

ÁREA DE COOPERACIÓN E ASISTENCIA ÓS CONCELLOS
UNIDADE DE PLANS ESPECIAIS

ANUNCIO DE CONVOCATORIA E BASES QUE REXERÁN A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DENTRO DO PROGRAMA DE MELLORA DA MOBILIDADE RURAL, POSTA EN VALOR DOS NÚCLEOS RURAIS E DOS CENTROS SOCIOCULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO, ANO 2015

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 6 de febreiro de 2015, prestou aprobación as bases que rexen a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, do programa de actuación “Programa de mellora da mobilidade rural, posta en valor dos núcleos rurais e dos centros socioculturais da provincia de Lugo”

O Sr. Presidente desta Deputación Provincial, por resolución de data 6 de febreiro de 2015, acordou proceder á convocatoria das referidas axudas, así como fixar os prazos para a súa solicitude.

Prazo de solicitude: os interesados poderán formular as correspondentes solicitudes a partir do día seguinte da publicación desta convocatoria no BOP e ate o día 9 de marzo de 2015.

En cumprimento do disposto no artigo 9 de Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, procédese á publicación do texto íntegro das referidas bases reguladoras e á publicación da convocatoria das mesmas.

BASES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE MELLORA DA MOBILIDADE RURAL, POSTA EN VALOR DOS NÚCLEOS RURAIS E DOS CENTROS SOCIOCULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO

ANO 2015

1.- Exposición de motivos

A extraordinaria sangría demográfica que historicamente padecemos, agudizada nos derradeiros anos como acaba de confirmar o INE con ocasión da aprobación das cifras oficias dos Padróns municipais de habitantes a 31 de decembro de 2013, pon en serio perigo o desenvolvemento económico da provincia.

As persoas son o noso principal activo e a elas deben estar dedicados todos os nosos esforzos, non soamente porque os programas de actuación da Deputación deban ser coherentes coa finalidade institucional básica da mesma: garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social, asegurando a prestación integral dos servizos locais básicos; senón porque estamos convencidos da necesidade que quebrar esta tendencia, na medida en que a mesma constitúe unha condición, non suficiente, pero si necesaria, para o desenvolvemento económico e social da nosa Provincia, constitúe unha prioridade da Deputación Provincial compartida pola maioría dos lugueses/as.

Neste contexto, a Deputación Provincial de Lugo entende que as Administracións Públicas deben converterse no motor que lidere e dinamice os sectores produtivos da nosa provincia, favorecendo así o benestar dos cidadáns e poñendo todos os recursos dispoñibles para dinamizar a economía da provincia.

É precisamente esta perspectiva a que dota de sentido e xustificación ao programa de mellora da mobilidade rural, posta en valor dos núcleos rurais e dos centros socioculturais dos mesmos,

acción de fomento que se articula mediante a concesión de subvencións en concorrencia competitiva que se regulan polas presentes bases.

A Deputación Provincial de Lugo, no marco de competencias que lle outorgan os artigos 31 e 36 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases do Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, así como polo artigo 114 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, polos que se encomendan ás Deputacións Provinciais *“a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión”* e que *“con esta finalidade, as Deputacións poderán outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus fondos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos”*.

A Liña 1 ten por obxecto a conservación e mellora da mobilidade, accesibilidade e recuperación integral do noso medio rural no marco parroquial.

A mellora e adecuada conservación dos núcleos rurais, pobos e aldeas, das vías públicas de comunicación intraparroquiais (accesos a aldeas, lugares, barrios, viñas, agros e montes) así como dos espazos de uso comunitario como as prazas públicas, aparcadoiros colectivos ou lugares comunitarios de celebracións de eventos e actividades comunitarios seguen constituíndo necesidades permanentes de investimento.

A conservación de construcións tradicionais públicas e de uso común (fontes, lavadoiros, abrevadoiros, etc) e súa posta en valor, en canto elementos que axudan a reforzar o carácter tradicional dos asentamentos de poboación existentes na Provincia, son tamén merecentes do apoio económico por parte da Deputación.

A loita contra incendios forestais concérnenos a todos, por iso fomentamos a construción de depósitos de auga destinados a tal finalidade.

Ó mesmo tempo, cómpre promover a construción de infraestruturas de uso común orientadas ó sector primario, como poden ser os bebedoiros para o gando e sistemas de regadío que faciliten a xestión dos recursos.

A Liña 2 ten por obxecto a restauración, reforma, conservación e mellora dos centros socioculturais e do seu contorno inmediato, como centros de desenvolvemento de actividades colectivas nas nosas parroquias e aldeas, como lugares de interacción entre persoas, de celebración de actividades lúdicas e de reunión ou xuntanza da veciñanza

A Liña 3 ten por obxecto dotar de equipamentos aos centros socioculturais.

Consecuentemente co exposto, considérase necesario promover axudas que teñen por obxecto a cooperación desta Deputación provincial na conservación e mellora da mobilidade, accesibilidade e mellora integral do noso medio rural no marco parroquial.

A Liña 3.2.1 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación de Lugo do ano 2015, aposta pola **“CONSERVACIÓN, POSTA EN VALOR E IMPULSO DO SECTOR PRIMARIO E DAS INFRAESTRUTURAS BÁSICAS E DE INTERESE PARA O MEDIO RURAL”**, entre outros, cos seguintes obxectivos: fomentar o desenvolvemento de actuacións de interese colectivo, que permitan a mellora das infraestruturas e supoñan un beneficio para o proveito de todos os cidadáns da nosa provincia; potenciar o desenvolvemento do sector primario da nosa provincia, considerando que constitúe un dos principais motores da nosa economía e procurar a protección do rural lucense, tratando de evitar o abandono que se está a producir e impulsando e apoiando ás iniciativas que se orienten en torno a esta idea.

Polo exposto, a Deputación Provincial de Lugo, no exercicio das competencias atribuídas polo artigo 36.1.d) e 36.2.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local pon en marcha tres liñas:

- **Liña 1. “Programa de mellora da mobilidade rural e posta en valor dos núcleos rurais da Provincia”**
- **Liña 2. “Programa de restauración, reforma, conservación e mellora de centros socioculturais e o seu contorno inmediato”.**
- **Liña 3. “Programa de equipamento de centros socioculturais ”.**

Programas que se regulan polas presentes BASES

Bases reguladoras das subvencións do “PROGRAMA DE MELLORA DA MOBILIDADE RURAL, POSTA EN VALOR DOS NÚCLEOS RURAIS E DOS CENTROS SOCIOCULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO”

Base 1.- Obxecto

Liña 1: Programa de mellora da mobilidade rural e posta en valor dos núcleos rurais da Provincia:

Ten por obxecto o fomento da mellora da mobilidade e posta en valor dos núcleos rurais da Provincia, coas seguintes finalidades:

- Acondicionamentos de elementos dos núcleos rurais, dos pobos e vías públicas internas dos mesmos, muros de contención, sostemento, peches, pavimentos, soleiras, pasamáns., etc.
- Mellora, adecuación do firme e sinalización de camiños públicos de acceso a explotacións, terras, camiños forestais, viñas e núcleos rurais.
- Construción de depósitos de auga contra incendios, bebedoiros de uso común e infraestruturas de regadío.
- Conservación, restauración e posta en valor de construcións públicas de uso común.
- Acondicionamento e mellora de espazos de uso público dedicados a aparcadoiros e celebración de eventos ou actividades comunitarias.

Liña 2. “Programa de restauración, reforma, conservación e mellora de centros socioculturais e o seu contorno inmediato”.

Ten por obxecto colaborar coas asociacións rurais na conservación e mellora dos centros socioculturais e o seu contorno inmediato.

Dentro desta liña van ser subvencionables:

- Actuacións en fachadas, cubertas e albanelería
- Instalacións eléctricas e de fontanería
- Adecuación do entorno dos centros socioculturais (accesos, entorno, equipamento exterior).
- Sistemas de climatización sen preinstalación.
- Sistemas de iluminación.

Liña 3. “Programa de equipamento de centros socioculturais”.

Ten por obxecto colaborar coas asociacións rurais no equipamento dos centros socioculturais.

Dentro desta liña van ser subvencionables:

- Bens mobles
- Equipos informáticos
- Equipamentos audiovisuais

Base 2.- Réxime de concorrancia

As subvencións ás que se refiren as presentas bases convócanse en réxime de concorrancia competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible.

Base 3.- Liñas subvencionables

As subvencións reguladas por estas bases serán as referidas ás seguintes liñas de actuación:

- Liña 1. Programa de mellora da mobilidade rural e posta en valor dos núcleos rurais da Provincia.
- Liña 2. Programa de restauración, reforma, conservación e mellora de centros socioculturais e o seu contorno inmediato.
- Liña 3. Programa de equipamento de centros socioculturais.

Base 4. Gastos subvencionables

De conformidade co disposto no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións, os gastos subvencionables conceptuaranse da forma e nas condicións establecidas no devandito artigo e, en concreto, serán subvencionables aqueles que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios. Asemade, tal como dispón o devandito precepto, en ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Considerarase gasto subvencionable aquel referido á actividade subvencionada aínda que non fora efectivamente pagado con anterioridade a data de xustificación.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- O proxecto de obra, no caso de ser necesario.
- Os gastos de xestión derivados das solicitudes, licenzas ou permisos.
- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedemento xudiciais.
- Proxectos con solución técnicas non sostibles ou con prezos non axustados aos de mercado.

Base 5. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das subvencións:

- Asociacións de veciños, culturais, deportivas, etc. e Entidades veciñais sen ánimo de lucro, legalmente constituídas.

- Comunidades de Montes, legalmente constituídas.
- Agrupacións de gandeiros e agricultores ou de produtores forestais.
- Colectivos de usuarios.

Os beneficiarios deberán ter o domicilio social na Provincia de Lugo

As agrupacións e colectivos deberán facer constar na solicitude a identidade dos seus membros mediante unha relación dos mesmos na que se sinalen os seguintes datos: Nome e apelidos, número de DNI e domicilio de residencia efectiva. Este documento deberá estar asinado por todos e cada un dos membros.

En ningún caso poderá ser beneficiario quen se atope nalguna das circunstancias establecidas polo artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 6. Contía máxima da axuda e incompatibilidade con outras axudas

A contía global destinada a estas actuacións incluída no orzamento da Excm. Deputación Provincial de Lugo para a anualidade 2015 ascende á cantidade de **1.100.000,00€**, (líña 3.2.1 do Plan Estratéxico de Subvencións) coas seguintes imputacións orzamentarias. Liña 1 (aplicación presupuestaria 4540.789) a que corresponden **750.000€** “Programa de mellora da mobilidade rural e posta en valor dos núcleos rurais da Provincia”, Liña 2 (aplicación presupuestaria 4590.789) a que corresponden **250.000€** “Programa de restauración, reforma, conservación e mellora de centros socioculturais e o seu contorno inmediato ” e Liña 3 (aplicación presupuestaria 4590.789) a que corresponden **100.000€** “Programa de equipamento de centros socioculturais .”

Se nunha das liñas (líña 2 ou líña 3) non se esgotase o crédito, pero na outra existen proxectos susceptibles de ser subvencionados, o remanente xerado no primeiro caso poderá incorporarse a esta última co obxectivo de satisfacer o maior número de beneficiarios posibles, previo informe da Comisión de Valoración.

No suposto, que unha vez resoltas as subvencións non se esgote o crédito, o remanente poderá ser incorporado a calquera outro Programa de similares características posto en marcha pola Deputación de Lugo na anualidade 2015, que en todo caso non supoña modificación orzamentaria. Do mesmo xeito tamén poderán incorporarse a este Programa remanentes derivados da execución doutros plans similares postos en marcha por esta entidade.

As axudas serán compatibles cas aportacións económicas dos beneficiarios sempre e cando, mencionadas aportacións non coincidan con ningún outro tipo de axuda económica que poida recibir o beneficiario para o mesmo obxecto doutras administracións públicas.

Non existirá a posibilidade de efectuar pagos anticipados ou abonos a conta das subvencións concedidas.

As contías máximas subvencionables de cada Liña serán as seguintes:

Liña 1:

A contía máxima por beneficiario, obra ou actuación da **Liña 1** será de doce mil euros (12.000 euros) IVE incluído; en todo caso, non superior ao 100 por 100 do gasto subvencionable segundo a Base 4.

Neste liña, a porcentaxe da axuda, por parte desta Deputación Provincial, poderá ser do 100% do investimento subvencionable, ata a cantidade máxima determinada no parágrafo anterior.

Liña 2:

A contía máxima por beneficiario e centro sociocultural sobre o que se actúa na **Liña 2** será de doce mil euros (12.000 euros) IVE incluído; en todo caso, non superior ao 100 por 100 do gasto subvencionable segundo a Base 4.

Neste caso, a porcentaxe da axuda, por parte desta Deputación Provincial, poderá ser do 100% do investimento subvencionable, ata a cantidade máxima determinada no parágrafo anterior.

Liña 3:

A contía máxima por beneficiario e centro sociocultural sobre o que se actúa na **Liña 3** será de tres mil euros (3.000 euros), IVE incluído; en todo caso, non superior ao 100 por 100 do gasto subvencionable segundo a Base 4.

Neste caso, a porcentaxe da axuda, por parte desta Deputación Provincial, poderá ser do 100% do investimento subvencionable, ata a cantidade máxima determinada no parágrafo anterior.

Base 7. Carácter da subvención

As subvencións que se concedan terán carácter voluntario e eventual e, a Corporación Provincial, por medio da Xunta de Goberno, e, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas previa instrución de expediente a tal efecto; reducilas, nos supostos de execución parcial e nas condicións reguladas nestas bases e, declarar a perda do dereito total ou parcial a percibila nos supostos de falta de xustificación. Igualmente procederá o reintegro da subvención percibida nos supostos previstos nestas bases. Ademais, non xeran ningún dereito á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non poden alegarse como precedente.

En calquera caso, a Deputación Provincial, quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

Base 8. Dereitos e obrigas dos beneficiarios

Os beneficiarios da subvención terán os dereitos e obrigas conforme ao disposto no art. 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

Os beneficiarios da subvención terá dereito a pedir e obter o apoio e a colaboración da entidade local no seguimento das actuacións proxectadas.

Os perceptores da subvención están obrigados a:

- 1) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen, a esta Excm. Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.
- 2) Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención, axustándose aos termos do proxecto.
- 3) Acreditar perante esta Excm. Deputación Provincial a realización da actividade e cumprir cós requisitos e condicións que determinaron a concesión da axuda.

- 4) Someterse as actuacións de comprobación que efectuase a Deputación de Lugo, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- 5) Dar conta das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.
- 6) Os perceptores da subvención poderán contratar con terceiros, o cen (100) por cen (100), da execución dos proxectos obxecto destas bases.
- 7) Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- 8) Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas presente bases.
- 9) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de aprobación da conta xustificativa que se encontre ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
- 10) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, entanto podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, e durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- 11) Responsabilizarse da obtención de todas cantas licenzas ou permisos sexan necesarios para o correcta execución do proxecto para o que se solicita a subvención.
- 12) No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, os beneficiarios deberán destinar os bens ao fin concreto para o que se lle concedeu a subvención, por un período non inferior a cinco anos, no caso de bens inscribibles no rexistro público, e de dous anos para o resto dos bens.
- 13) Consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- 14) Así mesmo deberá facerse constar expresamente o patrocinio da Excm. Deputación Provincial de Lugo en todos os medios utilizados para a divulgación das obras ou actuacións subvencionadas, ademais do cartel indicativo da mesma que será facilitado de maneira gratuíta pola Deputación de Lugo.

Base 9. Solicitudes; presentación das mesmas e prazos, lugar de presentación e órgano ao que se dirixe a petición. Documentación a presentar polos beneficiarios.

O órgano competente para a convocatoria do procedemento será o Ilmo. Sr. Presidente da Excm. Deputación Provincial, e que incluírá o prazo que se conceda para a presentación de solicitudes, e será publicada no Boletín Oficial da provincia e medios de comunicación social.

Os interesados deberán solicitar a subvención dentro do prazo que se sinala na convocatoria, formalizándose no impreso normalizado establecido ao efecto, que poderán obter por medios electrónicos na páxina principal da Web da Deputación Provincial de Lugo (www.deputacionlugo.org). Tamén os terá a súa disposición na Unidade de Plans Especiais da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos.

Non serán admitidas a trámite as solicitudes cuxo importe de “subvención” supere as contías máximas da axuda sinaladas na Base 6, as cales serán rexeitadas automaticamente, sen procederse ao estudo das mesmas por parte da Comisión de Valoración.

Un exemplar da solicitude, xunto coa documentación que se acompañe, presentaranse no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial, quedando o outro exemplar en posesión dos interesados, e serán dirixidas a Presidencia da Excm. Deputación Provincial. Así mesmo poderán selo nos Rexistros previstos polo artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

Liña 1: Á solicitude da subvención deberán acompañar a seguinte documentación:

- 1) Proxecto técnico ou memoria valorada asinada polo solicitante, para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos. O proxecto ou, no seu caso, a memoria valorada deberá incorporar un plano de situación, no suposto de camiños públicos, tal plano será deducido do SIXPAC ou do Catastro. Os planos de situación serán o máis amplos posibles ao fin de facilitar a valoración do proxecto ou memoria valorada.
- 2) Memoria xustificativa do grao de necesidade da actuación a realizar e, no seu caso, evidencia gráfica da infraestrutura sobre a que desexan realizar a mellora ou acondicionamento
- 3) Sistemas de seguimento e autoavaliación da execución do proxecto, de acordo co sinalado ao efecto na convocatoria.
- 4) Declaración responsable de non ter recibido subvencións doutras institucións públicas para o mesmo proxecto.
- 5) Declaración responsable non ter estar feita a obra con anterioridade á solicitude da axuda.
- 6) Declaración responsable sobre do número de usuarios beneficiarios da actuación prevista así como dos beneficiarios que pertencen ao sector primario, entendendo neste caso, número de explotacións agropecuarias inscritas nos correspondentes rexistros cando o destino da produción non sexa o autoconsumo.
- 7) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias establecidas polo artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (nos supostos de agrupacións sen personalidade xurídica propia esta declaración deberá ser asinada por todos os membros da mesma
- 8) Declaración responsable do representante legal da entidade ou colectivo de usuarios de non encontrarse inhabilitado para contratar coas AA.PP. o para obter subvención das mesmas e de encontrarse facultado para actuar no nome da entidade ou colectivo de usuarios.
- 9) Declaración responsable de non ser debedor da Facenda Pública, Autonómica, e Deputación Provincial, e de estar o corrente das obrigas coa Seguridade Social.
- 10) Copia do CIF., e dos seus estatutos, da entidade solicitante da subvención.
- 11) No suposto que se trate de colectivos de usuarios que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo proxectos e actividades ou de atoparse na situación que motiva a concesión da subvención, ademais dos xerais, presentarán os específicos seguintes:
 - Datos persoais de todos os integrantes do colectivo de usuarios (nome e apelidos, fotocopia do DNI. ó NIF., lugar de residencia efectiva, teléfono, etc.).

- Datos persoais do representante do colectivo de usuarios (nome e apelidos, fotocopia do DNI. ó NIF., domicilio, teléfono, etc.).
- Relación nominal co correspondente número de DNI, domicilio e aceptación expresa das persoas que se integran no proxecto, así como fotocopia do DNI de tódolos integrantes.

Liña 2 e 3 : A solicitude da subvención deberán acompañar a seguinte documentación:

- 1) Proxecto técnico ou memoria valorada asinada polo solicitante, para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos. O proxecto ou, no seu caso, a memoria valorada deberá incorporar un plano de situación, no suposto de actuacións no entorno do centro social, tal plano preferentemente será deducido do SIXPAC ou do planos catastrais.
- 2) Memoria xustificativa do grao de necesidade da actuación a realizar e, no seu caso, evidencia gráfica (reportaxe fotográfica do exterior e interior) do centro sociocultural sobre a que desexan realizar a restauración, mellora ou acondicionamento
- 3) Sistemas de seguimento e autoavaliación da execución do proxecto, de acordo co sinalado ao efecto na convocatoria.
- 4) Declaración responsable de non ter recibido subvencións doutras institucións públicas para o mesmo proxecto.
- 5) Declaración responsable de non ter feita a actuación ou adquisición con anterioridade a concesión da axuda.
- 6) Declaración responsable sobre do número de usuarios habituais do centro social.
- 7) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias establecidas polo artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (nos supostos de agrupacións sen personalidade xurídica propia esta declaración deberá ser asinada por todos os membros da mesma
- 8) Declaración responsable do representante legal da entidade ou colectivo de usuarios de non encontrarse inhabilitado para contratar coas AA.PP. o para obter subvención das mesmas e de encontrarse facultado para actuar no nome da entidade ou colectivo de usuarios.
- 9) Declaración responsable de non ser debedor da Facenda Pública, Autonómica, e Deputación Provincial, e de estar o corrente das obrigas coa Seguridade Social.
- 10) Copia do CIF., e dos seus estatutos, da entidade solicitante da subvención.
- 11) No suposto que se trate de colectivos de usuarios que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo proxectos e actividades ou de atoparse na situación que motiva a concesión da subvención, ademais dos xerais, presentarán os específicos seguintes:
 - Datos persoais de todos os integrantes do colectivo de usuarios (nome e apelidos, fotocopia do DNI. ó NIF., domicilio, teléfono, etc.).
 - Datos persoais do representante do colectivo de usuarios (nome e apelidos, fotocopia do DNI. ó NIF., domicilio, teléfono, etc.).
 - Relación nominal co correspondente número de DNI, domicilio e aceptación expresa das persoas que se integran no proxecto, así como fotocopia do DNI de tódolos integrantes.

Base 10. Procedemento de concesión e criterios de adxudicación

O procedemento de concesión das devanditas subvencións tramitarase de conformidade co disposto no Título II da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación provincial publicada no BOP de número 55 data 7 de marzo de 2005; artigos 19 a 25 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; artigos 22 e seguintes da Lei 38/2003 e cos criterios obxectivos que se mencionan de seguido:

Liña 1:

Os criterios obxectivos aos que haberá de axustarse a concesión das subvencións serán os seguintes:

- 1) Número de usuarios que se beneficiarán da obra ou actuación prevista, ata 10 puntos:

Concellos de ata 2.000 habitantes:

- Menos de 6 usuarios- 7 puntos
- Entre 6 e 10 usuarios- 8 puntos
- Entre 11 e 15 usuarios- 9 puntos
- + de 15 usuarios - 10 puntos

Concellos de 2.001 a 10.000 habitantes:

- Menos de 11 usuarios- 7 puntos
- Entre 11e 20 usuarios- 8 puntos
- Entre 21 e 30 usuarios- 9 puntos
- + de 30 usuarios - 10 puntos

Concellos de máis de 10.000 habitantes:

- Menos de 16 usuarios- 7 puntos
- Entre 16 e 25 usuarios- 8 puntos
- Entre 26 e 40 usuarios- 9 puntos
- + de 40 usuarios - 10 puntos

- 2) Número de usuarios que se beneficiarán da das obras **pertencentes ó sector primario** (gandeiros, agricultores, cooperativas, SAT ou similar, con explotacións en activo, é dicir, aquelas na que a produción non sexa destinada ao autoconsumo) en función dos habitantes por Concello co fin de equilibrar o efecto da despoboación nos concellos con menos habitantes, ata 10 puntos, os baremos de puntuación serán como sigue:

Concellos de ata 2.000 habitantes:

- Menos de 3 usuarios- 8 puntos
- Entre 4 e 8 usuarios- 9 puntos
- + de 8 usuarios - 10 puntos

Concellos entre 2.001 e 10.000 habitantes:

- Menos de 6 usuarios- 8 puntos
- Entre 6 e 10 usuarios- 9 puntos

- + de 10 usuarios - 10 puntos

Concellos de máis de 10.000 habitantes:

- Menos de 11 usuarios- 8 puntos
- Entre 11 e 15 usuarios- 9 puntos
- + de 15 usuarios - 10 puntos
-

O número de habitantes do Concello será determinado pola derradeira cifra oficial de poboación publicada polo INE.

- 3) Viabilidade do proxecto e adecuación do custo ás actuacións proxectadas e impacto no entorno da actuación prevista, adecuación aos principios de sustentabilidade para a vida rural. Ata 10 puntos
- 4) Grado de necesidade das actuacións previstas, mellora da calidade de vida e optimización de recursos para a vida rural. Ata 10 puntos.

No caso de que dúas ou máis solicitudes obteñan a mesma puntuación, e de esgotarse o crédito dispoñible non podendo acceder algunha delas a mencionada subvención, o desempate establecerase atendendo á que mellor puntuación obtivese seguindo a orde establecida nos criterios anteriores.

Liña 2 e 3:

Os criterios obxectivos aos que haberá de axustarse a concesión das subvencións serán os seguintes:

- 1) Número de usuarios habituais do centro que se beneficiarán da obra ou actuación prevista, ata 10 puntos:

Concellos de ata 2.000 habitantes:

- Menos de 11 usuarios- 8 puntos
- Entre 11 e 15 usuarios- 9 puntos
- + de 15 usuarios - 10 puntos

Concellos de 2.001 a 10.000 habitantes:

- Menos de 16 usuarios- 8 puntos
- Entre 16 e 30 usuarios- 9 puntos
- + de 30 usuarios - 10 puntos

Concellos de máis de 10.000 habitantes:

- Menos de 26 usuarios- 8 puntos
- Entre 26 e 40 usuarios- 8 puntos
- + de 40 usuarios - 10 puntos

- 2) Distancia a capitalidade do concello, ata 10 puntos:

- Ata 3 quilómetros.- 8 puntos
- Entre 3,01 e 10 quilómetros- 9 puntos
- + de 10 quilómetros - 10 puntos

O número de habitantes do Concello será determinado pola derradeira cifra oficial de poboación publicada polo INE.

- 3) Viabilidade do proxecto e adecuación do custo ás actuacións proxectadas e impacto no entorno da actuación prevista, adecuación aos principios de sustentabilidade para a vida rural. Ata 10 puntos
- 4) Grado de necesidade das actuacións previstas, mellora da calidade de vida e optimización de recursos para a vida rural con base na información presentada. Ata 10 puntos.

No caso de que dúas ou máis solicitudes obteñan a mesma puntuación, e de esgotarse o crédito dispoñible non podendo acceder algunha delas a mencionada subvención, o desempate establecerase atendendo á que mellor puntuación obtivese seguindo a orde establecida nos criterios anteriores.

Base 11. Instrución do procedemento

A avaliación das solicitudes efectuarase por unha Comisión de Valoración constituída para o efecto e composta por tres funcionarios da Deputación de Lugo nomeados por resolución da Presidencia da Deputación; sendo vocal nato a Interventora Xeral da Corporación ou funcionario/a en que delegue ou a substitúa. Exercerá de secretario da Comisión o Secretario Xeral da Corporación ou funcionario/a en que delegue ou o substitúa. Na resolución de nomeamento designarase Presidente e os correspondentes suplentes. A Comisión poderá estar asistida por expertos técnicos na materia.

Así mesmo, a Deputación de Lugo resérvase o dereito de verificación “in situ”, con carácter previo á resolución, da veracidade dos proxectos presentados.

Revisarase a documentación presentada coa solicitude de axuda e comprobarase a súa adecuación ás bases reguladoras e á normativa de aplicación, así como as dispoñibilidades orzamentarias para atender as solicitudes.

A Unidade de Plans Especiais revisará as solicitudes presentadas e verificará que conteñan a documentación esixida. Se resulta que a documentación está incompleta ou é defectuosa, requirirase ó solicitante, que no prazo de dez días aporte a documentación necesaria ou subsane os defectos observados, facéndolle saber que no caso contrario, se terá por desistido da súa petición, previa resolución do señor Presidente da Deputación a proposta do Deputado delegado da Área de Cooperación e Asistencia, que lle será notificada ao solicitante.

Base 12. Resolución de concesión das axudas

A Comisión de Valoración verificará o cumprimento das condicións por parte dos solicitantes e formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno previa valoración das solicitudes admitidas aplicando o baremo establecido; a estes efectos a Comisión designará a un empregado público de Deputación tecnicamente cualificado a fin que elabore un informe-proposta.

A proposta de resolución deberá reflectir a relación de solicitantes aos que se lles concederá a axuda así como a relación de solicitudes rexeitadas e os motivos da desestimación.

A resolución de concesión das axudas por parte da Xunta de Goberno, será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org

A publicación no BOP surtirá os efectos de notificación ao abeiro do artigo 59.6.b da Lei 30/92 do 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de tres meses, contados a partir do seguinte ao da conclusión do prazo establecido para presentar as solicitudes, de conformidade co artigo 15 da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación. No caso de non dítarse resolución expresa no prazo indicado, o interesado poderá entender desestimada a súa solicitude, sen prexuízo da obriga legal de resolver expresamente conforme o disposto nos artigos 42 e 44 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Base 13. Modificación da resolución

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Base 14. Prazo de execución da actividade

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será ó 30 de setembro de 2015. En casos excepcionais, o beneficiario, poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non concluíra pola propia natureza da mesma, sendo a súa resolución adoptada pola Presidencia desta Deputación Provincial. A dita ampliación non superará a data de 30 de novembro de 2015.

Base 15. Xustificación das subvencións, prazos de xustificación, reducións e perda do dereito.

Os beneficiarios destas subvencións, deberán xustificar, en todo caso, e, se é preciso, a requirimento da unidade de Plans Especiais, a aplicación da subvención concedida, no prazo máximo de dous (2) meses, contados dende a data inicialmente prevista para a finalización do proxecto ou actividade que se subvenciona. No suposto de que os beneficiarios da subvención tiveran outorgado ampliación de prazo para a súa execución, a xustificación será no prazo dun (1) mes.

Logo de transcorrer o prazo establecido da xustificación das subvencións sen que a conta xustificativa fose presentada diante esta Deputación Provincial, o órgano de xestión requirirá ao beneficiario da mesma para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada.

A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a perda do dereito ao cobro total da subvención, de conformidade con canto se establece no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación, artigo 34.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións e no 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

A rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario.

O importe total que deberá executarse será igual ó orzamento que consta no correspondente expediente da petición. En todo caso, o importe da subvención deberá xustificarse obrigatoriamente, mediante facturas ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, ou certificación de obra expedida por técnico competente.

Previamente á aprobación da xustificación das subvencións e como documento específico da referida conta, emitirase por técnico designado pola Deputación Provincial, informe acreditativo de que as obras realizadas correspóndense coas solicitadas e xustificadas.

No suposto de que o informe realizado polos técnicos correspondentes da Deputación sexa inferior á contía da subvención concedida, só se procederá ó ingreso da parte efectivamente informada e non da totalidade da subvención, sempre e cando a actuación efectivamente realizada sexa como mínimo do 75 por 100 da subvención concedida.

No suposto de que o informe técnico determine que se atopa por debaixo da porcentaxe anteriormente sinalada, entenderase como un incumprimento das condicións da subvención e declararase a perda total do dereito ao cobro da subvención concedida.

Rendida a conta xustificativa e unidos os informes técnicos específicos antes refrenciados, pola Unidade de Plans Especiais, emitirase informe acerca da completude documental da xustificación rendida e do grao de cumprimento dos fins para os cales se concedeu a subvención e da adecuación aos mesmos dos gastos realizados.

A xustificación de aboamento das subvencións presentaranse na Unidade de Plans Especiais, Áreas de Cooperación e Asistencia aos Concellos coa seguinte documentación:

- a) Memoria de actuación xustificativa e custo total da actuación realizada sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando o nivel de logros acadado. Ademais, esta memoria deberá conter necesariamente un dossier fotográfico das actuacións realizadas.
- b) Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada, que conterá:
 - Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada (custo total da actividade), con identificador do acredor e documento, importe e data de emisión.
 - Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, como mínimo até o importe da subvención concedida ou certificacións de obra, expedida por técnico coa titulación competente na que deberá especificarse, ademais, e no seu caso, empresa executora das obras cos seus datos fiscais. Os documentos acreditativos dos gastos que se acompañen terán que ser orixinais, podendo ser devoltos ao beneficiario da subvención, se así o solicita, unha vez seladas (“estampilladas”) polo órgano xestor.
 - Declaración responsable da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado.
 - Declaración responsable de non ter outras subvencións públicas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado.

- c) Declaración responsable da existencia, no lugar onde radique a obra subvencionada, de cartel indicativo da mesma, o cal lle será facilitado gratuitamente pola Deputación Provincial, e mostra fotográfica da súa colocación.
- d) Acreditar, mediante certificacións expedidas ao efecto polos Organismo correspondentes, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado e Comunidade Autónoma), Seguridade Social, e Deputación Provincial. Non entanto, a Deputación Provincial, poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para este efecto os beneficiarios poderán acompañar a correspondente autorización do representante da entidade.
- e) Declaración responsable de non ser debedor por Resolución de procedemento de reintegro, segundo modelo normalizado.
- f) Certificación da conta bancaria expedida pola entidade bancaria a que se transferirá o importe da subvención que puidera concederse. No suposto de tratarse de agrupacións de gandeiros e/ou agricultores que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo proxectos e actividades o de atoparse na situación que motiva a concesión da subvención, presentarán certificación de conta bancaria mancomunada con ao menos tres titulares.
- g) Declaración responsable, do representante da entidade, de:
 - o Que os investimentos en materiais e prestacións relacionados no documento de clasificación de gastos subvencionables, foron empregados nas obras.- Que, en ningún caso, o custo da adquisición dos gastos subvencionables foi superior ao valor do mercado.- Que o importe da subvención ou axuda económica, obtida da Excm. Deputación Provincial, non superou o custo da obra realizada.
 - o Que non existiu alteración durante a realización da obra, das condicións tidas en conta, para a concesión da subvención outorgada.- Que o beneficiario asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recupéralo.
- h) Declaración responsable, no suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, de que os mesmos serán destinados ao fin concreto para o que se lle concedeu a subvención, por un período non inferior a cinco anos, no caso de bens inscribibles no rexistro público, e de dous anos para o resto dos bens.

Base 16. Pago da subvención.

O pago da subvención realizarase, mediante transferencia bancaria, previa xustificación polo beneficiario da realización do proxecto para o que se concedeu e dos informes correspondentes dos servizos desta Deputación Provincial, unha vez aprobada a conta xustificativa.

Producirase a perda do dereito ao cobro da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións ao que remite o artigo 34 da mesma; no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación e no 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Non se poderá realizar o pago da subvención mentres o beneficiario non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou mentres sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 17. Incumprimentos e obrigas de reintegro

Procederá o reintegro total ou parcial do importe da axuda máis os xuros de demora producidos desde o momento da notificación da obriga de reembolso, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e, en todo caso, nos supostos previstos nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no 28 e seguintes da ordenanza xeral de subvencións da Deputación.

Para facer efectiva a devolución á que se refire o punto anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no Título II, *do reintegro de subvencións*, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005 e publicada no BOP número 53 do 7 de marzo de 2005.

Os beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no Título IV da mencionada Lei 38/2003 de conformidade con canto se establece no Título VI da Ordenanza Xeral de subvencións da Deputación Provincial aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005 e publicada no BOP número 53 do 7 de marzo de 2005.

Base 18. Plan de Auditoría Anual

A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría Anual que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra como a forma de selección como as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

- 1) Comprobar a execución polos beneficiarios das actividades ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
- 2) Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos das subvencións.
- 3) Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recabar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

O órgano competente para a aprobación do Plan de Auditoría anual será a Xunta de Goberno Provincial.

Base 19. Réxime de recursos

As resolucións de concesións ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerán fin á vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia da resolución de concesión ou denegación, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso

Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia da resolución de concesión ou denegación, e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

A publicación no Boletín Oficial da Provincia surtirá os efectos de notificación ao abeiro do artigo 59.6.b da Lei 30/92 do 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Base 20. Protección de datos

A Deputación de Lugo velará polos datos de carácter persoal incorporados a este procedemento administrativo e haberá que aterse ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na súa normativa de desenvolvemento. Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros agás de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente

Base 21. Normativa de aplicación

Para todo o non previsto nesta bases estarase ao disposto en:

- Lei 30/1992, do 2 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- A Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.

Disposición Adicional Primeira. As declaracións responsables previstas nestas bases surtirán os efectos previstos polo artigo 71 bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Lugo, a 6 de febreiro de 2015, O Presidente - P.D. Decreto nº 2228-2012, de 18 de xullo de 2012, A Vicepresidenta, Lara Méndez López.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.