



CONCELLOS

ANTAS DE ULLA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de setembro de 2023, acordou a aprobación provisional da nova Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras.

En cumprimento do disposto no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e no artigo 49.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta (30) días hábiles a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Considerarase definitivamente adoptado o acordo no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente no prazo anteriormente indicado.

Antas de Ulla, 29 de setembro de 2023.- A Alcaldesa, Pilar García Porto.

R. 3093

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 29 de setembro de 2023, aprobáronse os padróns correspondentes á entrada de vehículos a través de beirarrúas, reservas de aparcadoiro exclusivo e carga e descarga de mercadorías de calquera clase correspondente ao ano 2023, así como o padrón das mensualidades de agosto de 2023 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar e das cotas correspondentes ao 4º bimestre de 2023 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo).

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD legislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 9 de outubro ao 15 de decembro de 2023. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calquera oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 29 de setembro de 2023.- A Alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 3094

LUGO

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local xx/xxx adoptado na sesión celebrada o 04.10.2023 sobre aprobación das **DAS BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O FINANCIAMENTO PARCIAL DO ALUGAMENTO DE VIVENDAS DESTINADAS A DOMICILIO HABITUAL DE PERSOAS RESIDENTES NO CONCELLO DE LUGO,**

AUTORIZACIÓN DO GASTO E APERTURA DE CONVOCATORIA PÚBLICA, (EXERCICIO ECONÓMICO 2023).-a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº XX/XXX da Xunta de Goberno Local:

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2023 das subvencións para financiar parcialmente o alugamento de vivenda destinada a domicilio habitual das persoas residentes no termo municipal de Lugo, de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de **210.000,00 €** para o pagamento das axudas ás persoas beneficiarias deste programa e que irán con cargo á aplicación orzamentaria municipal **23179.48901** (RC 5195/2023) do exercicio económico 2023.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes bases xerais reguladoras da concesión de subvencións para financiar parcialmente o alugamento de vivendas en Lugo (exercicio económico 2023).

BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O FINANCIAMENTO PARCIAL DO ALUGAMENTO DE VIVENDAS DESTINADAS A DOMICILIO HABITUAL DE PERSOAS RESIDENTES NO CONCELLO DE LUGO. (CONVOCATORIA ANO 2023).-

PRIMEIRA.- OBXECTO DAS AXUDAS

1.- O obxecto destas bases é establecer e regular un programa de axudas para financiar parcialmente o alugamento de vivenda destinada a domicilio habitual das persoas residentes no termo municipal de Lugo, nas condicións que nelas se establecen. Todo isto coa finalidade de facilitarlle o acceso a unha vivenda digna á cidadanía que se encontre nunha situación socioeconómica que lle imposibilite ou dificulte o exercicio do dereito a unha vivenda digna recoñecido na Constitución Española.

2.- As axudas que se outorguen ao abeiro desta convocatoria teñen carácter de subvención e a súa adxudicación efectuarase en réxime de concorrencia competitiva. A convocatoria rexeráse por estas bases, polas normas establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da dita lei e na Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións.

SEGUNDA.- ENTIDADE COLABORADORA

1- A Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A. (EVISLUSA), actuará como entidade colaboradora, conforme ao disposto no artigo 9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 12, 15 e 16 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e concordantes da Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións.

2- No orzamento anual de EVISLUSA figura, entre outras, como labor habitual a xestión das diferentes anualidades do Programa municipal de subvencións ao alugamento non sendo necesaria polo tanto a formalización de encargo a medio propio.

TERCEIRA.- PERSOAS BENEFICIARIAS

Poderán solicitar estas axudas ao alugamento as persoas físicas arrendatarias de vivendas que vivan soas ou formen parte dunha unidade de convivencia, empadronadas no termo municipal de Lugo e que conten cun contrato de alugamento vixente, estes dous requisitos deben cumprirse na data de publicación das bases xerais da convocatoria no BOP de Lugo.

Poderán solicitar estas axudas as persoas físicas, maiores de idade, que posúan a nacionalidade española, ou a dalgún dos estados membros da Unión Europea ou do Estado Económico Europeo. No caso de estranxeiros non comunitarios, deberán ter residencia legal en España.

O cumprimento de todos os requisitos recollidos nas cláusulas cuarta e quinta destas bases deberá cumprirse na data de publicación das bases xerais da convocatoria no BOP de Lugo e manterse durante todo o período no que a persoa solicitante figure como beneficiaria da axuda.

Estas axudas diríxense a satisfacer as necesidades de vivenda de toda a poboación do municipio que cumpran os requisitos esixidos nestas bases, establecendo como colectivos prioritarios na adxudicación aos seguintes con esta orde de prelación:

1º. Víctimas de violencia de xénero.

2º. Familias monoparentais con cargas familiares.

3º. Unidades de convivencia con descendentes a cargo ata os 25 anos (inclusive) e/ou con grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.

4º. Unidade de convivencia formada exclusivamente por mozos ata 35 anos de idade inclusive como titulares da unidade familiar.

CUARTA.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPRIR AS PERSOAS SOLICITANTES

a) Todos os membros da unidade de convivencia deberán residir e estar empadroados no termo municipal do Concello de Lugo cun contrato de alugamento en vigor no día de publicación das bases xerais da convocatoria no BOP de Lugo. EVISLUSA, tras a correspondente autorización das persoas interesadas, solicitará de oficio o xustificante de empadramento e convivencia, no cal deberán constar empadroadas exactamente as mesmas persoas que se declaran na solicitude.

b) A vivenda para a que se solicita a axuda deberá constituír residencia habitual e esta circunstancia será acreditada a través de declaración responsable da persoa solicitante. A entidade colaboradora resérvase a posibilidade de efectuar as comprobacións pertinentes en colaboración co Servizo Municipal de Estatística. Comprobarase que a vivenda na que se atope empadroadada a unidade familiar coincide coa do obxecto de solicitude de subvención e que se atopan empadroados unicamente os membros da unidade familiar que figuren na solicitude. O non cumprimento destes requisitos dará lugar á denegación da axuda.

c) Ningún membro da unidade de convivencia poderá dispoñer de vivenda en propiedade no termo municipal de Lugo ou de dereito real de uso e desfrute sobre outra vivenda na provincia de Lugo agás que de encontrarse no último suposto demostre documentalmente a imposibilidade de facer uso deste dereito (vivenda non habitable, motivos laborais ou familiares...).

Quedan excluídos deste requisito:

- As persoas separadas ou divorciadas con convenio regulador no que figure que a vivenda conxugal queda para uso e desfrute da súa ex-parella. Poderase valorar excepcionalmente que a persoa propietaria sexa vítima de violencia de xénero.

- As unidades de convivencia nas que o solicitante ou algún dos membros teñan mobilidade reducida acreditada e sexa convinte trasladar o domicilio habitual e permanente a outra vivenda adaptada ou practicable en réxime de alugamento.

d) Que non exista aglomeración de persoas na vivenda. (Un mínimo de 4 m²por persoa en estancias de uso dormitorio).

e) Que a suma dos ingresos brutos de calquera natureza (rendementos do traballo persoal, actividades económicas, pensións, etc.) percibidos durante o último exercicio vencido (2022) pola unidade de convivencia non sexa inferior a 0,5 veces o índice público de rendas de efectos múltiples (IPREM) do 2022, nin supere 2,5 veces o dito índice.

Estarán exentos dos mínimos esixidos as seguintes unidades de convivencia:

- Persoas beneficiarias de prestacións sociais periódicas: pensións non contributivas (PNC, renda activa de Inserción, salario da liberdade, renda de Integración social de Galicia- RISGA, ingreso mínimo vital, orfandade...) nos que o mínimo esixido é o importe destas prestacións no exercicio económico correspondente.

- Persoas beneficiarias de prestacións de desemprego a nivel contributivo e asistencial, sempre que a unidade familiar da que formen parte careza de rendementos.

- Persoas vítimas de violencia de xénero.

A estes efectos, o valor mensual para o ano 2022 do IPREM é de 579,02 €

Os ingresos derivados das rendas de capital non poderán superar, no seu conxunto, a cifra de 150 € anuais.

f) As persoas membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipadas deberán atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou sociais e non ter débeda por ningún concepto coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

Así mesmo, non poderán estar incursas en ningunha das prohibicións para ser beneficiaria de subvencións públicas, contempladas no artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

g) Que ningún membro da unidade de convivencia:

- Perciba axuda económica en concepto de vivenda mentres estea percibindo a deste programa xa que esta subvención é incompatible con calquera outra pública ou privada concedida para este fin. Exceptúase da anterior limitación o complemento para titulares de PNC que residen en vivendas alugadas.

- Teña parentesco en primeiro, segundo ou terceiro grao de consanguinidade ou afinidade coa persoa arrendadora.

- Fora beneficiario desta subvención na convocatoria do ano 2020 nin do ano 2022.

2.- Para os efectos deste programa, enténdese por unidade de convivencia:

2.1) A formada polas/os cónxuxes non separadas/os legalmente e, se é o caso, as/os súas/seus descendentes e ascendentes que convivan habitualmente ou colaterais en terceiro grao que convivan habitualmente.

2.2) Nos casos de separación legal, viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial, a formada polos respectivos titulares das ditas unións de convivencia, con descendentes e ascendentes, en iguais termos aos enunciados no parágrafo anterior. Estas circunstancias deberán acreditarse mediante sentenza xudicial de separación legal, certificado de defunción ou inscrición no Rexistro de Parellas de Feito segundo o suposto.

As familias monoparentais deberán achegar certificado de familia monoparental da Xunta de Galicia e, no seu defecto, esta circunstancia poderá xustificarse cos seguintes documentos segundo o caso:

- a) Persoas que afronten a maternidade ou paternidade en solitario: libro de familia.
- b) Familias formadas por un cónxuxe viúvo e os seus fillos: libro de familia e certificado de defunción.
- c) Familias nas que un proxenitor queda a cargo dos fillos/as sen custodia compartida: sentenza de atribución de custodia.

2.3) As persoas maiores de idade integradas nunha unidade de convivencia que manifesten o seu desexo de independizarse.

2.4) O conxunto de persoas que, cunha antigüidade non inferior a un ano, habitan unha vivenda de forma habitual e permanente e con vocación de estabilidade.

QUINTA.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPRIR AS VIVENDAS.

1.- A vivenda alugada deberá estar situada no termo municipal de Lugo e non poderán ser obxecto de axuda:

- As vivendas de protección oficial de promoción pública, nin as de titularidade da Administración pública nin as de carácter benéfico social ou sen ánimo de lucro.
- As vivendas situadas en entreplantas e as situadas nos baixo cuberta con uso legal recoñecido no planeamento distinto de vivenda.
- Os subarrendos.
- Os alugamentos de habitacións.
- Os locais e/ou rochos usados como vivenda.
- As infravivendas e as vivendas que non cumpran coas condicións de salubridade e hixiene.

2.- O custo do alugamento da vivenda non poderá superar os **400 €/mes.** Quedan excluídos do concepto de alugamento, xa que non poderán ser incluídos como renda da vivenda e, polo tanto, non serán subvencionables, os gastos que a continuación se mencionan:

- Os de comunidade e administración.
- Contribucións especiais, taxas e impostos, aínda que figuren no contrato.
- Os de garaxe e anexos.
- Os de gas, auga, electricidade e calefacción.
- Os correspondentes ás reparacións que, conforme a Lei ou o contrato, teña que efectuar na vivenda a persoa titular do arrendamento.

Se no contrato de arrendamento se incluírán anexos ou outros gastos e o prezo de cada un deles non estivera descomposto, o cálculo da renda de alugamento da vivenda realizarase descontando da contía global que figure no contrato os seguintes conceptos:

- 10% polos gastos de comunidade.
- 15% polo aluguer de garaxe.
- 5% polo aluguer de trasteiro.
- 2% por outros gastos (Impostos, taxas...)

En todos os casos, os contratos de alugamento deberán aterse, en canto á súa duración, ao estipulado na Lei 29/1994 de arrendamentos urbanos e modificacións posteriores, e en calquera caso deberase desagregar a parte da vivenda dos gastos non subvencionables. Así mesmo, **o contrato de alugamento deberá facer mención expresa da súa referencia catastral**, no seu defecto, certificación catastral da vivenda obxecto de alugamento, podendo ser obtida de oficio por EVISLUSA previa autorización da persoa solicitante.

3.- A vivenda deberá contar, polo menos, coas seguintes condicións de habitabilidade:

- Cociña en bo uso, con fonte de alimentación eléctrica ou calquera fonte de alimentación legal, e nunha estancia ventilada e axeitadamente equipada.

- Se dispón de instalación de gas, deberá atoparse legalizada. En calquera estancia en que exista aparello con combustión deberá existir unha reixa de ventilación en contacto directo co exterior. No caso de gases máis pesados có aire (butano, propano...) a reixa deberá estar enrasada co pavimento ou cunha altura máxima de 5 cm. medida dende ese nivel.

Se a estancia onde se atopa o aparello de combustión non está situada directamente en contacto co exterior, as estancias contiguas disporán, así mesmo, de reixa. En ningún caso se poderán tapar ou bloquear as ditas reixas.

- Cuarto de baño completo con ducha ou bañeira con ventilación directa ou forzada.
- Sistema de condución de auga quente en funcionamento e que dea servizo ás zonas de aseo e á cociña.
- Instalación eléctrica a 220V en bo estado e legalizada.
- Dispoñer de auga corrente, con instalación en bo estado, mediante contrato de subministración concertado co Concello de Lugo, se se atopase dentro da área de prestación do servizo municipal de abastecemento domiciliario de auga potable.
- Deberá dispoñer de rede de saneamento en bo uso, con vertedura legal á rede xeral, se se atopase dentro da área de prestación do servizo municipal de sumidoiros.
- Iluminación e ventilación segundo as condicións de vivenda exterior establecidas no PXOM.

Os espazos con uso dormitorio deberán ser todos exteriores e non utilizar outras dependencias que non teñan ese uso. Considérase unha superficie mínima de 4 m² por persoa na estancia. Permitirase a ventilación desas estancias a través de galerías ou estancias de estar que non superen os 3 m de profundidade con respecto á fachada do edificio.

Os espazos con uso de estar deberán ser todos exteriores e non utilizar outras dependencias que non teñan ese uso.

- Demais requisitos establecidos nos criterios xerais da normativa de habitabilidade tendo en conta como mínimo o cumprimento do Decreto 311/1992. Entre cuxas disposicións establece a determinación de que as vivendas situadas na 4ª planta ou superiores deberán ter acceso por ascensor, agás nas edificacións anteriores á entrada en vigor desta normativa.
- As vivendas, en todo caso, deberán ter unhas condicións mínimas de hixiene, ornato e salubridade. Todas as estancias deberán ser accesibles e non se permitirán usos de almacenamento descontrolado de obxectos nas estancias da vivenda.

Desde o 1 de xuño de 2013, coa entrada en vigor do Real Decreto 235/2013, é obrigatoria a obtención do Certificado de Eficiencia Enerxética para todas as vivendas destinadas a aluguer. Polo tanto, as vivendas obxecto de formalización de contrato de aluguer a partires do 1 de xuño de 2013 deberán contar co Certificado de Eficiencia Enerxética, debendo estar indicada a súa posesión no contrato de aluguer ou no seu defecto, declaración responsable do propietario da vivenda de que está en posesión de dito certificado.

Para a realización da visita técnica, o persoal de EVISLUSA poñerase en contacto telefónico a través de chamada telefónica, Whatsapp ou SMS ao número de teléfono ou ao correo electrónico indicado pola persoa solicitante no impreso de solicitude, para indicarlle a data e hora da visita. Realizaranse tres intentos de comunicación en diferentes horarios e días, se non é posible concertar a dita cita, **entenderase que renuncia á subvención por causa imputable á persoa solicitante.**

Así mesmo, unha vez confirmada a data e hora da visita a realizar polo persoal técnico, a non comparencia na vivenda obxecto da inspección implicará a renuncia á axuda.

As vivendas ou edificacións que dispoñan de data de construción no certificado catastral posterior ao ano 2005 (inclusive), non serán obxecto de inspección, agás que os técnicos de EVISLUSA, á vista da solicitude presentada e os datos catastrais, valoren a realización presencial da mesma. De ser o caso, a persoa solicitante achegará fotografías actuais, e tomadas con angulares amplos, de cada estancia do interior da vivenda co fin de comprobar o estado actual do inmovible. Este acto leva implícita a veracidade das imaxes aportadas pola persoa solicitante

SEXTA.- DETERMINACIÓN DOS INGRESOS, CONTÍA E DURACIÓN DAS AXUDAS. CRITERIOS DE OUTORGAMENTO E A SÚA PONDERACIÓN

O orzamento para esta finalidade é de 210.000 € con imputación á aplicación orzamentaria municipal do exercicio 2023 número 23179.48901.

O orzamento para esta finalidade é de 210.000 € con imputación á aplicación orzamentaria municipal do exercicio 2023 número 23179.48901.

Para a determinación dos ingresos partírase das contías da base impositiva xeral e do aforro reguladas na Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas correspondentes á declaración ou declaracións presentadas por cada un dos membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados e que se refiran ao último exercicio fiscal dispoñible (exercicio 2022). Ademais teranse en conta todos os ingresos recibidos no último exercicio vencido que non estean incluídos no IRPF.

Para o suposto de que algún dos membros da unidade de convivencia non estivese obrigado a presentar a declaración da renda, os ingresos determinaríanse partindo da documentación á que se refire a cláusula décima destas bases.

1.- Número de membros da unidade de convivencia (MUC).

- Dous membros: 0,95.
- Tres: 0,90.
- Catro: 0,85
- De cinco en diante: 0,80.

2.- Número de descendentes da unidade de convivencia (DUC).

- Un: 0,95.
- Dous: 0,90
- Tres: 0,85
- Catro: 0,80
- De cinco en diante: 0,75.

3.- Número de ascendentes da unidade de convivencia: (AUC).

- Unha/Un ascendente: 0,95.
- Dúas/Dous ou máis ascendentes: 0,90.

4.- Familias monoparentais con cargas familiares ou unidades de convivencia con persoas con un grado de discapacidade superior ao 65% (CF).

- Unha persoa: 0,95.
- Dúas: 0,90
- Tres: 0,85.
- Catro: 0,80
- De cinco en diante: 0,75.

De conformidade co especificado no parágrafo anterior, o cálculo dos ingresos ponderados da unidade de convivencia (IUC) expresaráse na seguinte fórmula:

$$IUC = DI \times MUC \times DUC \times AUC \times CF$$

De acordo cos ingresos ponderados da unidade de convivencia, a contía da axuda virá determinada pola seguinte táboa, tendo como referencia o Índice Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM) do exercicio do 2022:

IUC	Subvención (% sobre o prezo de alugueiro da vivenda)
Ata 1,20 veces o IPREM	50 %
Dende 1,21 veces o IPREM ata 1,60 veces o IPREM	40 %
Dende 1,61 veces o IPREM ata 2,00 veces o IPREM	30 %
Dende 2,01 veces o IPREM ata 2,5 veces o IPREM	20 %

A baremación das solicitudes terá en conta o nivel de ingresos e as circunstancias persoais.

En canto ás circunstancias persoais, terán prioridade na concesión das axudas aquelas solicitudes que estean incluídas nos seguintes grupos e co seguinte orde de prioridade:

- 1º Vítimas de violencia de xénero.
- 2º Familias monoparentais con cargas familiares.
- 3º Unidades de convivencia con descendentes a cargo ata os 25 anos (inclusive) e/ou con grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.
- 4º. Unidade de convivencia formada exclusivamente por mozos ata 35 anos de idade inclusive como titulares da unidade familiar.

En ningún caso, o total da subvención superará o 50% do importe do alugamento mensual da vivenda.

SÉTIMA.- PUBLICIDADE DA CONCESIÓN

A publicación da resolución ás persoas beneficiarias publicarase na Base de Datos Nacional de Subvencións (BNDS) de acordo co disposto no art. 30 do Regulamento da Lei Xeral de subvencións.

OITAVA.- DURACIÓN DA CONCESIÓN

A convocatoria destas subvencións poderá ser bianual. A subvención concédese por un período inicial de 12 meses, con efectos 1 de xaneiro de 2024 e prorrogable ata un máximo de doce meses máis. Todo isto condicionado á concorrencia das seguintes circunstancias:

- Exista dispoñibilidade orzamentaria.
- A persoa solicitante cumpra os requisitos establecidos na base décimo primeira das presentes bases.

NOVENA.-LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes dos interesados, xunto coa documentación requirida, presentarase en instancia normalizada (ANEXO I) debidamente asinada no rexistro do Concello de Lugo, ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No caso de serlle requirida documentación para completar o expediente ou subsanar deficiencias apreciadas na solicitude, a mesma presentarase unicamente no Rexistro da Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo S.A. (EVLUSA).

O prazo de presentación de solicitudes será de QUINCE días hábiles, contados dende o día seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8) en relación coa Base de datos nacional de subvenciones. Así mesmo, publicarase o texto íntegro das bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>).

DÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR COAS SOLICITUDES

No expediente das persoas interesadas deberá figurar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

a) Xustificantes de datos persoais

- Fotocopia do DNI ou permiso de residencia en vigor no caso de ser persoa estranxeira, tanto do solicitante como dos membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos.
- Fotocopia do/dos libro/s de familia, certificado de parella de feito ou partida de nacemento, segundo o caso.
- No caso das persoas maiores de 16 anos emancipadas, deberán acreditar esta condición a través de documento oficial que xustifique esta condición: escritura pública ou acta de comparecencia ante o encargado do Rexistro Civil.

b) Xustificantes de ingresos dos membros da unidade de convivencia:

A acreditación dos ingresos da unidade de convivencia realizarase mediante a achega da seguinte documentación:

- Certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados.

Aquelas persoas que formando parte da unidade de convivencia, non estean obrigadas a presentar a declaración de IRPF e perciban rendas salariais, acreditarán os seus ingresos mediante a seguinte documentación:

Traballadores/as por conta propia:

- Xustificante das declaracións a conta do IRPF correspondente ao último exercicio vencido.

No caso de cese de actividade, certificado expedido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria na que se inclúa a data de inicio do cese da actividade.

Traballadores/as por conta allea:

- Copia das nóminas dos ingresos brutos percibidos no último exercicio vencido, incluídas pagas extras e liquidacións por fin de contrato, se procede.
- De ser o caso, certificado de empresa na que se acredite que as persoas solicitantes foron incluídas nun ERTE como consecuencia do impacto do COVID-19, no que figure a data de inicio da citada situación.

Desempregados/as:

- Certificación do Servizo Público de Empleo Estatal das prestacións percibidas durante o último exercicio vencido ou certificación deste de non percepción de prestacións de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados.

- **Se non son beneficiarios/as de prestación por desemprego:** certificado da Xefatura Territorial da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia das prestacións recibidas durante o último exercicio económico vencido con anterioridade á data da convocatoria ou certificación deste de non percepción de prestacións de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados.

Beneficiarios do Ingreso Mínimo Vital

Xustificante do importe percibido no último exercizo vencido (2022) e/ou copia da Resolución do INSS da concesión ou no seu defecto copia da solicitude.

Persoas que estean a cotizar ao Réxime Especial de Empregados de Fogar

- Xustificante dos ingresos recibidos no último exercizo vencido e copia dos recibos nos que se indiquen as bases de cotización do mesmo período.

Pensionistas:

- Certificación acreditativa das cantidades percibidas durante o último exercizo vencido (2022). No caso de non percibir pensión e ser maior de 65 anos, certificación negativa de non percepción de pensión expedida pola Seguridade Social e certificación da Xefatura Territorial da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia das prestacións recibidas durante o último exercizo vencido (2022).

En caso de separación ou divorcio:

- Extracto da conta bancaria no que consten os ingresos percibidos ou aboados, no último exercizo vencido (2022) en concepto de pensión alimenticia e/ou compensatoria, e de ser o caso, denuncia xudicial por falta de pagamento actualizada. No suposto de aboamento de pensión compensatoria ou alimenticia, poderase acreditar tamén mediante descontos en nómina.

As persoas non incluídas nalgún dos parágrafos anteriores deberán achegar a documentación que acredite os ingresos percibidos durante o último exercizo económico vencido con anterioridade á data da convocatoria (2022).

EVISLUSA pode requirir aqueloutra documentación económica ou doutro tipo, que considere convintes para a axeitada valoración económica do expediente.

c) Xustificantes de alugamento en vigor:

- Fotocopia do contrato de alugamento vixente na data de publicación das bases xerais da convocatoria no BOP, con mención expresa da referencia catastral da vivenda obxecto do contrato, ou no seu defecto, certificación catastral da vivenda obxecto de aluguer, podendo ser obtida de oficio por EVISLUSA previa autorización da persoa solicitante.

Para os contratos posteriores ao 1 de xuño de 2013, debe estar indicada a posesión do Certificado de Eficiencia Enerxética ou no seu defecto, declaración responsable do propietario da vivenda de que está en posesión do dito certificado.

-Fotocopia dos 2 últimos xustificantes de pago de alugamento. No caso de vir incluídos no importe do alugamento todos ou algúns dos gastos a que se refire a base quinta, parágrafo 2 desta convocatoria, o cálculo da renda calcularase segundo o estipulado na base quinta.

d) Xustificantes de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social e da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados.

e) Xustificantes de separación ou divorcio:

- Fotocopia da sentenza xudicial de separación ou de divorcio e convenio regulador, ou medidas paterno-filiais, segundo o caso, na que conste o importe de pensión alimenticia e/ou compensatoria así como o uso da vivenda conxugal.

- No suposto de que un proxenitor teña a garda e custodia exclusiva ou total das fillas e fillos e non perciba a pensión alimenticia establecida xudicialmente, deberá presentar a sentenza condenatoria por impago de alimentos, ou no defecto, acreditar esta circunstancia mediante certificado da/do letrada/o da Administración de xustiza, dilixencia, providencia ou documento análogo do xulgado que acredite que o procedemento de reclamación alimenticia está en curso. Este documento deberá ter data de expedición dentro dos tres meses anteriores a data de presentación de solicitudes.

f) Xustificantes de familia monoparental:

- Certificado de familia monoparental expedido pola Xunta de Galicia. No seu defecto, poderase xustificar cos seguintes documentos, segundo o caso:

a) Persoas que afronten a maternidade ou paternidade en solitario: libro de familia.

b) Familias formadas por un cónxuxe viúvo e os seus fillos: libro de familia e certificado de defunción.

c) Familias nas que un proxenitor queda a cargo dos fillos/as sen custodia compartida: sentenza de atribución de custodia.

g) Xustificantes de membros da unidade de convivencia con discapacidade:

- Certificado do grado de discapacidade.

h) Xustificantes de membros da unidade de convivencia en que exista algunha vítima de violencia de xénero:

- Certificación da orde de protección ou medida cautelar, testemuño ou copia autenticada da/do letrada/o da Administración de Xustiza da propia orde de protección ou medida cautelar.
- Resolución xudicial que declare a existencia de violencia de xénero.
- Certificación e/ou informe dos servizos sociais da Administración pública ou local.

i) Xustificantes para presentar polas persoas sen vínculos familiares que conxuntamente habitan unha vivenda de forma habitual, permanente e estable:

- Declaración responsable da persoa arrendataria da vivenda acreditativa de que non se trata dun subarrendo.

j) Declaración responsable da unidade de convivencia na que faga constar que non se encontra inhabilitada nin está incurso ou afectada por ningunha das prohibicións para obter subvencións públicas, previstas no artigo 10 da Lei 7/2003, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nin o artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

k) Declaración responsable de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados na que faga constar que:

- Non foi obxecto de desafiuzamento, lanzamento ou denegación de renovación de contrato de alugamento dunha vivenda de titularidade pública nos últimos cinco anos.
- Ningún membro da unidade de convivencia ten coa persoa arrendadora relación de parentesco ata o terceiro grao de consanguinidade ou afinidade inclusive.
- Ningún membro da unidade de convivencia dispón de vivenda en propiedade no municipio de Lugo ou de dereito real de uso e desfrute sobre outra vivenda na provincia de Lugo.
- Ningún membro da unidade de convivencia estea a recibir axudas ou subvención coa mesma finalidade que a destas bases.

l) Declaración responsable de que os membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos e menores de 18 anos non se atopan emancipados.**ÉCIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE DE PRÓRROGA. PRAZO, DOCUMENTACIÓN E DETERMINACIÓN DOS INGRESOS.**

Durante o mes de novembro de 2024, a persoa solicitante deberá presentar a solicitude de prórroga para o segundo período segundo o modelo normalizado (anexo II).

Así mesmo, e con data límite 30 de novembro de 2024, deberá achegar xunto coa solicitude a seguinte documentación:

- Certificacións de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados de non ter débedas fiscais coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e coa Tesourería Territorial da Seguridade Social.
- Xustificantes dos ingresos do último exercicio vencido e informe de vida laboral das persoas membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipadas.
- Declaración responsable de cumprir todos os requisitos establecidos na base cuarta agás no apartado e).

Para a determinación de ingresos terase en conta a suma dos ingresos brutos anuais de calquera natureza (rendementos do traballo persoal, actividades económicas, pensións, etc.) percibidos durante o último exercicio económico vencido, pola unidade de convivencia non sexa inferior a 0,5 veces o índice público de rendas de efectos múltiples (IPREM) do dito exercicio, nin supere 2,5 veces o dito índice.

Estarán exentos dos mínimos esixidos as seguintes unidades de convivencia:

- Persoas beneficiarias de prestacións sociais periódicas: pensións non contributivas (PNC, renda activa de Inserción, salario da liberdade, renda de Integración social de Galicia- RISGA, orfandade...) nos que o mínimo esixido é o importe destas prestacións no exercicio económico correspondente.
- Persoas beneficiarias de prestacións de desemprego a nivel contributivo e asistencial, sempre que a unidade familiar da que formen parte careza de rendementos.
- Persoas beneficiarias do ingreso mínimo vital.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.

A non presentación da solicitude de prórroga e da documentación dentro do prazo establecido será considerada como a renuncia á dita axuda.

A presentación da solicitude de subvención ou de prórroga implica a aceptación destas bases polas persoas interesadas.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da prórroga da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación desta resolución.

Unha vez achegada toda a documentación, EVISLUSA comprobará que as persoas solicitantes reúnen todos os requisitos recollidos nestas bases, realizará os informes previos de valoración dos ingresos ponderados, e calculará a contía da axuda que corresponde para a segunda anualidade.

DÉCIMO SEGUNDA.- INSTRUCCIÓN DO PROCEDIMENTO

O procedemento para a concesión de subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal reguladora de subvencións do Excmo. Concello de Lugo, coas seguintes precisións:

1.- A Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A. (EVISLUSA), encargada da tramitación dos expedientes, comprobará que estes reúnen todos os requisitos recollidos nestas bases. De non ser así, requiriráselle á persoa interesada que, nun prazo de dez días, achegue os documentos preceptivos ou corrixa as deficiencias, indicándolle que se non se fixese así, de acordo co artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se lle terá por desistida da súa petición, logo da resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da mesma lei.

2.- Rematado o prazo de admisión de solicitudes e de achega de documentación solicitada, os técnicos da Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A. (EVISLUSA), realizarán a inspección técnica das vivendas para informar sobre as súas condicións de habitabilidade, e realizará os informes previos de valoración dos ingresos ponderados, segundo estas bases, e calculará a contía da axuda que corresponde.

3.- A comisión de avaliación, constituída para o efecto, terá a seguinte composición:

PRESIDENTE/A:

Un/Unha técnico/a adscrita ao servizo de Benestar social Igualdade e Inclusión ou persoal que o substitúa.

VOGAIS:

- A persoa que desempeñe o posto de Director Xerente de EVISLUSA, con voz e sen voto.
- Arquitecta/o de EVISLUSA, (aparellador) con voz e sen voto.
- Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou persoa que o substitúa.
- Un/Unha técnico/a do Servizo de Intervención ou persoal que o substitúa.
- Un/Unha técnico/a adscrita ao servizo de Benestar social Igualdade e Inclusión ou persoal que o substitúa.

SECRETARIO/A: un/unha funcionario/a municipal e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora.

Correspóndelle a esta comisión avaliadora a realización das seguintes funcións:

- Coñecer e aprobar o informe de avaliación elaborado por EVISLUSA sobre o número de solicitudes presentadas, as valoradas, as incidencias nas valoracións, as puntuacións e as contías das subvencións propostas.
- Requirit, se fose necesario, documentación e/ou informes complementarios.
-

Correspóndelle á unidade administrativa elevar, en consonancia co informe da comisión, a correspondente proposta de resolución ao órgano competente para resolver o procedemento.

DÉCIMO TERCEIRA.- ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER E PRAZO DE RESOLUCIÓN

No referente ao órgano competente para resolver o procedemento dos expedientes de subvencións en réxime de concorrencia competitiva estarase ao disposto no réxime competencial vixente e correspondente ao Concello de Lugo.

O prazo para resolver é de un mes contado a partir da data de emisión do informe pola comisión avaliadora. Esta resolución terá que ser motivada segundo establece o artigo 29 da Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses, contados a partir do día seguinte ao do remate para a presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar a resolución lexítima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso ante o órgano que a ditou ou, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Unha vez notificada a resolución, a aceptación da subvención por parte das persoas solicitantes, entenderase efectuada se, no prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte hábil ao da notificación da subvención, aqueles non renunciaran a ela mediante escrito dirixido á Empresa Municipal de Vivenda e Solo (EVISLUSA).

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Non se admitirá reformulación das solicitudes.

DÉCIMO CUARTA.- FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN. PAGAMENTO

O Concello de Lugo transferiralle á persoa beneficiaria o importe da axuda concedida durante o tempo de vixencia desta, tras a proposta de pagamento presentada por EVISLUSA que deberá levar un libro contable específico por cada axuda e para a totalidade do programa.

Para proceder ao aboamento da subvención, a persoa beneficiaria deberá entregar nas oficinas de EVISLUSA todos os meses, coa data límite do día 12 (engadido), ben de forma presencial ou por medios telemáticos, **o orixinal do documento bancario** que acredite o pago realizado á/ao propietaria/o en concepto de alugamento mensual da vivenda. Se transcorrido o citado prazo non se achegase o xustificante correspondente, perderase o dereito a que lle sexa aboada a subvención dese mes, salvo causas de forza maior debidamente xustificadas.

Soamente se consideran válidos os documentos bancarios nos que se acredite o pagamento da totalidade do alugamento mensual, e nos que se poida comprobar que, tanto o importe do aluguer como a conta bancaria de destino corresponde cos reflectidos no contrato de aluguer. Así mesmo, o pago deberá ser efectuado pola persoa beneficiaria ou na súa falta, por unha persoa membro da súa unidade de convivencia con indicación da persoa titular da subvención, propietaria da vivenda, concepto, mensualidade e prezo de alugamento.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

Excepcionalmente, poderá presentarse un acordo entre o propietario/a e inquilino/a de moratoria no pago da renda temporal e extraordinario, que en ningún caso afectará a máis de tres meses por anualidade. O prazo límite para a xustificación do aboamento das mensualidades aprazadas e non perder o dereito ao cobro da subvención correspondente cos devanditos meses, será o 12 de decembro do ano de devengo.

DÉCIMO QUINTA.- CAUSAS DE REVOGACIÓN E REINTEGRO DA AXUDA

Procederá a revogación da subvención e o reintegro das cantidades percibidas, ademais da esixencia do xuro legal que resulte da aplicación dende o momento do aboamento da subvención, cando concorran algunha das circunstancias que se detallan a continuación:

- A achega de datos falsos que induzan a erro na documentación presentada e na correspondente resolución.
- O incumprimento das obrigas estipuladas na base decimo sétima.
- A non achega do correspondente xustificante bancario de aboamento da renda mensual de alugamento durante tres mensualidades consecutivas ou seis alternas.
- En xeral, o incumprimento de calquera outra estipulación ou obriga contida nestas bases ou na Ordenanza municipal do Concello de Lugo reguladora da concesión de subvencións.

DÉCIMO SEXTA.- COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS

Ningunha das persoas que habitan a vivenda obxecto da subvención poderá recibir subvención nin axuda económica estatal, autonómica nin municipal en concepto de vivenda mentres perciba a subvención obxecto destas bases, nin de calquera outro programa privado de axuda ao alugueiro. Quedan excluídas deste requisito:

- Os perceptores de pensións non contributivas que se beneficien do complemento fixado no Real decreto 1191/2012, do 3 de agosto, polo que se establecen as normas para o recoñecemento do complemento de pensión para o alugueiro de vivenda a favor dos pensionistas da Seguridade Social na súa modalidade non contributiva.

DÉCIMO SÉTIMA.- OBRIGAS DAS PARTES

As persoas beneficiarias das axudas de alugamento asumirán os seguintes compromisos:

- O aboamento mensual, á/ao arrendadora/or, da renda establecida.
- Destinar a vivenda a domicilio habitual e permanente.
- Autorizarlle a EVISLUSA para que inspeccione a vivenda co fin de comprobar o uso axeitado desta.
- O mantemento da vivenda en condicións axeitadas de hixiene e salubridade.

- A comunicación a EVISLUSA por escrito calquera eventualidade ou cambio nos datos achegados para a concesión da subvención, referidos á redución ou incremento do número de integrantes da unidade de convivencia, o cambio de domicilio e calquera variación no importe do alugueiro. Adquisición da nacionalidade española. No caso de cambio de domicilio, os técnicos de EVISLUSA farán a correspondente inspección técnica da vivenda para verificar o seu cumprimento, e axustarase a contía da subvención ao novo aluguer debendo ser igual ou inferior a que viña percibindo.
- Manterse ao corrente no pagamento de tributos (impostos, taxas, contribucións especiais), prezos públicos e sancións do Concello de Lugo.
- Non percibir, durante o período de desfrute da subvención, outras axudas ou subvencións xestionadas por outras administracións que repercutan no mesmo concepto. Exceptúase desta incompatibilidade o previsto para os perceptores de pensións non contributivas na cláusula décimo sexta.
- A persoa arrendataria non poderá subarrendar a vivenda nin alugar habitacións dela.
- Achegar calquera documentación necesaria, e que fose requirida polo Concello ou EVISLUSA, para o seguimento da subvención.
- Se durante a vixencia do programa a persoa beneficiaria comunica cambio de vivenda unha vez alugada, todos os membros da unidade de convivencia deberán actualizar o seu empadramento comunicando esta circunstancia, a cal será comprobada de oficio.
- Dispoñer dunha conta bancaria co obxecto de percibir as transferencias correspondentes en concepto de subvención.

O Concello asumirá o compromiso de aboarlle mensualmente á persoa beneficiaria da subvención a cantidade aprobada como axuda para o alugamento.

DECIMO OITAVA.-XESTIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS, CONTROL DAS SUBVENCIÓNS, INFRACCIÓNS E SANCIÓN

Para o non previsto nestas bases, estarase ao disposto nos artigos 30 a 40, ambos os dous incluídos, da Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003, xeral de subvencións.

DECIMO NOVENA.- RECURSOS

As persoas interesadas poderán interpoñer contra estas bases recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que lles preste a súa aprobación ou, alternativamente, recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o Xulgado de Lugo da dita xurisdición, contándose ambos os dous prazos dende o día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial de Provincia.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Autorízase a publicación de materiais informativos e divulgativos deste programa de fomento da vivenda en alugamento.

ANEXOS I, II e III.

ANEXO I

 Concello de Lugo	
SOLICITUDE DE AXUDA AO ALUGAMENTO DE VIVENDA	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:	
ENDEREZO:			CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.				

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	PARENTESCO	ESTADO CIVIL	DATA DE NACEMENTO	DNI

SOLICITA

AXUDA AO ALUGAMENTO DE VIVENDA

Lugo,..... de de 2023

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Asdo.:

DECLARA RESPONSABLEMENTE, que:

- Todos os membros da súa unidade de convivencia residen e están empadroados no termo municipal de Lugo.
- Ningún membro da unidade de convivencia optou a outras axudas concedidas por organismos oficiais para adquisición ou alugamento de vivenda e que non é beneficiaria/o de ningún outro programa público ou privado de axudas ao alugamento de vivendas, coa excepción do contemplado na base décimo sexta das bases reguladoras.
- Non foi obxecto de desafiuzamento, lanzamento ou denegación de renovación de contrato de alugamento dunha vivenda de titularidade pública nos últimos cinco anos.
- Ningún membro da unidade de convivencia ten coa persoa arrendadora relación de parentesco ata o terceiro grao de consanguinidade ou afinidade inclusive.
- A vivenda está en boas condicións de habitabilidade e que reúne os requisitos esixidos nestas bases.
- A vivenda para a que se solicita a axuda constitúe a súa vivenda habitual.
- Todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados non teñen débedas pendentes coa Facenda Estatal, Facenda Autonómica, coa Seguridade Social nin co Concello de Lugo.
- Non se atopa inhabilitada nin incurso en ningunha das prohibicións para a obtención da subvención previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ningún membro da unidade de convivencia dispón de vivenda en propiedade no municipio de Lugo ou de dereito real de uso e desfrute sobre outra vivenda na provincia de Lugo.
- Os datos expresados nesta solicitude son certos, polo que se fai responsable das inexactitudes ou erros que conteña.
- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar e verificar os datos e informacións declaradas.
- Autorízolle á Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A a comprobar e verificar os datos e informacións declaradas e recabar certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Dirección Xeral do Catastro que as bases reguladoras requiran aportar.

Lugo,.....de.....de 2023

(Sinatura da persoa solicitante e de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados).

Conforme ao establecido na Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os datos que se solicitan neste formulario pasarán a formar parte dun ficheiro debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos. Coa firma deste formulario vostede presta consentimento para o tratamento destes. Pode exercer os dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación dirixíndose á Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A. (EVISLUSA) coa súa solicitude e fotocopia do seu DNI.

XUSTIFICANTES DOCUMENTAIS PARA PRESENTAR COA SOLICITUDE:**a) Xustificantes de datos persoais**

- Fotocopia do DNI ou do pasaporte e permiso de residencia no caso de ser estranxeira, da persoa solicitante e dos membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos.
- Fotocopia do/dos libro/s de familia, certificado de parella de feito ou partida de nacemento, segundo o caso.
- No caso das persoas maiores de 16 anos emancipadas, deberán acreditar esta condición a través de documento oficial que xustifique esta condición: escritura pública ou acta de comparecencia ante o encargado do Rexistro Civil.

b) Xustificantes de ingresos dos membros da unidade de convivencia:

A acreditación dos ingresos da unidade de convivencia realizarase mediante a achega da seguinte documentación:- Certificación de vida laboral expedida pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados.

Aquelas persoas que formando parte da unidade de convivencia, non estean obrigadas a presentar a declaración de IRPF e perciban rendas salariais, acreditarán os seus ingresos mediante a seguinte documentación:

Traballadores/as por conta propia:

- Xustificante das declaracións a conta do IRPF correspondente ao último exercicio vencido.

No caso de cese de actividade, certificado expedido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria na que se inclúa a data de inicio do cese da actividade.

Traballadores/as por conta allea:

- Copia das nóminas dos ingresos brutos percibidos no último exercicio vencido, incluídas pagas extras e liquidacións por fin de contrato, se procede.
- De ser o caso, certificado de empresa na que se acredite que as persoas solicitantes foron incluídas nun ERTE como consecuencia do impacto do COVID-19, no que figure a data de inicio da citada situación.

Desempregados/as:

- Certificación do Servicio Público de Empleo Estatal das prestacións percibidas durante o último exercicio vencido ou certificación deste de non percepción de prestacións de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados. familiar maiores de 16 anos.
- Se non son beneficiarios/as de prestación por desemprego: certificado da Xefatura Territorial da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia das prestacións recibidas durante o último exercicio económico vencido con anterioridade á data da convocatoria ou certificación deste de non percepción de prestacións de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados.

Beneficiarios do Ingreso Mínimo Vital

Xustificante do importe percibido no último exercicio vencido (2022) e/ou copia da Resolución do INSS da concesión ou no seu defecto copia da solicitude.

Persoas que estean a cotizar ao Réxime Especial de Empregados de Fogar

- Xustificante dos ingresos recibidos no último exercicio vencido e copia dos recibos nos que se indiquen as bases de cotización do mesmo período.

Pensionistas:

- Certificación acreditativa das cantidades percibidas durante o último exercicio vencido. No caso de non percibir pensión e ser maior de 65 anos, certificación negativa de non percepción de pensión expedida pola Seguridade Social e certificación da Xefatura Territorial da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia das prestacións recibidas durante o último exercicio vencido.

En caso de separación ou divorcio:

- Extracto da conta bancaria no que consten os ingresos percibidos ou aboados no último exercicio vencido en concepto de pensión alimenticia e/ou compensatoria, e de ser o caso, denuncia xudicial por falta de pagamento actualizada. No suposto de aboamento de pensión compensatoria ou alimenticia, poderase acreditar tamén mediante descontos en nómina.

As persoas non incluídas nalgún dos parágrafos anteriores deberán achegar a documentación que acredite os ingresos percibidos durante o último exercicio económico vencido con anterioridade á data da convocatoria.

Aqueloutros que EVISLUSA considere convenientes para a valoración económica do expediente.

c) Xustificantes de arrendamento en vigor:

- Fotocopia do contrato de alugamento vixente na data de publicación das bases xerais da convocatoria no BOP, con mención expresa da referencia catastral da vivenda obxecto do contrato, ou no seu defecto, certificación catastral da vivenda obxecto de aluguer, podendo ser obtida de oficio por EVISLUSA previa autorización da persoa solicitante.

Para os contratos posteriores ao 1 de xuño de 2013, debe estar indicada a posesión do Certificado de Eficiencia Enerxética ou no seu defecto, declaración responsable do propietario da vivenda de que está en posesión do dito certificado.

- Fotocopia dos 2 últimos xustificantes de pago de alugamento. No caso de vir incluídos no importe do alugamento todos ou algúns dos gastos a que se refire a base quinta, parágrafo 2 desta convocatoria, o cálculo da renda calcularase segundo o estipulado na base quinta.

d) Xustificantes de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social e da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de todos os membros da unidade de convivencia

e) Xustificantes de separación ou divorcio:

- Fotocopia da sentenza xudicial de separación ou de divorcio e convenio regulador, ou medidas paterno-filiais, segundo o caso, na que conste o importe de pensión alimenticia e/ou compensatoria así como o uso da vivenda conxugal.

- No suposto de que un proxenitor teña a garda e custodia exclusiva ou total das fillas e fillos e non perciba a pensión alimenticia establecida xudicialmente, deberá presentar a sentenza condenatoria por impago de alimentos, ou no defecto, acreditar esta circunstancia mediante certificado da/do letrada/o da Administración de Xustiza, dilixencia, providencia ou documento análogo do xulgado que acredite que o procedemento de reclamación alimenticia está en curso. Este documento deberá ter data de expedición dentro dos tres meses anteriores a data de presentación de solicitudes.

f) Xustificantes de familia monoparental:

- Certificado de familia monoparental expedido pola Xunta de Galicia, no seu defecto, esta circunstancia poderá xustificarse cos seguintes documentos segundo o caso:

c) Persoas que afronten a maternidade ou paternidade en solitario: libro de familia.

d) Familias formadas por un cónxuxe viúvo e os seus fillos: libro de familia e certificado de defunción.

e) Familias nas que un proxenitor queda a cargo dos fillos/as sen custodia compartida: sentenza de atribución de custodia

g) Xustificantes de membros da unidade de convivencia con discapacidade:

- Certificado de discapacidade.

h) Xustificantes de membros da unidade de convivencia en que exista algunha vítima de violencia de xénero:

- Certificación da orde de protección ou medida cautelar, testemuño ou copia autenticada da/do letrada/o da Administración de Xustiza da propia orde de protección ou media cautelar.

- Resolución xudicial que declare a existencia de violencia de xénero.

- Certificación e/ou informe dos servizos sociais da Administración pública ou local.

i) Xustificantes para presentar polas persoas sen vínculos familiares que conxuntamente habitan unha vivenda de forma habitual, permanente e estable:

- Declaración responsable da persoa arrendataria da vivenda acreditativa de que non se trata dun subarrendo.

j) Declaración responsable da unidade de convivencia na que faga constar que non se encontra inhabilitada nin está incurso ou afectada por ningunha das prohibicións para obter subvencións públicas, previstas no artigo 10 da Lei 7/2003, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nin o artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

k) Declaración responsable de todos os membros da unidade de convivencia maiores idade e maiores de 16 anos emancipados na que faga constar que:

- Non foi obxecto de desafiuzamento, lanzamento ou denegación de renovación de contrato de alugamento dunha vivenda de titularidade pública nos últimos cinco anos.

- Ningún membro da unidade de convivencia ten coa persoa arrendadora relación de parentesco ata o terceiro grao de consanguinidade ou afinidade inclusive.

- Ningún membro da unidade de convivencia dispón de vivenda en propiedade no municipio de Lugo ou de dereito real de uso e desfrute sobre outra vivenda na provincia de Lugo.

- Ningún membro da unidade de convivencia estea a recibir axudas ou subvención coa mesma finalidade que a destas bases.

ANEXO II

 Concello de Lugo	
SOLICITUDE DE PRÓRROGA DA AXUDA AO ALUGAMENTO DE VIVENDA	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDERZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

SOLICITA

A PRÓRROGA DA AXUDA AO ALUGAMENTO DE VIVENDA PARA O SEGUNDO PERÍODO ANUALIDADE 2023

- Declaro responsablemente que:

- Todos os membros da miña unidade de convivencia cumpren todos os requisitos establecidos na base décimo primeira das reguladoras da concesión de subvencións para alugamento de vivendas en Lugo. Exercicio económico 2023.

- Non se solicitan nin se reciben outras axudas para adquisición ou alugamento de vivenda, e que non son persoa beneficiaria de programa público ou privado de axudas ao alugamento de vivendas.

- Non son persoa inhabilitada nin incurso nas causas de prohibicións para a obtención da subvención previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- Todos os datos expresados nesta solicitude son certos, polo que me fago responsable das inexactitudes ou erros que conteña.

- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo a comprobar a verificación dos datos e informacións declaradas, así como a de non ter débedas fiscais.

- Autorízolle á Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A a comprobar e verificar os datos e informacións declaradas e recabar certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Dirección Xeral do Catastro que as bases reguladoras requiran aportar.

Lugo, de de 2023

(Sinatura da persoa solicitante e todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados)

Asdo.:_____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR CON ESTA SOLICITUDE:

- Certificacións de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados de non ter débedas fiscais, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e coa Tesourería Territorial da Seguridade Social.
- Xustificantes dos ingresos do último exercicio vencido e informe de vida laboral das persoas membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipados.
- Aqueloutros documentos que se consideren necesarios.

De acordo coa Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos que se solicitan neste formulario pasarán a formar parte dun ficheiro debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos. Coa firma deste formulario vostede presta consentimento para o tratamento destes. Pode exercer os dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación dirixíndose á Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A. (EVISLUSA), coa súa solicitude e fotocopia do seu DNI.

ANEXO III

 Concello de Lugo	
RENUNCIA EXPLÍCITA Á PRÓRROGA DA AXUDA AO ALUGAMENTO DE VIVENDA.	

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

PRESENTO A RENUNCIA Á PRÓRROGA DA AXUDA AO ALUGAMENTO DE VIVENDA PARA O SEGUNDO PERÍODO ANUALIDADE 2023

E para que conste e produza os efectos oportunos asino esta renuncia.

Lugo, de de 2023

(Sinatura da persoa solicitante)

Asdo.:_____

De acordo coa Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos que se solicitan neste formulario pasarán a formar parte dun ficheiro debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos. Coa firma deste formulario vostede presta consentimento para o tratamento destes. Pode exercer os dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación dirixíndose á Empresa Municipal de Vivenda e Solo de Lugo, S.A. (EVLUSA) coa

súa solicitud e fotocopia do seu DNI.

CUARTO: Que se proceda á publicación íntegra do texto da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) ,no Taboleiro Electrónico Municipal, na páxina web do Concello de Lugo e no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Lugo, 6 de outubro de 2023.- Olga López Racamonde, Concelleira delegada de Benestar Social e mallores.

R. 3172

MONTERROSO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A **AMPLIACIÓN** DAS BOLSAS DE EMPREGO DE PERSOAL EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL NOS SEGUINTE POSTOS DE TRABALLO:

CENTRO DE DÍA.- Auxiliar cociñeiro/a,

ESCOLA INFANTIL.- Auxiliar cociñeiro/a,

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello de Monterroso no prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello sito na sede electrónica do concello <https://monterroso.sedelectronica.es/info.0>

Monterroso, 5 de outubro de 2023.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindin.

R. 3148

PARADELA

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de setembro de 2023, acordou aprobar a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS do Concello de Paradelas (Lugo), coa finalidade de regular con máis detalle a bonificación do 95% nas obras de primeiro establecemento ou á implantación de empresas no Polígono Industrial de Paradelas.

O que se somete a información pública, para os efectos e en cumprimento do que prevé o artigo 17 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, a fin de que, no termo de trinta días hábiles contados a partir do día seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, as persoas interesadas a que se refire o artigo artigo 18 da citada Lei Reguladora das Facendas Locais poidan examinar o expediente de referencia, que se atopa de manifesto nas dependencias da Secretaría Xeral e na Intervención Municipal, e presentar, no seu caso, as reclamacións e/o suxestións que consideren oportunas ante o Pleno da Corporación.

No caso de que non se formulen reclamacións durante o período de exposición pública, o referido acordo plenario considerarase definitivo sen necesidade de novo acordo plenario de conformidade co que dispón o artigo 17.3 in fine do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

Paradelas, 2 de outubro de 2023.- O alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 3095

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de setembro de 2023, acordou aprobar a convocatoria e bases reguladoras de axudas económicas por nacemento ou adopción destinadas a familias do municipio de Paradelas (Lugo).

De conformidade co disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 56 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese a información pública por prazo de TRINTA (30) días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen oportunas. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello (<http://paradela.sedelectronica.es>).

No caso de non presentarse reclamacións no devandito prazo, entenderase definitivamente aprobado sen necesidade de acordo expreso.

Paradela, 2 de outubro de 2023.- O alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 3096

Anuncio

Declaración de caducidade do expediente de INVESTIGACIÓN SOBRE A TITULARIDADE, DO CAMIÑO “MAZO A RAÑADOIRO” (REFERENCIA 9052).

A Xunta de Goberno Local do Concello de Paradela, reunida en sesión ordinaria en data 27/07/2023, acordou:

“**PRIMEIRO**.- Declarar a caducidade do expediente de investigación incoado por resolución XGL de data 27 de Xuño do 2017 o transcorrer o prazo de tres meses dende a súa incoación sen que se resolvese o citado expediente, así como o arquivo das actuacións.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo aos interesados no procedemento, xunto coa expresión dos recursos que procedan.

TERCEIRO.- Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello”.

Paradela, 23 de agosto de 2023.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 3097

Anuncio

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 28 de setembro de 2023 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 09/2023, de suplemento de crédito nº 02/2023, financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría por importe de 461,00 €.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Paradela, 2 de outubro de 2023.O alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 3098

Anuncio

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 28 de setembro de 2023 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 10/2023, de suplemento de crédito nº 03/2023, financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría por importe de 195.461,25 €.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Paradela, 2 de outubro de 2023.- O alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 3099

Anuncio

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 28 de setembro de 2023 aprobou inicialmente a modificación de créditos nº 11/2023, de crédito extraordinario nº 01/2023, financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría por importe de 156.935,83 €.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Paradela, 2 de outubro de 2023.- O alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 3100

O SAVIÑA O

Anuncio

DECLARACIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO E NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NOS PROCESOS SELECTIVOS CONVOCADOS POLO CONCELLO DE O SAVIÑA O PARA CUBRIR AS PRAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE INFORMADOR/A XUVENIL, DE ADMINISTRATIVO/A, EDUCADOR/A FAMILIAR, AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL E TRABALLADOR/A SOCIAL INCLUIDAS NA OFERTA EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACION 2022, POR CONCURSO (Expte. 533/2022).

Mediante Decreto de Alcaldía 2023/0351, do 2 de outubro de 2023, RESOLVEUSE:

Primeiro. Declarar PERSOAL LABORAL FIXO do Concello de O Saviña o, ás seguintes persoas que aprobaron os procesos selectivos convocados, e acreditaron posuír os requisitos esixidos nas Bases para cada unha das prazas que se indican a continuación:

NOME E APELIDOS	DNI	PRAZA	XORNADA	TIPO ADSCRICIÓN
Liliana Rajo López	***7012**	INFORMADOR/A XUVENIL	Tempo completo	Definitiva
MARIA DEL ROCIO LOPEZ LOPEZ	***2207**	EDUCADOR/A FAMILIAR	Tempo completo	Definitiva
MARIA MONTSERRAT VALDES GONZALEZ	***5721**	AEDL	Tempo completo	Definitiva
SOFIA PARDO VILORIA	***0012**	TRABALLADOR/A SOCIAL	Tempo completo	Definitiva

Segundo. Nomear PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA do Concello de O Saviña o, á aspirante que seguidamente se relaciona por aprobar o proceso selectivo referido e por acreditar que cumpre cos requisitos esixidos nas Bases:

NOME E APELIDOS	DNI	PRAZA	ESCALA/SUBESCALA	GRUPO/SUBGRUPO	XORNADA	TIPO ADSCRICION
Maria Teresa López Casanova	***6485**	Administrativo/a	Adm. Xeral/Administrativa	C/C1	Tempo completo	Definitiva

Terceiro. De acordo coas Bases, a toma de posesión no caso do persoal funcionario de carreira e a formalización do contrato no caso do persoal laboral fixo, efectuarase no prazo máximo dun mes a partir da publicación do anuncio desta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e terán lugar o vindeiro día 16 de outubro de 2023.

Cuarto. No caso de persoal laboral, aínda que nas Bases se establece un período de proba de 1 mes para obter a condición de persoal laboral fixo, NON procede neste caso por aplicación do artigo 14.1, último párrafo do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRET), por ter desempeñado as aspirantes ás prazas de INFORMADOR/A XUVENIL, EDUCADOR/A FAMILIAR, AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL E TRABALLADOR/A SOCIAL as mesmas funcións con anterioridade na empresa (concello de O Saviña o), baixo outra modalidade de contratación.

Quinto. Publicar o anuncio da resolución da declaración de persoal laboral fixo e do nomeamento de persoal funcionario no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios e no portal de transparencia do Concello.

Sexto. Notificar a presente resolución a cada aspirante.

Sétimo. Comunicar esta resolución á Tesourería, aos efectos oportunos.

Oitavo. Contra a presente resolución poderase interpor recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, perante a

Xurisdición Contencioso-Administrativa segundo o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa ou, con carácter previo e potestativo, recurso de reposición perante o Alcalde-Presidente do Concello de O Saviñao, no prazo dun mes, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Saviñao, 2 de outubro de 2023.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 3101

SOBER

Anuncio

Resolución de Alcaldía n.º 2023-0464 de fecha 02.10.2023 del Ayuntamiento de Sober por la que se procede a la convocatoria para la para la concesión administrativa de uso privativo de bien de dominio público. Cafetería Centro sociocultural

TEXTO

De conformidade con a Resolución de Alcaldía de fecha 02.10.2023 por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria, en réxime de concurrencia, de la concesión de uso privativo de bien de dominio público, conforme a los siguientes datos:

1. Objeto del concurso: Concesión del uso privativo del siguiente bien de dominio público:

Referencia catastral	REF: 6323323PH1062S
Localización	Centro socio cultural del Ayuntamiento de Sober
Clase:	Dominio público
Superficie:	95,45 m ² útiles + terraza equivalente
Uso:	Cafetería
Año de Construcción:	1992

2. El plazo para la presentación de ofertas será de 15 días desde el siguiente al de publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* del presente anuncio.

Modalidad de presentación: Sede electrónica o papel

Lugar de presentación:

1. Dependencia. Registro general
2. Domicilio. Plaza do Concello s/n
3. Localidad y código postal. Sober, 27460
4. Dirección electrónica: <https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>

3. El pliego de condiciones se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica del Concello (<https://concellodesober.sedelectronica.gal/info.0>) y en la plataforma de contratación del Estado. (https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b1/jc7LDolwEAXQb-EDzAx9EZZFodQYRVSw3ZgujMHw2Bi_32rcUp3dJOfmXrBgFgSRUJ7GDOEMdnTP7uYe3TS6_v1bcZFNvpc6pajqKkeS1YlgxY76mAfGA06XrFk31ThohajLYrU5xRwVEf_lceYk_sq3YMMEvYA08QMCG7bINFzBeJbMFimEl5gMBtsXqb4zJ6PoBQ25GFs!/dI4/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/pw/Z7_AVEQAI930GRPE02BR764FO30G0/act/id=0/p=javax.servlet.includ e.path_info=QCPjspQCPlistPerfilesQCPAdminAFPListPerfPortletAppView.jsp/557503502813/-/)

Sober, 2 de octubre de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 3120

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DUN-HA PERSOA PARA O SERVIZO DE ATENCION DA OFICIÑA MUNICIPAL DE TURISMO, (DIPLOMADO-A EN TURISMO), NOMEAMENTO PERSONAL LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, PARA O SERVIZO DE TURISMO, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO). O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de 03/10/2023, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección dun-ha traballador-a laboral temporal por circunstancias da produción, procedente da situación de desemprego no marco do Plan Provincial Único de Cooperación con Concellos 2023 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 3 de outubro de 2023.-O Alcalde. Luis Fernández Guitián.

R. 3147

O VALADOURO

Anuncio

REGULAMENTO SOBRE CONTROL PRESENCIAL DOS EMPREGADOS DO CONCELLO DE O VALADOURO

Título I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Ámbito de Aplicación

Artigo 3. Garantías

Artigo 4. Protección de Datos de Carácter Persoal

Artigo 5. Obrigas dos Empregados Públicos

Artigo 6. Medios de Control

Artigo 7. Procedemento de Marcaxe

Título II: XORNADAS E DESCANSOS

Artigo 8. Xornadas

Artigo 9. Descansos

Título III: AUSENCIAS

Artigo 10. Ausencias

Artigo 11. Ausencias Inxustificadas

Título III: CÓMPUTO DE HORAS

Artigo 12. Saldos Positivos

Artigo 13. Recuperación de Saldos Negativos

Artigo 14. Compensación de Saldos Positivos

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Preámbulo

En orde a garantir o axeitado cumprimento das obrigacións derivadas da relación administrativa ou laboral que vincula aos empregados públicos coa Administración, e para garantir que cada un preste os servizos para os que foi contratado e conforme aos cales se lles retribúe durante o horario completo, faise necesario establecer os correspondentes procedementos de control de presenza de persoal.

Este control configúrase como un dos medios para conseguir unha prestación eficiente do traballo, que facilite o cumprimento responsable das obrigacións dos empregados en materia de xornada laboral e que, ademais, garanta a transparencia na actuación pública, dado que todos os empregados públicos, independentemente de relación

de servizo que lles unha á Administración, poderán coñecer exactamente cales son os seus dereitos e obrigacións, así como as condicións exactas de prestación do servizo.

En virtude do exposto, procedeuse á elaboración do presente Regulamento adecuándoo aos principios de boa regulación previstos no artigo 129.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumprindo con iso a obrigación das Administracións Públicas de actuar de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia, e eficiencia.

Tamén se dita de conformidade co disposto no artigo 34.9 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro (en diante TRLET), na súa actual redacción, dada polo Real Decreto-lei 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urxentes de protección social e de loita contra a precariedade laboral na xornada de traballo -e convalidado mediante Resolución de 3 de abril de 2019 do Congreso dos Deputados. Este precepto, aplicable desde o 12 de maio de 2019, establece o deber da empresa de garantir o rexistro diario da xornada, que deberá incluír o horario concreto de inicio e finalización da xornada de traballo de cada persoa traballadora, sen prexuízo da flexibilidade horaria que se establece neste artigo.

Mediante negociación colectiva ou, previa consulta da Xefatura de persoal cos representantes legais dos traballadores na empresa, organizarase e documentarase este rexistro de xornada.

Título I: Disposicións Xerais

Artigo 1. Obxecto

O obxecto do presente Regulamento é a regulación do sistema de control de presenza da xornada laboral dos empregados públicos do Concello do Valadouro

Artigo 2. Ámbito de Aplicación

As normas do presente Regulamento serán de aplicación a todo o persoal que presta servizos no Concello, que se atopa sometido a control de horario e de presenza, tanto os suxeitos en réxime funcional como os suxeitos a réxime xurídico laboral (xa sexa fixo ou temporal).

Artigo 3. Garantías

Toda aquela información que o presente Concello recolla terá uso exclusivo para os fins expostos no presente regulamento así como o control do cumprimento horario do persoal municipal e así, mellorar a xestión dos recursos humanos e a prestación servizos públicos que competen a esta Administración Local, sen vulneración do dereito á intimidade e á protección dos datos persoais.

O Rexistro incluírá unha hora de inicio e de finalización da xornada, para permitir determinar os horarios reais das xornadas de cada empregado.

Deberá conservarse durante catro anos, e quedará a disposición dos propios empregados ou dos seus representantes sindicais, así como da Inspección de Traballo ou da Seguridade Social.

Será válido calquera modo de conservación sempre que se garanta a invariabilidade dos datos que contén, xa sexa soporte papel ou telemático.

Artigo 4. Protección de Datos de Carácter Persoal

Este novo tratamento de datos deberá incluírse no Rexistro de Actividades de tratamento do Concello a tenor do disposto no artigo 31 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía de dereitos dixitais.

Ademais, é importante que os empregados sexan conscientes do devandito tratamento, polo que se lle deberá informar indicando que o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao persoal do Concello.

Todo iso, debendo observar o debido cumprimento ao disposto no Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e a Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoal e garantía de dereitos dixitais.

Artigo 5. Obrigas dos empregados públicos

Todo o persoal terá a obriga de fichar tanto ao comezo como ao final de cada xornada, así como cada vez que se abandone o centro de traballo e nas ausencias e retornos que se prevén na presente Normativa ou se prevexan no futuro ben mediante Resolución ou ben mediante Acordo, mediante os medios e procedementos establecidos para o control do cumprimento horario.

Todos os empregados están obrigados a coidar e utilizar correctamente os medios postos á súa disposición para o control horario.

Ante calquera erro, esquecemento ou incidencia imprevista nalgún das fichaxes, deberase notificar á Xefatura de Persoal a través do correo electrónico: concello@valadouro.gal

Calquera ausencia que non sexa razoada ou xustificada debidamente será tratada como ausencia inxustificada e xerará saldo negativo, podendo ser sancionado disciplinariamente a través do correspondente procedemento.

O persoal que ocupe postos de traballo itinerantes, móbiles ou especiais, só estará obrigado a fichar á entrada ao comezo e á saída ao final da xornada, a non ser que o sistema permita un sistema de xeolocalización e se active informando ao traballador durante o tempo de traballo

— *Persoal da Brigada de Obras.*

— *Persoal do Servizo de Axuda a Domicilio.*

__ *Persoal temporal de subvencións*

Artigo 6. Medios de control

O seguimento do cumprimento do horario realizarase a través de *fichaxe electrónica mediante recoñecemento de pegada*, que garantirá a trazabilidade e rastrexo fidedigno e invariable da xornada diaria unha vez rexistrada.

O seguimento de control utilizarase tanto ao comezo como ao final de cada xornada, así como cada vez que se abandone e regrese aos centros de traballo, así como nas ausencias e retornos, sen prexuízo da súa posterior xustificación.

Cando por causas técnicas, non puidese ser utilizado o sistema de control horario, o control de puntualidade, asistencia e permanencia realizaranse mediante o sistema de «parte de firmas» fixado pola xefatura de persoal, que serán obrigatoriamente cumprimentados por todo o persoal.

Os empregados públicos rexistrarán todas as entradas e saídas do centro de traballo que se determinan neste regulamento e que estarán asociadas a unha incidencia horaria diaria.

Artigo 7. Procedemento de Fichaxe

Con respecto ao funcionamento dos medios de fichaxe, realizarase a través da **marcaxe electrónica**, que se realizará a través do sistema de colocación do dedo no lector e polo tanto controlando a pegada dactilar de cada traballador.

Excepcionalmente e para o caso de non atoparse habilitado o medio anterior o non ser posible a fichaxe mediante os lectores electrónicos de recoñecemento de pegada, utilizarase o procedemento da **folia de firmas** nas que se rexistrarán todas as entradas e saídas do centro de traballo utilizarase enchendo con NIF, nome e apelidos do traballador, hora de entrada ou saída e firma.

Título II: Xornada e Descansos

Artigo 8. Xornadas

1. De conformidade a Disposición Adicional Centésima Cuadraxésima Cuarta da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 (LPGE 2018), sobre a xornada de traballo no sector público, establécese que a xornada de traballo xeral no sector público computarase en contía anual e suporá unha media semanal de 37,5 horas de xeito xeral. Isto, sen prexuízo das xornadas especiais existentes ou que, no seu caso, se establezan. No caso do Concello de O Valadouro está previsto no Convenio Colectivo de data 14 de febreiro de 2014 o establecemento da xornada de verán con horario de 8:00 a 14:30 horas.

2. **Co fin de determinar as xornadas con horarios especiais dalgúns traballadores, antes da posta en marcha do sistema de control presencial levarase a cabo unha relación precisa dos horarios de cada traballador, a fin de contabilizar adecuadamente cada xornada**

Artigo 9. Descansos

Establecerase un período de descanso durante a xornada laboral. O devandito período de descanso terá unha duración máxima de trinta minutos e considerase como tempo de traballo efectivo para o cómputo das horas. Dita pausa non poderá utilizarse para compensar atrasos ou ausencias inxustificadas.

Con carácter xeral, dita pausa poderá efectuarse entre o dez e as doce trinta horas.

Título III: Ausencias

Artigo 10. Ausencias

Entendemos como ausencia, ao feito mediante o cal se conta coa presenza dunha persoa nun lugar e horario determinado, e por causas xustificadas ou inxustificadas, non se atopa no lugar e horario establecidos.

Os empregados públicos deberán rexistrar no sistema de control horario do seu centro de traballo todas as entradas e saídas correspondentes á súa modalidade de xornada.

Igualmente, as ausencias, as faltas de puntualidade e de permanencia do persoal no seu posto de traballo, calquera que sexa a súa causa, deberán ser rexistradas polos empregados públicos que incorran nelas no sistema de control horario que debe existir en cada centro.

Estas ausencias requirirán o aviso inmediato á Xefatura de persoal e a súa ulterior xustificación acreditativa.

Nos supostos de ausencia parcial ao posto de traballo como consecuencia da asistencia a consulta, proba ou tratamento médicos, o devandito período de tempo considerarase como de traballo efectivo sempre que a ausencia se limite ao tempo necesario e se xustifique documentalmente polo empregado público a súa asistencia e a hora da cita.

Nos casos de ausencia durante a totalidade da xornada diaria por causa de enfermidade ou accidente sen que se expedira parte médico de baixa, deberá darse aviso desta circunstancia ao superior xerárquico de maneira inmediata

En todo caso, unha vez reincorporado o empregado público ao seu posto, deberá xustificar de maneira inmediata a concorrencia da causa de enfermidade.

Artigo 11. Ausencias Inxustificadas

Cando por causa de ausencias inxustificadas de calquera empregado público, exista diferenza, no cómputo que corresponda, entre a xornada asignada e a efectivamente realizada por cada empregado público, dará lugar á correspondente dedución proporcional de haberes, sen prexuízo da responsabilidade disciplinaria que puidese derivarse de tal práctica.

Título IV: Cómputo de Horas

Artigo 12. Saldos Positivos

Enténdese por saldos positivos todo aquel exceso de horas que foron realizadas polo empregado público de forma voluntaria e sen causa que a xustifique, nese caso non poderán ser reclamadas para a súa compensación.

Artigo 13. Recuperación de Saldos Negativos

En caso de existir saldos negativos, as horas laborais ou fraccións inferiores á hora que non fosen traballadas nin puidesen ser xustificadas, poderán ser recuperadas polo empregado público dentro do período do mes ao que se refire, ou excepcionalmente no mes seguinte. Ao peche de cada trimestre non se poderá manter un saldo negativo ou debedor.

Cando como consecuencia de ausencias inxustificadas de calquera empregado público, exista diferenza, no cómputo que corresponda no período do trimestre, entre a xornada fixada e a efectivamente realizada por cada empregado público, dará lugar á correspondente dedución proporcional de haberes, sen prexuízo da responsabilidade disciplinaria que puidese derivarse de tal práctica (previo trámite de notificación ao interesado en tempo e forma).

Artigo 14. Compensación de Saldos Positivos

O exceso de tempo realizado por razóns do servizo, no caso de que se opte pola súa compensación, só poderá ser compensado con permisos por horas o días completos, cando previamente se autorizou a súa realización polo responsable de persoal previa información requirida ao Concelleiro/-a responsable do servizo se fora o caso; e sempre que non existan saldos negativos no resto de xornadas, é dicir, só poderá compensarse o saldo positivo real.

Disposición Final Única

O presente Regulamento será obxecto de publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor unha vez transcorra o prazo establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

O Valadouro, 2 de outubro de 2023.- A alcaldesa, María José Fernández Díaz.

R. 3102

Anuncio

" CONVENIO DE DELEGACION REALIZADO POLO CONCELLO DE ALFOZ NO CONCELLO DE O VALADOURO PARA A CONTRATACION CONXUNTA DO SERVIZO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE TEMPO LIBRE E DE LECER DOS CONCELLOS DE ALFOZ E O VALADOURO"

No Concello de O valadouro a 2 de outubro 2023 REUNIDAS, As Sras. Alcaldesas dos seguintes Concellos:

- Concello DE ALFOZ . D^a EFIGENIA MASEDA PAZ
- Concello DE O VALADOURO: D^a MARÍA JOSÉ FERNÁNDEZ DÍAZ .

Ambas en nome e representación do seu referido Concello, en virtude do artigo 21 da Lei 7/1995, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local (LRBRL) e o artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración Local de Galicia (LALGA).

As reunidas actúan no exercicio dos seus cargos e, na representación que ostentan, recoñécense capacidade para obrigarse nos termos do presente convenio de colaboración, logo dos acordos adoptados polos respectivos plenos, e para o efecto,

EXPOÑEN:

PRIMEIRO .- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) no seu artigo 25 establece que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo. No apartado segundo se indica que o Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas nas seguintes materias:

(...)

l) Promoción del deporte e instalacións deportivas y de ocupación del tempo libre(..)

o) Actuacións en la promoción de la igualdade entre homes e mulleres así como contra la violencia de xénero

Visto o indicado no artigo 1 da Lei 3/2012, de Deporte de Galicia, en canto son competencias das entidades locais nesta materia as seguintes: " Os municipios, nos termos que dispón a presente lei, a lexislación de réxime

local e a lexislación sectorial del Estado, exercerán no seu correspondente ámbito territorial as seguintes competencias:

1. Fomentar, promover e difundir o deporte, especialmente o deporte na idade escolar.

2. Promover e, no seu caso, executar no ámbito da súa competencia, os programas xerais do deporte, mediante a coordinación coa Administración autonómica, así como coa colaboración con outros entes locais, federacións deportivas galegas u outras asociacións deportivas. (..)

8. Organizar campionatos y eventos deportivos de carácter local.

9. Calquera outra actuación que redunde en beneficio del desenvolvemento deportivo local o que lles poda ser atribuída legal o regulamentariamente y que contribúa a los fines u obxectivos de la presente lei.

Polo que respecta ás actividades vinculadas co sector de idade infantil en etapa preescolar ou escolar, fóra do ámbito competencial educativo, se entende que os servizos prestados polos Concellos para os citados sectores de idade se atopan amparados e implícitos na competencia prevista no artigo 25.2.o)

o) Actuacións na promoción da igualdade entre homes y mulleres así como contra a violencia de xénero.

Na medida en que dentro das actuacións de promoción da igualdade está a conciliación da vida familiar, laboral e persoal como estratexia para a consecución da igualdade efectiva entre homes e mulleres, tal e como se desprende do artigo 14.8 da Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, con maior incidencia se cabe no ámbito rural de conformidade co artigo 30 da citada norma :

Artigo 14. A los fines de esta Ley, serán criterios generales de actuación de los Poderes Públicos :(..)

8. El establecimiento de medidas que aseguren la conciliación del trabajo y de la vida personal y familiar de las mujeres y los hombres, así como el fomento de la corresponsabilidad en las labores domésticas y en la atención a la familia .(..)

SEGUNDO .- A Constitución recolle no artigo 103 que a Administración debe actuar de acordo, entre outros, cos principios de eficacia e coordinación. Nesa liña, a intención do lexislador estatal e autonómico non é outra que o fomento da prestación conxunta de servizos en termos de sustentabilidade económica, neste senso a Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público indica que as Administracións públicas facilitarán preferentemente a prestación conxunta de servizos aos interesados.

TERCEIRO .- De conformidade cos artigos 194 e 195 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, as relacións de colaboración e cooperación entre as administracións locais de Galicia poderán realizarse mediante a subscrición de convenios.

CUARTO .- Como precedentes, no último lustro foron varias as experiencias compartidas entre ambos Concellos en orde á celebración deste tipo de Convenios, sendo o máis recente a asunción polo Concello de Alfoz da licitación do servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia. se entende que agora é conveniente e oportuno formalizar convenio de encomenda de xestión da contratación conxunta do servizo de actividades deportivas, de tempo libre e de lecer no Concello de o Valadouro, a fin de xestionar de maneira eficiente os medios persoais de carácter técnico, por unha banda, e a fin de poder obter un mellor prezo na licitación ao sacar en conxunto as horas asinadas ao servizo referido.

QUINTO .- Faise preciso a aprobación dun convenio de colaboración que, nos termos indicados, regule a citada encomenda de xestión, de conformidade co indicado no artigo 11 da Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector público.

SEXTO .- Por todo o anterior, e á vista do acordo adoptado polo Pleno do Concello de Alfoz de data 31/08/2023 e polo Pleno do Concello de Valadouro de data 29/09/2023, os Concellos asinantes FORMALIZAN encomenda de xestión de conformidade coas seguintes CLÁUSULAS

Primeira.- Natureza e obxecto .- O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do Sector público á vista do disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector público. Cómprese as condicións ditadas ao efecto polo parágrafo 1º do citado artigo na medida en que as entidades interviniente non teñen vocación de mercado, o convenio establece unha cooperación entre as entidades coa finalidade de garantir que os servizos públicos que lles incumben se presten de xeito que se acaden os obxectivos que teñen en común e que o desenvolvemento da cooperación se guía unicamente por consideracións relacionadas co interese público.

Se entende que o Convenio supón a formalización do acordo de encomenda de xestión efectuada ao abeiro do artigo 11 da Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do Sector público.

O obxecto do presente convenio é a delegación por parte do Concello de Alfoz no Concello de O Valadouro da contratación do servizo de actividades deportivas, de tempo libre e de lecer de ambos Concellos.

A delegación alcanza todos os actos administrativos de tramitación do expediente de contratación, dende a fase de preparación ata a adxudicación

definitiva, manténdose a titularidade municipal do servizo de tal forma que os respectivos contratos de servizos formalizaranse entre a empresa adxudicataria e cada un dos Concellos integrantes da contratación.

A encomenda non afecta á prestación do servizos deportivos, de tempo libre e de lecer de cada Concello, nin ao réxime de financiamento do mesmo.

Segunda.- Ámbito Territorial.- Recóllese a encomenda de xestión para a tramitación do expediente de licitación do servizo de actividades deportivas, de tempo libre e de lecer prestado nos termos municipais de ALFOZ e O VALADOURO.

Terceira .- Obxectivos da colaboración.- O presente convenio baséase no principio xeral de colaboración interadministrativa, para a efectividade da coordinación e eficacia administrativa, que se concreta en:

- Posibilitar a prestación do servizo público en termos de economicidade e sustentabilidade financeira
- Prestar de forma eficaz e eficiente o servizo público
- Minorar os custos antieconómicos da prestación illada
- Garantir o acceso dos veciños a uns servizos públicos de calidade mediante unha oferta de recursos suficiente e equilibrada
- Dar resposta ás necesidades da poboación mediante unha axeitada planificación previa
- Valorizar os recursos dispoñibles
- Garantir a consecución do fin común de optimización dos bens de dominio público.

Cuarta .- Compromisos das partes.

A) Concello DE ALFOZ

O Concello de Alfoz asume as seguintes actuacións :

1. Facilitar ao Concello de O Valadouro tanta documentación e información se sexa precisa en calquera das fases do procedemento de licitación para unha correcta tramitación do mesmo
2. Formalizar o contrato coa empresa que resulte adxudicataria da contratación efectuada polo Concello de O Valadouro nos termos fixados na licitación e nos correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, e ao cumprimento estrito de todas e cada unha das obrigas que do mesmo se deriven.
3. O Concello de Alfoz obrigase a manter o contrato coa empresa que resulte adxudicataria no prazo que se establezan nos pregos, que serán por dous anos prorrogables por outros dous máis, ata un máximo de catro anos.
4. O Concello de Alfoz colaborará na formación da Mesa de Contratación, se fora necesario, mediante a designación de persoal funcionario .

B) Concello DE O VALADOURO.

O Concello de O Valadouro comprométese a:

1. Exercer a competencia delegada nos termos deste convenio mediante a tramitación do expediente de contratación de forma conxunta, con plena suxeición á normativa aplicable.
2. A facilitar durante a tramitación do expediente, tanta información sexa requirida polo Concello de Alfoz sobre o estado de tramitación do mesmo e calquera outra derivada do expediente.

Quinta .- Consecuencias ao incumprimento. No suposto de que calquera dos Concellos incorran en incumprimento de algunha das obrigas e compromisos recollidos no presente Convenio que afecten de maneira directa ou indirecta á correcta tramitación do expediente de licitación e , no seu caso, liquidación, iniciárase

procedemento contraditorio no que se exporán os supostos de incumprimento , a avaliación económica dos mesmos e a determinación de causa de resolución do mesmo, coas esixencias de responsabilidades que no seu caso se deriven.

Sexta .- Mecanismos de seguimento, vixilancia e control.

Con independencia dos procedementos contraditorios de resolución de discrepancias indicados no presente convenio, establécese que se formará unha Comisión de Seguimento , formada polos/-as Alcaldes-Alcaldesas de ambos Concellos que celebrarán reunións de maneira alterna nas sedes dos respectivos Concellos, asistidos no seu caso polo funcionario que desempeña a Secretaría-intervención do Concello de O Valadouro, e actuando como suplente o funcionario que desempeña o mesmo posto do Concello de Alfoz. Celebrarán as súas reunións no prazo máximo de dez días hábiles dende a convocatoria da mesma por calquera dos representantes do Concello, e poderán recabar a asistencia do persoal vinculado ao servizo de ser preciso. Na convocatoria especificarase a orde do día e o asunto a dirimir.

Corresponde á citada Comisión a resolución dos problemas de interpretación e cumprimento que poidan plantexarse da execución deste convenio.

Sétima .- Réxime de modificación .- A modificación do presente Convenio requirirá a aprobación por acordo Plenario de ambos Concellos, previa proposta de modificación aprobada polo órgano de supervisión e informada xurídica e economicamente polos servizos de Secretaría-Intervención de ambos Concellos.

Oitava .- Prazo de vixencia.- Este convenio xurdirá efectos a partir da data da súa sinatura e manterá a súa vixencia ata a finalización do expediente de contratación.

Novena.- Causas de resolución.- O presente convenio resolverase por:

- a) Denuncia unilateral con preaviso de tres meses ou mutuo acordo, previa concorrencia do cumprimento dos trámites indicados para a modificación.
- b) Por incumprimento grave e reiterado total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.
- c) Polo vencemento do prazo de vixencia
- d) A paralización do procedemento de licitación que impida a adxudicación definitiva do contrato no prazo máximo de seis meses dende a sinatura do presente contrato.

Décima .- Xurisdición competente

Os conflitos que se susciten en desenvolvemento do presente convenio serán coñecidos, en primeira instancia, polo Concellos implicados, e no caso de non chegar a un acordo, ás partes someterán ás cuestións litixiosas ao coñecemento dous tribunais do orde xurisdiccional contencioso - administrativo.

En proba de conformidade co expresado neste convenio, asíñase polas partes comparecentes, por triplicado exemplar e para un só efecto, non lugar e data que se sinalan non encabezamento."

R. 3103

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – LUGO

Anuncio

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIONS AO ALUGAMENTO DE VIVENDA.

BDNS (Identif.): 720246

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/720246>)

Primeiro. Bases Reguladoras

As bases reguladoras que rexon a presente convocatoria foron aprobadas no acordo 23/744 da Xunta de goberno Local celebrada o 04.10.23. O seu texto integro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (www.concellodelugo.gal).

Segundo. Obxecto e finalidade

1.- O obxecto destas bases é establecer e regular un programa de axudas para financiar parcialmente o alugamento de vivenda destinada a domicilio habitual das persoas residentes no termo municipal de Lugo, nas condicións que nelas se establecen. Todo isto coa finalidade de facilitarlle o acceso a unha vivenda digna á cidadanía que se

encontre nunha situación socioeconómica que lle imposibilite ou dificulte o exercicio do dereito a unha vivenda digna recoñecido na Constitución Española.

2.- As axudas que se outorguen ao abeiro desta convocatoria teñen carácter de subvención e a súa adxudicación efectuarase en réxime de concorrencia competitiva. A convocatoria rexerese por estas bases, polas normas establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da dita lei e na Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións.

Terceiro. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán solicitar estas axudas ao alugamento as persoas físicas arrendatarias de vivendas que vivan soas ou formen parte dunha unidade de convivencia, empadronadas no termo municipal de Lugo e que conten cun contrato de alugamento vixente, estes dous requisitos deben cumprirse na data de publicación das bases xerais da convocatoria no BOP de Lugo.

Poderán solicitar estas axudas as persoas físicas, maiores de idade, que posúan a nacionalidade española, ou a dalgún dos estados membros da Unión Europea ou do Estado Económico Europeo. No caso de estranxeiros non comunitarios, deberán ter residencia legal en España.

O cumprimento de todos os requisitos recollidos nas cláusulas cuarta e quinta destas bases deberá cumprirse na data de publicación das bases xerais da convocatoria no BOP de Lugo e manterse durante todo o período no que a persoa solicitante figure como beneficiaria da axuda.

Estas axudas diríxense a satisfacer as necesidades de vivenda de toda a poboación do municipio que cumpran os requisitos esixidos nestas bases, establecendo como colectivos prioritarios na adxudicación aos seguintes con esta orde de prelación:

1º. Vítimas de violencia de xénero.

2º. Familias monoparentais con cargas familiares.

3º. Unidades de convivencia con descendentes a cargo ata os 25 anos (inclusive) e/ou con grao de discapacidade recoñecido igual ou superior ao 65%.

4º. Unidade de convivencia formada exclusivamente por mozos ata 35 anos de idade inclusive como titulares da unidade familiar.

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPRIR AS PERSOAS SOLICITANTES

a) Todos os membros da unidade de convivencia deberán residir e estar empadroados no termo municipal do Concello de Lugo cun contrato de alugamento en vigor no día de publicación das bases xerais da convocatoria no BOP de Lugo. EVISLUSA, tras a correspondente autorización das persoas interesadas, solicitará de oficio o xustificante de empadramento e convivencia, no cal deberán constar empadroadas exactamente as mesmas persoas que se declaran na solicitude.

b) A vivenda para a que se solicita a axuda deberá constituír residencia habitual e esta circunstancia será acreditada a través de declaración responsable da persoa solicitante. A entidade colaboradora resérvase a posibilidade de efectuar as comprobacións pertinentes en colaboración co Servizo Municipal de Estatística. Comprobarase que a vivenda na que se atope empadroadada a unidade familiar coincide coa do obxecto de solicitude de subvención e que se atopan empadroados unicamente os membros da unidade familiar que figuren na solicitude. O non cumprimento destes requisitos dará lugar á denegación da axuda.

c) Ningún membro da unidade de convivencia poderá dispoñer de vivenda en propiedade no termo municipal de Lugo ou de dereito real de uso e desfrute sobre outra vivenda na provincia de Lugo agás que de encontrarse no último suposto demostre documentalmente a imposibilidade de facer uso deste dereito (vivenda non habitable, motivos laborais ou familiares...).

Quedan excluídos deste requisito:

- As persoas separadas ou divorciadas con convenio regulador no que figure que a vivenda conxugal queda para uso e desfrute da súa ex-parella. Poderase valorar excepcionalmente que a persoa propietaria sexa vítima de violencia de xénero.

- As unidades de convivencia nas que o solicitante ou algún dos membros teñan mobilidade reducida acreditada e sexa convinte trasladar o domicilio habitual e permanente a outra vivenda adaptada ou practicable en réxime de alugamento.

d) Que non exista aglomeración de persoas na vivenda. (Un mínimo de 4 m² por persoa en estancias de uso dormitorio).

e) Que a suma dos ingresos brutos de calquera natureza (rendementos do traballo persoal, actividades económicas, pensións, etc.) percibidos durante o último exercicio vencido (2022) pola unidade de convivencia non sexa inferior a 0,5 veces o índice público de rendas de efectos múltiples (IPREM) do 2022, nin supere 2,5 veces o dito índice.

Estarán exentos dos mínimos esixidos as seguintes unidades de convivencia:

- Persoas beneficiarias de prestacións sociais periódicas: pensións non contributivas (PNC, renda activa de Inserción, salario da liberdade, renda de Integración social de Galicia- RISGA, ingreso mínimo vital, orfandade...) nos que o mínimo esixido é o importe destas prestacións no exercicio económico correspondente.
- Persoas beneficiarias de prestacións de desemprego a nivel contributivo e asistencial, sempre que a unidade familiar da que formen parte careza de rendementos.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.

A estes efectos, o valor mensual para o ano 2022 do IPREM é de 579,02 €

Os ingresos derivados das rendas de capital non poderán superar, no seu conxunto, a cifra de 150 € anuais.

f) As persoas membros da unidade de convivencia maiores de idade e maiores de 16 anos emancipadas deberán atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou sociais e non ter débeda por ningún concepto coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo.

Así mesmo, non poderán estar incursas en ningunha das prohibicións para ser beneficiaria de subvencións públicas, contempladas no artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

g) Que ningún membro da unidade de convivencia:

- Perciba axuda económica en concepto de vivenda mentres estea percibindo a deste programa xa que esta subvención é incompatible con calquera outra pública ou privada concedida para este fin. Exceptúase da anterior limitación o complemento para titulares de PNC que residen en vivendas alugadas.
- Teña parentesco en primeiro, segundo ou terceiro grao de consanguinidade ou afinidade coa persoa arrendadora.
- Fora beneficiario desta subvención na convocatoria do ano 2020 nin do ano 2022.

2.- Para os efectos deste programa, enténdese por unidade de convivencia:

2.1) A formada polas/os cónxuxes non separadas/os legalmente e, se é o caso, as/os súas/seus descendentes e ascendentes que convivan habitualmente ou colaterais en terceiro grao que convivan habitualmente.

2.2) Nos casos de separación legal, viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial, a formada polos respectivos titulares das ditas unións de convivencia, con descendentes e ascendentes, en iguais termos aos enunciados no parágrafo anterior. Estas circunstancias deberán acreditarse mediante sentenza xudicial de separación legal, certificado de defunción ou inscrición no Rexistro de Parellas de Feito segundo o suposto.

As familias monoparentais deberán achegar certificado de familia monoparental da Xunta de Galicia e, no seu defecto, esta circunstancia poderá xustificarse cos seguintes documentos segundo o caso:

Persoas que afronten a maternidade ou paternidade en solitario: libro de familia.

Familias formadas por un cónxuxe viúvo e os seus fillos: libro de familia e certificado de defunción.

Familias nas que un proxenitor queda a cargo dos fillos/as sen custodia compartida: sentenza de atribución de custodia.

2.3) As persoas maiores de idade integradas nunha unidade de convivencia que manifesten o seu desexo de independizarse.

2.4) O conxunto de persoas que, cunha antigüidade non inferior a un ano, habitan unha vivenda de forma habitual e permanente e con vocación de estabilidade.

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPRIR AS VIVENDAS

1.- A vivenda alugada deberá estar situada no termo municipal de Lugo e non poderán ser obxecto de axuda:

As vivendas de protección oficial de promoción pública, nin as de titularidade da Administración pública nin as de carácter benéfico social ou sen ánimo de lucro.

As vivendas situadas en entreplantas e as situadas nos baixo cuberta con uso legal recoñecido no planeamento distinto de vivenda.

Os subarrendos.

Os alugamentos de habitacións.

Os locais e/ou rochos usados como vivenda.

As infravivendas e as vivendas que non cumbran coas condicións de salubridade e hixiene.

2.- O custo do alugamento da vivenda non poderá superar os 400 €/mes. Quedan excluídos do concepto de alugamento, xa que non poderán ser incluídos como renda da vivenda e, polo tanto, non serán subvencionables, os gastos que a continuación se mencionan:

Os de comunidade e administración.

Contribucións especiais, taxas e impostos, aínda que figuren no contrato.

Os de garaxe e anexos.

Os de gas, auga, electricidade e calefacción.

Os correspondentes ás reparacións que, conforme a Lei ou o contrato, teña que efectuar na vivenda a persoa titular do arrendamento.

Se no contrato de arrendamento se incluírán anexos ou outros gastos e o prezo de cada un deles non estivera descomposto, o cálculo da renda de alugamento da vivenda realizarase descontando da contía global que figure no contrato os seguintes conceptos:

- 10% polos gastos de comunidade.
- 15% polo aluguer de garaxe.
- 5% polo aluguer de trasteiro.
- 2% por outros gastos (Impostos, taxas...)

En todos os casos, os contratos de alugamento deberán aterse, en canto á súa duración, ao estipulado na Lei 29/1994 de arrendamentos urbanos e modificacións posteriores, e en calquera caso deberase desagregar a parte da vivenda dos gastos non subvencionables. Así mesmo, o contrato de alugamento deberá facer mención expresa da súa referencia catastral, no seu defecto, certificación catastral da vivenda obxecto de alugamento, podendo ser obtida de oficio por EVISLUSA previa autorización da persoa solicitante.

3.- A vivenda deberá contar, polo menos, coas seguintes condicións de habitabilidade:

Cociña en bo uso, con fonte de alimentación eléctrica ou calquera fonte de alimentación legal, e nunha estancia ventilada e axeitadamente equipada.

Se dispón de instalación de gas, deberá atoparse legalizada. En calquera estancia en que exista aparello con combustión deberá existir unha reixa de ventilación en contacto directo co exterior. No caso de gases máis pesados có aire (butano, propano...) a reixa deberá estar enrasada co pavimento ou cunha altura máxima de 5 cm. medida dende ese nivel.

Se a estancia onde se atopa o aparello de combustión non está situada directamente en contacto co exterior, as estancias contiguas disporán, así mesmo, de reixa. En ningún caso se poderán tapar ou bloquear as ditas reixas.

Cuarto de baño completo con ducha ou bañeira con ventilación directa ou forzada.

Sistema de condución de auga quente en funcionamento e que dea servizo ás zonas de aseo e á cociña.

Instalación eléctrica a 220V en bo estado e legalizada.

Dispoñer de auga corrente, con instalación en bo estado, mediante contrato de subministración concertado co Concello de Lugo, se se atopase dentro da área de prestación do servizo municipal de abastecemento domiciliario de auga potable.

Deberá dispoñer de rede de saneamento en bo uso, con vertedura legal á rede xeral, se se atopase dentro da área de prestación do servizo municipal de sumidoiros.

Iluminación e ventilación segundo as condicións de vivenda exterior establecidas no PXOM.

Os espazos con uso dormitorio deberán ser todos exteriores e non utilizar outras dependencias que non teñan ese uso. Considérase unha superficie mínima de 4 m² por persoa na estancia. Permitirase a ventilación desas estancias a través de galerías ou estancias de estar que non superen os 3 m de profundidade con respecto á fachada do edificio.

Os espazos con uso de estar deberán ser todos exteriores e non utilizar outras dependencias que non teñan ese uso.

- Demais requisitos establecidos nos criterios xerais da normativa de habitabilidade tendo en conta como mínimo o cumprimento do Decreto 311/1992. Entre cuxas disposicións establece a determinación de que as vivendas situadas na 4ª planta ou superiores deberán ter acceso por ascensor, agás nas edificacións anteriores á entrada en vigor desta normativa.

As vivendas, en todo caso, deberán ter unhas condicións mínimas de hixiene, ornato e salubridade. Todas as estancias deberán ser accesibles e non se permitirán usos de almacenamento descontrolado de obxectos nas estancias da vivenda.

Desde o 1 de xuño de 2013, coa entrada en vigor do Real Decreto 235/2013, é obrigatoria a obtención do Certificado de Eficiencia Enerxética para todas as vivendas destinadas a aluguer. Polo tanto, as vivendas obxecto de formalización de contrato de aluguer a partires do 1 de xuño de 2013 deberán contar co Certificado de Eficiencia Enerxética, debendo estar indicada a súa posesión no contrato de aluguer ou no seu defecto, declaración responsable do propietario da vivenda de que está en posesión de dito certificado.

Para a realización da visita técnica, o persoal de EVISLUSA poñerase en contacto telefónico a través de chamada telefónica, Whatsapp ou SMS ao número de teléfono ou ao correo electrónico indicado pola persoa solicitante no impreso de solicitude, para indicarlle a data e hora da visita. Realizaranse tres intentos de comunicación en diferentes horarios e días, se non é posible concertar a dita cita, entenderase que renuncia á subvención por causa imputable á persoa solicitante.

Así mesmo, unha vez confirmada a data e hora da visita a realizar polo persoal técnico, a non comparecencia na vivenda obxecto da inspección implicará a renuncia á axuda.

As vivendas ou edificacións que dispoñan de data de construción no certificado catastral posterior ao ano 2005 (inclusive), non serán obxecto de inspección, agás que os técnicos de EVISLUSA, á vista da solicitude presentada e os datos catastrais, valoren a realización presencial da mesma. De ser o caso, a persoa solicitante achegará fotografías actuais, e tomadas con angulares amplos, de cada estancia do interior da vivenda co fin de comprobar o estado actual do inmovible. Este acto leva implícita a veracidade das imaxes aportadas pola persoa solicitante

Cuarto. Contía das subvencións

O orzamento para esta finalidade é de 210.000 € con imputación á aplicación orzamentaria municipal do exercicio 2023 número 23179.48901.

Quinto: Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica efectuarase tendo en conta os criterios establecidos nas bases da convocatoria. O seu texto íntegro pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS); (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) así como na páxina web do concello (www.concellodelugo.gal).

Sexto. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (<https://lugo.gal>) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o texto legal “considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a subsanación”.

O prazo para presentar as solicitudes será de QUINCE DIAS HÁBILES, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8).

LUGO, 4 de outubro de 2023.- MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE LUGO.

R. 3171