios.	433,47 €
Oficinas de farmacia.	260,09 €
Establecementos de asistencia social.	86,70 €
Salas de Cine, Teatro e Espectáculos (non deportivos).	433,47 €
Estadios, pavillóns e campos de deporte.	433,47 €
Casinos, Bingos e Salas de Xogos	866,93 €
Garaxes e Aparcadoiros (por praza)	8,66 € (mínimo 168,65)
Despachos profesionais e artistas.	173,39 €
Outros establecementos non clasificados nos apartados anteriores.	173,39 €

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia .

Foz, 9 de febreiro de 2024.- O Alcalde. Francisco Cajoto Caserío.

R. 0415

Anuncio

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial de data 30 de novembro de 2023, aprobatorio da ORDENANZA FISCAL Nº 8 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS ASOCIADOS Á UTILIZACIÓN DAS PRAIAS NO CONCELLO DE FOZ.

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL Nº 8 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS ASOCIADOS Á UTILIZACIÓN DAS PRAIAS NO CONCELLO DE FOZ

ARTIGO 1: CONCEPTO E OBXECTO

Facendo uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 144 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 ao 27 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo (Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais), o Concello de Foz establece a taxa pola prestación dos servizos asociados ao uso e desfrute das praias, que se rexerán pola presente ordenanza.

ARTIGO 2: FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible desta taxa o servizo administrativo dirixido á autorización de uso, así como ao propio uso das casetas de praia de titularidade municipal sitas nas proximidades da praia da Rapadoira durante o ano natural.

ARTIGO 3: SUXEITOS PASIVOS

Serán suxeito pasivo das taxas, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas así como as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria:

Que disfruten, utilicen ou aproveiten especialmente o dominio público obxecto desta taxa reflectido no artigo anterior en beneficio particular.

No caso de que o receptor do servizo sexa un menor de idade ou incapaz, resultarán obrigados ao pago quen exerza a patria potestade, tutela, curatela ou sexa persoa responsable do mesmo segundo o ordenamento vixente.

ARTIGO 4. NORMAS DE XESTIÓN

1. Neste tributo suxeito a cobranza periódica cuxa xestión corresponde integramente ao Concello, será obxecto de liquidación por padróns

2. O Padrón elaborárase, por cada período, pola Administración tributaria, tendo en conta as declaracións dos interesados e demais datos que se coñezan como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación. As baixas deberán ser formuladas polos suxeitos pasivos e unha vez comprobadas producirán a definitiva eliminación do padrón con efectos a partir do período seguinte a aquel en que fosen presentadas, salvo as excepcións que se establezan en cada ordenanza.

3. A xestión tributaria entenderase iniciada nos tributos de cobranza periódica:

a) Nos casos de alta, coa presentación da correspondente autoliquidación prorrateada por trimestres.

b) Nos restantes supostos, o primeiro día da exposición ao público, do correspondente padrón ou matrícula.

4. Os padróns someteranse á aprobación polo órgano competente con carácter trimestral. Unha vez aprobados expoñeranse ao público para exame e reclamación por parte dos lexitimamente interesados, durante un período dun mes no Boletín Oficial da Provincia, dentro do cal poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas, sendo que a exposición ao público dos padróns producirá os efectos de notificación das liquidacións de débedas tributarias que figuren consignadas para cada acto dos interesados.

5. En calquera caso, salvo que a lei dispoña outra cousa, a non inclusión no padrón ou matrícula dun obxecto tributario nun período determinado non impedirá a regularización da situación tributaria e notificación individual das liquidacións correspondentes a cada un dos períodos non prescritos, con independencia das sancións a que houbese lugar e da súa inclusión, de non estalo xa, pola Administración competente, en futuros padróns

ARTIGO 5: COTA TRIBUTARIA

As tarifas desta taxa serán as seguintes:

Casetas de praia	25,00 €/mes
------------------	-------------

Os prezos e contías previstos nesta ordenanza poden ser actualizados conforme ao IPC.

No caso de realización de actividades ou servizos realizados polo Concello, directa ou indirectamente, non recollidas nesta ordenanza, aplicarase como prezo o custo destas, que será previamente aprobado polo órgano competente.

ARTIGO 6: EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Non se concederá ningunha exención nin bonificación na exacción da taxa regulada nesta ordenanza fiscal.

ARTIGO 7: INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

En todo o relativo a infraccións tributarias e as súas cualificacións, así como ás sancións que correspondan, estarase ao establecido no título IV da Lei Xeral Tributaria así como no RD 2063/2004, de 15 de Outubro, polo

que se aproba o Regulamento xeral do réxime sancionador tributario.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

A aprobación definitiva da presente ordenanza fiscal conleva a derogación da vixente Ordenanza reguladora da taxa pola prestación dos servizos de praia, casetas municipais, gardarroupa, duchas e outras instalacións de natureza análoga.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia .

Foz, 9 de febreiro de 2024.- O Alcalde. Francisco Cajoto Caserío.

R. 0416

Anuncio

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial de data 30 de novembro de 2023, aprobatorio da ORDENANZA FISCAL Nº 9 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS ASOCIADOS Á CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVÍS NO CONCELLO DE FOZ.

O texto íntegro da devandita Ordenanza faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL Nº 9 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS ASOCIADOS Á CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVÍS NO CONCELLO DE FOZ

ARTIGO 1: NATUREZA E FUNDAMENTO LEGAL

O Concello de Foz establece a taxa pola prestación de servizos asociados á celebración de matrimonio civil e aproba a correspondente ordenanza fiscal no exercicio da potestade regulamentaria e tributaria recoñecida ás Administracións Públicas de carácter territorial, de conformidade co previsto nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, nos artigos 4.1.a) e b) e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de Réxime Local, nos artigos 15 a 27 e 57 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e na disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

ARTIGO 2: FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito impoñible da taxa a actividade administrativa iniciada e desenvolvida con motivo da prestación dos servizos asociados á celebración de matrimonios civís ante a Alcaldía-Presidencia, ou Concelleiro/a en quen delegue, incluso cando o citado matrimonio non se celebre por causa imputable aos contraentes e suxeitos pasivos da taxa.

ARTIGO 3: SUXEITOS PASIVOS E OBRIGADOS AO PAGO

Son suxeitos pasivos da taxa en calidade de contribuíntes as persoas físicas beneficiarias do servizo, entendéndose por tal os contraentes que formulen a solicitude do servizo, que quedan obrigados solidariamente.

Están obrigados ao pago da taxa regulada nesta ordenanza os beneficiarios do servizo, entendéndose por tales os contraentes.

ARTIGO 4. DEVENGO

O tributo devengarase e nace a obriga de contribuír, no momento da presentación da solicitude para concreción do día e hora da celebración do matrimonio. A presentación da solicitude iniciará a actuación administrativa e esta non se realizará sen que sexa efectuado o pago correspondente en réxime de autoliquidación na Tesourería municipal ou nas entidades bancarias debidamente autorizadas.

ARTIGO 5: COTA TRIBUTARIA

1. A contía da taxa que regula a presente ordenanza fiscal será de 60,00 € por expediente e celebración. Dita celebración efectuarase no Salón de Plenos do Concello ou no emprazamento sinalado polos solicitantes.

2. Serán de conta dos contribuíntes os gastos de ornamentación e demais propios da celebración, e reparación das dependencias empregadas en caso de deterioro.

3. Os prezos e contías previstas nesta ordenanza poden ser actualizados conforme ao IPC.

ARTIGO 6: EXENCIONS E BONIFICACIONS

Non se aplicará ningunha exención, bonificación nin redución para a determinación da débeda tributaria que os suxeitos pasivos deban satisfacer por esta taxa, todo elo de conformidade co artigo 9 e a Disposición Adicional Terceira da Lei Reguladora das Facendas Locais.

ARTIGO 7: NORMAS DE XESTIÓN

1. A taxa por prestación de servizos contemplados no artigo 2 esixirase en réxime de autoliquidación.

2. Os suxeitos pasivos están obrigados a practicar a autoliquidación nos impresos habilitados ao efecto pola administración municipal e realizar o seu ingreso, o que se deberá acreditar no momento de presentar a correspondente solicitude para a determinación da data e hora da celebración do matrimonio civil, que non se tramitará sen que se efectuara o pago correspondente.

ARTIGO 8: PROCEDIMENTO DE TRAMITACIÓN

1. A solicitude da actuación administrativa tendente á celebración do matrimonio civil deberá ir precedida, necesariamente, da instrución e tramitación do expediente correspondente no Rexistro Civil competente.

2. Os interesados na celebración de matrimonio civil deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Solicitude de determinación de día e hora da cerimonia.
- b) Fotocopia do DNI dos contraentes e de dúas testemuñas maiores de idade.
- c) Auto do xuíz de primeira instancia ou Xulgado, autorizando o matrimonio civil no Concello de Foz.
- d) Resgardo xustificativo do pago da taxa mediante autoliquidación.

3. As solicitudes se presentarán no Rexistro de entrada de documentos acompañada da carta de pago xustificativa do depósito previo da taxa e serán atendidas por rigoroso orde cronolóxico de entrada das mesmas para o sinalamento da data e hora de celebración.

No caso de solicitudes coincidentes en data, resolverase por Resolución da Alcaldía ou Concellería delegada, unha vez efectuada proposta de outra data para a súa aceptación polos solicitantes que presentaran a súa instancia con posterioridade e se lle asignara un número de entrada maior.

4. A autorización do matrimonio civil corresponderá ao Sr/a Alcalde/sa-Presidente/a ou ao Concelleiro/a da corporación en quen delegue ou sexa escollido polos solicitantes.

ARTIGO 9: DEVOLUCIÓN DA TAXA

1. Os suxeitos pasivos terán dereito á devolución da taxa cando o matrimonio non se puidera celebrar por causa imputable a este Concello. Entenderase causa imputable ao Concello a orixinada exclusivamente por vontade municipal que non veña motivada, promovida, ocasionada ou provocada por actuacións, feitos, obras, condutas ou comportamentos dos interesados.

2. Non obstante, os suxeitos pasivos terán dereito á devolución do 50 por cento do importe da taxa cando a cerimonia do matrimonio civil non puidera celebrarse por causa imputable aos mesmos, sempre que se comunique ao Concello, con unha antelación mínima de 48 horas ao día fixado para a celebración do matrimonio, por calquera medio que permita ter constancia da súa recepción polo Concello.

ARTIGO 10: INFRACCIÓN E SANCIONS

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións estarase ao disposto na Lei Xeral Tributaria e demais normativa de desenvolvemento

DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia .

Foz, 9 de febreiro de 2024.- O Alcalde. Francisco Cajoto Caserío.

R. 0417

GUITIRIZ*Anuncio*

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de xaneiro de 2024, que comprende os seguintes recibos:

1.- Padrón das taxas de prestación do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de xaneiro de 2024, integrado por 20 recibos por importe total de 7.269,60 €.

O Padrón quedará expostos ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poidan ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo público de Centro de Día correspondente ao mes de xaneiro de 2024, terá lugar no prazo de dous meses dende a publicación do edicto no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o mesmo procederase a esixir as débedas cos xuros de mora e os recargos de acordo coa artigos 26 e 28 da Lei 58/2003 Xeral tributaria.

Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 24 de xaneiro de 2024.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0418

LUGO*Anuncio*

2024/G023/000019

CONCELLO DE LUGO. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE O 19 DE XANEIRO DE 2024 (CORPORACIÓN 2023-2027).

A) Con data do 25 de xaneiro de 2024, o Pleno do Excmo. Concello de Lugo celebrou sesión ordinaria na que tomou razón da seguinte resolución:

Exp. 2024/G004/000033

8/12 DACIÓN DE CONTA DO DECRETO NÚMERO 464/2024, DO 19 DE XANEIRO DE 2024, DO LIBRO ÚNICO DE RESOLUCIÓN, SOBRE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DA CORPORACIÓN DENDE O 19-1-2024 (CORPORACIÓN 2023-2027): XUNTA DE GOBERNO, TENENCIAS DE ALCALDÍA, ÁREAS DE GOBERNO E CONCELLERÍAS DELEGADAS (2024/G004/000033).- Ó Excmo. Concello Pleno DÁSELLE CONTA do Decreto número 464/2024, do 19 de xaneiro de 2024 que, a seguir, se transcribe:

“Excm. Sra. alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

Con data do 21 de xuño de 2023 aprobouse o Decreto 5756/2023, de organización municipal coas súas rectificacións posteriores.

Con data 12 de xaneiro de 2024 o Pleno da Corporación tomou efectivo coñecemento da renuncia a Alcaldía de quen ata ese momento viña ostentando o cargo, procedéndose na sesión do Pleno de data 18 de xaneiro de 2024 á miña elección como alcaldesa.

Os cambios acaecidos e a necesidade de afrontar o que resta de mandato coa debida organización e coordinación transversal entre as distintas áreas e concellerías motivan a necesidade da adopción do presente acordo

Á vista do exposto e en cumprimento do establecido no artigo 124 do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e no Regulamento orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo (ROMGA), esta Alcaldía **RESOLVE** adoptar o seguinte acordo de organización municipal:

PRIMEIRO.- Nomear, de conformidade co establecido nos artigos 126 e concordantes do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 12 e concordantes do ROMGA, baixo a

presidencia da Excm. Sra. alcaldesa, dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo, membros da **XUNTA DE GOBERNO LOCAL** os seguintes:

- Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- Sr. D. Angel Pablo Permuy Villanueva
- Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán
- Sra. D.ª Ana María González Abelleira
- Sr. D. Rubén Arroxó Fernández
- Sra. D.ª Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- Sra. D.ª María Cristina López Fernández

SEGUNDO.- Designar concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local a don Miguel Fernández Méndez e primeiro e segundo suplentes deste aos concelleiros don Rubén Arroxó Fernández e don Mauricio Vitorio Repetto Morbán, respectivamente.

As súas sesións -cando sexan convocadas/os ou a súa presenza sexa requirida pola presidencia deste órgano municipal- asistirán a persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno e ao seu concelleiro secretario e o interventor xeral municipal (ou funcionarias/os ás/aos que se lles encomenden estes cometidos).

TERCEIRO.- A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria todos os **mércores ás dez horas**, en primeira convocatoria, e unha hora despois en segunda convocatoria. A devandita sesión será presencial, sen prexuízo de que se poida celebrar de xeito telemático en casos excepcionais. Deberáselles preavisar, para tal efecto, con carácter previo, aos membros deste órgano colexiado.

Se o día fixado para a celebración da sesión ordinaria fose festivo ou inhábil, celebrarase sesión o seguinte día hábil.

CUARTO.- Nomear, de conformidade co establecido no artigo 124.e) do vixente texto da LRBRL e 28 do ROMGA, tenentas e tenentes de alcaldesa as seguintes concelleiras e concelleiros. Quedará establecida a seguinte orde para as **tenentas e tenentes de alcaldesa**:

- primeiro tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxó Fernández
- segundo tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez
- terceiro tenente de alcaldesa: Ilma. Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán
- cuarta tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.ª Tareixa Antía Ferreiro Tallón
- quinta tenenta de alcaldesa: Ilmo. Sra. D.ª Ana María González Abelleira
- sexto tenente de alcaldesa: Ilma. Sra. D. Angel Pablo Permuy Villanueva
- sétima tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.ª María Cristina López Fernández

As tenentas e os tenentes de alcaldesa substituirán a alcaldesa pola orde do seu nomeamento nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou abstención legal.

QUINTO.- Determinar a denominación e ámbito material das **ÁREAS DE GOBERNO MUNICIPAL** segundo o seguinte detalle:

ÁREA DE ALCALDÍA E PLANIFICACION DE CIDADE

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos proxectos estratéxicos de transformación da cidade, así como a “Axenda 2030 para un desenvolvemento sostible”, sen prexuízo de que o seu seguimento e xestión ordinaria poida ser obxecto de delegación específica ou atribución a outra área, que serán, como mínimo, os relativos ás seguintes materias: estratexias de xestión dos fondos europeos, goberno municipal e organización dos servizos administrativos e relacións de representación institucional con todo tipo de organismos ou entidades públicas e privadas, incluíndo as actuacións de carácter protocolario.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos**:

- Secretaría Xeral do Pleno
- Órgano de apoio á Xunta de Goberno Local
- Asesoría Xurídica
- Intervención Xeral

Esta **ÁREA DE ALCALDÍA E PLANIFICACION DE CIDADE** poderá estar asistida por un/unha DIRECTOR/A XERAL DE URBANISMO coas funcións que lle atribúe o artigo 56 do ROMGA en materia de urbanismo. Quedan integrados na citada dirección xeral os postos de traballo e as unidades que forman parte dos servizos de Urbanismo, Licenzas, Arquitectura e da oficina de Arqueoloxía.

Así mesmo, dentro desta área inclúense os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Actas, Sección de Administración Municipal, Gabinete de Normalización Lingüística, Asesoría Xurídica, Servizo de Intervención, Gabinete da Alcaldía e Oficina de Prensa, Policía Local e os seus auxiliares e Sección de Mobilidade e Sancións respecto do procedemento sancionador, Servizo de Prevención e Extinción de Incendios, Protección civil e Servizo de Informática.

No eido que corresponde á planificación de cidade corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación e xestión urbanística e execución do planeamento urbanístico,
- intervención na regulación do mercado do solo e xestión do patrimonio municipal do solo,
- intervención no exercicio das facultades dominicais relativas ao uso do solo e edificación,
- actuacións de disciplina urbanística,
- promoción e xestión de vivenda,
- conservación e protección do patrimonio histórico-artístico,
- fomento da conservación e rehabilitación das edificacións,
- actuacións de arqueoloxía para preservación do patrimonio,
- vixilancia e control de establecementos industriais, comerciais, de servizos, de espectáculos e actividades recreativas, establecementos públicos e outras instalacións sometidas a autorización municipal

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal tamén os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Urbanismo, Servizo de Licenzas, Servizo de Arquitectura, Oficina de Rehabilitación, Oficina de Arqueoloxía e Empresa Municipal de Vivenda e Solo -EVLUSA-.

Así mesmo, adscríbese a esta área a dona Marta Carballal Neira, adxunta ao xefe de servizo de Enxeñería para a colaboración naqueles proxectos estratéxicos que designe a alcaldesa e dependendo directamente desta.

ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- protección do medio ambiente e cambio climático,
- xestión enerxética eficiente,
- xestión integral de residuos sólidos urbanos e limpeza viaria,
- parques e xardíns e zonas verdes,
- Plan especial de protección do río Miño (PEPRIM),
- vixilancia do acondicionamento e ornato de espazos públicos,
- almacenamento de verteduras incontroladas,
- xestión integral do ciclo da auga e as súas redes

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Medio Ambiente, Servizo de Augas, Unidade Administrativa de Parques e Xardíns e Brigada de Augas e Saneamento.

ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- contratación local, fomento da actividade de interese público e patrimonio municipal.
- xestión e xeración de recursos económicos,
- contabilidade,
- tesourería e recadación,

- facenda local e xestión e inspección tributaria,
- médica municipal e
- xestión do persoal ao servizo da corporación local, incluído parque móbil e conserxería e notificadores.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área os seguintes **órganos directivos**:

Tesourería Xeral (órgano de xestión económico-financeira), que terá atribuídas as funcións de coordinación específica con respecto aos procedementos relacionados cos seguintes servizos e/ou materias: Tesourería, Contabilidade, Facenda Local e Inspección de Tributos da área.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Tesourería, Servizo de Facenda Local, Servizo de Inspección de Tributos, órgano orzamentario e de contabilidade, Servizo de Contratación, Servizo de Fomento, Servizo de Persoal, Servizo de Prevención e Saúde, Médica municipal, Parque Móbil, Conserxería e Notificadores e Brigada e Parque de Maquinaria.

ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIONES INSTITUCIONAIS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- fomento e promoción da actividade económica,
- fomento e promoción do comercio,
- formación e fomento do emprego,
- estratexias xerais de desenvolvemento local,
- festivais musicais e de artes para o desenvolvemento local e
- seguimento e xestión ordinaria da estratexia dos fondos europeos asignados pola Alcaldía.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Espazo Lab, talleres e obradoiros de emprego, Axencia de Desenvolvemento Local, CEI- NODUS e Viveiros de empresas.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE XUVENTUDE E DEPORTES** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- servizos e actuacións que teñan que ver coa xuventude,
- prevención das drogodependencias,
- Casa da Música,
- actividades de dinamización económica da xuventude,
- actividades, instalacións e equipamentos deportivos,
- fomento do deporte e
- ARDE LUCUS.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: puntos de información xuvenil, Sección de Xuventude, Casa da Xuventude, Servizo de Atención a Drogodependentes, Casa de Música e Sección de Deportes.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE RELACIONES INSTITUCIONAIS** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- preparación e seguimento de acordos e convenios con entidades asociativas
- acordos de colaboración con entidades de carácter supramunicipal
- participación en mesas de traballo de entidades de agrupación de intereses municipais
- exercicio de funcións relacionadas con materias derivadas de competencias doutras administracións

ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL E TERRITORIAL

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- promoción e atención á muller (os servizos vinculados co CIM de Lugo),
- promoción da igualdade
- diversidade en todos os eidos,
- promoción da conciliación
- organizacións non gobernamentais,
- minorías étnicas e inclusión social,
- emigración e inmigración,
- centros de dinamización rural e dinamización e promoción sociocultural (animación sociocultural).
- todas aquelas funcións encamiñadas á satisfacción das necesidades da zona rural

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Centro de Atención á Muller, centros de dinamización rural, centros onde se desenvolven actividades asociativas (Casa “Clara Campoamor”, Casa María Mariño, Centro interxeracional Paco Martín, Centro Leiras Pulpeiro e Centro Díaz Castro) e Unidades de Zona Rural.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE BENESTAR SOCIAL E MAIORES** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- prestación dos servizos sociais, de promoción e reinserción social (servizos comunitarios especializados, servizo de axuda no fogar e servizo de xantar no fogar),
- instalacións e equipamentos de carácter social,
- pisos de emerxencia social
- voluntariado social,
- centros de servizos sociais: centros de convivencia, Fogar do Transeúnte
- edificio de vivendas adaptadas para persoas con mobilidade reducida e outras discapacidades (Casa Domótica).

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Servizos Sociais; centros de servizos sociais: centros de convivencia municipais, Fogar do Transeúnte, pisos de emerxencia social, Centro de Día Antonio Gandoy e programas “Sen Teito”, “Acompañámoste” e “Atención ás persoas maiores”.

ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- convenio Lugo cultural,
- actividades e instalacións e equipamentos culturais,
- festexos populares,
- bibliotecas públicas,
- museos e salas de exposicións,
- turismo e promoción da cidade,
- banda municipal de música e escola municipal de música e
- Casa das Linguas.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua, museos e salas municipais de exposicións, auditorios municipais, bibliotecas municipais, Oficina de Turismo, Casa das Linguas, Banda de Música e Escola Municipal de Música.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- educación, centros docentes e equipamentos educativos,
- centro de educación infantil,
- educación viaria (Parque Infantil de Tráfico) e
- atención integral á infancia e adolescencia.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Educación e pedagogas municipais, centros de educación infantil, celadores de colexios públicos e persoal do Parque Infantil de Tráfico.

ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- información e atención á cidadanía e participación cidadá,
- transparencia da información pública,
- defensa de usuarias/os e consumidoras/es,
- atención á saúde,
- sanidade e protección da salubridade pública,
- funcionalmente, transporte público e tarxeta cidadá,
- estatística e padrón municipal,
- cemiterio e servizos funerarios,
- taboleiro de edictos,
- arquivo municipal e
- abastos, feiras, mercados e venda ambulante.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Rexistro e Participación cidadá, Oficina de Información e Atención ao Cidadán-Participación Cidadá, Negociado de Consumo e Oficina Municipal de Información ao Consumidor, Arquivo municipal, Taboleiro de Edictos e Encargado e vixilantes de prazas e mercados.

ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación do tráfico de vehículos e persoas nas vías públicas e sinalización destas,
- transporte público de viaxeiros/as,
- negociado de policía,
- deseños de mobilidade urbana e plans de tráfico e
- organización viaria e coordinación de proxectos e obras no contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Policía, Tráfico e Transportes e brigada de sinalización viaria.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE INFRAESTRUTURAS URBANAS** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- conservación mantemento e limpeza e obras ordinarias en vías públicas, infraestruturas e bens do contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Enxeñería, Servizos Electromecánicos e Industriais, a Brigada Municipal de Vías e Obras e, funcionalmente, a Sección de Xestión (no que atinxe á tramitación de obras ordinarias).

SÉTIMO.- De conformidade co disposto no artigo 29 do ROMGA e coa excepción da Área de Goberno da Alcaldía e Planificación de Cidade, a titularidade das restantes áreas de goberno encoméndase do seguinte modo:

Ao primeiro tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Rubén Arroxo Fernández, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**.

Ao segundo tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA**.

Ao terceiro tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Mauricio Vitorio Repetto Morbán, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE DINAMIZACIÓN ECONOMICA E RELACIONES INSTITUCIONAIS**.

Á cuarta tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Tareixa Antía Ferreiro Tallón, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA**.

A quinta tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a Ana González Abelleira, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE COHESION SOCIAL E TERRITORIAL**.

Ao sexto tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Angel Pablo Permuy Villanueva, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE XESTION INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS**.

Á sétima tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.^a M.^a Cristina López Fernández, atribúeselle a titularidade da **ÁREA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**.

De conformidade co disposto nos artigos 29, 37 e 41 do ROMGA, as e os tenentes de alcaldesa delegados de área son as xefas e os xefes da área que se lles asigna, e a súa titularidade levará aparellada as funcións de dirección, planificación e coordinación, sen prexuízo das delegacións de atribucións que lles confira a Xunta de Goberno Local ou a Alcaldía.

OITAVO.- Determinar o réxime de suplencias das e dos tenentes de alcaldesa de acordo co seguinte:

As e os tenentes de alcaldesa delegados de área, nos supostos de vacante, enfermidade ou impedimento que imposibilite para o exercicio do cargo, ou cando por calquera causa houberan de ausentarse por períodos superiores a 24 horas, e non se ditase acordo ao respecto da súa substitución, serán suplidas/os da seguinte forma:

1. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Mobilidade e Infraestruturas suplirao a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua**.
2. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición Ecolóxica suplirao o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos**.
3. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión integral de Recursos Internos suplirao o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Transición ecolóxica**.
4. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua supliraa a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Participación e Servizos para a veciñanza**.
5. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais suplirao a **tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social e Territorial**.
6. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social e Territorial supliraa o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización económica e Relacións institucionais**.
7. Á tenenta de alcaldesa delegada Área de Participación e Servizos para a Veciñanza supliraa o **tenente de alcaldesa delegado da Área de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas**.

No caso de que se atopasen ausentes, a tenenta ou o tenente de alcaldesa titular dunha área e o seu suplente, a alcaldesa asumirá as atribucións de ambas/os as/os delegadas/os, con independencia da persoa que nese momento estea desempeñando a Alcaldía.

NOVENO.- DELEGACIÓNS DA ALCALDÍA.- Delegar nas e nos tenentes de alcaldesa delegados de área e nos concelleiros/as delegados/as o exercicio das atribucións que lle correspondan a esta Alcaldía, sempre e cando non sexan indelegables ou esta se reservase o seu exercicio, en relación cos servizos, actividades e materias comprendidas nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas.

A delegación de atribucións efectuada abrangue:

- a facultade de dirección específica dos servizos incluídos na súa respectiva área e concellería delegada,

- a xestión dos servizos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos, incluso os que afecten a terceiros,
- a sinatura de convenios e contratos, se ben esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados,
- a autorización e disposición de gastos nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas e
- corresponderalle ao concelleiro delegado de Economía e Recursos Humanos respecto de todas as facturas tramitadas polo Concello, o recoñecemento e liquidación da obriga así como a ordenación do pagamento, tanto se a súa autorización e disposición lle correspondese a el ou a outra área.
- Corresponderálles ás e aos tenentas e tenentes de alcaldesa delegados de área e ás e aos concelleiras/as delegadas/os o recoñecemento e liquidación de obrigas así como a ordenación do pagamento do resto dos gastos non incluídos no parágrafo anterior e que correspondan á súa área de goberno ou concellería delegada.

A alcaldesa **reservarase** para si as seguintes:

- as atribucións que, por disposición legal, sexan indelegables,
- exercicio das atribucións que lle corresponden á alcaldesa en relación cos servizos, actividades e materias comprendidos na **ÁREA DA ALCALDÍA E PLANIFICACION DE CIDADE**,
- a representación do Concello, agás nos supostos en que puntual e expresamente se delege,
- a formalización de escrituras e demais documentos públicos que se refiran a acordos adoptados polo Pleno e
- a presidencia dos órganos colexiados municipais que lle corresponda, agás nos supostos de substitución por razóns de enfermidade, ausencia ou abstención legal ou por ter conferidas delegacións específicas para isto.

DÉCIMO.- As facultades de dirección interna e xestión dos servizos e actividades concretas incluídas nas respectivas **concellerías delegadas** estarán delegadas nas concelleiras e concelleiros que, a seguir, se indican:

- 1 en DONA LARA MENDEZ LOPEZ respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE RELACIONS INSTITUCIONAIS**,
- 2 en DON JORGE BUSTOS ATANASIO respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE XUVENTUDE E DEPORTES**,
- 3 en DONA OLGA LÓPEZ RACAMONDE respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL E MAIORES**,
- 4 en DON FELIPE RIVAS JORGE respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE EDUCACIÓN E DIFUSIÓN DO COÑECEMENTO** e
- 5 en DON ALEXANDRE PENAS ROIBÁS respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE INFRAESTRUTURAS URBANAS**.

Supliranse as ausencias das/os concelleiras/os delegadas/os polas/os responsables das áreas nas que están adscritas.

As facultades delegadas incluírán a de resolver mediante actos administrativos, e exerceranse baixo a supervisión da tenenta de alcaldesa delegada ou tenente de alcaldesa delegado da área na que se encadra a correspondente concellería.

DÉCIMO PRIMEIRO.- Co fin de axilizar a tramitación dos expedientes administrativos, delégase **nas e nos tenentes de alcaldesa delegadas e delegados de área e concelleiras e concelleiros delegados** en relación cos asuntos propios de cada unha delas, a sinatura dos seguintes documentos:

- "**visto e prace**" das certificacións que deban ser expedidas polos órganos municipais con funcións de fe pública,
- os **oficios e comunicacións** a outras administracións públicas, calquera que sexa o órgano ou unidade administrativa á que vaian dirixidos, así como a xulgados e tribunais,
- **anuncios e edictos**, agás nos supostos contemplados no artigo 122.5 letra d) da Lei 7/1985 e
- en xeral, todas aquelas actuacións que non impliquen resolución dos expedientes e contribúan a impulsar a súa tramitación.

En supostos de urxencia, ausencia ou calquera imprevisto que impida a sinatura polas delegadas ou delegados, e co fin de non demorar os trámites correspondentes, esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados.

DÉCIMO SEGUNDO.- VIXENCIA:

1.- Este decreto estará en vigor en tanto non se proceda á súa modificación, producirá efectos dende o día da súa sinatura e seralles notificado ás e aos interesados, e as delegacións de atribucións conferidas -para a súa eficacia- requirirán ser aceptadas por parte das/os delegadas/os, aceptación que se entenderá feita polo

transcurso de **TRES DÍAS DENDE** a notificación sen que se fixese manifestación ningunha ao respecto (artigo 7.3 do ROMGA).

2.- Deste decreto daráselle conta ao Excmo. Concello Pleno na primeira sesión que celebre; procederase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, á súa exposición no Taboleiro de Edictos e á súa comunicación aos servizos municipais.

Cúmprase.’

De todo o cal o Excmo. Concello Pleno quedou informado para os oportunos efectos.

B) Con data do 1 de febreiro de 2024, o Pleno do Excmo. Concello de Lugo celebrou sesión extraordinaria e adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

Exp. 2024/G004/000044

2/16 PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DOS ACORDOS NÚMEROS 4/76 E 5/77, ADOPTADOS NO PLENO EXTRAORDINARIO CELEBRADO O 26 DE XUÑO DE 2023, RELATIVOS Á CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS E ESPECIAIS DO PLENO. Exp.: 2024/G004/000044.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos:

1.- **PROPOSTA DA ALCALDÍA**, do 24 de xaneiro de 2024, do seguinte teor literal:

“Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos:

1.- Acordos 4/76 e 5/77, adoptados polo Excmo. Concello Pleno na sesión extraordinaria de organización celebrada o día 26 de xuño de 2023, relativos á creación e composición das Comisións Permanentes Ordinarias e Especiais do Pleno.

2.- Toma de posesión, trala renuncia da anterior titular, de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo como Alcaldesa deste Excmo. Concello de Lugo efectuada no Pleno extraordinario celebrado o día 18 de xaneiro de 2024.

3.- Decreto número 464/2024, do 19 de xaneiro de 2024, polo que se establece unha nova organización municipal, na que se modifican, entre outros aspectos, a denominación das áreas municipais.

E tendo en conta o disposto nos artigos 117 e seguintes do Regulamento Orgánico Municipal do Pleno do Concello de Lugo (ROMP), no que se establece “*O Pleno acordará a creación, o número e a denominación das comisións previstas na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, que estarán formadas polos membros que designen os grupos políticos en función do número de concelleiros e/ou concelleiras que teñan no Pleno, e os concelleiros e/ou concelleiras non adscritos, de acordo co previsto neste regulamento e nos seus acordos de creación*”.

En virtude de todo o cal, e sendo preciso adaptar a denominación e ámbito de actuación das Comisións de Pleno creadas o día 26 de xuño de 2023 á nova organización establecida no Decreto 464/2024, PROPÓNSELLE ao Excmo. Concello Pleno a adopción do seguinte acordo:

MODIFICAR os acordos números 4/76 e 5/77 adoptados na sesión extraordinaria celebrada polo Excmo. Concello Pleno o 26 de xuño de 2023, segundo o seguinte:

- A Comisión Permanente Ordinaria de Transición Ecolóxica e Impulso Rural, pasará a denominarse **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E COHESIÓN TERRITORIAL**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación en relación coas materias comprendidas na Área de Transición Ecolóxica e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás naquelas materias relativas ao ámbito da cohesión social.

- A **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**, que manterá a mesma denominación, e que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación en relación coas materias comprendidas na Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás nas materias relativas ao ámbito da cohesión territorial.

- A Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía e Sostibilidade Urbana e Recursos Internos pasa a denominarse **COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DA ALCALDÍA, RECURSOS INTERNOS E PROXECTO DE CIDADE**, que terá as funcións que lle asignan os artigos 115 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 130.3 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos ás áreas de goberno con competencias en materia de Alcaldía e Planificación da Cidade e de Xestión Integral e Recursos Internos. Neste suposto, tamén asistirá ás súas reunións a persoa titular do órgano de xestión presupostaria, de existir, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento ou das súas modificacións.

As sesións da Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía, Recursos Internos e Proxecto da Cidade asistirán, en todo caso, o Interventor ou Interventora Xeral, así como a persoa titular do órgano de xestión económico-financeira.

Logo das modificacións producidas os referidos acordos quedarán redactados do seguinte xeito:

“4/76 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS DO PLENO.- Vista a proposta da Alcaldía, do 21 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“De conformidade co artigo 122 do ROMP:

“1. No inicio de cada mandato -e, en todo caso, dentro dos trinta días hábiles seguintes ao da constitución da Corporación-, o Pleno, por proposta do seu Presidente ou Presidenta, acordará a creación das comisións permanentes.”

Segundo o disposto no artigo 122.3), parágrafo segundo, e 122.4) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:

“122.3...

En todo caso, o Pleno...disporá de Comisións que estarán formadas polos membros que designen os grupos políticos en proporción ao número de concelleiros que teñan no Pleno.

122.4. Corresponderanlles ás comisións as seguintes funcións:

- a) O estudo, informe ou consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno.*
- b) O seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno.*
- c) Aquelas que o Pleno lles delegue, de acordo co disposto nesta lei.*
- ...”*

E, tendo en conta os artigos 117 e seguintes do ROMP, correspóndelle ao Pleno acordar a creación, o número e a denominación destas comisións.

Constituída o 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións municipais celebradas o día 28 de maio de 2023, PROPÓNSELLE ao Pleno da Corporación:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS (artigo 121 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno asumen as funcións de estudo, informe e consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, o seguimento da xestión do Alcalde ou Alcaldesa e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno, e as funcións resolutorias que o Pleno lles delegue.

2.- Número e denominación: créanse tres comisións permanentes ordinarias coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E COHESIÓN TERRITORIAL**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Transición Ecolóxica e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás naquelas materias relativas ao ámbito da cohesión social.
- **A COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**, que manterá a mesma denominación, e que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás nas materias relativas ao ámbito da cohesión territorial.
- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas nas seguintes áreas: Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.

3.- Composición: estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá á persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e cun/cunha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o presidente das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- **Réxime de sesións:** as comisións permanentes ordinarias do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual. A propia comisión deberá fixar, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.”

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23		
- Votos a favor:	23	dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	0	

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade, **ACORDA:**

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS (artigo 121 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- **Carácter e funcións:** as comisións permanentes ordinarias do Pleno asumen as funcións de estudo, informe e consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, o seguimento da xestión do Alcalde ou Alcaldesa e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno, e as funcións resolutorias que o Pleno lles delegue.

2.- **Número e denominación:** créanse tres comisións permanentes ordinarias coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E COHESIÓN TERRITORIAL**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Áreas de Transición Ecolóxica e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás naquelas materias relativas ao ámbito da cohesión social.
- **A COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**, que manterá a mesma denominación, e que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás nas materias relativas ao ámbito da cohesión territorial.
- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas nas seguintes áreas: Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.

3.- **Composición:** estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá á persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e cun/cunha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o presidente das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual. A propia comisión deberá fixar, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.”

“5/77 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS DO PLENO.- Vista a proposta da Alcaldía, do 21 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“O artigo 122 do Regulamento orgánico municipal do Pleno (en adiante ROMP) dispón que: “1. *No inicio de cada mandato -e, en todo caso, dentro dos trinta días hábiles seguintes ó da constitución da Corporación-, o Pleno, por proposta do seu Presidente ou Presidenta, acordará a creación das comisións permanentes.*”

Á súa vez, o artigo 122.3) parágrafo segundo e 122.4) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dispoñen:

“122.3...

En todo caso, o Pleno...disporá de Comisións que estarán formadas polos membros que designen os grupos políticos en proporción ó número de concelleiros que teñan no Pleno.

122.4. *Corresponderán ás comisións as seguintes funcións:*

- a) *O estudo, informe ou consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno.*
- b) *O seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ó Pleno.*
- c) *Aquelas que o Pleno lles delegue, de acordo co disposto nesta lei.*

...”

E, tendo en conta os artigos 117 e seguintes do ROMP, correspóndelle ao Pleno acordar a creación, o número e a denominación destas comisións.

Constituída o 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións municipais celebradas o día 28 de maio de 2023, PROPÓNSELLE ao Pleno da Corporación:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS (artigo 121.2 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes especiais do Pleno rexeranse polas disposicións contidas no ROMP.

2.- Número e denominación: créanse dúas comisións permanentes especiais coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DE ALCALDÍA, RECURSOS INTERNOS E PROXECTO DE CIDADE**, que terá as funcións que lle asignan os artigos 115 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 130.3 do ROMP

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos ás áreas de goberno con competencias en materia de Alcaldía e Planificación da Cidade e de Xestión Integral e Recursos Internos. Neste suposto, tamén asistirá ás súas reunións a persoa titular do órgano de xestión presupostaria, de existir, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento ou das súas modificacións.

Ás sesións da Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía, Recursos Internos e Proxecto de Cidade asistirán, en todo caso, o Interventor ou Interventora Xeral, así como a persoa titular do órgano de xestión económico-financeira.

- **COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS E PERMANENTE ORDINARIA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**, que terá as funcións que lle asigna o artigo 132 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local e o disposto nos artigos 131 a 135 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos á área de goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.

3.- **Composición:** estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá a persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que lle impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e un/unha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 del Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o/a presidente/a das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- **Réxime de sesións:** as comisións permanentes especiais do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual, debendo fixar a propia comisión, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.”

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23		
- Votos a favor:	23	dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	0	

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade, **ACORDA:**

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS (artigo 121.2 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- **Carácter e funcións:** as comisións permanentes especiais do Pleno rexeranse polas disposicións contidas no ROMP.

2.- **Número e denominación:** créanse dúas comisións permanentes especiais coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DA ALCALDÍA, RECURSOS INTERNOS E PROXECTO DE CIDADE**, que terá as funcións que lle asignan os artigos 115 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 130.3 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos ás áreas de goberno con competencias en materia de Alcaldía e Planificación da Cidade e de Xestión Integral e Recursos Internos. Neste suposto, tamén asistirá ás súas reunións a persoa titular do órgano de xestión presupostaria, de existir, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento ou das súas modificacións.

Ás sesións da Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía, Recursos Internos e Proxecto de Cidade asistirán, en todo caso, o Interventor ou Interventora Xeral, así como a persoa titular do órgano de xestión económico-financeira.

- **COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS E PERMANENTE ORDINARIA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**, que terá as funcións que lle asigna o artigo 132 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local e o disposto nos artigos 131 a 135 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos á área de goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.

3.- **Composición:** estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá a persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que lle impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e un/unha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 del Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o/a presidente/a das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes especiais do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual, debendo fixar a propia comisión, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.”

2.- DITAME FAVORABLE da Comisión Especial de Contas e da Alcaldía e Sostibilidade Urbana e Recursos Internos, emitido na sesión celebrada o día 29 de xaneiro de 2024.

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 25		
- Votos a favor:	13	dos Grupos Municipais do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	12	do Grupo Municipal do Partido Popular.

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por maioría absoluta, **ACORDA**:

MODIFICAR os acordos números 4/76 e 5/77 adoptados na sesión extraordinaria celebrada polo Excmo. Concello Pleno o 26 de xuño de 2023, segundo o seguinte:

- A Comisión Permanente Ordinaria de Transición Ecolóxica e Impulso Rural, pasará a denominarse **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E COHESIÓN TERRITORIAL**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación en relación coas materias comprendidas na Áreas de Transición Ecolóxica e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás naquelas materias relativas ao ámbito da cohesión social.

- A **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**, que manterá a mesma denominación, e que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación en relación coas materias comprendidas na Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás nas materias relativas ao ámbito da cohesión territorial.

- A Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía e Sostibilidade Urbana e Recursos Internos pasa a denominarse **COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DA ALCALDÍA, RECURSOS INTERNOS E PROXECTO DE CIDADE**, que terá as funcións que lle asignan os artigos 115 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 130.3 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos ás áreas de goberno con competencias en materia de Alcaldía e Planificación da Cidade e de Xestión Integral e Recursos Internos. Neste suposto, tamén asistirá ás súas reunións a persoa titular do órgano de xestión presupostaria, de existir, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento ou das súas modificacións.

Ás sesións da Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía, Recursos Internos e Proxecto da Cidade asistirán, en todo caso, o Interventor ou Interventora Xeral, así como a persoa titular do órgano de xestión económico-financeira.

Logo das modificacións producidas os referidos acordos quedarán redactados do seguinte xeito:

“4/76 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS DO PLENO.- Vista a proposta da Alcaldía, do 21 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“De conformidade co artigo 122 do ROMP:

“1. No inicio de cada mandato -e, en todo caso, dentro dos trinta días hábiles seguintes ao da constitución da Corporación-, o Pleno, por proposta do seu Presidente ou Presidenta, acordará a creación das comisións permanentes.”

Segundo o disposto no artigo 122.3), parágrafo segundo, e 122.4) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:

“122.3...

En todo caso, o Pleno...disporá de Comisións que estarán formadas polos membros que designen os grupos políticos en proporción ao número de concelleiros que teñan no Pleno.

122.4. Corresponderanlles ás comisións as seguintes funcións:

- a) O estudo, informe ou consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno.
 - b) O seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno.
 - c) Aquelas que o Pleno lles delegue, de acordo co disposto nesta lei.
- ...”

E, tendo en conta os artigos 117 e seguintes do ROMP, correspóndelle ao Pleno acordar a creación, o número e a denominación destas comisións.

Constituída o 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións municipais celebradas o día 28 de maio de 2023, PROPÓNSELLE ao Pleno da Corporación:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS (artigo 121 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- **Carácter e funcións:** as comisións permanentes ordinarias do Pleno asumen as funcións de estudo, informe e consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, o seguimento da xestión do Alcalde ou Alcaldesa e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno, e as funcións resolutorias que o Pleno lles delegue.

2.- **Número e denominación:** créanse tres comisións permanentes ordinarias coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E COHESIÓN TERRITORIAL**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Transición Ecolóxica e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás naquelas materias relativas ao ámbito da cohesión social.
- **A COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**, que manterá a mesma denominación, e que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás nas materias relativas ao ámbito da cohesión territorial.
- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas nas seguintes áreas: Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.

3.- **Composición:** estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá á persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e cun/cunha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o presidente das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual. A propia comisión deberá fixar, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.”

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23		
- Votos a favor:	23	dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	0	

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade, **ACORDA**:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ORDINARIAS (artigo 121 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno asumen as funcións de estudo, informe e consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, o seguimento da xestión do Alcalde ou Alcaldesa e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ao Pleno, e as funcións resolutorias que o Pleno lles delegue.

2.- Número e denominación: créanse tres comisións permanentes ordinarias coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE TRANSICIÓN ECOLÓXICA E COHESIÓN TERRITORIAL**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Transición Ecolóxica e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás naquelas materias relativas ao ámbito da cohesión social.
- **A COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E COHESIÓN SOCIAL**, que manterá a mesma denominación, e que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas na Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais e na Área de Cohesión Social e Territorial, agás nas materias relativas ao ámbito da cohesión territorial.
- **COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA E DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURAS URBANAS**, que coñecerá dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno da Corporación, en relación coas materias comprendidas nas seguintes áreas: Cultura, Turismo e Promoción da Lingua e Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.

3.- Composición: estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá á persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e cun/cunha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o presidente das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes ordinarias do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual. A propia comisión deberá fixar, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.”

“5/77 **PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CREACIÓN E COMPOSICIÓN DAS COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS DO PLENO**.- Vista a proposta da Alcaldía, do 21 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“O artigo 122 do Regulamento orgánico municipal do Pleno (en adiante ROMP) dispón que: “1. *No inicio de cada mandato -e, en todo caso, dentro dos trinta días hábiles seguintes ó da constitución da Corporación-, o Pleno, por proposta do seu Presidente ou Presidenta, acordará a creación das comisións permanentes.*”

Á súa vez, o artigo 122.3) parágrafo segundo e 122.4) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dispoñen:

“122.3...

En todo caso, o Pleno...disporá de Comisións que estarán formadas polos membros que designen os grupos políticos en proporción ó número de concelleiros que teñan no Pleno.

122.4. *Corresponderán ás comisións as seguintes funcións:*

- a) *O estudo, informe ou consulta dos asuntos que teñan que ser sometidos á decisión do Pleno.*
- b) *O seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, lle corresponde ó Pleno.*
- c) *Aquelas que o Pleno lles delegue, de acordo co disposto nesta lei.*

...”

E, tendo en conta os artigos 117 e seguintes do ROMP, correspóndelle ao Pleno acordar a creación, o número e a denominación destas comisións.

Constituída o 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións municipais celebradas o día 28 de maio de 2023, PROPÓNSELLE ao Pleno da Corporación:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS (artigo 121.2 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes especiais do Pleno rexeranse polas disposicións contidas no ROMP.

2.- Número e denominación: créanse dúas comisións permanentes especiais coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DE ALCALDÍA, RECURSOS INTERNOS E PROXECTO DE CIDADE**, que terá as funcións que lle asignan os artigos 115 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 130.3 do ROMP

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos ás áreas de goberno con competencias en materia de Alcaldía e Planificación da Cidade e de Xestión Integral e Recursos Internos. Neste suposto, tamén asistirá ás súas reunións a persoa titular do órgano de xestión presupostaria, de existir, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento ou das súas modificacións.

Ás sesións da Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía, Recursos Internos e Proxecto de Cidade asistirán, en todo caso, o Interventor ou Interventora Xeral, así como a persoa titular do órgano de xestión económico-financeira.

- **COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS E PERMANENTE ORDINARIA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**, que terá as funcións que lle asigna o artigo 132 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local e o disposto nos artigos 131 a 135 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos á área de goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.

3.- Composición: estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá a persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que lle impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e un/unha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 del Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o/a presidente/a das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes especiais do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual, debendo fixar a propia comisión, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.”

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23		
- Votos a favor:	23	dos Grupos Municipais do Partido Popular, do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	0	

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por unanimidade, **ACORDA**:

A aprobación da creación e composición de COMISIÓNS PERMANENTES ESPECIAIS (artigo 121.2 do ROMP), de acordo co seguinte:

1.- Carácter e funcións: as comisións permanentes especiais do Pleno rexeranse polas disposicións contidas no ROMP.

2.- Número e denominación: créanse dúas comisións permanentes especiais coas denominacións e ámbitos de actuación seguintes:

- **COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE CONTAS E ORDINARIA DA ALCALDÍA, RECURSOS INTERNOS E PROXECTO DE CIDADE**, que terá as funcións que lle asignan os artigos 115 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e 130.3 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos ás áreas de goberno con competencias en materia de Alcaldía e Planificación da Cidade e de Xestión Integral e Recursos Internos. Neste suposto, tamén asistirá ás súas reunións a persoa titular do órgano de xestión presupostaria, de existir, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento ou das súas modificacións.

Ás sesións da Comisión Permanente Especial de Contas e Ordinaria da Alcaldía, Recursos Internos e Proxecto de Cidade asistirán, en todo caso, o Interventor ou Interventora Xeral, así como a persoa titular do órgano de xestión económico-financeira.

- **COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS E PERMANENTE ORDINARIA DE PARTICIPACIÓN E SERVIZOS PARA A VECIÑANZA**, que terá as funcións que lle asigna o artigo 132 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local e o disposto nos artigos 131 a 135 do ROMP.

Así mesmo, actuará como comisión permanente ordinaria para os asuntos relativos á área de goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.

3.- Composición: estarán integradas por 9 membros, de acordo co seguinte:

- 4 en representación do Grupo Municipal do Partido Popular
- 3 en representación do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE
- 2 en representación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego

Así mesmo, os grupos políticos municipais designarán un/unha suplente por cada un/unha dos/das seus/súas representantes, que substituirá a persoa titular en casos de ausencia, vacante, enfermidade ou causa que lle impida a súa asistencia á sesión.

Contarán cun/cunha presidente/a e un/unha vicepresidente/a, que serán elixidos/as de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeados polo Presidente ou Presidenta do Pleno, quen poderá exercer a Presidencia da devandita sesión constitutiva ou delegala en calquera dos seus membros.

De conformidade co artigo 137 del Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (en adiante ROF), o/a presidente/a das comisións poderá requirir a presenza nas sesións de persoal ou membros da Corporación, para efectos informativos.

O Secretario ou Secretaria das comisións será o Secretario ou Secretaria Xeral do Pleno, ou funcionario/a en quen delegue.

4.- Réxime de sesións: as comisións permanentes especiais do Pleno celebrarán sesións ordinarias cunha periodicidade, polo menos, mensual, debendo fixar a propia comisión, na súa primeira reunión, a data e hora da celebración daquelas.”

Exp. 2024/G004/000045

3/17 PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DO ACORDO NÚMERO 6/78, ADOPTADO NO PLENO EXTRAORDINARIO CELEBRADO O 26 DE XUÑO DE 2023, RELATIVO ÁS ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E ASIGNACIÓNS ECONÓMICAS AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS. Exp. 2024/G004/000045.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos:

1.- PROPOSTA DA ALCALDÍA, do 24 de xaneiro de 2024, do teor literal seguinte:

“Examinado o expediente tramitado para os efectos e vistos:

1.- Acordo 6/78, adoptado polo Excmo. Concello Pleno na sesión extraordinaria de organización celebrada o día 26 de xuño de 2023, relativo ás asignacións por asistencias e indemnizacións a membros da Corporación e asignacións económicas aos grupos políticos municipais

2.- Toma de posesión, trala renuncia da anterior titular, de dona Mercedes Paula Alvarellos Fondo como Alcaldesa deste Excmo. Concello de Lugo efectuada no Pleno extraordinario celebrado o día 18 de xaneiro de 2024.

3.- Decreto número 464/2024, do 19 de xaneiro de 2024, polo se establece unha nova organización municipal, na que se modifican, entre outros aspectos, a denominación das áreas municipais, así como os titulares das mesmas.

E sendo preciso adaptar as referidas asignacións e indemnizacións establecidas no referido acordo á nova organización establecida no Decreto 464/2024, PROPONSELLE ao Excmo. Concello Pleno a adopción do seguinte acordo:

MODIFICAR o acordo número 6/78 adoptado na sesión extraordinaria celebrada polo Excmo. Concello Pleno o 26 de xuño de 2023, no sentido de adaptar a denominación das tenencias de alcaldía e concellerías delegadas ao establecido no Decreto 464/2024, do 19 de xaneiro, polo que se establece a nova organización municipal.

Logo da modificación efectuada, o texto do referido acordo quedará do seguinte teor:

“6/78 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA ÁS ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E ASIGNACIÓNS ECONÓMICAS AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.- Vista a proposta da alcaldesa presidenta, do 26 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“Na lexislación vixente en materia de réxime local prevese que só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinalada polo Pleno desta (artigo 75.3. da LRBRL).

Así mesmo, prevese a percepción de indemnizacións a todos os membros das corporacións locais polos gastos efectivos ocasionados no exercicio dos seus cargos, segundo as normas de aplicación xeral nas administracións públicas e as que, no seu desenvolvemento, aprobe o Pleno corporativo (art. 75.4 do mesmo texto legal).

As corporacións locais consignarán nos seus presupostos as indemnizacións e asistencias mencionadas, dentro dos límites que con carácter xeral se establezan, de ser o caso. Deberán publicarse integramente no Boletín Oficial da Provincia e fixarse no Taboleiro de Anuncios da Corporación os acordos plenarios referentes a indemnizacións e asistencias.

Tamén a citada lei de réxime local, no seu artigo 73, establece que, para os efectos da súa actuación corporativa, os membros das corporacións locais se constituirán en grupos políticos e, coa finalidade de facilitar o seu labor, determina que o Pleno da Corporación, con cargo aos seus presupostos, poderá asignarlles aos grupos políticos unha dotación económica, que constará dun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos, e outro variable, en función do número de membros de cada un deles.

Para todos estes efectos, na Base 18.j) 1, 2 e 3 e 18.k) 1 de execución do presuposto para o exercicio de 2023, recóllense as contías e condicións destas percepcións económicas.

Vista a proposta da Alcaldía do 21 de xuño de 2023 e tendo en conta as modificacións propostas pola Intervención Xeral municipal en correo de data 25 de xuño de 2023.

En concordancia co anteriormente exposto, e constituída o día 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións locais celebradas o 28 de maio último **PROPÓNSELLE** ao Excmo. Concello Pleno a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte RÉXIME DE ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLÍTICOS:

A) Determinación dos supostos de RETRIBUCIÓNS E ASIGNACIÓNS DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS:

1.- A/O Alcaldesa/Alcalde Presidente percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, a cantidade de **74.288,00 euros**, repartidas en 14 mensualidades.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva na contía de **53.641,20 euros**, repartidos en catorce mensualidades aos seguintes 14 concelleiros/concelleiras:

- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos.
- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.
- Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social e Territorial.
- Ó concelleiro delegado de Xuventude e Deportes.
- Á concelleira delegada de Relacións Institucionais.
- Á concelleira Delegada de Benestar e Maiores.
- Ó Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.
- Á Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- Á Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Ó Concelleiro Delegado de Infraestruturas Urbanas.
- Ó Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.
- Tres concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular.

Aplicaráselles as asignacións anteriores aos cargos con dedicación exclusiva a proposta da Alcaldía Presidencia e tras a acreditación da existencia de crédito orzamentario.

As retribucións dos membros das Corporacións Locais serán obxecto de actualización nos mesmos termos recollidos para os funcionarios de carreira nas sucesivas Lei de Orzamentos Xerais do Estado.

No caso de que un concelleiro/a con dedicación exclusiva ou parcial pasase a atoparse en situación de baixa por motivos de saúde, establecerase o complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do réxime xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do 100 % das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.

No caso do cesamento anticipado á extinción do mandato, os membros corporativos saíntes terán dereito á liquidación pola parte proporcional das vacacións non desfrutadas no seu caso.

B) Determinación dos supostos nos que a concorrencia efectiva ás sesións de órganos colexiados devindicará dereito á percepción de ASISTENCIAS e contía destas.

1. Por asistencias a sesións, percibirán todos os membros electivos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial as seguintes indemnizacións:

- a) Por concorrencia á sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.
- b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.
- c) Por concorrencia ás sesións das Comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial terán dereito á percepción destas asistencias.

C) Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da Lei de bases, a DOTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CORRESPONDE A CADA GRUPO será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- Compoñente fixo: 3.900,00 euros.

- Compoñente variable: 500,00 euros por membro.

SEGUNDO.- As dedicacións fixadas no seguinte acordo producirán efectos con carácter retroactivo ao día da efectiva delegación agás a establecida para a concellería da Área de Cohesión Social, que producirá efectos a partir do día 01.07.2023.”

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23		
- Votos a favor:	13	dos Grupos Municipais do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	10	do Grupo Municipal do Partido Popular.

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por maioría absoluta, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte **RÉXIME DE ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLÍTICOS:**

A) Determinación dos supostos de RETRIBUCIÓNS E ASIGNACIÓNS DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS:

1.- A/O Alcadesa/Alcalde Presidente percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, a cantidade de **74.288,00 euros**, repartidas en 14 mensualidades.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva na contía de **53.641,20 euros**, repartidos en catorce mensualidades aos seguintes 14 concelleiros/concelleiras:

- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos.
- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.
- Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social e Territorial.
- Ó concelleiro delegado de Xuventude e Deportes.
- Á concelleira delegada de Relacións Institucionais.
- Á concelleira Delegada de Benestar e Maiores.
- Ó Tenente de Alcadesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.
- Á Tenenta de Alcadesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- Á Tenenta de Alcadesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Ó Concelleiro Delegado de Infraestruturas Urbanas.
- Ó Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.
- Tres concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular.

Aplicaráselles as asignacións anteriores aos cargos con dedicación exclusiva a proposta da Alcaldía Presidencia e tras a acreditación da existencia de crédito orzamentario.

As retribucións dos membros das Corporacións Locais serán obxecto de actualización nos mesmos termos recollidos para os funcionarios de carreira nas sucesivas Lei de Orzamentos Xerais do Estado.

No caso de que un concelleiro/a con dedicación exclusiva ou parcial pasase a atoparse en situación de baixa por motivos de saúde, establecerase o complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do réxime xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do 100 % das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.

No caso do cesamento anticipado á extinción do mandato, os membros corporativos saíntes terán dereito á liquidación pola parte proporcional das vacacións non desfrutadas no seu caso.

B) Determinación dos supostos nos que a concorrencia efectiva ás sesións de órganos colexiados devindicará dereito á percepción de ASISTENCIAS e contía destas.

1. Por asistencias a sesións, percibirán todos os membros electivos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial as seguintes indemnizacións:

a) Por concorrencia á sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.

c) Por concorrencia ás sesións das Comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial terán dereito á percepción destas asistencias.

C) Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da Lei de bases, a **DOTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CORRESPONDE A CADA GRUPO** será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- Compoñente fixo: 3.900,00 euros.

- Compoñente variable: 500,00 euros por membro.

SEGUNDO.- As dedicacións fixadas no presente acordo producirán efectos con carácter retroactivo ao día da efectiva delegación agás a establecida para a concellería da Área de Cohesión Social, que producirá efectos a partir do día 01.07.2023.”

2.- **DITAME FAVORABLE** da Comisión Especial de Contas e da Alcaldía e Sostibilidade Urbana e Recursos Internos, emitido na sesión celebrada o día 29 de xaneiro de 2024.

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 25		
- Votos a favor:	13	dos Grupos Municipais do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	12	do Grupo Municipal do Partido Popular.

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por maioría absoluta, **ACORDA:**

MODIFICAR o acordo número 6/78 adoptado na sesión extraordinaria celebrada polo Excmo. Concello Pleno o 26 de xuño de 2023, no sentido de adaptar a denominación das tenencias de alcaldía e concellerías delegadas ao establecido no Decreto 464/2024, do 19 de xaneiro, polo que se establece a nova organización municipal.

Logo da modificación efectuada, o texto do referido acordo quedará do seguinte teor:

“6/78 PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA ÁS ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E ASIGNACIÓNS ECONÓMICAS AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.- Vista a proposta da alcaldesa presidenta, do 26 de xuño de 2023, do teor literal seguinte:

“Na lexislación vixente en materia de réxime local prevese que só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinalada polo Pleno desta (artigo 75.3. da LRBRL).

Así mesmo, prevese a percepción de indemnizacións a todos os membros das corporacións locais polos gastos efectivos ocasionados no exercicio dos seus cargos, segundo as normas de aplicación xeral nas administracións públicas e as que, no seu desenvolvemento, aprobe o Pleno corporativo (art. 75.4 do mesmo texto legal).

As corporacións locais consignarán nos seus presupostos as indemnizacións e asistencias mencionadas, dentro dos límites que con carácter xeral se establezan, de ser o caso. Deberán publicarse integramente no Boletín Oficial da Provincia e fixarse no Taboleiro de Anuncios da Corporación os acordos plenarios referentes a indemnizacións e asistencias.

Tamén a citada lei de réxime local, no seu artigo 73, establece que, para os efectos da súa actuación corporativa, os membros das corporacións locais se constituirán en grupos políticos e, coa finalidade de facilitar o seu labor, determina que o Pleno da Corporación, con cargo aos seus presupostos, poderá asignarlles aos grupos políticos unha dotación económica, que constará dun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos, e outro variable, en función do número de membros de cada un deles.

Para todos estes efectos, na Base 18.j) 1, 2 e 3 e 18.k) 1 de execución do presuposto para o exercicio de 2023, recóllense as contías e condicións destas percepcións económicas.

Vista a proposta da Alcaldía do 21 de xuño de 2023 e tendo en conta as modificacións propostas pola Intervención Xeral municipal en correo de data 25 de xuño de 2023.

En concordancia co anteriormente exposto, e constituída o día 17 de xuño de 2023 a Corporación municipal resultante das eleccións locais celebradas o 28 de maio último **PROPÓNSELLE** ao Excmo. Concello Pleno a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte RÉXIME DE ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLÍTICOS:

A) Determinación dos supostos de RETRIBUCIÓNS E ASIGNACIÓNS DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS:

1.- A/O Alcadesa/Alcalde Presidente percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, a cantidade de **74.288,00 euros**, repartidas en 14 mensualidades.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva na contía de **53.641,20 euros**, repartidos en catorce mensualidades aos seguintes 14 concelleiros/concelleiras:

- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos.
- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.
- Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social e Territorial.
- Ó concelleiro delegado de Xuventude e Deportes.
- Á concelleira delegada de Relacións Institucionais.
- Á concelleira Delegada de Benestar e Maiores.
- Ó Tenente de Alcadesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.
- Á Tenenta de Alcadesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- Á Tenenta de Alcadesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Ó Concelleiro Delegado de Infraestruturas Urbanas.
- Ó Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.
- Tres concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular.

Aplicaráselles as asignacións anteriores aos cargos con dedicación exclusiva a proposta da Alcaldía Presidencia e tras a acreditación da existencia de crédito orzamentario.

As retribucións dos membros das Corporacións Locais serán obxecto de actualización nos mesmos termos recollidos para os funcionarios de carreira nas sucesivas Lei de Orzamentos Xerais do Estado.

No caso de que un concelleiro/a con dedicación exclusiva ou parcial pasase a atoparse en situación de baixa por motivos de saúde, establecerase o complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do réxime xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do 100 % das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.

No caso do cesamento anticipado á extinción do mandato, os membros corporativos saíntes terán dereito á liquidación pola parte proporcional das vacacións non desfrutadas no seu caso.

B) Determinación dos supostos nos que a concorrencia efectiva ás sesións de órganos colexiados devindicará dereito á percepción de ASISTENCIAS e contía destas.

1. Por asistencias a sesións, percibirán todos os membros electivos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial as seguintes indemnizacións:

- a) Por concorrencia á sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.
- b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.
- c) Por concorrencia ás sesións das Comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial terán dereito á percepción destas asistencias.

C) Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da Lei de bases, a DOTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CORRESPONDE A CADA GRUPO será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- Compoñente fixo: 3.900,00 euros.
- Compoñente variable: 500,00 euros por membro.

SEGUNDO.- As dedicacións fixadas no seguinte acordo producirán efectos con carácter retroactivo ao día da efectiva delegación agás a establecida para a concellería da Área de Cohesión Social, que producirá efectos a partir do día 01.07.2023.”

Ao non suscitarse debate, sométese o asunto directamente a votación, acadándose os seguintes resultados:

Votos emitidos: 23		
- Votos a favor:	13	dos Grupos Municipais do Partido Socialista de Galicia-PSOE e do Bloque Nacionalista Galego.
- Votos en contra:	0	
- Abstencións:	10	do Grupo Municipal do Partido Popular.

En virtude de todo o cal, o Excmo. Concello Pleno, por maioría absoluta, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar o seguinte RÉXIME DE ASIGNACIÓNS POR ASISTENCIAS E INDEMNIZACIÓNS A MEMBROS DA CORPORACIÓN E GRUPOS POLÍTICOS:

A) Determinación dos supostos de RETRIBUCIÓNS E ASIGNACIÓNS DE DEDICACIÓNS EXCLUSIVAS E PARCIAIS:

1.- A/O Alcaldesa/Alcalde Presidente percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, a cantidade de **74.288,00 euros**, repartidas en 14 mensualidades.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva na contía de **53.641,20 euros**, repartidos en catorce mensualidades aos seguintes 14 concelleiros/concelleiras:

- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Xestión Integral de Recursos Internos.
- Ó tenente de alcaldesa delegado da Área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.
- Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social e Territorial.
- Ó concelleiro delegado de Xuventude e Deportes.
- Á concelleira delegada de Relacións Institucionais.
- Á concelleira Delegada de Benestar e Maiores.
- Ó Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas.
- Á Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza.
- Á Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua.
- Ó Concelleiro Delegado de Infraestruturas Urbanas.
- Ó Concelleiro Delegado de Educación e Difusión do Coñecemento.
- Tres concelleiros/as do Grupo Municipal do Partido Popular.

Aplicaráselles as asignacións anteriores aos cargos con dedicación exclusiva a proposta da Alcaldía Presidencia e tras a acreditación da existencia de crédito orzamentario.

As retribucións dos membros das Corporacións Locais serán obxecto de actualización nos mesmos termos recollidos para os funcionarios de carreira nas sucesivas Lei de Orzamentos Xerais do Estado.

No caso de que un concelleiro/a con dedicación exclusiva ou parcial pasase a atoparse en situación de baixa por motivos de saúde, establecerase o complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do réxime xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do 100 % das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.

No caso do cesamento anticipado á extinción do mandato, os membros corporativos saíntes terán dereito á liquidación pola parte proporcional das vacacións non desfrutadas no seu caso.

B) Determinación dos supostos nos que a concorrencia efectiva ás sesións de órganos colexiados devindicará dereito á percepción de ASISTENCIAS e contía destas.

1. Por asistencias a sesións, percibirán todos os membros electivos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial as seguintes indemnizacións:

- a) Por concorrencia á sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.
- b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.
- c) Por concorrencia ás sesións das Comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin parcial terán dereito á percepción destas asistencias.

C) Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da Lei de bases, a **DOTACIÓN ECONÓMICA MENSUAL QUE CORRESPONDE A CADA GRUPO** será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- Compoñente fixo: 3.900,00 euros.
- Compoñente variable: 500,00 euros por membro.

SEGUNDO.- As dedicacións fixadas no presente acordo producirán efectos con carácter retroactivo ao día da efectiva delegación agás a establecida para a concellería da Área de Cohesión Social, que producirá efectos a partir do día 01.07.2023.”

Lugo, 9 de febreiro de 2024.- O secretario xeral do Pleno accidental, Justo Díaz Rodríguez.

R. 0419

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Mediante Resolución da Alcaldía, de data 9 de febreiro, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección de un oficial de 1ª condutor e un oficial de 1ª carpinteiro, mediante concurso-oposición, a xornada completa (100%), cunha duración de seis (6) meses.

Segundo o disposto na base cuarta (4ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09.00 / 14.00 horas-, durante o **prazo de cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As citadas bases atópanse publicadas na páxina web do Concello: www.ribeiradepiquin.es, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de oficina.

Ribeira de Piquín, 9 de febreiro de 2024.- O Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 0425

Anuncio

Mediante Resolución da Alcaldía, de data 9 de febreiro, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección dun oficial de 1ª canteiro, mediante concurso-oposición, a xornada completa (100%), cunha duración de seis (6) meses.

Segundo o disposto na base cuarta (4ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, -09.00 / 14.00 horas-, durante o **prazo de cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As citadas bases atópanse publicadas na páxina web do Concello: www.ribeiradepiquin.es, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de oficina.

Ribeira de Piquín, 9 de febreiro de 2024.- O Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 0426

VIVEIRO

Anuncio

En cumprimento das previsións do artigo 44 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais (ROF), e do artigo 59 do Regulamento Orgánico Municipal, publícase o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en data 7 de febreiro de 2024, que literalmente di:

DONA MARÍA LOUREIRO GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE VIVEIRO

En virtude do disposto nos artigos 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), 61 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), nos artigos 43, 44, 45 e 114 a 118 e 120 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de

Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais (ROF) e nos artigos 59 e 60 do Regulamento Orgánico Municipal do Concello de Viveiro (ROM).

Resultando que o artigo 43 do ROF, en consonancia co artigo 120, así como o artigo 60 do ROM, prevén a delegación de competencias e contempla a existencia de concelleiros e concelleiras delegados, indicándose no artigo 120 que se perde a condición de concelleiro/a delegado por revocación da delegación, adoptada pola persoa que ostenta a Alcaldía coas mesmas formalidades previstas para o seu outorgamento. Tamén se perde pola renuncia expresa. Segundo o previsto no artigo 43 do ROF e 59 e 60 do ROM, a Alcaldesa pode delegar o exercizo de determinadas atribucións nos membros da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións especiais, que, para cometidos específicos, poda realizar a favor de calquer concelleiro ou concelleira, aínda que non pertencen á Xunta de Goberno Local. As delegacións xenéricas referiranse a unha ou varias áreas ou materias determinadas, e poderán abarcar tanto as facultades de dirixir os servizos correspondentes como a de xestionalos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros. Así mesmo poden efectuarse delegacións específicas en calquer concelleiro ou concelleira para a dirección e xestión de asuntos determinados incluídos nas citadas áreas. Neste caso, o concelleiro ou concelleira que ostente unha delegación xenérica terá a facultade de supervisar a actuación dos concelleiros ou concelleiras con delegacións especiais para cometidos específicos incluídos na súa área. As delegacións especiais poderán ser de dous tipos: relativas a un proxecto ou asunto determinado ou relativas a un determinado servizo.

A delegación de funcións require, para a súa eficacia, da aceptación por parte do delegado, entendéndose aceptada tácitamente se nos tres días hábiles dende a notificación do acordo ao membro ou órgano destinatario non se fai mención expresa da non aceptación

Respecto ás delegacións, o artigo 44 do ROF e 59 do ROM indican que serán realizadas mediante Decreto da Alcaldía e surtirá efecto dende o día seguinte ó da data do Decreto, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Tendo en conta a renuncia á condición de concelleira de D^a. María Soledad Rey Yáñez, e á toma de posesión na pasada sesión plenaria da concelleira D^a. Catalina Fernández Méndez, procede realizar nova resolución, no tocante ás delegacións efectuadas no seu momento.

En virtude de todo o exposto esta Alcaldía ten a ben ditar a seguinte RESOLUCIÓN

PRIMEIRO.- Manter as delegacións establecidas na resolución de data 21 de xullo de 2023, realizando as seguintes modificacións:

- No que atinxe á **DELEGACIÓN XENÉRICA** efectuada a favor da concelleira **D^a. Lara Fernández Fernández-Noriega**, revogar a delegación referente ás **ÁREAS DE BENESTAR SOCIAL, INCLUSIÓN E COHESIÓN SOCIAL, INFANCIA E SANIDADE**, **mantendo as ÁREAS DE SERVIZOS CULTURAIS E DINAMIZACIÓN CULTURAL, MULLER E IGUALDADE**.
- No que atinxe ás **DELEGACIÓNS ESPECIAIS**, téndose perdida a condición de concelleira delegada por D^a. María Soledad Rey Yáñez, en virtude da súa renuncia á condición de concelleira, e quedando extinguida consecuentemente a **delegación especial en materia de turismo**, **mantense esa competencia na Alcaldía**.
- Efectuar a seguinte **DELEGACIÓN ESPECIAL** a favor de **D^a. Catalina Fernández Méndez**: Dirección e xestión das actuacións e trámites vinculados aos servizos de benestar social, inclusión e cohesión social, infancia e sanidade, así como calquera outro asunto vinculado a este ámbito dentro das súas propias delegacións.

SEGUNDO.- O presente acordo surtirá efectos dende o día seguinte á data desta Resolución, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo consonte o establecido nos artigos 44 do ROF e 59 do ROM.

TERCEIRO.- A presente Resolución será notificada persoalmente ás concelleiras ás que se lles revocan e outorgan delegacións.

SÉTIMO.- Desta Resolución darase conta ó Pleno na primeira sesión que se celebre (Pleno de Organización)

O que asino en Viveiro, 8 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 0421

Anuncio

En cumprimento das previsións do artigo 44 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais (ROF), e do artigo 59 do Regulamento Orgánico Municipal, publícase o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en data 7 de febreiro de 2024, que literalmente di:

DONA MARÍA LOUREIRO GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE VIVEIRO

En virtude do disposto nos artigos 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), 61 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, nos artigos 38 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime

Xurídico das Corporacións Locais (ROF) e no artigo 8 do Regulamento Orgánico Municipal do Concello de Viveiro (ROM).

Tendo en conta a renuncia á condición de concelleira de D^a. María Soledad Rey Yáñez, e á toma de posesión na pasada sesión plenaria da concelleira D^a. Catalina Fernández Méndez, procede realizar nova proposta, co fin de nomear representantes da Corporación nos órganos colexiados nos que figuraba a anterior concelleira como representante:

En virtude do exposto, esta Alcaldía PROPÓN ó Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Nomear como representantes da Corporación nos órganos colexiados dos centros escolares ós seguintes concelleiros e concelleiras:

Consello Escolar do I.E.S. MARÍA SARMIENTO: Catalina Fernández Méndez

Segundo.- O presente acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e será notificado á concelleira nomeada.

O que asino en Viveiro, 8 de febreiro de 2024.- A Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 0422

XOVE

Anuncio

Resolución de aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos do proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo dunha (1) prazas de pintor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización.

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía de data 09-02-2024 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para o proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza de pintor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022), co seguinte alcance:

<u>EXCLUIDO</u>	<u>DNI</u>	<u>Causa/s motivadora/s da exclusión:</u>
JOSE MIGUEL FERNANDEZ RANCAÑO	xxx492xxx	1 *

* **Código causa de exclusión provisional:**

1.- Non consta a documentación requirida na base QUINTA.1 b), titulación académica esixida nos requisitos específicos ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados á que necesariamente se acompañará a acreditación do pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación:

- Formación Profesional de Grao Medio en Obras de Interior, Decoración e Rehabilitación ou Certificado de Profesionalidade.
- Permiso de Condución de Vehículos Clase B

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria excepcional referenciada, aos efectos de que durante o prazo de dez (10) hábiles os aspirantes excluídos poidan emendar as faltas ou acompañar os documentos preceptivos que motiven a súa non admisión.

Así mesmo, mediante a citada Resolución, aprobouse a composición do Tribunal que debe xulgar os correspondentes méritos:

MEMBROS	IDENTIDADE
PRESIDENCIA	Víctor Voces López, Secretario do concello de Xove
SUPLENCIA	Rosa Lage Canoura, Técnico Local de Emprego do concello de Xove
VOCALÍA	Elena Santos Rey, Interventora do concello de Xove
SUPLENCIA	Manuel Peteira González, Tesoureiro do concello de Xove

VOCALÍA	Andrés García Piñeiro, Oficial e Encargado de Pintura concello de Xove
SUPLENCIA	José Manuel Rodríguez Rouco, Encargado da Nave-Almacén concello de Xove
VOCALÍA	Tomás Rodríguez Rapa, Encargado da brigada de Obras concello de Xove
SUPLENCIA	Máximo Manuel López Canoura, Encargado de Mantemento Xeral concello de Xove
SECRETARÍA	Alberto Rapa Martínez, Técnico de Recursos Humanos concello de Xove
SUPLENCIA	Pablo Sánchez Laga, administrativo do concello de Xove

Toda esta información estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica deste Concello.
Xove, 9 de febreiro de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0423
