



### XUNTA DE GALICIA

#### XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

##### Anuncio

#### CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2021 do "Convenio Colectivo de Materiales y Prefabricados para la Construcción de la provincia de Lugo", (Código 27000395011981), asinado o día 9 de novembro de 2020, pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, Construcción y Servicios-CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 26 de novembro de 2020.- A xefa territorial (Disposición transitoria terceira do decreto 130/2020, do 17 de setembro) Pilar Fernández López.

#### ASISTENTES:

##### REPRESENTACIÓN SINDICAL

- POR U.G.T.-FICA. con el 27,27%
- D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº 11922182V)
- D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº 76571496B)
- D. LUIS CARDOSO Balsa (DNI Nº 76405317F)
- D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº 33998211D)
- POR CONSTRUCCION Y SERVICIOS-CC.OO con el 45,45%
- D. RICARDO SANTOS REIRIZ (DNI Nº 52459796Q)
- D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº33851807Q)
- a) POR F.C.M.-C.I.G. con el 27,27%
- D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº 76578117P)
- b) REPRESENTACION PATRONAL (APEC)
- D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº33322136N)
- D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº33850888V)
- D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº33842943F)
- D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº33818091H)
- c) ASESORES
- D<sup>a</sup>. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº 33313250G)

En la ciudad de Lugo a **09.11.2020** se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con objeto de proceder a la **negociación del calendario laboral para el año 2021 del Convenio de Materiales y Prefabricados de la Construcción de la provincia de Lugo, publicado el día 13.11.2019 en el BOP nº 260 de Lugo; reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente para negociar, con la representatividad que poseen, DICEN:**

**Abierta la sesión y después de una amplia deliberación por parte de la Comisión para negociación del indicado Convenio para la provincia de Lugo, se llegan a los siguientes**

**Acuerdos:**

- Constituir la comisión deliberadora para la negociación del calendario laboral año 2021 .
- Se comienza por la negociación del calendario laboral y se presenta por la representación patronal una propuesta de calendario y por la representación sindical otra propuesta de calendario; después de una amplia deliberación se procede a la aprobación del calendario laboral para el año 2021, que se adjunta a la presente como anexo I, con el clausulado que figura a pie de calendario, y que se aprueba por unanimidad.
- Remitir a través del REGCON la presente Acta, el acta de constitución de la mesa deliberadora, el texto del acuerdo y la documentación adjunta a la Consellería de Emprego e Igualdade para que sea supervisado y se proceda a su remisión para publicación al BOP de Lugo.
- Habilitar y autorizar expresamente a D. JOSE BOUSO ALVITE, DNI nº 33.818.091 H para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON, así como realice las subsanaciones que resulten procedentes.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

## CALENDARIO LABORAL SECTOR DE MATERIALES Y PREFABRICADOS DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2021 ANEXO I

DIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS
1	F.N. AÑO NUEVO	8	8	F.C.C.A.A. JUEVES SANTO	F.N. FESTA DO TRABALLO	8	8	DOMINGO	8	8	F.N. TODOS OS SANTOS	8	1
2	SÁBADO	8	8	F.N. VIERNES SANTO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	2
3	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	3
4	F.C.	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	F.C.	8	SÁBADO	4
5	F.C.	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.L.S. FROILAN	8	DOMINGO	5
6	F.C.C.A.A. REYES	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	F.N. DIA DA CONSTITUCION	6
7	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.C.	7
8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.N. INMACULADA CONCEPCION	8
9	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	9
10	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	10
11	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	F.C.	8	SÁBADO	11
12	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.N.D. HISPANIDAD	8	DOMINGO	12
13	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	13
14	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	14
15	8	F.C.	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	15
16	SÁBADO	F.L. CARNAVAL	8	8	DOMINGO	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	16
17	DOMINGO	8	8	SÁBADO	F.C.C.A.A. GALICIA	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	17
18	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	18
19	8	8	F.C.C.A.A. GALICIA	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	19
20	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	20
21	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	21
22	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	22
23	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	23
24	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	24
25	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	F.N. NAVIDAD	25
26	8	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	26
27	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	27
28	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	28
29	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	29
30	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	30
31	DOMINGO	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Horas/Mes	136	144	176	152	160	176	168	168	176	136	168	144	1.904
Días/Mes	17	18	22	19	20	22	21	21	22	17	21	18	238

Días del año	365	Horas de trabajo año	2920
Sábados	50	Sábados Horas	400
Domingos	52	Domingos Horas	416
Festivos Nacionales	8	Festivos Nacionales Horas	64
Festivos Locales	2	Festivos Locales Horas	16
Festivos CC.AA	4	Festivos CC.AA Horas	32
Días trabajo anual	249	Horas trabajo anual	1992
Adapt. Conv. Nacion	11	Adapt. Conv. Nacion Horas	88
Vacaciones Anuales	21	30 Días Naturales Vacaciones hora:	168
Total Días Trabajo	217	Total Horas Trabajo	1736

## NOTAS:

1.- Las fiestas locales, **16 de febrero y 5 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que determinan en el calendario de Fiestas.

2.- Este es el calendario que resulta confeccionado teniendo en cuenta los festivos locales para Lugo, esto es, el festivo Carnaval que se sitúa el 16 de febrero y el festivo de San Froilán para el 05 de octubre.

3.- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.), éste se pasará al día anterior o posterior laboral.

4.- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral, pactándose en este sentido, al tener facultades la Comisión Negociadora para adoptar acuerdos sobre la

distribución de la jornada anual de trabajo efectivo y su regulación en cuanto a horarios y calendarios, conforme se dispone en el Artículo 12.4 c) del VI Convenio General de la Construcción, que aquellas empresas que así lo deseen pueden para cada trimestre modificar los Festivos Convenios que estén señalados en el presente calendario, por aquellos que les resulten más convenientes llegando al acuerdo que estimen pertinente entre empresa y trabajador/a, o con su representación sindical. Lo tendrán que dejar previamente acordado en la primera semana del trimestre, y lo notificarán a la Comisión Paritaria del Sector de la Construcción cuya sede se fija en la Asociación Provincial de Empresarios de la Construcción de Lugo, en la Plaza del Campo, nº 2-3, 2001 (FAX: 982-210.821, CORREO ELECTRÓNICO: apec@apeclugo.com). Con el fin de que por ésta se dé traslado a la Autoridad Laboral en caso de acuerdo. En el supuesto de desacuerdo también por parte de la empresa o trabajador/a se dará traslado a la misma Comisión con el fin de que ejerzan funciones de arbitraje.

R. 3089

### Anuncio

#### CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo polo que se aproba o calendario laboral para o ano 2021 do "Convenio Colectivo de Edificación y Obras Públicas de la Provincia de Lugo" (Código 27000255011982), asinado o día 9 de novembro de 2020, pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T.-FICA, Construcción y Servicios-CC.OO. e F.C.M.-C.I.G., como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 26 de novembro de 2020.- A xefa territorial (Disposición transitoria terceira do decreto 130/2020, do 17 de setembro) Pilar Fernández López.

ASISTENTES:

#### REPRESENTACIÓN SINDICAL

- POR U.G.T- FICA. con el 43,48%
- D. CARLOS GARCÍA VÁZQUEZ (DNI Nº 11922182V)
- D. CARLOS ANTONIO LÓPEZ MAZORRA (DNI Nº 76571496B)
- D. LUIS CARDOSO Balsa (DNI Nº 76405317F)
- D. DIEGO CHAO RUBAL (DNI Nº 33998011D)
- POR CONSTRUCCION Y SERVICIOS-CC. OO con el 41,30%
- D. RICARDO SANTOS REIRIZ (DNI Nº 52459796Q)
- D. JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI Nº33851807Q)
- d) POR F.C.M.-C.I.G. con el 15,22%
- D. ALFONSO LOSADA RODRIGUEZ (DNI Nº 76578117P)
- e) REPRESENTACION PATRONAL (APEC)
- D. JOSE MANUEL TEIJEIRO DÍAZ (DNI Nº33322136N)
- D. LUCIANO MÉNDEZ LODOS (DNI Nº33850888V)
- D. JOSE MIGUEL LÓPEZ ADRIO (DNI Nº33842943F)
- D. JOSE BOUSO ALVITE (DNI Nº33818091H)
- f) ASESORES
- D<sup>a</sup>. PILAR DIAZ RODRIGUEZ (DNI Nº 33313250G)

En la ciudad de Lugo a **09.11.2020** se reúnen los representantes de las Centrales Sindicales y de APEC que al margen se relacionan, con objeto de proceder a la **negociación del calendario laboral para el año 2021 del Convenio de Edificación y Obras Públicas de la provincia de Lugo, publicado el 14.11.2019 en el BOP nº 261 de Lugo; reconociéndose con legitimación y capacidad suficiente para negociar**, con la representatividad que poseen, DICEN:

**Abierta la sesión y después de una amplia deliberación por parte de la Comisión para negociación del indicado Convenio para la provincia de Lugo, se llegan a los siguientes**

**Acuerdos:**

- Constituir la comisión deliberadora para la negociación del calendario laboral año 2021.
- Se comienza por la negociación del calendario laboral y se presenta por la representación patronal una propuesta de calendario y por la representación sindical otra propuesta de calendario; después de una amplia deliberación se procede a la aprobación del calendario laboral para el año 2021, que se adjunta a la presente como anexo I, con el clausulado que figura a pie de calendario, y que se aprueba por unanimidad.
- Remitir a través del REGCON la presente Acta, el acta de constitución de la mesa deliberadora, el texto del acuerdo y la documentación adjunta a la Consellería de Emprego e Igualdade para que sea supervisado y se proceda a su remisión para publicación al BOP de Lugo.
- Habilitar y autorizar expresamente a D. JOSE BOUSO ALVITE, DNI nº 33.818.091 H para que realice las gestiones necesarias a los efectos proceder a la tramitación, depósito y publicación de los acuerdos adoptados en el BOP a través del REGCON, así como realice las subsanaciones que resulten procedentes.

Y en prueba de conformidad se firma la presente acta por los integrantes de la Comisión Mixta Deliberadora, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

## CALENDARIO LABORAL SECTOR EDIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DE LA PROVINCIA DE LUGO PARA EL AÑO 2021 ANEXO I

DIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	DIAS
1	F.N. AÑO NUEVO	8	8	F.C.C.A.A. JUEVES SANTO	F.N. FIESTA DO TRABALLO	8	8	DOMINGO	8	8	F.N. TODOS OS SANTOS	8	1
2	SÁBADO	8	8	F.N. VIERNES SANTO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	2
3	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	3
4	F.C.	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	F.C.	8	SÁBADO	4
5	F.C.	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.L.S. FROILAN	8	DOMINGO	5
6	F.C.C.A.A. REYES	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	F.N. DIA DA CONSTITUCION	6
7	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.C.	7
8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	F.N. INMACULADA CONCEPCION	8
9	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	9
10	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	10
11	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	F.C.	8	SÁBADO	11
12	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	F.N.D. HISPANIDAD	8	DOMINGO	12
13	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	13
14	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	14
15	8	F.C.	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	15
16	SÁBADO	F.L. CARNAVAL	8	8	DOMINGO	8	8	F.C.	8	SÁBADO	8	8	16
17	DOMINGO	8	8	SÁBADO	F.C.C.A.A. GALICIA	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	17
18	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	18
19	8	8	F.C.C.A.A. GALICIA	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	19
20	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	20
21	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	21
22	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	22
23	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	23
24	DOMINGO	8	8	SÁBADO	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	24
25	8	8	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	8	SÁBADO	8	8	F.N. NAVIDAD	25
26	8	8	8	8	8	SÁBADO	F.C.	8	DOMINGO	8	8	DOMINGO	26
27	8	SÁBADO	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	27
28	8	DOMINGO	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	28
29	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	29
30	SÁBADO	8	8	8	DOMINGO	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	30
31	DOMINGO	8	8	8	8	8	SÁBADO	8	8	DOMINGO	8	F.C.	31
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
Horas/Mes	136	144	176	152	160	176	168	168	176	136	168	144	1.904
Días/Mes	17	18	22	19	20	22	21	21	22	17	21	18	238

Días del año	365	Horas de trabajo año	2920
Sábados	50	Sábados Horas	400
Domingos	52	Domingos Horas	416
Festivos Nacionales	8	Festivos Nacionales Horas	64
Festivos Locales	2	Festivos Locales Horas	16
Festivos CC.AA	4	Festivos CC.AA Horas	32
Días trabajo anual	249	Horas trabajo anual	1992
Adapt. Conv. Nacion	11	Adapt. Conv. Nacion Horas	88
Vacaciones Anuales	21	30 Días Naturales Vacaciones hora:	168
Total Días Trabajo	217	Total Horas Trabajo	1736

## NOTAS:

- Las fiestas locales, **16 de febrero y 5 de octubre**, se refieren al Concello de Lugo. Para el resto de los Concellos serán los que determinan en el calendario de Fiestas.
- Este es el calendario que resulta confeccionado teniendo en cuenta los festivos locales para Lugo, esto es, el festivo Carnaval que se sitúa el 16 de febrero y el festivo de San Froilán para el 05 de octubre.
- Cuando un festivo local (F.L.) coincida con algún festivo convenio (F.C.), éste se pasará al día anterior o posterior laboral.
- Este calendario será de aplicación en aquellas empresas que no tengan establecido su calendario laboral, pactándose en este sentido, al tener facultades la Comisión Negociadora para adoptar acuerdos sobre la

distribución de la jornada anual de trabajo efectivo y su regulación en cuanto a horarios y calendarios, conforme se dispone en el Artículo 12.4 c) del VI Convenio General de la Construcción, que aquellas empresas que así lo deseen pueden para cada trimestre modificar los Festivos Convenios que estén señalados en el presente calendario, por aquellos que les resulten más convenientes llegando al acuerdo que estimen pertinente entre empresa y trabajador/a, o con su representación sindical. Lo tendrán que dejar previamente acordado en la primera semana del trimestre, y lo notificarán a la Comisión Paritaria del Sector de la Construcción cuya sede se fija en la Asociación Provincial de Empresarios de la Construcción de Lugo, en la Plaza del Campo, nº 2-3, 2001 (FAX: 982-210.821, CORREO ELECTRÓNICO: apec@apeclugo.com). Con el fin de que por ésta se dé traslado a la Autoridad Laboral en caso de acuerdo. En el supuesto de desacuerdo también por parte de la empresa o trabajador/a se dará traslado a la misma Comisión con el fin de que ejerzan funciones de arbitraje.

R. 3090

---

## CONCELLOS

### BARREIROS

#### *Anuncio*

#### **FIN CESIÓN DE USO DE LOCAIS MUNICIPAIS POR OBRAS**

Polo pleno do 23 de novembro de 2020 acordouse deixar sin efecto de forma inmediata todas as cesións de uso de locais existentes nos edificios afectados polas obras que se van acometer en breve (Praza do Concello e Teleclub de San Cosme) por razóns de seguridade xa que as obras son incompatibles con calquera outro uso destes edificios.

Dáselle ás entidades ou asociacións que se podan ver afectadas por este acordo un prazo ata o 31 de decembro de 2020 para que podan retirar as súas pertencencias destes locais. Unha vez transcorrido este prazo procederase a retirar polo concello todo o que estea neses locais e a desaloxar os mesmos sin facerse responsable do que haxa neles.

Barreiros, 1 de decembro de 2020.- A alcaldesa, Ana Belen Ermida Igrexas.

R. 3094

---

## BEGONTE

#### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL: MONITOR DEPORTIVO.**

Por Resolución desta Alcaldía de data 1 de decembro de 2020, aprobáronse as bases que rexerán a selección - en réxime laboral temporal, polo prazo de nove (9) meses e xornada completa mediante concurso - oposición, de 1 posto de Monitor Deportivo ao abeiro do Programa de " Fomento do Emprego" , do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos de 2020.

As ditas bases están a disposición dos interesados na páxina web do Concello ([www.concellodebegonte.es](http://www.concellodebegonte.es)) e no Taboleiro municipal de anuncios, sendo o prazo de presentación de solicitudes de 5 días hábiles a contar desde a publicación deste anuncio no "Boletín Oficial da Provincia".

Begonte, 2 de decembro de 2020.- O alcalde, José Ulla Rocha.

R. 3095

---

## CERVO

#### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A FORMALIZACIÓN DUN CONTRATO RELEVO DO GRUPO A2, TÉCNICO MEDIO COMO PERSOAL DE APOIO Á OFICINA TÉCNICA E AO DEPARTAMENTO DE OBRAS DO CONCELLO DE CERVO, CON OCASIÓN DO ACCESO Á XUBILACIÓN PARCIAL DO ENCARGADO DE OBRAS DO GRUPO C2.**

De conformidade co Decreto de Alcaldía número 2020-1033 de 02 de decembro de 2020, faise a convocatoria para a para a formalización dun contrato relevo do grupo A2, técnico medio como persoal de apoio á oficina técnica e ao departamento de obras do Concello de Cervo, con acceso á xubilación parcial do encargado de obras do grupo C2.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web ([www.concellodecervo.com](http://www.concellodecervo.com)).

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais contados dende o día seguinte á publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cervo, 2 de decembro de 2020.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 3096

## CHANTADA

### Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local do 19/11/2020, foron aprobadas as bases reguladoras do proceso de selección para cubrir unha praza de Técnico de Xestión A2 para este Concello de Chantada, por promoción interna mediante concurso-oposición.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

### **BASES DE SELECCIÓN PARA A COBERTURA, POR PROMOCIÓN INTERNA, DUNHA PRAZA DE TÉCNICO DE XESTIÓN DO CONCELLO DE CHANTADA**

#### **1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto das presentes bases a provisión, por promoción interna, en propiedade da praza que se inclúe na oferta pública de emprego correspondente ao exercicio 2020, aprobada por Xunta de Goberno Local de 17 de setembro 2020, e publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo* núm. 217, de data 24 de setembro de 2020, cuxas características son:

Denominación	Escala	Subescala	Vacante	Grupo
Técnico de Xestión Area económica	Administración xeral	Xestión	1	A2

O sistema selectivo é de concurso-oposición.

#### **2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.**

A praza de Técnico de Xestión que se convoca, atópase encadrada no Grupo A, Subgrupo A2 (artigo 76 do EBEP), Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión (artigos 167 e seguintes do RDL 781/1986, de 18 de abril). Está dotada no Orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/84, de 2 de agosto e as disposicións aplicables nesta materia.

O contido funcional desta praza e posto de traballo consistirá na realización das funcións propias da praza, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras, que dentro da súa competencia, poidan ser encomendadas polos órganos competentes do Concello de Chantada en calquera das Unidades Administrativas deste.

#### **3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

De acordo co establecido no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- Posuír a titulación de Grao Universitario ou equivalente. No caso de que a titulación a que se refire este apartado obtívose no estranxeiro, deberá haberse concedido a correspondente homologación.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin encontrarse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.



f) Ser empregado público, funcionario de carreira.

g) Prestar servizos por un período mínimo de dous anos coa categoría de Administrativo, non computando o tempo que se exerce o posto en funcións ou accidentalmente. Os permisos e excedencias derivados da política de conciliación da vida laboral e familiar ou da política de loita contra a violencia de xénero computaranse como tempo de servizo prestado aos efectos do disposto nestas bases.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo.

#### 4. SOLICITUDES

As solicitudes, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases dirixiranse ao Alcalde do Concello de Chantada, e presentaranse no Rexistro de entrada do Concello ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16 da Lei 39/2015, no prazo de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no *BOE*.

As bases íntegras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, introducíndose anuncio da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Fotocopia do DNI ou, de ser o caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada do Título que permite o acceso ao Grupo A2 .
- Listado ordenado de méritos a ter en conta á fase de concurso e méritos e circunstancias alegadas que deban ser valoradas.

Os aspirantes alegarán os méritos no modelo normalizado establecido ao efecto polo Concello de Chantada, de acordo coas seguintes instrucións:

- a) Os méritos han de relacionarse de xeito claro, concreta e individualizada
- b) Os méritos relativos á experiencia profesional deberán alegarse con indicación dos periodos de tempo de prestación de servizos. Os méritos relativos á experiencia profesional noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante o certificado emitido pola Unidade de Persoal onde prestou os seus servizos, detallando categoría e tempo de dedicación.
- c) Os cursos de formación acreditaranse mediante a presentación de fotocopias debidamente compulsadas da certificación, título ou diploma correspondente.

En ningún caso valoraranse os méritos non alegados na instancia, nin aqueloutros que non vaian acompañados da documentación anteriormente referida, debidamente compulsada.

#### 5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1 Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía - Presidencia da Corporación ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello, constará a identidade dos aspirantes excluídos, con indicación das causas de exclusión.

5.2 Os aspirantes excluídos, así como os que non figuren na relación de admitidos nin na de excluídos dispoñerán dunha prazo de dez días, contados a partir do seguinte ao da publicación da Resolución, a fin de emendar o defecto que motive o seu exclusión ou a súa non inclusión expresa.

5.3 Unha vez finalizado o prazo de subsanacions, as reclamacións, si as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas pola Presidencia da Corporación, na resolución pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que será feita pública no Taboleiro de Edictos do Concello. No caso de que non se formularsen reclamacións quedará definitivamente aprobada a lista provisional.

#### 6. ÓRGANO DE SELECCIÓN.

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Por Decreto da Alcaldía establecerase a composición do órgano de selección que, en todo caso, estará composto por:

- Presidente: o designado pola Corporación.
- Secretario: o designado pola Corporación, con voz e voto.
- Tres vocais: designados pola Corporación.

A designación dos membros do tribunal incluírá a dos respectivos suplentes.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réximen Xurídico do Sector Público.

## 7. SISTEMA SELECTIVO.

O sistema de selección será o concurso-oposición:

### 7.1.Fase de Concurso:

A fase de concurso será previa á de oposición e non terá carácter eliminatorio. Consistirá na cualificación dos méritos alegados, no modelo normalizado que figura no anexo II destas bases, e debidamente acreditados polos aspirantes de acordo co baremo de méritos establecido. Só poderán valorarse aqueles méritos obtidos antes da data en que termine o prazo de admisión de instancias da correspondente convocatoria.

Valoraranse os méritos de acordo ao seguinte baremo:

a) Experiencia profesional, ata un máximo de 6 puntos.

A experiencia profesional valorarase da seguinte forma:

1. Por servizos prestados na categoría de Administrativo na Administración Local, a razón de 0,2 puntos por cada ano de servizo, rateando os períodos inferiores.

b) Formación, ata un máximo de 2 puntos.

Pola realización de cursos relacionados coas funcións propias dun Técnico de Xestión Área Económica (Procedemento Administrativo, Administración Local, Función Pública, Contabilidade Pública, Recadación, Orzamentos, e similares) conforme ao seguinte baremo:

- Ata 15 horas: 0,05 puntos por curso.
- De 16 a 29 horas: 0,10 puntos por curso.
- De 30 a 49 horas: 0,15 puntos por curso.
- De 50 a 75 horas: 0,20 puntos por curso.
- De 76 a 100 horas: 0,25 puntos por curso.
- De 101 a 150 horas: 0,30 puntos por curso.
- De 151 a 250 horas: 0,40 puntos por curso.
- De 251 en diante: 0,50 puntos por curso.

A titulación superior á esixida na convocatoria valorarase cun 1 punto.

Non se valorarán cursos de idiomas, informáticos e similares que non garden relación co posto.

Os aspirantes dispoñerán dun prazo de 2 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso para facer alegacións, cuxa resolución farase pública antes de que finalice a fase de oposición.

### 7.2.Fase de Oposición.

O temario axustase ao establecido no artigo 80.3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, así como no artigo 77 do RD 364/95, de 10 de marzo, polo que se aproba do regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e Promoción Profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, e Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da Administración Local.

A fase de oposición terá carácter eliminatorio e será avaliable ata un máximo de 12 puntos consistirá en resolver por escrito un ou varios supostos de carácter práctico, relacionado co contido do temario. O tempo para a realización desta proba será determinado polo tribunal.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non compareza.

### 7.3.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

*"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."*

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír no día do prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes.

### 8. CUALIFICACIÓN DEFINITIVA.

A cualificación definitiva virá dada pola suma das puntuacións das fases de concurso e oposición, sempre que se superou o exercicio desta última, levantando o Tribunal a acta correspondente.

En caso de empate, a orde establecerase atendendo á maior puntuación obtida na fase de oposición. En ningún caso a puntuación obtida na fase de concurso poderá aplicarse para superar o exercicio da fase de oposición.

### 9. LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DO TRIBUNAL CALIFICADOR.

Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de edictos do Concello.

Simultaneamente á súa publicación, o Tribunal Calificador elevará a relación expresada á Alcaldía-Presidencia, propoñendo o nomeamento do aspirante aprobado.

### 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

10.1 O aspirante que supere o proceso selectivo, previamente ao seu nomeamento, presentará a este Concello, a través do Rexistro Xeneral, os documentos acreditativos de que posúen as condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

10.2. O prazo de presentación de documentos será de vinte días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da lista de aprobados no Taboleiro de Edictos do Concello.

10.3 Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación, ou do exame da mesma deducíse que carece dalgún dos requisitos sinalados na base segunda, non poderán ser promocionados, quedando anuladas todas as actuacións relacionadas cos mesmos, sen prexuízo da responsabilidade en que houberen incurrido por falsidade na solicitude de participación.

### 11. PROPOSTA FINAL E NOMEAMENTO.

Concluído o proceso selectivo e aportada a documentación correspondente o nomeamento corresponderá á Alcaldía, na súa condición de xefatura directa do persoal, e será obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia* e no *Boletín Oficial do Estado*.

Unha vez publicado o nomeamento, deberase proceder á toma de posesión dentro do prazo dun mes a partir da publicación, tal e como establece o artigo 60 na letra e) da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Quen sen causa xustificada, salvo casos de forza maior, non tome posesión ou non se acuda no prazo sinalado, decaerá nos seus dereitos

### 12. RÉXIME DE IMPUGNACIÓNS.

As bases de convocatoria e cantos actos administrativos derívense delas e da actuación do Tribunal Calificador, poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderá interpoñerse polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao da publicación do seu anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo* (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, o RDL 5/2015, de 30 de outubro, do Estatuto básico do empregado público, o Regulamento xeral de ingreso do persoal, ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do

Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; a Lei 30/1984, de medidas para a reforma da función pública no que non fose derogado polo Estatuto básico do empregado público, o Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime local e a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

## **ANEXO I.- TEMARIO**

### **PARTE XERAL**

1. A Constitución Española. Estrutura e contido esencial. Procedemento de reforma.
2. O Estado social e democrático de Dereito. Outros principios e valores regulados no título preliminar.
3. Os dereitos e deberes fundamentais. Garantía dos dereitos e liberdades na Constitución Española. A suspensión dos dereitos fundamentais.
4. O Poder Lexislativo. As Cortes Xerais. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.
5. O Goberno no sistema constitucional español. O Presidente do Goberno. As funcións constitucionais do Presidente do Goberno. O Goberno: composición e funcións constitucionais.
6. A Administración Pública na Constitución. Principios de actuación administrativa.
7. O Poder Xudicial. Regulación constitucional da xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional na Constitución. A Organización da Administración de Xustiza en España
8. A organización político-institucional e administrativa das Comunidades Autónomas. O sistema da distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da C.A. de Galicia.
9. A Unión Europea: orixe e evolución. Institucións comunitarias, organización e competencias. O Comité das Rexións. A carta europea da autonomía local.
10. Os conceptos de Administración Pública e Dereito Administrativo. O sometemento da Administración ó Dereito. O principio de legalidade. As potestades administrativas.
11. O Réxime Local: significado e evolución histórica. A Administración local na Constitución. O principio de autonomía local: significado, contido e límites. Clases de entidades locais.
12. O Dereito Financeiro: concepto e contido. A Facenda Local na Constitución. O Réxime xurídico das Facendas Locais.
13. As fontes do Dereito Administrativo. A normativa supraestatal. A normativa estatal: a Constitución como norma xurídica.
14. A lei e as disposicións do Goberno con forza de lei. O Regulamento. O ordenamento xurídico das CC. AA. Outras fontes do dereito administrativo.
15. A relación xurídico administrativa. As persoas xurídicas públicas: clases. Capacidade das persoas públicas.
16. O administrado: concepto e clases. A capacidade dos administrados. Dereitos do interesado no procedemento administrativo.
17. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e a forma.
18. A eficacia dos actos administrativos: o principio de autotutela declarativa. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia.
19. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.
20. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.
21. Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. Clases de interesados no procedemento. Dereitos dos administrados
22. A iniciación do procedemento. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: intervención dos interesados, proba e informes.
23. Terminación do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución expresa. A terminación convencional. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. A desistencia e a renuncia. A caducidade.
24. A coacción administrativa: o principio de autotutela executiva. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

25. Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos.
26. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.
27. Singularidades do procedemento administrativo das entidades locais. A revisión e revogación dos actos dos entes locais. Tramitación de expedientes. Os interesados. Abstencións e recusacións. Recursos administrativos e xurisdicionais contra os actos locais.
28. As fontes do Dereito Local. Regulación básica do Estado e normativa das Comunidades Autónomas en materia de Réxime Local. A incidencia da lexislación sectorial sobre o réxime local.
29. A potestade regulamentaria das entidades locais: Regulamentos e Ordenanzas. Procedemento de elaboración. O Regulamento orgánico. Os Bandos.
30. O Municipio: concepto e elementos. A organización municipal. Competencias municipais. Os servizos mínimos. A reserva de servizos.
31. A provincia como entidade local. Organización e competencias. A cooperación municipal. As relacións entre as comunidades autónomas e as deputacións provinciais.
32. A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Os orzamentos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción e o procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ó servizo das Administracións Públicas.
33. A xurisdición Contencioso-Administrativa. As partes procesuais. Obxecto do Recurso Contencioso-Administrativo. Tramitación do proceso Contencioso-Administrativo. Sistema de recursos. Execución das sentenzas.
34. O Orzamento como instrumento de planificación, como instrumento da administración e xestión mecanismo xeral de coordinación. O Ciclo Orzamentario e as súas fases.
35. As formas de actividade das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. A actividade de fomento na esfera local.
36. A función pública local. Clases de empregados públicos locais. Os instrumentos de xestión de recursos humanos. Os funcionarios con habilitación de carácter estatal. Peculiaridades do seu réxime xurídico.
37. Os funcionarios propios das corporacións locais. Selección. Provisión de postos de traballo e promoción interna.
38. A relación de servizos dos funcionarios públicos locais: dereitos, deberes.
39. Órganos de representación e negociación dos funcionarios locais. Negociación colectiva no réxime estatutario.
40. O persoal laboral nas entidades locais. Clases. A representación dos traballadores nas entidades locais. Os convenios colectivos.
41. Réxime de incompatibilidades. Seguridade Social e prevención de riscos laborais ao persoal ao servizo das Entidades Locais.
- PARTE ESPECIAL**
42. As Facendas Locais en España: principios constitucionais. O Réxime Xurídico das Facendas Locais. Incidencia estatal e autonómica financeira local. A coordinación das Facendas Estatal, Autonómica e Local.
43. O Orzamento Xeral das Entidades Locais: concepto e contido. Especial referencia ás bases de execución do orzamento. A elaboración e aprobación do orzamento Xeral. A prórroga orzamentaria.
44. Estrutura orzamentaria. Os créditos do orzamento de gastos: delimitación, situación e niveis de vinculación. As modificacións de crédito: clases, concepto, financiación e tramitación.
45. A execución do orzamento de gastos e de ingresos: as súas fases. Os pagos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos.
46. Os proxectos de gastos. Os gastos con financiación afectada: especial referencia ás desviacións de financiación.
47. A liquidación do orzamento. Tramitación. Os remanentes de tesourería: concepto e cálculo. Análise do remanente de Tesourería para gastos con financiación afectada e de remanente de tesourería para gastos xerais.
48. A tesourería das Entidades locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da Tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. A realización de pagos: prelación, procedementos e medios de pago. O estado da conciliación.
49. O sistema de contabilidade da Administración local: estrutura e contido. Particularidades do tratamento especial simplificado. Documentos contables. Libros de contabilidade.

50.A conta xeral das Entidades. Os estados e contas anuais e anexos da Entidade Local e os seus organismos autónomos. CONTIDO E XUSTIFICACIÓN. As contas das sociedades mercantís. Tramitación da conta Xeral. Outra información a subministrar ó Pleno ós Órganos de xestión e a outras Administracións Públicas.

51.O control interno da actividade económico- financeira das entidades locais e os seus entes dependentes. A función interventora: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, procedementos e informes. Especial referencia ós reparos.

52.Os controles financeiros, de eficacia e de eficiencia: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, procedementos e informes. A auditoría como forma de exercicio do control financeiro . As normas de Auditoría do sector público.

53.O control externo da actividade económico- financeira do sector público estatal.A fiscalización das entidades locais polo Tribunal de Contas e os órganos de control externo das Comunidades Autónomas. As relacións do Tribunal de contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas.

54.Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das Entidades Locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

55.A participación de municipios e provincias bis tributos do estado e das Comunidades Autónomas. Criterios de distribución e regras de evolución. Réximes especiais,. A cooperación económica do Estado e das Comunidades Autónomas ás inversións das entidades locais. Os Fondos da Unión Europea para Entidades Locais.

56.O imposto sobre actividades económicas. Natureza. Feito impositivo. Suxeito pasivo. Exencións. Cota: As tarifas. Devengo e período impositivo. Xestión censal e xestión tributaria.

57.O imposto sobre bens inmoables. Natureza. Feito Impositivo. Suxeito pasivo. Exencións e bonificacións. Base impositiva: o valor catastral. Base liquidable. Cota, devengo e período impositivo. Xestión catastral e xestión tributaria.

58.O imposto de vehículos de tracción mecánica.

59.As taxas. Os prezos públicos. As contribucións especiais.

60.O crédito local. Clases de operacións de crédito. Natureza xurídica dos contratos: tramitación. As operacións de crédito á longo prazo. Finalización e duración. Competencias. Limites e requisitos para a concertación de operacións de crédito a longo prazo. A concesión de avais pola entidades locais.

Chantada, 1 de decembro de 2020.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

## ANEXO II

## MÉRITOS FASE DE CONCURSO

D.N.I

1º APELIDO

2º APELIDO

NOME

EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

HORAS DE CURSO PUNTOS POR CURSO

NÚMERO DE CURSOS

PUNTUACIÓN TOTAL

(Puntos\* Número Cursos)

-Ata 15 0,05

-De 16 a 29 0,10

- De 30 a 49 0,15

- De 50 a 75 0,20

- De 76 a 100 0,25

- De 101 a 150 0,30

- De 151 a 250 0,40

- De 251 en diante 0,50

....., a .... de ..... de 2020

Sinatura :.....

Chantada, 1 de decembro de 2020.-O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 3097

## MONFORTE DE LEMOS

### *Anuncio*

#### **APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA OUTUBRO DE 2020 E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 23.11.2020 aprobáronse os padróns de prezos públicos Axuda ao Fogar Básica e Lei dependencia mes de outubro de 2020.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dos devanditos padróns dende o 30.11.2020 ata o 01.02.2021.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan.

Monforte de Lemos, 24 de novembro de 2020.- O alcalde, José Tomé Roca.

R. 3098

## PARADELA

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2021**

Aprobado inicialmente, polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 09 de decembro de 2020, o proxecto de Orzamento Xeral, as bases de execución, o anexo de inversións e cadros de financiamento e o cadro de persoal para o exercicio 2021, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do R.D. legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría do Concello, polo prazo de 15 días hábiles, que se contarán dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no B.O.P., co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións e suxestións que se consideren pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o Orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Paradela, 9 de decembro de 2020.- O ALCALDE, José Manuel Mato Díaz.

R. 3150

## XOVE

### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía nº 2020-0778 de data 1 de decembro de 2020, aprobouse inicialmente o Padrón da Taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga, no que se inclúe o canon de auga, e pola recollida de lixo domiciliar correspondente ó segundo trimestre de 2020.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ó pago, que dispoñen de un prazo de quince días, contados a partires da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de



que poda ser examinado e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo si, transcorrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o mesmo poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico - administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

#### PERÍODO DE COBRO

De conformidade co disposto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 2 de decembro de 2020 ata 1 de febreiro de 2021.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ó público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Xove, 1 de decembro 2020.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 3099

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

#### *Anuncio*

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº 86/2020** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DOÑA SANDRA VÁZQUEZ LÓPEZ** contra la **EMP. "ECOFORREST XINZO, S.L."**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 01-12-2020 cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

#### **"Acuerdo:**

- a)** Declarar al ejecutado EMP. "ECOFORREST XINZO, S.L." en situación de **INSOLVENCIA, por importe de 3.501,67 EUROS**, que se entenderá a todos los efectos como provisional.
- b)** Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.
- c)** **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LRJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe **recurso directo de revisión** que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS hábiles** siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LRJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 en el BANCO SANTANDER debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Secretario Judicial". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el

formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe."

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "ECOFORREST XINZO, S.L."**, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, uno de diciembre de dos mil veinte.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3100

## MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: **V/27/01331**

PETICIONARIO: José Antonio Rodríguez Gay

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Nave apícola en A Brea

LOCALIDAD: A Brea Titimol (San Xoán)

TÉR. MUNICIPAL: Lugo

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Piñeiro/Piñeiro

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Nave apícola en A Brea" - "José Antonio Rodríguez Gay", con un volumen máximo anual de 186,00 m<sup>3</sup>.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 2 de diciembre de 2020.- **EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS,** Diego Fompedriña Roca.

R. 3101

### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

**A/27/02707**

Francisco Barja Novo solicita la novación y modificación de características de la concesión de un aprovechamiento de 1,4 l/s de agua procedente del río Azúmara, en el lugar de Hedrosa, parroquia de Santa Locaia (San Pedro),

término municipal de Castro de Rei (Lugo) con destino a riego de 1,439 has, otorgada por resolución de fecha 02/07/1996, consistente en la reducción de caudal a 0,72 l/s.

La captación se realiza en el río Azúmara mediante un grupo moto-bomba móvil ubicado en la margen del río y a través de tuberías se eleva el agua hasta la cota más alta de la finca a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Castro de Rei, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 27 de noviembre de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3102

---

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

##### **A/27/05022**

Silvina Sánchez Castaño solicita la novación de un aprovechamiento de 0,47 l/s en temporada de riego de agua procedente del río Neira mediante la presa Da Portela, en el lugar de Cela, parroquia de Cela (San Xoán), término municipal de O Corgo (Lugo), con destino a riego de 0,6 has pertenecientes a la finca denominada Insua.

La captación se realiza en la margen derecha del río Neira mediante un azud de 188 m de longitud y una altura que oscila en 1,2 y 2 m, que permite la entrada de agua a un colector de hormigón enterrado por el que discurren las aguas a la finca a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de O Corgo, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 27 de noviembre de 2020.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 3103