



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do Convenio Colectivo da empresa CESPA, S.A. para o seu persoal adscrito ós servizos de limpeza de espazos públicos, recollida e transporte de residuos sólidos urbanos do concello de Sarria (Código 27100182012017), asinado o día 1 de agosto de 2019, pola representación da empresa e polo representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 2 de setembro de 2019.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

CONVENIO COLECTIVO DA EMPRESA CESPA, S.A CO SEU PERSOAL ADSCRITO ÓS SERVIZOS DE LIMPEZA DE ESPAZOS PÚBLICOS, RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBÁNS DO CONCELLO DE SARRIA

1.- AMBITO DE APLICACIÓN

O presente convenio colectivo será de aplicación exclusiva ós traballadores de Cespa S.A. no seu centro de traballo en Sarria adicado á Recollida de Lixo Residuos Sólidos Urbáns e Limpeza Viaria do Concello de Sarria en Lugo.

2.- VIXENCIA E DURACIÓN:

O presente convenio entrará en vigor o 1 de xaneiro do 2019 e rematará a mesma o 31 de decembro de 2021.

O presente convenio se entenderá automaticamente denunciado ao seu vencemento, permanecendo o mesmo en vigor mentres non se firme un novo convenio.

3.- VINCULACIÓN Á TOTALIDADE:

O presente pacto constitúe un todo único e indivisible baseado no equilibrio das recíprocas obrigacións e mutuas contraprestacións asumidas polas partes, e como tal, deberán ser obxecto de consideración conxunta, quedando estas mutuamente vinculadas o cumprimento da súas totalidade. En consecuencia non poderán tomarse illadamente algúnya ou algunas das materias pactadas.

4.- XORNADA E HORARIO:

A xornada de traballo será de 39 horas semanais, dende a firma do convenio e a súa distribución horaria será flexible en función das necesidades dos servizos de limpeza pública, de inescusábel execución, dado o carácter público dos mesmos. Igualmente, poderá establecerse unha distribución irregular da xornada ó longo do ano.

Os días festivos e domingos, nos que se precise realiza-lo servizos, estos faranse co persoal voluntario da plantilla e, abonándose con 80 euros brutos ao día. Nembergantes o especificado no punto anterior, o tratarse dun servizo público de inescusábel realización, existe a obriga de presta-lo servizo en domingos e festivos, por tanto, no caso de non existir persoal voluntario se nomearían correturnos obligatorios de traballo co persoal afecto ós servizos de limpeza. Por cada domingo traballado se desfrutará ademais de un día de descanso compensatorio dentro do mes seguinte, o cal será determinado pola empresa en función das necesidades do Servizo.

5.- VACACIONES:

O período de vacacións será de 30 días naturais que se disfrutarán segundo o sistema de 2 quincenas de carácter rotatorio, sendo a do verán e outra en inverno según acta firmada por traballadores e a empresa. A partir do ano 2020 serán de 31 días naturais, en dous períodos, un de 16 no inverno e outro de 15 no verán.

6.- PERMISOS E LICENZAS:

As licenzas con dereito a remuneración, previo aviso e xustificación serán de:

- Quince días en caso de matrimonio
- Dous días por nacemento de fillo ou por falecemento, accidente ou enfermidade grave ou hospitalización de parentes ata segundo grao de consanguinidade ou afinidade. Cando por tal motivo o traballador precise facer un desprazamento o efecto, o prazo será de catro días. No caso de falecemento de familiares de primeiro grao o permiso será de 3 días naturais e se é con desprazamento de 5 días naturais
- Un día por traslado de domicilio habitual.
- Polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inexcusable de carácter público e persoal, comprendendo o exercicio do sufraxio activo.

7.- ASUNTOS PROPIOS:

A empresa, concederá ao persoal, a partir do ano 2020, 2 días de permiso retribuído, en concepto de asuntos propios sen xustificación. Os días se solicitarán por escrito dentro do ano en curso e a empresa dará contestación, igualmente escrita, a dita solicitude. Poderase denegar por necesidades do servicio, propoñéndose unha fecha alternativa pola empresa.

Os traballadores con contratos inferiores ao año, terán dereito a disfrutar da parte proporcional dos días que correspondan ao tempo de duración do seu contrato.

Para o ano 2019, se mantén o convenio anterior (un día).

8.- HORAS EXTRAORDINARIAS:

Todas as horas de traballo que excedan da xornada establecida terán carácter de extraordinarias, sen perxuicio do establecido no artigo cuarto do presente convenio.

Os efectos dos límites establecidos como número de horas, non se computarán as horas extraordinarias que se compensen mediante descanso dentro dos catro meses seguintes a súa realización, igualmente tampouco se terán en conta as horas extras traballadas para previr ou reparar sinistros e outros danos extraordinarios urxentes.

9.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS:

Ós traballadores se lles abonarán tres pagas extraordinarias, ademáis de a de outubro do ano 2019. A primeira, pagadera o 30 de xuño, se devengará do 1 de xullo o 30 de xuño e corresponderá a 30 días de salario base más antigüedad; a segunda pagadera o día 15 de decembro, se devengará do 1 de xaneiro ó 31 de decembro e tamén será de 30 días de salario base más antigüedad; finalmente, a terceira que se pagará o día 15 de marzo, se devengará do 1 de abril do ano anterior ó 31 de marzo e corresponderá a 30 días de salario base más antigüedad, segundo tabla anexa.

Estas gratificacións non se devengarán en caso de ausencia non xustificada. En caso de alta ou baixa abonaránse en proporción ó tempo traballado.

10.- CONDICIÓNÉS ECONÓMICAS:

A retribución de cada traballador afectado polo presente convenio estará composta polo salario e os complementos salariais que se determinan na táboa salarial anexa.

A subida salarial será a seguinte:

Año 2019:

Se incrementan os salarios en 1.000 euros brutos para os traballadores que estiveran todo o ano 2018 de alta na empresa e tamén á firma do convenio en 2019, e que se abonará en unha sola paga no mes de outubro. Se denominara "paga de outubro".

Se aplicará o IPC no resto de conceptos(os pluses Tóxico Penoso e Transporte non terán efectos retroactivos, aplicándose o IPC real do ano 2018 na nómina de setembro do 2019 e seguintes).

Año 2020:

Se incrementan 1.000 euros brutos por traballador e año e se engaden dende o 1 de xaneiro no salario base en 15 pagas, igual que a outra paga de 2020.

A partir do 01/01/2020 se inclúe a gratificación voluntaria de 57,33 euros no salario base prorratoeado en 15 pagas (sería de 45,86 en 15 pagas) polo que desaparece o plus como tal a partir do 01/01/2020. As persoas que teñan unha gratificación de importe superior se lles pasarán 57,33 ao salario base descontándose dito importe das súas gratificacións, permanecendo o resto da mesma nas súas propias condicións.

O resto de conceptos se incrementarán co IPC real do ano anterior.

Año 2021:

Se incrementan outros 1.000 euros brutos por traballador e ano e se inclúen desde o 1 de xaneiro no salario base nas 15 pagas (12 de salario base e as tres extras).

O resto de conceptos se incrementarán co IPC real do ano anterior.

11.- ANTIGÜEADAE:

Establécese en concepto de antigüidade un complemento de 5% do salario base por trienio de permanencia. A antigüidade se calcula sobre o salario existente a 31/12/2019 e se fixan os importes por trienio para os anos 2020 e 2021 aplicándose o IPC real do ano anterior. Este punto se aplicará nada máis que durante a vixencia do convenio (tres anos), polo que o 01 de xaneiro do 2022 se volverá automaticamente ao sistema do 5% do salario base. Polo tanto non será de aplicación durante a vixencia do convenio o artigo 11 do presente convenio.

Establecense unhas Gratificacións voluntarias durante a vixencia do convenio de carácter mensual según táboa anexa.

12.- ROUPA DE TRABALLO :**INVERNO.-**

- Conductor: 1 pantalón, 1 camisa, 1 par de botas, 1 anorak y 1 traxe de aguas según petición,1 xersei.
- Peón: 1 pantalón, 1 camisa, 1 par de botas, 1 anorak y 1 traxe de aguas según petición,1 xersei.

VERÁN.-

- Conductor: 1 pantalón, 1 polo, 1 par de zapatos, 1 jersey verano.
- Peón: 1 pantalón, 1 polo, 1 par de zapatos, 1 jersey verano.

As entregas da roupa se farán, con carácter orientativo, nos meses de outubro e xuño, respectivamente.

13.- RECOÑECIMENTOS MÉDICOS :

Cada ano realizarase, a todos os traballadores, por conta da Empresa e con carácter voluntario, o recoñecemento médico específico ós seus postos de traballo, entregándose os resultados ó traballador.

14.- SUBROGACIÓN :

En todos os supostos de remate, troco de concesión, pérdida, rescisión ou rescate da contrata, todos os traballadores adscritos ó servicio, cunha antigüedad mínima de 4 meses, pasarán á nova empresa titular da mesma, respetándolle todo os dereitos e condicións laborais, económicas e sociais, así como as obrigas contidas neste Convenio Colectivo.

A empresa saínte facilitará toda a documentación e información necesaria para que poida efectuarse dita adscripción á nova empresa contratista.

15.- POLIZA DE SEGUROS:

A empresa suscribirá unha póliza pola que, cando se produzca un accidente laboral ou enfermidade profesional como consecuencia da actividade laboral e derive en morte, incapacidade laboral total, absoluta ou gran invalidez, o traballador ou os seus beneficiarios, perciban, en concepto de indemnización a cantidade de 20.000 euros, independientemente das prestacións que poidesen corresponderelles por este motivo.

O traballador/a poderá designar ante a entidade aseguradora e por escrito os seus propios beneficiarios. Ó delegado sindical, faraselle entrega dunha copia da póliza concertada.

16.- COMISIÓN PARITARIA:

Para a resolución de todas as cuestións relacionadas co presente Convenio Colectivo, se acorda constituír unha Comisión Mixta Paritaria, que estará composta por 1 membro da parte empresarial e outro da parte social, e terá as seguintes funcións:

- a) Interpretación do Convenio.
- b) Vixilancia do cumprimento do pactado.
- c) Intervención obligatoria previa á vía ordinaria, para solución de Conflictos de ámbito colectivo.
- d) Aquellas actividades que tendan á eficacia del Convenio e a unha solución interna de posibles conflitos.
- e) Estudio e análises das novidades e variacións que experimente a normativa laboral e a súa incidencia sobre os contidos pactados no presente convenio colectivo.
- f) A comisión paritaria será a encargada de resolver as discrepancias que poidan xurdir para a no aplicación das condicións de traballo a que se refire o artigo 82.3, adoptando no seu caso os procedementos establecidos no artigo 41 do Estatuto dos Traballadores, e nos acordos interprofesionais de ámbito autonómico que se establezan.

g) A comisión se somete os procedementos e prazos de actuación para a solución das discrepancias producidas en su seno ós sistemas no xudiciais de solución de Conflitos establecidos no AGA (acordo Galego Interprofesional de Solución extrax judicial de Conflitos colectivos) e nos acordos interprofesionais que se podan establecer de conformidade co artigo 83 do ET.

Funcionamento:

Indistintamente por calquera das partes integradas poderá convocarse a Comisión Mixta Paritaria, debendo celebrar a reunión no prazo máximo de 7 días a partir da data da convocatoria.

A Comisión Mixta deberá emitir o informe nun plazo de sete días, a contar dende o día seguinte en que foi solicitado.

Os acordos se adoptarán por maioría dos membros da comisión. Os acordos que se adopten pola comisión paritaria terán a mesma eficacia que a norma pactada interpretada.

17.- NON DISCRIMINACIÓN:

Se prohíbe toda discriminación por razón de xénero dentro da empresa, sendo de aplicación o plan de igualdade de Cespa S.A. en toda a súa extensión.

18.- RESTO DE CONDICIONES LABORAIS:

Para o resto de condicións laborais será de aplicación, en toda a súa extensión e contido, o Convenio Xeral do sector de Saneamento Público, Limpeza Viaria, Regos, Recollida Tratamento e Eliminación de Residuos, Limpeza e Conservación do Alcantarillado.

ANEXO I TABOAS SALARIAIS ANO 2019

Táboa 2019	Salario Base	Plus Tóxico/Penoso	Plus Transporte	P. junio	P. nadal	P. Marzo	Grat. Volunt	Paga Outubro
	12	12	12	1	1	1	12	1
Encargado/a	914,53	184,92	61,94	914,53	914,53	914,53		1.000,00
Conductor/a	691,69	139,76	61,94	691,69	691,69	691,69	57,33	1.000,00
Peón conductor/a	691,69	139,76	61,94	691,69	691,69	691,69	57,33	1.000,00
Peón	648,68	129,86	61,94	648,68	648,68	648,68	57,33	1.000,00

Festivo	80
Hora extra (IPC)	9,65
Bolsa amarela (IPC)	46,46
Mov. Conten.(ud)	8,00
Gratificación vol	57,33
Grat. II	897,63
Grat. III	225,03
Grat IV	210,41

Antig trienio
Encargado/a 46,23
Conductor/a 34,96
Peón conductor/a 34,96
Peón 32,79

Rafael de Vega López

Manuel Polledo Cerdeiriña

Luis González Maceira

Carmen Antas Pérez

R. 2709

CONCELLOS

BARALLA

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía número 172 de 5 de setembro de 2019, prestouse aprobación inicial aos seguintes padróns, correspondentes ao segundo trimestre do ano 2019:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga a domicilio, **no que se inclúe o canon da auga (2º trimestre do ano 2019).**
- Padrón da taxa por recollida de lixo.
- Padrón de augas residuais e sumidoiros.

Expónse ao público polo pazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP de Lugo.

Recurso: Contra o Decreto da aprobación dos padróns de: abastecemento de auga a domicilio, recollida de lixo e augas residuais e sumidoiros, poderá interporse recurso de reposición.

Prazo de presentación do recurso: Un mes contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público dos padróns.

Órgano ante o que se recorre: Alcalde-Presidente do Concello de Baralla.

Contra a Resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, que no seu caso se formule, poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establezan na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

A falta de pagamento do Canon da Auga, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende esta notificación.

Baralla 4 de setembro de 2019.- O alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 2710

LÁNCARA

Anuncio

O Pleno do Concello de Lánçara en sesión extraordinaria realizada o 02/07/2019 acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos 11/2019 do orzamento xeral do Concello de 2019. O citado acordo foi exposto ó público polo prazo de 15 días hábiles mediante anuncio publicado no BOP de Lugo de 12/07/2019 sen que durante ese prazo se presentase reclamación algúnhia, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado, co seguinte resumo por capítulos do orzamento:

Estados do gastos

Capítulo 1	Gastos de Persoal	776.495,29
Capítulo 2	Gastos en bens correntes e servizos	1.212.948,70
Capítulo 3	Gastos Financeiros	3.500,00
Capítulo 4	Transferencias Correntes	214.233,00
Capítulo 5	Fondo de Continxencia	4.000,00
Capítulo 6	Investimentos Reais	1.031.981,80
Capítulo 7	Transferencias de Capital	41500
Capítulo 8	activos financeiros	0

Capítulo 9	Pasivos Financieiros	18.500,00
TOTAL DO INFORME		3.303.158,79

Estado de ingresos

Capítulo 1	Impostos directos	579.953,17
Capítulo 2	Impostos indirectos	25.000,00
Capítulo 3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	265.298,48
Capítulo 4	Transferencias Correntes	1.086.255,20
Capítulo 5	Ingresos patrimoniais	6.317,08
Capítulo 6	Alleamento de investimentos reais	0,00
Capítulo 7	Transferencias de capital	461.466,00
Capítulo 8	Activos financeiros	878.868,86
Capítulo 9	Pasivos financeiros	0,00
TOTAL DO INFORME		3.303.158,79

Contra o presente acordo, en cumprimento do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Láncara, 4 de setembro de 2019.-.A 2^a tenente alcalde, pd (decreto 03/09/2019) Begoña López Magdalena.

R. 2711

MEIRA

Anuncio

O Pleno do Concello de Meira, en sesión ordinaria celebrada o día 2 de agosto do 2019 acordou a aprobación inicial do Plan Económico-financeiro para o período 2019-2020.

De conformidade co disposto nos artigos 23.4 da Lei Orgánica 2/2012, de estabilidade orzamentaria, e 26 do Real decreto 1463/2007, polo que se aproba o Regulamento da Lei de estabilidade orzamentaria, foi exposto ao público para que as persoas interesadas puideran presentar reclamacións.

Unha vez finalizado o prazo de exposición pública de 15 días desde a publicación do anuncio de aprobación inicial, procédese á publicación íntegra do texto do Plan Económico-financeiro aprobado.

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO DO CONCELLO DE MEIRA PARA O PERÍODO 2019-2020.**1.- INTRODUCCIÓN**

O artigo 135 da Constitución Española establece que todas as administracións públicas están sujetas ao principio de estabilidade orzamentaria.

Unha Lei orgánica fixará o déficit estrutural máximo permitido ao Estado e ás Comunidades Autónomas, en relación co seu produto interior bruto. As Entidades Locais deberán presentar equilibrio orzamentario.

Unha lei orgánica desenvolverá os principios a que se refire este artigo, así como a participación, nos procedementos respectivos, dos órganos de coordinación institucional entre as Administracións Públicas en materia de política fiscal e financeira. En todo caso, regulará:

a) A distribución dos límites de déficit e de débeda entre as distintas Administracións Públicas, os supostos excepcionais de superación dos mesmos e a forma e prazo de corrección das desviacións que sobre un e outro puidesen producirse.

b) A metodoloxía e o procedemento para o cálculo do déficit estrutural.

c) A responsabilidade de cada Administración Pública en caso de incumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria.

Dito artigo, resultado da modificación constitucional levada a cabo no ano 2011, responde a unha esixencia da Unión Europea á hora de outorgarlle aos principios sinalados anteriormente un rango de cumprimento na Lei máis importante coa que conta un Estado de dereito e son entendidos como a maneira de impulsar o crecemento económico e a creación de emprego.

Deste xeito, o Tratado de Estabilidade da Unión Europea, exclúe o déficit público como forma de financiación do gasto público das distintas administracións públicas.

En cumprimento deste novo precepto constitucional aprobase a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (LOEPSF) que ten como obxecto establecer os principios reidores aos que debe someterse a política orzamentaria do sector público así como os procedementos necesarios para a súa aplicación efectiva.

Estes principios son a estabilidade orzamentaria e a sustentabilidade financeira ademais de establecer un límite ao crecemento do gasto público mediante a instauración dun novo indicador, a regra do gasto.

1.1.- Estabilidade orzamentaria.

O artigo 3 LOEPSF da regula, o principio de estabilidade orzamentaria, sinalando que:

“A elaboración, aprobación e execución dos orzamentos que afecten aos gastos ou ingresos dos distintos suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta Lei realizarase nun marco de estabilidade orzamentaria, coerente coa normativa europea”.

Así mesmo, defínese a estabilidade orzamentaria das administracións públicas como a situación de equilibrio ou superávit estrutural, acordo ao sistema europeo de contas, é dicir, cando a suma dos capítulos 1 a 7 de ingresos supera ou iguala á suma dos capítulos 1 a 7 de gastos, tendo en conta a clasificación económica do presuposto.

O artigo 11 desta norma vén a instrumentar ese principio ao fixar que tanto a elaboración como a aprobación e a execución dos orzamentos e demais actuacións que afecten aos gastos ou ingresos das administracións públicas someteranse ao mesmo.

“1. A elaboración, aprobación e execución dos Orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos das Administracións Públicas e demais entidades que forman parte do sector público someterase ao principio de estabilidade orzamentaria.

2. Ningunha Administración Pública poderá incorrer en déficit estrutural, definido como déficit axustado do ciclo, neto de medidas excepcionais e temporais. Con todo, en caso de reformas estruturais con efectos orzamentarios a longo prazo, de acordo coa normativa europea, poderá alcanzarse no conxunto de Administracións Públicas un déficit estrutural do 0,4 por cento do Produto Interior Bruto nacional expresado en termos nominais, ou o establecido na normativa europea cando este fóra inferior.”

1.2.- Sustentabilidade financeira.

O principio de sustentabilidade financeira defínese no artigo 4 da LOEPSF como a capacidade para financiar compromisos de gasto presentes e futuros dentro dos límites de déficit, débeda pública e morosidade da débeda comercial conforme ao establecido nesta Lei orgánica, a normativa sobre morosidade e a normativa europea.

1. As actuacións das Administracións Públicas e demais suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta Lei estarán suxeitas ao principio de sustentabilidade financeira.

2. Entenderase por sustentabilidade financeira a capacidade para financiar compromisos de gasto presentes e futuros dentro dos límites de déficit, débeda pública e morosidade da débeda comercial conforme ao establecido nesta Lei, a normativa sobre morosidade e na normativa europea.

Enténdese que existe sustentabilidade da débeda comercial, cando o período medio de pago aos provedores non supere o prazo máximo previsto na normativa sobre morosidade.

3. Para o cumprimento do principio de sustentabilidade financeira as operacións financeiras someteranse ao principio de prudencia financeira.

Distínguese, por unha banda, a sustentabilidade na débeda pública, que se instrumentaliza no artigo 13 LOEPSF onde se regulan os límites ao volume desa débeda, medido en termos do Protocolo sobre Procedemento de Déficit Excesivo (PDE).

Por outra banda, enténdese que existe sustentabilidade da débeda comercial cando o período medio de pagamento (PMP) non supera o prazo máximo previsto na normativa sobre morosidade, que actualmente está fixado en trinta (30) días tal e como se regula na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

1.3.- Regra de gasto.

Os principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira complétanse cunha terceira regra fiscal regulada no artigo 12 da LOEPSF, a regra de gasto, establecida na normativa europea e en virtude da cal o gasto das administracións públicas non poderá incrementarse por enriba da taxa de crecemento de referencia do Produto Interior Bruto (PIB) a medio prazo da economía española.

“1. A variación do gasto computable da Administración Central, das Comunidades Autónomas e das Corporacións Locais, non poderá superar a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto de medio prazo da economía española.

Con todo, cando exista un desequilibrio estrutural nas contas públicas ou unha débeda pública superior ao obxectivo establecido, o crecemento do gasto público computable axustarase á senda establecida nos respectivos plans económico-financeiros e de reequilibrio previstos nos artigos 21 e 22 desta lei.

2. Entenderase por gasto computable para os efectos previstos no apartado anterior, os empregos non financeiros definidos en termos do Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais, excluídos os intereses da débeda, o gasto non discrecional en prestacións por desemprego, a parte do gasto financiado con fondos finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas e as transferencias ás Comunidades Autónomas e ás Corporacións Locais vinculadas aos sistemas de financiamento.

3. Corresponde ao Ministerio de Economía e Competitividade calcular a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto de medio prazo da economía española, de acordo coa metodoloxía utilizada pola Comisión Europea en aplicación da súa normativa. Esta taxa publicarase no informe de situación da economía española ao que se refire o artigo 15.5 desta Lei. Será a referencia para ter en conta pola Administración Central e cada unha das Comunidades Autónomas e Corporacións Locais na elaboración dos seus respectivos Orzamentos.

4. Cando se aproben cambios normativos que supoñan aumentos permanentes da recadación, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra nos anos en que se obteñan os aumentos de recadación poderá aumentar na contía equivalente.

Cando se aproben cambios normativos que supoñan diminucións da recadación, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra nos anos en que se produzan as diminucións de recadación deberá diminuirse na contía equivalente.

5. Os ingresos que se obteñan por encima do previsto destinaranse integralmente a reducir o nivel de débeda pública.”

En concreto, a variación do gasto computable das corporacións locais non poderá superar a taxa de referencia do crecemento do PIB de medio prazo da economía española.

En virtude do disposto na LOEPSF, corresponde ao Ministerio de Facenda calcular a taxa de referencia de crecemento do PIB e ao Consello de Ministros a súa aprobación.

En virtude do Acordo do Consello de Ministros estes límites foron establecidos do seguinte xeito e para o conxunto das administracións públicas:

ANO	LÍMITE
2018	2,40%
2019	2,70%
2020	2,80%

1.4.- Consecuencias do incumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, débeda e regra de gasto.

O artigo 21 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, sinala que:

“1. En caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración incumplidora formulará un plan económico-financeiro que permita no ano en curso e o seguinte o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto, co contido e alcance previstos neste artigo.”

Co gallo da liquidación do orzamento deste concello e correspondente ao ano 2018, obtívose o seguinte resultado e ao respecto dos parámetros antes descritos:

- a) O Concello incumpriu o obxectivo de estabilidade orzamentaria.
- b) O Concello incumpriu o obxectivo da regra do gasto.
- c) O Concello cumpliu o obxectivo de débeda pública.

Como consecuencia do anterior e tendo en conta o disposto nos artigos 21 a 23 da LOEPSF, o Concello de Meira debe elaborar e aprobar un Plan Económico-Financeiro para o período 2019-2020, que deberá ser aprobado polo Pleno da Corporación e do que se dará conta ao Ministerio de Facenda acordo co disposto na Orde HAP 2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

2.- CONTIDO E TRAMITACIÓN DO PLAN ECONÓMICO-FINANCEIRO.

Segundo o artigo 21 da LOEPSF, o plan económico-financeiro conterá, como mínimo, a seguinte información:

- a) As causas do incumprimento do obxectivo establecido ou, no seu caso, do incumprimento da regra de gasto.
- b) As previsións tendenciais de ingresos e gastos, baixo o suposto de que non se producen cambios nas políticas fiscais e de gastos.
- c) A descripción, cuantificación e o calendario de aplicación das medidas incluídas no plan, sinalando as partidas orzamentarias ou rexistros extra orzamentarios nos que se contabilizarán.
- d) As previsións das variables económicas e orzamentarias das que parte o plan, así como os supostos sobre os que se basean estas previsións, en consonancia co contemplado no informe ao que se fai referencia no apartado 5 do artigo 15.
- e) Unha análise de sensibilidade considerando escenarios económicos alternativos.

Posteriormente, a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local incluíu un novo artigo 116 bis na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL) que vén a establecer no seu apartado segundo o contido adicional que o plan debe presentar, tendo que incluir aló menos algunha das seguintes medidas:

- Supresión das competencias que exerza a entidade local que sexan distintas das propias e das exercidas por delegación.
- Xestión integrada ou coordinada dos servizos obligatorios que presta a Entidade Local para reducir custes.
- Incremento de ingresos para financiar os servizos obligatorios que presta a Entidade Local para reducir os seus custes.
- Racionalización organizativa.
- Supresión de entidades de ámbito territorial inferior ao municipio que, no exercicio orzamentario inmediato anterior, incumpran co obxectivo de estabilidade orzamentaria ou co obxectivo de débeda pública ou que o período medio de pago a provedores supere en máis de trinta días o prazo máximo previsto na normativa de morosidade.
- Unha proposta de fusión cun municipio lindero da mesma provincia.

2.1.- SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA DO CONCELLO DE MEIRA DERIVADA DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DO ANO 2018.

2.1.1.- Estabilidade Orzamentaria.

Ingresos: Capítulos do 1 ao 7	(+) 1.974.435,85 €
Gastos: Capítulos do 1 ao 7	(-) 2.188.394,02 €
Axustes	(+) 71.108,63 €
CAPACIDADE DE FINANCIACIÓN	(-) 142.849,54 €

2.1.2.- Regra do Gasto.

LÍMITE DA REGRA DE GASTO LIQUIDACIÓN 2018	IMPORTE
1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financeiros (1)	2.184.222,52
2. Axustes SEC (2017)	0,00

3. Total empregos non financeiros termos SEC excepto xuros da débeda (1+/-2)	2.184.222,52
4. Transferencias entre unidades que integran a Corporación local (-)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-) - Comunidade Autónoma: -135.527,23 - Deputación: -267.347,21	-402.874,44
6. Total Gasto computable liquidación do exercicio 2017	1.174.995,80
7. Taxa de variación do gasto computable (6 x2,4%)	1.203.195,70
8. Incrementos de recadación (2018) (+)	0,00
9. Diminucións de recadación (2018) (-)	0,00
9. Límite da Regra de Gasto 2018 = 6+7+8-9	1.203.195,70

	Liquidación 2017	Liquidación 2018
Suma capítulos 1-7 de gasto (excepto 3)	1.808.217,57	2.184.222,52
AXUSTES:		
Gastos pendentes de aplicar ó orzamento (413)	-87.284,34	0,00
Gastos financiados pola Xunta	-306.916,44	-135.527,23
Gastos financiados pola Deputación	-239.020,99	-267.347,21
GASTO TOTAL	1.174.995,80	1.781.348,08

2.1.3.- Nivel de endebedamento.

O aforro neto e acordo co disposto no artigo 53.1) da Lei de facendas locais calcúlase do seguinte xeito:

- Dereitos Liquidados (cap. 1 a 5)= 1.682.266,66 €.
- (-) Obrigas Recoñecidas (cap. 1, 2 e 4)= 1.575.980,92 €.
- **Aforro Bruto: 106.285,74 €.**
- (-) Anualidade Teórica de Amortización= 64.613,56 €.
- **Aforro Neto= (+) 41.672,18 €.**

5.2) Cálculo volume débeda.

Nivel de débeda viva: 275.653,28 €.

Ingresos liquidados por operación correntes: 1.682.266,66 €.

% sobre que representa: 16,39%.

Atópase por debaixo do 75% sinalado no artigo 52 da Lei de facendas locais.

2.2.- CAUSAS DO INCUMPRIMENTO DOS OBXECTIVOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E DA REGRA DO GASTO.

a) DEREITOS RECOÑECIDOS NETOS.

No ano 2018 existe un desfase importante entre os dereitos previstos e os recoñecidos netos. Este feito é debido a dous factores:

- Nas taxas pola prestación do servizo de auga potable e da rede de sumidoiros obtivérонse os seguintes datos:

	PREVISIÓN INICIAIS	DEREITOS RECOÑECIDOS NETOS
TAXA AUGA	86.000,00 €	39.311,20 €
TAXA SUMIDOIROS	170.000,00 €	87.610,15 €

En termos xerais podemos dicir que o capítulo 3 de ingresos presenta unha diferencia (déficit) de 152.424,58 € ao respecto das previsións iniciais contempladas no orzamento.

As causas desta forte redución en taxas que viñan recadando non últimos anos os importes inicialmente previstos veñen explicados pola menor demanda de auga da fábrica de leite que existe no Polígono Industrial de Meira e que é o maior suxeito pasivo de ambas figuras tributarias.

O incremento no consumo de auga dos seus propios pozos levou que tivera que demandar menos da traída municipal.

No capítulo 7 o fenómeno que se produce na maioría dos proxectos de gasto financiados por outras administracións, Xunta de Galicia e Deputación Provincial é o seguinte: a Entidade beneficiaria outorga a subvención, feito que implica a xeración do gasto no orzamento, lévase a cabo a execución do mesmo e posteriormente o pagamento con cargo aos fondos municipais para poder comezar a fase de xustificación. En moitas das actuacións feitas polo Concello no ano 2019, o ingreso das subvencións levouse a cabo a comezos do ano 2019.

b) OBRIGAS RECOÑECIDAS NETAS.

a) Existe un importe incremento no capítulo 2, froito das novas redes de servizos e mantemento de obras e instalacións creadas en anos anteriores con investimentos financiados con cargo ao capítulo 6.

Os arreglos de viais, mantemento de conservación de carreteras, roturas na rede de auga e outras incidencias provocaron un exceso de gasto respecto ao presupostado inicialmente e que se sobrepasou en 186.609,30 €.

c) REMANENTE LÍQUIDO DE TESOURERÍA.

Como resultado da liquidación do orzamento positiva do ano 2017, no ano 2018 levouse a cabo a reinversión de parte do remanente líquido de tesourería e pola cantidade de 269.200,00 € mediante un suplemento de crédito.

A utilización no exercicio 2018 do remanente de tesourería para gastos xerais, afectou negativamente ao cumprimento da estabilidade orzamentaria.

O Concello de Meira obtivo na liquidación de 2017 superávit orzamentario nos termos da LOEPSF. A Disposición adicional 6.^a da LOEPSF (prorrogada para o ano 2016 a través da Disposición adicional 86 da Lei de orzamentos xerais do estado para o ano 2017, e polo Real decreto Lei 1/2018, do 23 de marzo, polo que se prorroga para 2018 o destino do superávit das corporacións locais para inversións financeiramente sostibles e se modifica o ámbito obxectivo destas), regula o destino do superávit, permitindo a súa utilización en Inversións Financeiramente sostibles, sempre que se cumpran unha serie de requisitos.

O remanente de tesourería configúrase como un ingreso financeiro que, financia gastos de carácter non financeiro, dará lugar necesariamente a un incumprimento do principio de estabilidade orzamentaria, posto que, xera inestabilidade orzamentaria no momento de executar a propia modificación orzamentaria.

O remanente de tesourería, áinda cando se configura contablemente como un activo financeiro, a súa natureza identifícaríase co aforro que xera unha entidade local nun exercicio como consecuencia do desfase entre a execución duns ingresos orzamentarios e as obrigas recoñecidas ás que están afectados de forma tal, que ese aforro haberá de ser utilizado como fonte de financiamento das obrigas de exercicios posteriores a aquel no que se obtivo.

En consecuencia, non cabe admitir que a utilización do remanente de tesourería afectado por unha entidade local sexa determinante dunha situación de déficit estrutural, é máis, habería de identificarse cunha situación de superávit orzamentario no momento da liquidación do orzamento.

Sentada a natureza do remanente de tesourería cabe entender que os seus efectos sobre a situación económica financeira dunha entidade local en nada coinciden cos derivados doutros recursos financeiros que esixen un reembolso das cantidades recibidas e por iso parece lóxico que o tipo de medidas a levar a cabo no plan económico financeiro deban acomodarse á situación descrita.

Este Concello recoñeceu no ano 2018 recoñeceu obrigas con cargo ao remanente de tesourería para financiar inversiones financeiramente sostenibles, tendo a súa incidencia no cumprimento da estabilidade orzamentaria en termos LOEPSF, non afectando negativamente no incumprimento da regra de gasto, xa que non forma parte do gasto computable.

Como resumo, cabe concluír que este concello recoñeceu gastos no capítulo 6 que foron financiados con ingresos do capítulo 8, tendo o correspondente efecto negativo no cumprimento da estabilidade orzamentaria.

2.3.- PREVISÓNS TENDENCIAIS DE INGRESOS E GASTOS.

O obxectivo deste plan económico-financeiro é lograr o cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, débeda pública e da regra de gasto nos anos 2019 e 2020, de acordo co artigo 21.1 LOEPSF cando establece literalmente que:

“En caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración incumplidora formulará un plan económico-financeiro que permita no ano en curso e o seguinte o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto (...).”

Para realizar un diagnóstico da situación actual, expónense as magnitudes orzamentarias e económicas más significativas dos tres últimos exercicios liquidados, a través das cales se pon de manifesto a situación orzamentaria e económico financeira actual deste Concello:

Evolución dos gastos (Obrigas recoñecidas netas do Concello de Meira no período 2016-2018):

DENOMINACION	ORN 2016	ORN 2017	ORN 2018
Gastos Correntes	1.319.565,67 €	1.483.383,15 €	1.580.152,42 €
Gastos de Capital	223.195,99 €	329.821,20 €	608.241,60 €
TOTAL GASTOS NON FINANCIEROS	1.542.761,66 €	1.813.204,35 €	2.188.394,02 €
activos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €
pasivos financeiros	43.725,06 €	67.388,01 €	61.256,28 €
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	43.725,06 €	67.388,01 €	61.256,28 €
Gasto Total	1.586.486,72 €	1.880.592,36 €	2.249.650,30 €

Tal e como se sinalou anteriormente, obsérvase un incremento progresivo nos últimos exercicios como resultado de asumir a prestación de novos servizos municipais.

A realización de novos investimentos por parte do concello no exercicio 2018 fixo que os gastos de capital praticamente se duplicaran respecto ao ano anterior. Trátase de investimentos puntuais que non teñen un efecto no gasto público de carácter estrutural senón na propia coxuntura do exercicio no que se produciron.

Evolución dos ingresos (Ingresos recoñecidos netas do Concello de Meira no período 2016-2018):

DENOMINACIÓN	DRN 2016	DRN 2017	DRN 2018
Ingresos Correntes	1.547.118,38 €	1.716.924,45 €	1.688.266,66 €
Ingresos de Capital	306.182,92 €	365.662,00 €	286.169,19 €
TOTAL INGRESOS NON FINANCIEROS	1.853.301,30 €	2.082.586,45 €	1.974.435,85 €
activos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €
pasivos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gasto Total	1.853.301,30 €	2.082.586,45 €	1.974.435,85 €

En canto aos ingresos o elemento máis significativo é a redución dos ingresos correntes e que rompe a tendencia ascendente dos últimos exercicios económicos.

MAGNITUDES ORZAMENTARIAS:

Datos en €	2016	2017	2018
REMANENTE DE TESOURERÍA	204.774,68	424.717,28	221.089,30
RESULTADO PRESUPOSTARIO	170.119,88	211.927,64	93768,34

NIVEL ENDEBEDAMENTO	398.165,84	336.909,56	275.653,28
ESTABILIDADE ORZAMENTARIA	(+) 310.539,64	(+) 269.382,10	(-)142.849,54
GASTO COMPUTABLE (regra do gasto)	1.191.718,12	1174995,8	1.781.348,08

Período medio de pagamento a provedores.

En canto á análise da débeda comercial sinalar que o período medio de pagamento presentou no ano 2018 os seguintes datos:

- 1º Trimestre: 118,23 días.
- 2º Trimestre: 12,31 días.
- 3º Trimestre: 16,03 días.
- 4º Trimestre: 18,53 días.

Un dos elementos que provocou a existencia dun menor nivel na tesourería municipal en comparación co exercicio anterior foi o esforzo do Concello de Meira en efectuar os pagamentos acordo co disposto na normativa de pago a provedores para poder cumplir co prazo máximo previsto e non exceder dos trinta (30) días establecidos.

Tendo en conta a situación da que parte o Concello de Meira e tendo en conta o principio de prudencia á hora de estimar os dereitos e obrigas recoñecidas netos, formúlanse as seguintes previsións tendenciais de ingresos e gastos por capítulos para os anos 2019 e 2020, que son os anos de vixencia deste plan.

EVOLUCIÓN PREVISTA PARA DOS INGRESOS (estimación de dereitos recoñecidos netos a 31/12):

ESTADO DE INGRESOS (datos en €)	DRN estimados 2019	DRN estimados 2020
1. Impostos directos	575.000,00	580.000,00
2. Impostos indirectos	17.000,00	18.000,00
3. Taxas e outros ingresos	320.000,00	325.000,00
4. Transferencias correntes	710.000,00	715.000,00
5. Ingresos patrimoniais	16.000,00	20.000,00
Total ingresos correntes	1.638.000,00	1.658.000,00
6. Alleamento Investimentos Reais	0,00	0,00
7. Transferencias de capital	300.000,00	300.000,00
Total ingresos de capital	300.000,00	300.000,00
TOTAL INGRESOS NON FINANCIEROS	1.938.000,00	1.958.000,00
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	0,00	0,00
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS	0,00	0,00
TOTAL	1.938.000,00	1.958.000,00

EVOLUCIÓN PREVISTA PARA DOS GASTOS (estimación de obrigas recoñecidas netas a 31/12):

ESTADO DE GASTOS (datos en €)	ORN estimadas 2019	ORN estimadas 2020
1. Gastos de Persoal	610.000,00	620.000,00

2. Bens e servizos correntes	740.000,00	750.000,00
3. Gastos financeiros	3.400,00	3.000,00
4. Transferencias correntes	55.000,00	60.000,00
Total gastos correntes	1.408.400,00	1.433.000,00
6. Investimentos reais	450.000,00	400.000,00
7. Transferencias de capital	0,00	0,00
Total gastos de capital	400.000,00	400.000,00
TOTAL GASTOS NON FINANCIEROS	1.858.400,00	1.833.300,00
8. Activos financeiros	0,00	0,00
9. Pasivos financeiros	62.000,00	62.000,00
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	0,00	0,00
TOTAL	1.870.400,00	1.895.300,00

Estas estimacións tomaron como punto de partida as liquidacións dos anos 2016, 2017 e 2018 e os compromisos do Concello nas prestacións de servizos públicos básicos acorde ao establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.

INGRESOS:

Efectuáronse estimacións a partir das medidas do grado de execución dos anos 2016 a 2018.

Así, na elaboración das previsións iniciais do capítulo 1, concretamente do imposto sobre bens inmobles urbanos, non se tivo en conta a maior recadación que se produce polos atrasos de anos anteriores e que foron ingresados en marzo do 2019.

A contía do ingreso efectuado pola Deputación Provincial en concepto de liquidación 2018 foi de 240.443,50 €.

Se esta cantidade fóra ingresada no ano 2018 e non no 2019, o Concello de Meira houbera cumplido do principio de estabilidade financeira.

GASTOS:

Tamén se tivo en conta o grado de execución dos gastos nos capítulos 1 ao 6 dos exercicios 2016 a 2018. Non se prevé a realizar gastos en transferencias de capital (capítulo 7) nos anos 2019 e 2020.

Os pasivos financeiros calculáronse de acordo co plan de amortización da débeda. Nos anos 2019 e 2020 non está previsto levar a cabo a concertación de novas operacións financeiras de endebedamento e seguirase o plan de amortización da operación subscrita por este concello en marzo do 2012 e co gallo da acollerse ao Real decreto Lei 4/2012, de pagamento de pago a provedores.

Por outro lado prevese unha redución dos gastos correntes e dos investimentos reais levados a cabo con fondos propios como medida preventiva para poder axustar a regra de gasto no período 2019-2020.

2.4.- DESCRICIÓN, CUANTIFICACIÓN E CALENDARIO DE APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO.

A situación económico financeira do Concello de Meira non presenta ningún problema estrutural que obrigue a adoptar medidas extraordinarias de redución do gasto ou incremento dos ingresos máis aló dun control da execución dos orzamentos dos anos 2019 e 2020 que permita cumplir coas tres regras fiscais: estabilidade orzamentaria, regra do gasto e nivel de endebedamento.

No ano 2018 produciuse a conxunción de certas variables que levaron a esta situación puntual e conxuntural propia da dinámica do exercicio, pero o concello está a cumplir con puntualidade os seus compromisos de pagamento da débeda comercial e financeira.

A medida máis efectiva será a racionalización dos gastos e a optimización dos ingresos intentando axustarse aos créditos orzamentados.

En relación ao contido adicional que o artigo 116 bis na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL) ven a fixar para o plan económico financeiro, non se considera necesario adoptar ningunha das

medidas indicadas no apartado 2 dese artigo posto que, como se indicou antes, a situación económica deste concello non presenta ningún problema estrutural e resulta suficiente a medida explicada no parágrafo anterior.

2.5.- PREVISIÓN DE EVOLUCIÓN DAS VARIABLES ECONÓMICAS E PRESUPOSTARIAS.

Tendo en conta as previsións tendenciais de ingresos e gastos expostas no apartado 2.3) prevese a seguinte evolución das principais magnitudes orzamentarias para os anos 2019 e 2020:

ESTABILIDADE ORZAMENTARIA	2019	2020
a) Ingresos non financeiros	1.938.000,00 €	1.958.000,00 €
b) Gastos non financeiros	1.858.400,00 €	1.833.300,00 €
c) Capacidade/Necesidade fin. sen axustes (a-b)	(+) 79.600,00 €	(+) 124.700,00 €

REGRA DE GASTO	2019	2020
a) Gasto computable liquidación exercicio anterior	1.781.348,08 €	1.755.000,00 €
b) Taxa referencia	2,7%	2,8%
c) Aumentos e diminucións (art.12.4 LOEPSF)	0,00 €	0,00 €
d) Límite regra de gasto (a x (1+b)+/-c)	1.829.444,48 €	1.804.140,00 €
e) Gasto computable do exercicio	1.755.000,00 €	1.785.000,00 €
Cumprimento/incumprimento da regra de gasto	74.444,48 €	19.140,00 €

2.6.- ANÁLISIS DE SENSIBILIDADE CONSIDERANDO ESCENARIOS ALTERNATIVOS.

As previsións anteriores veñen analizadas tendo en conta a normal execución do orzamento do Concello de Meira.

Non obstante, podería darse o caso de que os ingresos foran menos dos previstos, os gastos maiores dos estimados ou a convención das dúas variables.

Ante unha baixada dos ingresos, o Concello axustaría o nivel de gasto público. No caso dun incremento dos gastos por causas non prevista, tentaríase minimizar os seu impacto coa finalidade de conseguir o equilibrio orzamentario.

CONCLUSÍONS:

Acordo aos datos expostos a situación puntual de incumprimento dos obxectivos da rega do gasto e da estabilidade orzamentaria no ano 2018, os criterios de valoración das magnitudes analizadas e as estimacións previstas para os dous próximos exercicios pódense extraer as seguintes conclusións:

Primeira.- O Concello de Meira ten previsto dada a execución do presente orzamento para o ano 2019 acadar o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, rega do gasto e nivel de endebedamento.

Segunda.- As medidas propostas consisten na eficiencia na xestión optimizando os recursos. O ingreso dos 240.443,50 € non orzamentado mellora a tesourería municipal e con elo os dereitos recoñecidos netos.

Terceiro.- Trátase dunha situación puntual e na que en ningún caso está comprometida a situación económico-financeira do Concello de Meira, que cumpre coas súas obrigas en tempo e forma.

Cuarto.- Non se prevé a adopción de medidas adicionais á xa descritas nos distintos apartados deste Plan Económico-Financeiro.

Meira, 6 de setembro do 2019.- O Alcalde Accidental, Agustín Méndez Moirón.

R. 2712

MONDOÑEDO

Anuncio

O Pleno do Concello en sesión extraordinaria realizada o dia 4 de setembro de 2019, aprobou inicialmente o Suplemento de Crédito nº 2019/3, por importe de 94.914,00 financiado con cargo a baixas de créditos de gastos doutras partidas do orzamento vixente non comprometidas, e Suplemento de Crédito nº 2019/4 , por importe de 40.000 euros financiado con cargo a maiores ingresos sobre os previstos no orzamento.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2, do Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sómetese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar reclamacións que consideren oportunas. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerase aprobado definitivamente dito acordo.

Mondoñedo, 04 de setembro de 2019.-A Alcaldesa, Elena Candia López.

R. 2713

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio de 2019

O Pleno da Corporación, en sesión celebrada o 24 de xullo de 2019, aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2019. O orzamento estivo exposto ao público, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por un prazo de quince días hábiles. Transcorrido sen reclamacións o período de información pública, queda elevado automaticamente a definitivo de conformidade co disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, publicándose de seguido o resumo por capítulos do mesmo.

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
A) Operacións correntes		
1.	Gastos de persoal	1.324.943,90
2.	Gastos en bens correntes e servizos	1.953.849,37
3.	Gastos financeiros	21.000,00
4.	Transferencias correntes	220.582,55
B) Operacións de capital		
6.	Investimentos reais	3.696.443,29
7.	Transferencias de capital	0,00
8.	Activos financeiros	0,00
9.	Pasivos financeiros	0,00
SUMA TOTAL GASTOS		7.216.819,11

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
A) Operacións correntes		
1.	Impostos directos	1.312.500,00
2.	Impostos indirectos	90.000,00
3.	Taxas e outros ingresos	2.451.358,54
4.	Transferencias correntes	1.740.490,88
5.	Ingresos patrimoniais	0,00
B) Operacións de capital		
6.	Alleamiento de inversiones reais	200.000,00
7.	Transferencias de capital	1.422.469,69
8.	Activos financeiros	0,00
9.	Pasivos financeiros	0,00
SUMA TOTAL INGRESOS		7.216.819,11

Publícase tamén o cadro de persoal desta Corporación, de acordo co preceptuado no art. 127 do RDL 781/1986, do 18 de abril:

CADRO DO PERSOAL. EXERCICIO 2019

A) POSTOS DE TRABALLO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO
1.-HABILITACION DE CARACTER ESTATAL			
1.1. Secretario	1	0	A1
1.2. Interventor (agrupación con Castro de Rei)	1	0	A1
2.-ESCALA DE ADMINISTRACION XERAL			
Administrativos	3	0	C1
Auxiliares administrativos	2	0	C2
3.-ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL			
Arquitecta	1	0	A1
Conserjes	2	0	E
Vixilante	1	0	E
Alguacil	1	0	E

B) POSTOS DE TRABALLO PERSOAL LABORAL FIJO. ANO 2019

DENOMINACION	Nº	POSTO	VACANTE
Limpiadora	1	Laboral fixo	0

C) POSTOS DE TRABALLO PERSOAL EVENTUAL. ANO 2019

DENOMINACION	Nº	VACANTE
Persoal eventual	1	1

O que se publica para xeral coñecemento, sinalando que contra o acordo de aprobación definitiva poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, a contar desde o da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Outeiro de Rei, 4 de setembro de 2019.- O ALCALDE, José Pardo Lombao.

R. 2714

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de agosto de 2019 o expediente de modificación de créditos 15/2019- expediente de transferencia de créditos- dentro do vixente Orzamento por importe de 18.000,00 € (Dezaoto mil euros).

Por medio do presente expónse ó público o expediente de modificación de créditos antedito, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que os interesados poidan examinalo e presenta-las reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 169, do RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, e art. 42 en relación cos artigos 20 e 22 do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

Ribeira de Piquín, 5 de setembro de 2019 . - O Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 2726

MINISTERIO DE FOMENTO

SECRETARÍA DE ESTADO DE PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUTURAS. SECRETARÍA GENERAL DE INFRAESTRUTURAS. DIRECCIÓN XERAL DE ESTRADAS

Anuncio

Anuncio de la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia sobre Resolución del Ministerio de Fomento por la que se aprueba provisionalmente el Proyecto: "Mejora de Seguridad Vial mediante Implantación de glorieta en la intersección del P.K. 513+670 de la N-VI. Provincia de Lugo." T.M.: Outeiro de Rei. Clave: 33-LU-4780.

El Subdirector General de Conservación, por delegación del Director General de Carreteras, por (Orden FOM/1356/2016, de 20 de julio, por la que se modifica la Orden FOM/1644/2012, de 23 de julio, sobre delegación de competencias en el Ministerio de Fomento), con fecha 30 de agosto de 2019 ha resuelto:

"Aprobar provisionalmente el Proyecto "Mejora de Seguridad Vial mediante Implantación de glorieta en la intersección del pk. 513+670 de la N-VI. Provincia de Lugo" teniendo en cuenta que:

- a) Que el proyecto "Mejora de Seguridad Vial mediante Implantación de glorieta en la intersección del pk. 513+670 de la N-VI. Provincia de Lugo" con un presupuesto Base de Licitación (IVA incluido) de 365.472,16 €, contiene los documentos con la extensión y el contenido que su autor ha considerado necesarios para cumplir con lo indicado en el artículo 28 "Proyecto de trazado" del Reglamento General de Carreteras.
- b) Que se declara la urgencia del proyecto, de conformidad con el artículo 12.2 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de carreteras, en su nueva redacción dada por el Real Decreto-Ley 18/2018, de 8 de noviembre, sobre medidas urgentes en materia de carreteras.
- c) Que, de acuerdo con la ley 38/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el art. 12.4 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, se ordena a la Demarcación de Carreteras del estado en Galicia la incoación de un Trámite de Información Pública. Dicha información pública lo será a efectos de la declaración de utilidad pública y la necesidad de urgente ocupación referidos a los bienes y derechos comprendidos en el replanteo del proyecto y la reposición de servicios afectados. También lo será a efectos de notificación a los interesados en la reordenación de accesos que realiza el proyecto con objeto de mejoras la explotación de la carretera y la seguridad vial (Art. 36 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras).
- d) Que se ordena a la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia que someta el proyecto al informe de los Organismos a los que pueda afectar.
- e) Que el plazo de ejecución de las obras se ha establecido en el proyecto es de 4 meses.
- f) Que se ordena a la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia que lleve a cabo los trámites necesarios para que la presente Resolución sea publicada en el Boletín Oficial del Estado.

En cumplimiento de lo ordenado en dicha Resolución y de acuerdo con el artículo 12 de la vigente Ley de Carreteras 37/2015, y concordantes de su Reglamento se somete a información pública, durante el plazo de treinta días hábiles a contar a partir del primer día hábil siguiente al de la fecha de publicación del Anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Asimismo, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 sobre la necesidad de ocupación y concordantes de su Reglamento aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (BOE de 20-06-1957), se somete a trámite de información pública durante un plazo de veinte días hábiles la relación concreta e individualizada de los bienes o derechos que se consideran de necesaria ocupación, que se hará pública en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia.

RELACIÓN INDIVIDUALIZADA DE LOS BIENES Y DERECHOS AFECTADOS CLAVE: 33-LU-4780

Término Municipal de Outeiro de Rei

Nº ORDEN	REF. CATASTRAL	TITULAR NOMBRE	CLASE/USO	EXPROPIACIÓN
1	3034706PH1733S0001JA	VAZQUEZ DIAZ FRANCISCO	SUELO NO URBANIZABLE	44,26 m ²
2	3034705PH1733S0001IA	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	SUELO NO URBANIZABLE	11,36 m ²
3	3034704PH1733S0001XA	VARGAS QUIROGA M SOCORRO DE	SUELO NO URBANIZABLE	9,12 m ²
4	3034703PH1733S0001DA	PENAS TRUQUE FERNANDO	SUELO NO URBANIZABLE	60,68 m ²

5	3132902PH1733S0001JA	MENDEZ VARELA MANUEL	SUELO NO URBANIZABLE	30,75 m2
6	2933710PH1723S0001TU	EN INVESTIGACION, ARTICULO 47 DE LA LEY 33/2003	SUELO NO URBANIZABLE	0,65 m2
7	2933711PH1723S0001FU	SANJURJO FORES MARIA CARMEN	SUELO NO URBANIZABLE	43,85 m2

Durante el período de información pública con el fin de que los interesados puedan examinar la documentación del Proyecto, estará expuesta al público en días hábiles y horario de oficina en el Ayuntamiento de Outeiro de Rei, en la Unidad de Carreteras del Estado en Lugo (C/ Ronda de la Muralla, 131 - 27071 Lugo) y en la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia (Antonio Machado, 45 - 15071 A Coruña). Las alegaciones habrán de dirigirse a esta Demarcación.

La documentación del Proyecto está disponible para su consulta en la sede electrónica del Ministerio de Fomento (<https://www.fomento.es/el-ministerio/buscadador-participacion-publica>).

A Coruña, 2 de Septiembre de 2019.- EL INGENIERO JEFE DE LA DEMARCACIÓN, Ángel González del Río.

R. 2715