



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

PUBLICACIÓN DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 6 DE MAIO DE 2016 POLO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL AO OBXECTO DA FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS LABORAIS TEMPORAIS “EN PRÁCTICAS” E DA APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS DE DIVERSOS EMPREGOS. ASÍ MESMO, APROBACIÓN DAS BASES XERAIS QUE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS PARA CUBRIR TODOS OS EMPREGOS “EN PRÁCTICAS” QUE SE CONVOQUEN.

“Vista das solicitudes formuladas polos Xefes do Servizo de Comunicación e TIC’s; do Servizo de Contratación e Fomento; do Servizo de Cultura, Patrimonio Histórico Artístico, Normalización Lingüística e Artesanía e Deseño; da Área de Innovación e TIC’s, Participación Cidadá e Transparencia; do Gabinete da Presidencia e da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos e Deporte; nas que se xustifican as circunstancias de necesidade de efectivos; e, tendo en conta o contido do informe do Servizo de Recursos Humanos, fórmulase a seguinte proposta de acordo:

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar, con carácter provisional, proceso selectivo para acceder a empregos mediante a formalización de contratos laborais temporais, baixo a modalidade “en prácticas”.

Características dos empregos obxecto da convocatoria:

DENOMINACIÓN DO EMPREGO	TÍTULO ACADÉMICO	Nº EMPREGOS
Graduado/a en Xornalismo.	Graduado/Licenciado en Xornalismo.	2
Graduado/a en Comunicación Audiovisual	Graduado/Licenciado en Comunicación Audiovisual.	1
Graduado/a en Dereito.	Graduado/Licenciado en Dereito.	1
Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede.	Grao Superior FP: Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede.	1
Técnico/a Superior en Secretariado	Grao Superior FP: Técnico/a Superior en Secretariado	1
Técnico/a Superior de Sistemas de Telecomunicacións e Informáticos.	Grao Superior FP: Técnico/a Superior de Sistemas de Telecomunicacións e Informáticos.	1

2.- MOTIVACIÓN.

A presente convocatoria xustifícase por:

a) Vontade da Deputación Provincial de Lugo de vinculación e colaboración coas finalidades formativas e de inserción profesional no mercado laboral dos/as traballadores que posúen titulacións académicas e carezan das experiencias no ámbito funcional daquelas.

b) Necesidade, urxencia e inaprazabilidade da incorporación de efectivos co obxectivo de mellorar a eficacia e eficiencia do funcionamento das Unidades administrativas anteriormente indicadas, cuxas actividades se consideran prioritarias, que precisen efectivos coa titulación académica que se determine.

c) Inexistencia de efectivos na Entidade que contén coas titulacións sinaladas que adicionalmente cumpran co requisito de tempo esixido pola lexislación laboral para ser contratados baixo o réxime laboral “en prácticas”, é dicir, que tivesen obtido a titulación nos últimos cinco anos, ou sete no caso de persoas con algunha discapacidade.

2.- Normativa de aplicación.

Visto o disposto pola normativa de aplicación:

Artigo 11.1 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores:

“O contrato de traballo en prácticas poderá concertarse con quen estiveren en posesión do título universitario ou de formación profesional de grao medio ou superior ou títulos oficialmente recoñecidos como equivalentes, de acordo coas leis reguladoras do sistema educativo vixente, ou de certificado de profesionalidade de acordo co previsto na Lei Orgánica 5/2002, de 19 de xuño, das Cualificacións e da Formación Profesional, que habiliten para o exercicio profesional, dentro dos cinco anos, ou de sete anos cando o contrato se concerte cun traballador con discapacidade, seguintes á terminación dos correspondentes estudos, [...]”.

- Artigo 20.Dous da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016 que establece que *“Durante o ano 2016 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais”.*

- Artigo 55.1 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que sinala que *“todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico”.*

- Artigo 55.2 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público que preceptúa que *“as Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

- a) Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- b) Transparencia.*
- c) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.*

- Artigo 61.1 do RD 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que dispón que *“os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrencia, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto”.*

- Artigo 35 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, sobre a contratación de persoal non permanente.

3.- Listaxes de aspirantes que participaron en procesos selectivos.

Nesta Entidade non existiu nin existen *“Listaxes de aspirantes a formalizar contratos en prácticas”*, desta tipoloxía de contidos funcionais e profesionais, ao obxecto de poder cubrir provisionalmente os empregos que se convocan.

4.- Efectivos a incorporar para cubrir provisionalmente os empregos convocados mediante a formalización de contratos laborais temporais “en prácticas”.

Tendo en conta o antedito, resulta necesario convocar os correspondentes procesos selectivos para prestar servizos como *“Graduado/a en Xornalismo en prácticas”* (2 efectivos), *“Graduado/a en Comunicación Audiovisual en prácticas”* (1 efectivo), *“Graduado/a en Dereito en prácticas”* (1 efectivo), *“Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede en prácticas”* (1 efectivo), *“Técnico/a Superior en Sistemas de Telecomunicacións e Informáticos en prácticas”* (1 efectivo), *“Técnico/a Superior en Sistemas en Secretariado en prácticas”* (1 efectivo) regulándose os correspondentes contratos laborais polo artigo 11 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.

5.- Proposta de acordo.

Considerando suficientemente xustificado o sinalado no apartado b) do punto dous desta proposta e ao encadrarse estes efectivos en unidades administrativas cuxas actividades se cualifican como prioritarias.

Considerando que se cumpren as esixencias da normativa vixente, en particular os referidos ao artigo 20.Dous da Lei 48/2015, de 29 de outubro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2016 xa mencionada,

proponse á Xunta de Goberno que, en uso das facultades que lle confire o Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP nº 056, de 10 de marzo de 2011, adopte o seguinte,

ACORDO:

1º.- Aprobar as Bases Xerais e Bases Específicas que rexerán os procedementos selectivos, mediante o sistema de concurso- oposición libre, para a cobertura provisional con persoal laboral temporal, vinculado a esta Entidade mediante contrato laboral “en prácticas” regulado no art. 11 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, dos seguintes empregos:

DENOMINACIÓN DO EMPREGO	TÍTULO ACADÉMICO	Nº EMPREGOS
Graduado/a en Xornalismo.	Graduado/Licenciado en Xornalismo.	2
Graduado/a en Comunicación Audiovisual	Graduado/Licenciado en Comunicación Audiovisual.	1
Graduado/a en Dereito.	Graduado/Licenciado en Dereito.	1
Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede.	Grao Superior FP: Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede.	1
Técnico/a Superior de Sistemas de Telecomunicacións e Informáticos.	Grao Superior FP: Técnico/a Superior de Sistemas de Telecomunicacións e Informáticos.	1
Técnico/a Superior en Secretariado	Grao Superior FP: Técnico/a Superior en Secretariado	1

2º.- Convocar publicamente a quen desexe participar no proceso selectivo ao obxecto de cubrir, con carácter provisional mediante contrato laboral temporal da modalidade “en prácticas”, os devanditos empregos.” Lugo, 11 de maio de 2016.

O SECRETARIO.- Manuel Castiñeira Castiñeira.

BASES XERAIAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE PRESTAR SERVIZOS Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO (COTA XERAL OU COTA DE DISCAPACITADOS).

1.- OBXECTO DO CONTRATO EN PRÁCTICAS.

O contrato de traballo en prácticas ten por obxecto a obtención polo empregado da práctica profesional adecuada ao nivel de estudos académicos cursados. Non se trata unicamente de adquirir experiencia nun traballo determinado, senón tamén de que esa experiencia actúe sobre o contido formativo da titulación académica esixida para participar no presente proceso selectivo.

2.- CARACTERÍSTICAS DAS CONVOCATORIAS.

As correspondentes convocatorias poderán efectuarse a través:

- a) Da cota Xeral.
- b) Da cota de Discapacitados.- Convocatoria exclusiva para os/as aspirantes que posúan un grao igual ou superior ao 33 % recoñecido como tal polo organismo competente.

As funcións a realizar nos empregos que se convoquen serán as que sinalen as correspondentes Bases Específicas.

O persoal seleccionado prestará servizos nas distintas Unidades da Deputación nas que desempeñarán tarefas nas que se precise empregar coñecementos adquiridos nas correspondentes titulacións académicas requiridas.

A convocatoria e as bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Entidade e na súa páxina web (www.deputacionlugo.org).

3.- NORMAS DE APLICACIÓN.

3.1.- NORMATIVA XERAL.

Serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e no que resulten vixentes, a Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o RD Lexislativo 781/1986, de 18 do abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, o RD 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local, a Lei 5/1997, de 22 de xuño, de Administración Local de

Galicia. Serán tamén de aplicación o e o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da Administración Xeral do Estado.

3.2.- NORMATIVA ESPECÍFICA.

- Artigo 11.1 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.
- RD 488/98, de 27 de marzo, polo que se desenvolve o artigo 11 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos formativos.

4.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDOS AO PROCESO SELECTIVO.

4.1.- REQUISITOS XERAIS.

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza/posto/emprego á que aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) No caso da cota de discapacitados, ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

4.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS/AS ASPIRANTES.

a) Os/as aspirantes estarán en posesión de título universitario ou de formación profesional de grao medio ou superior ou títulos oficialmente recoñecidos como equivalentes, de acordo coas leis reguladoras do sistema educativo vixente, ou de certificado de profesionalidade de acordo co previsto na Lei Orgánica 6/2002, de 19 de xuño, das Cualificacións e da Formación Profesional, que habiliten para el exercicio profesional. A devandita titulación académica será a sinalada nas bases específicas.

- Na cota xeral:

- o Os/As aspirantes maiores de 30 anos: Dende a data de terminación dos estudos non poderán transcorrer máis de cinco anos.
- o Aos/Ás menores de 30 anos: Non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

- Na cota de discapacitados:

- o Os/As aspirantes discapacitados maiores de 30 anos: Dende a data de terminación dos estudos non poderán transcorrer máis de sete anos.
- o Aos/Ás aspirantes discapacitados menores de 30 anos: Non se lles terá en conta a data de terminación dos estudos. É dicir, non rexerá o límite temporal anteriormente sinalado.

Se a titulación esixida é obtida no estranxeiro, deberá posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación. Para computar os anteriores límites temporais, no caso de efectuar os estudos académicos no estranxeiro, partirase dende a data do recoñecemento ou homologación do título académico en España.

b) Os/As aspirantes non posuirán experiencia laboral directamente relacionada co contido funcional da titulación académica esixida nas bases específicas superior a 18 meses. A devandita limitación temporal xustifícase no estipulado no artigo 11.1.b) do RD Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto dos Traballadores, o que sinala: "A duración do contrato non poderá ser inferior a seis meses nin exceder dos dous anos."

5.- SOLICITUDES.

5.1. Presentación. Os/As aspirantes poderán participar no/s proceso/s selectivo/s presentando unha solicitude no modelo oficial que figura como Anexo destas Bases, estando tamén dispoñible na páxina web www.deputaciónlugo.org e na Unidade de Atención ao Cidadán.

5.2. Prazo de presentación. 10 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

5.3. Lugar de presentación. Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Lugo ou a través das formas establecidas no artigo 38 da vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando se presente en correos, deberá entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado de correos.

Se a solicitude non se presenta no Rexistro da Deputación, deberá poñelo en coñecemento da Entidade mediante Fax (982-260-270) ou mediante correo electrónico (recursoshumanos@deputacionlugo.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes.

5.4. Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos/as aspirantes, acreditando documentalmente os méritos que aleguen conforme se establece na base 6.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NECESARIAMENTE COA SOLICITUDE.

6.1.- Documento acreditativo do pagamento da taxa de participación en procedementos selectivos (Ordenanza da entidade publicada no BOP nº 202 de 1 de setembro de 2004), no que deberá figurar o nº do DNI e o emprego ao que se presenta.

a) Contía da taxa. 15 euros ou 3,75 si se presenta certificación do Servizo Público de Emprego que acredite a condición de desempregado/a e de non percibir prestación de desemprego na súa modalidade contributiva.

b) Forma de pagamento. Nas oficinas da Tesourería da Deputación (San Marcos s/n), mediante xiro postal ou mediante transferencia bancaria á conta número ES04-2080-0163-85-3110000423 de Abanca.

c) Prazo. Dentro das datas do prazo de presentación de instancias.

En ningún caso o pagamento da taxa por participación en procesos selectivos e a xustificación do pagamento substituirá a obriga de presentar en tempo a solicitude, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

6.2.- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

6.3.- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsada) **da titulación académica** esixida nas Bases específicas ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados a que necesariamente acreditará o pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

Se a documentación anteriormente citada non especifica a data en que se remataron os estudos académicos esixidos, será necesario que os/as aspirantes presente **certificado onde se acredite a data** en que remataron os devanditos estudos.

6.4.- Informe de Vida Laboral e, se é o caso, **fotocopia compulsada do/s contrato/s laborais** formalizados e relacionados coas relacións laborais relacionadas no devandito Informe de Vida Laboral.

6.5.- Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta acreditación deberá presentarse soamente no suposto de convocatoria de procesos reservados á cota de discapacitados.

6.6.- Documentos que acrediten debidamente os méritos.

6.6.1.- Forma de acreditar os méritos.

Deberá acompañarse á solicitude, dentro do prazo de presentación de solicitudes, as copias compulsadas dos documentos que acrediten os méritos alegados para poder ser puntuados conforme ao baremo.

Non acreditar os méritos tal e como se sinala nesta base 6.6, acreditarlos de forma insuficiente a xuízo do Tribunal ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán tidos en conta polo Tribunal.

Os méritos acreditados, puntuaranse ata a data do remate do prazo de presentación de instancias e deberán posuírse na dita data.

6.6.2.- Documentos a presentar para xustificar as acreditacións dos distintos apartados do baremo.

a) Experiencia prelaboral.

Certificación expedida pola administración pública e/ou empresa privada e Informe de Vida Laboral.

b) Titulacións académicas oficiais.

b) Expediente académico da titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo. Certificación coas cualificacións obtidas nas distintas materias cursadas. Nesa certificación cómpre que figure a nota media obtida ao remate da titulación académica.

b.) Outras titulacións oficiais: Copia compulsada dos documentos acreditativo de posuír outras titulación/s académica/s: carreiras, masters oficiais, doutoramento.

b.) Titulacións de idiomas: Copia compulsada dos documentos acreditativos.

c) Formación complementaria: Copia compulsada dos documentos acreditativos de accións formativas: cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters,

d) Superación de exercicios en procesos selectivos de carácter ordinario (acceso a funcionario de carreira e a laboral fixo): Certificación expedida pola administración pública correspondente.

7.- LISTA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/OS.

7.1.- Lista provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Presidente da Deputación ditará resolución na que se aprobe a lista provisional de admitidos/as e, se é o caso, excluídos/as. A dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios da Deputación.

7.2.- Prazo de alegacións. O prazo para que os/as excluídos/as poidan alegar o que consideren será de 2 días naturais a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Taboleiro de Anuncios.

7.3.- Lista definitiva. De considerarse as alegacións presentadas, aprobarase a lista definitiva que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á lista provisional, ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

8.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

8.1.- Composición. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplente, podendo actuar indistintamente, tendo todos eles voz e voto.

Presidente: O Xefe de Servizo de Recursos Humanos.

Vogais: Tres técnicos ou expertos designados polo Presidente da Deputación Provincial.

Secretario: O da Corporación ou funcionario que o substitúa regulamentariamente.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

Os membros do Tribunal deberán posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza/posto ou emprego que se convoca.

8.2.- Actuación do Tribunal. O Tribunal resolverá tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nas Bases Xerais e Específicas e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

8.3.- Nomeamento e publicación. As persoas que integren o Tribunal, serán nomeadas mediante resolución da Presidencia. A dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios da Entidade e na páxina www.deputacionlugo.org

8.4.- Incorporación de asesores e persoal de colaboración. O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

9.- CITACIÓN PARA A REALIZACIÓN DA ENTREVISTA.

A citación ao Tribunal e aos/ás aspirantes, para a realización da entrevista, deberá publicarse no Taboleiro de Anuncios cunha antelación de 48 horas á hora fixada para iniciarse.

10.- O SISTEMA DE SELECCIÓN SERÁ O CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE.

10.1.- FASE DE OPOSICIÓN. Constará das seguintes probas:

10.1.1. Proba de coñecementos xerais e específicos.

Esta proba terá carácter teórico e a súa finalidade é que os aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específica contidas no programa incluído nas Bases específicas.

A proba poderá consistir, segundo determine o Tribunal, en:

Primeira opción:

A) Exame tipo test sobre os temas incluídos no apartado de materias común do programa sinalado nas Bases específicas.

O Tribunal determinará o número de preguntas e fixará os criterios de corrección do mesmo, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección deste apartado.

B) Exposición por escrito dun tema, ou dunha parte deste, das materias específicas do Programa contido nas Bases específicas.

O Tema (ou parte do mesmo) determinarase mediante sorteo, realizado polo Tribunal inmediatamente antes da realización da proba.

O Tribunal poderá solicitar aos aspirantes que lean o contido das súas exposicións, podendo formular preguntas sobre o contido do tema ou solicitar aclaracións, de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada aspirante sobre a materia obxecto da proba.

Segunda opción:

Nun exercicio tipo test que abarque a totalidade do programa (materias comúns e específicas).

O Tribunal elaborará o exame tipo test, establecendo o número de preguntas e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

O tempo para a realización da proba será determinado polo Tribunal para cada unha das dúas opcións.

A proba teórica é obrigatoria e eliminatoria, cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

9.1.2.- Proba práctica.

Consistirá nunha proba que permita valorar a aplicación dos coñecementos e capacidades dos/as aspirantes a un suposto concreto, así como coñecer as súas habilidades e destrezas. Esta proba práctica simulará un suposto que poida darse no desempeño do/s posto/s que se convocan e poderá consistir na realización material desta ou na indicación do itinerario a seguir (fases, trámites, solucións a problemas, etc.) para a súa realización, ou ben, materializando ou sinalando algunha destas fases.

O Tribunal poderá solicitar aos aspirantes que lean o resultado desta proba e formular preguntas ou solicitar aclaracións ao obxecto de formar unha opinión máis precisa dos coñecementos prácticos de cada aspirante.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria, cualificándose ata un máximo de 10 puntos, sendo a puntuación mínima para superala de 5 puntos.

10.2.- FASE DE CONCURSO.

Baremo de méritos. O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, segundo se determina na base 6.6, conforme o sinalado no presente baremo:

a) Experiencia prelaboral.

No suposto de relacións de carácter parcial, o cómputo do tempo da concreta relación prelaboral será a que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

Valorarase ata un máximo dous puntos.

Por ser bolseiro ou realizar prácticas non laborais, en calquera Administración Pública e/ou empresa privada, sempre que as correspondentes experiencias prelaborais foran adquiridas no ámbito dos coñecementos da titulación académica esixidas para participar nos procesos selectivos ao obxecto da formalización dos contratos laborais en prácticas: 0,10 puntos por mes.

Quedan excluídas do baremo as prácticas profesionais realizados polos estudantes como parte integrante dos seus estudos académicos ou dos cursos de formación profesional.

b) Polas titulacións académicas oficiais.

b.) Polo expediente académico da titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo: A puntuación máxima será de cinco puntos.

- Por unha cualificación media de sobresáinte: 5 puntos.
- Por unha cualificación media de notable: 4 puntos.
- Por unha cualificación media de ben: 2 puntos.
- Por unha cualificación media de suficiente: 1 punto.

b₂) Polas outras titulacións oficiais distintas á titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo sempre que o Tribunal considere que está relacionada co emprego ao que se opta, valorarase cun máximo de tres puntos.

- Por un grao universitario: 2 puntos.
- Por un master oficial: 1 punto.
- Por un doutoramento: 1 punto.
- Por un grao medio de Formación Profesional: 0,75 puntos.
- Por un grao superior de Formación Profesional: 1,25 puntos.

b₃) Polas titulacións oficiais en idiomas.

b_{3.1}) Polo idioma galego. A puntuación máxima será dun punto.

- Polo Celga 3, curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: 0,20 puntos.

- Polo Celga 4, curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º e 3º curso da escola oficial de idiomas 0,30 puntos.

- Polo ciclo superior de estudos de galego das Escolas Oficiais de idiomas, Curso medio de Linguaxe Administrativa ou xurídica galega: 0,50 puntos.

- Polo Celga 5, Nivel superior de linguaxe administrativa galega, nivel superior de linguaxe xurídica galega, tradutor especialista en linguaxe xurídica administrativa: 0,75 puntos.

- Pola Licenciatura de Filoloxía galega e Filoloxía hispánica, subsección de galego-portugués: 1 punto.

Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións polos distintos cursos ou titulacións puntuándose, en consecuencia, polo curso ou titulación de nivel superior.

Só se lle concederá validez, para acreditar o idioma galego, os cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Neste apartado non se valorará como mérito o nivel de galego esixido nas bases específicas de cada un dos empregos que se convoquen.

b_{3.2}) Polos idiomas comunitarios e estranxeiros. A puntuación máxima será de dous punto.

O coñecemento destes idiomas valorarase, cando sexan relevantes para as funcións que se sinalan nas bases específicas, do seguinte xeito:

- Por cursos das Escolas Oficiais de Idiomas ata un máximo de 0,60 puntos, a razón de 0,10 por curso.
- Por unha titulación universitaria de licenciado/a ou graduado/a ata un máximo de 1 punto.
- Outros cursos valoraranse, dentro da puntuación máxima, a xuízo do Tribunal.

c) Pola formación complementaria: Cursos, xornadas, seminarios, congresos, e similares relacionadas coas funcións do emprego ao que se opta. Valoraranse segundo a seguinte táboa e ata un máximo de tres puntos.

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,002
Aproveitamento.	0,004
Impartir cursos.	0,006

Os master non oficiais (títulos propios) relacionados coas funcións do emprego ao que se opta valorarase cun punto.

Igualmente se valorarán, conforme á escala anterior, as materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas, incluídos os master oficiais, non rematadas.

Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que están relacionados coas funcións do posto/emprego á que se opta.

As publicacións, proxectos, relacionados coas funcións do posto de traballo, valoraranse, a criterio do Tribunal de selección, en función do seu contido e da relevancia para o desempeño dos empregos convocados.

d) Superación de exercicios noutros procesos selectivos. Valorarase ata un máximo dun punto.

Ter superado exercicios para acceso, con carácter definitivo, á idéntica praza á que se opta en calquera Administración Pública, nos dous anos anteriores, a razón de 0,25 puntos por exercicio superado.

10.3.- ENTREVISTA CURRICULAR.

A entrevista terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica, formación e experiencia acreditadas no currículo, en relación coas funcións que se sinalan nas bases específicas da praza/emprego ao que se opta.

Valorarase principalmente a aptitude e actitude para a praza/emprego que se convoca.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminados do proceso selectivo aqueles aspirantes que non se presenten a súa realización.

Cualificarase ata un máximo de cinco puntos.

10.4.- NOTA DE CORTE.

Aqueles/as aspirantes que obtiveron no concurso de méritos e na entrevista unha cualificación menor ao 50 % da puntuación obtida polo/a aspirante coa puntuación máis alta quedarán eliminados/as do proceso selectivo. Non obstante, garantirase a selección, cando menos, dun número igual de aspirantes que empregos convocados. Para isto, autorízase ao Tribunal para que reduza no necesario a devandita nota de corte.

10.5.- Proba de Galego.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...] para darlle comprobante á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

En todo caso, esta proba só se realizará aos/ás aspirantes que superaron o nota de corte establecida no apartado 10.3.

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

Os/as aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o nivel de galego esixido nas Bases específicas non terán que realizar esta proba.

11.- CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas no proceso selectivo, establecéndose para estes efectos a orde definitiva dos/as aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, tendo en conta o artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, cando nun determinado emprego da Administración Pública Galega se verificara a infrarrepresentación do sexo feminino, o empate resolverase a favor da muller.

No suposto de que o empate se produza entre dúas mulleres ou entre dous homes, este resolverase acudindo á puntuación obtida no expediente académico da titulación esixida para o acceso ao proceso selectivo. De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida noutras titulacións oficiais. De manterse o empate acudirase á puntuación obtida na formación complementaria. De persistir o empate acudirase á orde alfabética dos apelidos.

12.- PROPOSTA DE SELECCIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista da lista dos/as aspirantes seleccionados/as, formulará proposta de selección ante a Presidencia, sen que esta poida superar o número de empregos convocados. A dita proposta publicarase no Taboleiro de Edictos e na páxina web www.deputacionlugo.org.

Co fin de asegurar a cobertura dos empregos convocadas/os, cando se produzan renuncias dos/as aspirantes seleccionados/as antes da formalización do contrato laboral "en prácticas", o órgano convocante poderá requirir ao órgano de selección relación complementaria dos/as aspirantes que sigan aos/ás propostos/as, para a súa posible resolución do concurso de méritos convocado con persoal laboral temporal "en prácticas".

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

13.1.- Documentación que os/as aspirantes seleccionados/as teñen que acreditar documentalmente mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais.

a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.

b) Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

d) No caso de participar a través da cota de reserva de discapacitados, certificación dos órganos competentes da Vicepresidencia de Igualdade e Benestar e, se é caso, da Administración pública correspondente que acredite o grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Así mesmo, a Deputación Provincial, poderá requirir, respecto as persoas que acedan a través da indicada cota, documento acreditativo do órgano competente sobre a compatibilidade da discapacidade do desempeño das correspondentes funcións.

13.2.- Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial.

13.3.- Prazo de Presentación. O prazo de presentación será de 5 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos, prazo que poderá ampliarse cando os/as seleccionados/as acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

14.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Á vista da proposta do Tribunal, de constatar que os/as aspirante/s seleccionados/as acreditan os requisitos esixidos para acceder aos empregos que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo decidindo a formalización do contrato laboral temporal na súa modalidade de "en prácticas" aos/ás aspirante/s propostos/as.

15.- COMPATIBILIDADE CO DESEMPEÑO DO EMPREGO QUE SE CONVOCA.

Os/As aspirantes que veñan desempeñando unha actividade pública ou privada e queiran continuar realizándoa, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade de conformidade co establecido no artigo 13 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administración do Estado, de la Seguridade Social e dos Entes, Organismo e Empresas Dependentes en relación co artigo 10 da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo á Deputación Provincial de Lugo, os/as aspirantes seleccionados comprometeranse a renunciar á mencionada actividade para poder formalizar o contrato laboral en prácticas.

16.- DURACIÓN DO CONTRATO LABORAL DE PRÁCTICAS.

Os contratos laborais en prácticas que se formalicen terán unha duración inicial de 6 meses. Non obstante, tal como sinala o artigo 19 do RD 488/1998, de 27 de marzo, polo que se desenvolve o artigo 11 dos Estatuto dos Traballadores en materia de Contratos Formativos, as partes poderán acordar ata dúas prórrogas sen que a duración total do contrato poida exceder da duración máxima de dous anos.

17.- PERÍODO DE PROBA.

O período de proba terá a duración que se estableza nas bases específicas, a cal non superará os límites temporais establecidos, en defecto de previsión en convenio colectivo, no artigo 18 do RD 488/1998, de 27 de marzo, polo que se desenvolve o artigo 11 dos Estatuto dos Traballadores en materia de Contratos Formativos.

O devandito artigo sinala que nos contratos en prácticas nos que se esixirán os títulos académicos habilitantes para o exercicio profesional de:

- Grao medio de formación profesional específica e os títulos oficialmente recoñecidos como equivalentes a duración do período de proba non poderá ser superior a un mes.
- Nos restantes titulacións académicas habilitantes e os títulos oficialmente recoñecidos como equivalentes a duración do período de proba non poderá ser superior a dous meses.

18.- LISTAXE DE PERSOAL "EN PRÁCTICAS".

O Tribunal establecerá a orde de aqueles/as aspirantes que, sen ser seleccionados, obtiveron no proceso selectivo unha cualificación igual ou superior ao 50 % da puntuación obtida polo/a aspirante seleccionado/a en primeiro lugar ou a porcentaxe sinalada polo Tribunal en función da autorización establecida polo apartado 10.3 desta bases xerais.

Cos/as aspirantes que obtiveron ou superaron o devandito límite porcentual constituirase a correspondente "listaxe de aspirantes a formalizar contratos en prácticas", individualizadas por titulacións académicas, ao obxecto de futuras incorporacións sempre en cando os/as distintos/as compoñentes continúen cumprindo os requisitos xerais e específicos sinalados nas presentes bases.

Estas *listaxes de aspirantes a formalizar contratos en prácticas* serán independentes daquelas listaxes, de carácter ordinario, de emprego provisional existentes ou que se poidan constituír na Deputación Provincial de Lugo.

Non obstante, *as listaxes de aspirantes a formalizar contratos en prácticas* rexeranse polas normas de funcionamento reguladas ao abeiro da Resolución da Presidencia de data 29 de setembro de 2009, pola que se

aproba a modificación dos criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación, publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 231, de 8 de outubro de 2009.

19.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Convenio Colectivo Único para persoal laboral ou Acordo Marco Único para o persoal funcionario vixentes nesta Entidade e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

20.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Deputación Provincial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

Pazo Provincial, 11 de maio de 2016.- **O SECRETARIO.- Manuel Castiñeira Castiñeira**

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE "CONTRATO EN PRÁCTICAS" AO OBXECTO DE CUBRIR DOUS EMPREGOS DE GRADUADO EN XORNALISMO EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 2.

2.- DENOMINACIÓN DOS EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: Graduado/a en Xornalismo "en prácticas".

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato "en prácticas".

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCÍONS DOS EMPREGOS:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida "Graduado ou Licenciado en Xornalismo", todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Graduado/Licenciado en Xornalismo, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%).

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓN:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto no artigo 11, apartado 1, parágrafo e), do Estatuto dos Traballadores.

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto de Licenciado/a en Xornalismo (Grupo A/Subgrupo A1) na súa categoría de "posto de entrada".

Retribución a percibir:

- Durante o primeiro ano de duración do contrato serán do 60 % do importe da devandita base de cálculo.
- Durante o segundo ano de duración do contrato 75 % do importe da devandita base de cálculo.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Dous meses.

10.- PROGRAMA.

A) MATERIAS COMÚNS.

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

TEMA 2.- A Administración Pública no ordenamento español. A Administración Local. A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.- O dereito á información.

TEMA 2.- O papel do periodista nas institucións da Administración Local. Comunicación institucional. Manexo das fontes de información do sistema público.

TEMA 3.- Coñecemento do contorno mediático. Medios de comunicación, redes sociais, espazo electrónico. Relación cos medios de comunicación dun Gabinete de comunicación. Fidelización do contorno.

TEMA 4.- Identidade corporativa e sinalética.

TEMA 5.- O protocolo. Nocións básicas (precedencia, mesas, bandeiras, presidencia, ...). O Gabinete de Comunicación ao servizo dos actos. Planificación e coordinación de actos públicos. Campañas. Deseño, coordinación e desenvolvemento de eventos: obxectivos, recursos, o traballo da oficina de prensa.

TEMA 6.- Elaboración de información nunha Entidade da Administración Local. Peculiaridades. Desenvolvemento da mensaxe. Elección do linguaxe. Linguaxe especializado. Unificación da linguaxe especializada e a periodística.

TEMA 7.- Coñecemento dos xéneros periodísticos e a súa aplicación institucional. As notas de prensa.

TEMA 8.- Xestión da información. Ferramentas para a difusión da información. O dossier de prensa. Coordinación con Relacións Institucionais e outros departamentos.

TEMA 9.- As Tecnoloxías da Información e Comunicación ao servizo da comunicación institucional.

TEMA 10.- A comunicación interna : Obxectivos e ferramentas. A comunicación externa: Obxectivos e ferramentas.

Pazo Provincia, 11 de maio de 2016.- **O SECRETARIO, Manuel Castiñeira Castiñeira.**

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE GRADUADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DOS EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: Graduado/a en comunicación audiovisual“en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: Servizo de Cultura ou en calquera outra Unidade onde o persoal contratado en prácticas poidan realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCIÓNS DOS EMPREGOS:

O cometido funcional destes empregos consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida “Graduado ou Licenciado en Comunicación Audiovisual”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Graduado/Licenciado en Comunicación Audiovisual, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%).

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓNS:

As retribucións a percibir polos/as ocupante destes empregos serán fixadas conforme ao disposto no artigo 11, apartado 1, parágrafo e), do Estatuto dos Traballadores.

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto de Licenciado/a en Xornalismo (Grupo A/Subgrupo A1) na súa categoría de “posto de entrada”.

Retribución a percibir:

- Durante o primeiro ano de duración do contrato serán do 60 % do importe da devandita base de cálculo.
- Durante o segundo ano de duración do contrato 75 % do importe da devandita base de cálculo.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Dous meses.

10.- PROGRAMA.

A) MATERIAS COMÚNS.

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

TEMA 2.- A Administración Pública no ordenamento español. A Administración Local. A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.- O dereito á información.

TEMA 2.- Comunicación institucional. Manexo das fontes de información do sistema público.

TEMA 3.- Coñecemento do contorno mediático. Medios de comunicación, redes sociais, espazo electrónico.

TEMA 4.- Novos formatos e cibercultura.

TEMA 5.- Campañas. Deseño, coordinación e desenvolvemento de eventos culturais.

TEMA 6.- Elaboración de información nunha Entidade da Administración Local. Peculiaridades. Desenvolvemento da mensaxe. Elección do linguaxe. Linguaxe especializado. Unificación da linguaxe especializada e a audiovisual.

TEMA 7.- Produción creativa, ideación, guión, deseño, montaxe e edición audiovisual.

TEMA 8.- Xéneros audiovisuais e a súa aplicación institucional

TEMA 9.- Xestión da información. Ferramentas para a difusión da información e da publicidade institucional.

TEMA 10.- A lexislación publicitaria e de comunicación institucional.

Pazo Provincia, 11 de maio de 2016.- **O SECRETARIO, Manuel Castiñeira Castiñeira.**

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE GRADUADO EN DEREITO EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Graduado/a en Dereito “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poidan realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCÍONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida “Graduado/a - Licenciado/a en Dereito”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Graduado/a- Licenciado/a en Dereito, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%).

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓN:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto no artigo 11, apartado 1, parágrafo e), do Estatuto dos Traballadores.

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto de Graduado/a en Dereito (Grupo A/Subgrupo A1) na súa categoría de “posto de entrada”.

Retribución a percibir:

- Durante o primeiro ano de duración do contrato serán do 60 % do importe da devandita base de cálculo.
- Durante o segundo ano de duración do contrato 75 % do importe da devandita base de cálculo.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Dous meses.

10.- PROGRAMA.

A) MATERIAS COMÚNS.

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

TEMA 2.- A Administración Pública no ordenamento español. A Administración Local. A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.- A Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. O procedemento administrativo. Fases. Recursos Administrativos. Novidades introducidas polo Real Decreto Legislativo 39/2015, de 1 de outubro e polo Real Decreto Legislativo 40/2015, de 1 de outubro.

TEMA 2.- Os contratos administrativos: concepto, contratos administrativos e privados da Administración, clases e réxime xurídico. Suxeitos dos contratos: entidades contratantes e contratistas. Órganos de contratación.

TEMA 3.- Os contratos do Sector Público: incidencia das novas Directivas Europeas sobre contratación pública: Directiva 2014/23/UE de 26 de febreiro de 2014, relativa a la adxudicación de contratos de concesión; Directiva 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública; Directiva 2014/25/UE, de 26 de febreiro de 2014, relativa á contratación por entidades que operan nos sectores da auga, a enerxía, os transportes e os servizos postais; Directiva 2014/23/UE, de 26 de febreiro de 2014, relativa á adxudicación de contratos de concesión e Directiva 2014/55/UE, de 16 de abril de 2014, relativa a la facturación electrónica na contratación pública.

TEMA 4.- Os principios xerais da contratación do sector público: racionalidade, liberdade de pactos e contido mínimo, o réxime de invalidez dos contratos e o recurso especial en materia de contratación.

TEMA 5.- Os servizos públicos: Formas de xestión dos servizos públicos. A xestión directa. A xestión indirecta: modalidades. A concesión.

TEMA 6.- A adxudicación nos contratos: preparación, adxudicación, selección de contratistas e vicios. Elementos do contrato. A forma do contrato.

TEMA 7.- Potestades e prerrogativas da Administración. Potestade de modificación: ius variandi, compensacións polo seu exercicio. Doutrina do equivalente económico: factum principis, risco imprevisible e cláusulas de revisión de prezos. A forza maior.

TEMA 8.- Cumprimento dos contratos: o contratista e a Administración. A extinción dos contratos: a resolución. Garantías de cumprimento: a fianza e a responsabilidade contractual.

TEMA 9.- Modalidades de contratos típicos: obras, xestión de servizos públicos, subministracións, consultoría e asistencia, servizos e contrato de concesión de obra pública. Contratos nos sectores excluídos. Os cuasi contratos: prohibición do enriquecemento inxusto.

TEMA 10.- Funcionamento electrónico do sector público. Acceso electrónico aos servizos públicos. Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Pazo Provincia, 11 de maio de 2016.- **O SECRETARIO, Manuel Castiñeira Castiñeira.**

.....

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE "CONTRATO EN PRÁCTICAS" AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN REDE EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Técnico en Sistemas Microinformáticos e Redes "en prácticas".

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato "en prácticas".

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poidan realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCÍONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede** "en prácticas", todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Grado Superior en FP.- **Técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%).

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCÍONS:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto no artigo 11, apartado 1, parágrafo e), do Estatuto dos Traballadores.

A base de cálculo para fixar a retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede** "en prácticas" (Equiparable ao Grupo B de súa categoría de "posto de entrada").

Retribución a percibir:

- Durante o primeiro ano de duración do contrato serán do 60 % do importe da devandita base de cálculo.
- Durante o segundo ano de duración do contrato 75 % do importe da devandita base de cálculo.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Un mes.

10.- PROGRAMA.

A) MATERIAS COMÚNS.

1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

2.- A Administración Pública no ordenamento español. A Administración Local. A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

3. - Modelo xenérico dun ordenador: Fundamentos Hardware

4. -Programación orientada a obxectos. Conceptos e características.

5. - Bases de datos relacionais. Conceptos e características. Linguaxe SQL.

6. - Administración sistemas operativos Windows.

7. - Administración sistemas operativos Linux

8. - Directorio Activo. LDAP

9. - Certificados dixitais. DNI electrónico. Infraestrutura de clave pública. Criptografía simétrica e asimétrica.

10.- Servizos de xestión de Tecnoloxías da Información no ámbito da norma ISO 20000-1.

Pazo Provincial, 11 de maio de 2016.- **O SECRETARIO.- Manuel Castiñeira Castiñeira.**

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO EN PRÁCTICAS.

1.- NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN: 1.

2.- DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA: Técnico Superior en Secretariado “en prácticas”.

3.- RELACIÓN XURÍDICA: Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- ADSCRICIÓN: En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poidan realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- FUNCIONS DO EMPREGO:

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico superior en Secretariado** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA: Grado Superior en FP.- **Técnico superior en Secretariado**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%).

7.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

8.- RETRIBUCIÓNS:

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto no artigo 11, apartado 1, parágrafo e), do Estatuto dos Traballadores.

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico superior en Secretariado** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo B de súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Durante o primeiro ano de duración do contrato serán do 60 % do importe da devandita base de cálculo.
- Durante o segundo ano de duración do contrato 75 % do importe da devandita base de cálculo.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA: Un mes.

10.- PROGRAMA.**A) MATERIAS COMÚNS.**

1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

2.- A Administración Pública no ordenamento español. A Administración Local. A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

3. – O Protocolo: comunicación e relacións profesionais.

4. – A comunicación institucional nas organizacións.

5. – A correspondencia comercial e institucional.

6. – O arquivo documental: concepto e funcións.

7. – Organización do traballo e funcións do servizo de secretariado

8. – Organización de eventos

9. – Documentos administrativos

10.- Actividades de asistencia á dirección das organizacións.

Pazo Provincial, 11 de maio de 2016.- **O SECRETARIO.- Manuel Castiñeira Castiñeira.**

BASES ESPECÍFICAS PARA O PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE “CONTRATO EN PRÁCTICAS” AO OBXECTO DE CUBRIR UN EMPREGO DE TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN E INFORMÁTICOS EN PRÁCTICAS.

1.- **NÚMERO DE EMPREGOS QUE SE CONVOCAN:** 1.

2.- **DENOMINACIÓN DO EMPREGO QUE SE CONVOCA:** Técnico superior en sistemas de telecomunicación e informáticos “en prácticas”.

3.- **RELACIÓN XURÍDICA:** Laboral Temporal. Contrato “en prácticas”.

4.- **ADSCRIPCIÓN:** En calquera Unidade administrativa da Deputación onde o persoal contratado en prácticas poida realizar un cometido relacionado coa titulación académica requirida.

5.- **FUNCIÓN DO EMPREGO:**

O cometido funcional deste emprego consistirá na realización das funcións propias da titulación académica esixida **Técnico superior en sistemas de telecomunicación e informáticos** “en prácticas”, todo iso, baixo a dirección e supervisión correspondente.

6.- **TITULACIÓN ACADÉMICA ESIXIDA:** Grado Superior en FP.- **Técnico superior en sistemas de telecomunicación e informáticos**, obtida nos 5 anos anteriores á convocatoria (7 anos no caso de persoas con grao de discapacidade superior ao 33%).

7.- **NIVEL DE GALEGO ESIXIDO:** CELGA 4.

8.- **RETRIBUCIÓN:**

As retribucións a percibir polo/a ocupante deste emprego serán fixadas conforme ao disposto no artigo 11, apartado 1, parágrafo e), do Estatuto dos Traballadores.

A base de cálculo para fixar as retribución será o importe que lle corresponde á praza/posto **Técnico superior en sistemas de telecomunicación e informáticos** “en prácticas” (Equiparable ao Grupo B de súa categoría de “posto de entrada”).

Retribución a percibir:

- Durante o primeiro ano de duración do contrato serán do 60 % do importe da devandita base de cálculo.

- Durante o segundo ano de duración do contrato 75 % do importe da devandita base de cálculo.

En ningún caso, poderá ser inferior ao Salario Mínimo Interprofesional.

9.- **DURACIÓN DO PERÍODO DE PRUEBA:** Un mes.

10.- PROGRAMA.**A) MATERIAS COMÚNS.**

1.- A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns.

2.- A Administración Pública no ordenamento español. A Administración Local. A provincia no réxime local. A Deputación de Lugo: órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

3.- Redes de área local e redes de área extensa.

4.- Conceptos de seguridade dos sistemas de información. Seguridade física. Seguridade lóxica. Ameazas e vulnerabilidades.

5.- Equipos terminais e equipos de interconexión e conmutación de redes.

6.- Redes inalámbricas: Definición tipos e características.

7.- O modelo de referencia de interconexión de sistemas abertos (OSI) de ISO. Protocolos TCP/IP.

8.- Internet, conceptos e servizos: correo electrónico, WWW, FTP, Telnet e outros. Protocolos HTTP, HTTPS e SSL/TLS.

9.- Redes móbiles e redes de nova xeración.

10.- Servizos de xestión de Tecnoloxías da Información no ámbito da norma ISO 20000-1.

Pazo Provincia, 11 de maio de 2016.- **O SECRETARIO.-Manuel Castiñeira Castiñeira**

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ANEXO I DAS BASES XERAIS QUE REGULAN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL EN PRÁCTICAS.

DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO:

DENOMINACIÓN:	
RÉXIME XURÍDICO:	LABORAL TEMPORAL EN PRÁCTICAS.
DATA PUBLICACIÓN CONVOCATORIA BOP:	

DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	NOME:
DNI:	TELÉFONO PARTICULAR:	TELÉFONO MÓBIL:
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO E PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
CORREO ELECTRÓNICO:		

EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos:

a) Xerais:

- Ter nacionalidade española ou doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima establecida para a xubilación forzosa.
- Estar en posesión do título académico esixido nas Bases Específicas.
- Posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o exercicio das correspondentes funcións.
- Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.
- No caso da cota de discapacitados, ter recoñecida un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.

b) Específicas:

- Na cota xeral: Para os maiores de 30 anos: non haber transcorrido máis de cinco anos dende a data de terminación dos estudos.
- Na cota de discapacitados: Para discapacitados maiores de 30 anos: non haber transcorrido máis de sete anos dende a data de terminación dos estudos.
- Non posuír experiencia laboral directamente relacionada co contido funcional da titulación académica esixida superior a 18 meses.

SOLICITO:

- Ser admitido/a para participar no procedemento selectivo.

Marcar en caso afirmativo:

- A exención de realizar a proba de galego por posuír o nivel esixido nas Bases específicas.
- A adaptación das probas que se sinalan a continuación, por acreditar unha discapacidade igual ou superior ao 33% e o motivo da discapacidade:

Descrición proba e adaptación solicitada.

(Sinatura)

Lugo, de de

AO SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

c) Pola formación complementaria: cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares (Máximo 3 puntos).

ASISTENCIA.		
Nº ORDE.	DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA.	Nº HORAS.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

APROVEITAMENTO.		
Nº ORDE.	DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA.	Nº HORAS.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

IMPARTICIÓN.		
Nº ORDE.	DENOMINACIÓN DA ACCIÓN FORMATIVA.	Nº HORAS.
1		
2		
3		
4		
5		
6		

d) Pola superación de exercicios noutros procesos selectivos (Máximo 1 punto).

PROBA SUPERADA.	Nº E DATA DO BOLETÍN OFICIAL DE PUBLICACION DA CONVOCATORIA

En virtude da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que proporcione será tratados pola Deputación de Lugo coa única finalidade de tramitar a solicitude. Poderá exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, dirixíndose por escrito á Deputación Provincial de Lugo, calle San Marcos, 8, 27001 LUGO.

CONCELLOS
FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

APROBACIÓN PROVISIONAL

O Pleno do Concello de Folgoso do Courel, en sesión ordinaria celebrada o día 29 de abril de 2016, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do IBI.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido dito prazo no se presentaran reclamacións, considerarase aprobado definitivamente dito Acordo.

En Folgoso do Courel.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa

R. 1374

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado, ó non presentarse ningunha reclamación na súa contra, o **expediente de modificación de créditos-crédito extraordinario nº 2, do exercicio 2.016**, por importe de **15.000,00 euros**, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesoureiría, para gastos xerais derivados da liquidación do exercicio 2.015, en cumprimento do disposto nos *artigos 177.2, en relación co 169 do RDL 2/2004, de 5 de marzo*, polo que se aproba o *T.R. da Lei Reguladora das Facendas Locais*, faise público que, tras este expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do orzamento municipal do exercicio 2.016, é o seguinte:

Capítulo 1	494.848,75 €
Capítulo 2	374.853,32 €
Capítulo 4	10.150,00 €
Capítulo 6	<u>145.425,03 €</u>
TOTAL ORZAMENTO	1.025.277,10 €

Navia de Suarna, 12 de maio de 2.016.- O Alcalde, D. José Fernández Fernández

R. 1453

O VALADOURO

Anuncio

ANUNCIO DE LICITACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO NA MODALIDADE DE DEPENDENCIA DOS CONCELLOS DE ALFOZ E O VALADOURO.

De acordo co acordo da Xunta de Goberno Local adoptado na súa sesión extraordinaria celebrada o día 12 de maio de 2016, por medio deste anuncio realízase a convocatoria do procedemento aberto, atendendo á oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación, para a adxudicación do contrato de prestación do servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia dos Concellos de Alfoz e O Valadouro, conforme os seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora. Datos xerais e datos para a obtención da información:

- a) Organismo: Xunta de Goberno Local do Concello de O Valadouro en virtude da delegación efectuada polo Pleno do Concello na súa sesión extraordinaria celebrada o día 13 de xullo de 2015.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría-Intervención.
- c) Obtención de documentación e información.

1. Dependencia: Secretaría-Intervención.
 2. Enderezo: Feira Nova número 1
 3. Localidade e código postal: Ferreira 27770
 4. Teléfono: 982574000
 5. Telefax: 982574303
 6. Enderezo de correo electrónico: concello.ovaladouro@eidolocal.es
 7. Enderezo da internet do perfil do contratante: <https://valadouro.sedelectronica.es/>
- d) Número de expediente: 16212
2. Obxecto do contrato:
- a) Tipo: Servizos
 - b) Descrición: Prestación do servizo de axuda a domicilio na modalidade de dependencia do Concello de O Valadouro.
 - d) Lugar de execución: Concellos de Alfoz e O Valadouro
 - e) Prazo de execución: 1 ano
 - f) Admisión de prórroga: Si (por periodos iguais ou inferiores sen que a duración total do contrato incluídas as prórrogas poida exceder de dous anos).
 - g) CPV: 85310000-5.
 - h) Descrición da CPV: Servizos de asistencia social.
3. Tramitación e procedemento.
- a) Tramitación: Ordinaria
 - b) Procedemento: Aberto
 - c) Criterios de adxudicación:
 - Oferta económica: Ata 40 puntos.
 - Proxecto de traballo da empresa: Ata 30 puntos.
 - Melloras no servizo : Ata 20 puntos.

A forma de valoración é a seguinte:

.- CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA NON AUTOMÁTICA

MEMORIA DA PRESTACIÓN DO SERVICIO.

PROXECTO DE TRABALLO: Máximo de 30 puntos.

Os distintos aspectos que serán obxecto de valoración serán os seguintes:

- A organización, xestión, metodoloxía, funcionamento do servizo, protocolos de seguimento, medios técnicos, materiais e humanos así como a adecuación do proxecto de traballo á realidade social, económica e xeográfica do Concello.....Máximo 15 puntos.
- Proxecto de xestión de calidade con indicación dos mecanismos de control e avaliación da xestión do servizo, sistemas para avaliación da calidade da atención, percepción e satisfacción do usuario. Formación e consolidación da plantilla, programa informático utilizado.....Máximo 10 puntos.
- Sistemas de coordinación e organización do traballo con usuarios, auxiliares de SAD e técnicos municipais, especificando as funcións de coordinación e supervisiónMáximo 5 puntos.

B.- CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS PREESTABLECIDAS.

A) Oferta Económica: Máximo 45 puntos.

A mellora da Oferta Económica realizarase conforme á seguinte fórmula:

$$R = 45 \times (PRP/PMR)$$

Onde:

R=Resultado.

PRP=Porcentaxe de redución sobre o orzamento base de licitación (11,50€uros/IVE excluído).

PMR=Porcentaxe máximo de redución obxecto de puntuación (15%).

A porcentaxe máxima de redución que será obxecto de puntuación fíxase no 15% do presuposto base de licitación por hora de servizo (excluído IVE). Aquelas ofertas que presenten unha redución superior ó 15% non obterán unha puntuación superior a 45 puntos, pero si estarán obrigadas a cumprir-la oferta, no suposto en que foran adxudicatarias.

A) Melloras (de aplicación anual): máximo.....25 puntos.

Só se considerarán a prestación dos seguintes servizos complementarios:

1. Programa de respiro familiar (Ata un máximo de 14 puntos): Consistente nun apoio puntual para coidadores de persoas dependentes. Preténdese favorecer así relación sociais e familiares normalizadas garantindo a atención da persoa dependente mediante a súa suplencia en momentos e circunstancias puntuais por persoal cualificado. A súa posta en marcha realizárase nos seguintes termos:

A) Acompañamento, vixilancia e coidado no domicilio da persoa dependente.

B) Axuda á mobilización dentro do domicilio, coidando tanto da saúde do usuario/a como do propio/a auxiliar do servizo, e fora do domicilio sempre que sexa pertinente.

Os técnicos municipais serán os que se realicen a valoración e proposta técnica adecuada ás necesidades das familias que precisen dito servizo.

A puntuación por horas anuais ofertadas é a seguinte:

▪ 60 horas:	3 puntos
▪ 100 horas:	5 puntos.
▪ 150 horas:	7 puntos.
▪ 200 horas:	9 puntos.
▪ 250 horas:	11 puntos.
▪ 300 horas:	14 puntos.

2.- Proxecto de formación anual continua do persoal adscrito ao contrato, con descrición de cada unidade formativa: contido, número de horas das unidades de formación, presencial ou a distancia e perfil profesional ao que se dirixen: Ata un máximo de 3 puntos. Puntuarase con arreglo ó seguinte baremo:

a) 0,50 punto por cada acción formativa anual, realizadas e pagadas a todo o persoal que supere as 15 horas.

b) 1 punto por cada acción formativa anual, realizadas e pagadas a todo o persoal que supere as 30 horas.

a) 2 puntos por cada acción formativa anual, realizadas e pagadas a todo o persoal que supere as 50 horas.

3.- Oferta de axudas técnicas (Ata un máximo de 8 puntos). Valorarase a oferta dos seguintes medios técnicos que pasarán a ser de titularidade do Concello de O Valadouro unha vez finalizado o contrato (sen ter en conta o período de prórroga):

Grúas de mobilización persoal	2 punto por unidade.
Camas articuladas	2 punto por unidade.

4. Valor estimado do contrato, incluíndo posibles prórrogas (Sen IVE): 895.254,00 euros.

5. Orzamento base de licitación:

a) Importe neto anual (Sen IVE) : 447.627,00 euros. Importe total: 465.532,08 euros.

6. Garantías esixidas.

Provisional: Non se require

Definitiva: 5% do importe de adxudicación excluído o IVE.

7. Requisitos específicos do contratista:

a) Clasificación: Non se require en aplicación dos informes 26/09 e 51/09 de 1 de febreiro de 2010 da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa.

b) Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional: A establecida na Base 12.6 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Outros requisitos específicos:

- a. Estar debidamente autorizadas de conformidade co establecido no Título VIII da Lei 13/2008, de Servizos Sociais de Galicia, na normativa reguladora do réxime de autorización e acreditación dos programas e centros de servizos sociais, e de conformidade co disposto na Lei 39/2006, de 14 de decembro e no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia e na correspondente normativa estatal e autonómica de desenvolvemento.

- b. Estar en posesión da autorización de entidade prestadora de servizos sociais e contar con tódalas autorizacións e habilitacións esixidas na Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia e demais normativa de desenvolvemento para prestar o programa de axuda no fogar (Lei 39/2006, de 14 de decembro e no Decreto 143/2007 de 12 de xullo que regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e centros de servizos sociais). Asimesmo deberán contar cun programa de axuda no fogar autorizado no ámbito do correspondente concello.

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo* e no Perfil do contratante do órgano de contratación (<https://valadouro.sedelectronica.es>)

b) Modalidade de presentación:

- Poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réximes Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

- Cando as proposicións enviense por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax (982-57.43.03) ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

- A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

c) Lugar de presentación: Concello de O Valadouro.

1. Dependencia: Rexistro Xeral do Concello.

2. Enderezo: Feira Nova nº 1.

3. Localidade e código postal: Ferreira 27770

4. Enderezo electrónico: concello.ovaladouro@eidolocal.es

9. Apertura de ofertas: Concello de O Valadouro

a) Lugar: Salón de Sesiós

b) Enderezo: Feira Nova número 1

c) Localidade e código postal: Ferreira 27770

d) Data e hora: 5 día hábil seguinte ó da finalización do prazo de presentación de proposicións excepto sábados ás 13:00 horas.

10. Gastos de publicidade: Ata 300 euros.

11. Outras informacións:

- A empresa adxudicataria estará obrigada a subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais. Así ven obrigado a adscribir á súa empresa os traballadores que actualmente están prestando o servizo, de conformidade co disposto no vixente Convenio Colectivo de traballo do Sector de Asistencia Domiciliaria. Aos efectos de que as empresas licitadoras poidan ter información sobre as condicións dos contratos dos traballadores ós que afecte a subrogación nos termos previstos no artigo 120 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, inclúese Anexo IX ao Prego de Cláusulas Administrativas no que se indican as condicións dos contratos dos traballadores a adscribir e o custo laboral que conlevará a subrogación.

- O adxudicatario virá obrigado a subscribir unha póliza de seguro de accidentes con cobertura durante as actividades do servizo de axuda a domicilio máis o risco in-itinere (específico para o contrato dos Concellos de Alfoz e O Valadouro), sendo os capitais ou garantías mínimas as seguintes:

a) Falecemento por accidente: 37.000 euros.

b) Asistencia sanitaria ilimitada en centros concertados.

c) Invalidez total ou gran invalidez: 15.000 euros.

- O adxudicatario virá obrigado a subscribir unha póliza de responsabilidade civil (específicos para os Concellos de Alfoz e O Valadouro) por un valor mínimo de 895.254,00 de euros por sinistro e 250.000 euros por vitima.

O Valadouro a 13 de maio de 2016.- O alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 1422

VIVEIRO*Anuncio*

Se hace público que el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 4 de mayo de 2016, ha aprobado el Plan Económico Financiero (PEF) 2016-2017 presentado por la Alcaldía, en virtud de lo preceptuado en el artículo veintiuno de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.4 de la citada Ley Orgánica, se da la misma publicidad al Plan que la establecida en el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, para los presupuestos municipales, mediante la exposición al público por plazo de quince días hábiles a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar en su caso las reclamaciones que estimen pertinentes.

El Plan se considerara definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas.

Viveiro, 5 de mayo de 2015.- A Alcaldesa, María Loureiro García

R. 1408

MINISTERIO DE EMPLEO E SEGURIDADE SOCIAL**SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO ESTATAL***Anuncio***RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA AYUDA ECONÓMICA REGULADA EN EL PROGRAMA DE RECALIFICACIÓN PROFESIONAL**

El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recalificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-Leyes 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre y 23/2012, de 24 de agosto sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido en los mismos, ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el programa de recalificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-Ley, en la que se establece la prórroga automática del programa PREPARA, se han dictado Resoluciones de fecha 30 de julio de 2015 y 9 de febrero de 2016 por las que se modifican las Resoluciones de fecha 13 de febrero y 1 de agosto de 2013.

Vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por delegación de la Directora General de este Organismo de conformidad con lo establecido en el artículo octavo de la citada Resolución y asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente

ACUERDA conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el ANEXO I de la presente resolución, las ayudas que en el mismo se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 67.734,84 euros.

Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada Resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lugo 11 de mayo de 2016.- La Directora Provincial del SEPE, María José Gómez González.

ANEXO I de la resolución de concesión
correspondiente al mes de ABRIL de 2016

<u>Beneficiario</u>	<u>Importe</u>
ALMENARA MARTINEZ, NOELIA	2396,28
AMEZQUITA PESCADOR, ROSA TULIA	2396,28
ANGELOV ANGELOV, VALENTIN	2396,28
BUSTELO FERNANDEZ, LAURA	2396,28
CAMPEANU , MIHAELA	2396,28
CANTUN LEIVA, CLARIBEL	2396,28
CARRETE LOPEZ, GUADALUPE	2396,28
DIAZ REY, JOSEFINA	2396,28
EL KHIARI , RABIA	2715,78
EXPOSITO INSUA, BORJA	2396,28
FEIJOO TRIGO, ANGEL	2396,28
FERNANDEZ ALVAREZ, ELIA	2396,28
FERNANDEZ CASTRO, VICTOR MANUEL	2396,28
GARCÍA VILARIÑO, MARCOS	2396,28
GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, MARIA ESTHER	2396,28
GONZALEZ LOPEZ, ANTONIO	2396,28
IRIMIA FERNANDEZ, JOSE MANUEL	2396,28
LOLO LÓPEZ, ISIDRO	2396,28
LOPEZ LUGILDE, ANA MARIA	2396,28
LOPEZ PEREZ, ANGELINA	2396,28
LOPEZ VAZQUEZ, RAQUEL	2396,28
MARTINEZ FERNANDEZ, LUIS JAVIER	2396,28
MENDEZ FLORES, MANUEL	2396,28
ONS , NADIA JAZMIN	2396,28
RIVAS AGUIAR, ANA MARIA	2396,28
RODRIGUEZ TRIGO, JOSE ELISEO	2715,78
TELLA FERNANDEZ, EVA	2396,28
VIÑAS ROMERO, MIGUEL	2396,28
TOTAL BENEFICIARIOS: 28	TOTAL: 67.734,84