



CONCELLOS

CASTRO DE REI

Anuncio

“Mellora da rede de abastecemento de auga de Castro de Rei. Fase I Castro de Rei (Lugo)”.

Estase a tramitar o expediente para a licitación da obra de “Mellora da rede de abastecemento de auga de Castro de Rei. Fase I Castro de Rei (Lugo)”, de clave OH.227.657 [Expte. municipal 650/2019]

De conformidade co disposto no artigo 9 do Decreto 59/2013, do 14 de marzo, polo que se desenvolve a Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia, en materia de execución e explotación de infraestruturas hidráulicas (DOG núm. 73, de 16 de abril de 2013), sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para os efectos de que poida examinarse e formular, no seu caso, alegacións ou reclamacións durante dito prazo. O expediente pódese consultar nas oficinas do Concello, en Castro de Rei, dende as dez ás catorce horas de luns a venres.

Castro de Rei, cinco de agosto de 2020.- O Alcalde -Presidente, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 1796

CHANTADA

Anuncio

“BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL NO MARCO DO ACORDO DA COMISIÓN BILATERAL CELEBRADA O 22 DE OUTUBRO DE 2019, RELATIVA Á ÁREA DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANA DO CASCO ANTIGO DE CHANTADA (LUGO) 14ª FASE, NA COMUNIDADE AUTONOMA DE GALICIA. PLAN ESTATAL 2018 - 2021.”

En virtude do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021, e en desenvolvemento dos acordos da Comisión Bilateral celebrada o 22 de outubro de 2019, relativo á «Área de Rexeneración e Renovación Urbana Casco Antigo de Chantada» e en relación ao papel xestor do Concello de Chantada para a execución do Plan e o seu compromiso na elaboración dunha convocatoria para a concesión das subvencións neste acordo.

Resultando que en base ó referido convenio este Concello no seu papel xestor para a execución do Plan, debe realizar a convocatoria para a concesión de subvencións previstas no acordo, ata un máximo de 17 actuacións ou ata esgotar o orzamento máximo.

Na redacción destas bases tívose en conta o disposto na vixente Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, aplicable ás entidades que integran a Administración Local, e na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, en tanto que normas reguladoras das bases de concesión das subvencións.

Base 1.- Obxecto

A presente convocatoria ten por obxecto establecer o procedemento de concesión das axudas ao abeiro do Convenio asinado entre o Ministerio de Fomento, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e o Concello de Chantada, o 22 de outubro de 2019, relativo a concesión das axudas para a área de rexeneración e renovación urbana do casco antigo de Chantada, 14ª Fase, no marco do R.D. 106/2018, de 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.

Base 2.- Ámbito territorial desta convocatoria

O ámbito no que será de aplicación esta convocatoria é o da ARI do Casco Antigo de Chantada, declarada pola Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda da Xunta de Galicia o 5 de xuño de 2000.

Base 3.- Tipos de actuacións subvencionables

As obras para as que se solicitan as axudas deberán estar comprendidas nun ou máis dos seguintes apartados:

1. Mellora da eficiencia enerxética e a sostenibilidade das vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila:
 - a) A mellora da envolvente térmica da vivenda para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración, mediante actuacións de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocos, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreamento.
 - b) A instalación de sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como: a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética; o illamento térmico das instalacións de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos fluídos caloportadores; a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais; a implantación de sistemas de enfriamento gratuito por aire exterior e de recuperación de calor do aire de renovación e a conexión de vivendas a redes de calor e frío existentes, entre outros.
 - c) A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica da vivenda. Incluirá a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, a fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada pola vivenda, ou a produción de auga quente para as instalacións de climatización.
 - d) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HR, protección contra o ruído.
 - e) A que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HS de salubridade ou, no seu defecto, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radón a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar dito nivel, se reduza a concentración inicial polo menos un 50%.

Nas vivendas, segundo a clasificación climática del Código Técnico de la Edificación, o conxunto de actuacións das letras a), b) y c) anteriores deben conseguir una redución da demanda enerxética anual global, de maneira conxunta ou complementaria, de calefacción e refrixeración da vivenda referida á certificación enerxética, sobre a situación previa a ditas actuacións, de polo menos:

Zonas climáticas D y E: un 35 %.

Zona climática C: un 25 %.

Zonas climáticas: α , A y B, un 20 % ou ben alternativamente unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética, de un 30 % como mínimo.

2. As actuacións nos edificios de vivendas de tipoloxía residencial colectiva, incluídas as que se realicen no interior das súas vivendas, que se dirixan á mellora da súa eficiencia enerxética e sostenibilidade:
 - a) A mellora da envolvente térmica do edificio para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración mediante actuacións en fachada, cuberta, plantas baixas non protexidas ou calquera paramento de dita envolvente, de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocos, o pechamento ou acristalamento das terrazas xa teitadas, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreamento.
 - b) A instalación de novos sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como: a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética, contadores e repartidores de costes enerxéticos para instalacións centralizadas de calefacción; o illamento térmico das redes de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos fluídos caloportadores; a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais; a implantación de sistemas de enfriamento gratuito por aire exterior e de recuperación de calor do aire de renovación e a conexión de edificios a redes de calor e frío existentes, entre outros.
 - c) A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica do edificio. Incluirá a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, a fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada polas vivendas, ou a produción de auga quente para as instalacións de climatización.

- d) A mellora da eficiencia enerxética das instalacións comúns de ascensores e iluminación, do edificio ou da parcela, mediante actuacións como a substitución de lámparas e luminarias por outras de maior rendemento enerxético, xeralizando por exemplo a iluminación LED, instalacións de sistemas de control de encendido e regulación do nivel de iluminación e aproveitamento da luz natural.
- e) A mellora das instalacións de subministro e instalación de mecanismos que favorezan o aforro de auga, así como a implantación de redes de saneamento separativas no edificio e de outros sistemas que favorezan a reutilización das augas grises e pluviais no propio edificio ou na parcela ou que reduzan o volume de vertido ó sistema público de alcantarillado.
- f) A mellora ou acondicionamento de instalacións para a adecuada recollida e separación dos residuos domésticos no interior dos domicilios e nos espazos comúns das edificacións.
- g) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HR, protección contra o ruído.
- h) O acondicionamento dos espazos privativos da parcela para mellorar a permeabilidade do solo, adaptar a xardinería a especies de baixo consumo hídrico, optimizar os sistemas de rega e outras actuacións bioclimáticas.
- i) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HS de salubridade ou, no seu defecto, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radón a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar dito nivel, se reduza a concentración inicial polo menos un 50%.
- j) As que fomenten a mobilidade sostible nos servizos e instalacións comúns dos edificios ou urbanizacións tales como a instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos nos aparcamentos ou adecuación de zonas e instalacións de aparcamentos de bicicletas.
- k) As instalacións de fachadas ou cubertas vexetais.
- l) A instalación de sistemas de domótica e/ou sensórica.

Nos edificios, segundo a clasificación climática do Código Técnico da Edificación, o conxunto de actuacións das letras a), b), c) e d) anteriores deben conseguir unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración do edificio referida á certificación enerxética, sobre a situación previa a ditas actuacións, de polo menos:

Zonas climáticas D y E: un 35 %

Zona climática C: un 25 %

Zonas climáticas: α , A e B, un 20 % ou ben alternativamente unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética, dun 30 % como mínimo.

3. Actuacións de conservación que se acometan para subsanar as seguintes deficiencias:

- a) As relativas ao estado de conservación da cimentación, estrutura e instalacións.
- b) As relativas ó estado de conservación de cubertas, azoteas, fachadas e medianerías, incluíndo procesos de desamiantado.
- c) As relativas á adecuación interior da vivenda unifamiliar, agrupada en fila ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, ás condicións mínimas de funcionalidade, habitabilidade, seguridade e hixiene legalmente esixidas.
- d) As actuacións para a mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade. En particular:
 - i. A instalación de ascensores, salvaescaleiras, ramplas ou outros dispositivos de accesibilidade, incluíndo os adaptados ás necesidades de persoas con discapacidade sensorial ou intelectual, así como a súa adaptación, unha vez instalados, á normativa sectorial correspondente.
 - ii. A instalación ou dotación de produtos de apoio tales como grúas ou artefactos análogos que permitan ó acceso e uso por parte das persoas con discapacidade a elementos comúns do edificio no seu caso, tales como xardíns, zonas deportivas, piscinas e outros similares.
 - iii. A instalación de elementos de información ou de aviso tales como sinais luminosas ou sonoras que permitan a orientación no uso de escaleiras, ascensores e do interior das vivendas.
 - iv. A instalación de elementos ou dispositivos electrónicos de comunicación entre as vivendas e ol exterior, tales como videoporteiros e análogos.
 - v. A instalación domótica e de outros avances tecnolóxicos para favorecer a autonomía persoal das persoas maiores ou con discapacidade.

- vi. Calquera intervención que facilite a accesibilidade universal nos espazos do interior das vivendas unifamiliares, agrupadas en fila ou en edificios de tipoloxía residencial colectiva obxecto deste programa, así como nas vías de evacuación dos mesmos. Inclúense obras dirixidas á ampliación de espazos de circulación dentro da vivenda que cumpran coas condicións do Código Técnico da Edificación no referido a vivenda accesible, así como para mellorar as condicións de accesibilidade en baños e cocinas.
 - vii. Calquera intervención que mellore o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-SUA, Seguridade de utilización e accesibilidade.
4. A execución de obras ou traballos de mantemento e intervención nas vivendas unifamiliares e nos edificios, incluso no interior das vivendas, instalacións fixas, equipamento propio e elementos comúns, a fin de adecualos ós estándares previstos pola normativa vixente.
 5. A execución das seguintes obras de mellora da calidade e sostenibilidade do medio urbano:
 - a) Obras de urbanización e reurbanización material dos espazos públicos tales como consolidación, pavimentación, xardinería, infraestruturas, instalacións, servizos de abastecemento de auga, saneamento, subministro enerxético, alumeados, recollida, separación e xestión de residuos, telecomunicacións e utilización do subsolo.
 - b) Obras de mellora da accesibilidade dos espazos públicos.
 - c) Obras destinadas a mellorar a eficiencia ambiental en materia de auga, enerxía, uso de materiais, xestión de residuos e protección da biodiversidade:
 - i. No ámbito da auga, as de redución do uso de auga potable e de rega, as de xestión sostible das escorrentas urbanas, as augas pluviais e residuais, e as de xestión de depuración e o seu retorno adecuado ó medio.
 - ii. No ámbito da enerxía, as de mellora da eficiencia enerxética en edificación e en servizos urbanos, as de implantación de enerxías renovables e sistemas de climatización centralizada ou de distrito, considerados eficientes segundo a Directiva 2012/27/UE, as de fomento da mobilidade sostible e, en xeral, todas aquelas outras destinadas a reducir a demanda enerxética, reducir as emisións de gases contaminantes e aumentar o uso de enerxías renovables.
 - iii. No ámbito da mellora no uso de materiais e a xestión de residuos, as relacionadas coa mellora do reciclaxe dos materiais, especialmente aquelas dirixidas a cumprir cos plans nacionais ou autonómicos de recollida de residuos, as relativas ó uso de materiais reciclados ou renovables en edificación ou urbanización, e as relativas ó uso de materiais locais ligados a estratexias de promoción dunha xestión sostible do territorio.
 - iv. No ámbito da protección e mellora da biodiversidade, as infraestruturas verdes urbanas, como por exemplo: as propostas de conectividade de espazos verdes, de promoción de cubertas verdes, ou de implantación de especies adecuadas ó medio.
 6. Obras de demolición de edificios, de vivendas e infravivendas e de edificación de edificios de vivendas e vivendas de nova construción. Os novos edificios e vivendas deberán ter una cualificación enerxética mínima B, e cumprir en todo caso coas esixencias do Código Técnico da Edificación.

O custo total das actuacións subvencionables constituirá o orzamento protexido da actuación e non poderá superar os custos medios de mercado que a tales actuacións lle correspondan.

O custo total subvencionable da actuación inclúe o custo de execución material, honorarios profesionais, beneficio industrial e gastos xerais e de xestión, excluídos impostos, taxas e tributos.

Base 4.- Requisitos

CONFORMIDADE COA NORMATIVA VIXENTE:

Os inmobles e os usos para os que se soliciten as axudas deberán ser conformes coas determinacións da normativa en vigor.

CONDICIÓNS DOS INMOBLES:

No ámbito de actuación polo menos un 70 % da edificabilidade sobre rasante deberá ter como destino o uso residencial de vivenda habitual.

Non se protexerán actuacións en edificios que carezan das condicións mínimas de habitabilidade, de seguridade estrutural e construtiva, de subministración eléctrica e/ou de acaída funcionalidade da rede de saneamento, agás que as obras inclúan as actuacións necesarias para a consecución das condicións sinaladas.

As actuacións no interior das vivendas deberán atender prioritariamente á mellora das condicións de habitabilidade relativas a distribución interior, instalacións de auga, electricidade, ventilación, iluminación natural e aireación, illamento térmico, servizos hixiénicos e instalacións de cociña ou doutros servizos de carácter xeral. Non se protexerán obras de acabados cuxa finalidade sexa puramente decorativa.

Non se subvencionarán obras ou partidas de obras iniciadas con anterioridade á realización da primeira visita técnica ó inmovible por parte dos técnicos da Oficina de Rehabilitación.

Os inmobles deberán ter sido finalizados antes do 1981.

REQUISITOS XERAIS DAS ACTUACIÓNS:

A execución de calquera das obras contará coa preceptiva Licenza Municipal de Obras na que se faga constar a descrición de todas as obras a executar, ou no seu caso, ter sido obxecto da comunicación previa oportuna, así como dispoñer de todas as autorizacións sectoriais preceptivas.

As edificacións ou vivendas deberán ter uso residencial unha vez finalizadas as actuacións.

As obras que teñen por obxecto actuacións sobre os elementos comúns do edificio deberán garantir as debidas condicións de coherencia técnica e construtiva co estado de conservación do edificio e das instalacións.

Con anterioridade á formalización da petición da correspondente axuda, os edificios de vivendas deberán contar co correspondente informe de avaliación do edificio.

As actuacións contarán co acordo da Comunidade ou Comunidades de Propietarios de que se trate, debidamente agrupadas, salvo nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización administrativa correspondente, cando sexa preceptiva.

Base 5.- Beneficiarios das subvencións

Poderán ser beneficiarios das axudas deste programa as comunidades de propietarios, as agrupacións de comunidades de propietarios ou os propietarios únicos de edificios de vivendas. Para aqueles edificios que teñan integramente como destino o aluguer, durante, polo menos 10 anos a contares desde a recepción da axuda, poderán ser beneficiarios, tamén, as Administracións Públicas e os organismos e demais entidades de dereito público, así como as empresas públicas e sociedades mercantís participadas íntegra ou maioritariamente polas Administracións propietarias dos inmobles.

Cando as persoas beneficiarias sexan persoas físicas, deberán posuír a nacionalidade española ou a dalgún dos Estados membros da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, de Suíza ou o parentesco determinado pola normativa que sexa de aplicación. As persoas estranxeiras non comunitarias deberán ter residencia legal en España.

Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ó custe asumido por cada un deles.

As persoas interesadas ao formalizar unha solicitude, sométense voluntariamente ao cumprimento das condicións que se establecen nesta convocatoria así como aos demais requisitos que se establezan na normativa reguladora.

Tamén poderán solicitar as axudas os titulares de vivendas desocupadas sempre que a solicitude leve parello o compromiso de ocupalas eles mesmos ou transmitilas ou cedelas a terceiras persoas en arrendamento ou por calquera outro título legalmente admisible, sempre que sexa como residencia habitual. Este compromiso terá que ser cumprido antes de transcorridos seis meses dende que finalizasen as obras, e quedarán condicionadas as axudas á efectiva ocupación das vivendas no devandito prazo, que poderá ser prorrogado ata un ano por solicitude da persoa interesada cando medie causa xusta.

Os beneficiarios das subvencións haberán de cumprir as seguintes condicións:

- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, na súa normativa de desenvolvemento ou no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións.
- Estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Chantada.
- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Chantada, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.

Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias:

- a) Realizar as actuacións de rehabilitación para as cales se establecen as axudas, de conformidade coa resolución de cualificación profesional.
- b) Destinar a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou persoa inquilina, no suposto de que se destinen ao alugamento, por un prazo de tres anos, de conformidade co artigo 7 do Decreto 18/2014, do 13 de febreiro, para o caso de recibir as axudas autonómicas. Non poderán acollerse en caso algún aos programas autonómicos de rehabilitación as segundas residencias.
- c) Comunicar ao órgano instrutor calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación e inspección que o concello e/ou o IGVS considere pertinentes durante a vixencia da subvención.

- e) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, ou polo concello ou o IGVS.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos incluídos os documentos electrónicos en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- g) Subministrar o IGVS, logo de requirimento para o efecto, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no título 1 da citada lei.
- h) Cubrir os datos necesarios para a tramitación ministerial da axuda que sexan esixibles segundo o acordo de financiamento específico asinado.
- i) As demais obrigas recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 do decembro, xeral de subvencións, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Base 6.- Criterios de selección

As actuacións prioritarias na Área de Rehabilitación Integral serán as seguintes:

- Conservación da estrutura da edificación. Ata 10 puntos.
- Mellora na conservación das cubertas. Ata 10 puntos.
- Conservación e mellora dos cerramentos. Ata 10 puntos.
- Substitución de carpinterías exteriores. Ata 10 puntos.
- Mellora do acondicionamento interior. Ata 5 puntos.
- Renovación das instalacións. Ata 5 puntos.
- Mellora da accesibilidade. Ata 10 puntos.

Dentro das actuacións prioritarias na Área de Rehabilitación Integral, o criterios de selección serán os seguintes:

- Interese arquitectónico do edificio proposto. 0-10 puntos.
- Os edificios construídos a data igual ou anterior a 1940. 0-10 puntos.
- Actuacións que melloren o estado de conservación de elementos de singular importancia arquitectónica. 0-10 puntos.
- Emprego de materiais tradicionais. 0-10 puntos.
- Actuacións que melloren o aspecto xeral e que revitalicen o comercio da Área de Rehabilitación de Centro Histórico. 0-10 puntos.
- Creación de usos compatibles en planta baixa. 5 puntos.
- Actuacións de rehabilitación en vivenda habitual. 0-5 puntos.
- Intervencións contiguas en rúas. 0-5 puntos.

En igualdade de condicións, terán preferencia os solicitantes con menor capacidade económica.

Base 7.- Programa e contía das axudas

As axudas económicas previstas terán o carácter de subvención a fondo perdido e poderán dirixirse a calquera das actuacións sinaladas na Base 3 da presente convocatoria.

As subvencións concederanse no marco do acordo asinado entre o Concello de Chantada, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e o Ministerio de Fomento o día 22 de outubro de 2019, que estima un investimento de 1.006.994,29 euros, correspondente ás achegas do referido Ministerio, da Comunidade Autónoma, do Concello de Chantada e dos promotores particulares, para a realización de 17 actuacións cualificadas.

Tipo e cuantía das axudas:

A contía máxima determinarase atendendo ao custo total da intervención e calcúlase multiplicando o número de vivendas polas axudas unitarias establecidas a seguir:

- a) Ata 12.000 euros por cada vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de mellora da eficiencia enerxética e sustentación en vivendas, con redución da demanda enerxética, nos termos establecidos no artigo 36 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.
- b) Ata 8.000 euros por cada vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de conservación, da mellora na seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, nos termos establecidos no artigo 43 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, e para as

actuacións de mantemento e intervención sinaladas no artigo 51.1.c) citado Real decreto e no ordinal décimo terceiro.

No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, incrementaranse estas contías con 120 euros por cada metro cadrado de superficie construída de local comercial ou outros usos. Ademais, poderá incrementarse en 1.000 euros por vivenda e 10 euros por cada metro cadrado de superficie construída de uso comercial ou outros usos, nos edificios e vivendas declaradas ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.

Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado de uso comercial ou outros usos, será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

Estas axudas solicitaranse, xestionaranse e resolveranse para a vivenda ou, de ser o caso, conxuntamente para todo o edificio, sen prexuízo da súa posterior repartición e repercusión proporcional, e destinaranse integramente ao pagamento das cotas correspondentes ás actuacións subvencionables, unha vez repercutidas proporcionalmente.

- c) Ata 30.000 euros por cada vivenda construída en substitución doutra previamente demolida ou construída, nos casos de infravivenda e chabolismo.
- d) Ata 2.000 euros por cada vivenda obxecto de rehabilitación e/ou por cada vivenda construída, para as actuacións de mellora da calidade e sustentación do medio urbano.

Neste caso, o cómputo do número de vivendas obxecto de rehabilitación e/ou construción, para os efectos da determinación deste compoñente da axuda, corresponderase co número de vivendas que en orixe vaian ser obxecto de rehabilitación ou nova construción dentro da ARI declarada. Se, finalmente, o número de vivendas rehabilitadas ou construídas fose inferior, este cómputo non se verá alterado, salvo que o número de vivendas rehabilitadas ou construídas fose inferior ao 50 % das inicialmente previstas no acordo específico, caso en que a axuda unitaria por vivenda se verá reducida ata non poder superar 1.500 euros por cada vivenda efectivamente rehabilitada ou construída.

- e) Ata 4.000 euros anuais, por unidade de convivencia para realoxar, durante o tempo que duren as obras e ata un máximo de 3 anos, para as actuacións de realoxamento temporal.
- f) Ata 1.000 euros por vivenda rehabilitada ou construída, para financiar o custo de xestión e dos equipamentos e oficinas de planeamento, de información, de xestión e de acompañamento social».

As contías das axudas indicadas anteriormente axustarase ó financiamento asignado a este Concello en cada anualidade, no acordo específico asinado na Comisión Bilateral de Seguimento do Plan, polo que as contías máximas das subvencións indicadas poderán diminuír en función do número de actuacións subvencionadas, que non será superior a dezasete, e que se recollen no seguinte cadro:

ANUALIDADE	MINISTERIO DE FOMENTO	COMUNIDADE AUTÓNOMA
2019	246.022,85 €	34.950,63

Base 8.- Características das axudas económicas

As axudas previstas nesta norma, terán carácter de subvencións a fondo perdido e serán outorgadas polo procedemento de concorrencia competitiva con convocatoria aberta.

As axudas serán concedidas tendo en conta os informes técnicos emitidos pola Oficina de Rehabilitación Municipal do Concello de Chantada.

Base 9.- Compatibilidade das axudas

Para os efectos do disposto nos artigos 17.3 e 19.2 e 3 da Lei Xeral de Subvencións, estas axudas serán compatibles con calquera outras, desta ou doutras administracións, coas limitacións que se establezan nas distintas normativas reguladoras desoutras axudas, sempre e cando o seu importe non supere o custe total da actuación.

TRAMITACIÓN

Base 10.- Pasos a seguir

1. Solicitud Oficial de Axudas.
2. Solicitud de visita de inspección técnica.
3. Informe técnico da Oficina de Rehabilitación e conformidade, por parte do solicitante, coas obras inspeccionadas para as que se solicitan as axudas.
4. Presentación do orzamento por parte do solicitante. Presentación, se fose necesario para as axudas que se solicitan, do "Informe de avaliación do edificio" e/ou "Certificado de Eficiencia enerxética" asinados por técnico competente.

5. Conformidade co orzamento presentado.
6. Informe da Oficina de Rehabilitación conforme o solicitante cumpre con todos os requisitos para optar ás axudas e proposta á Xunta de Goberno Local.
7. Acordo provisional por parte da Xunta de Goberno Local.
8. Aportarase a documentación detallada na base 12. No caso de que a actuación non dispoña de licenza, iniciarase a tramitación da solicitude de licenza municipal de obras e remitirase o expediente a Patrimonio.

En caso de obra menor o interesado deberá aportar unha memoria técnica, con orzamento detallado por partidas, necesaria para a comunicación previa. En caso de obra maior o interesado deberá aportar un proxecto técnico asinado por técnico competente e visado polo colexio profesional correspondente.

As obras obxecto de axudas axustaranse ao convido na memoria, non admitindo ningunha modificación sen o consentimento e aceptación polo técnico da oficina de Rehabilitación encargado da supervisión das mesmas.

No caso de que o proxecto estivera asinado por calquera outro técnico competente, o cambio ou modificación terá que estar aceptado por dito técnico, ser notificado á oficina e ter aceptación por medio dun escrito da proposta deseñada.

O orzamento especificará de xeito detallado e por referencia catastral, o custo correspondente a cada actuación de rehabilitación, e dicir, para a mellora da eficiencia enerxética, para a mellora da accesibilidade e para conservación, por separado.

9. Envío da documentación recadada á Delegación provincial do IGVS para que proceda á concesión da cualificación provisional das axudas.

O envío farase a través da Oficina Municipal de Rehabilitación de Chantada.

O prazo de execución das obras será o indicado na devandita Cualificación. O desenrolo das obras será supervisado polos técnicos da Oficina Municipal de Rehabilitación.

10. Unha vez rematadas as obras en conformidade co proxecto aprobado tramitarase a resolución definitiva en Xunta de Goberno Local.
11. Envío da documentación de Final de Obra á Delegación provincial do IGVS para que proceda á concesión da Cualificación Definitiva.

No caso de que o proxecto estea asinado por un técnico que non pertenza á oficina Municipal de Rehabilitación, será necesario presentar a Certificación e o Final de Obra correspondente asinado polo técnico competente encargado da dirección da mesma co visado colexial correspondente.

12. Visita das obras por un técnico do IGVS.
13. Cobro das axudas.

PROCEDEMENTO

Base 11.- Iniciación, Instrución e Resolución

A iniciación do procedemento terá lugar mediante a Convocatoria pública incluída nestas bases segundo o previsto no artigo 23.2 da LXS.

A instrución do procedemento realizarase pola Oficina Municipal de Rehabilitación que practicará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formularse a proposta de resolución.

A resolución dos expedientes corresponderá a Xunta de Goberno Local previa proposta formulada pola Oficina de Rehabilitación. Os acordos da Xunta de Goberno Local de concesión ou denegación das subvencións poñen fin á vía administrativa.

A comisión de avaliación estará composta polo arquitecto municipal, un administrativo da Oficina de Rehabilitación e por un funcionario do servizo de intervención do Concello.

Base 12.- Procedemento: solicitudes, documentos e prazos

1. As solicitudes de axuda presentaranse en exemplar para tal fin, no Rexistro do Concello, previa solicitude do impreso habilitado na Oficina de Rehabilitación.

No modelo de solicitude realizaranse as seguintes declaracións:

- a) Declaración de non ter solicitado ou obtido ningunha outra axuda para o mesmo proxecto. No caso de ter solicitado ou concedida algunha outra axuda, deberá indicar cales.
- b) Compromiso de comunicar calquera outra subvención que lle sexa concedida.
- c) Que todos os datos da solicitude e nos documentos que se achegan son correctos.

- d) Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención das axudas.
- e) Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións.
- f) Declaración responsable de que non se lle revogase algunha das axudas contidas neste ou en anteriores plans de vivenda, por causas imputables á persoa solicitante.
2. O petionario deberá solicitar, mediante impreso normalizado, unha visita de inspección técnica previa ó inicio da instrución.
3. Coa solicitude de axudas achegárase a seguinte documentación:
- a) Fotocopia do DNI do/a solicitante e, de ser o caso, do representante autorizado.
- b) Se o promotor é unha persoa xurídica, documento acreditativo da constitución da sociedade, CIF, documento de poder de representación e DNI do representante.
- c) No caso de que a persoa sexa unha comunidade de propietarios ou agrupación de comunidades de propietarios, presentáranse ademais:
- Documento acreditativo da súa constitución.
 - Documento acreditativo da representación con que se actúa.
 - Xustificación da titularidade do edificio (inscripción no Rexistro da Propiedade).
 - Acordo da comunidade de propietarios que autorice a execución das obras e a solicitude da subvención ou certificado da persoa titular da secretaría da comunidade referente aos ditos aspectos.
 - Relación de persoas propietarias do edificio, identificando NIF de cada unha, referencia catastral de cada vivenda e local.
- d) Naqueles casos en que non sexa obrigatoria a constitución da comunidade de propietarios, conforme o artigo 13.8 da Lei de Propiedade Horizontal, deberá achegarse un escrito no que conste a conformidade de todos os copropietarios coa realización das obras e os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada un deles.
- e) Se fose necesario durante o proceso de selección dos beneficiarios, poderase requirir ademais, a documentación acreditativa dos ingresos e da composición familiar.
4. As solicitudes que resulten seleccionadas como posibles beneficiarias das axudas achegarán ademais a seguinte documentación:
- a) Certificacións de cada persoa propietaria de estar ao día coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
- b) Certificación bancaria do número de conta do solicitante, onde lle será abonado o importe da subvención. A titularidade deberá ser a do solicitante da axuda.
- c) A demais documentación que lle sexa esixible ó beneficiario, de acordo coa lexislación mercantil e sectorial aplicable e co disposto na LXS.
- d) Contrato de compravenda, certificación ou nota simple do Rexistro da Propiedade, escritura de partición do legado hereditario, testamento e certificado de últimas vontades, escritura pública de doazón, ou calquera outra documentación que acredite suficientemente a titularidade do inmovible.
- e) Cando o solicitante sexa ou vaia ser residente habitual e permanente da vivenda para rehabilitar, deberá achegar: certificado de empadramento ou compromiso escrito de destinar a vivenda á súa residencia habitual e permanente polo menos durante un período de cinco anos dende a aprobación definitiva das axudas solicitadas.
- f) Cando o solicitante non habite na vivenda para rehabilitar: compromiso escrito de destinar a vivenda a residencia familiar habitual e permanente de terceiras persoas, ou no seu defecto a aluguer.
- g) A que resulte necesaria de acordo co previsto no Real Decreto 106/2018 e os demais datos informativos que esixe o Ministerio no Protocolo de información normalizado.
- h) Documentación relativa ás obras do edificio:
- Informe de avaliación do edificio e se fose necesario para as axudas que se solicitan, “Certificado de Eficiencia enerxética”, ambos asinados por técnico competente.
 - Proxecto ou Memoria Técnica na cal expresen as obras que se van executar, a súa valoración, clasificándoas en capítulos segundo o disposto no artigo 26 do Real decreto 33/2013. O proxecto ou memoria técnica deberá conter os datos fundamentais do edificio: situación, número de vivendas e locais, superficie construída sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial e unha reportaxe fotográfica das obras

que se van realizar. Este proxecto ou memoria técnica xustificará a adecuación da actuación ó Código Técnico da Edificación hasta onde sexa viable, urbanística, técnica ou economicamente.

- Licenza, comunicación previa e/ou autorizacións para a execución das obras ou compromiso de obtelas na maior brevidade posible.
- i) Outros documentos que, se é o caso, o Concello considere necesarios.
- 5. Documentación para a subvención autonómica (ademais da xeral): No caso de optar ás contías de subvención autonómicas deberase presentar:
 - Declaración responsable de que a vivenda se vai destinar a domicilio habitual e permanente da persoa propietaria ou inquilina. Antes do pagamento deberá aportase copia do contrato de aluguer e certificado de empadramento do inquilino.
 - Certificado de empadramento na vivenda do propietario solicitante no caso da súa vivenda ou certificado de empadramento do inquilino e contrato de alugueiro.
- 6. A presentación da solicitude de axuda implica a aceptación das bases e das obrigas establecidas nesta norma así como da correspondente Ordenanza Reguladora das Axudas á Rehabilitación da Vivenda.
- 7. Prazos:
 - a) Para a presentación da solicitude: o prazo para a presentación de solicitudes rematará o día 31 de outubro de 2020.
 - b) Para a resolución: 7 días (hábiles) dende o remate do prazo establecido para a presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados dá a entender desestimada a concesión da subvención por silencio administrativo.
 - c) Xustificación da actuación: As obras estarán rematadas no prazo máximo establecido no acordo de cualificación provisional das axudas, en todo caso deberán estar rematadas antes do 30 de novembro de 2020.

Base 13.- Concesión das axudas, Cualificación provisional

Presentada a documentación que se establece na base 12, e despois dos requirimentos que se consideren necesarios para completar ou aclarar a documentación recibida, o órgano instrutor propondrá á Xunta de Goberno Local a aprobación provisional das axudas, que terá a consideración de acto de trámite necesario para a súa obtención.

A proposta de cualificación provisional conterá a identificación da persoa beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento protexido, o prazo de execución e a subvención máxima que se concederá e virá acompañada dunha certificación municipal do cumprimento dos requisitos do Plan 2018-2021, referida tanto ás actuacións, aos edificios e vivendas como ás persoas beneficiarias.

A persoa titular da correspondente xefatura territorial do IGVS ditará unha resolución sobre a cualificación provisional. A resolución pola que se outorgue a cualificación provisional conterá a identificación da persoa solicitante, describirá o tipo de actuación, o número de vivendas e locais que comprenda a actuación, o seu orzamento protexido e o prazo de execución e de comunicación do remate das obras.

A cualificación provisional é requisito necesario para acadar o financiamento previsto no acordo específico.

Serán causas de denegación da cualificación provisional, ademais das que poida sinalar o concello, as seguintes:

- a) Que a actuación prevista non estea entre as actuacións de rehabilitación acollidas neste programa.
- b) No caso de actuacións referidas a edificios residenciais colectivos, que non se dispoña do informe de avaliación dos edificios.
- c) Que a actuación non se axuste ás determinacións do Real Decreto 106/2018, ou ao acordo específico asinado co Ministerio de Fomento.

O prazo para ditar e notificar a resolución sobre a cualificación provisional será de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada na correspondente área provincial do IGVS da proposta municipal de cualificación provisional. Transcorrido o dito prazo sen que se notifique a resolución expresa, esta entenderase denegada.

Contra a resolución que sobre a cualificación provisional diten as xefaturas territoriais da IGVS poderase interpor un recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

Unha vez recibida a comunicación da aprobación inicial, o solicitante deberá colocar no exterior da vivenda ou edificio o cartel informativo do programa de axudas para a rehabilitación de acordo co deseño proposto pola Oficina de Rehabilitación; o cal deberá permanecer até o cobro total das axudas solicitadas.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito ningún a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se notifique a resolución da concesión.

Base 14.- Licenza urbanística

Os interesados deberán achegar a licenza urbanística ou o compromiso de obtela na maior brevidade posible desde que lles sexa notificado o acordo de concesión provisional da subvención.

REALIZACIÓN DAS OBRAS, XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**Base 15.- Contratación e inicio das obras**

Os solicitantes poderán contratar as obras coas empresas de construción que posúan o correspondente documento de cualificación empresarial e cos profesionais competentes que consideren máis oportuno.

Non obstante, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 €, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas, seleccionándose de acordo con criterios de eficiencia e economía aquela que resulte economicamente máis vantaxosa. Noutro caso, xustificarse expresamente a escolla en memoria elaborada para o efecto, artigo 31 da LXS.

Deberá constar na Oficina de Rehabilitación o orzamento de execución definitivo, asinado por ambas partes.

As obras deberán iniciarse no prazo máximo que se fixe na Cualificación Provisional emitida pola Consellería de Vivenda e Solo, coas prórrogas que no seu caso procedan.

O solicitante promotor das obras comunicarlle formalmente á Oficina de Rehabilitación a data do comezo das obras, o prazo de execución, as empresas que interveñen e o importe do orzamento de obras de cada empresa, de forma que poida quedar constancia deses datos.

Base 16.- Finalización das obras, Xustificación, Cualificación definitiva.

Os promotores das actuacións comunicarán o seu remate de acordo co previsto na cualificación provisional por medio da documentación acreditativa da finalización de obra, e en todo caso con data anterior ao 30 de novembro do 2021, de xeito que o Concello teña tempo suficiente para realizar as seguintes comprobacións con anterioridade a dita data:

1. Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e de acordo coa cualificación provisional.
2. Que para a súa execución se contan con todas as autorizacións necesarias.
3. As facturas cotexadas e documentos bancarios de pagamento das anteditas actuacións deberán estar pagadas pola persoa beneficiaria que figure na cualificación provisional.

No caso de ser obrigatorio deberá achegarse a certificación enerxética do edificio no que se reflecta unha mellora da cualificación enerxética total do edificio.

A xustificación da actuación constitúe unha obriga do beneficiario que baixo a súa responsabilidade aportará a tal fin os orixinais das facturas pagadas ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A partir da elaboración do informe de final de obra ou de ser o caso desde que se acredite o cumprimento das condicións sinaladas na aprobación provisional, a Oficina de Rehabilitación someterá o expediente ó órgano municipal correspondente para que este resolva sobre a aprobación definitiva das axudas.

Dende o Concello elaborárase unha proposta de cualificación definitiva que conterá a identificación da persoa beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento xustificado e a proposta de subvención final que se aboará e virá acompañada dunha certificación do cumprimento dos requisitos do Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.

As xefaturas territoriais do IGVS, lago das comprobacións que consideren oportunas, resolverán sobre a cualificación definitiva. Na resolución pola que se concede a cualificación definitiva constará o tipo de actuación realizada, o número de vivendas e locais que comprenda a actuación e o importe do orzamento protexible.

Serán causas de denegación da cualificación definitiva, as seguintes:

- a) Non executar as obras de conformidade co previsto na resolución de cualificación provisional, executalas parcialmente ou executar obras distintas das previstas na citada resolución de cualificación provisional.
- b) Non executar as obras de conformidade coa licenza de obras ou non cumprir as condicións recollidas nela.
- c) O incumprimento do prazo de execución previsto na resolución de cualificación provisional.
- d) O incumprimento por parte da persoa ou entidade promotora de calquera dos requisitos previstos no Real Decreto 106/2018, nesta orde e no correspondente acordo específico, para obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria.

O prazo para ditar e notificar a resolución sobre a cualificación definitiva será de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada na correspondente área provincial do IGVS da proposta municipal de cualificación definitiva. Transcorrido o dita prazo sen que se notifique a resolución expresa, esta entenderase denegada.

Contra a resolución que sobre a cualificación definitiva diten as xefaturas territoriais do IGVS poderase interpor un recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS, no prazo de un (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

A cualificación definitiva supón a xustificación da execución de todas as actuacións cualificadas.

A certificación municipal que se acompaña á proposta de cualificación definitiva constituirá a memoria económica xustificativa do custo da actividade esixida no artigo 48.2 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Á vista dos datos remitidos polo Concello, a área provincial do IGVS formulará a xustificación da aplicación dos fondos previstos nos acordos específicos e das subvencións correspondentes.

Base 17.- Pagamento das axudas

As axudas concedidas provisional e definitivamente serán aboadas unha vez que o Concello certifique a finalización das obras e que o Instituto Galego de Vivenda e Solo emita o documento de cualificación definitiva e a resolución de abono da subvención.

O concello xustificará os pagamentos realizados, tanto respecto das subvencións estatais, para a súa comunicación ao Ministerio de fomento, como das subvencións autonómicas.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificativo teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e sempre e cando se acredite que a actuación concreta está totalmente executada.

O ingreso farase efectivo por transferencia bancaria no número de conta que ó efecto indicou o interesado no momento de presentar a documentación.

En todo caso, non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 18.- Comprobación de subvencións.

O órgano concedente comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade determinante da concesión da subvención.

Base 19.- Perda da Subvención

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Ademais das causas establecidas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións serán causa de perda da subvención:

- a) Non reunir as condicións esixidas, relativas ós solicitantes ou ós inmobles para rehabilitar.
- b) A realización de obras non previstas no proxecto e que non estean autorizadas pola Oficina de Rehabilitación e carezan de título habilitante de natureza urbanística.
- c) A grave incorrección técnico - construtiva das obras, apreciada pola Oficina de Rehabilitación e constatada no proxecto ou na súa execución.
- d) A non execución de obras previstas inicialmente que teñan incidencia nas condicións de habitabilidade a respecto do estado previo do inmovible.
- e) Iniciar as obras sen dar conta á Oficina de Rehabilitación.
- f) Incumprir os prazos sinalados na aprobación provisional ou nas prórrogas concedidas, así como as condicións relativas á ocupación das vivendas.
- g) O impedimento ou a obstaculización do acceso ás obras ós técnicos da Oficina de Rehabilitación por parte do promotor ou do contratista.

Base 20.- Reintegro da subvención

1. O incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, comportará, ademais das sancións que poidan corresponder, o reintegro da subvención percibida incrementada co xuro legal correspondente desde o seu pagamento máis un 25 %, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.
2. En particular será causa de reintegro a non comunicación ao órgano instrutor de calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
3. Tamén serán motivo de reintegro os supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
4. O procedemento para o reintegro será o establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

5. A comisión dunha infracción urbanística tipificada como grave ou moi grave nos inmobles obxecto das axudas por parte dos seus beneficiarios, no prazo de catro anos dende a súa aprobación definitiva, determinará a obriga de devolver o importe das subvencións percibidas cos intereses que correspondan, sen prexuízo das sancións que se lles puidesen impoñer.

Base 21.- Publicidade

A publicación das presentes bases realizarase no taboleiro de anuncios do Concello, na paxina web municipal e no Boletín Oficial da Provincia sen prexuízo da información complementaria que se realizará nos distintos medios de comunicación.

O que se fai público comunicándose que o presente acordo, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno local no prazo de 1 mes a computar a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación, ou directamente recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de 2 meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio ou da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición -no caso de que se interpoña-, se é expresa, ou 6 meses a partir do seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Si se interpón recurso de reposición en vía administrativa non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente aquel ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso. Poderán interpoñer calquera outro recurso que estime procedente.

Base 22.- Norma Final

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación:

- a) O Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.
- b) A Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- c) A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- d) A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- e) O convenio de colaboración asinado o 30 de julio de 2018 entre o Ministerio de Fomento e a Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.
- f) Lei 8/2013, de 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas.
- g) O acordo da Comisión Bilateral celebrada o 22 de Outubro do 2019, relativo ás Áreas de Rexeneración e Renovación Urbana do Conxunto Histórico e zonas de respecto no concello de Chantada (Lugo).
- h) Real Decreto 7/2015, 30 de outubro, texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana.

En Chantada, 6 de agosto de 2020.- O Alcalde, Juan García Pérez.

R. 1797

LOURENZÁ

Anuncio

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, así como del artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, y su aplicación a las entidades locales, se publica, a efectos exclusivamente informativos, el Plan Económico-Financiero para el período 2020-2021, aprobado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de 30 de julio de 2020.

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

ÍNDICE

- 1.- INTRODUCCIÓN.
- 2.- CONTENIDO DEL PLAN Y TRAMITACIÓN.
- 3.-SITUACIÓN ACTUAL: DIAGNÓSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO.
 3. A.-Análisis De La Estructura Económica Del Municipio.
 3. B.-Análisis De Las Principales Variables Presupuestarias.
- 4.- CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO.

5.- MEDIDAS A ADOPTAR PARA CORREGIR LA SITUACIÓN.**6.- CONCLUSIÓN.****PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO CON MOTIVO DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2019.****1. INTRODUCCIÓN.**

El artículo 12 de la Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (LOEPSF) establece la obligación, para todas las administraciones públicas, del cumplimiento de la “regla de gasto”.

De acuerdo con la misma, el “gasto computable” de las Administraciones Públicas no podrá aumentar por encima de la Tasa de crecimiento de referencia del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española. El artículo 12.1 de la Ley define el gasto computable como “los empleos no financieros definidos en términos del Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales, excluidos los intereses de la deuda, el gasto no discrecional en prestaciones por desempleo, la parte del gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas y las transferencias a las Comunidades Autónomas y a las Corporaciones Locales vinculadas a los sistemas de financiación.”

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la LOEPSF, en caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto, la Administración incumplidora formulará un plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto, con el contenido y alcance previstos en este artículo.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 16 del Real Decreto 1463/2007 por parte de la Secretaría-Intervención y con ocasión de la liquidación del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2019, se ha puesto de manifiesto el incumplimiento de la regla de gasto establecida para el citado ejercicio.

2. CONTENIDO DEL PLAN Y TRAMITACIÓN

El artículo 21 de la LOEPSF establece que plan económico-financiero debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) Las causas del incumplimiento del objetivo establecido o, en su caso, del incumplimiento de la regla de gasto.
- b) Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos.
- c) La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las partidas presupuestarias o registros extrapresupuestarios en los que se contabilizarán.
- d) Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones.
- e) Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.

Por otro lado, el artículo 9 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF, establece como contenido del Plan lo siguiente:

- a) Las medidas correctoras aprobadas, cuantificadas y fundamentadas, señalando la fecha de su implementación.

Estas medidas deberán ser coherentes con la variación interanual de sus previsiones presupuestarias respectivas.

- b) La estimación y justificación de los ajustes de contabilidad nacional y la coherencia con el límite de gasto no financiero, calculado en la forma que establece la regla del gasto.
- c) La evolución de la deuda, el cumplimiento del límite de deuda, las magnitudes de ahorro bruto y neto, la estimación de los saldos de tesorería, el exceso de financiación afectada y el remanente de tesorería para gastos generales.

En lo que respecta a la tramitación, el artículo 23 del mismo texto legal establece que los planes económico-financieros y los planes de reequilibrio serán presentados, previo informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, en los supuestos en que resulte preceptivo, ante los órganos contemplados en los apartados siguientes en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento, o se aprecien las circunstancias previstas en el artículo 11.3, respectivamente. En consecuencia, el Plan Económico-financiero será presentado ante el Pleno en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento.

El plazo máximo para la aprobación del Plan por el Pleno es de dos meses contados desde su presentación y su puesta en marcha no podrá exceder de tres meses desde la constatación del incumplimiento.

Los planes económico-financieros se remitirán para su conocimiento a la Comisión Nacional de Administración Local.

De conformidad con la Orden HAP/2105/2012, la obligación de remisión de esta información a la Comisión Nacional de Administración Local se entenderá cumplida con el envío a través de la central de información

económico-financiera de las Administraciones Públicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (Oficina Virtual de Coordinación financiera de las entidades locales).

A estos planes se les dará la misma publicidad que la establecida por las leyes para los Presupuestos de la entidad.

3.- SITUACIÓN ACTUAL: DIAGNÓSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO.

3.A).- ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.

Para llevar a cabo el estudio de la estructura económica de este Ayuntamiento se analizan los datos de liquidación de los Tres últimos ejercicios económicos (2017, 2018 y 2019), ya que el análisis de los tres últimos años permite obtener la información necesaria para determinar, en su caso, las causas que han llevado al incumplimiento de la Regla de Gasto.

3.A.1 INGRESOS

3.A.1.1 Totales.

CAPÍTULO	INGRESOS	LIQUIDACIÓN 2017	LIQUIDACIÓN 2018	LIQUIDACIÓN 2019	TASA DE VARIACIÓN MEDIA 2017-2019
1	IMPUESTOS DIRECTOS	635.140,38	633.051,36	674.131,85	3,35%
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	12.750,88	15.535,86	30.482,65	59%
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	312.313,71	273.625,43	274.844,80	-3,65%
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	906.477,32	951.059,82	991.744,50	4,55%
5	INGRESOS PATRIMONIALES	21.794,40	23.376,45	19.985,64	-10,85%
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES	0,00	0,00	0,00	--
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	296.770,65	287.411,36	198.632,62	-16,95%
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	--
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	--
	TOTAL	2.185.247,34	2.184.060,28	2.189.822,06	-0,05%

El total de recursos liquidados de este Ayuntamiento, que en el año 2019 se situó en 2.189.822,06 euros, ha experimentado un ligero aumento a lo largo del periodo objeto de análisis, acumulando un incremento global de apenas un 0,20 % , lo cual es poco significativo.

Como puede observarse, la mayoría de los ingresos han experimentado una evolución positiva, especialmente los impuestos directos e indirectos, no así las transferencias de capital porque depende de la ejecución de los diferentes planes de inversión, la mayoría cofinanciados con fondos autonómicos o provinciales.

El capítulo Primero de ingresos relativo a los Impuestos Directos, es uno de los más importante pues representa el 30,78.% del total de ingresos del municipio, debido a que en este capítulo se concentran los ingresos por el IBI, Impuesto de Vehículos e Impuesto de Actividades Económicas. El mayor es el capítulo 4, referente a Transferencias Corrientes, pero en este caso, una gran parte, concretamente 569.546,59 euros, que viene a suponer el 57,43% del total de capítulo, corresponde a gastos con financiación afectada.

3.A.1.2 CAPÍTULOS ECONÓMICOS MÁS REPRESENTATIVOS.

Los ingresos más representativos, como en la mayor parte de los Ayuntamientos, son los derivados del IBI de naturaleza Urbana y del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

3.A.2 GASTOS.

3.A.2.1.- TOTALES.

CAPÍTULO	GASTOS	LIQUIDACIÓN 2017	LIQUIDACIÓN 2018	LIQUIDACIÓN 2019	TASA DE VARIACIÓN MEDIA 2017-2019
1	GASTOS DE PERSONAL	775.352,64	808.008,56	877.354,87	6,35%
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.	593.282,45	598.520,72	653.031,96	4,90%
3	GASTOS FINANCIEROS	4.705,37	2.977,76	2.245,10	-30,65%
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	122.320,39	124.679,23	145.112,86	18,20%
6	INVERSIONES REALES	330.694,28	364.558,61	226.469,01	-13,80%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	--
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	--
9	PASIVOS FINANCIEROS	261.361,35	21.172,91	20.299,36	-47,95%
	TOTAL	2.087.716,48	1.919.917,79	1.924.513,16	-3,9%

En el año 2019 se ha producido un incremento del 8,59% del capítulo de gastos de personal respecto al ejercicio anterior, debido a la subida salarial aprobada por Ley de Presupuestos Generales del Estado y a la contratación de nuevo personal, especialmente con el programa de Fomento de Empleo incluido en el Plan Único de la Exma. Diputación Provincial, y al aumento de las retribuciones de los órganos de gobierno, que ha experimentado en el segundo semestre, respecto al año anterior, un aumento de 39%.

También ha aumentado un 16,39 % el gasto en bienes corrientes y servicios respecto al ejercicio anterior.

3. A.2.2 CAPÍTULOS ECONÓMICOS MÁS REPRESENTATIVOS

En el ejercicio 2019, ante la fuerte disminución del peso de la deuda debido a la amortización anticipada acordada en 2017, el peso fundamental de los gastos municipales se concentra en el capítulo 1 (gastos de personal) que supone el 45,59% del total del gasto presupuestario, con un incremento respecto años anteriores (en 2018 fue el 42,08% y en 2017 el 37,14%) y en el capítulo 2 que supone el 33,93% del total, habiendo también experimentado incremento respecto 2018 (31,17%) y 2017 (28,421%). En 2019, en cambio, el capítulo destinado a inversiones (capítulo 6) ha perdido en peso presupuestario situándose en el 11,77% frente al 18,99 de 2018 y el 15,84 de 2017.

3.B.-) ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES VARIABLES PRESUPUESTARIAS.

3. B. 1.- REMANENTE DE TESORERÍA

COMPONENTES	IMPORTES AÑO	
1.-(+) FONDOS LÍQUIDOS		1.314.562,79
2.-(+) DERECHOS PENDIENTES COBRO		
-(+)	del Presupuesto Corriente	366.309,11
-(+)	de Presupuestos Cerrados	285.080,69
-(+)	de Operaciones no presupuestarias	156,22
3.- OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO		58.535,69
-(+)	del Presupuesto Corriente	664,13

-(+)- de Presupuestos Cerrados	0,00	
-(+)- de Operaciones no presupuestarias	57.871,56	
4.-(+)-PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN		-285.892,43
-(-) Cobros realizados pdtes. de aplicación definitiva	285.892,43	
-(+)- Pagos realizados pdtes. de aplicación definitiva	0,00	
I.-REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL(1+2+3+4)		1.621.680,69
II.-SALDOS DE DUDOSO COBRO		117.789,46
III.-EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA		2.885,25
IV.-REMANENTE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES(I-II-III)		1.501.005,98

3.B.2.- RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO

CONCEPTOS	DERECHOS. RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTA- RIO
a. Operaciones Corrientes	1.991.189,44	1.677.744,79		
b. Otras Operaciones no financieras.	198.632,62	226.469,01		
1.- Total operaciones no financieras (a+b)	2.189.822,06	1.904.213,80		
2.- Activos Financieros	0,00	0,00		
3.- Pasivos Financieros	0,00	20.299,36		
RESULTADO PRESUPUESTARIO EJERCICIO	2.189.822,06	1.924.513,16		265.308,90
AJUSTES				
4.- Créditos financiados con remanente de tesorería para gastos generales.	0,00			
5.- Desviaciones de financiación negativas ejercicio	8.720,72			
6.- Desviaciones de financiación positiva del ejercicio	(-) 2.885,25			5.835,47
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO				271.144,37

RESÚMENES RESULTADO Y REMANENTE AÑOS 2016-2019				
	2016	2017	2018	2019
RESULTADO PRESUPUESTARIO	304.964,95	97.530,86	256.737,58	271.144,37
REMANENTE DE TESORERÍA	839.091,88	945.197,43	1.139.470,73	1.501.005,98

3. B. 3.- AHORRO NETO.

AHORRO NETO	LIQUIDACIÓN 2019
INGRESOS CAPÍTULO I a V	1.991.189,44
GASTOS I,II,IV	1.675.499,69
OBLIGACIONES FINANCIADAS REMANENTE LÍQUIDO TESORERÍA	0,00
ANUALIDAD TEÓRICA AMORTIZACIÓN	20.299,36
AHORRO NETO	295.390,39

3. B. 4.- CARGA FINANCIERA.

CARGA FINANCIERA	LIQUIDACIÓN 2017	LIQUIDACIÓN 2018	LIQUIDACIÓN 2019
Gastos Capítulos 3 y 9	266.066,72	24.150,67	22.544,46
Ingresos Capítulos 1 a 5	1.888.476,69	1.896.648,92	1.991.189,44
Porcentaje	14,09%	1,27%	1,13%

3. B. 5.- ENDEUDAMIENTO.

TOTAL DEUDA VIVA PDE a 31/12/2019	166.147,95
Deuda a corto plazo (Operaciones de Tesorería)	0,00
Deuda a largo plazo	166.147,95
% sobre ingresos ordinarios	8,34

El municipio tiene un bajo endeudamiento, que se sitúa en 166.147,95 Euros, lo que supone un 8,34% de sus ingresos corrientes, lo que hace que la Entidad se posicione en el rango de volumen de deuda de 66,66 puntos, menor al 75% de sus ingresos corrientes, límite para la solicitud de autorización al Ministerio de Hacienda para la suscripción de nuevo endeudamiento e inferior, así mismo, al límite de endeudamiento del 110% de los ingresos corrientes fijados por el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo.

	2016	2017	2018	2019
Deuda viva	470.515,90	206.545,61	186.447,31	166.147,95
Ratio sobre ingresos corrientes	25,74	10,94	9,83	8,34

3. B. 6.- PERÍODO MEDIO DE PAGO.-

DEUDA COMERCIAL Y PMP	LIQUIDACIÓN 2019
Obligaciones pendientes pago ejercicio corriente	639,93
Obligaciones pendientes pago ejercicios cerrados	0,00
Saldo Cuenta 413	0,00
TOTAL DEUDA COMERCIAL	639,93
PMP	11,54

3. B. 7.-ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.

En lo que respecta a la estabilidad presupuestaria, el resultado del ejercicio 2019 es el siguiente:

ESTABILIDAD	LIQUIDACIÓN 2019
Ingresos no financieros	2.189.822,06
Gastos no financieros	1.904.213,80
Ajuste SEC-10	+1.855,25
CAPACIDAD/NECESIDAD FINANCIACIÓN	+ 287.463,51

Su evolución ha sido la siguiente:

2016	2017	2018	2019
+390.777,89	+345.426,15	+290.928,88	+ 287.463,51

3. B. 8.- REGLA DE GASTO.

En consecuencia el incumplimiento de la Regla de Gasto en la liquidación del ejercicio 2019 que trae causa de la elaboración del presente Plan económico financiero, representa un exceso de 50.295,61 euros respecto al límite de los empleos no financieros obtenido de la aplicación de la Regla de Gasto para 2019.

REGLA DE GASTO-LIQUIDACIÓN 2019	
Tasa Referencia	2,70
EMPLEOS NO FINANCIEROS (SUMA CAPÍTULOS 1 a 7)	1.904.213,80
Intereses de Deuda	(-)2.245,10
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	1.901.968,70
Enajenación	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendientes aplicar presupuesto	0,00
Ajustes consolidación presupuestaria	0,00
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP	(-)607.228,74

Ajustes SEC-10	0,00
GASTO COMPUTABLE	1.294.739,96
LÍMITE REGLA DE GASTO	1.244,444,35
INCUMPLIMIENTO REGLA DE GASTO	50.295,61

4.- CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO.

A la vista de los anteriores datos relativo al cumplimiento de objetivos de estabilidad, regla de gasto y límite de deuda pública en la liquidación del ejercicio 2019, puede concluirse que las causas que han provocado el incumplimiento de la Regla de Gasto han sido fundamentalmente el incremento de gastos en los capítulos 1 y 2 en relación con el año anterior, experimentando sobre todo el Capítulo de Bienes corrientes y Servicios un porcentaje de aumento de 9,10% (cuando el aumento del año 2017 al 2018 había sido de un 0,8%) y también, el Capítulo 1, con el gasto de Personal, que supuso un incremento del 8,58%, (los años anteriores, del ejercicio 2017 al 2018, el aumento fue de un 4,20%), debido fundamentalmente al incremento del salario mínimo tanto en personal municipal como el personal subvencionado, dado que en este último caso, las subvenciones finalistas no incluyeron dicho aumento, con lo cual tuvo que abonarse con cargo a los fondos municipales, también hay que tener en cuenta el aumento de los gastos personal corporativo, aunque en este ejercicio, al ser solamente seis meses tampoco fue determinante.

En el Capítulo Segundo, Gastos de Bienes Corrientes y de Servicios, hubo un fuerte incremento en la partida 231.227, debido a diversas bajas del personal de Ayuda a Domicilio y a que se tuvo que acudir a la contratación de los servicios de la empresa privada, así el gasto aumentó considerablemente, para esta Secretaría-Intervención, el gasto extra que tuvo más repercusión en el incumplimiento de la Regla de Gasto:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	2018	2019	DIFERENCIA GASTO 2018 Y 2019
231.227	56.963,79	105.455,17	48.491,38

Otro de los Gastos que supuso mucha mayor carga para las arcas municipales en el ejercicio 2019 respecto al ejercicio anterior fueron los gastos del Programa de Incendios, ya que, el gasto fue mayor y la subvención de la Consellería de Medio Rural fue inferior al año anterior y se tuvo que asumir dicho gasto, tal y como se ve en el cuadro adjunto.

	GASTO TOTAL PROGRAMA INCENDIOS	SUBVENCIÓN C. MEDIO RURAL	APORTACIÓN MUNICIPAL
AÑO 2018	45.582,50	37.108,67	8.473,83
AÑO 2019	51.451,82	32.574,87	18.876,95

5.- MEDIDAS A ADOPTAR PARA CORREGIR LA SITUACIÓN.

El objetivo del Plan económico-financiero es acometer, a lo largo de 2020 y 2021, las medidas correctoras que resulten necesarias a los efectos de que los empleos no financieros deducidos de las liquidaciones de los citados ejercicios resulten compatibles con el cumplimiento de la regla de gasto. En este sentido, el gasto computable en 2020, no podría superar la cifra de 1.332.287,41 euros.

En la Guía del cálculo de la regla de gasto modificada en septiembre de 2015, que se deberá tener en cuenta para las proyecciones de los Planes que se aprueben a partir de este momento, se establece: "corresponde al techo de gasto autorizado para el ejercicio n-1. Para sucesivos ejercicios, se utilizará como base de cálculo los empleos no financieros correspondientes al último ejercicio, actualizados por la tasa de referencia autorizada +/- aumentos y disminuciones". De esta manera, la base de cálculo del año n (2020) para los sucesivos ejercicios de vigencia del Plan, será el gasto real ejecutado incumplido en el ejercicio 2019, incrementado en 2,9%, tasa de referencia de crecimiento del PIB de medio plazo de la economía española, aprobada por Acuerdo de Ministros.

En el capítulo 1, Gastos de Personal, se produciría un ahorro en todo el gasto de personal porque se ha presupuestado una subida del 2,5% cuando, dada la situación económica actual, no se subirá más del 2%. También se ha presupuestado gastos de personal para el cual se ha solicitado subvención y que no han sido concedidas o bien que se ha renunciado a ellas y que sin embargo estaban en el presupuesto, como es el caso de los gastos del personal de incendios.

Una de las medidas será la reducir los gastos del Capítulo II que no se consideran imprescindibles para el mantenimiento y funcionamiento de los servicios municipales, y este año concretamente, precisamente tratando de tomar medidas para contención del gasto, se ha renunciado al Programa de Incendios, dado el mal estado de la motobomba y la necesidad de continuas reparaciones, lo que trae consigo que no se compute dicho tiempo para el abono de la subvención cuando, por el contrario, los gastos son los mismos.

Por otro lado, a estas alturas del ejercicio presupuestario, el gasto en la partida 231.727 es bastante inferior al del año pasado en estas fechas, tal y como puede verse en el siguiente cuadro, ya se han iniciado medidas de contención del gasto:

OBLIGACIONES RECONOCIDAS A 30/JUNIO	AÑO 2019	AÑO 2020
PARTIDA 231.227.- TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	55.970,51	24.905,97

En este momento del ejercicio económico, es decir a 30/06/2020, el porcentaje de ejecución presupuestaria a nivel de obligaciones reconocidas netas es inferior al del año anterior, como puede verse en el cuadro adjunto:

EJERCICIOS	PRESUPUESTO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS A 30 DE JUNIO	PORCENTAJE
2019	2.345.000,00	854.463,73	36,44
2020	2.745.000,00	896.355,15	32,65

Realizados los cálculos atendiendo al límite de empleos no financieros, el límite del gasto no financiero en el citado ejercicio del 2020 debería situarse en 1.332.287,41 euros por lo que, haciendo una previsión de la ejecución y liquidación presupuestaria del ejercicio 2020, tendríamos los siguientes resultados:

PREVISIÓN A 31/12/2020	
1.-GASTOS DE PERSONAL	932.850,00
2.-GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.	569.200,00
4.-TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	283.100,00
6.-INVERSIONES REALES	591.368,00
7.-TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	2.376.518,00
Enajenación	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendientes aplicar presupuesto	0,00
Ajustes consolidación presupuestaria	0,00
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP	(-)1.051.412,00
Ajustes SEC-10	0,00
GASTO COMPUTABLE	1.325.106,00
LÍMITE REGLA DE GASTO	1.332.287,41
CUMPLIMIENTO REGLA DE GASTO	7.181,41

Como puede comprobarse, la ejecución del Proyecto de Presupuestos para 2020, en su propia evolución tendencial, permitiría absorber, en un solo ejercicio, el efecto del desajuste de la regla de gasto en la liquidación del ejercicio 2019, sin necesidad de tomar ninguna medida estructural para corregir el desequilibrio y cumpliéndose la Regla de Gasto, puesto que podemos afirmar que, en general, las magnitudes presupuestarias del Ayuntamiento de Lourenzá son positivas y esta liquidación está prevista con la certeza de gastos que no se van a realizar en este ejercicio 2020, así como con el cálculo de los ingresos finalistas cuya financiación también es segura.

6. CONCLUSIÓN.

Como se desprende de las magnitudes económicas y financieras emanadas de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2019 y los datos de las tres anteriores (ejercicios 2018-2017-2016), este Ayuntamiento cumple con holgura el objetivo de estabilidad presupuestaria y de límite de deuda, así como la regla de gastos en los ejercicios anteriores, habiéndose incumplido solamente en la liquidación del 2019 en un importe de 50.295,61 euros.

Atendiendo a las causas del incumplimiento y a las proyecciones de ejecución de gasto recogidas en los puntos anteriores, puede concluirse que, en el vigente ejercicio de 2020, con un adecuado y estricto seguimiento de la ejecución presupuestaria, puede garantizarse la adecuación, a 31 de diciembre de 2020, a la Regla de Gasto aplicable al presente ejercicio, una vez absorbido el efecto del incumplimiento en la liquidación del 2019.

En todo caso, de no obtenerse el resultado previsto en la liquidación 2020, el ajuste se realizará, en el ejercicio 2021 por la diferencia que, en su caso, subsistiera. No obstante y con el fin de garantizar la consecución de tal objetivo se hará una permanente evaluación a lo largo del presente año, para que, ante la primera existencia de riesgo, se tomen las medidas necesarias para asegurar su cumplimiento, llegando, en última instancia a declarar, como crédito no disponible, el importe preciso de las partidas que se estime oportuno, prestando especial atención a las partidas I, II, y VI.

El Plan Económico Financiero tendrá que ser aprobado por el Pleno del Ayuntamiento y remitido en el plazo de cinco días naturales desde su aprobación al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su correspondiente publicación en la web oficial, igualmente se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia a efectos solamente informativos y se encontrará a disposición de los interesados en la página web oficial y en las oficinas del Ayuntamiento desde su aprobación hasta la finalización del periodo de su vigencia.

Lourenzá, 5 de agosto del 2020.-A Alcaldesa-Presidenta, Rocío López García.

R. 1798

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRÓN FISCAL TAXA RECOLLIDA DO LIXO 3º BIMESTRE DO EXERCICIO 2020 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Xunta de Goberno Local do día 3.08.2020 aprobouse o padrón da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo do terceiro bimestre do exercicio 2020 (maio-xuño).

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral tributaria, notificanse colectivamente os recibos derivados deste padrón.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, exporase ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación do padrón e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública do padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 26.08.2020 ata o 26.10.2020.

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polo concepto da Taxa pola recollida, tratamento e eliminación de Lixo, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras

3) A través da páxina web do Concello www.monfortedelemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 3 de agosto de 2020.- O alcalde- presidente, José Tomé Roca.

R. 1801

SAMOS

Aprobación definitiva do Orzamento para o exercicio 2020

O Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria celebrada en data 16 de xuño de 2020, aprobou inicialmente o Orzamento Xeral, bases de execución e anexo de persoal para o exercicio 2020. Expostos ao público en cumprimento dos artigos 169.1 Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 20.1 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, por un prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia nº 148 do 30 de xuño de 2020 e no taboleiro de anuncios do Concello, sen que durante dito prazo foran presentadas reclamacións, dita aprobación elevouse automaticamente a definitiva, polo que en cumprimento do disposto no art. 169.3 Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publícase o contido resumido por capítulos do Orzamento definitivamente aprobado no estado de gastos e ingresos co seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS			ESTADO DE INGRESOS		
Capítulo	Denominación	Importe (euros)	Capítulo	Denominación	Importe (euros)
1	Gastos del persoal	817.275,88	1	Impostos directos	219.301,23
2	Gastos correntes en bens e servizos	297.470,00	2	Impostos indirectos	7.375,88
3	Gastos financeiros	650,00	3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	266.306,58
4	Transferencias correntes	19.200,00	4	Transferencias correntes	661.362,19
			5	Ingresos patrimoniais	0,00
6	Investimentos reais	19.750,00	6	Alleamento de investimentos reais	0,00
7	Transferencias de capital	0,00	7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00	8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00	9	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL GASTOS		1.154.345,88	TOTAL INGRESOS		1.154.345,88

Dacordo co preceptuado polo artigo 127 do R. D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, procédese á publicación do anexo de persoal aprobado:

1. PERSOAL FUNCIONARIO:

DENOMINACIÓN	SUBGRUPO	Nº de dotacións	Nivel Cpto. de destino	Situación
FUNCIONARIO CON HABILITACIÓN ESTATAL				
Secretaría-Intervención-Tesouraría	A1	1	26	Nomeamento definitivo
FUNCIONARIOS DA ADMINISTRACIÓN XERAL				
Administrativo	C1	1	19	Propiedade
Auxiliar administrativo	C2	1	18	Propiedade
Alguacil	E	1	10	Interinidade
Traballador/a Social	A2	1 (½ xornada)	21	Vacante

✓ PERSOAL LABORAL FIXO:

DENOMINACIÓN	Nº de dotacións	Situación
Encargado de obras e servicios	1	Propiedade
Operario Servizos Múltiples	1	Propiedade
Capataz	1	Vacante
Arquitecto	1 (60% xornada)	Vacante
AEDL	1	Propiedade
Xerente de vivenda comunitaria	1	Vacante
Auxiliar de axuda a domicilio	1	Propiedade
Auxiliar de axuda a domicilio	1	Vacante
Asistente acompañante vivenda comunitaria	1	Propiedade
Coidadora vivendas comunitaria	1	Propiedade
Coidadora vivendas comunitaria	1	Vacante

✓ PERSOAL LABORAL TEMPORAL:

DENOMINACIÓN	Nº de dotacións
Axudante de axuda a domicilio	9
Coidadora vivendas Comunitarias	3
Capataz	1
Conductor tractor	1

✓ PERSOAL INTERINO:

DENOMINACIÓN POSTO	Nº de dotacións
Coidadora Vivenda Comunitaria	1

De conformidade co sinalado no art. 169.5 do R.D. Lex. 2/2004, de 5 de marzo, o citado Orzamento entrará en vigor unha vez publicada a aprobación definitiva do mesmo, a cal terá efectos do 1 de xaneiro.

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a xurisdición contencioso-administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e nos prazos que establecen as normas da dita xurisdición.

En Samos, 5 de agosto de 2020.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 1802

XOVE

Anuncio

Faise público que o Concello Pleno na súa sesión de data 4 de agosto de 2020 aprobou a rectificación do erro advertido na transcripción do acordo adoptado na sesión anterior de data 15 de xuño de 2020 e publicado no BOP núm 146 de data 27 de xuño de 2020 que a seguir se cita:

3º.- Expediente 396/2020. Modificación 1/2020 da relación de Postos de traballo do Concello de Xove. Adopción de acordo.

Na modificación que afecta ao Posto 46: Administrativo de Servicios Sociais omitiouse que dita modificación supón a suba do Complemento de Destino do citado posto ao Nivel 20.

Xove a 06 de agosto de 2020.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 1803

Anuncio

Faise público que o Concello Pleno na súa sesión de data 4 de agosto de 2020 aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa pola prestación do servizo da Escola Infantil. Polo presente sometese dito acordo de aprobación inicial ao preceptivo trámite de exposición pública por prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao de publicación do presente anuncio no BOP. Durante dito prazo os interesados poderán presentar alegacións e/ou reclamacións contra o citado acordo mediante escrito dirixido ao Alcalde Presidente do Concello de Xove. Lémbrese que no suposto de non presentarse alegacións e/ou reclamación durante o citado prazo o referido acordo de aprobación inicial entederáse elevado automaticamente a definitivo.

Xove a 6 de agosto de 2020. O Alcalde.- Jose Demetrio Salgueiro Rapa

R. 1804