



CONCELLOS

FRIOL

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión celebrada o 9 de marzo do actual prestou aprobación inicial á ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas da madeira nos montes e espazos forestais do Concello de Friol. Unha vez aprobada inicialmente polo Pleno, someteuse ao trámite de información pública publicándose anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 63 de 17 de marzo, preséntandose alegacións por FEAMARGA. O Pleno do Concello na sesión celebrada o 24 de setembro de 2020, adoptou acordo ao respecto, procedendo á aprobación da redacción definitiva da ordenanza reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas da madeira nos montes e espazos forestais do Concello de Friol.

Cumprindo o disposto no art. 70 da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise público o acordo adoptado polo Pleno do Concello na sesión celebrada o 24 de setembro de 2020, así como a redacción definitiva da ordenanza:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRATIVAS DA MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS DO CONCELLO DE FRIOL.

Dáse conta ao Pleno do expediente incoado en orde á aprobación da ordenanza municipal reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas da madeira nos montes e espazos forestais do concello de Friol, que fagan compatible a liberdade de empresa e o desenvolvemento e explotación do sector forestal, coa preservación do medio e a conservación dos camiños e pistas municipais e a seguridade vial. Preténdese que non ocasionen danos ás vías públicas e que queden en axeitado estado de limpeza e seguridade.

Ao respecto, o concello xa conta cunha ordenanza aprobada no 2012, pretendendo coa presente completar e mellorar a aprobada con anterioridade, á vista das cuestións xurdidas en relación coa súa aplicación. En xuño de 2014 aprobouse inicialmente outra ordenanza. No trámite de información pública presentáronse alegacións, que non chegaron a resolverse polo Pleno, en canto órgano competente, polo que a ordenanza non chegou a aprobarse definitivamente. Retomouse a iniciativa, facendo constar que coa ordenanza municipal, non se regula nin se pretende facelo os aproveitamentos forestais, que son obxecto de regulación pola correspondente normativa estatal ou autonómica. O concello o único que pretende é garantir a conservación dos camiños e vías rurais, xa que están comprobados os importantes danos que as actividades da saca de madeira ocasionan e o esforzo que elo supón para a economía municipal. Elo xa se puxo de manifesto no trámite de consulta previa, realizado no portal web do concello, de conformidade co disposto no art. 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Á vista do disposto na vixente lexislación de réxime local, pola que se atribúe ao Pleno a aprobación das ordenanzas e regulamentos, o Pleno do Concello, na sesión celebrada o 9 de marzo do actual acordou:

- A aprobación inicial da ordenanza municipal reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais do concello de Friol, segundo se transcribe no Anexo a continuación, quedando sen efecto no momento da súa aprobación definitiva a anterior regulación ao respecto.
- Que se someta ao trámite de información pública no taboleiro de anuncios do concello así como na sede electrónica do concello, por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte ao da publicación de edicto no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, no devandito prazo.
- Que se de conta ao Pleno do Concello das reclamacións que se presenten, no seu caso, que se resolverán polo mesmo con carácter definitivo. No caso de non presentarse o acordo, ata entón provisional, elevarase a definitivo, sen necesidade de novo acordo plenario.

- Que o acordo definitivo e o texto da ordenanza se publiquen no Boletín Oficial da Provincia, para a súa vixencia e posible impugnación xudicial, conforme ao previsto nos arts. 49 e 70.2 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

No Boletín Oficial da Provincia núm. 63 de 17 de marzo do actual publicouse anuncio sometendo o expediente a información pública. Coa data 17 de xuño ten entrada no concello descrito de alegacións, en nome e representación da Federación Empresarial de Aserradoiros e Rematantes de Maderas de Galicia (FEAMARGA), co obxecto de mostrar a disconformidade do sector forestal respecto da regulación das actividades de saca e transporte de madeira que pretende esta norma, debido aos prexuízos que se derivarían da súa aprobación definitiva. As alegacións refírense á improcedencia da esixencia de garantías, á invasión da potestade normativa exclusiva da Comunidade Autónoma, á vulneración do principio de igualdade consagrado no art. 14 da Constitución, á vulneración dos límites da potestade sancionadora das administracións locais, así como á vulneración do principio de seguridade xurídica. Conclúe solicitando que se teñan por presentadas en tempo e forma as alegacións, e por concorrer a causa prevista no art. 47.2 da Lei 39/2015, sendo de tal extensión as partes viciadas que sen elas carecería de sentido o resto da ordenanza, se declare a nulidade da aprobación inicial da ordenanza.

Polo Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo declarouse o estado de alarma pola xestión sanitaria do COVID 19, o que foi obxecto de sucesivas prórrogas e da adopción de medidas extraordinarias ao respecto. Na disposición adicional terceira, refírese á suspensión de prazos, suspensión que admite varias excepcións. Aínda que o propio R.D admite expresamente excepcións á regra xeral de suspensión automática de termos e interrupción tamén automática dos procedementos das entidades do sector público, non obstante ao tratarse dunha medida excepcional non debe ser obxecto de aplicación extensiva. Os procedementos de aprobación da ordenanzas non é un procedemento común, senón un procedemento específico cunha regulación pormenorizada, polo que segundo opinións ao respecto puido continuar o procedemento, non existindo por outra banda inconveniente á suspensión do mesmos. No art. 9 do Real Decreto 537/2020 de 22 de maio, polo que se prorroga o estado de alarma, sinala que con efectos a 1 de xuño de 2020 reanudarase o cómputo dos prazos administrativos suspendidos en virtude do Real Decreto 463/2020.

Á vista do anteriormente exposto, polo concello nada hai que obxectar en relación coa data de presentación das alegacións, continuando coa tramitación esixida e dar unha resposta ás mesmas. Á vista das alegacións presentadas, en xuño, solicitouse que polo Gabinete de Asesoramento ás Entidades Locais da Deputación Provincial, se emita informe sobre as alegacións presentadas en relación coa aprobación da ordenanza. No escrito faise constar que o concello ten coñecemento que hai moitos concellos que teñen aprobada a ordenanza en termos similares aos do concello de Friol, así como que en relación co art. 11 da mesma, referido ao réxime sancionador, debido á erros de transcripción, no texto figuran sancións superiores aos límites previstos no art. 141 da lei 7/85, reguladora das bases de réxime local, polo que se procederá á adaptación das coantías aos límites previstos.

No informe emitido polo Servizo de Asistencia xurídica, económico e Técnica aos Concellos, despois do marco normativo e das consideracións xurídicas, fai diversos pronunciamentos ao respecto das alegacións presentadas.

En relación coa improcedencia de garantía, refírese a que a lectura da alegación basta para acreditar a falta de motivación do alegado, á vista da posibilidade legal da esixencia da mesma segundo o previsto na lexislación vixente. En relación co alegado respecto ás pistas forestais, di que para que unha vía municipal poida considerarse pista forestal ten que estar “vinculada” á xestión forestal, xa que os demais elementos como a titularidade, estar fora da rede de estradas ou a ubicación en solo rústico de protección forestal, poden ser cumpridos por moitas vías municipais, pero que non están vinculadas á explotación forestal dun determinado monte.

Tamén se refire a que ao longo das alegacións repítese a afirmación absolutamente infundada, soamente admisible en termos de defensa, de que a ordenanza invade competencias autonómicas ao someter a licenza municipal a explotación forestal dos montes e corta de madeira, concluíndo que en ningún caso regula a ordenanza ámbitos extramuros da competencia municipal, así como á lectura interesada da Sentenza do TSX de Madrid, así como da doutrina sentada na Sentenza do Tribunal Supremo de 11 de febreiro de 2014. Á vistas das mesmas, o apoio xurisprudencial á cualificación como uso común especial dos transportes de madeira provintes da explotación forestal do monte, coas exclusións que na propia ordenanza se establecen resulta claro.

Concluíndo que a ordenanza non pretende en ningún caso a regulación do solo rústico de especial protección forestal, entenden que a alegación debe ser desestimada.

En relación coa invasión da potestade normativa da Comunidade Autónoma, reiteran o afirmado no punto anterior, e que nada mellor que recoller a literalidade da norma, concluíndo que á vista da mesma entenden que a alegación debe ser desestimada.

En relación coa vulneración do dereito á igualdade, despois de recoller referencias a Sentencias do Tribunal Constitucional, refírese a que o concello regula o uso especial existente nesta data e non usos hipotéticos ou futuros que de producirse tales usos e dos mesmos derive afección aos viarios municipais co deterioro dos mesmos mais aló do uso común xeral deberán ser obxecto de regulación. Di que a ordenanza é unha regulación “reactiva”, xa que trata de reaccionar fronte aos enormes deterioros do viario municipal que traen causa do transporte, arrastre e acopios de madeira, cando o empresario que os realiza se desentende da reparación dos

danos causados. Non se recollen outros supostos, porque non se producen coa extraordinaria incidencia danosa como o suposto regulado, polo que a mesma responde á experiencia padecida nos derradeiros anos, segundo se recolle na exposición de motivos.

Conclúe dicindo que non todos os usos do viario municipal deterioran o mesmo coa mesma intensidade, nin todos teñen a mesma incidencia na conservación e mantemento do mesmo, polo que ao abeiro da xurisprudencia do Tribunal Supremo e do Tribunal Constitucional invocada, considérase que a cualificación como uso común especial do viario de madeira polo transporte, arrastre e depósito procedente da explotación forestal do monte, non vulnera o dereito de igualdade concluíndo que á alegación debe ser desestimada.

En relación coa vulneración dos límites da potestade sancionadora das administracións locais, conclúe que si debe estimarse, á vista dos límites establecidos no art. 141 da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

En relación coa vulneración do principio de seguridade xurídica, no senso de que non resulta coherente coa lei 5/2017 de fomento da implantación de actividades económicas de Galicia, coa Lei 7/2012 de montes de Galicia e coa Lei 8/2013 de estradas de Galicia, sen concretar en relación cos principios de disposicións das leis invocadas que incoherencias se denuncian, pon de manifesto que se debe considerar o que se cualifica como “maior inseguridade xurídica que introduce a ordenanza ao esixir o depósito dunha fianza sen prever medio para comprobar o estado dos camiños previo á realización do aproveitamento forestal, nin para comprobar a relación de causalidade entre os danos aos camiños poidan presentar con posterioridade á realización do aproveitamento, xa que estes permanecen abertos ao público. Ao respecto conclúe que entenden que estas previsións deben incorporarse á redacción definitiva da ordenanza, estimando a alegación nos termos indicados.

Conclúe o informe no senso de que a ordenanza provisionalmente aprobada non concorre en causa de nulidade prevista no art. 47.2 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, entendendo que as alegacións primeira, segunda e terceira poden ser desestimadas, que a alegación cuarta debe ser estimada na súa integridade e a quinta parcialmente estimada, nos termos da consideración xurídica quinta do informe.

Aínda que como se di no informe, que o mesmo ten carácter facultativo e non vinculante, a administración municipal solicitante do mesmo, estimando axeitadas a dereito as consideracións postas de manifesto do mesmo, asume o contido do mesmo, en relación co expediente a tramitar en orde á aprobación definitiva da ordenanza.

Á vista das actuacións obrantes no expediente, unha vez dado conta ao Pleno das alegacións presentadas e o informe emitido polo Servizo de Asistencia xurídica, económico e técnica aos Concellos da Deputación Provincial de Lugo, así como pola Secretaría do Concello, pola Alcaldía proponse ao Pleno a adopción de acordo ao respecto, asumindo o contido do informe en relación coas alegacións presentadas, así como a aprobación definitiva da ordenanza. Procedeuse ao turno de intervencións, poñendo de manifesto os señores que non desexan realizar intervencións ao respecto, así como a conformidade coa proposta presentada. Á vista do actuado e do disposto na normativa de aplicación, o Pleno do Concello en votación ordinaria e por unanimidade **ACORDA:**

-Desestimar a solicitude presentada pola Federación Empresarial de Aserradeiros e Rematantes de Maderas de Galicia (FEAMARGA), de declaración de nulidade prevista no art. 47.2 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administración común das administracións públicas, xa que á vista do informe emitido ao respecto, non concorre causa para elo.

-A desestimación das alegacións referentes á improcedencia da esixencia de garantías, á invasión da potestade normativa exclusiva da Comunidade Autónoma, así como á vulneración do principio de igualdade consagrado no art. 14 da Constitución, á vista das consideracións expostas no informe xurídico emitido.

-A estimación da alegación presentada en relación coa vulneración dos límites da potestade sancionadora das administracións locais, adaptando o correspondente artigo da ordenanza aos límites establecidos na lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local:

- Infraccións leves: multa de ata 300,00€.
- Infraccións graves: multa de contía comprendida entre 300,01€ ata 1.500 €.
- Infraccións moi graves: multa de contía comprendida entre 1.500,01€ ata 3.000,00€
- A estimación parcial da alegación presentada no que se refire á vulneración do principio de seguridade xurídica, de conformidade coas consideracións expostas no informe xurídico emitido, incorporando as devanditas previsións na redacción definitiva da ordenanza nos seguintes termos:

Ao final do art. 5 requisitos para a saca da madeira, engádese o seguinte párrafo: *“unha vez presentada a solicitude e documentación esixida para o outorgamento da licenza, emitirase informe e reportaxe fotográfico en orde a deixar constancia sobre o estado da vía antes do comezo das labores extractivas de madeira solicitada. Esta documentación terase en conta para determinar os posibles danos na mesma, en orde ao requerimento á persoa responsable para a reparación dos danos e prexuízos causados”.*

No art. 9, referido aos requerimentos e normas no uso da fianza e execución subsidiaria, engádese o seguinte párrafo: *“para a determinación de danos e prexuízos e realización dos requerimentos para a súa reparación,*

deberá terse en conta o estado previo aos usos solicitados no que se atope a vía afectada. No caso de que os responsables realizasen os traballos sen solicitude nin concesión de licenza, estarase unicamente ao que resulte unha vez realizados os traballos e o estado no que quedou a vía, salvo no caso de que constase algunha outra documentación ao respecto do estado da mesma, que poidera terse en conta en orde á determinación da tramitación a realizar”.

- A aprobación definitiva da ordenanza municipal reguladora do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais do concello de Friol, segundo se transcribe no Anexo a continuación, incorporando a nova redacción resultante da estimación parcial da alegación referida ao principio de seguridade xurídica, así como da estimación da alegación sobre os límites da potestade sancionadora.
- Que o acordo de aprobación definitiva e o texto da ordenanza se publiquen no Boletín Oficial da Provincia, para a súa vixencia e posible impugnación xudicial, conforme ao previsto nos arts. 49 e 70.2 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

ANEXO.-

ORDENANZA REGULADORA DO USO COMÚN ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POLAS ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE MADEIRA NOS MONTES E ESPAZOS FORESTAIS.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O sector forestal e a actividade madeireira con el asociada, constitúe un sector económico moi relevante neste Concello, tanto pola súa extensión como polo que supón para a sostenibilidade económica dos veciños/as.

A explotación forestal do monte e, concretamente, o transporte dos aproveitamentos do mesmo, nomeadamente o transporte, arrastre, depósito e carga, entre outros, derivado da corta de madeira polas vías de titularidade municipal, supón un uso do dominio público municipal dunha intensidade que, en moitos casos, impide o uso normal xeral por parte do resto dos usuarios/as das mesmas polo deterioro que producen no firme das mesmas os usos antes nomeados.

Por outro lado, os danos producidos polos usos antes referidos, obriga ao concello a realizar gastos de contía extraordinaria para o mantemento do viario municipal que soporta estes tráxicos en condicións que permitan o uso normal e xeral dos camiños e vías municipais ao ten dereito a veciñanza e a xeneralidade dos usuarios/as calquera que sexa o seu lugar de residencia; é dicir, o concello vese obrigado a facer estes esforzos orzamentarios para facer fronte aos danos producidos polos devanditos tráxicos, de tal xeito que se poida compatibilizar tales usos cos usos normais e xerais aos que están, precisamente, destinados. Dito doutro xeito, de non existir un uso das vías municipais por parte das empresas madeireiras, o mantemento dos mesmos para o uso común xeral por todos os cidadáns soamente precisaría de gastos ordinarios que son os que comunmente se fan nas vías non usadas polo transporte, arrastre, depósito e carga, derivado da corta de madeira.

Tal uso, polas súas especiais características derivadas dos medios empregados, así como da súa intensidade á que se someten as vías de depósito e saca da madeira cortada, configuran un USO COMÚN ESPECIAL das vías municipais, de conformidade con canto se establece polo art. 74.3.1.b) do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño.

Este uso especial que a presente ordenanza regula, incide dun xeito extraordinario nos custes de mantemento das vías municipais afectadas, para que poidan servir ao uso normal e común que constitúe a finalidade última das mesmas.

O municipio carece de competencias regulatorias da explotación forestal dos montes e da corta de madeira da mesma derivada, pero si que ostenta plena capacidade e competencia para regular o uso das vías públicas municipais, así como para a defensa e policía das mesmas. A presente Ordenanza non incide, nin directa nin indirectamente na regulación das cortas, nin na actividade forestal, actividade sobre á que o municipio non ten competencia, limitándose, como non podía ser doutra maneira, a protexer as vías públicas municipais fronte ás consecuencias que o depósito, arrastre e transporte de madeira, cualificando tales usos como usos especiais e regulando os mesmos de tal xeito que se compatibilice o uso especial que das mesmas se fai polas empresas madeireiras, co uso común xeral da veciñanza e demais cidadáns. Para materializarse dun xeito efectivo a compatibilidade de usos, ocasiona inxentes gastos a cargo do concello, ou o que é o mesmo, a cargo da veciñanza, que finalmente son os que os sufragan a medio de impostos e taxas que soportan.

A presente regulación pretende que os danos causados ao viario municipal sexan soportados polos causantes dos dos mesmos, cando menos parcialmente. A Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Madrid, recurso 406/2009, no fundamento de dereito cuarto di que *“...toda conservación implica intrinsecamente a regulación del uso de aquello que se pretende conservar, mediante actos de tutela y defensa...las autoridades competentes para la conservación, lo son asimismo, para la vigilancia y regulación de los usos comunes y los aprovechamientos especiales, por lo que hemos de concluir la competencia del Municipio para regular los usos de los caminos rurales”*. Sigue dicindo a Setenza *“...con carácter general en principio, no son iguales, nin sirven por ello los términos de comparación a los efectos de aplicar aquel único precepto que denuncia como infringido, los usos de los caminos rurales, y deterioro consiguiente, realizados por vehículos agrícolas y por aquellos otros (no suposto enxuciado vehículos de uso mineiro). No lo son, incluso, aún en supuestos de similar tonelaje, ya*

que no cabe descartar, solo por ello, que incidan circunstancias desiguales, referidas, por exemplo, a las frecuencias de los tránsitos y a los efectos ligados a la naturaleza del material objeto de transporte”

En orde á competencia municipal para a aprobación da ordenanza, emana da potestade regulamentaria do municipio recoñecida polo art. 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. O título habilitante/competencia municipal vén recollido no art. 25.1.d), 49,80 e 82 da Lei 7/85. No mesmo senso, compre invocar os arts.74 e seguintes do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril (polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local), así como os art. 3-4-44-76 e 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, e os art. 41 e 92 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Réxime Xurídico do Patrimonio das Administracións Públicas.

Entre as normas establecidas por esta Ordenanza, destaca:

- A exigencia de licenza municipal para o uso especial regulado.- *vén esixida polo art. 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, no que se establece: “El uso común especial normal de los bienes de dominio público se sujetará a licencia, ajustada a la naturaleza del dominio, a los actos de su afectación y apertura al uso público y a los preceptos de carácter general”.*
- A exigencia da prestación dunha garantía que cubra preventivamente o risco de deterioros especialmente importantes polos gastos que supón a restauración da vía afectada á situación en que se atopaba antes dos depósitos, arrastres e transportes autorizados.

TÍTULO PRELIMINAR: OBXECTO E FUNDAMENTO

Art. 1.- Obxecto e fundamento.- De conformidade co disposto nos artigos 4.a) da Lei 7/1 985, de 2 de abril, de bases do réxime local, e 75 e 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais (aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño) o Concello de Friol, establece a presente ordenanza reguladora do uso común especial dos camiños de titularidade municipal, con motivo das operacións de depósito, arrastre e transporte de madeira provinte das cortas de madeira nos montes do municipio.

O obxecto da Ordenanza vén constituído pola cualificación e regulación dos usos comúns especiais establecidos no parágrafo anterior, coa finalidade de garantir a necesaria e obrigada conservación do viario municipal dos deterioros producidos con ocasión dos usos especiais que se regulan.

Enténdese por uso común especial do viario municipal o depósito, arrastre e transporte de madeira, derivados de sacas de madeira provintes da explotación forestal, cualificación que trae causa da especial intensidade que as referidas operacións levan consigo, intensidade que se manifesta no grado de deterioro que sofre o viario municipal; deterioro que non se manifesta nos transportes que de forma permanente se realizan polo resto das actividades propias do medio rural.

Quedan excluídas da presente ordenanza as pistas forestais definidas no art. 8.25 da Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia

Art. 2.- Actividades excluídas.- Para os efectos desta ordenanza, non teñen a consideración de transportes, e acopios de madeira provinte da explotación forestal:

- Podas e aclareos en plantacións forestais.
- Rozas e limpeza de fincas.
- Clareo de rebrotes de cepas de menos de tres anos.
- Cortas puntuais de exemplares de árbores ornamentais.
- Cortas para uso doméstico.

Art. 3.- Definicións.- Para os efectos da aplicación desta ordenanza, considérase:

- Actividade forestal: aquela que se desenvolve a partir do aproveitamento múltiple dos recursos que proporcionan os terreos nos que vexetan especies arbóreas, sexan de nacemento ventureiro, de semente ou de plantación, sempre que non sexan características de cultivo agrícola.
- Saca de madeira: deberá entenderse, para os efectos desta ordenanza, a totalidade das operacións que se desenvolvan dentro do concello, que teñan por obxecto a obtención e transporte de madeira de corta, incluíndo tanto as operacións previas ou preparatorias á corta (desprazamento de vehículos e maquinaria, construción de ramplas ou accesos ás fincas, preparación do terreo, etc.) como as posteriores (preparación e depósito da madeira, cargamento e transporte).
- Empresa madeireira: persoa física ou xurídica que realice os labores de preparación do terreo, repoboación, corta, saca, depósito e/ou transporte da madeira. Tamén abrangue a aquelas persoas propietarias que realicen algúns destes labores nas parcelas da súa propiedade, sempre e cando non sexa para o autoconsumo de madeira e teñan por destino a súa comercialización.

Art. 4.- Ámbito de aplicación.- O ámbito de aplicación desta ordenanza é o termo municipal de Friol, sen prexuízo das disposicións especiais que poidan rexer en zonas cualificadas como especialmente protexidas ou espazos naturais.

TÍTULO I: AUTORIZACIÓNS E RÉXIME XURÍDICO

Art. 5.- Requisitos para as operacións de saca de madeira.- Para realizar traballos de saca e depósito de madeira en plantacións forestais do Concello, será obrigatorio obter a preceptiva licenza municipal para uso especial da vía ou vías municipais a empregar para o depósito e transporte de madeira. Elo farase sen prexuízo da necesaria obtención, con carácter previo, dos permisos ou autorizacións que, conforme á normativa vixente, sexan necesarios, xa foran da autoridade forestal, de conservación da natureza, de protección de augas, de preservación do patrimonio arqueolóxico.

A solicitude de licenza, asinada polo representante da empresa madeireira, deberá presentarse no rexistro do Concello, en papel ou telematicamente, ou en calquera outro dos rexistros establecidos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común

Na solicitude de licenza ou en documentación anexa deben constar:

- Datos identificativos empresa madeireira (denominación, número do NIF, enderezo e teléfono, nome e apelidos da persoa encargada ou responsable da empresa).
- Especie de madeira obxecto da corta.
- Volume de madeira que se prevé extraer.
- Nome das fincas ou montes afectados, lugar ou sitio e parroquia, así como identificación catastral da finca ou monte afectado, indicando polígono e parcela/s.
- Datas previstas de inicio e remate dos traballos.
- Lugar onde se depositará a madeira á espera da súa carga e vías a empregar.
- Identificación da vía municipal a utilizar: nome e plano coa traza do mesmo.
- Copia compulsada do permiso, autorización ou licenza de corta expedido polo órgano competente da Comunidade Autónoma.
- Copia compulsada do seguro de responsabilidade civil ou calquera outro similar da empresa madeireira que cubra os eventuais danos e prexuízos que poidan causarse con ocasión da corta e saca de madeira, así como do último recibo pagado, acreditativo de que o seguro está vixente no momento de realizarse as devanditas operacións.
- Fianza ou aval bancario segundo o disposto no artigo 8 da presente ordenanza.

O Concello de Friol terá a disposición das persoas interesadas un modelo normalizado de escrito de solicitada tal e como se recolle no Anexo I. O asinante da solicitude responderá da exactitude e veracidade do declarado na mesma.

O Concello requirirá á empresa madeireira ou á persoa propietaria do monte ou predio forestal, a presentación da correspondente solicitude, cando comprobe que a empresa madeireira non cumpriu coa súa obriga de presentala previamente nas oficinas municipais, sen prexuízo da corresponde sanción derivada do incumprimento da obriga de presentación do mesma.

Unha vez presentada a solicitude e documentación esixida para o outorgamento da licenza, emitirase informe e reportaxe fotográfico en orde a deixar constancia sobre o estado da vía antes do comezo das labores extractivas de madeira solicitada. Esta documentación terase en conta para determinar os posibles danos na mesma, en orde ao requerimento á persoa responsable para a reparación dos danos e prexuízos causados.

Art. 6.- Responsables.- A empresa madeireira será responsable directamente de todos os danos e prexuízos a persoas e bens que se produzan ou ocasionen con motivo do depósito e saca, depósito e transporte da madeira, debendo reparar o dano causado. O Concello velará especialmente para que as devanditas operacións de saca de madeira, non ocasionen danos nas vías públicas municipais e estas queden en axeitado estado de conservación, limpeza e seguridade.

A devandita obriga será esixible non só polos actos ou omisións propios, senón tamén polos cometidos por calquera persoa que, sen ser empregada ou traballadora da empresa madeireira, interveña nas operacións de depósito e saca de madeira por conta, consentimento ou aquiescencia da mesma e, en xeral, polos cometidos por aquelas persoas de quen deba responder.

As persoas propietarias das parcelas de monte nas que se efectúen actividades de extracción de madeira serán responsables, principalmente cando a corta se faga a feito en zonas con pendentes elevadas, da adopción das medidas precisas para previr tanto os riscos erosivos sobre o terreo como as posibles consecuencias da erosión sobre os bens públicos.

Artigo 7.- Obrigas.- A empresa madeireira estará obrigada a asumir os custes da reparación dos estragos producidos nas vías, estruturas anexas ou noutros elementos do dominio público local.

A empresa madeireira queda obrigada á limpeza e á retirada dos residuos da corta de madeira, de xeito que as pistas, camiños ou espazos públicos queden en todo momento no mesmo estado de limpeza e conservación que

tiñan antes de levarse a cabo as operacións de corta e saca de madeira. A obriga de limpeza deberá cumprirse todos os días ao final da xornada de traballo.

Os depósitos de rolla, pólas, podalla ou demais restos non poderán invadir as zonas de circulación viaria, nin menoscabar a funcionalidade das cunetas, gabias, canalizacións, pontellas ou calquera outra infraestrutura auxiliar ou anexa aos camiños ou vías, de cara a evitar riscos para as persoas usuarias.

Prohíbese que os refugallos que non sexan estritamente vexetais queden ou se depositen no monte, vías ou lugares non autorizados, Os residuos asimilables aos urbanos seleccionaranse e depositaranse no contedor municipal axeitado. Os residuos industriais, especialmente, aceites usados, entregaranse a un xestor autorizado de residuos.

As empresas madeireiras e/ou as persoas propietarias dos montes tratarán os restos forestais de xeito que minimicen o risco de incendio, dando prioridade aos tratamentos que supoñan a incorporación dos ditos restos ao ciclo produtivo agroforestal ou ao aproveitamento de biomasa forestal residual nas súas distintas variantes.

A empresa madeireira estará obrigada a sinalizar as vías situadas nas zonas de extracción e depósito de madeira ou áridos, conforme ao establecido na normativa vixente en materia de tráfico, circulación e seguridade viaria.

Prohíbese o uso das vías públicas para almacén ou depósito irregular da madeira. Entenderase por depósito irregular, para os efectos desta ordenanza, aquel que exceda de 30 días naturais.

A empresa madeireira ou o propietario forestal deberán derrubar e repoñer ao seu estado anterior as ramplas abertas para facilitar o acceso ao terreo ou ao monte, co obxecto de que, cando chova, a auga e a terra arrastrada non inunden e cause danos nas pistas ou camiños municipais.

As limpezas ou reparacións deberanse realizar nun prazo máximo de 72 horas a partir da retirada da madeira.

De acordo co disposto na normativa urbanística vixente, queda prohibido efectuar desprazamentos de terra que polas súas características deban ser considerados movementos de terra.

Art. 8.- Garantía.- As empresas madeireiras deberán depositar unha fianza en metálico ou aval bancario en favor do Concello, co obxecto de responder dos posibles danos non reparados voluntariamente, segundo se recolle nesta ordenanza. Para os efectos desta fianza, que deberá ser depositada coa solicitude de licenza, establécense catro categorías:

- Volume de corta inferior a 300 metros cúbicos: 750,00€
- Volume de corta entre 300 e 1.000 metros cúbicos: 2.500,00€
- Volume de corta entre 1.000 e 3.000 metros cúbicos: 5.000,00€
- Volume de corta superior a 3.000 metros cúbicos: 7.000,00€

No caso de que a mesma empresa madeireira vaia realizar, ao mesmo tempo, cortas en parcelas contiguas, e para efectos do cálculo da fianza a aplicar, deberá computarse o volume total de madeira extraída desas parcelas.

Unha vez comunicado o remate dos traballos por parte da persoa interesada, a tramitación administrativa do expediente da devolución da fianza completárase nun prazo de 30 días naturais, unha vez que os servizos municipais comprobaren a inexistencia de danos nas vías, nas infraestruturas ou no dominio público local. No caso contrario, non se producirá a devolución da fianza, ata que se resolva o expediente que ao efecto se incoe.

Art. 9.- Requerimentos.- Normas comúns no uso da fianza non devolta e execución subsidiaria.- Unha vez que se advertiu o incumprimento da presente ordenanza, e de forma paralela á apertura do expediente sancionador, requirirase á persoa responsable da infracción para que se axuste á normativa e, de ser o caso, repare os danos e prexuízos causados, outorgándolle para elo un prazo prudencial fixado polos servizos técnicos municipais, que, en calquera caso, non poderá exceder de un mes. Unha vez que transcorra este prazo sen que se dea cumprimento ao requirimento, procederase, sen necesidade de novas notificacións, á súa execución subsidiaria, cargándolle os custes derivados á persoa responsable.

Para a determinación de danos e prexuízos e realización dos requirimentos para a súa reparación, deberá terse en conta o estado previo aos usos solicitados no que se atope a vía afectada. No caso de que os responsables realizasen os traballos sen solicitude nin concesión de licenza, estarase unicamente ao que resulte unha vez realizados os traballos e o estado no que quedou a vía, salvo no caso de que constase algunha outra documentación ao respecto do estado da mesma, que poidera terse en conta en orde á determinación da tramitación a realizar.

Constatada a destrución ou deterioro do dominio público viario local, ou a acumulación de restos procedentes das operacións de carga e almacenamento, o Concello poderá realizar, con cargo á fianza, as operacións de reparación, corrección e/ou retirada de restos, sen prexuízo da sanción que proceda. No caso de importe sobranse da fianza, procederase á devolución do mesmo.

Se os danos foran dunha contía superior ao da fianza, o Concello elaborará un informe técnico sobre os danos e requiriráselle ao responsable para que abone as cantidades ocasionadas por estas, ademais da fianza inicial,

mediante a tramitación do oportuno expediente administrativo, de conformidade co previsto na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

TÍTULO II.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN.-

Art. 10.- Infraccións.- Son infraccións da presente ordenanza os actos e omisións que contraeñan o establecido na mesma. A comisión de calquera infracción levará aparellada a imposición aos responsables das correspondentes sancións, sen prexuízo da obriga de indemnizar aos prexudicados polos danos derivados da súa comisión. As infraccións da presente ordenanza, cualifícanse en moi graves, graves e leves.

Constitúen infraccións moi graves:

- Non presentar, no prazo que se lle indique, o escrito de solicitude de licenza para realización dos transportes e/ou depósito de madeira, unha vez fose requirido polo Concello.
- Deixar as vías municipais nun estado de suciedade que supoña unha situación de risco para a seguridade viaria, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Causar danos nas vías municipais por valor superiores a 9.000€, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Cometer nun prazo dun ano, dúas faltas graves firmes na vía administrativa.

Constitúen infraccións graves:

- Non presentar o escrito de solicitude de licenza, aínda que o achegue despois de ser requirido polo Concello.
- Deixar as vías municipais en deficiente estado de suciedade, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Causar danos nas vías municipais por valor inferior a 9.000€, segundo o informe municipal emitido para o caso.
- Non demoler ou non repoñer ao seu estado orixinal as ramplas ou accesos que se abran para acceso aos terreos forestais
- Cometer, nun prazo dun ano, dúas faltas leves, firmes na vía administrativa.

Considéranse infraccións leves calquera outro incumprimento desta ordenanza que non estea cualificado como moi grave ou grave, e a súa sanción corresponda ao concello.

Art. 11.- Sancións.- As infraccións desta ordenanza serán sancionadas coas seguintes multas:

- Infraccións leves: multa de ata 300,00€.
- Infraccións graves: multa de contía comprendida entre 300,01€ ata 1.500 €.
- Infraccións moi graves: multa de contía comprendida entre 1.500,01€ ata 3.000,00€

A tramitación do procedemento sancionador non previsto na ordenanza, rexerese pola normativa xeral na materia e, en todo caso, coa audiencia e demais garantías procesuais para a persoa interesada. O órgano competente para a resolución do expediente sancionador será a Alcaldía. O importe das multas será graduado tendo en conta as circunstancias concorrentes e de acordo co establecido na normativa vixente.

As multas e sancións impostas ao abeiro do disposto na presente ordenanza reduciranse na súa contía nun 50%, no caso de que se abonaran no prazo de 15 días a partir da notificación da multa ou sanción, e se a persoa infractora mostra por escrito a súa conformidade con estas, e renuncia expresamente ao exercicio de toda acción de impugnación no devandito prazo. O pagamento das multas poderase esixir pola vía administrativa de constrinximento, sen prexuízo da esixencia, se fora o caso, das correspondentes responsabilidades civís e penais.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houber lugar.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.- A presente ordenanza será de aplicación aos usos especiais comezados a partir da súa entrada en vigor.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS.-

Primeira.- A Alcaldía queda facultada para ditar cantas ordes ou instrucións resulten necesarias para a axeitada interpretación, desenvolvemento e aplicación da ordenanza.

Segunda.- A presente ordenanza entrará en vigor unha vez se proceda a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e transcorra o prazo de 15 días hábiles previsto no art. 65.2 da Lei 7/85 reguladora das bases de réxime local, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Unha vez que se procede á votación, polo Sr. Alcalde-Presidente proclamouse o acordo adoptado, no senso anteriormente indicado.

Segundo o disposto no art. 10 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa, poderase interpor recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que comenzarán a contarse a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP. Todo elo sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno.

Friol, 30 setembro de 2020.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 2325

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día cinco de outubro do corrente, prestouse aprobación inicial ao seguinte padróns correspondentes ao terceiro trimestre do ano 2020:

- Padrón da taxa polo abastecemento de auga e I.V.E sobre o seu consumo (incluído o canon da auga).
- Padrón da taxa pola recollida do lixo.
- Padrón da taxa polo tratamento e eliminación de residuos.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente, ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas e canon, indicados previamente, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

COBRANZA

De conformidade co disposto no vixente Regulamento Xeral de Recadación e, no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, o comprendido entre o un de novembro e o trinta e un de decembro de dous mil vinte, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, o día un de decembro de dous mil vinte, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir ás Oficinas Municipais, donde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar dito pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

No caso do canon da auga, según dispón o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento de dito canon, cando polos contribuíntes afectados non se fixera efectivo o canon da auga no período voluntario sinalado, esixírase directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, faise saber que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Friol, 5 de outubro de 2020.- O ALCALDE, O Alcalde.- José Ángel Santos Sánchez.

R. 2363

GUITIRIZ*Anuncio***MODIFICACIÓN DO RÉXIME DE ADICACIÓNS DOS/AS CONCELEIROS/AS DO EQUIPO DE GOBERNO**

Na sesión plenaria de data 24 de setembro de 2020 adoptouse o seguinte acordo en materia do réxime de adicacións cuxa parte dispositiva é a seguinte:

“PRIMEIRO.- Modificar con efectos de 01/10/2020 o réxime de adicacións dos concelleiros do equipo de goberno aprobado por acordo plenario de data 4/07/2019 no seguinte sentido:

-Delegada de Medio rural, Medio ambiente e Réxime interior: desempeñará as súas funcións de conformidade co establecido na lexislación vixente, cunha adicación parcial do 70%, debendo adicar un mínimo de 28 horas semanais as súas funcións, e percibirá un soldo bruto mensual de 1.750 € (1.785 € actualizado a 2020) en 14 pagas.

-Delegada de Benestar social: desempeñará as súas funcións de conformidade co establecido na lexislación vixente, cunha adicación parcial do 50%, debendo adicar un mínimo de 20 horas semanais as súas funcións, e percibirá un soldo bruto mensual de 1.250 € (1.275 € actualizado a 2020) en 14 pagas.

O resto de adicacións aprobadas por acordo plenario de data 4/07/2019 se manteñen nos mesmos termos.

(...)”

O que se fai publico en cumprimento do disposto na lexislación vixente.

Guitiriz, 29 de setembro de 2020.- A alcaldesa en funcións, Paula Campo Barral.

R. 2326

PALAS DE REI*Anuncio***BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL****PRIMERO. Normas Generales**

Vistas las bases reguladoras del Plan Provincial Único de Cooperación de la Diputación de Lugo a los ayuntamientos 2020.

Visto que en dicho Programa se subvenciona en su apartado punto B.1, con motivo de la situación de alarma decretada por el RD 463/2020 de 14 de marzo, la Diputación destina a programas de inversiones a aquellos ayuntamientos que les sea necesario hacer frente a gastos corrientes derivados de esta situación de emergencia sanitaria por miedo del coronavirus (COVID-19).

El ayuntamiento de Palas de Rei, necesita contratar por urgencia, 6 puestos de peón de obras públicas a jornada completa modelo 401, duración del contrato hasta el 31 de diciembre del 2020.

Visto el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera para la corrección del déficit público.

Vista la circular interpretativa del Real Decreto Ley 20/2011, emitida por la Dirección Xeral de Administración Local en fecha 30/01/2012.

Vista la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Es objeto de la presente convocatoria la selección, a través del procedimiento de concurso-oposición para su contratación como personal laboral, de los siguientes:

-6 puestos de peón obras públicas, a jornada completa mediante la modalidad contractual de duración determinada modelo 401.

SEGUNDO. Modalidad del Contrato

La modalidad de los contratos será la de obra o servicio determinado, a tiempo completo código 401, regulada por Artículo 15, del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre) ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio), el R.D. 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), el Artículo tercero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre). En la contratación que se realice, se establecerá un periodo de prueba de 15 días hábiles.

TERCERO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Los puestos de trabajo se ofertarán mediante la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei, y publicación en el BOP de Lugo.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 3 días naturales a contar al día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP de Lugo.

CUARTO. Requisitos de los /as aspirantes.

Para tomar parte en el proceso selectivo los/as aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos :

- Ser español y mayor de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en la legalidad vigente para el acceso de nacionales de los Estados miembros, así como los extranjeros residentes en España que reúnan los requisitos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000.

- No estar incurso en ninguna causa de inhabilitación o incompatibilidad legal para el desempeño de la función pública, ni haber sido sancionado con Despido Disciplinario.

- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o dificulte el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

- Tarjeta de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público de Galicia.

- Fotocopia del D.N.I.

- Currículum profesional acreditado con fotocopia de los méritos alegados.

- No haber trabajado en esta administración, 24 meses o más en los últimos 30 meses a contar desde la fecha de estas bases, según lo establecido especialmente en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del empleado público de Galicia.

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificaciones oficiales descriptivas del tiempo y funciones desarrolladas: vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborales o similares.

Los candidatos que presenten su solicitud por otros organismos, deberán remitir por FAX: 982374015, a este ayuntamiento, la carátula de la solicitud con el número y fecha del registro.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento.

SEXTO. Tribunal Calificador

El Tribunal calificador estará compuesto por dos vocales, un/a presidente/a y un/a secretario/a

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En este contexto, se podrán negociar las formas de colaboración que, en el marco de los convenios colectivos, fijen la actuación de las Organizaciones Sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Concurso: Méritos computables establecidos en el REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

a) Méritos Profesionales

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en la Administración Pública en igual puesto o similar: 0,10 puntos

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, cuando sean por cuenta ajena, en igual puesto o similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado no puede superar los 6 puntos

b) Formación extraacadémica recibida.

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por organismos públicos y/o oficiales, y organismos privados, relacionada con el puesto a desempeñar, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración inferior o igual, nunca superior a 250 horas, es decir, lo máximo establecido en la duración de un curso para su cómputo es de 250 horas.

c) Formación extraacadémica impartida.

La puntuación en este apartado no podrá exceder de 2,5 puntos.

Se considerarán en este apartado los cursos, las conferencias, los seminarios, las comunicaciones a congresos, las ponencias, etc. organizados por organismos públicos y las publicaciones.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia o ponencia en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

Formación académica recibida.

En este apartado no se valorará la titulación académica exigida para el acceso a la plaza correspondiente ni las que resulten necesarias para obtener la titulación superior.

Se valorarán otras titulaciones académicas complementarias y directamente relacionadas con la plaza con 1 punto.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. "

Oposición:

Se realizará una prueba escrita y las características serán determinadas por el tribunal de selección.

SÉPTIMO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo máximo de 6 días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

OCTAVO. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

A estas bases y a la convocatoria se le dará la publicidad que corresponda para asegurar su conocimiento general.

TEMARIO OPOSICIÓN

TEMA 1: Albañilería: Materiales. Herramientas. Elementos constructivos. Técnicas. Glosario.

TEMA 2: Herrería: Materiales. Elementos constructivos. Maquinaria y Herramientas. Técnicas . Glosario.

TEMA 3: - La constitución española

Palas de Rei, 5 de octubre de 2020.- Alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 2364

Anuncio

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

PRIMERO. Normas Generales

Vistas las bases reguladoras del Plan Provincial Único de Cooperación de la Diputación de Lugo a los ayuntamientos 2020.

Visto que en dicho Programa se subvenciona en su apartado punto B.1, con motivo de la situación de alarma decretada por el RD 463/2020 de 14 de marzo, la Diputación destina a programas de inversiones a aquellos ayuntamientos que les sea necesario hacer frente a gastos corrientes derivados de esta situación de emergencia sanitaria por miedo del coronavirus (COVID-19).

El ayuntamiento de Palas de Rei, necesita contratar por urgencia, 1 puesto de ingeniero técnico agrícola A2 a jornada completa modelo 401, duración del contrato hasta el 31 de diciembre del 2020.

Visto el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera para la corrección del déficit público.

Vista la circular interpretativa del Real Decreto Ley 20/2011, emitida por la Dirección Xeral de Administración Local en fecha 30/01/2012.

Vista la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Es objeto de la presente convocatoria la selección, a través del procedimiento de concurso-oposición para su contratación como personal laboral, de los siguientes:

-1 puesto de ingeniero técnico agrícola A2, a jornada completa mediante la modalidad contractual de duración determinada modelo 401.

SEGUNDO. Modalidad del Contrato

La modalidad de los contratos será la de obra o servicio determinado, a tiempo completo código 401, regulada por Artículo 15, del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre) ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio), el R.D. 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E de 8 de enero de 1999), el Artículo tercero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre). En la contratación que se realice, se establecerá un periodo de prueba de 15 días hábiles.

TERCERO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Los puestos de trabajo se ofertarán mediante la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei, y publicación en el BOP de Lugo.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 3 días naturales a contar al día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP de Lugo, debido a la urgencia de la contratación.

CUARTO. Requisitos de los /as aspirantes.

Para tomar parte en el proceso selectivo los/as aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos :

El puesto de trabajo se ofertará en la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei y publicación en el BOP de Lugo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 3 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP de Lugo.

Los candidatos que presenten su solicitud por otros organismos, deberán remitir por FAX: 982374015, a este ayuntamiento, la caratula de la solicitud con el número y fecha del registro.

- Ser español y mayor de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en la legalidad vigente para el acceso de nacionales de los Estados miembros, así como los extranjeros residentes en España que reúnan los requisitos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000.

- No estar incurso en ninguna causa de inhabilitación o incompatibilidad legal para el desempeño de la función pública, ni haber sido sancionado con Despido Disciplinario.

- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o dificulte el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

- Tarjeta de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público de Galicia

- Fotocopia del D.N.I.

- Titulación requerida: Estar en posesión o cumplir los requisitos necesarios para obtener el título de ingeniería técnica agrícola, grupo A2, según establecen las Directivas Comunitarias, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de la Unión Europea

- Título Celga 4 o equivalente

- Acreditación de 36 meses de experiencia como docente.

- Carnet de conducir B1

- No haber trabajado en esta administración, 24 meses o más en los últimos 30 meses a contar desde la fecha de estas bases, según lo establecido especialmente en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del empleado público de Galicia.

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificaciones oficiales descriptivas del tiempo y funciones desarrolladas: vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborales o similares.

Los candidatos que presenten su solicitud por otros organismos, deberán remitir por FAX: 982374015, a este ayuntamiento, la carátula de la solicitud con el número y fecha del registro.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento.

SEXTO. Tribunal Calificador

El Tribunal calificador estará compuesto por dos vocales, un/a presidente/a y un/a secretario/a

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En este contexto, se podrán negociar las formas de colaboración que, en el marco de los convenios colectivos, fijen la actuación de las Organizaciones Sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la

aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Concurso: Méritos computables establecidos en el REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

a) Méritos Profesionales

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en la Administración Pública en igual puesto o similar: 0,10 puntos

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, cuando sean por cuenta ajena, en igual puesto o similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado no puede superar los 6 puntos

b) Formación extraacadémica recibida.

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por organismos públicos y/o oficiales, y organismos privados, relacionada con el puesto a desempeñar, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración inferior o igual, nunca superior a 250 horas, es decir, lo máximo establecido en la duración de un curso para su cómputo es de 250 horas.

c) Formación extraacadémica impartida.

La puntuación en este apartado no podrá exceder de 2,5 puntos.

Se considerarán en este apartado los cursos, las conferencias, los seminarios, las comunicaciones a congresos, las ponencias, etc. organizados por organismos públicos y las publicaciones.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia o ponencia en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

Formación académica recibida.

En este apartado no se valorará la titulación académica exigida para el acceso a la plaza correspondiente ni las que resulten necesarias para obtener la titulación superior.

Se valorarán otras titulaciones académicas complementarias y directamente relacionadas con la plaza con 1 punto.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. "

Oposición:

Se realizará una prueba escrita y las características serán determinadas por el tribunal de selección.

SÉPTIMO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo máximo de 6 días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

OCTAVO. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

A estas bases y a la convocatoria se le dará la publicidad que corresponda para asegurar su conocimiento general.

TEMARIO OPOSICIÓN

Tema 1

La Constitución española de 1978

Tema 2

El estatuto de Autonomía de Galicia

Tema 3

La subvenciones. Régimen jurídico de las subvenciones en la Administración pública de Galicia

Tema 4

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del *Empleado Público*

Tema 5

Normativa legal de edificación e instalaciones agropecuarias en Galicia. La ley 2/2016 de 10 de febrero, del suelo de Galicia

Tema 6

La política medioambiental y de conservación en la Unión Europea, España y Galicia.

Tema 7

El vacuno de leche y la industria láctea en Galicia.

Tema 8

El vacuno de carne y la industria cárnica en Galicia.

Tema 9

La sanidad vegetal en Galicia: situación actual. Referencias al contexto española y de la UE. Evolución y perspectivas. El control integrado

Tema 10

Las agroindustrias en Galicia. (industrias de alimentación animal, de manipulación y transformación de frutas, miel flores hortalizas y tubérculos). Tipos de industrias y su localización. Características y problemática. Principales producciones y procesos productivos. Evolución y perspectivas.

Tema 11

La comercialización de productos agrarios. Características de la comercialización en Galicia. El Decreto 125/2014, de 4 de septiembre, por el que se regula en Galicia la venta directa de los productos primarios desde las explotaciones a la persona consumidora final. Relación entre productores e industrias: la Ley 12/2013, de 2 de agosto, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria. Las organizaciones de productores de leche y la contratación en el sector lácteo.

Tema 12

La valoración y ordenación del espacio agroforestal. La ley 3/2007, de 9 de abril, de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia. Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia.

Tema 13

La política agraria común (PAC). Objetivos, instrumentos y financiación. Política de mercados y política de desarrollo rural. Evolución de la PAC desde sus inicios hasta la actualidad. Las reformas de la PAC. La reforma de la PAC 2014-2020. Organismo pagador de los fondos Feaga y Feader en Galicia. El Régimen de pagos directos de la PAC en Galicia.

Tema 14

La política de desarrollo rural en la UE: marco normativo. Evolución de los programas europeos y su incidencia en Galicia: la política de desarrollo rural en la Unión Europea en el periodo 2014-2020. Prioridades comunitarias de desarrollo rural. El programa de desarrollo rural 2014-2020 de Galicia.

Tema 15

La investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación agraria en Galicia: estado actual. Los grupos operativos de la Asociación Europea de la innovación. Centros públicos de investigación y centros tecnológicos de la Consellería del Medio Rural. Otros organismos de investigación.

Palas de Rei, 5 de octubre de 2020.- Alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 2365

Anuncio

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL**PRIMERO. Normas Generales**

Vistas las bases reguladoras del Plan Provincial Único de Cooperación de la Diputación de Lugo a los ayuntamientos 2020.

Visto que en dicho Programa se subvenciona en su apartado punto B.1, con motivo de la situación de alarma decretada por el RD 463/2020 de 14 de marzo, la Diputación destina a programas de inversiones a aquellos ayuntamientos que les sea necesario hacer frente a gastos corrientes derivados de esta situación de emergencia sanitaria por miedo del coronavirus (COVID-19).

El ayuntamiento de Palas de Rei, necesita contratar por urgencia, 1 puesto de ingeniero técnico agrícola A2 a jornada completa modelo 401, duración del contrato hasta el 31 de diciembre del 2020.

Visto el Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera para la corrección del déficit público.

Vista la circular interpretativa del Real Decreto Ley 20/2011, emitida por la Dirección Xeral de Administración Local en fecha 30/01/2012.

Vista la Ley 2/2015 de 29 de abril, del empleo público de Galicia.

Es objeto de la presente convocatoria la selección, a través del procedimiento de concurso-oposición para su contratación como personal laboral, de los siguientes:

-1 puesto de ingeniero técnico agrícola A2, a jornada completa mediante la modalidad contractual de duración determinada modelo 401.

SEGUNDO. Modalidad del Contrato

La modalidad de los contratos será la de obra o servicio determinado, a tiempo completo código 401, regulada por Artículo 15, del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por la Ley 63/97, de 26 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre) ampliado por el apartado diez del artículo primero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio), el R.D. 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), el Artículo tercero de la Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y la Ley 43/2006, de 29 de diciembre (B.O.E. de 30 de diciembre). En la contratación que se realice, se establecerá un periodo de prueba de 15 días hábiles.

TERCERO. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Los puestos de trabajo se ofertarán mediante la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei, y publicación en el BOP de Lugo.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 3 días naturales a contar al día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP de Lugo, debido a la urgencia de la contratación.

CUARTO. Requisitos de los /as aspirantes.

Para tomar parte en el proceso selectivo los/as aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos :

El puesto de trabajo se ofertará en la sede electrónica del ayuntamiento de Palas de Rei y publicación en el BOP de Lugo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 3 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP de Lugo.

Los candidatos que presenten su solicitud por otros organismos, deberán remitir por FAX: 982374015, a este ayuntamiento, la caratula de la solicitud con el número y fecha del registro.

- Ser español y mayor de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en la legalidad vigente para el acceso de nacionales de los Estados miembros, así como los extranjeros residentes en España que reúnan los requisitos exigidos en la Ley Orgánica 4/2000.

- No estar incurso en ninguna causa de inhabilitación o incompatibilidad legal para el desempeño de la función pública, ni haber sido sancionado con Despido Disciplinario.

- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o dificulte el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

- Tarjeta de demandante de empleo inscrito en el Servicio Público de Galicia

- Fotocopia del D.N.I.

- Titulación requerida: Estar en posesión o cumplir los requisitos necesarios para obtener el título de ingeniería técnica agrícola, grupo A2, según establecen las Directivas Comunitarias, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de la Unión Europea

- Título Celga 4 o equivalente

- Acreditación de 36 meses de experiencia como docente.

- Carnet de conducir B1

- No haber trabajado en esta administración, 24 meses o más en los últimos 30 meses a contar desde la fecha de estas bases, según lo establecido especialmente en los artículos 27 y 28 de la Ley 2/2015 del empleado público de Galicia.

Tanto los requisitos imprescindibles, como los méritos que se aleguen, deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por los organismos competentes. La acreditación de la experiencia profesional deberá realizarse mediante certificaciones oficiales descriptivas del tiempo y funciones desarrolladas: vida laboral y certificados administrativos, contratos administrativos, contratos laborales o similares.

Los candidatos que presenten su solicitud por otros organismos, deberán remitir por FAX: 982374015, a este ayuntamiento, la carátula de la solicitud con el número y fecha del registro.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento.

SEXTO. Tribunal Calificador

El Tribunal calificador estará compuesto por dos vocales, un/a presidente/a y un/a secretario/a

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En este contexto, se podrán negociar las formas de colaboración que, en el marco de los convenios colectivos, fijen la actuación de las Organizaciones Sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos de personal laboral.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

SÉPTIMO. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Concurso: Méritos computables establecidos en el REGLAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PALAS DE REI publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo Boletín Número 087, de 17/04/2006

a) Méritos Profesionales

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en la Administración Pública en igual puesto o similar: 0,10 puntos

-Por mes trabajado o fracción superior a quince días en empresa pública o privada, cuando sean por cuenta ajena, en igual puesto o similar: 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,5 puntos

Este apartado no puede superar los 6 puntos

b) Formación extraacadémica recibida.

Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por organismos públicos y/o oficiales, y organismos privados, relacionada con el puesto a desempeñar, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Centros de Formación Públicos: Nº horas X 0,005 puntos.

Centros de Formación Privados: Nº horas X 0,002 puntos.

Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración inferior o igual, nunca superior a 250 horas, es decir, lo máximo establecido en la duración de un curso para su cómputo es de 250 horas.

c) Formación extraacadémica impartida.

La puntuación en este apartado no podrá exceder de 2,5 puntos.

Se considerarán en este apartado los cursos, las conferencias, los seminarios, las comunicaciones a congresos, las ponencias, etc. organizados por organismos públicos y las publicaciones.

Por cada hora de curso: 0,05 puntos.

Por conferencia o ponencia en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos.

Por cada comunicación: 0,10 puntos.

Por cada artículo en revista especializada: 0,40 puntos.

Por cada capítulo de libro: 0,40 puntos/Nº de autores, sin poder exceder de 1 punto.

Por cada libro: 1 punto/Nº de autores.

Formación académica recibida.

En este apartado no se valorará la titulación académica exigida para el acceso a la plaza correspondiente ni las que resulten necesarias para obtener la titulación superior.

Se valorarán otras titulaciones académicas complementarias y directamente relacionadas con la plaza con 1 punto.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995. “

Oposición:

Se realizará una prueba escrita y las características serán determinadas por el tribunal de selección.

SÉPTIMO. Relación de Aprobados, Presentación de Documento y Formalización del Contrato

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.

Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo máximo de 6 días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

OCTAVO. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

A estas bases y a la convocatoria se le dará la publicidad que corresponda para asegurar su conocimiento general.

TEMARIO OPOSICIÓN

Tema 1

La Constitución española de 1978

Tema 2

El estatuto de Autonomía de Galicia

Tema 3

La subvenciones. Régimen jurídico de las subvenciones en la Administración pública de Galicia

Tema 4

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del *Empleado Público*

Tema 5

Normativa legal de edificación e instalaciones agropecuarias en Galicia. La ley 2/2016 de 10 de febrero, del suelo de Galicia

Tema 6

La política medioambiental y de conservación en la Unión Europea, España y Galicia.

Tema 7

El vacuno de leche y la industria láctea en Galicia.

Tema 8

El vacuno de carne y la industria cárnica en Galicia.

Tema 9

La sanidad vegetal en Galicia: situación actual. Referencias al contexto española y de la UE. Evolución y perspectivas. El control integrado

Tema 10

Las agroindustrias en Galicia. (industrias de alimentación animal, de manipulación y transformación de frutas, miel flores hortalizas y tubérculos). Tipos de industrias y su localización. Características y problemática. Principales producciones y procesos productivos. Evolución y perspectivas.

Tema 11

La comercialización de productos agrarios. Características de la comercialización en Galicia. El Decreto 125/2014, de 4 de septiembre, por el que se regula en Galicia la venta directa de los productos primarios desde las explotaciones a la persona consumidora final. Relación entre productores e industrias: la Ley 12/2013, de 2

de agosto, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria. Las organizaciones de productores de leche y la contratación en el sector lácteo.

Tema 12

La valoración y ordenación del espacio agroforestal. La ley 3/2007, de 9 de abril, de prevención y defensa contra los incendios forestales de Galicia. Ley 7/2012, de 28 de junio, de montes de Galicia.

Tema 13

La política agraria común (PAC). Objetivos, instrumentos y financiación. Política de mercados y política de desarrollo rural. Evolución de la PAC desde sus inicios hasta la actualidad. Las reformas de la PAC. La reforma de la PAC 2014-2020. Organismo pagador de los fondos Feaga y Feader en Galicia. El Régimen de pagos directos de la PAC en Galicia.

Tema 14

La política de desarrollo rural en la UE: marco normativo. Evolución de los programas europeos y su incidencia en Galicia: la política de desarrollo rural en la Unión Europea en el periodo 2014-2020. Prioridades comunitarias de desarrollo rural. El programa de desarrollo rural 2014-2020 de Galicia.

Tema 15

La investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación agraria en Galicia: estado actual. Los grupos operativos de la Asociación Europea de la innovación. Centros públicos de investigación y centros tecnológicos de la Consellería del Medio Rural. Otros organismos de investigación.

Palas de Rei, 5 de octubre de 2020.- Alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 2366

RIBADEO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 49 da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local faise público que por acordo plenario de **data 24 de setembro de 2020** se prestou aprobación inicial á modificación da ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE AXUDAS PARA A CONCILIACIÓN DE VIDA LABORAL E FAMILIAR.

Dita modificación queda exposta ao público na Secretaría Municipal desta Entidade por prazo de 30 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P. de Lugo e a efectos de exame e presentación de reclamacións e suxerencias que procedan.

De non se presentar reclamacións á mesma entenderase automaticamente aprobada de xeito definitivo.

Ribadeo, 30 de setembro de 2020.- O ALCALDE, Asdo. FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 2327

Anuncio

Expte. 1431/2020.

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

Visto expediente tramitado para selección dun posto de **Técnico de Inserción e desenvolvemento Programa de Inserción e empregabilidade. FUNCIONARIO INTERINO. Artigo 10-.1.c) do EBEP**, así como as solicitudes formuladas dentro do prazo regulamentario establecido ao efecto.

Esta Alcaldía, no uso das atribucións que lle confire a vixente lexislación de Réxime Local,

RESOLVE:

1º. Prestar aprobación á **lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos** que de seguido se relacionan:

ADMITIDOS

Apelidos e nome	Observacións
Díaz Felpeto, Ana	--
Galdo Villasuso, Lucía	--
García Pena, Julia	--
Mier de la Infiesta, Lucía	--

EXCLUIDOS

Apelidos e nome	Causa/s exclusión
González Brunelli, Angel	Non acredita o requisito específico de formación complementaria previsto nas Bases
Darriba Lindín, Andrea	Non acredita o requisito específico de formación complementaria previsto nas Bases
Gromaz Iglesias, Vanesa	Non acredita o requisito específico de formación complementaria previsto nas Bases
Hermo López, María Teresa	Non acredita o requisito específico de formación complementaria previsto nas Bases
Carpintero Lera, M. Begoña	Non acredita o requisito de titulación esixida nas Bases da convocatoria
Barbeito López, Berta	Non acredita titulación esixida nas Bases da convocatoria
Rivas García, Silvia	Non acredita o requisito específico de formación complementaria prevista nas Bases
Rivera Amieiro, Marta	Non acredita o requisito específico de formación complementaria previsto nas Bases
Pernas Martínez, Rocío	Non acredita o requisito específico de formación complementaria prevista nas Bases
Miramontes Fandiño, Mirian María	Non acredita o requisito específico de formación complementaria prevista nas Bases
Otero Justo, Aravela	Non acredita o requisito específico de formación complementaria prevista nas Bases
Arroyo López, Mónica	Non acredita o requisito específico de formación complementaria prevista nas Bases
Miramontes Fandiño, Mirian María	Non acredita o requisito específico de formación complementaria prevista nas Bases

2º. Remitir anuncio ao Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao taboleiro de anuncios do Concello e web municipal: www.ribadeo.gal/ sede electrónica, para que durante o prazo de dez días se formulen as alegacións ou correccións de erros que no seu caso procedan.

3º.-Para o caso de non presentar reclamacións ou alegacións durante o referido prazo a listaxe quedará automaticamente elevada a definitiva.

4.- Fixar a composición do Organo de selección do seguinte xeito:

Presidente:

Titular: Dona Mónica Barcia Paredes. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Ribadeo.

Suplente: D.José Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo.

Vogais:

Titular: D. José Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo

Suplente: Dª Luisa Maria Couceiro Rodríguez, Avogada do CIM de Ribadeo.

Titular: Dª Verónica Fernández Pérez, Responsable da OMIX de Ribadeo.

Suplente: Dª Maria Fiamma Prada Lens, Educadora Familiar do Concello de Ribadeo.

Titular: Dª Alexandra López Rodríguez, Técnica superior en inclusión sociolaboral da estratexia galega de inclusión social con destino en

Suplente: Dª María Jesús Rañón Ríos, Bibliotecaria do Concello de Ribadeo.

Secretario con voz e sen voto:

Titular: D.José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral, Secretario en funcións do Concello de Ribadeo.

Suplente: D.José A.Carro Asorey, Secretario Xeral en acumulación do Concello de Ribadeo.

Os membros do Tribunal están suxeitos ao réxime de recusación previsto no artigo 24 da vixente Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

5º.- Fixar como data para o inicio do proceso selectivo e comezo do primeiro exercicio o próximo día **20 de outubro de 2020 ás 10,00 horas na Casa do Concello de Ribadeo.**

O Organo de selección constituirase a partir das 9,30 horas.

6º. Publicar anuncio con esta Resolución no taboleiro de anuncios do Concello, Web municipal e BOP de Lugo aos efectos legais procedentes.

Acordouno, mándao e asinao o Sr.Alcalde, en Ribadeo a data sinatura electrónica do que eu Secretario en funcións dou fe.

Ribadeo, 30 de setembro de 2020.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA, O SECRETARIO EN FUNCIÓNS, JOSÉ RODIL VEIGA.

R. 2328

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000071/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dª ISABEL FERNANDEZ QUINTELA, contra la empresa "LACTEOS ORTEGAL, SLU", sobre DESPIDO, se han dictado resoluciones, en fecha 15.06.20 y 28.09.20, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, DOÑA ISABEL FERNANDEZ QUINTELA, frente a la empresa "LACTEOS ORTEGAL, SLU", parte ejecutada, por importe de 22.389,41 euros en concepto de principal, más 4.477,88 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.- El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.- Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.- Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.- **LA MAGISTRADA-JUEZ,- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

"En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **acuerdo:-** Requerir de pago a la empresa "LACTEOS ORTEGAL, SLU", por la cantidad reclamada de 22.389,41 euros en concepto de principal, más la de 4.477,88 euros de intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.- El pago de las referidas cantidades lo podrá realizar a medio de

ingreso en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en la entidad Banco Santander, número 2324000064007120.- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.- Requerir a la empresa "LACTEOS ORTEGAL, SLU", a fin de que en el plazo de **DIEZ días**, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.- Decretar el embargo de las posibles cantidades que pudieran existir a favor de la empresa aquí ejecutada, "LÁCTEOS ORTEGAL, S. L.", en el procedimiento seguido en el Juzgado de Primera Instancia nº 9 de León, bajo el número 293/2018, en cuantía suficiente a cubrir las cantidades reclamadas de 22.389,41 euros de principal, más 4.477,88 euros de intereses y costas provisionales, a tal efecto exhórtese telemáticamente al citado Juzgado.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 abierta en BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

"Siendo devuelta carta certificada sin cumplimentar dirigida a la parte ejecutada y constando en este Juzgado, en autos tramitados bajo el número PO 724/2019, que se encuentra en paradero desconocido, acuerdo:- Notificar las anteriores resoluciones y la presente a medio de edictos a la empresa "LÁCTEOS ORTEGAL, SLU", remitiéndose el mismo al BOP de LUGO.-Notifíquese a las partes y al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación ante el/la Letrado de la Administración de Justicia que dicta esta resolución con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.-**LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a EMPRESA "LÁCTEOS ORTEGAL, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a veintinueve de septiembre de dos mil veinte.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2329

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL,O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01311

PETICIONARIO: Ángel Romero Lobeiras

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en O Vilar

LOCALIDAD: O Vilar Momán (San Mamede)

TÉR.M. MUNICIPAL: Xermade

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Rego de Vilar/Momán de

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en O Vilar" - "Ángel Romero Lobeiras", con un volumen máximo anual de 217,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica.
- Arqueta de control.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 19 de septiembre de 2020.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2330