



# BOP

MÉRCORES, 15 DE MAIO DE 2024

N.º 112

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

#### CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

##### Anuncio

ACORDO do 3 de maio de 2024 da Dirección Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica nos concellos de Mondoñedo e A Pastoriza. (Expediente 2021/109-ATE)

Con data 4 de marzo do 2024 a xefatura territorial de Lugo ditou resolución, pola que se recoñece en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada *Incremento dun circuíto na LAT 132 kv Mondoñedo-Meira entre o apoio 22 e a subestación de Meira (Revisión 1)*, cuxo petionario é BEGASA, nos concellos de Mondoñedo e A Pastoriza.

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta dirección territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a este Acordo e que se expón tamén no taboleiro de anuncios dos concellos de Mondoñedo e A Pastoriza, deducido do que se someteu a información pública no diario El Progreso do 16 de xuño de 2023 e no Diario Oficial de Galicia do 21 de xuño de 2023, para que comparezan os días **1 de xullo do 2024 no Concello de Mondoñedo e os días 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 e 12 de xullo de 2024 no Concello da Pastoriza**, sinalados como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios dos concellos de Mondoñedo e A Pastoriza estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta dirección territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 3 de maio de 2024.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

R. 1348

**EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**  
**SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS**  
*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

Polo órgano competente desta Deputación foi tomado en consideración o proxecto da obra:

**(2024/CON\_02/000043).- SARRIA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5713 “SARRIA (LU-546) – PIÑEIRA”, P.K. 0+000 A 1+850.**

**(2024/CON\_02/000044).- VILALBA.- REHABILITACIÓN SUPERFICIAL DE FIRME MEDIANTE REGOS CON GRAVILLA LU-P-6516 “PIÑO (LU-P-6513) – O OUTEIRO – RILLEIRA (LU-861)”, P.K. 0+000 A 4+379.**

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O devandito proxecto estará a disposición no portal de transparencia da Deputación Provincial <https://portaltransparencia.deputacionlugo.org>

Lugo, 10 de maio de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1349

**CONCELLOS**

**BURELA**

*Anuncio*

**APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2024**

Aprobado inicialmente na sesión extraordinaria do Pleno deste concello, celebrada en data 10 de maio de 2024, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico 2024, de conformidade co previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e no artigo 20 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días dende a publicación deste anuncio no B.O.P. de Lugo para os efectos de reclamacións e alegacións dos interesados lexitimos.

De conformidade co acordo acadado, o Orzamento para o exercicio 2024 considerarase definitivamente aprobado, se durante o devandito prazo non se presentaren reclamacións.

Burela, 13 de maio de 2024.- A Alcaldesa – Presidente, María del Carmen López Moreno.

R. 1364

**GUNTÍN**

*Anuncio*

**APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO XERAL PARA O EXERCICIO 2024**

Despois de quedar definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o orzamento para o exercicio económico de 2024, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 12 de abril de 2024, ao non presentarse reclamacións en prazo, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos á contía de 3.402.938,61€, correspondendo a cada capítulo as cantidades que se expresan a continuación:

ESTADO DE GASTOS		ESTADO DE INGRESOS	
Cap. 1.- Gastos de persoal	1.751.119,97	Cap. 1.- Impostos Directos	740.450,00

Cap .2.- Gastos en bens correntes e servizos	716.970,13	Cap. 2.- Impostos Indirectos	35.000,00
Cap. 3.- Gastos financeiros	0,00	Cap. 3.- Taxas e Outros Ingresos	212.256,84
Cap. 4.- transferencias correntes	112.850,00	Cap. 4.- Transferencias correntes	1.763.797,94
Cap. 5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos	22.514,86	Cap. 5.- Ingresos Patrimoniais	60.000,00
Cap. 6.- Investimentos reais	799.483,65	Cap. 6.- Alleamento de Investimentos Reais	0,00
Cap. 7.- Transferencias de capital	0,00	Cap.7.- Transferencias de capital	591.433,83
Cap. 8.- Activos Financeiros	0,00	Cap.8.- Activos Financeiros	0,00
Cap. 9.- Pasivos Financeiros	0,00	Cap. 9.- Pasivos Financeiros	0,00
TOTAL GASTOS	3.402.938,61	TOTAL INGRESOS	3.402.938,61

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal que, de acordo co que se preceptúa no artigo 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, reproducése a continuación:

#### A) FUNCIONARIOS DE CARRERA

Nº	DENOMINACIÓN PLAZA	GRUPO	NIVEL CD
01	Secretario-Interventor Agrup. Taboada	A1	28
01	Administrativo	C1	22
01	Administrativo (vacante)	C1	16
01	Administrativo Administración Especial (vacante)	C1	16
01	Alguacil-Portero	AP	14
01	Operario Administración Especial (vacante)	AP	14
01	Conserxe	AP	14
01	Arquitecto 50% xornada	A1	24

#### B) PERSONAL LABORAL FIJO

Nº	DENOMINACIÓN PLAZA
01	Operario de Servicios Múltiples, asimilado AP
01	Peón de obras
01	Peón de Servizos Múltiples, asimilado AP (Vacante)
01	Limpador edificios, asimilado AP
01	Administrativo
01	Informador Xuvenil
01	Axente de Emprego e Desenvolvemento Local
01	Traballador social
03	Auxiliares de axuda a domicilio
01	Técnico de Explotacións Agrícolas

01	Encargado/a Punto de Atención á Infancia (P.A.I), Técnico Medio (Cuberto por interinidade) (*)
01	Persoal de apoio do Punto de Atención á Infancia (P.A.I) (Cuberto por interinidade) (*)

(\*) Consignación orzamentaria en Persoal Laboral Temporal.

### C) PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Nº	DENOMINACIÓN PLAZA
20	Auxiliares de Axuda a Domicilio
01	Traballador social (Funcionario interino por programa)

Guntín, 10 de maio de 2024.- O Alcalde, Ángel Pérez Rodríguez.

R. 1352

## LOURENZÁ

### Anuncio

Detectado erro no anuncio publicado no BOP Núm. 094 de data 23 de abril, en relación co Padrón das Taxas polo Servizo de Subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento onde dí: 4º Trimestre de 2023, debe decir: 1º Trimestre 2024.

Lourenzá, 6 de maio de 2024.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 1353

### Anuncio

Anuncio de notificación de baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes por inscripción indebida.

Con fecha 15 de marzo de 2024 se inicia expediente en relación con la solicitud de baja en el Padrón de Habitantes por parte de la dueña de la vivienda, y se procede a lo siguiente:

1º.- Declarar el inicio del procedimiento de baja de oficio de la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes de este Ayuntamiento, por inscripción indebida de las personas que se relacionan a continuación:

- **D. RUBÉN OMAR WISOTZKI CON DOCUMENTO N.º \*\*\*FK58\*\***
- **Dª ANDREA DE JESÚS OLIVERO PEDROUZO CON DOCUMENTO N.º \*\*\*1985\*\***

2º.- No siendo posible practicar la notificación a las personas interesadas, se inicia un plazo de quince días, que empezará a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOE, según lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que la persona interesada presente ante esta Alcaldía las alegaciones que considere oportunas respecto a su situación en el Padrón de Habitantes.

3º.- De no presentar alegaciones en dicho plazo, y una vez recibido informe favorable del Consejo de Empadronamiento, se procederá a la **baja en el Padrón Municipal de Habitantes** del Concello de Lourenzá.

Lourenzá, 10 de maio de 2024. A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 1354

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### Anuncio

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día 30 de abril de 2024, prestou aprobación inicial do **PADRÓN POR SUBMINISTRO DE AGUA A DOMICILIO ASÍ COMO AS TAXAS CORRESPONDENTES Ó CANON DA AUGA E RECOLLIDA DE LIXO DO 1º TRIMESTRE DE 2024.**

O dito Padrón expónse ó público nas oficinas municipais por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións, e entenderase definitivamente aprobado de non presentarse reclamación algunha contra el.

#### **ANUNCIO DE COBRANZA.**

Fixanse os períodos de cobranza en voluntaria dende o día 01 de xuño de 2024 ó día 31 de xullo de 2024, ámbolos dous inclusive, vencidos ditos prazos, pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, no correspondente período voluntario, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir á oficina de **ABANCA ou BANCO SANTANDER**, en días laborais, de luns a venres, de 8:30 a 14:00 horas presentando o documento de ingreso que, a tal efecto, se facilitará nas Oficinas do Concello.

O presente anuncio, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza, ten a natureza de notificación colectiva de acordo co establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

**CANON DA AUGA:** A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación. Do mesmo xeito, ditas obrigas deben entenderse tamén referidas ao coeficiente de vertedura en virtude do establecido no artigo 71 do Decreto 136/2012.

Ribeira de Piquín, 8 de maio de 2024.- O Alcalde-presidente, Don Roberto Fernández Rico.

R. 1356

## SAMOS

### Anuncio

#### **RECTIFICACIÓN ERROS NAS BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (2 COIDADORES/AS DE VIVENDAS COMUNITARIAS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 DA DEPUTACIÓN DE LUGO**

Detectados erros nas BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (2 COIDADORES/AS DE VIVENDAS COMUNITARIAS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 DA DEPUTACIÓN DE LUGO” aprobadas por Resolución de Alcaldía nº 2024-0068, de data 2/05/2024 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 105 de data 7 de maio de 2024, polo que se procede á rectificación dos mesmos que quedarían como segue :

- Na base 4 (4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES) apartado f) das mencionadas bases do proceso selectivo, onde dí:

*“f) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento da lingua galega mediante a aportación do CELGA 3 ou equivalente, deberá superar un exame de galego nos termos que se sinalan na base 8ª.”*

Debe dicir:

f) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento da lingua galega mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente, deberá superar un exame de galego nos termos que se sinalan na base 8ª.

- Na base oito (8. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN) das que regulan o proceso selectivo, onde dí:

*“PROBA DE GALEGO: Común e obrigatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 3 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopen nesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelán ao galego”*

Debe dicir:

*“PROBA DE GALEGO: Común e obrigatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopen nesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelán ao galego”*

Samos, 10 de maio de 2024.- A alcaldesa, María Jesús López López.

R. 1357

### Anuncio

O día 13/05/2024, a Alcaldesa de Samos, mediante Decreto 2024-0075, aprobou as **BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DURANTE CATRO MESES, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN/UNHA TRABALLADOR/A DA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN DEPUTACIÓN COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 DA DEPUTACIÓN DE LUGO**. Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DURANTE CATRO MESES, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN/UNHA TRABALLADOR/A DA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN DEPUTACIÓN COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.**

#### 1.- NORMAS XERAIS.

##### 1.1.- Obxecto da convocatoria.

Constitúe o obxecto das presentes bases e a correspondente convocatoria, a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de concurso-oposición de un/unha (1) informador/a turístico/a para ser contratado/a como persoal laboral temporal ó 75% da xornada *ao abeiro do “Programa de Reforzo do Emprego” que se incardina dentro do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de 08/01/2024)*.

As contratacións se financian coa achega económica da Excm. Deputación Provincial de Lugo en importe de 7.698,81€ equivalente aos custes salariais totais dos traballadores que se contraten, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos.

O Concello de Samos segundo se sinala no artigo 25.2.h. da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, ten competencias propias en materia de información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.

A afluencia turística dos meses de xuño, xullo, agosto e setembro nos municipios turísticos fai necesaria a contratación de persoal nas oficinas dos ditos municipios para o mantemento da calidade no servizo de información turística que se presta, de xeito que se potencie a imaxe non só destes senón da Comunidade Autónoma de Galicia, no seu conxunto, no exterior.

##### 1.2.-Normas de aplicación:

A presente contratación laboral rexerese:

- Polo artigo 15 do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET).
- R.D. 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e dos entes, Organismos e Empresas dependentes.
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Asemesmo rexeráse polo establecido no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de data 08/01/2024).

### **1.3.- O sistema de selección dos aspirantes será o concurso-oposición.**

### **1.4.- Publicidade do proceso.**

A presente convocatoria e as bases íntegras publicaranse no BOP, no taboleiro de anuncios do concello de Samos e no da súa sede electrónica (enlace [concellosamos.sedelectronica.gal](http://concellosamos.sedelectronica.gal)). Tamén serán enviadas á Deputación de Lugo xunto coa convocatoria para que sexan publicadas na súa páxina web institucional de conformidade co disposto na base 11ª.2 das reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024.

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

## **2.-TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO**

O contrato laboral que se formalizará coas persoas seleccionadas será de duración determinada (4 meses ó 75% da xornada) na modalidade de eventual polas circunstancias da produción determinado previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Legislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 3 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

## **3.- FUNCIONES.**

O obxecto do contrato laboral temporal que se celebre a resultas deste proceso de selección estará integrado polas funcións de información turística de xeito que se potencie a imaxe non só do Concello de Samos senón da Comunidade Autónoma de Galicia no seu conxunto no exterior.

## **4.- CUSTES SALARIAIS.**

A retribución bruta mensual que percibirá será de 1.408,35€ distribuídos nos seguintes conceptos salariais: salario base e parte proporcional de pagas extras.

## **5.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Para ser admitidos ao presente procedemento, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos sempre á data de remate de presentación de solicitudes e deberán manter ao longo de todo o proceso selectivo:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o preveña o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: non padecendo enfermidade nin estar afectado por eiva física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

e) Non estar incuso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

f) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) dalgún dos seguintes títulos: técnico superior en información e comercialización turística ou técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico en empresas e actividades turísticas, grao ou diplomado/a en turismo ou equivalente homologado, ou ben contar coa habilitación de guía de turismo, ou certificado de profesionalidade de promoción turística local e información ao visitante (HOTI0108). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

g) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do CELGA 4 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia (**requisito non excluínte**).

No caso de non poder acreditar este título, poderase acreditar a través dun exame de galego nos termos que se sinalan na base 7.

h) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello. (clausula 11ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Deputación de Cooperación cos Concellos 2024).

Será nulo o nomeamento dos que estean incusos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

## 5.- TRAMITACIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

5.1.- O anuncio de convocatoria e as bases íntegras faranse públicas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. A data da súa publicación será a que sirva para computar o prazo para a presentación de solicitudes. Todo iso, sen prexuízo de que as bases íntegras se publiquen no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, no enlace [concellosamos.sedelectronica.gal](http://concellosamos.sedelectronica.gal), e no taboleiro de anuncios físico do concello.

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura como anexo á presente convocatoria, dirixido á Sra. Alcaldesa, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello en horario de atención ao público (luns a venres de 9:00 a 14:30 horas) **ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.**

Cando se envíe a documentación polos medios do art. 16.4 da Lei 39/2015, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir dentro do prazo de presentación de solicitudes, a instancia selada na oficina de correos/ou Rexistro Xeral de Entrada correspondente ao correo electrónico [concello.samos@gmail.com](mailto:concello.samos@gmail.com).

5.2.- Á solicitude de participación (Anexo I) debidamente cumprimentada unirase inescusablemente:

- a) Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou do documento identificativo.
- b) Fotocopia cotexada de tódolos documentos xustificativos consonte ao sinalado nas presentes Bases, dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.
- c) Fotocopia compulsada do título acreditativo de estudos ou Certificado correspondente espostos no epígrafe 4f) das presentes bases.
- d) Fotocopia compulsada da acreditación do Celga 4 ou equivalente.
- e) Tarxeta de demandante de emprego e vida laboral actualizada.
- f) No seu caso, Certificación da condición de discapacidade e a súa compatibilidade para as tarefas do posto convocado.

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.



Non obstante o sinalado, a presentación de instancias fóra do prazo establecido non será emendable e suporá a exclusión do procedemento selectivo. Tampouco será posible a emenda dos méritos que se aporten para a fase de concurso.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de un (1) mes, declarando aprobada a **lista provisoria de admitidos e excluídos**, indicando a causa de exclusión, e neste último caso, abríndose un prazo de **2 días hábiles para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión**. Este prazo de emenda de defectos comezará a contarse desde o día seguinte ó da publicación da resolución da alcaldesa nos taboleiros de anuncios desta entidade local. Rematado o prazo de emenda, ditarase resolución pola que se aprobe a lista definitiva admitidos e excluídos na que se sinalará a composición do tribunal cualificador, así como a data e hora na que se constituirá. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

Contra a resolución da Alcaldesa pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte á publicación nos taboleiros de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se produciase a súa desestimación presunta.

## **6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

### **6.1 Composición:**

Constituirase un órgano de selección, formado por un número impar de membros, non inferior a cinco. O Tribunal de selección axustarase ao establecido nos artigos 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e nos artigos 60 e 61 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

Non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

Na designación dos seus membros se garantirá a súa composición paritaria entre homes e mulleres.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

Os membros do Tribunal así como os asesores especialistas que se incorporen terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

### **6.2 Adopción de acordos:**

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal disporá de tres días hábiles para elevar a súa Proposta á Alcaldía-Presidencia que ditará Resolución no prazo máximo de tres días hábiles. En ningún caso os aspirantes propostos poderán exceder do número de prazas convocadas.

A citada proposta dos candidatos/as seleccionados/as vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte á lexislación vixente. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### **6.3 Data e lugar de constitución do Tribunal:**

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros. En todo caso requírese a asistencia do/a Presidente e do/a Secretario/a ou dos que legalmente os substitúan. Na mesma resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos i excluídos se sinalará a data e hora na que se constituirá o Tribunal cualificador.

### **6.4.- Abstención e Recusación:**

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

## 7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o **concurso-oposición**, realizándose en primeiro lugar a fase de concurso de méritos e posteriormente a de oposición. A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, dos aspirantes que a superen, e na fase de concurso.

No Decreto de Alcaldía no que se declare aprobada a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, designarase aos membros do Tribunal así como a data na que se constituirá e a hora e lugar para a realización dos exercicios da fase de oposición.

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI ou documento oficial fidedigno (pasaporte, carné de conducir...), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

Os/as aspirantes serán convocados nun único chamamento, sendo excluídos do proceso os que non compareceran na fase de oposición.

A cualificación final virá determinada pola suma das cualificacións parciais obtidas polos/as aspirantes nas fases de concurso e oposición. No suposto de empate na puntuación final entre dous o máis aspirantes, resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta na fase de oposición, de persistir o empate, pola puntuación máis alta na fase de concurso e, se iso non fora suficiente, mediante sorteo público.

O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos convocados. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos ante posibles renuncias dos aspirantes seleccionados ou calquera outra circunstancia, na citada Proposta sinalaranse igualmente os aspirantes que tendo superado todas as probas, non resultaran seleccionados nos termos expostos co fin de contratar outro traballador que cumpra os requisitos polo tempo que reste ata cumprir o período subvencionado.

### A) FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS:

**A puntuación máxima a acadar por este apartado será de 3,00 puntos.** Só se terán en consideración aqueles que figuren suficientemente acreditados consonte ao sinalado nas presentes bases. A valoración farase de conformidade cos seguintes criterios:

#### A.1) Por experiencia previa nas funcións do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, cun máximo de 1,00 puntos.

a) Por ter desempeñado na Administración Pública as mesmas funcións do posto de traballo ao que aspira: 0'30 puntos/mes; acreditarase mediante vida laboral actualizada e Certificado de Administración Pública ou copia compulsada do/s contrato/s.

b) Por ter desempeñado na empresa privada as mesmas funcións do posto de traballo ao que aspira: 0'25 puntos/mes; acreditarase mediante vida laboral actualizada e Certificado de Empresa ou copia compulsada do/s contrato/s.

**A.2) Formación previa:** Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos, exceptuando xornadas, conferencias e seminarios.

Deberán acreditarse co Diploma ou Certificado de superación dos mesmos. Os cursos que, a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto de traballo ao que aspira, non serán puntuados. Non se valorarán os cursos que non especifiquen número de horas.

Valorarase ata un **máximo de 1,00 puntos:**

Con duración de 10 ata 40 horas..... 0'25 puntos cada un.

Con duración de 41 ata 75 horas..... 0'50 puntos cada un.

Con duración de 76 ata 100 horas.....0'75 puntos cada un.

Con duración superior a 100 horas.....1,00 puntos.

#### A.3) Coñecemento de idiomas:

Acreditándose con certificación de centros de ensino oficiais ou homologados, e tendo en conta o Marco Común Europeo de Referencia para as linguas. No caso de ser a titulación expedida por unha entidade estranxeira deberase achegar tradución oficial en lingua castelá ou galega.

Valorarase ata un **máximo de 1,00 puntos:**

Nivel B1 ou equivalente: 0,50 puntos por idioma.

Nivel B2 ou equivalente: 0,75 puntos por idioma.

Nivel C1 ou equivalente: 1,00 puntos por idioma.

No suposto de acreditar dous ou máis niveles do mesmo idioma, soamente puntuará o máis alto.

**B) FASE DE OPOSICIÓN.**

**Puntuación máxima de 10 puntos. Consistirá na realización dun exercicio de carácter obrigatorio.**

**EXERCICIO (TEÓRICO):** Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 20 preguntas (máis 2 de reserva para posibles impugnacións) con tres respostas alternativas baseadas no temario que figura como Anexo II, durante un período de 30 minutos, determinado previamente polo Tribunal. Só unha das respostas será a correcta, e cada unha acertada puntuarase con 0,50 puntos. Cada resposta sinalada incorrecta penalizará 0,15 puntos.

**Puntuarase cun máximo de 10 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5 puntos.**

Se o Órgano de selección, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poidan presentar nos dous días hábiles seguintes á realización do exercicio, anulase algunha/s das pregunta/s incluídas no exercicio teórico, anunciarao publicamente no taboleiro de anuncios da sede electrónica e físico do Concello .

**C) PROBA DE GALEGO: Común e obligatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopen nesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelán ao galego.**

Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos, e será calificada como APTO ou NON APTO, **quedando eliminados os aspirantes que non obteñan a condición de APTO.**

Contra os acordos do Tribunal poderá interporse recurso de alzada, consonte ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro.

**8.- RELACIÓN DE APROBADOS**

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web a puntuación total do proceso selectivo, dispoñendo os aspirantes dun prazo de alegacións de dous (2) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación

De efectuarse alegacións, resolveranse polo Tribunal a efectos da proposta definitiva. De non existir, a proposta provisoria elevarase automaticamente a definitiva. Finalizado o proceso de selección elevarase ao órgano competente a proposta definitiva para que dite Resolución cos candidatos seleccionados, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos cando se produzan renuncias, baixas ou substitucións dos aspirantes seleccionados ou calquera outra circunstancia, o tribunal elaborará unha lista de agarda dos/as aspirantes que habendo superado todas as probas sigan aos propostos por orde de puntuación, para a súa posible contratación.

**9.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DOS CANDIDATOS/AS SELECCIONADOS/AS.**

No prazo máximo de dous (2) días hábiles a partires da Resolución cos candidatos seleccionados para seren contratados, éstos deberán achegar a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do estranxeiro cidadán dun Estado membro da UE.

2) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

3) Declaración xurada de non encontrarse incusa en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

4) Copia da tarxeta sanitaria da Seguridade Social.

5) Número de conta bancaria (IBAN).

6) Certificado ou Informe médico de non padecer enfermidade nin eiva física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 5ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

#### **10.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABALLO.**

1.- Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, a alcaldesa resolverá o proceso selectivo e procederase á formalización do contrato laboral conforme á lexislación vixente.

2.- Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Texto Refundido da Lei do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

3.- Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.- Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

#### **11.- IMPUGNACIÓN.**

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo de un mes a contar dende o día seguinte ao da publicación no B.O.P. do anuncio da convocatoria. Se transcorrera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación no B.O.P. do anuncio da convocatoria.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Samos, 10 de maio de 2024.- A Alcaldesa, María Jesús López López.

#### **ANEXO I: TEMARIO**

1.- A Lei 7/2011, do 27 de outubro, do turismo de Galicia.

2.- Parroquias, vías de comunicación, aloxamentos e albergues do Concello de Samos.

3.- Recursos turísticos no Concello de Samos: gastronómicos, rutas turísticas, patrimonio natural, patrimonio artístico, festas e feiras.

4.- Concellos declarados de interese turístico en Galicia e festas de interese turístico de Galicia.

5.- Parques naturais, monumentos, restos arqueolóxicos, cascos históricos, mais representativos de Galicia. Monumentos galegos declarados Patrimonio da Humanidade.

**ANEXO II: MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE UN/UNHA INFORMADOR/A TURÍSTICO/A DURANTE 4 MESES Ó 75% DA XORNADA MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN DEPUTACIÓN DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2024 DA DEPUTACIÓN DE LUGO**

D/a ..... provisto de D.N.I. nº .....  
 con enderezo na R/ ..... nº .....  
 piso ..... C.Postal ..... Localidade ..... Municipio .....  
 Provincia ..... Teléfono .....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Samos para a contratación laboral temporal (contrato de obra ou servizo determinado), a xornada parcial ó 75% durante catro meses, de un/unha (1) informador/a turístico/a ao abeiro “programa de reforzo do emprego” dentro do plan deputación de cooperación cos concellos 2024 da deputación de Lugo.

**DECLARO:**

**PRIMEIRO.-** Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

**SEGUNDO.-** Que non estou afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

- no caso de ser nacional doutro Estado-, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

**TERCEIRO.-** Que autorizo ao Concello de Samos para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios físico do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, no enlace [concellosamos.sedelectronica.gal](http://concellosamos.sedelectronica.gal), ou calquera outro medio que se estime, aos ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

**SOLICITO:**

Ser admitido a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a seguinte documentación (MARCAR O QUE PROCEDA):

- Fotocopia cotexada do Documento Nacional de Identidade ou do documento identificativo.
- Fotocopia cotexada de tódolos documentos xustificativos consonte ao sinalado nas presentes Bases, dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.
- Fotocopia cotexada do título acreditativo de estudos.
- Fotocopia cotexada da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega.
- Tarxeta de demandante de emprego e vida laboral actualizada.
- No seu caso, Certificación da condición de discapacidade e a súa compatibilidade para as tarefas do posto convocado.

En Samos, a ..... de ..... de 2024.

Asdo.-

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SAMOS.**

R. 1365

**SARRIA***Anuncio*

O Alcalde de Sarria presentou ao Pleno unha cuestión de confianza, o 10 de abril de 2024, vinculada á aprobación do orzamento para o exercicio 2024, conforme ás regras contidas no artigo 196 da Lei 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeneral.

Transcorrido o prazo dun mes dende que se votase o rexeitamento da cuestión de confianza, non se presentou moción de censura con candidato alternativo a Alcalde, entendese polo tanto, outorgada a confianza e aprobado o Orzamento Xeral do Concello para o exercicio 2024 e documentación que se acompaña no expediente indicado e, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais, o expediente expónse ao público na Intervención Xeral do Concello polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, podendo os interesados examinalo e presentalas reclamacións que estimen oportunas nos termos sinalados nos artigos 169 e 170 dese mesmo texto legal.

O Orzamento Xeral quedará definitivamente aprobado se transcorrido dito prazo de exposición non se presentaran reclamacións. No caso contrario, o Pleno terá un prazo de un mes para resolvelas.

O Orzamento Xeral definitivamente aprobado publicarase no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor no exercicio correspondente.

Sarria, 13 de maio de 2024.- O ALCALDE-PRESIDENTE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 1366

**SOBER***Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de 10 de maio de 2024, aprobouse o Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar na modalidade de libre concorrência e de dependencia correspondente ao mes de abril de 2024.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA) O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Sober, 10 de maio de 2024.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 1358

**O VICEDO***Anuncio*

Por acordo da Xunta de Goberno Local de 8 de maio de dous mil vinte e catro, prestouse aprobación ás liquidacións correspondentes ó padrón da taxa por entrada de vehículos a través das beirarrúas correspondente ó ano 2024.

De conformidade co disposto no artigo 102.3 de Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria aplicable á facenda das entidades locais en relación co disposto no artigo 12 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aprobou o texto refundido da lei reguladora de facendas locais, quedan expostos ó público, durante o prazo de 15 días para o seu exame e reclamación por parte das persoas interesadas. O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

Contra as débedas consignadas no padrón e notificadas colectivamente mediante o presente anuncio, os interesados poderán interpor os seguintes recursos:

- Reposición, perante o Sr. Alcalde - Presidente, no prazo de un mes, contado dende o día seguinte ó da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá desestimado transcorrido un mes dende a súa interposición sen resolverse expresamente.

- Contencioso - administrativo, perante o Xulgado do Contencioso - administrativo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende a súa interposición, se non fose expresa.
- Calquera outro recurso que as persoas interesadas consideren oportuno.

O Vicedo, 9 de maio de 2024.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1359

---