



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA. SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Evaristo Maseda Vizoso solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.58024.

As obras solicitadas consisten na construcción dun almacén agrícola no predio con referencia catastral 27002A102000520000RK; na zona de policía do río Bao, no lugar de Bao, na parroquia de San Pedro de Mor, no concello de Alfoz (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Alfoz ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quien o desexe.

Lugo, 27 de novembro de 2018.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 3456

Anuncio

O Concello de Viveiro solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.63179.

As obras solicitadas consisten no saneamento e reposición de pavimento da pista de Toxeiras, no lugar de Toxeiras, na parroquia de Landrove, no concello de Viveiro (Lugo). Os traballos atópanse na zona de DPH e policía do rego do Cristo e policía dun rego innominado xunto o lavadoiro.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Viveiro ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quien o desexe.

Lugo, 04 de decembro de 2018.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral

R. 3504

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE TURISMO E CULTURA

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL NO TEXTO DE TIPO DE ACCIÓN NA LISTAXE DA PROPOSTA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉXIME DE CONCORRENCEA COMPETITIVA.

Detectado erro material no anuncio de concesión de subvencións en réxime de concorrenza competitiva, destinadas a Entidades asociativas e asociacións sen ánimo de lucro da Provincia de Lugo para a realización de

actividades de promoción da artesanía na anualidade 2017 publicado no BOP nº008 do xoves 11 de xaneiro de 2018; aprobada a devandita corrección de errores por acordos da Xunta de Goberno desta Excma. Deputación Provincial de Lugo en sesións celebradas o 14 de setembro de 2018 e o 7 de decembro de 2018, pola presente procedese a rectificar o erro material referente ó texto do tipo de acción na listaxe de concesión nos seguintes termos:

Onde di:

Nº REXISTRO	ENTIDADE	CIF	ACTIVIDADE	TIPO	SUBVENCIÓN
25416	A. AS ENCAIXEIRAS	G27329630	ENCONTRO PALILLEIRAS	CURSO/DEMOSTRACIÓN	565
25911	A.C. AMIGOS DO FOLIÓN	G27113638	RECUP. POSTA EN VALOR TRAD. DOS CARROS	CURSO/DEMOSTRACIÓN	830

Debe dicir:

Nº REXISTRO	ENTIDADE	CIF	ACTIVIDADE	TIPO	SUBVENCIÓN
25416	A. AS ENCAIXEIRAS	G27329630	ENCONTRO PALILLEIRAS	EVENTO	565
25911	A.C. AMIGOS DO FOLIÓN	G27113638	RECUP. POSTA EN VALOR TRAD. DOS CARROS	EVENTO	830

Lugo, 7 de decembro de 2018.- A **SECRETARIA XERAL**, María Esther Alvarez Martínez, O **Presidente**, P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017, O **DEPUTADO PROVINCIAL**, Pablo Rivera Capón.

R. 3547

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL

Anuncio

CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNIS DIRECTAS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL OUTORGADAS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, TRAMITADAS DENDE A UNIDADE DE BENESTAR SOCIAL.

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a xestión das subvencións reixerse, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia, así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 18 da lei de referencia e no artigo 30 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, se dá publicidade ás subvencións directas de carácter excepcional concedidas pola Excma. Deputación Provincial de Lugo, dende Benestar Social referidas ás anualidades 2016 e 2017 e nos tres primeiros trimestres do ano 2018:

ÁREA	UNIDADE	ENTIDADE	REPRESENTANTE	OBXECTO	APLICA-CIÓN	IMPORTE	ANO
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Asociación de Axuda ó Enfermo Mental "A Mariña"	María Iris Castro Meitín	"Proxecto de rehabilitación e adaptación do novo inmoble ó que se fará traslado do Centro de Rehabilitación Psicosocial e Laboral de Burela"	2314.789	40.000,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Federación de Asociacións de Mulleres Rurais de Galicia	Rosa Arcos Caamaño	"Rural Tour 2016: proxecto de promoción visualización e comercialización de produtos artesanais e agroalimentarios do medio rural"	2311.48911	37.905,00 €	2016

ÁREA	UNIDADE	ENTIDADE	REPRESENTANTE	OBXECTO	APLICA-CIÓN	IMPORTE	ANO
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Federación de Asociacións de Mulleres Rurais de Galicia	Rosa Arcos Caamaño	"Bases para un proxecto de comercialización de leite, a prezos sostibles, de explotacións lideradas por mulleres"	2311.48911	37.905,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Asociación de Familiares de Enfermos de Alzhéimer e outras Demencias de Lugo - AFALU-	María del Carmen Pena Ledo	"Programa de Atención Especializada a Enfermos de Alzhéimer e outras Demencias no Concello de Vilalba"	2314.48911	10.000,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Asociación de Pais de Nenos e Adolescentes con Necesidades Especiais, ASPANANE VIVEIRO	María Mercedes Varela Bolón	"Reformas en Centro Ocupacional e Acondicionamento da Fachada"	2314.789	34.865,63 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Confederación Galega de Pessoas con Discapacidade COGAMI	Anxo Antón Queiruga Vila	"Servizo de Intermediación Laboral para persoas con discapacidade das zonas rurais da provincia de Lugo"	2314.48911	50.000,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	RAIOLAS-LUGO Asociación de Pais e Pessoas con Trastornos Xeneralizados do Desenvolvemento	María Inés Flores Lozano	"Legalización e adecuación de edificio para centro de día para persoas con TEA"	2314.789	90.000,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Somos Unidos por el Cáncer	José Manuel Vázquez Castro	"Somos Casa"	2314.48911	1.710,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Asociación Banco de Alimentos de Lugo	Amadora Núñez Mera	"Aluguer almacén de alimentos exercicio 2016"	2314.48911	6.000,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Asociación de Alcohólicos Rehabilitados de Chantada -ARCHA-	Benjamín Fernández Orín	"Prevención y tratamiento psicosocial del alcoholismo"	2314.48911	7.800,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e	Benestar Social	Asociación Española Contra el Cáncer	María Luz Abella García	"Atención integral al paciente oncológico y sus familiares na provincia de Lugo"	2314.48911	4.000,00 €	2016

ÁREA	UNIDADE	ENTIDADE	REPRESENTANTE	OBXECTO	APLICA-CIÓN	IMPORTE	ANO
Promoción Económica							
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Asociación de Fibromialxia de Lugo - ALUFI-	María Lucinda Somoza Fernández	“Servizos e actividades para os afectados/as”	2314.48911	3.000,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Capaces Lugo, Asociación de Apoyo as Pessoas con TEA e Trastornos da Comunicación	María Mosquera Carbón	“Escola de verán”	2314.48911	2.500,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Asociación Arela	Santiago Fernández Fandiño	“Programa de intervención familiar arela casa de familia Monforte de Lemos”	2314.48911	5.000,00 €	2016
Área de Cooperación cos Concellos, Emprego, Benestar, Igualdade, Educación e Promoción Económica	Benestar Social	Sociedade Galega de Xerontoxoxía e Xeriatría	Miguel Ángel Vázquez Vázquez	“XXVIII Congreso Internacional de Geriatría y Gerontología”	2314.48911	3.000,00 €	2016
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Asociación Magrebí Española para la Integración y la Solidaridad (AMEIS)	Francisco González Pérez	“Proxecto de Integración de Emigrantes”	2314.789	5.000,00 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Asociación Educativa Nenea, Medrar Creando	Bibiana Marful Castañal	“Actividade de sensibilización sobre corresponsabilidade doméstica”	2311.48911	950,00 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	RAIOLAS-LUGO Asociación de Pais e Pessoas con Trastornos Xeneralizados do Desenvolvemento	María Inés Flores Lozano	“Adquisición de caldeira de gas e elementos para a súa posta en funcionamento”	2314.789	17.082,16 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Cruz Roja de Monforte de Lemos	Luis Abelleira Mayor	“Melloras na accesibilidade na sede do local da Cruz Roja de Monforte de Lemos”	2314.789	5.828,09 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Fundación Juan Soñador	Jesús Hernández Álvarez	“Adquisición de equipamento para centro sociocomunitario de atención e prestación de servizos para infancia, adolescencia e as súas familias, en situación de	2314.789	5.800,00 €	2017

ÁREA	UNIDADE	ENTIDADE	REPRESENTANTE	OBXECTO	APLICA-CIÓN	IMPORTE	ANO
				vulnerabilidade e/ou risco de exclusión social"			
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Asorlu	Brais Vila Pereiro	"festival cultura sorda"	2314.48911	1.000,00 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Asociación de Axuda ó Enfermo Mental "A Mariña"	María Iris Castro Meitín	"Capacitando: Proxecto para a mellora da empregabilidade e a mellora terapéutica das persoas con enfermidade mental crónica a través da agricultura Ecolóxica",	2314.789	2.500,00 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Asociación Española contra el Cáncer	María Luz Abella García	Atención psicosocial al paciente oncológico	2314.48911	4.000,00 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Asociación de Pais e Nais de Persoas con Discapacidade Intelectual de Viveiro, ASPANANE VIVEIRO	Mercedes Varela Bolón	Proxecto acondicionamento de pavimentos en Centro Ocupacional	2314.789	16.500,00 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Federación de Asociacións de Familiares e Persoas con Enfermidade Mental de Galicia- FEAFES GALICIA	Xose Ramón Girón García	Proxecto de Acercamento ao Mundo Laboral a través da Realización de Practicas Laborais	2314.48911	7.350,00 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social	Somos Unidos por el Cáncer	José Manuel Vázquez Castro	Primer campamento de Somos Unidos por el Cáncer	2314.48911	600,00 €	2017
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social e Igualdade	Asociación Banco de Alimentos de Lugo	Amadora Núñez Mera	"Adquisición de ovos"	2314.48911	3.000,00 €	2018
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social e Igualdade	Asociación Síndrome de Down	María José Blanco Freire	"Proxecto de ampliación e mellora das instalacións de Down Lugo"	2314.789	30.000,00 €	2018
Área de Promoción Económica e Social	Benestar Social e Igualdade	Asociación de Mulleres Empresarias da Provincia de Lugo	Beatriz Varela Regueira	"Premios son Muller 2018"	2311.48911	3.500,00 €	2018

Lugo, 30 de novembro de 2018.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto Nº 0402/2017 de data 24-02-2017, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón

R. 3485

CONCELLOS

BARREIROS

*Anuncio***LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS NO PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, QUENDA LIBRE, DUNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL.**

Examinada e cualificada a documentación presentada polas persoas aspirantes ao proceso selectivo para cubrir unha praza de Traballador/a Social, mediante concurso-oposición, quenda libre, de acordo coas bases aprobadas e publicadas no BOP do 11 de outubro de 2018, apróbase por Decreto de Alcaldía a seguinte lista provisional de admitidas e excluídas:

ADMITIDAS:

APELIDOS E NOME	DNI
CABALEIRO RODRIGUEZ, LARA	53192261T
CABANA GONZÁLEZ, OSCAR	32701979G
CARRICAJO ALAVÉS, MARIA DEL CARMEN	48673793C
FANDIÑO RASCADO, IRIA	32687423F
FERNANDEZ DIAZ, ANA	76581905R
FERNANDEZ GOMEZ, NEREA	44474753K
GARCIA GARCIA, IGNACIO	33998693R
GONZALEZ RIVAS, NURIA	53517015V
GONZALEZ PEREZ, LUCIA	33350725N
ILLAN YEBRA, MANUEL	34280664S
LAMAS TEJEIRO, ALBA	33555884B
MARTINEZ MORATO, JORGE	34984338G
LOPEZ GIL, LETICIA	33538696G
LOPEZ MORADO, ENCARNACIÓN	33542739E
MARTINEZ NEIRA, ANA MARIA	33335133Z
MARTINEZ PEREZ, LAURA	53517929B
OTERO RAMOS, PATRICIA	76579903T
PEREIRO SORDO, BEATRIZ	34635782J
RIAL MOURE, ALBA	44833032Y
RODRIGUEZ FERNÁNDEZ, YOLANDA	36157312R
SANCHEZ RODRIGUEZ, ESTELA	33559849C
SANTOS DÍAZ, CRISTINA	47375177F
SUAREZ LLANO, MARIA DEL CARMEN	32640241K
VAZQUEZ RICOY, MARIA PAZ	02661076E
VICTORINO DOMINGUEZ, MARIA INMACULADA	44491544E
VIEITES FREIRE, ADRIANA	45870228V

As persoas aspirantes excluídas ou omitidas en dita relación disporán dun prazo de dez días hábiles contados a partir da publicación deste anuncio no BOP, para presentar reclamación ou subsanar os defectos que motivaron a súa omisión nesta relación. Se no dito prazo non se subsanan os defectos serán definitivamente excluídas da realización das probas.

No caso de non presentarse alegacións ou subsanacións, a lista provisional elevaráse a definitiva.

A Resolución pola que se aprobe a lista definitiva publicarase do mesmo xeito que a provisional, determinando así mesmo o lugar, data e hora de comezo das probas selectivas e composición do tribunal, e será determinante dos prazos a efectos de posibles impugnacións ou recursos."

Barreiros, 3 de decembro de 2018.- O alcalde, Jose Alfonso Fuente Parga.

R. 3457

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 28 de novembro de 2018, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de outubro 2018 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e das cotas do 5º bimestre de 2018 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo).

Por medio do presente edicto expónense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 10 de decembro do 2018 ao 11 de febreiro de 2019. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de conxinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 28 de novembro de 2018. O Alcalde; Alfonso Villares Bermúdez.

R. 3458

GUITIRIZ

Anuncio

Derrogación da Ordenanza de inspección técnica de edificios do Concello de Guitiriz.

Por acordo plenario de data 29/11/2018 adoptouse o seguinte acordo:

"PRIMEIRO.- Derrogar a ordenanza municipal da Inspección Técnica de edificios aprobada por acordo plenario de data 27/07/2017 e publicada no BOP de data 12/10/2017 por estar afectada pola STC 137/2017 de 14 de decembro de 2017, que anula gran parte da regulación estatal na que se baseaba dita ordenanza (apartados segundo, terceiro, cuarto, quinto e sexto do artigo 29, artigo 30, disposición transitoria segunda e disposición final primeira do RDL 7/2015 do 30 de outubro), de acordo co sinalado no informe xurídico de data 20/11/2018.

SEGUNDO.- Unha vez que se aprobe a regulación autonómica nesta materia, actualmente en fase de exposición pública ("Anteproxecto de Lei de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia"), aprobarase de novo a Ordenanza axustada a dita normativa, previsiblemente ao longo do ano 2019 tal e como está contemplado no Plan Normativo para o ano 2019.

TERCEIRO.- Publicar o correspondente anuncio de derrogación da ordenanza no BOP de Lugo e comunicalo aos departamentos municipais afectados para o seu coñecemento e efectos oportunos."

Guitiriz, 30 de novembro de 2018.- A Alcaldesa, Regina Polín Rodríguez.

R. 3459

LUGO

Anuncio

Queda aprobada definitivamente a modificación orzamentaria mediante a modalidade de Suplemento de Crédito (S.C. núm 1/2018) do vixente Orzamento Municipal para 2018, ó non haber reclamacións no prazo de exposición ó público do acordo inicial de aprobación da mesma, adoptado en sesión plenaria do 25 de outubro de 2018, publicado no BOP nº 262 de 15 de novembro de 2018.

O resumo por capítulos do estado de gastos e ingresos relativos á modificación aprobada é o seguinte:

RESUMO POR CAPÍTULOS**ORZAMENTO DA PROPIA CORPORACIÓN (€)****ESTADO DE GASTOS****ESTADO DE GASTOS**

CAPÍTULO		CONSIGNACIÓN	MODIFICACION SC 1/2018	CREDITOS TOTAIS INCIDENCIA DO SC
	OPERACIÓN CORRENTES			
1	Gastos de Persoal	28.362.011,49		28.362.011,49
2	Gastos en bens correntes e servizos	44.525.609,38	369.059,00	44.894.668,38
3	Gastos financeiros	49.100,00		49.100,00
4	Transferencias correntes	6.094.619,48	150.000,00	6.244.619,48
5	Fondo de Continxencia a outros imprevistos	297.257,00		297.257,00
	Total operacións correntes	79.328.597,35	519.059,00	79.847.656,35
	OPERACIÓN DE CAPITAL			
6	Investimentos reais	13.647.265,23		13.647.265,23
7	Transferencias de capital	1.565.020,20		1.565.020,20
8	Activos financeiros	100.000,00		100.000,00
9	Pasivos financeiros	735.000		735.000
	Total operacións de capital	16.047.285,43		16.047.285,43
	TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	95.375.882,78	519.059,00	95.894.941,78

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO		CONSIGNACIÓN	MODIFICACION SC 1/2018	PREVISIÓN TOTAIS INCIDENCIA DO SC
	OPERACIÓN CORRENTES			
1	Impostos directos	35.306.669,54		35.306.669,54
2	Impostos indirectos	3.393.402,90		3.393.402,90
3	Taxas e outros ingresos	25.706.905,98		25.706.905,98
4	Transferencias correntes	24.259.466,39		24.259.466,39
5	Ingresos patrimoniais	585.445,00		585.445,00
	Total operacións correntes	89.251.889,81		89.251.889,81
	OPERACIÓN DE CAPITAL			
6	Alleamento investimentos reais	383.107,28		383.107,28
7	Transferencias de capital	5.640.885,69		5.640.885,69
8	Activos financeiros	100.000,00	519.059,00	619.059,00

9	Pasivos financeiros	0,00		0,00
	Total operacións de capital	6.123.992,97		6.643.051,97
	TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS	95.375.882,78	519.059,00	95.894.941,78

Lugo, 10 de decembro de 2018.- A ILMA. TENENTE DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA E EMPREGO, Ana Prieto Nieto.

R. 3529

SARRIA

Anuncio

Aos efectos do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, e no art. 20.1 en relación co 38.2 do Real Decreto 500/1990, faise público para xeral coñecemento que o acordo inicial adoptado polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o 25 de outubro de 2018 de aprobación dos expedientes de modificación de créditos de crédito extraordinario 1/2018 do Concello de Sarria e 1/2018 Residencia do Organismo Autónomo Residencia de Anciáns "Nuestra Señora del Carmen", e de suplemento de créditos 1/2018 do Concello de Sarria e 1/2018 Residencia do Organismo Autónomo Residencia de Anciáns "Nuestra Señora del Carmen", queda elevado a definitivo ao non presentarse reclamacións no prazo de exposición ao público, quedando despois de ditos expedientes, o resume por capítulos dos orzamentos prorrogados para 2018, da seguinte forma:

Concello

Estado de Ingresos

Cap. 1	Impostos directos	3.176.500,00 €
Cap. 2	Impostos indirectos	80.000,00 €
Cap. 3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	1.747.000,00 €
Cap. 4	Transferencias correntes	4.166.687,22 €
Cap. 5	Ingresos patrimoniais	10.465,44 €
Cap. 6	Alleamento de investimentos reais	0,00 €
Cap. 7	Transferencias de capital	1.221.180,09 €
Cap. 8	Activos financeiros	2.484.873,19 €
Cap. 9	Pasivos Financeiros	258.373,96 €
	TOTAL	13.145.079,90 €

Estado de Gastos

Cap. 1	Gastos de persoal	3.758.793,58 €
Cap. 2	Gastos en bens correntes e servizos	5.195.353,77 €
Cap. 3	Gastos Financeiros	23.716,92 €
Cap. 4	Transferencias correntes	556.242,61 €
Cap. 6	Investimentos reais	2.714.968,43 €
Cap. 7	Transferencias de capital	0,00 €
Cap. 8	Activos financeiros	9.000,00 €
Cap. 9	Pasivos Financeiros	228.039,54 €
	TOTAL	12.486.114,85 €

Residencia

Estado de Ingresos

Cap. 3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	859.000,00 €
Cap. 4	Transferencias correntes	280.684,32 €
Cap. 8	Activos financeiros	28.579,39 €
	TOTAL	1.168.263,71 €

Estado de Gastos

Cap. 1	Gastos de persoal	793.240,87 €
Cap. 2	Gastos en bens correntes e servizos	288.848,07 €
Cap. 6	Investimentos reais	2.825,96 €
	TOTAL	1.084.914,90 €

Sarria, 30 de novembro de 2018.- A ALCALDESA-PRESIDENTA, M.^a del Pilar López Yáñez.

R. 3460

Anuncio

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO ACCESO A UNHA PRAZA DE ASESOR/A XURÍDICO/A DIRECTOR/A DO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM), COMO FUNCIONARIO INTERINO, ASÍ COMO A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO.

Prazo de presentación de instancias: 10 días naturais, contados a partires do día seguinte en que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Bases para a selección, completas, publicadas no portal de transparencia do Concello de Sarria (carpeta 1.7.2): sede.Sarria.es

Sarria, 3 de decembro de 2018.- A ALCALDESA-PRESIDENTA, M.^a del Pilar López Yáñez.

R. 3467

VILALBA

Anuncio

Aprobado definitivamente el Reglamento de régimen interno de la piscina climatizada y parque acuático municipal de Vilalba por Acuerdo del Pleno de fecha 04 de octubre de 2018, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local y una vez finalizado el plazo de alegaciones, se hace público el documento que contiene el reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA PISCINA CLIMATIZADA Y PARQUE ACUÁTICO MUNICIPAL DE VILALBA.

ARTÍCULO 1.- OBJETO.

ARTÍCULO 2.- DATOS IDENTIFICATIVOS.

ARTÍCULO 3.- LIMITACIONES.

ARTÍCULO 4.- CALIFICACIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES DESTINADOS AL SERVICIO PÚBLICO.

ARTÍCULO 5.- VIGILANCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE NORMATIVA.

ARTÍCULO 6.- OBJETIVOS.

ARTÍCULO 7.- REGULACIÓN TÉCNICO SANITARIA.

ARTÍCULO 8.- HORARIO Y CALENDARIO DE LAS INSTALACIONES.

ARTÍCULO 9.- ACCESO A LAS INSTALACIONES.

ARTÍCULO 10.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN.

ARTÍCULO 11.- NORMAS DISCIPLINARIAS Y DE SEGURIDAD.

ARTÍCULO 12.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

ARTÍCULO 13.- SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

DISPOSICIONES FINALES.

ARTICULO 1.- OBJETO.

El presente reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento y régimen de utilización de las instalaciones deportivas denominadas "Piscina Climatizada" y "Parque Acuático" del Ayuntamiento de Vilalba, en el marco de las disposiciones sectoriales aplicables, ya sean gestionadas por el propio Ayuntamiento o por la entidad autorizada en virtud del acuerdo adoptado por sus órganos de gobierno.

ARTÍCULO 2.- DATOS IDENTIFICATIVOS.

Nombre: Piscina Climatizada Municipal de Vilalba.

Dirección: Estrada Praia Fluvial nº 15. 27820. Vilalba (Lugo).

Teléfono: 982512530

Entidad titular: Ayuntamiento de Vilalba.

Nombre: Parque Acuático Municipal de Vilalba.

Dirección: Estrada Praia Fluvial nº 15. 27820. Vilalba (Lugo).

Entidad titular: Ayuntamiento de Vilalba.

ARTÍCULO 3.- LIMITACIONES.

A los efectos de la presente normativa incluye todos aquellos edificios, dependencias o recintos de la piscina municipal y del parque acuático, incluyendo las zonas de equipación, complementarias o funcionalmente necesarias para el desarrollo de la actividad que sean titularidad del Ayuntamiento de Vilalba.

ARTÍCULO 4.- CALIFICACIÓN JURÍDICA DE LOS BIENES DESTINADOS AL SERVICIO PÚBLICO.

De conformidad con el establecido en la normativa sobre patrimonio de las entidades locales, las instalaciones deportivas municipales tendrán la calificación de bienes de dominio público, afectos al uso público o la prestación del servicio público de deportes. Tienen la misma calificación, los bienes muebles afectados de forma permanente a cualquier instalación deportiva municipal, tanto aquellos destinados específicamente a la práctica deportiva municipal, como aquellos destinados al mantenimiento de las instalaciones y equipamientos.

ARTÍCULO 5.- VIGILANCIA Y CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE NORMATIVA.

Le corresponde al Servicio Municipal de Deportes velar por el cumplimiento del presente reglamento. El órgano competente del Ayuntamiento, la propuesta del Servicio Municipal de Deportes podrá dictar las normas e instrucciones que sean necesarias para desarrollar, interpretar y aplicar el presente reglamento. Las dichas normas e instrucciones estarán expuestas en lugar visible para el conocimiento de todos los usuarios y usuarias de las instalaciones.

ARTÍCULO 6.- OBJETIVOS.

El Ayuntamiento de Vilalba persigue, en la gestión de las instalaciones, los siguientes objetivos:

a) Promover el acceso de la ciudadanía, sin discriminaciones o límites de edad, a la práctica de actividades físicas, como ocupación saludable del tiempo de ocio. b) Acercar la actividad deportiva a los menores a través de diferentes programas deportivos.

c) Promover cursos de diferentes niveles con objeto de propiciar la enseñanza de la natación entre la población.

ARTÍCULO 7.- REGULACIÓN TÉCNICO SANITARIA.

La regulación de las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas municipales, le corresponde a la Comunidad Autónoma de Galicia a través del Decreto 103/2005, del 6 de Mayo.

El personal responsable del servicio de socorrismo deberá disponer de titulación suficiente en materia de salvamento y socorrismo acuático y haber solicitado su inscripción en el Registro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia (Decreto 104/2012).

ARTÍCULO 8.- HORARIO Y CALENDARIO DE LAS INSTALACIONES.

PISCINA CLIMATIZADA.

De lunes a Viernes de 8:30 a 12:00 y de 16:00 a 22:30.

Sábados de 10:30 a 14:00 y de 17:00 a 20:30.

Domingos y Festivos de 11:00 a 13:00.

Los usuarios deberán abandonar el vaso 15 minutos antes del cierre de las instalaciones.

Durante el mes de Agosto y Semana Santa las instalaciones permanecerán cerradas al público.

PARQUE ACUÁTICO.

De lunes a domingo de 13:00 a 20:00.

Las instalaciones permanecerán abiertas al público los meses de julio y agosto, y excepcionalmente, al inicio o al final de ese periodo, un máximo de 15 días en junio o septiembre.

ARTÍCULO 9.- ACCESO A LAS INSTALACIONES.

Las instalaciones de la piscina climatizada municipal se encuentran la disposición de todos los ciudadanos que pretendan realizar actividades de natación dentro de las modalidades ofertadas siempre que obtengan la condición de usuario. El usuario únicamente podrá hacer uso de las instalaciones en los días y horarios establecidos, en función de la autorización recibida o del derecho adquirido tras el abono de la cuota.

El uso de las instalaciones se puede realizar mediante los siguientes procedimientos:

ABONOS.

Las instalaciones utilizan un sistema de abono en el que los usuarios asumen el pago de una cuota mensual o anual y obtienen como contraprestación el uso de las instalaciones municipales sin ningún tipo de limitación dentro del horario de apertura establecido. Existen diferentes modalidades de abono de acuerdo con las características particulares de cada usuario.

“Abonado Individual”. Usuario mayor de 16 años que utiliza las instalaciones sin ningún tipo de limitación dentro del horario de apertura establecido. Realiza el pago con periodicidad mensual o anual.

“Abonado Matinal”. Usuario que disfruta de las instalaciones en las mismas condiciones que el Abonado Individual en horario matutino, desde la apertura hasta las 12:00, de Lunes a Viernes en días laborables. Realiza el pago con periodicidad mensual o anual.

“Abonado Familiar”. Usuario que disfruta de las instalaciones en las mismas condiciones que el Abonado Individual y que puede vincular a su condición de abonado a su cónyuge e hijos/as menores de 18 años, con cuyo titular guardan dicha relación de parentesco.

ENTRADAS.

Existe la posibilidad de acceder puntualmente a las instalaciones mediante el pago de una entrada.

“Entrada Adulto”. Permite el acceso a las instalaciones una única vez dentro del horario de apertura establecido a un usuario mayor de 16 años.

“Bono de 10 Baños”. Permite el acceso a las instalaciones en repetidas ocasiones, hasta diez, en unas condiciones económicas más favorables que la Entrada Adulto. Se debe utilizar el bono en los 30 días siguientes a la contratación del mismo. Después de esa fecha carecerá de validez.

“Entrada Niño/Más 65 años”. Permite el acceso a las instalaciones en unas condiciones económicas más favorables que la Entrada Adulto, una única vez, dentro del horario de apertura establecido, y su utilización sin ningún tipo de limitación a un usuario menor de 16 y mayor de 65 años.

“Entrada Sauna”. Permite el acceso a las instalaciones una única vez dentro del horario de apertura establecido y realizar exclusivamente el uso de la sauna a un usuario mayor de 16 años.

CURSOS Y CLASES DE NATACIÓN.

Las actividades organizadas en las instalaciones como los cursos de actividades acuáticas suponen el pago de una cuota adicional para los usuarios. Aquellas personas que ostentan la condición de abonados disfrutan de descuentos sobre la cuota general. Las instalaciones actualmente disponen de la siguiente oferta de cursos:

“Curso de menos de 16 años”. Sesión de 45 minutos de enseñanza de natación para menores de 16 años. Opción de recibir una o dos sesiones semanales.

“Cursos de 16 a 65 años”. Sesión de 45 minutos de enseñanza de natación para alumnos de 16 años a 65. Opción de recibir dos o tres sesiones semanales.

“Natación Escolar Menos 4 años”. Sesión de 45 minutos de enseñanza de natación para menores de 4 años. Cada niño deberá estar acompañado por un adulto mayor de 16 años durante el baño. Opción de recibir una sesión semanal o de incrementar el número de días.

“Natación Escolar de 4 a 12 años”. Sesión de 45 minutos de enseñanza de natación para alumnos de 4 años a 12 años. Opción de recibir una sesión semanal o de incrementar el número de días.

“Grupos organizados”. Sesión de 45 minutos de enseñanza de natación para alumnos de grupos pertenecientes a colectivos organizados.

“Rehabilitación”. Sesión de 45 minutos de enseñanza de natación para alumnos mayores de 16 años.

“Cursos más de 65 años”. Sesión de 45 minutos de enseñanza de natación para alumnos de más de 65 años.

ARTÍCULO 10.- PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN.

Podrán inscribirse en los cursos y clases de natación, y tramitar los abonos en la recepción de la piscina climatizada en horario de atención al público.

Piscina Climatizada Municipal de Vilalba. Estrada Praia Fluvial nº 15. 27820. Vilalba (Lugo). Teléfono: 982-512530. De lunes a Viernes de 8:30 a 12:00 y de 16:00 a 22:30. Sábados de 10:30 a 14:00 y de 17:00 a 20:30. Domingos de 11:00 a 13:00. Durante el mes de Agosto y Semana Santa (Coinciendo con las vacaciones escolares) las instalaciones permanecerán cerradas al público.

Todos los usuarios al formalizar la inscripción aceptan plenamente las normas y el presente reglamento, reservándose el Ayuntamiento de Vilalba el derecho a rechazar cualquier inscripción que no acepte los términos y condiciones contenidos en el mismo.

Se recomienda realizar una revisión médica y/o prueba de esfuerzo a todas aquellas personas que lleven un período prolongado de tiempo sin realizar actividad física.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Fotocopia del DNI. En el caso de ser Abono Familiar, fotocopia de los DNI de todos los beneficiarios del abono y/o libro de familia. En caso de ser pareja de hecho, es imprescindible presentar el certificado de convivencia, o equivalente, expedido por el Ayuntamiento.

Fotocopia del número de Cuenta Bancario, donde aparezcan los nombres de los titulares de la cuenta. Se presentará también la copia del DNI del titular, en caso de no corresponder con la persona que se va a inscribir.

A efecto de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de que los datos de carácter personal recabados a través de la inscripción en esta instalación serán incluidos en un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Vilalba. Todos los datos facilitados serán tratados con estricta confidencialidad. Le informamos que tiene derecho de acceso al fichero, rectificación y cancelación de los datos, pudiendo ejercitar tales derechos enviando por escrito vía correo electrónico una solicitud al Ayuntamiento de Vilalba (deportes@vilalba.es). Los datos solicitados son los estrictamente necesarios para la correcta identificación del abonado, y son considerados adecuados, pertinentes y no excesivos.

FORMA DE PAGO.

La matrícula y el abono del primer mes se pagarán en efectivo o mediante ingreso en la cuenta bancaria indicada en el momento de formalizar la inscripción. La tasa se devengará y se hará efectiva en el momento de solicitar la utilización de las instalaciones de la piscina, no pudiendo utilizarlas sin presentar los justificantes de pago.

Los demás pagos se harán por domiciliación bancaria de acuerdo con los datos facilitados en la hoja de inscripción o en efectivo en la recepción de la piscina climatizada. Los recibos domiciliados se pasarán de forma anticipada, a partir del día 25 del mes anterior al mes del servicio que se va a contratar. Los pagos en efectivo se realizarán entre el día 25 del mes anterior al mes del servicio que se va a contratar y el día 10 de dicho mes.

La matrícula, de carácter irrecuperable, tendrá validez desde el día en la que realice la inscripción hasta el día en que el usuario cause baja, perdiéndose los derechos de la cuota.

El pago de cualquiera abono tendrá validez para el mes en curso. Es decir, acabará el servicio contratado el último día del mes que se pagó.

Los abonados que no estén al corriente del pago de sus cuotas, no podrán acceder a la instalación.

Los abonados tendrán derecho, la una bonificación por el importe de la tasa de matrícula cuando el alta como abonado se formalice en el primer mes de la temporada (septiembre) o cuando se domicilie el pago del recibo mensual como abonado. Los abonados tendrán derecho la una bonificación del 50% del importe de los cursos de natación, a excepción de la natación escolar. Podrán eximirse del pagado de las tasas aquellos casos en los que se den circunstancias familiares, sociales o socioeconómicas desfavorables, y sea aprobado por la Junta de Gobierno Local, tras el informe motivado.

La condición de abonado se perderá cuando se incumpla el deber de pago en los primeros diez días del mes. Cuando un recibo sea devuelto por la entidad bancaria, se pagará en efectivo en la recepción de la instalación o se procederá al ingreso en la cuenta bancaria indicada. La devolución de recibos bancarios puede estar sujeta a recargo, siempre que se demuestre la responsabilidad del usuario. El Ayuntamiento de Vilalba se reserva el derecho de anular la condición de abonado cuando sus cuotas sean devueltas por su entidad bancaria en 3 o más ocasiones en un periodo de 12 meses.

Para darse de baja en el abono será necesario comunicarlo por escrito, a través de los formularios disponibles para dicho trámite, en la recepción de la piscina climatizada o en la oficina del servicio municipal de deportes en horario de atención al público, antes del día 20 del mes anterior al que se produce la baja.

Los abonados dados de baja que en el futuro quieran reincorporarse a la instalación deberán realizar nuevamente los trámites de alta y deberán de estar al corriente del pago de las cuotas pendientes de pago.

ARTÍCULO 11.- NORMAS DISCIPLINARIAS Y DE SEGURIDAD.

Todos los ciudadanos tienen derecho a acceder a la piscina y al resto de las instalaciones en condiciones de igualdad, con las limitaciones y requisitos establecidos en este reglamento y la normativa aplicable a las piscinas de uso público, sin perjuicio del derecho de la entidad gestora para restringir o suspender, para periodos

puntuales, el acceso de condición de abonado o a la misma instalación cuando las condiciones de salubridad, higiene o superación de la capacidad real de la instalación lo haga necesario para mantener la calidad de la prestación del servicio.

El personal de la instalación, que estará identificado, será el responsable de hacer cumplir a todos los usuarios las normas de uso de esta y podrá si es el caso, expulsar del recinto a quien incumpla el contenido de este reglamento.

Se establecerán las siguientes normas, que persiguen fundamentalmente el fomento de hábitos higiénicos, el cuidado y mantenimiento de las instalaciones y la prevención y riesgos de todo tipo:

PISCINA CLIMATIZADA.

NORMAS GENERALES.

- Todo usuario estará obligado a velar por el buen estado de conservación de las instalaciones y servicios, y por lo tanto, impedirá o denunciará todos los actos que deterioren las instalaciones o servicios y advertirá a los empleados cuando observe anomalías en las instalaciones o en el material de estas.
- Está prohibido el acceso a toda persona que padezca cualquier enfermedad infecto contagiosa que pueda poner en riesgo a salud de los demás usuarios. Los usuarios o tutores, en caso de menores de edad, garantizarán que no padecen ningún tipo de enfermedad infecciosa o contagiosa. En caso de tener sospechas fundadas de que así fuera, esa persona o personas quedarán excluidas para hacer uso de la instalación.
- No podrán acceder aquellas personas que lleguen cuando el aforo esté en su límite.
- Se prohíbe acceder a la instalación con animales u objetos que puedan causar daño o molestias a los usuarios.
- Se prohíbe comer, beber y fumar en todo el recinto, así como utilizar envases de cristal.
- Se prohíbe abandonar desperdicios dentro del recinto de la instalación, teniendo que utilizar las papeleras y otros recipientes destinados para tal efecto.
- El uso de las instalaciones se debe hacer con ropa y calzado adecuado.
- Se deben respetar los espacios reservados a los diferentes usos de la instalación.
- Los cursillistas accederán a la instalación como máximo 15 minutos antes del inicio del curso, y permanecerán sin introducirse en el agua hasta la llegada del monitor. La salida de la instalación se hará como máximo 15 minutos después de la finalización de la clase.
- Se recomienda a todos los usuarios que se sometan a un reconocimiento médico previo a la práctica deportiva, sobre todo a aquellos que permaneciesen inactivos durante un periodo prolongado de tiempo o padezca una enfermedad de carácter crónico.
- Todo accidente que se produzca en la instalación será comunicado antes de abandonar esta. La empresa concesionaria dispone de un seguro que cubre la R.C derivada de su actividad.
- La natación escolar vendrá siempre acompañada de un responsable del centro educativo por grupo que velará por el cumplimiento de las normas.
- Está prohibido capturar fotos y grabar imágenes, para garantizar la intimidad de los usuarios de estas instalaciones, a través de equipos de fotografía, cámaras de vídeo, teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo, salvo autorización expresa de él responsable de la instalación.

NORMAS DE USO DE LA PISCINA.

- La capacidad máxima del vaso de natación es de 104 usuarios.
- Es obligatorio el uso de traje de baño y gorro de baño.
- No se permite el nudismo.
- Es obligatorio el uso de zapatillas de baño en aseos, vestuarios, duchas y en las playas de piscinas.
- Antes del baño es obligatorio ducharse.
- Ningún usuario podrá bañarse si tiene heridas abiertas o si tiene infección de piel.
- Se prohíbe la realización de juegos y prácticas peligrosas (correr, apneas prolongadas, sumergirse violentamente, tirar objetos, etc...) y en general todos aquellos actos que dificulten, obstaculicen o impidan el desarrollo de las actividades que se lleven a cabo.
- Se prohíben saltos en la piscina, o buceo al ancho y sentarse en las corcheras.

- Se prohíbe el uso de aletas, palas, colchones, lentes de cristal o cualquier otro elemento que pueda dañar o molestar a los usuarios, menos en las calles y los horarios que la dirección habilite para tales efectos.
- Si es necesario algún elemento para el aprendizaje de natación se puede solicitar al socorrista. Se devolverá posteriormente en buen estado de uso y se colorará en los compartimentos habilitados para tal efecto.
- Se deben observar puntuamente las instrucciones del socorrista de la piscina. Un comportamiento antisocial supondrá la expulsión del recinto del infractor.
- Es obligatorio nadar circulando siempre por la derecha de la calle que se esté usando.
- La utilización de las calles de baño libre estará siempre condicionada por el nivel de nado de los usuarios, y en momentos puntuales se dispondrá de calles de nado rápido, nado lento, nado de recreo y otros usos. El socorrista será la persona encargada de indicar y distribuir, en último caso, los usuarios por una u otra calle.
- Por motivos de seguridad, dadas las características del vaso de la piscina, los menores de 10 años deberán acceder a la piscina acompañados por un responsable mayor de edad.
- La salida del vaso se hará 15 minutos antes del cierre de la instalación.

NORMAS DE USO DE LA SAUNA.

- Prohibido el uso a menores de 16 años.
- Tiempo máximo de la utilización son 20 minutos.
- Obligatorio ducharse con agua caliente y jabón, secarse antes de entrar.
- Obligatorio usar toalla para tumbarse o sentarse en los bancos.
- Prohibido afeitarse o depilarse dentro de la sauna.
- Está contraindicado para personas con: hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, varices, embarazadas o previa ingestión de bebidas alcohólicas.
- La salida de la sauna se hará 15 minutos antes del cierre de la instalación.

NORMAS DE USO DE LOS VESTUARIOS.

- No se permitirá el acceso de los vestuarios a personas que no vayan a hacer uso de ellos, a excepción de los acompañantes de los cursillistas menores de 7 años que no sean capaces de cambiarse con autonomía. Estos usuarios utilizarán el vestuario que le corresponda indistintamente del sexo del cursillista.
- Para la comodidad de todos los usuarios y para tratar de promover valores ambientales, el tiempo de utilización de las duchas será lo estrictamente necesario.
- Prohibido el uso de botellas de cristal en las duchas.
- Obligatorio el uso de papeleras para tirar cualquier clase de envase.
- Los acompañantes de personas con algún problema físico o psíquico que no le permita desenvolverse fuera del agua, solicitará un pase especial para acompañantes.
- Es obligatorio el uso de las taquillas. Por motivos de seguridad y comodidad para el resto de los usuarios no se permite que los utensilios personales queden fuera de las taquillas. Todos los usuarios que utilicen las taquillas deben dejarlos vacíos al terminar la actividad. Las taquillas que permanezcan cerradas al final de la jornada serán abiertos y vaciados por el personal de la instalación.
- Los objetos olvidados en los vestuarios o en cualquier otro lugar de la instalación permanecerá en recepción en la zona de objetos perdidos, durante un plazo máximo de 15 días. Si en ese plazo no se reclamó por su propietario la dirección lo entregará a la policía local o a entidades de beneficencia. La empresa concesionaria del servicio no se responsabiliza de los objetos sustraídos, extraviados o cambiados dentro de la instalación.

PARQUE ACUÁTICO.

NORMAS GENERALES.

- Todo usuario estará obligado a velar por el buen estado de conservación de las instalaciones y servicios, y por lo tanto, impedirá o denunciará todos los actos que deterioren las instalaciones o servicios y advertirá a los empleados cuando observe anomalías en las instalaciones o en el material de estas.
- Está prohibido el acceso a toda persona que padezca cualquier enfermedad infecto contagiosa que pueda poner en riesgo a salud de los demás usuarios. Los usuarios o tutores, en caso de menores de edad, suscribirán que no padecen ningún tipo de enfermedad infecciosa o contagiosa. En caso de tener sospechas fundadas de que así fuera, esa persona o personas quedarán excluidas para hacer uso de instalación.

- No podrán acceder aquellas personas que lleguen cuando el aforo esté en su límite.
- Se prohíbe acceder a la instalación con animales u objetos que puedan causar daño o molestias a los usuarios.
- Se prohíbe la utilización de aparatos de música que no lleven incorporados auriculares.
- Se prohíbe comer, beber y fumar en todo el recinto, así como utilizar envases de cristal.
- Se prohíbe abandonar desperdicios dentro del recinto de la instalación, teniendo que utilizar las papeleras y otros recipientes destinados para tal efecto.
- Se deben respetar los espacios reservados a los diferentes usos de la instalación.
- Todo accidente que se produzca en la instalación será comunicado antes de abandonar esta. La empresa concesionaria dispone de un seguro que cubre la R.C derivada de su actividad.
- Está prohibido capturar fotos y grabar imágenes, para garantizar la intimidad de los usuarios de estas instalaciones, a través de equipos de fotografía, cámaras de vídeo, teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo, salvo autorización expresa de él responsable de la instalación.
- No se permitirá la introducción de sillas, hamacas, tumbonas, etc... para colocarlas en la zona de playa salvo causa justificada y con la autorización del personal responsable de la piscina.
- No se permite el nudismo.

NORMAS DE USO DE LA PISCINA.

- La capacidad máxima del vaso recreativo es de 72 usuarios.
- Es obligatorio el uso de traje de baño y gorro de baño.
- Es obligatorio el uso de zapatillas de baño en aseos, vestuarios, duchas y en las playas de piscinas.
- Antes del baño es obligatorio ducharse.
- Ningún usuario podrá bañarse si tiene heridas abiertas o si tiene infección de piel.
- Se prohíbe la realización de juegos y prácticas peligrosas (correr, apneas prolongadas, sumergirse violentamente, tirar objetos, etc...) y en general todos aquellos actos que dificulten, obstaculicen o impidan el desarrollo de las actividades que se lleven a cabo.
- Por razones de seguridad, no está permitido tirarse de cabeza en ninguna de las piscinas del parque.
- Se prohíbe el uso de aletas, palas, colchones, lentes de cristal o cualquier otro elemento que pueda dañar o molestar a los usuarios.
- Se debe observar puntualmente las instrucciones del socorrista de la piscina. Un comportamiento antisocial supondrá la expulsión del recinto del infractor.
- No se permitirá el acceso a las instalaciones a los menores de 6 años que no estén acompañados por los padres o un adulto responsable.
- Los niños menores de 4 años deben permanecer acompañados de un adulto responsable en todo momento y utilizar el vaso recreativo destinado a los más pequeños.
- La salida del vaso se hará 15 minutos antes del cierre de la instalación.

NORMAS DEL TOBOGÁN Y DEL SPIROTUBO.

- Está prohibida la utilización del tobogán y espirotubo a menores de 6 años o con estatura inferior a 1m20 cm.
- Es obligatorio tomar la salida para el deslizamiento en la plataforma o cabecera establecida para ello, estando prohibido introducirse o incorporarse al recorrido por cualquier otro lugar distinto de aquél.
- Está prohibido utilizar prendas que tengan remaches, portar relojes, pulseras o cualquier objeto que pueda ocasionar daños a los restantes usuarios o a las superficies deslizadoras.
- Está prohibido tirarse de pie, debiendo hacerse sentado o acostado.
- Es obligatorio seguir las indicaciones del socorrista. Cuando el tobogán esté en uso organizará y regulará el inicio del recorrido con fin de mantener en todo momento la seguridad de los usuarios. No se permitirá el inicio del recorrido hasta que el usuario anterior haya despejado el área de seguridad en la zona de recepción del vaso.
- Está prohibido detenerse en el recorrido, formar cadenas o uniones con otros usuarios.

- Es obligatorio abandonar rápidamente el área de seguridad en la zona de recepción del vaso tan pronto se produzca la caída o toma de contacto de los bañistas o usuarios.
- Está prohibido acceder a la plataforma o cabecera de salida cuando el tobogán no esté en funcionamiento. Se utilizarán elementos físicos para evitar el acceso a las escaleras del tobogán y espiotubo.

ARTÍCULO 12.- INFRACCIONES E SANCIÓN.

El incumplimiento del dispuesto en este reglamento podrá dar lugar a la expulsión del recinto, con posterior pérdida, si es el caso, de la condición de abonado o cursillista.

Para la graduación de las sanciones posteriores, si se da el caso, se tendrá en cuenta la gravedad de la infracción, la reincidencia y los perjuicios ocasionados a los usuarios y/o a las instalaciones.

Con independencia de la imposición de las sanciones procedentes, si alguna infracción llevara aparejado un deterioro, rotura o estrago de algún elemento de la instalación deportiva, el infractor deberá abonar el importe de las reparaciones o reposiciones de materiales que haya que realizar. En caso de menores de edad serán los padres o tutores legales los responsables subsidiarios. A todos los efectos las entidades organizadoras de la actividad o, si es el caso, aquellas que efectuaran el alquiler de uso de las instalaciones, tendrán la consideración de responsables subsidiarios de los daños producidos.

Las reincidencias en la comisión de infracciones podrán dar lugar a la anulación o suspensión temporal o total de las reservas que se pudieran conceder a dichas entidades.

Se considerarán faltas leves las siguientes conductas:

- La desobediencia de las instrucciones y advertencias que el personal de la instalación determine con el fin de cumplir el presente reglamento.

- Las acciones que causen daños en las instalaciones o equipamiento.

- Cualquier infracción de este reglamento no cualificada como falta grave o muy grave.

• Se considerarán faltas graves las siguientes conductas:

- La falta de respeto hacia los trabajadores de las instalaciones o demás usuarios.

- Las acciones que impliquen deterioro grave de las instalaciones o equipamiento.

- La reiteración de faltas leves.

• Se considerarán faltas muy graves:

- Las acciones que perjudiquen gravemente o supongan riesgos para la salud de las personas usuarias o trabajadores/as de la instalación.

- Las acciones que impliquen un deterioro muy grave o irreversible en los equipamientos de la instalación.

- La reiteración (3 o más en los últimos 12 meses) de faltas graves.

- Las sanciones que se impondrán por la comisión de las faltas señaladas en los artículos anteriores serán las siguientes:

- Las faltas leves se sancionarán con multa de hasta 500 €. Estas sanciones se impondrán por acuerdo de la Alcaldía.

- Las faltas graves se sancionarán con multa de hasta 1000 €. Estas sanciones se impondrán por la Alcaldía, después de la audiencia a la persona usuaria.

- Las faltas muy graves se sancionarán con una multa de hasta 2000 €. y con la expulsión de las instalaciones por un período que se determinará en función de la gravedad del acto. Estas sanciones se impondrán por la Alcaldía.

La potestad para sancionar se ejercerá mediante el procedimiento establecido en el Real decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por lo que se aprueba el reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad de sancionar.

Para escalonar la cuantía de la sanción se atenderá a la gravedad de la infracción, a la culpabilidad del autor/la, a la entidad de los perjuicios causados al Ayuntamiento o la terceras personas y a la reiteración por parte de la persona responsable.

ARTÍCULO 13.- SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.

Existirán a disposición del público, hojas de reclamaciones y sugerencias numeradas para que se puedan presentar las quejas, reclamaciones y sugerencias que se consideren necesarias y que se remitirá copia al Ayuntamiento de Vilalba.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera.- El funcionamiento de las piscinas de titularidad municipal gestionadas indirectamente se regirá por las condiciones establecidas en el Pliego de cláusulas administrativas correspondiente y por las disposiciones contenidas en este reglamento. Segunda.- Este reglamento podrá ser modificado, rectificado o ampliado previa solicitud y aprobación por parte del Ayuntamiento de Vilalba, siempre que exista alguna causa que lo justifique.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera.- En lo no previsto en este reglamento regirá lo dispuesto en el decreto 103/2005 del 6 de Mayo.

Segunda.- La interpretación de las normas del reglamento será llevada a cabo por el órgano competente del Ayuntamiento de Vilalba, órgano que podrá dictar las instrucciones necesarias para su aplicación.

Tercera.- El presente reglamento será aprobado por el pleno del Ayuntamiento de Vilalba y entrará en vigor tras su aprobación definitiva, una vez publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/85, del 2 de Abril, de bases de régimen local.

Vilalba, 03 de diciembre de 2018.- EL ALCALDE, Agustín Baamonde Díaz.

R. 3461

XERMADE

Anuncio

Aprobación definitiva do expediente de modificación da base de ejecución do orzamento núm. 51.

Tendo sido definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello os expedientes de modificación das bases de ejecución do orzamento, por acordo adoptado en sesión celebrada o 18 de outubro de 2018, e polo transcurso do prazo de 15 días de exposición ao público sen que se presentaran alegacións, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publicase o texto definitivo da base núm. 51, quedando como se detalla:

“BASE 51.- PREVISIÓN NOMINATIVA SUBVENCIÓNS.-

Establecese unha subvención de 600,00 € por neno nacido no Concello no ano 2018, sempre que se solicite polos proxenitores e se acredite un empadroamento dun destes no Concello dende o 1 de xaneiro de 2018 debendo o nacido permanecer inscrito no padrón polo prazo mínimo de dous (2) anos, dando lugar en caso contrario ó reintegro da subvención. Dotación orzamentaria 7.200€, na partida 231.480. No caso de que quedaren sen atender subvencións por nenos nacidos no exercicio anterior atenderase prioritariamente ás mesmas sempre que cumpran os mesmos requisitos referidos ó exercicio anterior. A subvención publicarse no BOP e atenderase á mesma por orde da data de nacemento do neno.

Provense 5.800,00 € na partida 231.480 para gastos de emerxencia

Provense 7.300,00 € na partida 334.489 para subvencións as distintas Asociacións de Veciños do Concello.

Provese unha subvención nominativa á Asociación Consello de maiores Xestoso-Cambás, para a financiación dos gastos de mantemento e funcionamento do proxecto UNED séniior, por importe de 2.000,00 €, na partida 334.48.

Provense de forma nominativa para confección de programas de tódalas festas parroquiais do Concello a asignación non superior a 100,00 € por festexo, na partida 338.489 por un total de 2.200,00 €. No caso de esgotarse o crédito as distintas subvencións serán atendidas por orde de solicitude.

Provese unha subvención para o programa Educando en familia, por importe de 3.000,00 €, na partida 321.489.

Provese unha subvención nominativa para equipos de fútbol de 300,00 € por equipo, na partida 341.489, por un total de 1.500,00 €, tendo e conta que se desfíxose o equipo de fútbol de Momán, e creándose un novo equipo de xogadores veteráns.

Provese a cantidade de 3.000,00 € para os premios derivados da Convocatoria de Bases do I Premio de Investigación “Xermade na historia”, aprobadas por Resolución de alcaldía nº 268, de data 14 de xullo, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia nº 163, de data 17 de xullo de 2017.

Provese a cantidade de 300,00 €, na partida 338.489, para os premios do concurso do Entroido 2017. As bases serán aprobadas por decreto da Alcaldía e se publicarán no taboleiro de anuncios do Concello.

Provese a cantidade de 3.000 € para convenio recollida de animais abandonados, na partida 311.489.

Provese na partida 334.489 2.000 euros para axuda aos gastos de funcionamento da Asociación de protección civil.

Provese a partida 334.489 con 150,00€ para a Asociación Cultural Axóuxere de Roupar (CIF G27370345), para a actividade Folíada de Roupar; con 500,00 euros para a Asociación de Veciños de Cabreiros (CIF G27225663), para a actividade "Invernada de cine"; e con 300,00 euros para a - Asociación de Mulleres Rurais Saudade de Momán (CIF 27469477), para a actividade "Festa do Neno".

Provese a cantidad de 1750€ para a Sociedade Cultural Recreativa de Roupar, incluída na partida 334.489.

Facultándose o Sr. Alcalde para a súa concesión seguindo o procedemento establecido nestas bases e na Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Xermade das mesmas."

O que se fai público para xeral coñecemento.

O que asino en Xermade, 27 de decembro de 2018.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3468

Anuncio

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 2018/TC/04.

Tendo sido definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o expediente de transferencia de crédito 2018/TC/04, por acordo adoptado en sesión celebrada o 18 de outubro de 2018, e polo transcurso do prazo de 15 días de exposición ao público sen que se presentaran alegacións, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publicase o resumo de dito orzamento a nivel de capítulos, unha vez efectuadas as oportunas modificacións, quedando como se detalla:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	CONSIGNACIÓN ANTERIOR	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA
A) OPERACIÓNES CORRENTES			
1	Gastos de persoal	489.704,35	478.943,87
2	Gastos en bens correntes e servicios	1.211.140,26	1.221.900,74
3	Gastos financieros	3.200,00	3.200,00
4	Transferencias correntes	53.800,00	53.800,00
5	Fondo de Continxencia	6.000,00	6.000,00
B) OPERACIÓNES DE CAPITAL			
6	Investimentos reais	573.838,59	573.838,59
7	Transferencias de capital	0,00	0,00
8	Activos financeiros	0,00	0,00
9	Pasivos financeiros	5.000,00	5.000,00
TOTAL GASTOS		2.342.683,20	2.342.683,20

O que asino en Xermade, 4 de decembro de 2018.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R.3469

Anuncio

Asunto: aprobación da Oferta de Emprego Público do exercicio 2018

Por Decreto da Alcaldía núm. 528/2018 de data 27.11.2018 aprobouse a Oferta de Emprego Público deste concello para o exercicio 2018 que de seguido se detalla:

PERSOAL FUNCIONARIO

Escala de Administración Especial:

GRUPO	SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN	Núm. VACANTES	DENOMINACIÓN
A	A1/A2	Técnico medio	1	Traballador/a social

O que asino en Xermade, 4 de decembro de 2018.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3470

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER**:

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 162/2017** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DOÑA SHEILA CABANA MONTES** contra la **EMP. "HORUS, C.B.", DON FERNANDO TRIGO MÉNDEZ** y **DOÑA MARÍA DEL CORAL FERNÁNDEZ ARIAS**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 29-11-2018, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"ACUERDO EL EMBARGO Y RETENCIÓN de los saldos existentes a favor de la **EMP. "HORUS, C.B.", DON FERNANDO TRIGO MÉNDEZ** y **DOÑA MARÍA DEL CORAL FERNÁNDEZ ARIAS** en las entidades que figuran en el informe de averiguación patrimonial integral obtenido, y ello en cuanto sea suficiente para cubrir la cantidad adeudada y que asciende a **67,25 EUROS** en **concepto de intereses**. A tal efecto, se da la oportuna orden a través de la correspondiente aplicación informática.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a **EMP. "HORUS, C.B.", DON FERNANDO TRIGO MÉNDEZ** y **DOÑA MARÍA DEL CORAL FERNÁNDEZ ARIAS**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veintinueve de noviembre de dos mil dieciocho.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3462

MINISTERIO DE FACENDA E FUNCIÓN PÚBLICA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIÓNS (BDNS) – RIBADEO

Anuncio

CONVOCATORIA SUBVENCIONS DEPORTES CONCURRENCIA 2018

BDNS (Identif.): 426886

De conformidad con o previsto nos artigos 17.3 by 20.8 da lei 38/2003, de 17 de novembro, publicase o extracto da convocatoria, cuio texto integro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións, (<http://minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>)

APERTURA DE PRAZO DE CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS EN CONCORRENCEA COMPETITIVA DO CONCELLO DE RIBADEO EN MATERIA DE DEPORTES

Aprobadas por Resolución da Alcaldía Presidencia de data 30/11/2018, as bases reguladoras da convocatoria pública de Subvencións Municipais do Concello de Ribadeo para o exercicio 2018 referente a AREA DE DEPORTES, faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de solicitudes, co seguinte teor:

Finalidade e obxecto.- A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os interesados realicen as seguintes actividades: deportivas, e con carácter xeral, todas aquelas actividades de intereses para os veciños do concello que representen unha mellora da calidade de vida dos mesmos ou da cohesión social das áreas citadas.

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á partida 2018 .341,48901 "Deportes.Otras transferencias no nominativas" por un importe máximo de 34.000,00 €

Destinatarios.- Poderán solicitar estas subvencións: as entidades e asociacións sen finalidade de lucro, domiciliadas en Ribadeo legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións; as persoas físicas ou colectivos para iniciativas temporais de interese cidadán, sen ánimo de lucro, sempre que, en ambos casos, non teñan recoñecida subvención nominativa nos orzamentos municipais.

Excepcionalmente cando a actividade teña interese para o municipio, xa sexa de carácter social, económico ou humanitario, poderase conceder unha subvención a entidades foráneas, ou non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións. A fundamentación de dito interese se acreditará mediante a achega dunha memoria o efecto

Procedemento e Prazo.- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais a partir do día seguinte á publicación das presentes bases ou o su extracto nos diarios oficiais correspondentes (BOP de Lugo e/ou DOG). Tomarase como data para inicio do prazo a da última publicación que se realice. O procedemento de concesión seguirase conforme ao artigo 22 da Lei de Subvencións de Galicia, con carácter abreviado, podendo presentarse conxuntamente a solicitude e a xustificación, de ser o caso.

Documentación a presentar.- A que figura na base 8ª das aprobadas pola resolución da Alcaldía, existindo modelos a disposición dos solicitantes na páxina web www.ribadeo.org e nas oficinas municipais.

Xustificación.- O prazo de xustificación rematará, o 15 de febreiro de 2019, debendo presentar a documentación a que se refire o artigo 11 das bases.

Poderase consultar o texto íntegro das Bases Reguladoras nas dependencias municipais e na páxina web www.ribadeo.org

Ribadeo, 30 de novembro de 2018.- ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 3465

Anuncio

CONVOCATORIA SUBVENCIONS SERVICIOS SOCIALES 2018

BDNS (Identif.): 427187

De conformidade có previsto nos artigos 17.3b y 20.8 da lei38/2003 de 17 de novembro, publicase o extracto da convocatoria, cuio texto completo pode consultarse na BDNS (<http://minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>

PERTURA DE PRAZO DE CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNNS EN CONCORRENCIA COMPETITIVA DO CONCELLO DE RIBADEO EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES

Aprobadas por Resolución da Alcaldía Presidencia de data 30/11/2018, as bases reguladoras da convocatoria pública de Subvencións Municipais do Concello de Ribadeo para o exercicio 2018 referente a AREA DE SERVICIOS SOCIALES, faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de solicitudes, co seguinte teor:

Finalidade e obxecto.- A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os interesados realicen as seguintes actividades: de asistencia e benestar social, e con carácter xeral, todas aquelas actividades de intereses para os veciños do concello que representen unha mellora da calidade de vida dos mesmos ou da cohesión social das áreas citadas.

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á partida 2018 .231,48900 "Servicios Sociales". Transferencias Correntes" por un importe máximo de 18.000,00.

Destinatarios.- Poderán solicitar estas subvencións: as entidades e asociacións sen finalidade de lucro, domiciliadas en Ribadeo legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións; as persoas físicas ou colectivos para iniciativas temporais de interese cidadán, sen ánimo de lucro, sempre que, en ambos casos, non teñan recoñecida subvención nominativa nos orzamentos municipais.

Excepcionalmente cando a actividade teña interese para o municipio, xa sexa de carácter social, económico ou humanitario, poderase conceder unha subvención a entidades foráneas, ou non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións. A fundamentación de dito interese se acreditará mediante a achega dunha memoria o efecto

Procedemento e Prazo.- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais a partir do día seguinte á publicación das presentes bases ou o su extracto nos diarios oficias correspondentes (BOP de Lugo e/ou DOG). Tomarase como data para inicio do prazo a da última publicación que se realice. O procedemento de concesión seguirase conforme ao artigo 22 da Lei de Subvencións de Galicia, con carácter abreviado, podendo presentarse conxuntamente a solicitude e a xustificación, de ser o caso.

Documentación a presentar.- A que figura na base 5ª das aprobadas pola resolución da Alcaldía, existindo modelos a disposición dos solicitantes na páxina web www.ribadeo.org e nas oficinas municipais.

Xustificación.- O prazo de xustificación rematará, o 15 de xaneiro de 2019, debendo presentar a documentación a que se refire o artigo 5 das bases.

Poderase consultar o texto íntegro das Bases Reguladoras nas dependencias municipais e na páxina web www.ribadeo.org

Ribadeo, 3 de decembrode 2018.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 3466

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente: A/27/20892

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 20 de noviembre de 2018 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José Manuel Méndez Gutiérrez, la oportuna concesión para aprovechamiento de agua del arroyo Rego de Pontetrabes, en Puebla de Burón, T.M. de A Fonsagrada (Lugo) con destino a uso ganadero.

Oviedo, 20 de noviembre de 2018.- EL JEFE DE ÁREA, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 3463