



### CONCELLOS

#### BARALLA

##### Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 14 de 2020, dentro do vixente Presuposto municipal, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 26 de novembro de 2020, cun importe que ascende a cantidade de 180.000 Euros, e dando cumprimento ao establecido nos artigos 169 e 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, Real Decreto Legislativo 2/2004, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Presuposto queda da seguinte forma:

Cap.1.- Gastos de persoal _____	934.653,28 €
Cap.2.- Gastos correntes en bens e servizos _____	1.125.059,01€
Cap.3.- Gastos financeiros _____	4.700,00 €
Cap.4.- Transferencias correntes _____	55.120,00 €
Cap.5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos _____	0,00 €
Cap.6.- Inversións reais _____	772.825,76 €
Cap.7.- Transferencias de capital _____	19.200,00 €
TOTAL GASTOS NON FINANCEIROS _____	2.911.558,05 €

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Baralla, 11 de xaneiro de 2021.-O ALCALDE, Miguel González Piñeiro.

R. 0039

### A FONSAGRADA

##### Anuncio

#### Delegación de competencias por substitución transitoria do Alcalde da Corporación

**Expediente número:** 4/2021

**Asunto:** Anuncio da delegación no Boletín Oficial da Provincia

Por motivos de prevención e contención do COVID - 19, e non sendo posible realizar as funcións propias da Alcaldía debido á situación de confinamento voluntario do Presidente da Corporación durante o período de tempo que vai dende o día 11 de xaneiro ata o 17 de xaneiro de 2020, e de conformidade do disposto no artigo 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro e conforme co previsto no artigo 63 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; procedeuse mediante resolución 2021-0003 á delegación da totalidade das funcións da Alcaldía deste concello, no primeiro tenente de alcalde, Don Jose Ángel Fernández Carrín, dende o día 11 de xaneiro ata o 17 de xaneiro de 2020, ambos inclusive.

A Fonsagrada, 11 de xaneiro de 2021.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 0033

## GUITIRIZ

### *Anuncio*

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo público de axuda no fogar (SAF) na modalidade de libre concorrancia e dependencia, correspondente aos meses de setembro e outubro de 2020, polos seguintes importes:

- Modalidade libre concorrancia: 3.182,96 €
- Modalidade dependencia: 11.848,11 €

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo público de axuda no fogar (SAF) na modalidade de libre concorrancia e dependencia correspondentes aos meses de setembro e outubro de 2020, terá lugar dende o día 17/12/2020 ao 17/02/2021 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 17 de decembro de 2020.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0038

## LOURENZÁ

### *Anuncio*

#### **BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS MUNICIPAIS A ASOCIACIÓNS DO CONCELLO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS DURANTE O ANO 2021.**

##### **1.- FINALIDADE E OBXECTO DA SUBVENCIÓN.-**

1.1. As presentes bases teñen por obxecto establecer os criterios e procedementos que regularán a concesión de axudas, en concorrancia competitiva, destinadas a financiar programas de carácter cultural promovidas por asociacións, que se realicen ao longo do ano 2021, de acordo con principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

1.2. O procedemento de concesión das subvencións establécese de conformidade ao disposto en:

- \* Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- \* Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- \* Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- \* Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- \* Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- \* Orde reguladora de concesión de subvencións aprobada en Pleno do 14 de agosto de 2014 (BOP n.º 243 de 22 de outubro de

2014).

\* Regulamento de Participación Cidadá do Concello de Lourenzá.

1.3. Convócanse subvencións polo seguinte importe con cargo ao crédito consignado na seguinte aplicación orzamentaria:

Aplicación orzamentaria	Importe	Finalidade
330.48	6.000 €	Subvencións para a realización de actividades culturais

## **2.- ACTIVIDADES E GASTOS SUBVENCIONABLES.-**

2.1. Poderán ser obxecto desta subvención a realización de programas ou actividades culturais de carácter puntual ou permanente que, no ámbito da cultura, promovan asociacións culturais, veciñais ou colectivos, considerados de interese sociocultural para o Concello de Lourenzá e que estean dirixidas a toda a poboación en xeral.

Serán subvencionables todas aquelas actividades/programas englobadas dentro de calquera das seguintes vertentes: viaxes culturais, música, danza, literatura, audiovisuais, escolas de formación, pintura, encontros, exposicións, obradoiros, conferencias, xornadas e, en xeral, calquera actividade que teña como finalidade a promoción e divulgación dos valores culturais, así como as actividades dirixidas á realización de festas de carácter etnográfico e de valor histórico-cultural.

Serán subvencionables exclusivamente aqueles gastos de natureza corrente nos que incorra o beneficiario no desenvolvemento das actividades tales como actuacións, obradoiros, espectáculos, concertos, compra ou aluguer de material ou equipos, etc.

2.2. Quedan excluídas desta convocatoria as seguintes actividades:

- As subvencionadas ou financiadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias ou convenios asinados co Concello de Lourenzá.
- As organizadas por clubs ou asociacións deportivas, por contar con convocatorias específicas.
- Os gastos derivados da organización de xantares, de eventos gastronómicos ou de exaltación de produtos culinarios.
- As que atenten contra valores universais como a solidariedade, a paz, a igualdade de xénero, a memoria histórica, a democracia, o respecto ao medio ambiente, a interculturalidade, etc .
- As que teñan un ámbito de actuación sectorial e que non sexan relevantes a nivel do Concello.
- As xornadas, encontros, conferencias ou obradoiros que non teñan un carácter de acceso público.

## **3.- BENEFICIARIOS E REQUISITOS.-**

Poderán optar a ser beneficiarios das subvencións que se conceden por medio desta convocatoria as asociacións antes mencionadas e que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e que teñan o seu domicilio social en Lourenzá.
- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lourenzá con anterioridade ao día de publicación da presente convocatoria.
- Desenvolver as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal do Concello de Lourenzá.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lourenzá.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Lourenzá.

## **4.- CARÁCTER DA SUBVENCIÓN.-**

As subvencións do Concello de Lourenzá para o ano 2021 terán un carácter voluntario e eventual.

O Concello de Lourenzá, por medio da Xunta de Goberno, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, se é o caso, revogalas ou reducilas por causas debidamente xustificadas.

A concesión de subvencións para a anualidade de 2021 non xeran ningún dereito á obtención de subvencións en convocatorias posteriores.

En calquera caso, o Concello de Lourenzá quedará exento de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive de actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

## **5.- PROCEDEMENTO E CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.-**

As solicitudes serán estudadas e resoltas pola Xunta de Goberno, tras a proposta formulada por unha Comisión de Valoración constituída da seguinte forma:

**Presidente:** A Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello ou o Concelleiro en quen delegue ou a substitúa legalmente.

**Vogais:** O Técnico Municipal de Cultura.

**Secretario:** A Secretaria-Interventora da Corporación ou funcionario en quen delegue ou a substitúa.

O Presidente da Comisión poderá dispor a presenza doutros membros con función de asesoramento.

## **6.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.-**

A contía das axudas determinarase en función dos seguintes criterios e puntuacións:

a) Adecuación do Plan de Actividades ao interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Lourenzá (festas patronais, festas de Nadal, Festa de Faba, Entroido, Festa Campesiña, etc). **Ata 40 puntos.**

b) Actividades realizadas nas zonas rurais. **Ata 15 puntos.**

c) Actividades de fomento da cultura galega. **Ata 15 puntos.**

d) Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 30 puntos.**

A contía da subvención outorgada establecerase mediante o rateo entre os beneficiarios do importe total máximo destinado. Para elo calcularase o importe total por punto dividindo o importe total asignado para as axudas entre a puntuación total obtida por todos os beneficiarios, e unha vez determinado dito valor determinarase o importe correspondente a cada beneficiario en función da puntuación total obtida de acordo coas valoracións anteriormente indicadas.

## **7.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-**

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a contar desde o día seguinte á publicación da convocatoria no BOP.

As solicitudes e demais documentación presentarase exclusivamente e de xeito obrigatorio nos modelos normalizados establecidos a tal efecto, salvo no caso da memoria da actividade, que poderá presentarse en formato libre sempre que recollan os contidos mínimos que se establecen no modelo da mesma. Ditos modelos facilitarase no Rexistro Xeral do Concello e na páxina web do Concello de Lourenzá.

As solicitudes deberán ser presentadas preferiblemente a través do Rexistro Electrónico do Concello de Lourenzá. Igualmente serán admitidas aquelas solicitudes presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## **8.- DOCUMENTACIÓN.-**

As asociacións que reúnan os requisitos establecidos na Base 2 poderán presentar a súa solicitude xunto coa seguinte documentación:

a) Modelo de solicitude. (Anexo 1)

b) Fotocopia compulsada do CIF da asociación solicitante e do NIF do representante.

c) Declaración responsable do representante da asociación relativa a que a documentación que obra en poder do Concello, aos efectos do Rexistro Municipal de Asociacións, se atopa debidamente actualizada. (Anexo 2)

d) Certificación dos datos bancarios do solicitante, orixinal ou copia cotexada.

e) Certificación relativa a estar ao corrente das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. Así mesmo, comprobarase de oficio a ausencia de débedas do solicitante co Concello de Lourenzá.

f) Proxecto ou memoria explicativa da actividade para a que solicita a subvención, con especificación da data e lugar de celebración, obxectivo, número de beneficiarios e definición do tipo de público ao que van destinadas así como as persoas implicadas no desenvolvemento e preparación de ditas actividades. A memoria deberá describir, o máis detalladamente posible, a actividade para a que se solicita a axuda e indicar, no seu caso, o número de edición da mesma. (Anexo 3)

g) Orzamento detallado de gastos da actividade. (Anexo 4)

h) Declaración responsable nas que se indiquen as subvencións solicitadas e as que foron concedidas para o mesmo fin ou actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado. (Anexo 5)

### **9.- RESOLUCIÓN E COMUNICACIÓN.-**

A Xunta de Goberno resolverá definitivamente as subvencións. A resolución, ademais de conter o nome do solicitante ou relación de solicitantes co seu número de solicitude aos que se concede a subvención, fará constar, se é o caso, de xeito expreso a desestimación do resto das solicitudes.

Non se concederá ningunha subvención ata que se xustifiquen axeitadamente subvencións anteriores concedidas polo Concello de Lourenzá.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentalas. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, a solicitude de concesión da subvención.

As contías e condicións das subvencións poderán ser modificadas no caso de que resulten alteradas as condicións que se tiveron en conta para a súa concesión.

### **10.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.-**

Os beneficiarios disporán dun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención. Transcorrido dito prazo sen que se producese manifestación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada, de acordo co artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003 e no artigo 11 da Lei 9/200, os beneficiarios das axudas concedidas ao abeiro destas bases quedan obrigados a:

- Realizar a actividade que fundamentou a súa concesión.
- Destinar a subvención obtida á finalidade para a que foi concedida.
- Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados.
- Someterse ás actuacións de comprobación do Concello, facilitando canta información sexa requerida ao respecto.
- Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas, facendo constar na totalidade da publicidade ou actividade informativa que se realice por calquera medio que conta coa subvención do Concello de Lourenzá.

### **11.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.-**

Con carácter xeral, o pagamento realizarase logo da xustificación da efectiva realización da actividade.

Todos os gastos subvencionables deberán estar pagados con anterioridade á finalización do prazo de xustificación da subvención.

So poderán xustificarse gastos polos conceptos que foron indicados no orzamento presentado na solicitude da subvención.

A xustificación deberá realizarse mediante a presentación no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá da seguinte documentación:

- \* Memoria xustificativa da actividade, na que se fará unha descrición o máis detallada posible da actividade desenvolvida.
- \* Orixinais ou fotocopias cotexadas das facturas polo importe mínimo da subvención concedida.
- \* Xustificantes de pago das facturas utilizadas para a xustificación. Só se admitirán como xustificantes os pagos realizados mediante transferencia ou ingreso bancario.(Anexos 6,7,8)

Os gastos xustificables deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial e non serán admitidos aqueles que non teñan relación directa coa actividade subvencionada.

No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100% do orzamento presentado, aboarase a parte proporcional ao gasto xustificable.

Para cobrar a axuda concedida comprobarase que os beneficiarios se atopan ao corrente das obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Lourenzá.

O prazo de presentación da xustificación rematará o día 30 de decembro de 2021.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo máximo de dez días para a súa corrección.

O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante.

**12.- DISPOSICIÓN FINAL.-**

O Concello de Lourenzá é o responsable do tratamento dos datos das persoas solicitantes e infórmaas que os mesmos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016.

Lourenzá, 11 de xaneiro de 2021.- A alcaldesa, Rocío López García.

R. 0035

**MONFORTE DE LEMOS***Anuncio*

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS NO PROCESO SELECTIVO DE 3 AXENTES DE POLICIA LOCAL, ESCALA BÁSICA, GRUPO C1, DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

Por resolución da alcaldía, de data 5 de xaneiro do 2021, aprobouse a lista provisional de admitidos e excluídos no proceso selectivo, que se atopa exposta para o coñecemento xeral na web municipal [www.monfortedelemos.es](http://www.monfortedelemos.es) (apartado procesos selectivos) e no taboleiro de anuncios da casa consistorial.

Conforme as bases da convocatoria os/as aspirantes excluídos/as provisionalmente contan con un prazo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para subsanar os posibles defectos ou omisións da documentación presentada.

Monforte de Lemos, 12 de xaneiro de 2021.- O ALCALDE, José Tomé Roca.

R. 0044

**O PÁRAMO***Anuncio***APROBACIÓN INICIAL**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno deste Concello, de data 29 de Decembro de 2020, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, e o persoal de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2021, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado o Orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

O Páramo, 7 de xaneiro de 2021.- O alcalde, José Luis López López.

R. 0037

**RÁBADE***Anuncio*

Por resolución da Alcaldía-presidencia do Concello de Rábade de data **8 de xaneiro de 2021** prestouse aprobación ao Padrón da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes **de decembro de 2020**, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Rábade, 8 de xaneiro de 2021.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 0034

**RIBADEO***Anuncio***Expediente núm. 2075/2019****Resolución de Alcaldía núm. 0815/2020 do Concello de Ribadeo pola que, concluído o procedemento selectivo, noméase persoal para cubrir dous postos de Operarios de limpeza.**

Por Resolución de Alcaldía núm. 0815/2020 de data 16 de decembro de 2020, una vez concluído o proceso de selección, efectuouse o nomeamento de:

Identidade	DNI
<b>Marcial Pardo Bello</b>	<b>76574449-C</b>
<b>Noé Fernández Pacio</b>	<b>33341495-M</b>

Características da praza:

Servizo/Dependencia	Medio Ambiente
Ide. Posto	0714/3 e 0714/9/RPT
Denominación do posto	Operario limpeza
Natureza	Persoal laboral interino
Nomeamento	16/12/2020
Escala	Administración Especial Laboral
Subescala	Servizos Especiais laboral
Clase/Especialidade	Operario
Grupo/Subgrupo	AA/PP/E

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Ribadeo, 7 de xaneiro de 2021.- O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 0032

**O VALADOURO***Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE DECEMBRO DE 2020**

Aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2021-0005 de data 08 de xaneiro de 2021, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de decembro de 2021 polo importe total de 5.137,11€.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro 11 de xaneiro de 2021.- O Alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 0036

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

#### *Anuncio*

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª GARY ISIDRO GONÇALVES DE ORNELAS contra CERVECERIA LA FABRICA 15 SL, FONDO DE GARANTIA SALARIAL FONDO DE GARANTIA SALARIAL , en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000902 /2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a CERVECERIA LA FABRICA 15 SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 1/2/2021 a las 11:10 horas, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.**

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **CERVECERIA LA FABRICA 15 SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, ocho de enero de dos mil veintiuno. **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0040