



BOP

MÉRCORES, 10 DE XANEIRO DE 2024

N.º 008

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

ELECCIÓN AO PARLAMENTO DE GALICIA - 18 DE FEBREIRO DE 2024

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA

Anuncio

OLGA PEDREIRA FERREÑO, SECRETARIA DA XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE CHANTADA, CERTIFICO QUE A RELACIÓN DE LOCAIS OFICIAIS E LUGARES ABERTOS AO USO PÚBLICO HABILITADOS POLOS CONCELLOS DA ZONA PARA ACTOS PUBLICOS GRATUITOS DE PROPAGANDA ELECTORAL, E LUGARES PARA COLOCACION DE BANDEIROLAS E CARTEIS DE DITA PUBLICIDADE É A SEGUINTE:

CONCELLO DE ANTAS DE ULLA

Locais oficiais e lugares públicos de uso gratuito para a celebración de actos dá Campaña Electoral:

Praza nova, durante todos os días que dure a campaña, excepto os días 26/01/2024 e 10/02/2024, en horario de 10:00 a 22:00 horas.

Praza do concello, durante todos os días que dure a campaña, excepto o día 10/02/2024, en horario de 10:00 a 22:00 horas. .

Casa da cultura os martes e domingos, excepto o día 04/02/2024, en horario de 16:00 a 23:00 horas.

Lugares de colocación de pancartas e bandoleiras de propagada electoral

- Avda. De Lugo, 32 unidades.
- Avda. De Pontevedra, 25 unidades.
- Rúa Xeral Portomeñe, 19 unidades.
- Rúa Chantada, 14 unidades.
- Rúa Miguel Angel Blanco Garrido, 22 unidades.
- Rúa Rodeiro, 10 unidades.
- Rúa Santa Mariña, 10 unidades.
- Praza das Tendras, 8 unidades.

E en tres paneis de 1 m x 1m. , durante tódolos días que dura a mesma, e en calquera horario.

CONCELLO DE CARBALLEDO

Locais oficiais e lugares públicos de uso gratuito para a celebración de actos dá Campaña Electoral:

-Colexio Público da Barrela, de 17:30 a 23:00 horas.

-Pavillón polideportivo municipal da Barrela.

-Campo dá feira de Castro, excepto vos días 17 e 29 de cada mes, dado que se celebra feira, en horario de 10:00 a 22:00 horas.

-Salón de actos do edificio multiusos (Casa do Concello), de 16:00 a 23:00 horas.

Lugares de colocación de pancartas e bandoleiras de propagada electoral

- Avda. Ribeira Sacra da Barrela, ambos os sentidos (nº total de farois 33)
- Avda. Dúas Peares de Castro, ambos os sentidos (nº total de farois 29)

CONCELLO DE CHANTADA

Locais oficiais e lugares públicos de uso gratuito para a celebración de actos dá Campaña Electoral:

a) LOCAIS:

-Mercado Gandeiro

HORARIO: Tódolos días sen horario limitado.

b) LUGARES ABERTOS:

-Praza de España. (horario: de 17:00 a 23:00 horas-dous actos por formación política).

-Parque do Campo da Feira de Chantada.

-Praza Lamas Carvajal (Fronte ó Pavillón Municipal de Deportes).

Horario: Tódolos días sen horario limitado.

Lugares de colocación de pancartas e bandoleiras de propagada electoral

Como lugar reservado para a colocación gratuíta de carteis e propaganda electoral, ou espazo de beirarrúa existente diante dá Casa dá Música (Praza de Galicia).

Para a colocación de pancartas e bandeirolas, os postes das farois situados na Avda. de Monforte dende a encrucillada coa rúa Xoán XXIII ata ou final dá mesma (intersección coa variante N-540) cun total de 54 farois.

CONCELLO DE MONTERROSO

Locais oficiais e lugares públicos de uso gratuíta para a celebración de actos dá Campaña Electoral:

1.- Auditorio do Campo da Feira: días laborables de 18h. a 23 horas, sábados, festivos e domingos de 16 a 23 horas.

2.- Centro Socio Cultural, sito na Rúa Mestre López: días laborables de 18 a 23 horas, sábados, festivos e domingos de 16 horas a 23 horas.

Lugares de colocación gratuíta de carteis de propaganda electoral:

Diante do Templo Parroquial e Casa do Concello

Lugares de colocación de pancartas e bandoleiras de propagada electoral.

Rúa	Nº de baculos
Avda, de Lugo e Avda. de Pontevedra	87
Benigno Vázquez	8
Praza Galicia	2
Campo dá Feira	4
Avda. Xeral Salgado	8
Miguel Olivas Soto	8
Avda. da Coruña	0

CONCELLO DE PALAS DE REI

Locais oficiais e lugares públicos de uso gratuíta para a celebración de actos dá Campaña Electoral:

Salón de Actos da Casa de cultura, sito en Praza da Ulloa. Tódolos días, HORARIO: 20:00h. a 22:00h. (previa consulta non concello)

Lugares de colocación gratuíta de bandeirolas e propaganda electoral:

Avda. de Lugo, 32 farois

Avda. de Compostela, 55 farois

Avda. de Ourense, 34 farois

Paneis para carteis:

Espazo publico na contorna da Praza do Concello.

CONCELLO DE PORTOMARIN

Locais oficiais e lugares públicos de uso gratuíta para a celebración de actos dá Campaña Electoral:

-Salón de Actos dá Casa da Cultura, na Rúa Ánxel Fole ou Pavillón Deportes na Praza do Camiño, de Portomarín, dito local pode ser utilizado durante todo ou período electoral dende as 12.00 horas ata as 22.00 horas, previa solicitude ao Concello.

Lugares de colocación gratuíta de carteis de propaganda electoral:

Un panel de 3x2,50 mts, que se instalase no Muro exterior do Campo da Fería, na fronte da Avda. de Chantada co Parque de Manuel Blas e Blas, na entrada da Vila.

Bandeirolas:

- Rúa Sánchez Carro, 7 farois,
- Rúa Compostela e Avda. de Chantada: 6 farois
- Avda. de Sarria, 18 farois.

CONCELLO DE TABOADA

Locais oficiais e lugares públicos de uso gratuito para a celebración de actos dá Campaña Electoral:

- Centro Cívico e a Casa da Cultura e edificio asociado.

A celebración dous actos de propaganda electoral poderanse levar a cabo en calquera horario con previa reserva e durante calquera dous días nos que se poida facer campaña electoral.

Lugares de colocación gratuita de carteis de propaganda electoral:

Os **carteis** colocáense na beirarrúa na Rúa das Insoas, nº 1.

As **bandeirolas** poderanse colocar en:

- Avd. De Lugo, 37 unidades
- Rúa Aviación Española unidades, 30 unidades.
- Rúa Fenosa, 27 unidades.

Chantada, a 09 de xaneiro de 2024.- OLGA PEDREIRA FERREÑO A SECRETARIA DA XEZ

R. 0051

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE A FONSAGRADA***Anuncio***

MARÍA DE LA PAZ CARIIL BOBILLO, Secretaria da Xunta Electora de Zoa de A Fonsagrada (Lugo):

CERTIFICO: Que en cumprimento do disposto nos artigos 56.1 e 57.1 da Lei Orgánica 5/1985, de 19, de junio, de Réxime Electoral Xeral, os concellos que forman esta Zoa comunicaron a esta Xunta a relación de locais, oficinas e lugares públicos que se reservan para a colocación gratuita de carteis electorais. E que son os seguintes:

CONCELLO DE FONSAGRADA

Colocación gratuita de carteis electorais:

- .- Praza de España.
- .-Praza do Concello.

Locais oficiais para actos de campaña:

- .-**Salón de actos municipais.** Rúa Os Chaos s7n de A Fonsagrada, todo o día.

CONCELLO DE BALEIRA

Colocación gratuita de carteis electorais:

- .-**MURO** sito en Avd. de Lugo en O Cádavo, fronte á propiedade de Dña. Luz Carballo Gómez.

Locais oficiais para actos de campaña

- .- **As aulas dos edificios escolares de A Lastra e Retizós.** Poderán utilizarse TODOS OS DÍAS DA SEMANA durante TODO O DÍA.

- .-**A praza pública de O Cádavo,** que poderá utilizarse TODA A SEMANA E A CALQUERA HORA.

CONCELLO DE NAVIA DE SUARNA

Colocación gratuita de carteis electorais:

- .-**MURO sito na Avda. Ancares,** na vila da Proba de Navia, desde o edificio sinalado con nº26, (Antigo Café de Saturinino Mon González), ata a esquina da rúa de acceso á fonde pública.

- .-**MURO sito na Avda. Ancares,** na vila da Proba de Navia, desde o edificio sinalado con nº8 (Casa de Enrique Fernández Mon), ata a ponte sobre o Regueiro “Corbeira” no barrio da Caboza.

Locais oficiais para actos de campaña:

- .-**Local-Salón de Actos da Casa Consistorial,** sito en A Praza nº1 de A Proba.1

.-Local-Polideportivo Municipal, sito en Camiño de O Pallarón , s/n, de A Proba – Navia de Suarna.

Poderán utilizarse de LUNS A VENRES, a partir das 20 horas, SÁBADOS E DOMINGOS de 16 a 20 horas.

CONCELLO DE NEGUEIRA DE MUÑIZ

Colocación gratuíta de carteis electorais:

.-Praza pública de la Villa de Nequeira de Muñiz. O concello colocará paneis de 3X0.90 como en campañas anteriores.

Locais oficiais para actos de campaña:

.-Baixo do Centro Social de Nequeira. Que poderá utilizarse todos os días da semana e a calquera hora, sempre que se solicite con antelación.

CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN

Colocación gratuíta de carteis electorais:

.-Praza Principal do Chao do Pousadoriro, na parte colindante coa estrada, dunha lonxitude aproximada de 80 metros, poderán colocarse cartiis de propaganda electoral, así como na parede do Edificio da Báscula pública Municipal.

Locais oficiais para actos de campaña:

.-Aulas da Agrupación escolar de Chao de Pousadeiro, que poderán ser utilizadas TODOS OS DÍAS HÁBILES a partir das 17 horas e os DOMINGOS E FESTIVOS durante toto o día.

E en cumprimento do precepto antes mencionado para a súa remisión X.E.P e publicación no BOP expido a presente, en A Fonsagrada a 4 de enero de 2024.

A fonsagrada, 28 de decembro de 2024.- A SECRETARIA XEZ A FONSAGRADA, Ado. María de la Paz Carril Bobillo.

R. 0052

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LUGO

Anuncio

FERNANDO VÁZQUEZ ORGE, Secretario da Xunta Electoral de Zona de Lugo:

CERTIFICO: Que en cumprimento do disposto no art. 57.1 da Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, e con motivo das ELECCIÓNS AO PARLAMENTO DE GALICIA que terán lugar o próximo día 18 de febreiro de 2024, os concellos que forman esta zona comunicaron a esta Xunta a relación de locais oficiais e lugares públicos que se reservan para a realización de actos de campaña electoral, así como relación dos días e horas nos que se poderán utilizar, e que son os seguintes:

BARALLA

Centro Sociocultural e Xuvenil de Baralla, sito na Rúa Irmáns Díaz Moreno S/N.

Escola de Vilartelín, sito en Vilartelín.

Centro Sociocultural de A Condomiña, sito en A Condomiña

Centro Sociocultural de Sobrado, sito en Sobrado da parroquia de Sta. Cruz

Centro Social de Pousada, sito en Pousada, nº 3

BECERREÁ

Pavillón Multiusos no recinto feiral: do día 2 ao 16 de febreiro de 2024, agás o día 3 de febreiro, dende as 16:00 as 20:00 horas.

Casa da Cultura: do día 2 ao 16 de febreiro de 2024, dende as 16:00 as 20:00 horas.

CASTRO DE REI

Teleclub da vila de Castro de Rei, todos os días, en horario de 09:00 a 24:00 horas.

Salón de actos do Mercado Comarcal de Gando de Castro de Ribeiras de Lea, todos os días sen unha quenda específica, agás os mércores que por ser días de feira so estarán dispoñibles a partir das dezasete horas (HORARIO DE 17:00 A 24:00 HORAS). Todos os outros días: HORARIO DE 09:00 A 24:00 HORAS.

Salón de actos da Casa da Cultura de Castro de Ribeiras de Lea, en horario de 09:00 a 24:00 horas.

CASTROVERDE

Pavillón Polideportivo "A FERRERÍA" en horario de 9 da mañá a 3 da madrugada, todos os días de duración da campaña electoral incluídos domingos e festivos.

CERVANTES

Reservar como locais oficiais e lugares públicos de uso gratuito para a celebración dos actos da campaña electoral os que se referencian na seguinte lista nas datas comprendidas entre o 2 e o 16 de febreiro (ámbolos dous inclusive):

Colexio Público de C.P.I de Cervantes, San Román, en horario de 18:00 ata ás 22:00 horas.

Salón de Actos de Edificio de Servizos Múltiples de San Román, en horario de 17:00 ata ás 22:00 horas.

CORGO (O)

Escola de nenos de Adai.

Centro Sociocultural de Corgo.

Escola de nenos de Gomeán.

Antiga escola mixta de Farnadeiros.

Antiga escola mixta de Maceda.

Antiga escola de nenos de Laxosa.

De 16:00 a 21:00 horas

FRIOL

Pavillón Polideportivo Municipal, sito no C.P.I. Doutor López Suárez de Friol e o Campo de Fútbol sito no lugar de A Reigosa de Friol, en horario comprendido dende as 18:30 ata ás 21:30 horas.

Praza Rosalía de Castro.

GUNTÍN DE PALLARES

Casa da Cultura de Guntín, co seguinte horario salvo imprevistos de última hora: Luns, martes, mércores e venres de 20:00 a 22:00 horas.

INCIO (O)

Polideportivo do Colexio Público Ricardo Gasset de O Incio, fóra de horas lectivas (de 17:00 a 24:00), de luns a domingo. Espazo interior, non dispón de gradas nin asentos.

Pista exterior do Colexio Público Ricardo Gasset de O Incio, fóra de horas lectivas (de 17:00 a 24:00) de luns a domingo. Espazo aberto exterior, non dispón de gradas nin asentos.

Sala de usos múltiples da antiga nave gandeira de O Incio, de luns a domingo de 10:00 a 24:00. Espazo interior, dispón de asentos e mesas.

LÁNCARA

Polifuncional do Campo da Feira de Pobra de San Xiao, e Escola de Carracedo do 2 ó 16 de febreiro de 2024, as 24 horas do día.

LUGO**PERTENCENTES AO CONCELLO:**

O Centro de Convivencia Uxío Novoneyra, cun salón de actos con capacidade para unhas 100 persoas.

O salón de actos do Centro de Convivencia de Fingoi, cunha capacidade aproximada de 140 persoas.

O Local Social Leiras Pulpeiro, cun salón cunha capacidade aproximada de 20 persoas.

O Centro de Convivencia María Balteira, cun salón de actos cunha capacidade aproximada de 50 persoas.

O Centro de Convivencia Maruja Mallo, cun salón de actos con capacidade para 75 persoas sentadas.

O novo Centro de Abella (na rúa Aquilino Iglesias Alvareño, número 20), cunha sala con capacidade aproximada de 65 persoas.

Os antigos locais escola que a continuación se indican: Escola de Adai, Escola de Benade, Escola de Bocamaos, Escola de Bosende, Escola de Bóveda (Santa María), Centro de Dinamización Sociocultural San Pedro de Calde (antes Escola de Calde), Escola de Camoira, Escola de Carballido (Fazai), Escola de Castelo (barrio de Castelo de Arriba), Escola de Cuíña, Escola de Pías, Escola de Poutomillos, Escola de Ribas de Miño, Escola de Romeán, Escola de Rubiás, Escola de Santiago de Saa, Escola de San Pedro de Mera, Centro de Dinamización Sociocultural San Xoán

do Campo (antes Escola de San Xoán do Campo), Escola de Santa Comba e Escola do Veral; cunha capacidade aproximada de 50 persoas cada unha delas.

O Auditorio Municipal, situado na antiga FRIGSA, cunha capacidade aproximada de 876 persoas.

O Polideportivo Daniel Cordido A Piringalla, cunha capacidade aproximada de 500 persoas.

Para estes locais establécense as seguintes condicións de uso:

1.O salón de actos do Centro de Convivencia Uxío Novoneyra poderá ser utilizado os días e horas seguintes:

Días 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15 e 16 de febreiro, en horario continuado das 17.00 a 20.30 horas.

Días 3 e 10 de febreiro (sábados), das 12.00 ás 13.30 horas e das 17.00 ás 19.30 horas.

Días 4 e 11 de febreiro (domingos), das 16.30 ás 19.30 horas.

2.O salón de actos do Centro de Convivencia de Fingoi poderá ser utilizado no seguinte horario:

Días 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15 e 16 de febreiro, en horario continuado das 17.00 a 20.30 horas.

Días 3 e 10 de febreiro (sábados), das 12.00 ás 13.30 horas e das 17.00 ás 19.30 horas.

Días 4 e 11 de febreiro (domingos), das 16.30 ás 19.30 horas.

3.O Local Social Leiras Pulpeiro poderá ser utilizado:

Días 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, e 16 de febreiro das 16.30 ás 20.00 horas.

Días 3, 4, 10 e 11 de febreiro (sábados e domingos), das 12.00 ás 14.00 horas e das 16.30 ás 20.00 horas.

4.O Salón de Actos do Centro de Convivencia María Balteira poderá ser utilizado co horario que se indica:

Días 5, 6, 7, 8, 14 e 15 de febreiro, das 12.00 ás 15.00 horas.

Días 3, 4, 9, 10, 11 e 16 de febreiro, das 18.00 a 20.00 horas.

5.O Salón de Actos do Centro de Convivencia Maruja Mallo poderá ser utilizado os días e horas seguintes:

Días 5, 7, 8, 12, 14 e 15 de febreiro, en horario das 18.30 ás 20.00 horas.

6.A Sala do novo Centro de Abella (na rúa Aquilino Iglesias Alvariño, número 20), poderá ser utilizada:

Días 5, 8, 12 e 15 de febreiro, das 12.30 ás 15.00 horas.

Días 3, 4, 10 e 11 de febreiro, das 12.00 ás 14.00 horas.

Días 2, 9 e 16 de febreiro, das 18.00 ás 20.00 horas.

7.Os antigos locais escola pertencentes ao Concello, citados anteriormente, poderán ser utilizados segundo se indica a continuación:

7.a) A Escola de Adai, Escola de Benade, Escola de Bocamaos, Escola de Bosende, Escola de Camoira, Escola de Carballido (Fazai), Escola de Castelo (barrio de Castelo de Arriba), Escola de Cuiña, Escola de Pías, Escola de Poutomillos, Escola de Ribas de Miño, Escola de Romeán, Escola de San Pedro de Mera e Escola do Veral, estes locais escola poderán ser utilizados:

De luns a venres: das 19.30 ás 22.30 horas.

Sábados e domingos: das 12.00 ás 14.00 horas e das 19.30 ás 22.30 horas.

7.b)Para os seguintes locais establécense as seguintes condicións de uso:

- Centro de Dinamización Sociocultural San Xoán do Campo (antes Escola de San Xoán do Campo): días 2, 5, 7, 8, 9, 14, 15 e 16 de febreiro, das 16.00 ás 19.00 horas.

- Escola de Santa Comba: días 5, 6, 7, 8, 12, 14 e 15 de febreiro, das 17.00 ás 19.30 horas.

- Escola de Santiago de Saa: días 6, 8 e 15 de febreiro, das 16.30 ás 19.00 horas.

- Escola de Rubiás: días 2, 3, 5, 9, 10, 12 e 16 de febreiro, das 17.00 ás 19.30 horas.

- Centro de Dinamización Sociocultural de Calde (antes Escola de Calde): días 6 e 10 de febreiro, das 16.00 ás 19.00 horas.

- Escola de Bóveda (Santa María): días 2, 5, 7, 9, 14 e 16 de febreiro, das 16.00 ás 19.00 horas.

Para facilitar a utilización destas escolas rurais, deberán poñerse en contacto co Servizo de Actas e Goberno do Concello, con 48 horas de antelación ao acto, para poder entregar as chaves ou ben facilitar un número de teléfono de contacto.

8. O Auditorio Municipal, situado na antiga FRIGSA, poderá ser utilizado os días 7, 10, 12, e 14 de febreiro, das 17.00 ás 21.00 horas.

9) O Polideportivo Daniel Cordido A Piringalla poderá ser utilizado os días 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15 e 16 de febreiro, das 18.00 ás 22.00 horas.

PERTENCENTES Á XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADE:

Centros de ensinanza primaria e institutos:

<u>CENTRO</u>	<u>CAPACIDADE</u>
- CEIP "ROSALÍA DE CASTRO"	100 persoas
- CEIP "A PONTE".....	100 persoas
- CEIP "AS GÁNDARAS" (antes "Virxe da Soidade").....	100 persoas
- CEIP "CASÁS"	100 persoas
- CEIP "ALBEIROS".....	100 persoas
- CEIP Plurilingüe de Nadela (Manuel Mallo Mallo).....	100 persoas
- CIFP "POLITÉCNICO".....	428 persoas
- IES "LUCUS AUGUSTI".....	200 persoas

As condicións de uso de todos os centros de ensino axustaranse ás seguintes normas:

Poderán utilizarse de luns a venres, das 19.00 ás 22.00 horas, e sábados e domingos, das 10.00 ás 22.00 horas, agás:

O IES "Lucus Augusti", que soamente poderá utilizarse os sábados e domingos, das 10.00 ás 22.00 horas.

O CIFP "Politécnico", que soamente poderá utilizarse os sábados e domingos, das 10.00 ás 22.00 horas.

Tamén deberán confirmar con antelación, coas direccións dos centros, que non se desenvolvan neles actividades de tipo extraescolar ou fosen cedidos con anterioridade, dado que, neste intre, ao atoparse pechados con motivos das quendas do Nadal, non é posible confirmar con seguridade estas circunstancias.

As condicións de uso xerais de todos os locais axustaranse ás seguintes normas:

1. Cando menos con 48 horas de antelación, a organización convocante daralle coñecemento ao/á director/a responsable do centro/local da utilización deste. *De non efectuarse este aviso previo, entenderase que a organización renuncia á utilización do local.*

2.Só se permitirá a entrada do número de persoas que corresponda á capacidade do local e ás súas condicións de resistencia.

3.A entidade organizadora custeará directamente os gastos de limpeza e demais que se deriven da celebración do acto, ata deixar o local nas debidas condicións.

4.Se o persoal de mantemento do edificio non aceptase exercer as súas funcións durante os actos, a entidade organizadora procederá a estes fins polos seus propios medios. No caso dos/das conserxes dos edificios, deberán darlle ao persoal mencionado as instrucións adecuadas para o uso das instalacións e supervisar o cumprimento das condicións de uso.

5.Os solicitantes serán responsables de todos os danos que poidan causarse nos locais, así como da súa limpeza, unha vez finalizado o acto. Advírtese que, en caso de que os locais non quedasen nas debidas condicións de limpeza, e esta tivese que ser realizada pola empresa adxudicataria do servizo, o Concello lle facturará os custos desta ao partido político ou á entidade organizadora do acto, de acordo cos prezos contractuais establecidos coa referida empresa, e que teñen a disposición dos organizadores no Servizo de Contratación do Concello.

Lémbrese, así mesmo, a prohibición de colocar adhesivos no mobiliario e nos recintos de celebración dos actos.

MEIRA

Pórticos do Concello (a partir das 21:30 horas a 01:30 horas de luns a domingo).

Pista Polideportiva (a partir das 21:30 horas a 01:30 horas de luns a venres).

Centro Socio Cultural (a partir das 22:30 horas a 01:30 horas de luns a domingo).

NOGAIS (AS)

Salón de actos do Centro Socio Cultural (no horario dispoñible, dende as ONCE DA MAÑÁ AS DEZ DA NOITE, todos os días).

OUTEIRO DE REI

Grupos Escolares de Outeiro de Rei y Robra, cos seus correspondentes recintos amurallados e o Pavillón Municipal de Outeiro de Rei.

Estes locais estarán dispoñibles a partir das 17 horas de todos os días laborais e a calquera hora nos non laborais.

PARADELA

Local Antiguas Escuelas de Paradela, (este local poderá ser utilizado durante as 24 horas do día de luns a domingo).

PÁRAMO (O)

- Centro Social de Páramo-Vilarmosteiro e campo anexo.

Podendo ser utilizados os martes e xoves, de 10 a 13h e de 17 a 22h, dentro do período de campaña electoral.

PEDRAFITA DO CEBREIRO

- Casa da Cultura do Concello de Pedrafita do Cebreiro sita na rúa acceso ao mercado gandeiro s/n, Pedrafita do Cebreiro.

Horario: 16:00 horas a 21:00 horas (durante a campaña electoral- artigo 4 do Decreto 150/2023, do 25 de decembro, onde se establece que a campaña electoral comezará ás cero horas do día 2 de febreiro de 2024 e finalizará ás 24 horas do día 16 de febreiro de 2024).

POL-MOSTEIRO

Locais escola de: Torneiros, Rioxoán, e Cirio, de 10:00 a 22:00 horas, todos os días.

Teleclub de Andión (parroquia de Silva), de 10:00 a 22:00 horas, todos os días.

Centro Sociocultural de Mosteiro, de 10:00 a 22:00 horas, todos os días.

RÁBADE

Salón de Actos do Centro Social

Campo de Deportes de Rábade.

Todos os días da semana a calquera hora.

SAMOS

Salón de Actos do centro multifuncional deste municipio, de luns a domingo ata as 24:00 horas.

SARRIA

LOCAIS OFICIAIS E LUGARES ABERTOS AO USO PÚBLICO PARA ACTOS PÚBLICOS DE PROPAGANDA ELECTORAL:

Salón de actos da Casa da Cultura de Sarria.

De luns a domingo, ambos incluídos, durante os días de celebración da campaña electoral.

De 16:00 a 22:00 horas.

Antigos locais e escolas da zona rural.

De luns a domingo, ambos incluídos, durante os días de celebración da campaña electoral.

De 16:00 a 22:00 horas.

Praza de Juan María López e Praza da Vila.

De luns a domingo, ambos incluídos, durante os días de celebración da campaña electoral.

De 09:00 a 23:00 horas.

Relación de Escolas Rurais de titularidade municipal recollidas no Inventario de Escolas Rurais aprobado por acordo do Concello-Pleno de data 25 de novembro de 2010:

ESCOLA DE LOSEIRO.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Barrio, na parroquia de San Martiño de Loseiro, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SAN MIGUEL DE VILAPEDRE.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de o Estelo, na parroquia de San Miguel de Vilapedre, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SANTA MARIA DE VILAR.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Vilar de Arriba, na parroquia de Santa María de Vilar, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SAN SALVADOR DA PENA.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Fontela, na parroquia de San Salvador de A Pena, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SAN SALVADOR DE A PINZA.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Pedrosa, na parroquia de San Salvador de A Pinza, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE MEIXENTE.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Meixente, na parroquia de San Xulian de Meixente, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE FONTEABUIN- SANTIAGO DA VEIGA.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Fonteabuin, na parroquia de Santiago da Veiga, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE MANAN-MATO SAN SALVADOR.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Manan, na parroquia de San Salvador do Mato, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE VILAR DE SARRIA.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Vilar de Sarria, na parroquia de San Salvador de Vilar de Sarria, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE FARBAN.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Souto, na parroquia de Santiago de Farbán, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE FERREIROS.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Pumariño, na parroquia de San Sadurniño de Ferreiros, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SANTALLA DE ARXEMIL.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Penelas, na parroquia de Santalla de Arxemil, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE FONTAO.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Fontao, na parroquia de San Martiño de Fontao, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE LIER.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Lier, na parroquia de Santa María de Lier, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SANTIAGO DA VEIGA.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de A Airexe, na parroquia de Santiago da Veiga, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE LAVANDEIRA-BIVILLE.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Lavandeira, na parroquia de Biville, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE GOIAN.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Goián, na parroquia de Goián, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SAN PEDRO DE FROIÁN.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de San Pedro, na parroquia de San Pedro de Froián, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE VILAMAIOR.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Vilamaior, na parroquia de Vilamaior, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE BETOTE.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Betote, na parroquia de Betote, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE CASTELO DE LOUREIRO.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Castelo de Loureiro, na parroquia de Castelo de Loureiro, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE CELTIGOS-VEIGA SANTIAGO E PARCELA.-

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Céltigos, na parroquia de Veiga Santiago, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE CORBELLE.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Corvelle, na parroquia de Corvelle, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE GOIMIL.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Goimil, na parroquia de Seteventos, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE LOUREIRO E PARCELA.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Loureiro, na parroquia de Loureiro, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE LOUSADELA.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Lousadela, na parroquia de San Esteban de Lousadela, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE PAPE-CESAR.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Pape, na parroquia de Cesar, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SAN FIZ DE REIMONDEZ (CALLÁS)

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de Callás, na parroquia de San Fiz de Reimóndez, no Concello de Sarria, (Lugo).

ESCOLA DE SAN ANDRES DE PARADELA.

SITUACIÓN:

A edificación encóntrase ubicada no lugar de San Andrés de Paradela, na parroquia de San Andrés de Paradela, no Concello de Sarria, (Lugo).

TRIACASTELA

- Fonte do Lunar de Luns a Domingo de 16 a 23 horas.

E en cumprimento do precepto antes mencionado e para a súa remisión á Xunta Electoral Provincial e publicación no BOP, expido e asino a presente, en Lugo a 9 de xaneiro de 2024.- O SECRETARIO DA XEZ LUGO, FERNANDO VÁZQUEZ ORGE.

R. 0053

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO

Anuncio

D^ª. ANA RODRÍGUEZ PUGA, SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO:

CERTIFICO: Que, en cumprimento de lo dispuesto en el art. 57-1 de la Ley Orgánica 5/85 de Régimen Electoral General, los ayuntamientos que conforman esta Zona han comunicado a esta Junta los locales oficiales y lugares públicos que se reservan para la realización de actos para la campaña electoral con los horarios de utilización, y que a continuación se transcriben:

ABADIN:

- Nave acristalada da Feira de GONTÁN – ABADÍN excepto los días de celebración de mercado, (primer y tercer sábado de cada mes).

ALFOZ:

- Salón de Actos del Centro Sociocultural, Xuvenil e da 3ª idade, en horario de 10.00 a 23:00 horas, de lunes a domingo.

BARREIROS:

SAN COSME DE BARREIROS:

- Pabellón polideportivo municipal todos los días y horas de la semana.
- Centro Sociocultural “Manuel Díaz Sampedro”, salón de actos, todos los días y horas de la semana.
- Plaza do Concello, todos los días y horas de la semana.

SANTIAGO DE REINANTE:

- Plaza de Santiago de Reinante, todos los días y horas de la semana.

MIGUEL DE REINANTE:

- Colexios Vello de San Miguel, todos los días y horas de la semana.
- Plaza do Souto, todos los días y horas de la semana.

SAN PEDRO DE BENQUERENCIA

- Plaza do Canteiro, todos los días y horas de la semana.

CELEIRO DE MARIÑAOS:

- Escuelas, todos los días y horas de la semana.

SAN XULIÁN DE CABARCOS:

- Local social, todos los días y horas de la semana.

VILAMARTÍN GRANDE:

- Teleclub, todos los días y horas de la semana.

RILLEIRA:

- Teleclub, todos los días y horas de la semana.

SAN XUSTO:

- Local Social, todos los días y horas de la semana.

VILAMAR:

- Local Social, todos los días y horas de la semana.

VILAMARTÍN PEQUENO:

- Escuelas, todos los días y horas de la semana.

BURELA:

- Salón de actos de la antigua Biblioteca Pública, sita en Rúa do Correo, todos los días.

- Auditorio de la Casa de Cultura, sita en Rúa Pardo Bazán nº 6. Todos los días, con excepción del 3 de febrero de 2024.

- Bajo de la antigua Plaza de Abastos de Burela, sita en Praza da Mariña s/n.

CERVO:

CASTELO:

Antigua escuela de Castelo.

TRASBAR:

Local Social de Trasbar.

CERVO:

- Salón de actos de la Casa del Concello.

- Centro Social del Club Río Covo.

SENRA

Local social da Senra.

LIEIRO:

- Casa de cultura de San Cibrao.

- Salón de actos de la Casa del Mar de San Cibrao.

RUA:

- Escuela Unitaria.

VILLAESTROFE:

- Escola de San Román.

FOZ:

PARROQUIA DE FOZ.

- Casa Cultura "Poeta Manuel María", libre disponibilidad.

- Sala Bahía, libre disponibilidad.

- Local social "O Torques de Marzán" libre disponibilidad.

PARROQUIA DE NOIS.

- Aula Centro Cívico "A Saira", libre disponibilidad.

PARROQUIA DE FAZOURO.

- Aula Recreativa de la Escuela de Fazouro, libre disponibilidad.

PARROQUIA DE CANGAS.

- Centro Cívico de la Agrupación Deportivo-Cultural "Os Castros", libre disponibilidad.

PARROQUIA DE CORDIDO.

- Escola de Cordido, libre disponibilidad.

PARROQUIA DE SAN MARTIÑO

- Teleclub de SAN MARTIÑO, libre disponibilidad
- Escola de FORXÁN libre disponibilidad.

PARROQUIA DE SANTA CILLA.

- Centro Social, libre disponibilidad.

PARROQUIA DE SAN ACISCLO.

- Antigua Escola, libre disponibilidad.

PARROQUIA DE VILARONTE.

- Local de la Asociación Cultural “O CASTRO”, libre disponibilidad.

LOURENZÁ:

- Centro Cívico de la Parroquia de Santo Adriano, todos los días que comprenda la campaña electoral de 17:00 a 24:00 horas.
- Centro Cívico de la Parroquia de Santo Tomé, todos los días que comprenda la campaña electoral de 17:00 a 24:00 horas.
- Centro Cívico de la Parroquia de San Jorge, todos los días que comprenda la campaña electoral de 17:00 a 24:00 horas.
- Salón de actos (Parroquia de Santa María), todos los días que comprenda la campaña electoral de 10:00 a 24:00 horas.

MONDOÑEDO:

- Auditorio Municipal, rúa Camiño do Sabelo s/n.
- Salón de Actos de la Casa da Xuventude, rúa Pacheco nº 5.
- Edificios sede de las antiguas escuelas de las parroquias de: Oirán, Santa María Maior, O Carme, Vilamor, Sasdónigas, Lindín y escuela de Pelourín.

Los locales se podrán utilizar en horario de 8,00 a 23,00 horas.

OUROL:

- Edificio Multiusos de Oourol, parroquia de Oourol.
- Centro Social de Merille, parroquia de Merille.
- Centro Social de Xerdiz, parroquia de Xerdiz.
- Centro Social de Miñotos, parroquia de Miñotos.
- Centro Social de Bravos, parroquia de Bravos.

A PASTORIZA:

- Salón de Actos de la Casa Consistorial de Pastoriza.
- Teleclub de Bretoña.
- Polideportivo de Bretoña.

A PONTENOVA:

- Salón de actos de la Casa de la Cultura, sito en la Avda. de la Estación s/n, en días laborables a partir de las 18:00 horas; en sábados y domingos todo el día.

RIBADEO:

- Auditorio Municipal, sito en la C/ Buenos Aires 14, todos los días que comprenda la campaña electoral, del 2 al 16 de febrero de 2024.
- Cine Teatro de Ribadeo, situado en la calle San Roque nº 2, todos los días que comprenda la campaña electoral del 2 al 16 de febrero de 2024.
- Locales de las Escuelas Públicas sitas en los barrios o parroquias de Rinlo, San Vicente de Covelas, Remouelle, Vilausende, Couxela, Vilaframil, Ove, Cedofeita, Piñeira, Vilaselán, As Anzas (Parroquia de Covelas) y Vilela (Parroquia de Covelas).

RIOTORTO:

- Escuela de Meilán
- Escuela de Aldurfe
- Escuela de Chacín
- Escuela de Moxueira
- Escuela de Vilar de Santiago
- Escuela de Galegos
- Escuela de Santalla
- Escuela de Órrea
- Salón de actos del Centro Sociocultural
- Centro vecinal de Espasande de Abaixo
- Centro vecinal de Augaxosa
- Centro vecinal de Vilaseca

Todos los locales citados podrán ser utilizados desde las 10:00 horas de la mañana hasta las 24:00 horas, durante todos los días de la campaña electoral.

TRABADA:

- Salón de Actos de la Casa de Cultura, Rúa do Concello 40, de Trabada.
- Centros Cívicos de Fórnea, Vidal, Valboa, Trabadela, Vilapena e Vilarbetote.
- Teleclubes de Sante y Vilaformán.
- Plaza do Concello.
- Parcela 119 da Ría de Abres.

Todos los días de la campaña electoral en horario de 12,00 a 24,00 horas.

O VALADOURO:

- Centro Socio-Cultural Juvenil y de la Tercera Edad, "Manuel Lourenzo".
- Escuela de Santa Cruz.
- Escuela de Cadramón.

O VICEDO:

- Salón de actos del Centro Socio-Cultural Juvenil y de la Tercera Edad de O Vicedo, sito en la C/ Ciudad de Mondoñedo, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de campaña electoral.
- Antigua escuela de la parroquia de Riobarba, sita en el lugar de Chao, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de campaña electoral.
- Teleclub de Cabanas, sito en el lugar de Igrexa, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de la campaña electoral.
- Local de la asociación de vecinos de Negradas, sito en el lugar de Mosteiro, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de la campaña electoral.
- Escuela Unitaria de Fabás-Folgueiro, parroquia de Suegos, en horario de 10,00 a 22,00 horas, todos los días de la campaña electoral.

VIVEIRO:

- Teatro "Pastor Díaz", sito en la C/ Constanza de Castro nº 19, todos los días de la campaña electoral **con excepción del día 10 de febrero de 2024.**
- Conservatorio profesional de música, sito en la Travesía de la Marina, todos los días de la campaña electoral **con excepción de los días 2,6,7,9,13,14 y 16 de febrero de 2024.**
- Casa do Forno de Celeiro
- Praciña da Herba.
- Praza da Fontenova.
- Centro sociocultural de AREA.

- Centro sociocultural de COVAS.
- Centro sociocultural de VIEIRO.
- Centro sociocultural de GALDO.
- Centro sociocultural de CHAVÍN.
- Centro sociocultural de BOIMENTE.
- Centro sociocultural de VALCARRÍA.
- Centro sociocultural de SAN PEDRO.
- Centro sociocultural de MAGAZOS.
- Centro sociocultural de LANDROVE.
- Centro sociocultural de XUNQUEIRA

XOVE:

- Centro Social de Penasagudas.
- Centro Social de Rigueira.
- Centro Social de Lago.
- Centro Social de Morás.
- Centro Social de Vilachá.
- Centro Social de A Vara.
- Centro Social de Camba.
- Centro Social de Sumoas.
- Salón de Actos del Centro Cívico Municipal de Xove.

Los referidos centros se hallan disponibles en horario de 15,00 a 23,00 horas.

Y en cumplimiento del precepto mencionado y para su remisión a la Junta Electoral Provincial y para su publicación en el B.O.P., expido y firmo la presente en Mondoñedo a 4 de enero de 2024.

Mondoñedo, 4 de enero de 2024.- LA SECRETARIA DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONDOÑEDO: D^a. ANA RODRÍGUEZ PUGA.

R. 0054

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

MONTSERRAT SÁNCHEZ SÁNCHEZ, Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Monforte de Lemos – Lugo,

CERTIFICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 57 LOREG, que los locales oficiales y lugares públicos reservados para la realización gratuita de actos de campaña electoral por los Ayuntamientos dependientes de esta Junta, son los que siguen:

CONCELLO DE QUIROGA:

Remite relación de locales oficiales y lugares públicos que se reservan para la realización gratuita de actos de campaña electoral, los siguientes:

- Salón de Actos da Casa de Cultura de Quiroga, con capacidade para 190 persoas, utilizable dende as 17:30 ás 20:00 horas, de lunes a domingo.
- Salón de Actos do Centro Social de Quiroga, con capacidade para 150 persoas, utilizable dende as 17:30 ás 20:00 horas, de lunes a domingo.
- Polideportivo municipal, con capacidade para 1.000 persoas, utilizable dende as 19:00 ás 22:00 horas, de lunes a domingo.
- Auditorio Municipal, con capacidade para 400 persoas, utilizable dende as de 17:30 ás 20:00 horas, de lunes a domingo.

Asimismo, comunica que este Concello acordó señalar como lugares para la colocación gratuita de carteles, las vallas y cierres provisionales, que no tengan carácter fijo, en el término municipal de Quiroga, así como prohibición expresa en las farolas de Rúa Real de capitalidad de este Concello, para colocación de banderolas y pancartas.

Se hace especial hincapié en la prohibición de colocar carteles en los lugares no señalados, advirtiendo que el Concello adoptará las medidas pertinentes en orden a evitar las pegadas indiscriminadas de carteles, de cara al ornato y decoro público.

CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS:

Por este Concello se designan los siguientes locales para la celebración de actos de campaña electoral:

- Salón de Actos da Casa da Cultura Poeta Lois Pereiro – Praza de España 3, 27400 Monforte/160 personas, os días 2, 5, 6, 7, 8, 12, 15 y 16 de Febreiro.
- Salón de Actos Auditorio do Edificio Multiusos – Ronda M^a Emilia Casas Baamonde s/n, 27400 Monforte/478 personas, os días 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15 y 16 de Febreiro.
- Salón de Actos do Centro Cívico e Social do Malecón- Paseo do Malecón s/n, 27400 Monforte/90 personas, os días 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15 y 16 de Febreiro.
- Reseñan expresamente “solo apertura local – sen equipos de proxección nin megafonía, e limpeza dos locais utilizados- por conta dos partidos políticos ou agrupacións que celebraron o acto”

Los lugares que se designan para colocación de carteles y propaganda son los siguientes:

- 1) Paneis situados en: Praza Campo da Compañía, Rúa Cardeal Rodrigo de Castro, Praza da Estación, Praza do Piñeiro, Vivendas Val de Lemos, Rúa Carude, Hospital Comarcal.
- 2) Banderolas que se poderán colocar nos postes do alumeadado público nas seguintes vías: Rúa Morín, Rúa Chantada, Paseo do Malecón, Ronda de D^a M^a Emilia Casas Baamonde, Rúa Ourense, Rúa Benito Vicetto, Rúa Ramón del Valle Inclán e Rúa Calvo Sotelo.

CONCELLO DE FOLGOSO DO CAUREL:

Este Concello reserva para colocación de carteles:

- Muro da estrada Quiroga-Seoane, en Seoane.
- Muro da estrada Quiroga-Seoane, en Folgoso.

Y como locales para actos de campaña:

- Antiga escola de Seoane.
- Centro Sociocultural de Fondo da Vila

CONCELLO DE BÓVEDA:

Comunica que este Concello dispondrá de paneles instalados na Praza do Concello para la colocación de propaganda electoral de los partidos políticos.

E informa de los siguientes locales para realización gratuita de actos de campaña electoral:

- Antigua Cámara Agraria, sita na Avda. Alfonso XIII, nº 49 da Vila de Bóveda, durante a campaña electoral en horario de 15:00 a 24:00 horas de luns a domingo.
- Edificio Multiusos, sita no Campo da Feira de Rubián de 15:00 a 24:00 horas de luns a domingo.

CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN:

Remite como lugares reservados para la colocación de carteles durante la campaña electoral los siguientes:

- Paneis colocados ao efecto na Avda. de Galicia, xunto ao Cuartel da Garda Civil.
- Lámpadas, para a colocación de bandeirolas na Avda. de Galicia.

Para los actos de campaña electoral se utilizará O Salón de Actos da Casa da Cultura “Olga Novo” da Pobra do Brollón.

CONCELLO DE RIBAS DE SIL:

Reserva como locales oficiales y lugares públicos:

- Salón de Actos del Ayuntamiento en San Clodio (edificio nuevo), a partir de las 14 horas, de luns a domingo.

Como emplazamientos disponibles para la colocación gratuita de carteles:

- 4 PANELES de 3,5 metros cuadrados cada uno, colocados en la C/ Antonio Pedrosa y en la rúa do Ferrocarril de San Clodio.

CONCELLO DE O SAVIÑO:

Señala como sitios para llevar a cabo la colocación de carteles y banderolas, los siguientes:

- Na Rúa Ramón y Cajal.
- Na Rúa Pardo Bazán
- Na Rúa Rosalía de Castro.
- Na Avenida Buenos Aires

Y como locales y horarios para llevar a cabo actos de campaña son designados:

- No auditorio municipal, de luns a domingo sen horario limitado.
- No pavillón de deportes municipal de luns a domingo a partires das 19:00 horas.
- No centro socio cultural de Currelos, de luns a domingo sen horario limitado.

CONCELLO DE SOBER:

Se reserva como locales oficiales y lugares públicos:

- Salón de sesións da Casa de Cultura – Praza do Concello s/n Sober, 200 plazas disponibles, de lunes a domingo, de 11:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 22:00 horas.

Y como lugares especiales gratuitos para la colocación de carteles, y, en su caso, pancartas y banderolas, los que se referencian:

- Lg. Doade, PQ Doade – Taboleiros de anuncios
- Lg. As Gándaras, PQ Pinol - Taboleiros de anuncios -
- Lg. Campo de Bulso, PQ Bulso - Taboleiros de anuncios
- Lg. Santa Marta, PQ Barantes – Taboleiros de anuncios
- Lg. A Carqueixa, PQ Proendos - Taboleiros de anuncios
- Lg. Lama dos Campos, PQ Rosende - Taboleiros de anuncios
- Lg. Canaval (campo da festa), PQ Canaval - Taboleiros de anuncios
- Lg. Os Guntís, PQ Neiras – Taboleiros de anuncios
- Lg. Arxemil, PQ San Martiño de Anllo – Taboleiros de anuncios
- Sober (Praza do Concello e rúa do colexio) - Taboleiros de anuncios

CONCELLO DE PANTÓN:

Resuelve reservar como locales oficiales y lugares públicos:

- Salón de Actos do Edificio Sociocultural, Praza do Concello s/n, en horario de 11:00 horas a 22:00 horas.

Y como lugares para la colocación gratuita de carteles:

- Paneis situados na Praza do Concello de O Castro de Ferreira.

Así lo hago constar para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, expido y firmo en Monforte de Lemos, el 9 de Enero de 2024.- La Secretaria de la Junta Electoral de Zona, Monserrat Sánchez Sánchez.

R. 0055

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE VILALBA*Anuncio*

D^a ANA MARÍA FREIRE PÉREZ, Secretaria da Xunta Electoral de Zona de Vilalba, Lugo, CERTIFICA:

En cumprimento do disposto no art. 57 LOREG, os locais oficiais e lugares públicos reservados para a realización gratuíta de actos de campaña electoral para as eleccións autonómicas a celebrar o próximo 18 de febreiro de 2024, son os que se indican:

CONCELLO DE BEGONTE

En Begonte, antigo Grupo Escolar (actual Centro Socio-Cultural), fóra do horario de programación de actividades.

En Baamonde, Pavillón Municipal de Deportes, fóra do horario da programación de actividades.

Parroquias de Gaibor, Damil, Felmil, Saavedra e Illán, nos antigos locais escola, fóra do horario de programación de actividades.

Parroquias de Cerdeiras, Castro, Viris. San Vicente de Pena e Donalbai, nos antigos locais escola fóra do horario de programación de actividades.

CONCELLO DE COSPEITO

Lugares Públicos:

En Feira do Monte: Campo da Iglesia.

En Muimenta: Campo da Feira.

Locais Oficiais:

En Feira do Monte: Salón de Actos da Casa da Cultura.

En Muimenta: Salón de Actos do Centro Cultural “Manuel Gesto Varela”.

CONCELLO DE GUITIRIZ

Escola de Pardiñas, Villares, Labrada, Maríz, Buríz, Pígara, Santa Locaia, Sambreixo, Becín e Santa Mariña, estarán dispoñibles durante todos os días a calquera hora.

Pista Polideportiva cuberta en Parga, dispoñible fóra do horario lectivo.

Biblioteca Casa Cultura en Guitiriz, dispoñible todos os días previa solicitude ao Concello.

Escola Habanera, dispoñible en horas e días que se soliciten previamente no Concello.

Praza Campo da Feira en Guitiriz.

CONCELLO DE MURAS

Colexio de Muras, Rúa da Margarida, todos os días a partires das 18,00 horas ata as 21.00 horas.

CONCELLO DE VILALBA

Salón de Actos da Biblioteca municipal durante todo o día.

CONCELLO DE XERMADE

Sala da Biblioteca Pública Municipal, todos os días en horario de 18 a 23 horas.

E para que conste en cumprimento do ordenado expido a presente para a súa remisión a Xunta Electoral Provincial e ao BOP para a súa publicación.

En Vilalba, a 5 de Xaneiro de 2024.- A Secretaria da Xunta Electoral de Zona de Vilalba, D^a ANA MARÍA FREIRE PÉREZ.

R. 0056

CONCELLOS

BÓVEDA

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía do 08/12/2023 aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección dun posto de Operario de Servizos Múltiples, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), cunha duración de 6 meses, ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos ano 2023, no que se contempla o Programa de Reforzo do Emprego.

Segundo o disposto na base sexta (6^a), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, 09:00 / 14:30 horas-, durante o prazo de cinco (5) días naturais, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Igualmente, as instancias poderán rexistrarse no Rexistro Electrónico Xeneral do Concello de Bóveda (<https://concellodeboveda.sedelectronica.es>) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Bóveda, 8 de decembro do 2023.- O Alcalde, José Manuel Arias López.

R. 0039

Anuncio

BASES CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA OBRAS DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN, NOVA CONSTRUCCIÓN DE VIVENDAS OU ELIMINACIÓN DE IMPACTOS PAISAXÍSTICOS.

PRIMEIRA. OBXECTO E RÉXIME XURÍDICO

É obxecto destas bases a regulación das axudas económicas establecidas polo Concello para o fomento da conservación, rehabilitación, ampliación de edificacións existentes e promoción da construción de obra nova para usos residenciais nas modalidades de vivenda unifamiliar, vivenda de aluguer e vivenda turística. Tamén constitúe o obxecto desta axuda a eliminación de impactos paisaxísticos non acordos co ambiente, inda que estes non se materialicen en edificios de uso residencial; sempre no termo municipal de Bóveda, co obxectivo final da mellora ambiental e do patrimonio inmobiliario, contribución á reactivación económica do Concello e fixación da poboación.

Esta convocatoria rexeráse polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Subvencións e na demais normativa que resulte de aplicación.

A presente convocatoria se efectúa de conformidade co establecido na Ordenanza Municipal reguladora de concesión de subvencións para obras de conservación, rehabilitación, ampliación, nova construción de vivendas ou eliminación de impactos paisaxísticos, no termo municipal de Bóveda, aprobada con acordo do Pleno da Corporación de data 28 de maio de 2022 e publicada definitivamente no BOP de Lugo núm.: 128, do 6 de xullo de 2022.

SEGUNDA. ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES

Poderán ser obxecto de axuda económica tanto as obras de conservación e rehabilitación de inmobles habitados ou deshabitados, como as obras de ampliación e nova construción, destinadas a uso residencial na modalidade de vivenda unifamiliar. Tamén poderán ser obxecto de axuda, a eliminación de alteracións da paisaxe e do entorno urbano producidos en elementos arquitectónicos de uso non residencial como alpendres, muros de peche, palleiras, fontes, lavadoiros, naves agrícolas, etc

As axudas aplicaranse ás actuacións enumeradas no parágrafo anterior que sexan acordos coa normativa urbanística vixente e valoradas favorablemente por esta Administración Pública, tras o procedemento instruído para os efectos oportunos.

TERCEIRA. FINANCIAMENTO DAS AXUDAS

As axudas concederanse con cargo á aplicación 151- 480 do Orzamento Municipal aprobado para cada exercicio económico, na contía establecida de 20.000,00 € + 20.000,00 €, e sen prexuízo no seu caso da posterior modificación orzamentaria que se considere procedente, con efectos retroactivos do 01/01/2021, tendo prioridade as licenzas/comunicacións previas concedidas no 2021 e 2022. As restantes anualidades estarán suxeitas á dispoñibilidade de consignación orzamentaria.

CUARTA. BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios da axuda ou subvención as persoas físicas que leven a cabo a conservación, rehabilitación, ampliación ou construción dunha vivenda, así como as persoas físicas que leven a cabo obras de eliminación de impactos paisaxísticos e que cumpran as condicións esixidas nestas bases.

Os beneficiarios das subvencións deberán cumprir as seguintes condicións :

- Ser maior de idade na data de presentación da solicitude.
- Ostentar a propiedade/copropiedade e título habilitante municipal da vivenda obxecto de rehabilitación, conservación, ampliación ou construción.
- Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario de subvencións previstas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e demais normativa de aplicación.
- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Dispoñer da licenza municipal de primeira ocupación do inmovible e xustificar documentalmente a alta da vivenda no Catastro correspondente (no caso de tratarse dunha alta nova).
- Executar as actuacións subvencionables nun prazo non superior aos 4 anos dende a data de concesión de licenza ou toma de razón da comunicación previa.

QUINTA. CONTÍA DAS AXUDAS

Toda actuación subvencionable contará cunha axuda equivalente ao dous por cento (2%) do importe do orzamento de execución material (PEM) que conste no correspondente proxecto técnico ou memoria valorada presentado para a obtención do título habilitante de natureza urbanística (licenza ou comunicación previa) de conformidade cos seguintes criterios:

- Obras sometidas ó réxime de licenza municipal de obras
- Durante os dous primeiros anos dende a data de concesión de licenza o importe da subvención acadará o 100 % do importe da axuda
- A axuda minorarase nun 10% durante o 3ª ano.
- A axuda minorarase nun 20% durante o 4º ano.
- O feito de non rematar a obra neste período implica a perda da totalidade da axuda.
- Obras sometidas ó réxime de comunicación prévia
- Durante os seis primeiros meses dende a data da toma de razón o importe da subvención acadará o 100 % do importe da axuda.
- O feito de non rematar a obra neste período implica a perda da totalidade da axuda, porque tamén perde a vixencia a viabilidade urbanística.

SEXTA. PROCEDEMENTO DO OUTORGAMENTO

• Presentación das solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e finalizará o 30 de xuño de 2024.

A presente convocatoria publicarase tamén na páxina web do Concello e no taboleiro municipal de anuncios.

• Lugar de presentación das solicitudes

As solicitudes irán dirixidas ao Sr Alcalde- Presidente do Concello de Bóveda e poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera medio dos establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, conforme ao modelo que figura na convocatoria.

Xunto coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI /NIE do solicitante
- Licenza municipal ou Título habilitante das obras
- Xustificante de estar ao corrente coas obrigas tributarias e da Seguridade Social
- A demais documentación esixida na convocatoria das axudas (fotografías de interiores e exteriores sobre o estado actual do inmovible ou ben)

• Resolución

En canto ao réxime do procedemento estarase ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común Das Administracións Públicas e Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e disposicións contidas na lexislación da Administración Local.

As solicitudes de axuda resolveranse por orde cronolóxico de solicitude. No caso de esgotarse os créditos da partida antes da finalización do prazo de presentación, publicarase na mesma páxina web e taboleiro de anuncios a finalización do mesmo.

• Comisión de Valoración

Por parte da Alcaldía, e de conformidade co que se establece no artigo 6º da ordenanza reguladora das axudas, nomearase a Comisión de Valoración que informará as solicitudes presentadas, correspondendo a resolución de outorgamento da subvención á propia Alcaldía.

Dita Comisión de Valoración estará integrada en todo caso polo sr. Alcalde ou concelleiro-delegado, que será o presidente, e polo técnico municipal competente.

As funcións de secretaría da devandita Comisión de Valoración serán competencia da Secretaría-Intervención ou persoal en quen delegue. A Comisión de Valoración analizará as solicitudes presentadas e elevará informe vinculante ao órgano competente que adoptará a resolución pertinente.

A comisión axustará o seu funcionamento ao establecido nos órganos colexiados da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMA. RÉXIME DE COMPATIBILIDADE DE SUBVENCÍONS

As axudas reguladas nestas bases serán compatibles coa percepción de calquera outra subvención para o mesmo fin, procedentes doutras Administracións Públicas, sempre que de xeito illado ou conxuntamente non se supere o límite legal establecido Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

OITAVA. PERCEPCIÓN DA SUBVENCÍONS

A subvención percibirase unha vez finalizadas as obras, comprobado polos servizos técnicos municipais a consecución dos obxectivos solicitados e a mellora ambiental que supoñen, así como tamén a comprobación da corrección da documentación esixida para a percepción da axuda, consistente en xustificante da alta do inmovible no catastro inmobiliario, escritura de obra nova se procede .

NOVENA. REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS

O beneficiario das axudas virá obrigado a devolver ao Concello as cantidades percibidas no caso de incumprimento das obrigas previstas nestas bases, nos termos previstos na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

ÉCIMA. NORMATIVA DE APLICACIÓN

No non establecido nestas bases estarase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

UNDÉCIMA. CONDICIÓNS DAS OBRAS OBXECTO ESTA SUBVENCÍÓN

As obras subvencionadas deberán atoparse en cumprimento da normativa sectorial de aplicación, en canto a condicións urbanísticas, estéticas e ambientais, e as solucións construtivas ou de acabados propostas serán acordes co entorno e coa tradición construtiva.

Utilizaranse materiais e sistemas constructivos tradicionais onde a pedra, a madeira, o cal e a lousa xoguen un papel importante na definición das obras.

Considéranse actuacións subvencionables as encamiñadas ó fomento da conservación e rehabilitación, sendo as seguintes:

1. Actuacións encamiñadas á conservación da cimentación, estrutura e instalacións dos inmobles ou bens.
2. Actuacións encamiñadas á conservación de cubertas, fachadas e medianeiras, incluíndo procesos de desamiantado e de eliminación de azoteas e terrazas. Na conservación de medianeiras expostas ás inclemencias meterolóxicas, empregaranse sistemas tradicionais.
3. Actuacións encamiñadas á adecuación interior de vivendas para o cumprimento das condicións mínimas de funcionalidade, habitabilidade, seguridade e hixiene legalmente esixibles.
4. Actuacións encamiñadas á transformación de edificacións existentes tradicionais, tanto nas súas formas e elementos construtivos como nas súas orixes de actividade, en espazos para usos residenciais, e sempre atendendo á viabilidade urbanística do proceso.

Considéranse actuacións subvencionables encamiñadas ó fomento da ampliación de inmobles existentes e construción de obra nova as seguintes:

1. Proxectos que se integren no entorno e que se mimeticen con este mediante o uso de materiais tradicionais.
2. Proxectos que polas súas novedosas formas aporten valores engadidos ó entorno, sempre con estricta atención ó cumprimento da normativa urbanística de aplicación.

Considéranse actuacións subvencionables encamiñadas á eliminación de impactos paisaxísticos as seguintes:

1. Obras de adecentamento de peches de rúeiros tradicionais con mampostería en seco, incluso nalgún caso con cantos.
2. Obras de adecentamento de elementos que forman parte da paisaxe e da arquitectura popular como muiños, fontes, lavadoiros , palleiras, hórreos/cabozos, eiras, etc e todas aquelas pezas singulares que forman a paisaxe tradicional.
3. Obras de eliminación de fachadas de ladrillo ou bloque de formigón vistos.
4. Obras de eliminación de cubertas de pranchas metálicas ou de fibrocemento e substitución das mesmas por lousa.
5. En xeral, todas aquelas obras encamiñadas á conservación e mellora da paisaxe e do entorno.

Todo sen establecemento de límites para outras situacións non contempladas neste documento e que poidan ser encadrables dentro desta orde.

ANEXO I

CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA OBRAS DE CONSERVACIÓN REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN, NOVA CONSTRUCCIÓN DE VIVENDAS OU ELIMINACIÓN DE IMPACTOS PAISAXÍSTICOS.

MODELO OFICIAL DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN E DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS PERSOAIS

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	
DNI	Data nacemento	Idade	Teléfono
Domicilio	Localidade	Prov.	Código Postal

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Primeiro: Que coñezo as bases e solicito a concesión de subvencións para obras de conservación, rehabilitación, ampliación, nova construción de vivendas ou eliminación de impactos paisaxísticos.

Segundo: Que non me atopo incurso/a en ningunha prohibición para obter a condición de beneficiario/a recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da lei 38/2003, de novembro, xeral de subvencións, nin nas recollidas nos mesmos apartados do artigo 10 da lei 9/2007, de xuño de subvencións de Galicia.

Terceiro: Que reúno os requisitos nomeados no punto 4 das bases que rexen a concesión de dita subvención.

Cuarto: Que (escoller situación):

1. NON solicitei nin me foi concedida ningunha outra subvención ou axuda doutras Administración Públicas, entidades publicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma actuación subvencionable.
2. SI, teño axudas ou subvencións solicitadas, concedidas ou pendentes de resolución, para a mesma actuación subvencionable, segundo os seguintes datos:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Quinto: Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e o artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Sexto: Que me atopo ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración Pública da comunidade autónoma.

Sétimo: Que todos os datos da solicitude son certos.

Oitavo: Que aporto a seguinte documentación:

- Copia do DNI /NIE do solicitante
- Licenza municipal ou Título habilitante das obras
- Xustificante de estar ao corrente coas obrigas tributarias e da Seguridade Social

- Fotografías anteriores e posteriores á realización das obras (no caso de que non figuren no expediente de obras relacionado)
- A demais documentación esixida na convocatoria das axudas, sendo necesario indicar na solicitude da subvención o número de expediente de licenza ou comunicación previa de obras

Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo Concello de Bóveda, con sede en Avenida Alfonso XIII, núm.85, 27340 Bóveda Lugo, onde poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

En Bóveda, a ____ de _____ de 202 ____

A persoa solicitante,

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BÓVEDA

Bóveda, 8 de xaneiro de 2024.- O Alcalde, José Manuel Arias López.

R. 0040

Anuncio

Ó non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ó público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional relativo á modificación do **REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA** do Concello de Bóveda (Lugo), cuxo texto íntegro faise público en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra o presente acordo, interporase recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Bóveda, 8 de xaneiro do 2023. O Alcalde, José Manuel Arias López.

NORMAS DE FUNCIONAMENTO (RRI) DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE BÓVEDA

ÍNDICE

CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

CAPÍTULO II. PROCEDEMENTO DE INGRESO

CAPÍTULO III. OBXECTIVOS DO PAI

CAPÍTULO IV. HORARIOS

CAPÍTULO V. MATRÍCULAS E BAIXAS

CAPÍTULO VI. NORMATIVA REFERENTE A TODO O PERSOAL

CAPÍTULO VII. NORMATIVA REFERENTE AOS NENOS/AS

CAPÍTULO VIII. NORMATIVA REFERENTE ÁS FAMILIAS

CAPÍTULO IX. NORMATIVA REFERENTE Á INFRAESTRUTURA DO CENTRO

CAPÍTULO X. PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E FOMENTO DA IGUALDADE ENTRE NENOS E NENAS

CAPÍTULO XI. A LINGUA

CAPÍTULO XII. RÉXIME DE COBRAMENTO

CAPÍTULO XIII. LIBRO DE RECLAMACIÓN

CAPÍTULO XIV. SISTEMA DE REVISIÓN DAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO 23

CAPÍTULO XV. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1. OBXECTO

As presentes Normas de Funcionamento (Regulamento de Réxime Interior) teñen por obxecto establecer a organización e funcionamento do Punto de Atención á Infancia do Concello de Bóveda (en adiante, PAI).

Segundo o artigo 28 do *Decreto 329/2005, de 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia*, os puntos de atención á infancia son aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen como finalidade prestar unha atención de apoio aos pais, titores ou gardadores dos/as nenos/as de entre 3 meses e 3 anos cando concorran situacións ou circunstancias que lles impidan o coidado. Ademais poderán atender aqueles casos que respondan a necesidades puntuais.

O obxecto destes Puntos de Atención á Infancia é a prestación dunha atención asistencial en concellos que pola súa baixa poboación infantil ou outras circunstancias económico-sociais, necesitan prazas para a atención do colectivo de nenos/as entre o a 3 anos pero non precisan crear escolas infantís 0-3. Atendida a súa concepción como instrumento de desenvolvemento rural autorízanse, analizadas as condicións anteriores, en concellos con menos de 5.000 habitantes. En concellos con maior poboación a autorización estará vinculada á necesidade de novas prazas asistenciais e á súa complementariedade coas ofertadas polas escolas infantís 0-3.

Artigo 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Constitúe o ámbito de aplicación do presente regulamento ao PAI do Concello de Bóveda, que se figura como establecemento diúrno e titularidade municipal, integrado dentro de Servizos Sociais e Asistenciais, de xeito

prioritario, a prestar unha atención de apoio aos pais, nais ou titores legais dos nenos e nenas de entre 3 meses e 3 anos.

Artigo 3. DATOS IDENTIFICATIVOS

Nome do centro: PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE BÓVEDA

Enderezo: Rúa Rio Mao, Nº4 – C.P.: 27340

Teléfono: 982 42 60 06 (Extensión 19)

Correo electrónico: pai@concellodeboveda.com

TITULARIDADE

Entidade titular: Concello de Bóveda

Representante Legal: Sr. Alcalde do Concello

Nº de inscrición no RUEPPS: E-524-C-1

Permiso de inicio de actividades: 02- ABRIL- 2009

Tipo de xestión: Directa

Artigo 4. FUNCIÓN

O PAI cumpre unha dobre función asistencial e educativa, proporcionando aos seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica. A función educativa é complementaria coa da propia familia.

Este centro organizará o coidado dos/as nenos/as co fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral das familias mediante a súa garda e custodia, e cooperará estreitamente cos pais, nais, ou titores para contribuír á mellor integración entre centro e familias.

O PAI ten autorizada unha unidade mixta de **3 meses a 3 anos** e 20 prazas dispoñibles, reservándose en todo caso, un mínimo de 1 praza para os casos considerados de carácter urxente polos servizos sociais municipais.

- CAPÍTULO II. PROCEDEMENTO DE INGRESO

Artigo 5. SOLICITUDE DE INGRESO

Poderán solicitar praza no PAI os nenos/as con idades comprendidas entre os 0 e 3 anos. O ingreso no centro so se poderá realizar unha vez cumpridos os 3 meses.

No momento do seu ingreso, abriráselles un expediente persoal individual no que constará, con carácter confidencial, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono para avisos en casos de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

Os pais/nais, titores/as ou representantes legais das persoas usuarias, deben coñecer antes de formalizar a solicitude de reserva de praza/matriculación as Normas de Funcionamento do PAI. O centro facilitaralle, polos medios acordados, as citadas Normas visadas polo Servizo de Inspección de Familia e Menores.

O sistema de admisión respectará o principio de igualdade e non discriminación. Atenderase as solicitudes segundo o baremo establecido, e no caso en que a documentación sexa incorrecta ou insuficiente requirirase ás persoas solicitantes a súa emenda.

As solicitudes facilitaranse no Concello de Bóveda e presentaranse no Rexistro de entrada do Concello, debendo achegar á solicitude a seguinte documentación orixinal ou copia compulsada:

Documentación xustificativa da situación familiar:

- a. Libro de Familia onde apareza o/a neno/a a ingresar no PAI.
- b. Documento Nacional de Identidade ou pasaporte dos pais ou titores.
- c. Certificado de empadramento e convivencia expedido polo Concello.
- d. Copia da declaración de facenda dos ingresos de tódolos membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido por facenda. No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerase a renda de quen exerza a patria potestade.

Documentación complementaria:

- a. Carné de vacinación actualizado.
- b. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social ou documento equivalente.
- c. Catro fotografías tamaño carné.
- d. Autorización por escrito das persoas que poden recoller ao neno/a.

e. Informe médico pediátrico no que conste que o/a neno/a non padece enfermidade infecto-contaxiosa, así mesmo, e se fose o caso, se o menor manifesta algún tipo de alerxia alimenticia (lactosa, glute, ect.) ou algún tipo de material, como pinturas, tecidos, etc.

Outros documentos, se procede, nos que conste incidencias familiares, económicas ou sociais que inflúan na admisión dos/as nenos/as:

1. Informe dos equipos de valoración e orientación dependentes do órgano competente na materia da Xunta de Galicia, da Administración do Estado ou das correspondentes comunidades autónomas sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración no caso de neno/as con discapacidades.
2. Informe dos servizos sociais do Concello.
3. Título de familia numerosa, se é o caso.
4. De darse unha situación de separación matrimonial (en proceso ou en sentenza) ou a disputa pola garda do/a menor, deberá documentarse no PAI o procedemento a seguir na entrega do/a neno/a, con indicación das persoas autorizadas que será ratificado por ambos pais por escrito, ou ben xudicialmente. De non existir este documento, o PAI procederá supoñendo total e indistinta responsabilidade de ambos pais ou responsables do/a menor.
5. Calquera outro de constancia de especial situación familiar ou económica da unidade familiar.

De carecer de acreditación documental das incidencias alegadas, poderase presentar informe dos servizos sociais do Concello.

No expediente persoal de cada neno/a, que terá carácter confidencial, de acordo á *Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, constarán os datos de filiación, sanitarios, enderezo, e teléfono de contacto, así como aquelas circunstancias persoais relevantes que o solicitante queira facer constar para unha mellor atención do menor.

Artigo 6. GRATUIDADE DA ATENCIÓN EDUCATIVA

O Concello adoptou a medida de gratuidade da atención educativa nas escolas infantís de 0-3 anos para todos/as os/as fillos/as con independencia do número de orde que ocupen na descendencia familiar, prevista no artigo 29. Dous da Lei 18/2021 do 27 de decembro, de medias fiscais e administrativas de Galicia.

Polo tanto, tal e como se especifica na orde do 22 de xullo de 2022 no seu artigo 1, compensarase a aplicación dunha bonificación do 100% do prezo correspondente á atención educativa das prazas ocupadas polo alumnado 0-3. Así mesmo, durante todo o período subvencionable a entidade entregarálle ás familias os xustificantes mensuais de pagamento no que constará o número de hora ao día de asistencia e o importe que lles correspondería aboar, coa lenda de prezo bonificado 100% pola Xunta de Galicia.

A Xunta de Galicia fomenta a gratuidade da atención educativa durante 11 meses ao ano.

Entenderase por atención educativa o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, aos nenos e ás nenas durante a súa estada no PAI, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias, respectivamente.

O PAI aplicará o réxime de prezos equivalentes ao previsto no Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería as súas actualizacións. Así mesmo, para a atención educativa establecerase o importe do prezo máximo que e vai aboar en función da renda e das circunstancias da unidade familiar, ao cal se deberán aplicar as reducións, descontos e exencións que se recollen en dito Decreto.

Para ter dereito ás axudas, os nenos e nenas deben ter a súa residencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

A non asistencia ao PAI durante un período de 15 días sen xustificar dará lugar á baixa do alumno/a no programa de gratuidade.

En cada expediente das persoas usuarias figurará o horario de asistencia solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.

Para os efectos desta orde, considérase que as nenas e os nenos con necesidades específicas de apoio educativo ocupan dúas prazas. Neste caso, a axuda que resulte segundo o establecido neste artigo multiplicarase por dous.

Artigo 7. SOLICITUDES DE RESERVA DE PRAZA

1. O alumnado que fose admitido terá garantido o acceso ós novos cursos, sen necesidade dun proceso de admisión, debendo acreditar, en todo caso, o mantemento das condicións que deron lugar á súa admisión. Neste caso presentarán solicitude de praza (modelo que se facilitará no Concello de Bóveda e será presentado no Rexistro de entrada do mesmo), xustificantes da situación económica e calquera outra documentación que acredite cambios na situación familiar.

2. Contéplase a reserva de praza de nenos/as próximos a nacer con posterioridade ó prazo de presentación de instancias, sempre e cando o período de xestación acade un mínimo de 26 semanas entre o 16 e o 30 de abril de

cada ano. Será necesario presentar un informe xustificando dito período de xestación. Nestes casos, a escolarización deberá iniciarse con data límite do 1 de febreiro do ano seguinte ao nacemento, sendo preciso que a unidade de convivencia se atope empadroada no Concello de Bóveda.

Transitoriamente, en supostos debidamente xustificados de extrema necesidade, poderanse cubrir estas prazas, con data límite do 1 de febreiro, por usuarios/as inscritos na lista de espera ata que o menor con reserva de praza comece o curso escolar.

Artigo 8. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. O procedemento e prazos de reserva de praza, solicitude e ingreso publicarase anualmente no taboleiro de anuncios e páxina Web do Concello, dándolle publicidade nun medio de comunicación local.
2. As solicitudes presentadas fóra de prazo serán tramitadas para a súa inclusión na lista de espera.
3. As solicitudes, unha vez rexistradas do Rexistro de entrada do Concello serán remitidas ao Departamento de Servizos Sociais e as oficinas do PAI.
4. Se a solicitude aportada non reunise tódolos requisitos establecidos, requirirase ao interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos perceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución, concedéndolle un prazo de 30 días naturais, a partir da data de finalización de presentación de solicitudes, ós efectos de facilitar a achega da declaración da renda do ano anterior.

Artigo 9. CRITERIOS PARA A ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS NO PAI

Con carácter xeral darase preferencia ás solicitudes pertencentes a unidades familiares con empadramento no Concello de Bóveda, e dentro de estas ás de maior antigüidade inscritas no padrón. Así mesmo, respectarase a orde de presentación das solicitudes, reservándose un mínimo dunha praza para casos considerados de carácter urxente polos servizos sociais municipais.

Artigo 10. ADMISIÓN PREFERENTES

Serán considerados preferentes, seguindo a orde que se establece a continuación, os casos de:

1. Os que os Servizos Sociais municipais informen como preferentes pola súa situación familiar, social ou económica.
2. Os nenos/as integrantes de familias numerosas de conformidade coa normativa existente.
3. Os fillos/as dos empregados do PAI.
4. Os nenos/as que xa teñen un irmán con praza no PAI.

Artigo 11. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

Recibida a instancia xunto coa documentación procederase polos servizos sociais do Concello á comprobación dos datos aportados, avaliando as solicitudes e propoñendo as admisións e exclusións que se consideren.

Artigo 12. RESOLUCIÓN

Os expedientes de solicitude de ingreso no PAI serán resoltos pola Alcaldía, ou no seu caso polo/a Concelleiro/a Delegado/a de Servizos Sociais previa proposta dos servizos sociais municipais.

Artigo 13. LISTA PROVISIONAL

Resoltos os expedientes, farase pública a relación provisional de admitidos, excluídos e pendentes en lista de espera.

Artigo 14. RECLAMACIÓNS

Os solicitantes que o desexen poderán efectuar nas oficinas do PAI as reclamacións debidamente documentadas que estimen oportunas. As reclamacións deberán presentarse no prazo de 15 días a contar a partir do seguinte día á data de publicación da relación provisional.

Transcorrido o prazo sinalado sen que se presente reclamación ou no seu caso, unha vez resoltas as reclamacións elaborárase unha lista definitiva.

- CAPITULO III. OBXECTIVOS DO PAI

Artigo 15. OBXECTIVOS DO PAI

Son obxectivos específicos deste centro:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos/as nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do/a neno/a. Coñecer o seu propio corpo e das outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.
- Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio desenvolvendo as súas capacidades emocionais e afectivas.

- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.
- Respectar a singularidade e diversidade de cada neno/a.
- Posibilitar a integración progresiva dos/as nenos/as na cultura do seu medio. Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e de grupo nas actitudes e actividades diarias. Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso axeitados destes.
- Facilitar a integración dos nenos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Fomentar o uso responsable das tecnoloxías dixitais.
- Promover hábitos saudables e sustentables a partires das rutinas.
- Promover modelos positivos que favorezan a aprendizaxe de actitudes baseadas nos valores de respecto, equidade inclusión e convivencia e que ofrezan pautas de resolución pacífica e dialogada de conflitos.
- Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que promoven a igualdade de xénero.

CAPÍTULO IV. HORARIOS

Artigo 16. HORARIO DE APERTURA DO SERVIZO

O PAI permanece aberto de 8.00h a 16.00h de luns a venres, ambos inclusive (agás os sábados, domingos e festivos) durante oito horas e, xa sexa en xornada partida ou continuada, segundo a demanda, e de acordo coas dispoñibilidades de recursos humanos e orzamentarios do Concello e poderá ampliarse ou modificarse cando polas necesidades do servizo que precise.

Tanto o calendario anual como o horario de apertura e peche figurarán no taboleiro de anuncios do centro.

Artigo 17. HORARIO DE PERMANENCIA DOS NENOS/AS NO PAI

- O horario máximo de permanencia dos/as nenos/as no centro será con carácter xeral de oito horas.
- O horario de entrada-saída dos/as usuarios/as no centro débese caracterizar pola flexibilidade que requiran as necesidades da familia sempre que non leven consigo a alteración das actividades dos demais nenos/as e do normal funcionamento do centro. Non obstante, unha vez acordados co centro os horarios de entrada e saída dos nenos/as, as familias procurarán respectalos. En caso de atrasos inxustificados e reiterados, a dirección adoptará as medias oportunas poñéndoo en coñecemento das familias.
- Ao final da xornada os usuarios/as serán entregados ós seus pais, nais ou titores. Nos casos nos que estes autoricen á dirección do centro para entregar ao neno/a a outra persoa, esta deberá ser debidamente identificada.
- Debido a organización das rutinas é importante que os nenos/as non cheguen máis tarde das 10:30h., para non perderse ningunha actividade didáctica e para non interromper estas e o funcionamento interno do centro.

Artigo 18. SERVIZOS BÁSICOS QUE OFERTA O CENTRO

18.1. Atención Educativa

O PAI conta cun Proxecto educativo de Centro (PEC) propio que se axusta na súa estrutura ao Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e no Decreto 95/2022 e as ensinanzas mínimas da educación infantil. Dito proxecto está a disposición das familias e autoridades competentes para a súa consulta.

O centro atenderá a todas as facetas relativas ao desenvolvemento afectivo, ao movemento e aos hábitos de control corporal, ás manifestacións da comunicación e linguaxe, ás pautas elementais de convivencia e relación social, así como ao descubrimento das características físicas e sociais do entorno no que viven os nenos/as.

Facilitará o desenvolvemento educativo do alumnado, garantindo a súa formación integral, e contribuíndo ao pleno desenvolvemento da súa personalidade

Dito proxecto educativo recolle, de xeito explícito, o tratamento lingüístico do centro, a coeducación e a atención á diversidade mediante a flexibilidade para adecuar a educación á diversidade de aptitudes, intereses e necesidades do alumnado en toda a etapa educativa. Ademais ten en conta o carácter globalizado da intervención educativa, tanto en canto que un mesmo contido desenvolve obxectivos das distintas áreas da aprendizaxe e as necesidades educativas especiais dos nenos/as.

18.2. Servizo de Cociña

O Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e o centros de atención á infancia define no seu artigo 26 b) “ Como servizo de cociña, entendendo por tal a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais necesarios para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen os/as propios/as usuarios/as”.

As familias asinarán autorización para proporcionar os alimentos que se achegan cada día á escola para alimentar aos seus fillos/as co compromiso a levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo, nome e apelidos do neno/a e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

18.3. O Punto de Atención á Infancia non presta servizos de comedor nin transporte.

Artigo 19. PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Co obxectivo de facilitar a incorporación dos/as nenos/as ao centro e de acordo ao *Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia*, o centro establece unha serie de medidas:

1. Independentemente do momento de incorporación, efectuarase unha adaptación progresiva como mínimo durante a primeira semana, aumentando pouco a pouco os tempos de estancia no PAI e graduarse a incorporación en distintos días. Poderase aumentar ou diminuír este período en función das necesidades específicas de cada crianza.
2. O proceso de adaptación pódese alterar por mor de calquera circunstancia que as persoas educadoras xulguen necesario en función das características de cada neno/a.
3. Se o/a neno/a se ausentase do centro longos períodos de tempo, cumprirá aplicar de novo o período de adaptación.
4. No caso de que calquera dos anteditos aspectos non se cumpran na forma en que dispón este regulamento, non se admitirán os nenos no centro.

Artigo 20. ASISTENCIAS PUNTUAIS

En tanto existan prazas vacantes, pódese acceder, por motivos puntuais dos pais, nais ou titores ao PAI. Estas permanencias puntuais serán tamén obxecto do correspondente rexistro.

CAPÍTULO V. MATRÍCULAS E BAIXAS

Artigo 21. CONCESIÓN DO INGRESO E MATRICULACIÓN DO ALUMNADO

- A concesión do ingreso no PAI quedará sempre supeditada ó número de prazas vacantes.
- Os admitidos recibirán notificación por escrito da resolución e disporán dun prazo de 10 días para confirmar a praza.
- A matriculación realizarase do 16 ao 30 de abril, se ó longo de todo o ano quedasen prazas vacantes, procederase nese momento á formalización de matrícula no modelo oficial.
- Se finalizado o período de matriculación non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.
- As solicitudes que non acadaran praza no PAI pasarán á lista de espera. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde.

Artigo 22. FICHA PERSOAL E LIBRO DE REXISTRO

No momento do seu ingreso, abriráselles a cada neno/a unha ficha persoal na que constarán, con carácter confidencial, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono para avisos en casos de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

O PAI contará cun libro de rexistro informatizado de usuarios que se manterá permanentemente actualizado e nel constan as altas, baixas e as súas causas.

Ademais a diario, manterase un rexistro de asistencia co fin de coñecer en todo momento que nenos/as están no centro. Anotarase a hora de entrada e saída dos usuarios, así como calquera outro apunte que a persoa encargada de cubri-lo puidera apreciar nese momento e que considere conveniente salientar.

Artigo 23. CAUSAS DE BAIXA

Causarase baixa no PAI por algunha das seguintes circunstancias:

1. Por incumprimento da idade regulamentariamente de permanencia no centro.
2. Solicitude dos pais, nais ou titores.

3. Por falsidade nos documentos ou datos aportados coa solicitude.
4. Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro segundo a valoración dos servizos sociais.
5. Por incumprimento reiterado das normas do PAI.

As baixas producidas ao longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente sinalados cubriranse coas solicitudes que quedasen na lista de espera por rigorosa orde de chegada, agás os supostos de preferencia sinalados no artigo 10.

CAPÍTULO VI. NORMATIVA REFERENTE A TODO O PERSOAL

Artigo 24. RELACIÓN DE PERSOAL

De conformidade co establecido na normativa autonómica reguladora, o PAI contará co persoal especializado para a atención directa dos/as nenos/as, que disporá do asesoramento e apoio dos Servizos Sociais do Concello.

O PAI contará co seguinte persoal:

1. **Encargado/a da aula:** mestre en educación infantil ou equivalente, ou técnico superior en educación infantil ou equivalente.

Desempeñará, entre outras, as seguintes **funcións**:

- a. Coidar da orde, formación, seguridade, entretemento, alimentación e aseo persoal dos nenos/as, ademais de levar o diario e rexistro das entradas e saídas no PAI.
- b. Elaborar un proxecto educativo e organizativo do PAI, que defina obxectivos pedagóxicos, horario, calendario, usuarios, estrutura organizativa, persoal e as súas funcións (coa colaboración dos demais traballadores de servizos sociais) e unha memoria anual de actividades realizadas.
- c. Elaborar e documentar as actividades de xestión.
- d. Encargarase da execución dos acordos e demais directrices emanados dos responsables políticos do Concello, así como de informalos das incidencias que se poidan introducir neste servizo.
- e. Servir de enlace e coordinarse cos responsables técnicos dos Servizos Sociais do concello.
- f. Relación e coordinación cos pais, nais, titores ou representantes legais dos nenos/as, dun xeito individual.
- g) Calquera outra xestión que se lle encomende para o bo funcionamento do PAI.

2. **Persoal Auxiliar** para a atención e coidado dos/as nenos/as.

Esta poderá estar en posesión dalgunha das anteriores titulacións e tamén das seguintes titulacións: técnico en atención sociosanitaria, técnico superior en animación sociocultural, técnico en coidados auxiliares de enfermería, diplomado en puericultura recoñecido pola Consellería de Sanidade ou aquelas outras recoñecidas como apropiadas polo órgano competente na autorización do centro.

Artigo 25. PROCEDIMENTO PARA SUBSTITUCIÓN E IMPREVISTOS DO PERSOAL

No referente ás substitucións do persoal, nos casos de baixa por ausencia ou enfermidade, o concello de Bóveda dispón dunha bolsa de emprego á que se recorrerá en caso de que sexa preciso para a contratación de persoal.

Artigo 26. DEREITOS E OBRIGAS DO PERSOAL

- a) Recibir regularmente información da marcha e do funcionamento da escola, a través do/a director/a responsable.
- b) Presentar propostas que contribúan a mellorar o funcionamento do PAI e a atención prestada aos menores.
- c) Para o persoal educativo, desenvolver as súas funcións educativas de conformidade co establecido no proxecto educativo e na lexislación vixente.
- d) A que se lle sexan proporcionados, dentro das súas posibilidades da escola, os recursos e os medios precisos para desenvolver a súas funcións axeitadamente en beneficio do alumnado que ten ao seu cargo.
- e) Cumprir e facer cumprir de acordo coas súas funcións o presente regulamento.
- f) Velar polo respecto dos dereitos dos e das menores recollidos no presente Regulamento e aquel outros recoñecidos na lexislación vixente.
- g) Gardar estrita confidencialidade sobre os datos persoais dos e das menores e das súas familias aos que teñan acceso en razón das súas funcións.
- h) Cumprimento das tarefas e responsabilidades derivadas do seu posto de traballo.
- i) O persoal educativo deberá desenvolver o seu labor de acordo co marco lexislativo vixente para o tramo de idade de 0 a 3 anos.

j) Asistir ás xuntanzas convocadas pola Dirección do centro.

CAPÍTULO VII. NORMATIVA REFERENTE AOS NENOS/AS

Artigo 27. DEREITOS DOS USUARIOS

- a) Acceder ao centro e recibir asistencia sen discriminación por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- b) A ser tratados con respecto e consideración debidos á dignidade da persoa polo persoal do centro e polos demais usuarios/as.
- c) O sixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario socio-familiar.
- d) A unha asistencia individualizada consonte as súas necesidades educativas de apoio especial.
- e) Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro e as características dos servizos.
- f) A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educación cultural e, en xeral, a satisfacción de todas as necesidades persoais que sexan relevantes de cara ao seu desenvolvemento integral.
- g) Á participación dos pais, nais, titores ou representantes legais nas actividades educativas como: festas escolares, conta-contos, axudas na preparación de materiais para traballos dos/as nenos/as

Artigo 28. NORMAS DE SAÚDE, HIXIENE, VESTIARIO E NUTRICIÓN

1. NORMAS DE SAÚDE

1. Os/as nenos/as deberán acudir ao centro en condicións correctas de saúde e hixiene que non impliquen risco para si mesmos nin para os outros/as nenos/as.
 2. Nos casos de aparición de enfermidades infecto-contaxiosas durante a súa estancia no centro deberá ser comunicada polos pais/nais, titores/as ou representantes legais á dirección deste.
 3. No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso no propio centro, informárase a dirección do mesmo e avisárase aos seus pais, nais, titores/as ou representantes legais co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos/as. O reingreso no centro soamente será posible unha vez transcorrido o período de contaxio.
 4. No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no propio centro, despois das primeiras atencións, *in situ* e á maior brevidade posible, poñerase certa circunstancia en coñecemento dos pais, nais, titores/as ou representantes legais do/a neno/a. Se é o caso procurárase que o/a neno/a reciba a atención médica adecuada.
 5. Cando se produza a falta de asistencia ao centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidades ou outras circunstancias, os pais, nais, titores/as ou representantes legais deberán comunicar este feito ao centro.
 6. Por motivos de seguridade, os nenos/as non poderán traer obxectos como pulseiras, medallas ou cadeas. Evitaranse todos aqueles obxectos que podan ser perigosos para os máis pequenos.
 7. Nos casos moi excepcionais nos que se deban administrar medicinas aos nenos e nenas (porque supón un risco para a saúde), deberán vir acompañadas da receita médica, actualizada á data do tratamento, na que constará o nome do neno/a, o nome do medicamento, forma, dose e periodicidade na administración. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da receita médica correspondente e da autorización por escrito dos proxenitores, titores/as ou representantes legais indicando as horas de administración da dos correspondente.
- Evitarase, con carácter xeral, a administración de medicamento no centro. As familias procurarán axustar a administración dos medicamentos nas horas que os nenos/as permanezan na súa casa, sempre que o tratamento o permita.
8. Os pais, nais, titores/as ou representantes legais deberán proporcionar ao centro o material (cueiros, toallíñas, bibeiros) necesario para unha axeitada atención e hixiene dos/as menores.
 9. Con carácter xeral atenderase o disposto nas Guías de Saúde Pública da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia.
 10. Nos casos de período de lactancia, os pais, nais, titores/as ou representantes legais deberán proporcionar ao centro a alimentación que veñan recibindo os/as menores, así como os elementos precisos para a súa administración. Do mesmo xeito, para a elaboración das papas de cereais deberán vir preparadas as doses de leite e cereais.
 11. Todos os/as nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete e un bote de toallíñas que deberán repoñerse cando sexa preciso. Estes terán sempre unha muda completa de reposto e todos aqueles que camiñen deberán traer un mandilón (que abotoe pola parte de adiante), e viran provistos, en todo caso, dunha roupa que lles permita moverse con certa autonomía.
 12. Sempre que haxa algún cambio de alimentación, dose, introdución de novos alimentos textura deberán comunicalo ao persoal do centro.

13. Respectaranse os horarios establecidos para as comidas.

14. Os pais, nais, titores/as ou representantes legais deberán asegurarse e comprobar de que a comida está en perfectas condicións. Unha vez que chegue ao PAI meterase na neveira para non romper a cadea de frío. Toda a comida debe vir preparada para quentar e servir (cortada en anacos pequenos, sen espiñas, sen ósos, triturada de ser o caso). No PAI só se quentará e servirá.

15. Os útiles usados para as comidas e almorzos (cubertos, tappers, biberóns, pratos...) deberán vir etiquetados co nome do/a neno/a.

16. Os pais, nais, titores/as ou representantes legais deberán presentar o informe pediátrico correspondente naqueles casos en que deba prestar unha especial atención ó tipo de comida, en razón de circunstancias persoais.

17. As familias porán en coñecemento do centro calquera circunstancia persoal do/a neno/a que esixa unha especial atención.

CAPÍTULO VIII. NORMATIVA REFERENTE ÁS FAMILIAS

Artigo 29. DEREITOS E OBRIGAS DOS PAIS/NAIS, TITORES/AS OU REPRESENTANTES LEGAIS.

As familias, titores/as ou representantes legais dos/as menores/as que asisten ao Punto de Atención á Infancia do Concello de Bóveda terán as seguintes **obrigas**:

- Informar en todo momento da situación persoal do neno/a no referente ao seu proceso educativo na casa e no seu entorno: gustos, aversión, cambio na situación familiar...etc.
- Ser puntuais na hora de entrada e recollida do neno/a.
- Ser puntuais no referente á contribución de material solicitado, enquisas enviadas, notificacións das baixas e cambios de horario.
- Colaborar na medida do posible nas actividades do PAI, que serán o eixo da relación familia-PAI.
- Cooperar dende a súa posición de responsables da educación dos/as nenos/as no proceso educativo.
- Avisar ao PAI do cambio de persoas autorizadas de recoller ao neno/a no PAI.
- Cumprir as normas que se establezan para o bo funcionamento do centro, recollidas neste regulamento, así como tamén o horario de asistencia solicitado. Do mesmo xeito, respectar o Proxecto Educativo do Centro e a súa Proposta Pedagóxica.
- Non levar aos nenos/as ao PAI cando non estean en condicións idóneas (procesos víricos, febre, ou calquera outra circunstancia...), e responsabilizase daquelas situacións que por motivos de saúde ou malestar sexa conveniente que o/a neno/a abandone o centro.
- Manter e observar unha conduta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar a mellor convivencia.

As familias, titores ou representantes legais dos/as menores que asisten ao Punto de Atención á Infancia do Concello de Bóveda terán os seguintes **dereitos**:

- Ao sixilo profesional sobre os datos do seu historial socio-sanitario e familiar.
- A deixar de utilizar os servizos ou abandonar o centro por propia vontade.
- Ser informados/as, regularmente, da situación do neno/a na escola: desenvolvemento evolutivo, actitude, progresos...
- Solicitar ampliación de dita información en titorías e reunións co/a educador/a e director/a.
- Realizar unha visita ás instalacións e entrevistas persoais antes do comezo do curso.
- Coñecer o funcionamento da escola e o modo en que se formula o Proxecto Educativo do centro coa súa correspondente Proposta Pedagóxica antes da formalización da matrícula.
- Ser informados de aqueles sucesos que afecten a marcha ordinaria do funcionamento e das medidas adoptadas.
- Dispoñer das Normas de Funcionamento do centro visadas con carácter previo á realizar a reserva de praza/matricula.
- Interpoñer queixas e reclamacións.
- Ser informado/a polo centro, de forma inmediata, de calquera accidente ou calquera circunstancia relevante.

Artigo 30. PARTICIPACIÓN E RELACIÓN COAS FAMILIAS

Para garantir a axeitada participación das familias serán de aplicación xeral as seguintes normas sobre a participación activa:

1. Fomento da relación estreita entre familia e a escola xa que a educación nesta etapa enténdese como un proceso compartido.

2. A coordinación e o coñecemento da vida na escola verase facilitado por:

- Entrevista inicial cos pais e nais, titores/as e/ou representantes legais co/a director/a e o/a educador/a correspondente da cal deixárase constancia no expediente individual.
- Contactos diarios co/a educador/a.
- Participación en actividades: celebracións de festas, colaboración na preparación de festas, celebracións,...

A relación cos pais/nais, titores/as ou representantes legais, que deberá ser en todo caso fomentada pola dirección do centro, ten como principais obxectivos:

- O intercambio de Información.
- Participación na vida da escola.
- Compartir pareceres sobre incidentes, preocupacións, ilusións, actividades, etc.

O centro poñerá en coñecemento dos pais/nais, titores/as ou representantes legais de cada neno/a unha información sobre a súa evolución integral que terá como mínimo carácter trimestral e que se realizará a través de Informes evolutivos das áreas establecidas de acordo a normativa vixente que establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

As visitas dos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos nenos/as realizaranse de conformidade co horario establecido pola dirección para tal fin, sempre e cando non dificulte a boa marcha do centro.

Artigo 31. INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN AOS PAIS/NAIS, TITORES/AS OU REPRESENTANTES LEGAIS

Diariamente informarase aos pais/nais, titores/as ou representantes legais das incidencias acaecidas durante a estancia dos/as nenos/as no centro no momento da súa recollida.

Do mesmo xeito, e como instrumento de transmisión mutua de información sobre o estado xeral do/a neno/a, a través da aplicación "Tokapp School". Así mesmo, os/as responsables dos/as menores poden utilizar o momento da entrega para comentar aquilo que consideren importante para ter en conta ao longo da xornada.

Realizarase, con carácter xeral as seguintes reunións:

- Reunión xeral, coincidindo co inicio e co remate do curso.
- Entrevista individual na que cada familia poñerá en coñecemento ao persoal educador dos horarios, rutinas,... do usuario/a que se incorporará de novo ao PAI.

CAPÍTULO IX. NORMATIVA REFERENTE Á INFRAESTRUTURA DO CENTRO

Artigo 32. MEDIDAS DE SEGURIDADE E HIXIENE

O PAI conta coas seguintes medidas de seguridade e hixiene en todas as súas instalacións:

- Técnico en riscos laborais encargado de implantar as medidas de emerxencia no centro. Recollido no Plan de Autoprotección implantado (formación para a actuación nos casos de emerxencia e evacuación) e inscrito no REGAPE.
- Medidas anti-incendios.
- Medidas de protección para evitar golpes e outras lesións nos nenos e nenas, tales como as cantoneiras e os antipilladedos.
- Caixa de primeiros auxilios para a asistencia inmediata, encargándose do seu mantemento o persoal responsable do centro.
- Realizan periodicamente tratamentos DDD (Desinfección, Desinsectación, Desratización).
- O centro está dotado de alarma contra incendios; detectores de fume, extintores segundo a normativa vixente. Os extintores son revisados e inspeccionados anualmente por técnicos competentes. As saídas de emerxencia están sinalizadas.
- Póliza de responsabilidade Civil.
- Póliza de seguro de Accidentes.
- Póliza de sinistros/danos do inmovible.

Artigo 33. Persoal

- O persoal do centro manterá una actitude activa e vixiante dirixida a prevención de incidentes e ao control e conservación dos espazos, material, ferramentas, e obxectos perigosos e instalacións.

- O persoal manterá unha actitude activa e vixiante dirixida a prevención de incidentes e ao control e conservación dos espazos, material, ferramentas e obxectos perigosos e instalacións.
- Todo o persoal que realice funcións de atención e coidado dos/das nenos/as deberá acreditar o seu correcto estado de saúde e con periodicidade anual someterase a un recoñecemento médico. Será igualmente preceptiva a vacinación do persoal contra a rubéola, co especial compromiso das mulleres en idade fértil de adoptar as medidas sanitarias preventivas que correspondan durante os 3 meses seguintes á vacinación.
- Todo o persoal conta con coñecementos acreditados de prevención de riscos laborais e de primeiros auxilios ante unha emerxencia.
- O persoal que manipule alimentos está en posesión do carné de manipulador segundo a normativa vixente.
- Todo o persoal do centro conta cun Certificado Negativo o Rexistro Central de Delinquentes Sexuais e Trata de Persoas.

CAPÍTULO X. PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E FOMENTO DA IGUALDADE ENTRE NENOS E NENAS

Artigo 34. Integración do alumnado con NEAE.-Necesidades Específicas de Apoio Educativo

1. O PAI promoverá, na medida das súas posibilidades, a integración dos nenos/as con necesidades educativas especiais ou outras necesidades educativas por dificultades específicas de aprendizaxe (DEA), sempre e cando contén cos recursos materiais e humanos necesarios. A integración de nenos/as con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais estará supeditada á existencia de condicións de infraestrutura idónea e de persoal axeitado e suficiente no cadro de persoal do centro. As súas demandas serán tidas en conta dende o primeiro momento da súa integración.
2. En ningún caso poderá haber máis dun neno/a de integración no centro e para os efectos de ratio esta praza compútase como dúas.
3. Nestes casos requirirase o informe previo do equipos de Valoración e Orientación sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración.

Artigo 35. Fomento da igualdade entre nenos e nenas

1. O PAI é o principal axente educativo da infancia. Nela non só se aprenden coñecementos senón que tamén se adquiren actitudes, valores e normas de comportamento.
2. A educación non sexista implica a participación non só do profesorado senón tamén da familia e a sociedade en xeral.
3. Programación de actividades para promover a igualdade entre os nenos e nenas evitando os comportamentos discriminatorios por razón de sexo. As ditas actividades reflectiranse nos proxectos educativos.
4. Estará presente na aula unha oferta de materiais de diferente tipo e coidarase dun xeito especial os materiais continuos, os inespecíficos e os elementos do medio natural e sociocultural que favorezan a relación coa identidade e creen ambientes significativos.
5. Deberase ter en conta o coidado na selección e emprego dos materiais e dos espazos de cara a evitar desigualdades por razón de xénero e a transmisión de actitudes e comportamentos sexistas a través do currículo oculto.
6. O achegamento do alumnado ao coñecemento dos elementos identitarios da cultura propia e tamén das outras, desde unha perspectiva aberta, crítica e ilustradora, que potencia en todo momento actitudes de respecto e aprecio.

CAPÍTULO XI. A LINGUA

Artigo 36. A LINGUA

Os documentos oficiais da escola entregaranse en galego ou castelán, a demanda das persoas solicitantes.

O persoal educador empregará na aula as dúas linguas cooficiais, fomentando a participación en diferentes situacións de uso das dúas linguas cooficiais recoñecendo a importancia de ambas. As palabras e o vocabulario propio de cada unha das linguas cooficiais actuarán como nexo de unión desde o que enriquecer a bagaxe cultural e desenvolver a sensibilidade e a creatividade, de xeito que se lle ofrece á infancia, simultaneamente, a chave de acceso a unha cidadanía crítica, solidaria, igualitaria e comprometida coa sociedade.

CAPÍTULO XII. RÉXIME DE COBRAMENTO

Artigo 37. TARIFAS

Tal e como se recolle no Artigo II, capítulo 6, do presente documento, o PAI acóllese a axuda para o fomento da gratuidade da atención educativa.

A non asistencia ao PAI durante un período de 15 días sen xustificar dará lugar á baixa do alumno/a no programa de gratuidade.

O PAI entregará ás familias os xustificantes mensuais de pagamento no que consten o número de horas ao día de asistencia e o importe que lles correspondería coa lenda bonificado 100% pola Xunta de Galicia.

Artigo 38. RÉXIME DE RESERVA DE PRAZA PARA O CASO DE AUSENCIAS/VACACIÓNS

A non asistencia non exime dos pagos mensuais das cotas correspondentes, xa que estes pagos garanten a reserva de praza durante todo o curso.

No caso de vacacións ou ausencias, debidamente xustificadas, o centro reservará a praza do/a alumno/a.

CAPÍTULO XIII. LIBRO DE RECLAMACIÓNS

O PAI dispón dun libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias. O procedemento para a tramitación está recollido na Orde do 12 de xaneiro de 2021 pola que se regula a presentación e a comunicación das reclamacións en materia de servizos sociais (códigos de procedemento BS105A e BS105B).

CAPÍTULO XIV. SISTEMA DE REVISIÓN DAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Estas Normas de Funcionamento serán expostas publicamente no taboleiro de anuncios do centro e estarán dispoñibles no apartado de autorizacións do RUEPPS.

Calquera instrución ditada pola entidade ou o persoal do centro non pode ser contraria ás presentes Normas de Funcionamento visadas polo servizo de inspección de Familia e Menores.

As presentes Normas derrogan as visadas anteriormente e entrarán en vigor ao día seguinte do seu visado.

CAPÍTULO XV. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais.
- Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia
- Decreto 150/2022, de 8 de setembro polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 245/2003, de 24 de abril, polo que se establecen as normas de seguridade nos parques infantís.
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Lei 17/2011, de 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición.
- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos de centros que impartan as ensinanzas do primeiro e segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.
- Real Decreto 95/2022, de 1 de febreiro polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil.
- Ordes anuais polas que se regulan as axudas ás escolas infantís.
- DECRETO 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das EI e a súa actualización de prezos segundo *Resolución de 10 de maio de 2017 pola que se actualizan os prezos das escolas infantís.*
- DECRETO 148/2014, de 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e os seu financiamento.
- Ordenanzas fiscais dos concellos.
- Instrucións ditadas polos órganos competentes da consellería competente en materia de servizos sociais.

ANEXO I

RESERVA DE PRAZA NO PAI PARA UNIDADES FAMILIARES EMPADROADAS NO CONCELLO DE BÓVEDA

Convocatoria:

Expte.:

DATOS DOS PAIS OU TITOR LEGAL

APELIDOS PAI/TITOR	NOME	NIF	
APELIDOS NAI/TITORA	NOME	NIF	
ENDEREZO	LOCALIDADE	C.P.	

Teléfonos de contacto:

Nai:

Pai:

Enterados do contido do Regulamento de Réxime Interior do Punto de Atención á Infancia e tal e como se recolle no seu artigo 7, punto 2, o cal se redacta da seguinte maneira:

“Contéplase a reserva de praza de nenos/as próximos a nacer con posterioridade ó prazo de presentación de instancias, sempre e cando o período de xestación acade un mínimo de 26 semanas entre o 16 e o 30 de abril de cada ano. Será necesario presentar un informe xustificando ditas semanas. Nestes casos, a escolarización deberá iniciarse con data límite do 1 de febreiro do ano seguinte ao nacemento, sendo preciso que a unidade de convivencia se atope empadroada no Concello de Bóveda.”

Solicito na nosa calidade de pais/titores, a reserva de praza no Punto de atención á infancia do Concello de Bóveda de:

DATOS DO NENO/A

APELIDOS:	NOME:
DATA DE NACEMENTO:	

HORARIOS E SERVIZOS SOLICITADOS

HORARIO	<input type="checkbox"/> XORNADA COMPLETA <input type="checkbox"/> MEDIA XORNADA
---------	---

MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS

1. Documentación xustificativa

- Certificado de empadramento e convivencia expedido polo Concello.
- Informe xustificativo do período de xestación, sempre e cando acade un mínimo de 26 semanas.

DECLARO BAIXA A MIÑA RESPONSABILIDADE

- Que son certos os datos desta solicitude.
- Que quedo coñecedor/a da obriga de avisar o Concello de calquera modificación que poda producirse a partires deste momento.

En Bóveda a _____ de _____ do 202

Asdo:

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: De conformidade coa normativa en materia de protección de datos, o pai, nai ou titor legal do menor asinante do presente documento, outorga o seu consentimento para que os seus datos e os do menor ao que representa poidan ser tratados polo P.A.I. do Concello de Bóveda, coa finalidade de levar a cabo a xestión educativa do/a alumno/a, xestionar os servizos extraescolares e adicionais que ofrece o centro, tales como o servizo de comedor ou o servizo de madrugadores, cando corresponda, manterlle informado sobre toda a actividade do centro, así como para xestionar os tratamentos accesorios que, no seu caso, autorízase no presente documento.

Así mesmo, infórmase que os datos serán conservados mentres sexan necesarios para xestionar a formación do alumno, así como, mentres sexan necesarios para ofrecer os servizos solicitados, independentemente dos prazos establecidos legalmente. Non se prevén cesións ou comunicacións de datos salvo as establecidas legalmente, como é o caso da comunicación de datos á administración pública competente en materia de educación.

Pode vostede exercer os dereitos de acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como outros dereitos, dirixíndose á seguinte dirección: pai@concellodeboveda.com, para máis información respecto diso, pode consultar a Política de Privacidade do concello no seu sitio web, en www.boveda.gob.es. Por outra banda, infórmase que, co obxecto de promocionar e difundir a actividade do centro, procederase á publicación de imaxes relativas ao mesmo no sitio web ou redes sociais corporativas do Concello, sempre que conste a autorización expresa ao respecto.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)

ANEXO II
SOLICITUDE INSCRICIÓN NO PAI

Convocatoria:

Expte.:

DATOS DOS PAIS OU TITOR LEGAL

APELIDOS PAI/TITOR	NOME	NIF
APELIDOS NAI/TITORA	NOME	NIF
ENDEREZO	LOCALIDADE	C.P.

Teléfonos de contacto:

Nai:

Pai:

Enterados do contido do Regulamento de funcionamento do Punto de Atención á Infancia así como da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación do servizo de punto de atención á infancia do concello de Bóveda, solicito na nosa calidade de pais/titores, a inscrición no Punto de atención á infancia municipal de Bóveda de:

DATOS DO NENO/A

APELIDOS:	NOME:
DATA DE NACEMENTO:	

HORARIOS E SERVIZOS SOLICITADOS

HORARIO	<input type="checkbox"/> XORNADA COMPLETA <input type="checkbox"/> MEDIA XORNADA
---------	---

MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS

Que o importe do prezo público pola prestación deste servizo se domicilie na seguinte conta bancaria, da que son titular:

Domiciliación bancaria das cotas do P.A.I	Titular:	Entidade:
	Nº de conta:	

1. Documentación xustificativa da situación familiar.

- Libro de Familia onde apareza o neno/a a ingresar no PAI.
- D.N.I. ou pasaporte dos pais/nais ou titores.
- No caso de acollida de menores, fotocopia da Resolución do órgano competente en materia de acollementos.
 - Sentenza xudicial acompañada do correspondente Convenio Regulador, no caso de separación ou divorcio (No caso de que aínda non exista sentenza por estar en trámite o procedemento, achegarase un certificado acreditativo da demanda de separación/divorcio selada polo Xulgado).
- Certificado de empadramento e convivencia expedido polo Concello.
- Certificado da Axencia Tributaria do último exercicio ou fotocopia compulsada do orixinal da Declaración da Renda de cada membro da unidade familiar maior de 16 anos. (No caso de non presentar declaración do Imposto da Renda das Persoas Físicas por non estar obrigado a iso, Certificado da Axencia Tributaria sobre tal extremo (Declaración negativa).

2. Documentación complementaria

- Carné de vacinación.
- Fotocopia da cartilla da Seguridade Social ou documento equivalente.
- Informe dos pais, nais ou titores no caso de que o menor manfeste algún tipo de alerxia alimenticia (lactosa, glute etc.) e física (a materias como certas pinturas, xices, tecidos, etc.).

3. Outros documentos, se procede, nos que conste incidencias familiares, económicas ou sociais que inflúan na admisión dos nenos.

- Informe dos equipos de valoración e orientación dependentes do órgano competente na materia da Xunta de Galicia, da Administración do Estado ou das correspondentes comunidades autónomas sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración no caso de nenos/as con discapacidades.
- Informe dos servizos sociais doutras Administracións.
- Título de familia numerosa.
- Calquera outro que de constancia da especial situación familiar ou económica da unidade familiar.

DECLARO BAIXA A MIÑA RESPONSABILIDADE

- Que son certos os datos desta solicitude.
- Que quedo coñecedor/a da obriga de avisar o Concello de calquera modificación que poda producirse a partires deste momento.

En Bóveda a _____ de _____ do 202

Asdo:

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: De conformidade coa normativa en materia de protección de datos, o pai, nai ou titor legal do menor asinante do presente documento, outorga o seu consentimento para que os seus datos e os do menor ao que representa poidan ser tratados polo P.A.I. do Concello de Bóveda, coa finalidade de levar a cabo a xestión educativa do/a alumno/a, xestionar os servizos extraescolares e adicionais que ofrece o centro, tales como o servizo de comedor ou o servizo de madrugadores, cando corresponda, manterlle informado sobre toda a actividade do centro, así como para xestionar os tratamentos accesorios que, no seu caso, autorizase no presente documento.

Así mesmo, infórmase que os datos serán conservados mentres sexan necesarios para xestionar a formación do alumno, así como, mentres sexan necesarios para ofrecer os servizos solicitados, independentemente dos prazos establecidos legalmente. Non se prevén cesións ou comunicacións de datos salvo as establecidas legalmente, como é o caso da comunicación de datos á administración pública competente en materia de educación.

Pode vostede exercer os dereitos de acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como outros dereitos, dirixíndose á seguinte dirección: pai@concellodeboveda.com, para máis información respecto diso, pode consultar a Política de Privacidade do concello no seu sitio web, en www.boveda.gob.es. Por outra banda, infórmase que, co obxecto de promocionar e difundir a actividade do centro, procederase á publicación de imaxes relativas ao mesmo no sitio web ou redes sociais corporativas do Concello, sempre que conste a autorización expresa ao respecto.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE BÓVEDA (LUGO)”

R. 0041

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

ANUNCIO LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS NO PROCESO SELECTIVO DE 2 AXENTES DE POLICIA LOCAL, ESCALA BÁSICA, GRUPO C1, DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

O Alcalde mediante R. Alcaldía nº 224/12 resolveu aprobar e publicar:

1º.- Llista DEFINITIVA de Admitidos/as no Proceso Selectivo, co seguinte detalle:

LISTA DE ADMITIDOS/AS

Nº	APELIDOS E NOME	DNI-NIE
1	ALBARELLOS TOUCEDO MARCOS	76****84F
2	ALONSO ESTEVEZ BORJA	35****92Y
3	ALONSO GIRÓN MIGUEL	48****17Y
4	ÁLVAREZ GÓMEZ IAGO	53****09A
5	ÁLVAREZ GÓMEZ XEILA	45****42V
6	ALVARIÑO PORTO ERO	32****19V
7	AMADO CORBACHO MARÍA	77****37S
8	AMENEIRO HERMIDA DORA	32****69A
9	AMENEIROS GOAS ANTÓN	32****09J
10	ARAUJO COSTAS JUAN ALEJANDRO	53****39G
11	ARAUJO DOMÍNGUEZ RUBÉN	44****82Z
12	ARGIBAY LAGO RUDY	36****33V
13	ARIAS VARELA BRUNO	33****30G
14	ARRESTO LILLO JAVIER	47****38D
15	ASTARIZ NUÑEZ YOEL	33****34R
16	BAÑA SUÁREZ JESÚS MANUEL	52****46S
17	BARA JUNCAL JULIO	76****46K
18	BARRIL BARRIL EDGAR	48****07W
19	BARROS ALONSO ADRIÁN	53****34A
20	BEA CACABELOS RODRIGO	76****94B
21	BLANCO CARBALLO PATRICIA	32****04E
22	BOQUETE NOYA RODRIGO	44****18R
23	BOUZÓN GARCÍA VÍCTOR	46****85A

24	BUJÁN APARICI ISABEL	76****97Q
25	CABRERA LADO IAGO	54****25K
26	CAHALDORA BORRAJO MANUEL	45****12N
27	CALVO BERNARDEZ PABLO	35****23E
28	CARREIRAS SOUTO SANDRA	79****45G
29	CASAS PERNAS ADRIÁN	77****36B
30	CASTIÑEIRA DA SILVA ISAAC	35****41Z
31	CASTRO ALDREY CARLOS	45****50G
32	CASTRO DE LEÓN LUIS	34****44Q
33	CASTRO GÓMEZ BRAIS	33****06R
34	CASTRO LÓPEZ ROBERTO	32****86D
35	COMESAÑA IGLESIAS VERÓNICA	53****27H
36	CONDE ALONSO DAVID	39****13J
37	CONDE MARTÍNEZ IVÁN	77****62J
38	CORES RIVAS DAMIÁN	35****50C
39	COSTAS HERMIDA MARÍA CRISTINA	53****73C
40	COSTAS TILVE FAUSTINO JOSÉ	33****54R
41	CRISÓSTOMO ACEVEDO JORGE	35****12Y
42	CROCCO GARCÍA MARIANA ISABEL	45****64X
43	CUMBRAOS CASANOVA ALEJANDRO	34****93D
44	DELGADO ROJO AINOA MARÍA	53****11C
45	DÍAZ DÍAZ IAGO	77****79C
46	DÍAZ LÓPEZ ALBERTO	34****88S
47	DOCAMPO CORTEGOSO MARÍA DELMEZA	78****35K
48	DOMÍNGUEZ ALDARIZ WILMAR	33****29J
49	DOSOUTO GONZÁLEZ JOSÉ MANUEL	76****85P
50	DUARTE INGERTO UNAI	34****81J
51	DUARTE INGERTO URKO	34****2Z
52	ECARRI PÉREZ REBECA	54****63N
53	ESCOLANTE PÉREZ ROCÍO	33****65A
54	ESCUDERO HERNÁNDEZ MANUEL ANTONIO	77****94Q
55	FARO DEL PICO SERGIO	36****4Y
56	FEIJOO PÉREZ SHEILA	35****59K
57	FERNANDEZ GEGUNDE SANTIAGO	33****07M
58	FERNÁNDEZ LÓPEZ RUBÉN	79****57D
59	FERNÁNDEZ OTERO SERGIO	45****05J

60	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ DIEGO	34****94S
61	FERNÁNDEZ VÁZQUEZ DAVID	76****76V
62	FERRO LAGO RUBÉN	53****40K
63	FIGUEIRIDO BLANCO PABLO	35****83Y
64	FORMOSO MEIZOSO RAFAEL	32****87E
65	FRAGA BOUZÓN LAURA	32****4B
66	FRANGANILLO DUARTE CAROLINA	47****77E
67	FUENTES BALBOA JONATHAN	77****03F
68	FUENTES RODRÍGUEZ MARÍA DEL PILAR	44****26L
69	GAGO GALDO ALEJANDRO	76****41T
70	GAGO MARTÍNEZ AARÓN	45****70L
71	GARCÍA REVALDEIRA EDUARDO	33****88A
72	GARCÍA VARELA ÁNGEL	47****42K
73	GARRIDO BLANCO ISRAEL	47****54X
74	GESTO AREOSA PABLO	47****65M
75	GIL MARZABAL RUBÉN	33****05J
76	GONZÁLEZ ALVAR MIGUEL	34****98F
77	GONZÁLEZ BERNARDEZ ABEL	35****53R
78	GONZÁLEZ GARCÍA DAVID	34****21P
79	GONZÁLEZ GARCÍA IRIA	46****23C
80	GONZÁLEZ IGLESIAS JESÚS	33****09D
81	GONZÁLEZ VÁZQUEZ MARCOS	33****85Y
82	GREGORES CARRERA DOMINGO	35****355G
83	HACHERO ÁLVAREZ NOELIA	53****62X
84	HERMIDA GONZÁLEZ BENIGNO	76****15N
85	IGLESIAS FERNÁNDEZ JULIO	34****08P
86	IGLESIAS LISTA CARLOS	47****93Q
87	JUSTO FERNÁNDEZ DEMETRIO	45****77X
88	LAGO ANDÚJAR ALBERTO	39****98P
89	LAGO FERNÁNDEZ MARTÍN	79****68V
90	LAMAS AGRA MARIO	53****05Q
91	LAMAS GARCÍA EMANUEL	45****10D
92	LAMEIRO GONZÁLEZ MARCOS	44****20E
93	LARRALDE PETRAVICH MIGUEL	34****35K
94	LEBÓN SANTOS PABLO	33****90M
95	LEIRO CAMBESES YAGO	76****49S

96	LEIRO CAMBESES YAIZA	76****31C
97	LLAO GARCÍA RUTH	32****59K
98	LÓPEZ CASTRO SILVIA	54****08F
99	LÓPEZ GUTIERREZ MARTÍN	53****28V
100	LÓPEZ MARTÍNEZ ADRIÁN	58****63F
101	LÓPEZ MAYO BRAIS	78****31S
102	LÓPEZ SANCHEZ MARTA	32****46X
103	LÓPEZ ULLOA PAULA	32****53X
104	LORIDO RODRÍGUEZ MARIO	53****45J
105	LOURES LIÑARES MIRELLA	32****21D
106	MANEIRO LINARES ALBERTO	44****89H
107	MANEIROS RODRÍGUEZ CARLOS	32****367J
108	MARCIEL CALAZA MIGUEL	33****07D
109	MARCOS PÉREZ DAVID	34****63W
110	MARQUEZ PÉREZ BORJA	46****15R
111	MARTÍNEZ ESTRAVIZ HÉCTOR MANUEL	47****62E
112	MARTÍNEZ FONTÁN ALBERTO	77****27W
113	MARTÍNEZ IGLESIAS NOE	44****64G
114	MARTÍNEZ SOTO YAGO	32****12S
115	MÉNDEZ PÉREZ ALEXANDRA	33****24X
116	MERINO MÉNDEZ ERNESTO	54****20T
117	MONTES GALLEGO NOA	35****60A
118	MONTOTO GONZÁLEZ BENXAMÍN DUARTE	21****24A
119	MOURIZ SOTO BRUNO	32****21H
120	MOVILLA RAMOS PABLO	79****79W
121	NIETO MARTÍNEZ VÍCTOR	79****60A
122	NOGUEIRA ALONSO MARTA	53****39F
123	NOVAS BENAVIDES LORENA	39****74W
124	NOVO FOLGUEIRA JOSÉ	34****326R
125	NOVO LÓPEZ BRAIS	34****41J
126	NOVO SECO DAMIÁN	77****4C
127	NOVO VÁZQUEZ XAQUÍN MIGUEL	32****05P
128	OLIVEIRA DA GRAÇA VARELA DANIEL	45****74S
129	OTERO TEIRA CÉSAR	52****08Y
130	PADÍN FERNÁNDEZ PAULA	32****93F
131	PAIS TALLÓN LUIS ALFONSO	44****89R

132	PALMEIRO GÓMEZ RUBÉN	34****1S
133	PARGA LÓPEZ ALEXANDRE	44****11M
134	PARGA RODRÍGUEZ ALBERTO	34****93P
135	PÉREZ CARDAMA RUBÉN	45****43P
136	PÉREZ CARRERA RAQUEL	33****92N
137	PÉREZ FERNÁNDEZ MARCOS	76****62C
138	PÉREZ MALNERO ANA MARÍA	15****23T
139	PÉREZ PIÑEIRO ALFONSO	32****35E
140	PÉREZ PITA KAREN	32****76Y
141	PÉREZ PURRIÑOS MIGUEL	47****88D
142	PIN GRAÑA FERNANDO	33****26Q
143	PIÑEIRO VÁZQUEZ JOSÉ ANTONIO	76****00Z
144	PITA GÓMEZ GULLERMO	32****91Q
145	PLACES FERNÁNDEZ ALEJANDRO	54****71P
146	PORTO MARTÍNEZ IBAN	77****81B
147	POSE DOMINGUEZ JOSÉ LUIS	79****97D
148	PRADOS ARIAS ALEJANDRO	34****79X
149	PUENTE FERNÁNDEZ ALBA	47****61H
150	QUINTE PÉREZ JAVIER	34****91Y
151	REGO ROMÁN JOSÉ FRANCISCO	33****75Y
152	REGUEIRA REIGOSA ÁLVARO	34****34A
153	RIAL GARRIDO AROA	15****80F
154	RICO CASTIÑEIRAS JOAQUÍN	32****34X
155	RIVAS BRAÑA NOEL	34****99M
156	RIVAS PARADA JAVIER	73****80Q
157	ROCA LONGUEIRA JAIME ALBERTO	47****17E
158	RODRÍGUEZ ALONSO MARÍA	15****11G
159	RODRÍGUEZ CORRAL ANDREA	34****92D
160	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ AITOR	44***37W
161	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ JOSÉ ANTONIO	34****23L
162	RODRÍGUEZ IGLESIAS FABIÁN	53****97N
163	RODRÍGUEZ LÓPEZ ISMAEL	76****44M
164	RODRÍGUEZ LUGILDE JULIO	34****61C
165	RODRÍGUEZ OREIRO STEFAN	44****98E
166	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ NOELIA	53****01N
167	RODRÍGUEZ ROMERO YAGO	45****74K

168	RODRÍGUEZ TAIBO DANIEL	32****15L
169	ROEL OTERO VERÓNICA	76****23Y
170	ROEL VALLO MARCOS	48****68J
171	ROMERO ABEIJÓN GUMERSINDO	32****10R
172	ROMERO GOMES CAMILA CLARISSE	58****70L
173	RUEDA GUZMÁN CHRISTIAN MANUEL	54****00Q
174	SALGADO ZAMAR MIGUEL ÁNGEL	34****88D
175	SÁNCHEZ ESMORÍS CAROL	53****74J
176	SÁNCHEZ GUTIERREZ DAVID	32****56G
177	SARTAGES TORRES IVAN	76****63V
178	SENRA MARTÍNEZ PABLO	44****23Y
179	SERANTES LÓPEZ JAVIER	32****67N
180	SILVA MONTULL FRANCISCO	35****27N
181	SOLIS GÓMEZ JACOBO	77****86E
182	SOLVEIRA FONTENLA CARLOS	53****16C
183	SOTELO FERNÁNDEZ DANIEL	44****43V
184	SOTO CARLIN ANDRÉS	34****75D
185	SOTO MOURIÑO DAVID	53****78X
186	SOUTO VIGO JESÚS	34****28T
187	SUAREZ MUÑOZ JONATHAN	53****19B
188	TELLA GRANDA CARLOTA	32****60B
189	TORRES CONDE JOEL	44****78N
190	TORRES FRAILE EMILIO	34****34F
191	TOUCEDO CAMAÑO RODRIGO	35****60J
192	TOUZA DEMANUEL IVÁN	44****38P
193	URBIETA RODRÍGUEZ JOSÉ CARLOS	42****57Z
194	VALENCIA BARCIA JOSÉ IVÁN	46****78C
195	VARELA VÁZQUEZ DANIEL ALEJANDRO	44****89Z
196	VÁZQUEZ LÓPEZ MARTÍN	34****00T
197	VÁZQUEZ PACHECO BRYAN	34***52K
198	VÁZQUEZ SANDE DANIEL	77****30S
199	VÁZQUEZ VEIGA LARA	32****11Q
200	VÁZQUEZ YÁÑEZ BRAIS	35****56Y
201	VELASCO ORVIZ ARSENIO	71****29A
202	VERDES LÓPEZ JESÚS	34****33B
203	VICENTE GARCÍA DIEGO	54****33F

204	VIDAL PROUPIN JAVIER	33****28W
205	VILA VILLAROEL LUIS MIGUEL	53****85Y
206	VILABOA GARCÍA DANIEL	34****89F
207	VILABOY ROMERO MIGUEL ÁNGEL	76****02G
208	VILARIÑO GREPE ELOY	49****18F
209	VISO HERVELLA ALEIXO	44****28S
210	VIVERO ALDREY RUBEN DARIO	79****28H

LISTA DE EXCLUÍDOS/AS

Nº	APELIDOS E NOME	DNI-NIE	CAUSA EXCLUSIÓN
1	MERINO MÉNDEZ ANDREA	54****21R	1
2	SÁNCHEZ POMBO PABLO	44****98M	2

CAUSAS EXCLUSIÓN	
CAUSA	Nº CAUSA
NON APORTAR PERMISO CONDUCIR CLASE A2 E B	1
INSTANCIA SEN ASINAR	2

2º.- Convocar ós/as aspirantes admitidos/as para a realización do primeiro exercicio da fase de oposición (proba de coñecementos) o 17/01/2024, ás 9:00 horas nas instalacións do Polideportivo municipal de A Pinguela, sita na estrada de Sober S/N (xunto á piscina, municipal), a continuación, terá lugar a proba de coñecementos de galego, daqueles aspirantes que non acreditasen o Celga 4 ou equivalente.

Monforte de Lemos, 8 de xaneiro do 2024. O/A Alcalde/sa P.D. Decreto 2023 / 000770999 de data 21.06.2023
A PRIMERA TENENTE DE ALCALDE GLORIA PRADA RODRÍGUEZ.

R. 0042