



CONCELLOS

CASTROVERDE

Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 15 de maio de 2019 prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de abril de 2019, e expónse ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Castroverde, a 27 de maio de 2019.- O Alcalde, Xosé Maria Arias Fernández.

R. 1873

O CORGO

Anuncio

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS

O Sr. Alcalde, o día 28 de xuño, e de conformidade co establecido na base quinta da convocatoria, ditou Resolución na que se contén a seguinte **LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO SELECTIVO DE PERSOAL PARA O PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI) DO CORGO** (Técnico de Atención á Infancia e persoal de apoio) así como O NOMEAMENTO DO TRIBUNAL E DATA DE CONSTITUCIÓN.

1. TÉCNICO DE ATENCIÓN Á INFANCIA:

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS:

ADMITIDOS:

NOME	DNI	ACREDITA GALEGO
ACITORES CALVO, SILVIA	...7875..	SI
AMIGO CANEDO, CRISTINA	...8168..	SI
ARIAS DÍAZ, M ^a CARMEN	...4115..	SI
BARRAL FERNÁNDEZ, ALBA	...7831..	SI
CAL MIGNONE, TANIA	...8013..	SI
CARREIRAS MOURÍN, ANDREA	...5696..	SI
CASTIÑEIRA LÓPEZ, M ^a JOSÉ	...3801..	SI
COUTO RODRÍGUEZ, MARÍA TERESA	...4746..	SI
FERNÁNDEZ ALDEGUNDE, LUCÍA	...5083..	SI
FERNÁNDEZ BLANCO, M ^a JOSÉ	...4918..	SI
FERNÁNDEZ CASTRO, EVA	...5615..	SI

FERNÁNDEZ CASTRO, PAULA	...5631..	SI
FERNÁNDEZ DÍAZ, MERCEDES	...4875..	SI
FERNÁNDEZ MARIZ, LUCÍA	...8476..	SI
FERNÁNDEZ MOREIRA, HÉCTOR	...5352..	SI
FERNÁNDEZ MOREIRA, MELINA	...4494..	SI
GARCÍA SÁNCHEZ, SONIA	...5107..	SI
GONZÁLEZ RUBAL, CARMEN	...8064..	SI
LÓPEZ ALVARADO, SANDRA	...8197..	SI
LÓPEZ FERNÁNDEZ, NATALIA	...5483..	SI
LÓPEZ TORRES, LAURA	...5619..	SI
MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, PAULA	...5087..	SI
MONTERO GONZÁLEZ, ANA	...2361..	SI
NEIRA PALACIOS, CRISTINA	...3108..	SI
NÚÑEZ ZAS, ALEJANDRA	...3646..	SI
PÉREZ TATO, ESTER	...5844..	SI
PITA FARALDO, SABELA	...9353..	SI
REIJA ABUÍN, PATRICIA	...4081..	SI
RODRÍGUEZ CAPÓN, SARA	...5360..	SI
RODRÍGUEZ RIVAS, CANDELA	..7439..	NON
RUBIO CAPÓN, SANDRA	...3630..	SI
SÁNCHEZ FERREIRO, M ^a CARMEN	...3992..	SI
SANGIL FERNÁNDEZ, NOELIA	...8220..	SI
SANTÍN LÓPEZ, MARÍA ELENA	...4654..	SI
SEIJAS ÁLVAREZ, SANDRA	...5631..	SI
VALLE LOVELLE, RAQUEL	...4517..	SI
VÁZQUEZ REDONDO, M ^a TERESA	...4110..	SI
VEIGA QUINTÁS, CRISTINA	...6191..	NON

EXCLUIDOS: Non hai

2. PERSOAL DE APOIO.

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS:

ADMITIDOS:

NOME	DNI	ACREDITA GALEGO
ARIAS DÍAZ, M ^a CARMEN	...4115..	SI
CARRERAS MOURÍN, ANDREA	...5696..	SI
CASTAÑO FERNÁNDEZ, M ^a DEL CARMEN	...5153..	SI
FERNÁNDEZ CASTRO, EVA	...5615..	SI

FERNÁNDEZ CASTRO, PAULA	...8204..	SI
PÉREZ TATO, ESTER	...5844..	SI
REIJA ABUÍN, PATRICIA	...4081..	SI
RODRÍGUEZ CAPÓN, SARA	...5360..	SI
SEIJAS ÁLVAREZ, SANDRA	...5631..	SI
VALLE LOVELLE, RAQUEL	...4517..	SI

EXCLUIDOS:

NOME	DNI	ACREDITA GALEGO	MOTIVO EXCLUSIÓN
GARRIDO FERNÁNDEZ, ALBERTO	...9328..	SI	Non presenta solicitude axustada ao modelo que figura como Anexo II das bases, obligatorio segundo a base cuarta.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento e pasarase ao seguinte candidato que tivese superado as probas

1. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL E DATA DA CONSTITUCIÓN:

PRESIDENTE: M^a Dolores Santiso Casal. Mestra.

SECRETARIO: Marco A. García-Gabilán Sangil. Secretario do Concello do Corgo.

1º VOGAL: Óscar Rodríguez Núñez. Mestre.

2º VOGAL: M^a Aurora Naveira Pose. Mestra.

3º VOGAL: Eva M^a Suárez Gil. Mestra.

SUPLENTES:

Ana M^a Rivas García. Secretaria do Concello de Becerreá

DATA DE CONSTITUCIÓN: DÍA 9 DE XULLO DE 2019, ÁS 13:00 HORAS, NA CASA DO CONCELLO DO CORGO

O primeiro exercicio realizarase no prazo máximo de 20 días naturais desde a constitución do tribunal, anunciándose con 5 días naturais de antelación, como mínimo, e publicándose na páxina web do concello, taboleiro de anuncios do concello e da sede electrónica o día, hora e lugar onde se celebrará a proba.

As sucesivas publicacións referentes á presente convocatoria realizaranse a través da páxina web www.concellodocorgo.com, no taboleiro de edictos do concello e nos lugares onde se realicen as probas.

O Corgo, 28 de xuño de 2019.- O ALCALDE, Felipe Labrada Reija.

R. 1909

GUITIRIZ

Anuncio

DECRETOS DE NOMEAMENTOS DE TENENTES DE ALCALDE, DELEGACIÓNS DE ALCALDÍA EN CONCELLEIROS/AS E DELEGACIÓNS NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

A Alcadesa-Presidenta do Concello de Guitiriz ditou os seguintes decretos organizativos cuxa parte dispositiva transcríbese a continuación

“DECRETO DE DATA 19/06/2019. NOMEAMENTO DE TENENTES DE ALCALDE

(...) RESOLVO:

PRIMEIRO. - Nomear Tenentes de alcalde aos seguintes concelleiros e concelleiras:

Dona Paula Campo Barral, primeira tenente de alcalde.

Don Carlos Plácido Buján López, segundo tenente de alcalde.

Dona Laura Ageitos Miragaya, terceira tenente de alcalde.

Don Iván Morado Corral, cuarto tenente de alcalde.

SEGUNDO.- Aos tenentes de alcalde corresponderalles substituír á Alcaldía na totalidade das súas funcións e por orde do seu nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que o imposibilite para o exercicio das súas atribucións. Exercerán as competencias previstas no artigo 47 do Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, nos termos que no mesmo se detallan, e coas limitacións impostas polo artigo 48 do mesmo texto legal. Todo elo, sen prexuízo daquelas outras competencias que lle podan ser atribuídas por delegación, consonte coa normativa legal en vigor.

TERCEIRO.- O presente Decreto entrará en vigor o día seguinte á súa firma, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, notificarase persoalmente aos designados, debendo dar conta do mesmo ao Pleno Municipal na primeira sesión que celebre ao abeiro do preceptuado no Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.”

“DECRETO DE DATA 19/06/2019. DELEGACIÓNS DE ALCALDÍA EN CONCELLEIROS/AS

(...) RESOLVO:

PRIMEIRO.- Outorgar as delegacións que se sinalan nas seguintes materias competencia da Alcaldía:

A dona Paula Campo Barral, primeira tenente de alcalde, delegación nos asuntos de Medio rural e Medio ambiente.

A don Carlos Plácido Buján López, segundo tenente de alcalde, delegación dos asuntos de Coordinación de obras e servizos nas parroquias.

A dona Laura Ageitos Miragaya, terceira tenente de alcalde, delegación nos asuntos de Benestar social.

A don Iván Morado Corral, cuarto tenente de alcalde, delegación nos asuntos de Xuventude e Deportes.

A dona Ainara Pérez Losada, delegación nos asuntos de Cultura.

A dona María Pilar Vázquez Ares, delegación nos asuntos de Turismo.

SEGUNDO.- As delegacións comprenden todas aquelas facultades, dereitos e deberes referidos á materia delegada que corresponden ao órgano que ten asignadas orixinarmente as atribucións coa excepción das que segundo a Lei Reguladora de Bases de Réxime Local son materias non delegables. Os delegados terán amplas facultades para dirixir os asuntos obxecto de delegación así como para xestionalos en xeral, si ben as delegacións non inclúen a facultade de resolver mediante o ditado de actos administrativos que afecten a terceiros, facultade esta que queda reservada ao órgano resolutorio que legalmente corresponda. As facultades que se delegan son a dirección interna dos servizos correspondentes e a xestión en xeral dos asuntos con eles relacionados, con facultades de estudio e proposta dos asuntos. A delegación inclúe a dirección dos actos ordinarios de trámite administrativo e ordenar a tramitación de expedientes en materias incluídas dentro do ámbito da delegación.

TERCEIRO.- A delegación de atribucións requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación por parte do/a delegado/a. A delegación entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados desde a notificación do acordo o/a membro ou órgano destinatario da delegación non fai manifestación expresa ante o órgano delegante de que non acepta a delegación. A revogación ou modificación das delegacións haberán de adoptarse coas mesmas formalidades que as esixidas para o seu outorgamento.

CUARTO.- O presente Decreto entrará en vigor o día seguinte á súa firma, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, notificarase persoalmente aos designados, debendo dar conta do mesmo ao Pleno Municipal na primeira sesión que celebre ao abeiro do preceptuado no artigo 38 do Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.”

“DECRETO DE DATA 19/06/2019. NOMEAMENTO DOS MEMBROS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL E DELEGACIÓN DE ATRIBUCIÓN NA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

(...) RESOLVO:

PRIMEIRO.- Constituír a Xunta de Goberno Local, órgano colexiado municipal de carácter resolutivo, que estará integrada polos seguintes concelleiros e concelleiras da Corporación:

Presidenta:

Dona María Sol Morandeira Morandeira, alcaldesa.

Vogais:

Dona Paula Campo Barral, primeira tenente de alcalde.

Don Carlos Plácido Buján López, segundo tenente de alcalde.

Dona Laura Ageitos Miragaya, terceira tenente de alcalde.

Don Iván Morado Corral, cuarto tenente de alcalde.

SEGUNDO.- A Xunta de Goberno Local terá asignada as seguintes atribucións:

a) A asistencia permanente á Alcaldía no exercicio das súas atribucións.

b) As atribucións que a Alcaldía lle delega, que son as seguintes:

1. En materia económica:

- O recoñecemento e liquidación de obrigas económicas (fase O) a partir de 10.000 euros, así como a ordenación de pagos (fase P) de todas as obrigas recoñecidas pola Xunta de Goberno, de conformidade coa Lei reguladora das facendas locais, as disposicións de desenvolvemento, e as bases de execución do orzamento municipal.
- A aprobación das bases e convocatorias para ou outorgamento de subvencións e axudas económicas de todo tipo; e o outorgamento das mesmas, estean ou non previstas no orzamento municipal.
- Aprobación das modificacións orzamentarias de competencia de alcaldía.
- Aprobación dos recoñecementos extraxudiciais de créditos de competencia de alcaldía.

2. En materia de persoal:

- A aprobación da oferta de emprego público de acordo co orzamento e a plantilla aprobados polo Pleno.
- A aprobación das bases e das convocatorias para a selección de empregados públicos, e para os concursos de provisión de postos de traballo, e o nomeamento do/s candidato/s proposto/s polo Tribunal de valoración.
- A incoación e resolución de expedientes disciplinarios aos empregados públicos municipais conforme á normativa de aplicación, e a adopción das medidas cautelares que procedan.

3. En materia de urbanismo e obras:

- A aprobación dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do plan xeral non expresamente atribuídas ao Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.
- A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.
- O outorgamento de licenzas urbanísticas de actividades e obras maiores, obras de edificación, licenzas de segregación ou parcelación, e licenzas de primeira ocupación ou primeira instalación; así como as liquidacións ou autoliquidacións tributarias que levan asociadas, sen prexuízo da fiscalización posterior por intervención municipal.
- A incoación e resolución de expedientes de disciplina urbanística, tanto sancionadores como de reposición da legalidade urbanística.

4. En materia de contratación administrativa:

- As contratacións de obras, de subministracións, de servizos, de xestión de servizos públicos, contratos administrativos especiais, e os contratos privados cando o seu importe non supere o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, engadidos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos. Deléganse as facultades de incoación do expediente, aprobación do expediente (pregos e gasto) e adxudicación do contrato, correspondendo á alcaldía, por motivos de eficacia e celeridade administrativa, o resto de facultades e trámites previos e posteriores.
- As concesións sobre bens e adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o seu valor non supere o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como a alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere o porcentaxe ni a contía indicados. Deléganse as facultades de incoación do expediente, aprobación do expediente (pregos e gasto) e adxudicación do contrato, correspondendo á alcaldía, por motivos de eficacia e celeridade administrativa, o resto de facultades e trámites previos e posteriores.
- Os contratos menores corresponderan á alcaldía por motivos de eficacia e celeridade administrativa.

5. En materia de servizos sociais:

- Aprobación das altas, baixas e modificación de horarios dos usuarios dos servizos municipais de Punto de Atención á Infancia, Servizo de Axuda no Fogar e Centro de Día, así como as liquidacións tributarias que levan asociadas, sen prexuízo da fiscalización posterior por intervención municipal.

Sen prexuízo do anterior, a Alcaldía resérvase a avogación daqueles asuntos que polas súas características particulares ou pola súa urxencia tiveran que resolverse con prontitude e celeridade.

TERCEIRO.- Consonte co disposto no artigo 112 do Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, a Xunta de Goberno Local celebrará sesión constitutiva, dentro dos dez días seguintes á data de nomeamento dos seus membros.

Ao abeiro do antedito precepto, a Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria o primeiro e terceiro mércores hábil de cada mes, ás 10.30 horas. De non reunirse quórum suficiente ou de ser festivo o día sinalado,

celebraranse en segunda convocatoria o seguinte mércores á mesma hora. Cando por necesidades municipais ou por motivo de axenda dos membros do órgano non se poda celebrar sesión na data correspondente, a alcaldía poderá convocala para outra data.

CUARTO.- O presente Decreto entrará en vigor o día seguinte á súa firma, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, notificarase persoalmente aos designados, debendo dar conta do mesmo ao Pleno Municipal na primeira sesión que celebre ao abeiro do preceptuado no Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.”

O que se fai publico en cumprimento do disposto na lexislación vixente.

Guitiriz, 20 de xuño de 2019.- A alcaldesa, Maria Sol Morandeira Morandeira.

R. 1874

GUNTÍN

Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente administrativo de modificación de crédito 8/2019, modalidade SUPLEMENTO de CRÉDITO no orzamento do Concello de Guntín para o ano 2019, ao non presentarse ningunha reclamación no período de exposición ao público de aquel (BOP Nº125 de data 03/06/2019) en aplicación do disposto no artigo 169, 170, 171 e 179 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e do R.D. 500/90 de 20 de abril, faise público que despois do devandito expediente, o resumo por capítulos do orzamento de gastos e ingresos quedaría da seguinte forma:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
A)OPERACIÓNS CORRENTES		
1	Gastos de Persoal	753.869,49
2	Gastos correntes en Bens e servizos	917.265,46
3	Gastos financeiros	0,00
4	Transferencias correntes	104.897,42
B)OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	Inversións reais	1.676.696,79
7	Transferencias de capital	5.000,00
TOTAL GASTOS		3.457.729,16€

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	Impuestos Directos	623.107,87
2	Impuestos Indirectos	27.000,00
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	134.000,00
4	Transferencias correntes	1.207.671,43
5	Ingresos patrimoniais	20,00
6	Enajenación de Inversións reais	0,00
7	Transferencias de capital	744.206,74
8	Activos financeiros	721.723,12
TOTAL INGRESOS		3.457.729,16€

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdicción.

Sen prexuízo disto, a tenor do establecido no artigo 171.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a interposición de dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Guntín, 26 de xuño de 2019.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 1875

LÁNCARA

Anuncio

Contas Municipais

Formulada e rendida a conta xeral desta Corporación correspondente ó exercicio 2018, integrada polas contas e estados a que fai referencia o artigo 209 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ó público cos documentos que a xustifican, na Secretaría deste Concello, por quince días hábiles, contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o devandito prazo de exposición e oito días máis, de conformidade co disposto na normativa vixente.

Láncara, 31 de maio de 2019.- O alcalde en funcións, Darío A. Piñeiro López.

R. 1876

Anuncio

De conformidade co decreto de 19 de xuño de 2019 faise pública a convocatoria para a selección de persoal laboral temporal, no marco do Plan Único Provincial de Cooperación cos Concellos para a execución de obras, servizos e creación de emprego "Programa Fomento do Emprego":

- Monitor de Ocio e Tempo Libre (2,5 meses)

A convocatoria e as bases aprobadas poden consultarse na sede electrónica <http://lancara.sedelectronica.gal> e na páxina web da Deputación Provincial de Lugo.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días naturais contados a partir do seguinte á data de publicación no BOP de Lugo.

Láncara, 1 de xullo de 2019.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 1925

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

DECRETO DE ALCALDÍA núm. /2019

Visto que é necesario proceder á aprobación do Padrón fiscal relativo ao imposto de bens inmobles de rústica, urbana e de características especiais correspondente ao exercicio 2019, e co fin de proceder á correspondente recadación do IBI, despois de examinar a documentación achegada e, de acordo co establecido no artigo 21.1.f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Que se aprobe o Padrón do imposto de bens inmobles de rústica, urbana e de características especiais, correspondente ao exercicio 2019, composto por 403 cargos e por un importe total de cotas municipais de 212.180,94 euros. O período voluntario de cobramento será o seguinte: do un de agosto ao trinta de setembro de dous mil dezanove.

SEGUNDO. Que se practique a notificación colectiva das liquidacións e o anuncio da cobranza en voluntaria dos tributos anteriores polos medios habituais e, sinaladamente, a través da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello.

Mándao e asínao o alcalde, D. Jose Manuel Braña Pereda, en Negueira de Muñoz, a 27 de xuño de 2019; do que eu, como secretaria accidental, dou fe.

O Alcalde, Jose Manuel Braña Pereda. A secretaria-interventora accidental, M^a Jovita Graña Fernández.

R. 1877

PANTÓN

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 27 de xuño de 2019, apróbanse as Bases do proceso selectivo e convocatoria para a contratación de dous peóns para desbroce de pistas municipais, como persoal laboral temporal a xornada completa, durante o prazo de tres meses:

- Dous peóns .

Prazo de presentación de instancias: cinco días naturais a contar dende o día seguinte a publicación deste anuncio (de 9:00 a 14:00 horas, no Rexistro xeral do concello), tamén poderán remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 segundo o establecido na base sétima.

Bases dos procesos de selección: publicadas na páxina web do concello www.concellodepanton.es e no Taboleiro de Edictos da Casa do concello.

Pantón, 27 de xuño de 2019.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1878

A PASTORIZA

Anuncio

Por Decreto da alcaldía de data 26 de xuño de 2019 aprobáronse os padróns das taxas polo abastecemento de auga e por recollida de lixo e canon de saneamento do 1º trimestre do exercicio 2019.

Durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente anuncio no BOP os padróns estarán expostos ao público nestas oficinas municipais para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación dos referidos padróns e as liquidacións incorporadas a eles poderase interpor recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderán interporse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A falla de pagamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga e do coeficiente de vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 15/07/2019 e o 15/09/2019 ámbolos dous inclusive.

Aos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas súas respectivas contas bancarias a partir do día 15/07/2019. Ao resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar o pago.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario as débedas serán esixidas por vía de constrinximento e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, xuros de demora e, no seu caso, costas que se produzan.

A presente publicación, ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

A Pastoriza, a 26 de xuño de 2019.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 1879

A PONTENOVA

Anuncio

Por acordo do Pleno de data 29/04/2019 aprobouse definitivamente o “*Estudo de Detalle da Mazá RM9 definida nas NNSS de Planeamento da Pontenova*”, que desenvolve as determinacións e previsións das NNSS de Planeamento do Concello, co obxecto de ordenar os volumes edificables.

En cumprimento do disposto nos artigos 82 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, e 199 do seu Regulamento, publícase a continuación o texto dos documentos que o integran, así como o índice de planos do estudo de detalle definitivamente aprobados.

Contra o presente acordo interporase recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

“ESTUDIO DE DETALLE de la manzana RM9 definida en la Normas Subsidiarias de Planeamiento de A PONTENOVA

ORDENACIÓN DE VOLÚMENES EDIFICABLES EN EL CONJUNTO DE LA MANZANA

SITUACIÓN: Extremo sur Chousa de Abaixo de Vilaoudriz – A PONTENOVA

INDICE

1. ANTECEDENTES
 - 1.1. Promotor
 - 1.2. Autor del Estudio de Detalle
 - 1.3. Definición del encargo objeto del documento
 - 1.4. Situación y datos del ámbito de actuación
2. DETERMINACIONES URBANÍSTICAS DE LA PARCELA
 - 2.1. Antecedentes
 - 2.2. Normativa urbanística aplicable
3. SOLUCION ADOPTADA
 - 3.1. Justificación de su necesidad
 - 3.2. Justificación de la propuesta
 - 3.3. Descripción de la propuesta
 - 3.4. Determinaciones urbanísticas
 - 3.5. Resumen de los parámetros urbanísticos principales

PLANOS

- 1 Emplazamiento
- 2 Levantamiento topográfico
- 3 Ordenación de volúmenes
- 4 Alzados

1. ANTECEDENTES

1.1. Promotor

El Estudio de Detalle se redacta por encargo del Concello de A Pontenova, con CIF P-2704800-H, y domicilio en la Plaza do Concello de A Pontenova – C.P. 27720 (teléfono 982 342277), representado por su Alcalde, Sr. Dario Campos Conde.

1.2. Autor del estudio de detalle

Es autor del mismo Jesús Bouza Fernández, arquitecto superior colegiado número 1380 del Colegio Oficial de Arquitectos de Galicia, con N.I.F 76.566.729-M, y domicilio profesional en la Ronda de Fontiñas, 39 – Entr., de Lugo – C.P. 27002 (teléfono 982 254661 – móvil 659 479693).

1.3. Definición del encargo objeto del documento

El presente expediente, *Estudio de Detalle de la manzana RM9 definida en la Normas Subsidiarias de Planeamiento de A Pontenova, en parte de la que se pretende la construcción del Centro de Atención a Mayores*

- CAM de A Pontenova (En el límite sur de la conocida como Chousa de Abaixo de Vilaoudriz, zona reparcelada y urbanizada en la ribera derecha del río Eo entre los años 2.000 y 2.004), se redacta para la redefinición volumétrica de las edificaciones que se puedan levantar en la manzana, completando y adaptando las determinaciones establecidas en las Normas Subsidiarias de Planeamiento municipales, en vigor desde el año 1985.

Tiene por objeto la ordenación de volúmenes edificables en el conjunto de la manzana, de acuerdo con las especificaciones establecidas en el citado instrumento de planeamiento, manteniendo las determinaciones sustantivas sin variaciones del aprovechamiento de los terrenos comprendidos en su ámbito territorial, ni ocasionar perjuicios a terceros, ni alterar las condiciones de la ordenación de las manzanas colindantes.

A mayores de la obligación impuesta en el apartado 4.3.4.-Determinaciones de ordenamiento, de la Normas Subsidiarias de Planeamiento, el Estudio de Detalle del conjunto de la manzana se hace imprescindible en el presente caso, debido también a que los terrenos que se pretende destinar a la construcción del Centro de Atención a Mayores suponen aproximadamente el 82% de la superficie total de la manzana en la que se encuentra, y a la complejidad programática del uso dotacional, que deberá convivir previsiblemente con otro uso de carácter privado, posiblemente residencial, en el 18% del extremo sur de la misma manzana.

1.4. Situación y datos del ámbito de actuación

Situación: Chousa de Vilaoudriz - A Pontenova.

Forma: Trapecial irregular con esquinas redondeadas, definida por los viarios.

Colindantes: Rodeada de viales que la delimitan por el Norte, Sur, Este y Oeste.

Superficie: 2.704 m² (Según el levantamiento topográfico realizado. En Catastro figuran 2.649 m²)

Topografía: Importante desnivel hacía el Suroeste, hacía la ribera del Eo.

Orientación y vistas: Oeste, muy marcada por la topografía y por el entorno edificado.

Servidumbres: No se conocen, fuera de las derivadas de la ordenación urbanística.

La manzana objeto del estudio, se encuentra perfectamente delimitada, libre de toda edificación que podamos calificar como tal, rodeada por calles de la urbanización Chousa de Vilaoudriz:

Por el Oeste, frente de unos 95 metros a la calle principal de la urbanización, totalmente horizontal, trazada en dirección Sur Norte (Siguiendo el curso del Río), significando la manzana la primera línea edificatoria sobre el parque perimetral del río Eo.

Los frentes Norte y Sur de la manzana son a dos calles menores transversales; la ubicada al Sur, prácticamente horizontal, con frente de unos 20 metros de largo, mientras que la ubicada al Norte, con un frente de unos 37 metros, asciende hacía el Este, llegando a suponer en esa esquina un desnivel de más de 5 metros, encontrándose con la que podemos denominar calle posterior de la manzana, que desciende en 95 metros de largo más suavemente hacía el Sur.

Todos los viales se encuentran perfectamente asfaltados, con las aceras encintadas, aunque sin finalizar, con iluminación pública y con los servicios de abastecimiento de agua y alcantarillado.

La calle principal marca una cota sobre el nivel del mar de 80 metros, coincidente básicamente con el nivel de los paseos urbanos a uno y otro lado del río Eo, en una longitud superior a 2 km río abajo.

Se trata de una manzana de forma trapecial alargada, con las esquinas redondeadas, de unos 95 metros en la dirección Norte Sur, por 20 metros de anchura en el extremo Sur y 37 en el extremo Norte. El terreno interior se encuentra rebajado en un alto porcentaje, al nivel de la calle horizontal hacía el río Eo, contando con una superficie total de 2.704 m².

El terreno adquirido por el Concello para el Centro de Atención a Mayores abarca la práctica totalidad de la manzana, dejando tan sólo una única parcela que ocupa el extremo Sur de la misma, de unos 22 metros de anchura y profundidad medias, con 476 m² de superficie (439 m² según el Catastro, 10 de ellos edificados en 1980 en baja calidad y sin finalizar), quedándose la parcela municipal para la construcción del Centro de Atención a Mayores, con 2.228 m² (2.210 m² según el Catastro, libres de toda edificación).

Emplazamiento respecto a la población - Características del entorno.

La manzana RM9 se encuentra en el extremo Sur del suelo reparcelado y urbanizado en en núcleo urbano de A Pontenova, a unos 500 metros de la Plaza dos Fornos, en la que se encuentra la Casa de la Cultura, a 750 del Cuartel de la Guardia Civil, y cruzando el río por el puente de circulación de vehículos o por uno de los puentes peatonales, a 550 metros de la Plaza del Ayuntamiento y a unos 1300 metros del Centro de Salud y de los Colegios, dotaciones públicas que se encuentran en la salida del Pueblo hacía Vegadeo.

La manzana, con frente principal al río Eo, se divide en su totalidad desde el nuevo puente y desde la calle que discurre paralela al río, tratándose de una de las zonas de expansión de la edificación dentro del núcleo urbano de A Pontenova.

El Pueblo nace a principios del siglo XX, contando con un centro definido por viviendas unifamiliares entre medianeras de tres alturas, a partir del que se prolonga con edificaciones plurifamiliares que crecen en alturas y que llegan a compactar aproximadamente las dos terceras partes del casco urbano. En la zona más próxima existen algunos de estos edificios, que responden a la tipología de edificio entre medianeras de vivienda colectiva en altura, asomando con mucha altura por encima de la manzana, tapando el naciente.

Son de destacar los Hornos de Calcinación de Mineral de las antiguas minas de hierro, hoy en día restaurados para explicar su funcionamiento, constituyendo el amplio espacio que los preside el núcleo globalizador a este lado del Río.

Servicios urbanos

Tanto la calle horizontal que constituye el frente principal del terreno, como el resto de calles que limitan la manzana, han sido urbanizadas hace pocos años, contando con todos los servicios de planeamiento requeridos: Acceso rodado por vía pública pavimentada, encintado de aceras, alumbrado público, saneamiento, abastecimiento de agua y suministro de energía eléctrica. Cuenta a la vez, con la posibilidad de conexión al servicio telefónico y datos. Todos ellos se encuentran a pie de las parcelas.

2. DETERMINACIONES URBANÍSTICAS DE LA PARCELA

2.1. Antecedentes

El planeamiento vigente en el Ayuntamiento de A Pontenova son las Normas Subsidiarias de Planeamiento (NSP), aprobadas el 23 de abril de 1985.

Las NSP en el apartado 4.3.4.-Determinaciones de ordenamiento, de la Ordenanza RM – Residencial Mixta (Art. 4.3), que se concibe como la yuxtaposición espacial de las dos ordenanzas residenciales, Cerrada y/ó Abierta, determina que “Previamente a la concesión de licencias de edificación se redactará un Estudio de Detalle que abarque manzanas completas.”

El Centro de Atención a Mayores – CAM de A Pontenova, según las NSP, es un uso dotacional, de primer o segundo grado (En función de que tenga media o alta capacidad receptiva), el primero admisible en la Ordenanza RC – Residencial Cerrada, y ambos grados admisibles en la Ordenanza RA – Residencial Abierta, que a su vez también organiza mejor la compatibilidad entre distintos usos, como serían por ejemplo el dotacional público y el residencial privado.

Optamos por tanto para la manzana por la aplicación de la Ordenanza RA – Residencial Abierta, “espacio constituido por edificación organizada en bloques separados, destinados principalmente a viviendas y usos complementarios, con espacios ajardinados rodeando a la edificación.”

En la Ordenanza RA – Residencial Abierta (Art. 4.2), se establecen las siguientes condiciones:

- Libertad de utilización de una o varias unidades en la manzana, obligando a tratar como fachada todo paramento ciego que pueda proyectarse.
- Obligación de no dejar nuevas medianerías al descubierto.
- Obligación de no sobrepasar las tres plantas y los 10'50 metros de altura de cornisa.

2.2. Normativa urbanística aplicable

La Ordenanza aplicable, según las NSP, es la Ordenanza RM – Residencial Mixta, optando en el Estudio de Detalle por la Ordenanza RA – Residencial Abierta, en la que podrán construirse edificios separados entre espacios ajardinados, determinándose los volúmenes máximos que no podrán ser rebasados por los edificios que se proyecten, respetando siempre la edificabilidad marcada en el apartado 4.2.5., que tendrá que limitarse a 1m²/m² y el resto de condiciones impuestas para las actuaciones aisladas en todo el suelo urbano.

Por lo tanto las características generales de la edificación serán las que siguen:

PARÁMETRO CONSIDERADO		ORDENANZA RA – Residencial Abierta
NORMAS DE USO USOS ADMITIDOS	Residencial	Vivienda agrupada en edificios aislados, viviendas adosadas o pareadas, o vivienda aislada.
	Industrial	Industria compatible con vivienda.
	Comercial	Todos los grados
	Dotacional	Todos los grados
NORMAS DE VOLUMEN CONDICIONES DE POSICIÓN	Retranqueos mínimos: Frontal = Restantes =	5 metros. Mitad de la altura del edificio con un mínimo de 3 metros.
	Excepción retranqueos:	Podrá prescindirse del retranqueo al lindero en caso de construcción adosada a otra de parcela contigua.

	Separación entre edificios:	La separación mínima entre edificios en una misma parcela no será inferior a la altura del mayor con un mínimo de 4 metros.
CONDICIONES DE EDIFICACIÓN	Altura máxima :	3 plantas o 10'50 metros de altura de cornisa.
	Edificabilidad :	1'00 m2/m2.

Las alineaciones y rasantes de planeamiento son las ya ejecutadas, con viales y aceras urbanizados, contando la manzana con una superficie de 2.704 m2.

Las plantas de los edificios sobre rasante, tendrán que encajarse en los volúmenes máximos admisibles, sin contar con más límites que los definidos por su envolvente y por el parámetro de edificabilidad asignado de 1'00 m2/m2.

En las plantas altas, se admitirán voladizos o cuerpos volados sobresalientes 1'00 metro sobre los volúmenes máximos determinados en el Estudio de Detalle, debiendo de resolverse como galerías de hasta 6 metros de frente o anchura máxima. Su superficie computará como superficie edificable.

Para cumplir estrictamente el artículo 3.4.7 Cuerpos Volados, de las NSP, el arranque de los salientes se efectuará como mínimo a 3'50 metros sobre la rasante de la acera o terreno en el punto de cota más alto.

Articulado genérico de las NSP de A Pontenova que afecta a la edificación:

Art. 3.4.1. "Altura de la edificación: Distancia vertical desde la rasante de la acera o arcén de la vía ó plaza, o del terreno en su caso en contacto con la edificación (En ordenación abierta), hasta la cara inferior del forjado de la última planta a partir de la cual comienza la cubierta."

La altura se medirá por número de plantas y por distancia vertical, siguiendo los criterios fijados en el apartado 3.4.3. del artículo en cuestión, con la particularidad de que la distancia vertical se medirá desde la línea imaginaria que una las rasantes de las aceras enfrentadas.

Art. 3.4.5. "Construcciones adicionales sobre la altura máxima. Por encima de la altura máxima sólo podrá implantarse el tejado o azotea, en composición libre y pudiendo albergar las instalaciones propias del edificio, tales como rochos, maquinaria de ascensores, calefacción, acondicionamiento de aire, caja de escaleras, chimeneas, etc. con pendiente de cubierta no superior al 60%, partiendo de la línea de cornisa de ambas fachadas.

Se admite, asimismo en el espacio bajo cubierta, el uso de vivienda". En este caso, los espacios vivideros bajo cubierta computarán edificabilidad.

Plantas de la Edificación.- Hablaremos de sótanos, semisótanos, plantas bajas, entreplantas y plantas de piso, siguiendo los criterios fijados en los apartados 3.4.14. al 3.4.19.

Las plantas bajas podrán ser ocupadas total o parcialmente o incluso quedar abiertas sobre pilares formando porches o espacios diáfanos, computando el 100% de su superficie a efectos de edificabilidad.

Se permitirá unir espacialmente una o varias plantas con huecos en los forjados, no computando estos como superficie edificada.

Los sótanos y semisótanos podrán ocupar la totalidad de la parcela.

Según el apartado 4.10, cada unidad edificatoria deberá contar con 1 plaza de aparcamiento por cada vivienda ó por cada 100 m2 construidos, cualquiera que sea su destino. Excepto en el caso de viviendas, para cubrir este parámetro, se podrán descontar las plazas de aparcamiento que se generen en el vial, en el frente de cada parcela, descontando los espacios para contenedores de basura municipales, arbolado o mobiliario urbano, espacios para seguridad vial, pasos de cebra, vados de vehículos, etc.

A mayores de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de A Pontenova (recordamos que fueron aprobadas en el año 1985), será imprescindible tener en cuenta los parámetros de aplicación de otras normas de la Comunidad Autónoma y del Gobierno del Estado, con atención especial a aquellas de obligado cumplimiento que regulen la edificación y los usos que se proyecten.

3. SOLUCION ADOPTADA

3.1. Justificación de su necesidad

La conveniencia de este Estudio de Detalle, así como su oportunidad, vienen dadas por la adquisición por el Concello de un amplio porcentaje del terreno de la manzana para la construcción del Centro de Atención a Mayores del municipio, dejando un único solar privado en el extremo sur, cuya superficie representa menos del 18% de la superficie global de la manzana, lo que probablemente derivará en la convivencia de un uso dotacional público con un uso privado, posiblemente residencial.

3.2. Justificación de la propuesta

La singularidad del emplazamiento, con frente principal al Río Eo, al Oeste de un espacio densamente edificado con edificios privados residenciales de varias plantas entre medianeras, con mucha presencia en el entorno debido a los importantes desniveles existentes, nos llevan a plantear una solución que amortigüe el importante impacto edificatorio actual sobre la ribera del Eo.

Se plantea el levantamiento de dos bloques edificatorios definidos por volúmenes máximos, retranqueados con respecto a las alineaciones de los viales un mínimo de 5 metros, totalmente separados y distanciados un mínimo de 6 metros entre sí, teniendo que superar los retranqueos a linderos la mitad de la altura de cada bloque (3 m como mínimo desde cada bloque al colindante).

Con la solución planteada no se perjudica a las edificaciones colindantes, que conservarán en las plantas baja y altas, como poco, las vistas sobre el Río, por encima de las edificaciones futuras que se puedan construir en la manzana RM9, como puede apreciarse en las fotografías aportadas.

En la redacción de este documento se respeta lo especificado en las Normas Subsidiarias de Planeamiento municipales, en la Ley 2/2016, del Suelo de Galicia y en el Reglamento de Planeamiento; No se sobrepasan las tres plantas de altura, no se reduce la superficie destinada a viales ni espacios libres y la ordenación de volúmenes lejos de suponer un aumento del aprovechamiento sobre la opción de ordenación cerrada, supone una considerable reducción del mismo, de menor densidad, más permeable y de mayor calidad.

3.3. Descripción de la propuesta.

Se proyectan dos volúmenes máximos, separados una distancia mínima de 6 metros entre sí, uno por propiedad, de tipología abierta, retranqueados frontalmente una distancia mínima de 5 metros con respecto a las alineaciones.

Cada uno de los bloques podrá tener una altura máxima de 3 plantas y 10'50 metros de altura de cornisa, a partir de las que solamente se podrá implantar la azotea o la cubierta inclinada. La altura de cada bloque se medirá desde la línea imaginaria que une las rasantes enfrentadas fijadas por las aceras existentes.

En este documento se definen unos volúmenes de varias plantas, que pueden ser ocupadas total o parcialmente, en los que la edificabilidad máxima equivalente a 1'00 m²/m², marcará los límites de cada bloque. La envolvente máxima admite por tanto, todo tipo de entrantes, limitando los cuerpos salientes a las plantas altas, con un vuelo máximo de 1'00 metro sobre la envolvente, debiendo de resolverse como galerías de hasta 6 metros de frente o anchura máxima y 3'50 metros sobre la rasante de la acera o terreno en el punto de cota más alto.

Recordamos que los sótanos y semisótanos, podrán ocupar la totalidad de la parcela.

Descripción de los volúmenes máximos sobre rasante:

Bloque 1, en los terrenos de propiedad municipal, en los que se pretende levantar el Centro de Atención a Mayores de A Pontenova, con 2.228 m² de superficie.

El volumen máximo obligará a dejar retranqueos mínimos de 5 metros a las calles que limitan la manzana por el Este (calle que desciende hacia el Sur), Norte (calle con fuerte pendiente hacia el Oeste), y por el Oeste (prácticamente horizontal), y de 3 metros al límite con la propiedad privada en el extremo Sur de la manzana.

La superficie máxima que puede ocupar la edificación en las plantas 0, 1 y 2 es de 1.308 m², mientras que en la planta 3 será de 384 m², para adaptarse a la altura máxima de la edificación hacia cada vial, teniendo en cuenta la topografía de la parcela.

La edificabilidad máxima para este bloque será de 2.228 m².

Bloque 2. En la parcela de propiedad privada con 476 m² de superficie.

El volumen máximo obligará a dejar retranqueos mínimos de 5 metros a las calles que limitan la manzana por el Este, Sur y Oeste, todas prácticamente horizontales, y de 3 metros al límite con la propiedad municipal colindante por el Norte.

La superficie máxima que puede ocupar la edificación en las plantas 0, 1 y 2 es de 174 m².

La edificabilidad máxima para este bloque será de 476 m².

3.4. Determinaciones urbanísticas

Se calcula la edificabilidad a partir de las determinaciones de las Normas Subsidiarias de Planeamiento municipal para la Ordenanza RA – Residencial Abierta, sobre el levantamiento topográfico del solar, quedando limitada a 2.704 m²e, que se distribuirán dentro de los volúmenes definidos en este Estudio de Detalle, conforme al cuadro de edificabilidades adjunto y la descripción de los bloques que figura en la presente memoria.

Las condiciones de edificación son las que se derivan de la aplicación de las NSP vigente para suelo urbano, con las particularidades que a continuación se expresan:

La ocupación de la planta baja no podrá sobrepasar los límites definidos para cada volumen, pudiendo quedar total o parcialmente abierta sobre pilares, como plantas bajas diáfanas, computando a efectos de edificabilidad el 100% de la superficie libre que no quede cerrada.

Las plantas altas tendrán la misma limitación de la planta baja, admitiéndose entrantes de cualquier forma y proporción sobre los volúmenes máximos determinados en el Estudio de Detalle, y también salientes o vuelos de 1'00 m sobre los mismos, debiendo de resolverse como galerías de hasta 6 metros de frente o anchura máxima. La superficie no ocupada en cada planta no se incluirá en el cómputo de la edificabilidad consumida, salvo los vuelos cerrados, que se computarán como superficie edificable.

Los sótanos y semisótanos abiertos o destinados a garajes o instalaciones no computan como superficie edificable, ni número de plantas, entendiéndose por *sótano* aquella planta o parte de ella cuyo techo se encuentre por debajo de la rasante de la acera en las alineaciones oficiales, ó encuentro con el terreno en ordenación abierta; y semisótano la que tiene parte de su altura por debajo de la rasante de la acera y cuyo paramento inferior del forjado de techo se encuentra a una altura igual o inferior a 1,50 metros con respecto al punto más bajo de las rasantes o alturas con respecto al terreno.

En las plantas inferiores se considerará la línea imaginaria que una las rasantes opuestas de la manzana, de tal forma que las estancias en las que el techo de las mismas no sobrepase en ningún punto la altura de 1,50 m. con respecto a ese plano inclinado, tengan la consideración de semisótano.

Los semisótanos que con este estudio de detalle adquieran algún tipo de fachada, y por lo tanto adquieran condición de planta baja, podrán disfrutar de forma independiente de los usos autorizables para las plantas bajas. Los sótanos y semisótanos podrán ocupar toda la parcela.

La altura establecida en los planos para cada bloque de edificación, se entiende como altura, máxima en número de plantas, no siendo obligatorio el agotamiento de las mismas. Las plantas bajas tendrán una altura entre 3'00 y 4'50 metros, y estimamos para las plantas altas 3'00 metros aproximadamente, datos con los que establecemos la altura máxima del edificio en 10'50 metros desde la línea imaginaria entre las rasantes actuales y la cara inferior del último forjado. En todo caso la altura máxima del techo de planta baja, se tomará con respecto a la rasante imaginaria, en el punto de medición de altura correspondiente.

El gálibo de cubierta será el definido en NSP municipales en su apartado 3.4.5, con respecto al volumen que se construya.

En cuanto a los usos se permitirán todos aquellos compatibles con la Ordenanza RA – Residencial Abierta.

3.5. Resumen de los parámetros urbanísticos específicos principales.

Resumimos a continuación los parámetros específicos de Estudio de Detalle.

UNIDADES	Superficie	Edificabilidad máx 1'00 m ² /m ²	Nº alturas	Ocupación máx. por planta	Altura máx. de cornisa
Volumen 1	2.228 m ²	2.228 m ²	Plantas 0, 1 y 2 Planta 3	1.308 m ² 384 m ²	10'50 m
Volumen 2	476 m ²	476 m ²	Plantas 0, 1 y 2	174 m ²	10'50 m
TOTAL MANZANA	2.704 m ²	2.704 m ²			

Los sótanos y semisótanos podrán ocupar la totalidad de la parcela, sin computar edificabilidad.

La altura se medirá por número de plantas y por distancia vertical, siguiendo los criterios fijados en el apartado 3.4.3. del artículo en cuestión, con la particularidad de que la distancia vertical se medirá desde la línea imaginaria que une las rasantes de las aceras enfrentadas.

Las plantas bajas podrán ser ocupadas total o parcialmente o incluso quedar abiertas sobre pilares formando porches o espacios diáfanos, computando en esos casos, a efectos de edificabilidad, el 100% de la superficie libre que no quede cerrada.

En las plantas altas se admitirán voladizos o cuerpos volados sobresalientes un máximo de 1'00 metro sobre los volúmenes máximos determinados en el Estudio de Detalle, debiendo de resolverse como galerías de hasta 6 metros de frente o anchura máxima. Los cuerpos volados dejarán una altura libre mínima de 3'50 metros con respecto a la rasante del terreno, computando su superficie a efectos de edificabilidad.

Se permitirá unir espacialmente una o varias plantas con huecos en los forjados, no computando estos como superficie edificada.

Como aparcamiento se podrán contabilizar las plazas que se generen en el vial, en el frente de cada parcela, descontando los espacios para contenedores de basura municipales, arbolado o mobiliario urbano, espacios para seguridad vial, pasos de cebra, vados de vehículos, etc."

A Pontenova, 27 de xuño do 2019.- O Alcalde, Darío Campos Conde.

R. 1880

Anuncio

Mediante Resolución número da Alcaldía número 2019-0187, de data 24 de xuño de 2019, o Sr. Alcalde D. Darío Campos Conde, nomeou como Tenentes de Alcalde aos seguintes Concelleiros/as do Concello de A Pontenova: ISABEL COUTO GONZÁLEZ, FRANCISCO MARTÍNEZ BERMÚDEZ; e MANUEL ALONSO LÓPEZ.

O que lle remito, a efectos de publicidade dada a transcendencia do asunto para a interese xeral.

A Pontenova, 27 de xuño do 2019.- O Alcalde-Presidente, Darío Campos Conde.

R. 1881

Anuncio

Mediante Resolución da Alcaldía número 2019-0186, de data 24 de xuño de 2019, o Sr. Alcalde D. Darío Campos Conde delegou na Xunta de Goberno Local, por motivos axilización dos asuntos para unha eficiente e eficaz operatividade, una serie de atribucións que se proceden a detallar, sendo a data dos seus efectos ao día seguinte, sen prexuízo da súa publicación no BOP de Lugo e taboleiro de anuncios do concello.

A relación de competencias delegadas son as que seguen:

- Desenvolver a xestión económica de acordo co presuposto aprobado e dispor dos gastos dentro dos límites da competencia, deste xeito, a autorización, disposición e ordenación de pagamentos que non sexan da competencia do Pleno;
- Sancionar as faltas de desobediencia á autoridade ou as infraccións das ordenanzas municipais, agás nos casos nos que a facultade se lles atribúa a outros órganos;
- Aprobar a oferta de emprego público de acordo cos orzamentos e cadros de persoal aprobados polo Pleno, aprobar as bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo e distribuír as retribucións complementarias que non sexan fixas nin periódicas.-
- As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídos ao Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e proxectos de urbanización;
- As contratacións e concesións de toda clase cando o seu importe non supere o dez por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, os seis millóns de euros incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as anualidades non superen nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do presuposto do primeiro exercicio, nin da contía sinalada;
- A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competencia da alcaldía a súa contratación ou concesión e estean previstos nos orzamentos;
- A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o dez por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, os tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio que non supere a porcentaxe e contía indicadas nos seguintes supostos:
 - a de inmobles, sempre que estea prevista no presupostos;
 - a de bens mobles, salvo os declarados de valor histórico ou artístico dos que o alleamento non se atope previsto no presuposto;
- Outorgar as licenzas urbanísticas e de actividades, agás no caso de que as ordenanzas ou as leis sectoriais llo atribúan expresamente ao Pleno. Así mesmo, delegar as atribucións de aprobar liquidacións polas taxas ou impostos que se practiquen pola concesión ou outorgamento das devanditas licenzas;
- Exercer as demais que de xeito expreso lle atribúan as leis ao Concello e non llelas atribúa a outros órganos municipais.

O que lle remito, a efectos de publicidade e en cumprimento do artigo 44 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

A Pontenova, a 27 de xuño do 2019.- O Alcalde, Darío Campos Conde.

R. 1882

Anuncio

Mediante Resolución da Alcaldía número 2019-0185, de data 24 de xuño de 2019, o Sr. Alcalde D. Darío Campos Conde delegou nos Concelleiros do Grupo Municipal Socialista, por motivos axilización dos asuntos para unha eficiente e eficaz operatividade, una serie de atribucións en función das diferentes dependencias nas que se divide a Corporación municipal, sendo a data dos efectos deste declaración o día seguinte da terminación do expediente referenciado, sen prexuízo da súa publicación no BOP de Lugo e taboleiro de anuncios do concello.

Neste senso, o Consistorio, como Administración Pública máis próxima aos cidadáns, organízase en distintas áreas de traballo, con obxecto de executar dunha forma eficiente e eficaz a xestión da actividade municipal; máis concretamente, o Concello da Pontenova distribúe o seu traballo administrativo nas seguintes áreas:

- Área de Persoal, Obras e Urbanismo;
- Área do Medio Ambiente e Industria;
- Área de Benestar Social;
- Área de Cultura e Turismo;
- Área de Deportes, Ocio e Tempo Libre;
- Área de Promoción Económica;
- Área de Participación Cidadá;

A efectos, dunha actuación Corporativa máis eficaz e eficiente o Alcalde-Presidente do Concello acorda nomear concelleiros/as delegados nas devanditas áreas aos seguintes:

- Don **FRANCISCO MARTÍNEZ BERMÚDEZ**, Área de Persoal, Obras e Urbanismo;
- Don **FRANCISCO JAVIER ROIS FREIJO**, Área do Medio Ambiente e Industria;
- Dona **ISABEL COUTO GONZÁLEZ**, Área de Benestar Social;
- Don **MANUEL ALONSO LÓPEZ**, Área de Cultura e Turismo;
- Don **JESÚS CABODEVILAFERNÁNDEZ**, Área de Deportes, Ocio e Tempo Libre;
- Dona **ANA BELÉN QUINTELA LÓPEZ** Área de Promoción Económica;
- Don **TOMÁS MEILÁN SAAVEDRA** Área de Participación Cidadá;

O contido desta delegación será, nas súas respectivas áreas, o de dirixir e xestionar os asuntos que se lles formulen, agás a de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

O que lle remito, a efectos de publicidade e en cumprimento do artigo 44 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

A Pontenova, 27 de xuño do 2019.- O Alcalde, Darío Campos Conde.

R. 1883

PORTOMARÍN

Anuncio

O Sr Alcalde con data 20-06-2019 acorda a seguinte Resolución:

No exercicio das atribucións que me confire o artigo 61.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, en relación co artigo 46 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/86, do 26 de novembro, ACORDEI:

1.- Nomear Tenentes de Alcalde, según orde de prelación a:

Primeiro Tenente de Alcalde: D. Pablo Rivas Folgueira.

Segundo Tenente de Alcalde: D. José Manuel López González.

2.- Notifíquese aos interesados e publíquese no B.O.P. de Lugo, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da sinatura da presente Resolución.

3.- Dese conta ao Pleno.

Portomarín, 20 de xuño de 2019.- EL Alcalde, Juan Carlos Serrano López.

R. 1884

O VICEDO

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria celebrada o día 25 de xuño de 2019, o abeiro do disposto no artigo 22.4 da Lei 7/85, de 2 de abril, e reguladora de bases de réxime local, modificada por Lei 11/1999, de 21 de abril e Lei 57/2003, de 16 de decembro, acordou, por maioría absoluta, delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións, a saber:

1.- Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións:

- Resolución dos expedientes de investigación da situación dos bens e dereitos que se presuman de propiedade municipal.
- Resolución dos expedientes tramitados para a recuperación da posesión dos bens de dominio público e patrimoniais do Concello.
- O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria.
- A declaración de lesividade dos actos do Concello.
- A concertación de operacións de crédito cando a súa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10 % dos recursos ordinarios do orzamento- excepto as de tesourería, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 % dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior- todo iso de conformidade co preceptuado na Lei reguladora das facendas locais.
- As contratacións de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos, e os contratos administrativos especiais cando o seu valor estimado supere o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento e, en todo caso, a contía de 6.000.000,00 de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración sexa superior a 4 anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades supere a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, e á contía sinalada.
- A competencia do Pleno do Concello para a celebración dos contratos privados, así como a adxudicación de concesións sobre os bens municipais e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos a lexislación patrimonial cando o presuposto base de licitación, nos termos definidos no art. 100.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto e o importe de 3.000.000,00 de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor supere a porcentaxe e a contía indicados, e dos bens declarados de valor histórico ou artístico calquera que sexa o seu valor.
- A aprobación dos proxectos de obras e/ou servizos e, cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos nos orzamentos.
- Solicitud de calquera tipo de subvención ou axuda económica destinada á execución de obras, servizos ou subministracións, respecto daquelas para as que se esixa acordo plenario.
- Aceptación das axudas e subvencións outorgadas con motivo das solicitudes tramitadas en exercicio da delegación a que fai referencia o parágrafo anterior.
- Aqueloutras que expresamente lle atribúan as leis, salvo as que requiran un quórum especial dos membros da Corporación para a adopción dos acordos.

2.- A presente delegación de atribucións surtirá efectos a partir do día seguinte ao da adopción do preceptivo acordo municipal, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O Vicedo, 26 de xuño de 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1885

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria celebrada o día 25 de xuño de 2019, acordou recoñecer dedicación parcial á Sra. Concelleira delegada de asuntos sociais, educación, protección civil e cultura, dona María del Pilar Otero Insua, co seguinte réxime de retribucións e horario, a saber:

- Retribucións: 13.405,28 euros brutos/anuais, a percibir dende o día 26 de xuño de 2019, en catorce pagas mensuais, sendo dada de alta no réxime xeral da seguridade social e asumindo a Corporación Municipal o pagamento das cotas empresariais que correspondan.
- Horario de dedicación parcial: de 10:00 a 13:00 horas, de luns a venres.

O Vicedo, 26 de xuño de 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1886

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

No exercicio das atribucións que me confire o artigo 65.1 da lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, en relación co artigo 52 do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/86, de 28 de novembro, e despois de terse celebrado eleccións municipais o pasado día 26 de maio de 2019 e creada a Xunta de Goberno Local por acordo do Pleno do Concello de 25 de xuño de 2019, veño a nomear como membros deste órgano ós Sres. Concelleiros que máis abaixo se dirán, a saber:

- Dona María del Pilar Otero Insua
- Don Modesto Riveira Fernández
- Don José Ángel Canoura Iglesias

Procédase de conformidade co preceptuado no art. 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Mándao e asínao o Sr. Alcalde - Presidente; en O Vicedo a vinte e seis de xuño de dous mil dezanove

O Vicedo, 26 de xuño de 2019.- O Alcalde, Asdo. José Jesús Novo Martínez.

R. 1887

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

No exercicio das atribucións que me confire o artigo 21.3 da lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, modificada por Lei 11/1999, de 21 de abril, e Lei 57/2003, de 16 de decembro, en relación co art. 43.1.2 do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/86, de 28 de novembro, e despois de terse celebrado eleccións municipais o pasado día 26 de maio de 2019 e sesión plenaria de organización do Concello o día 25 de xuño de 2019, veño en delegar na Xunta de Goberno Local as atribucións que máis abaixo se relacionan, a saber:

- Ditar circulares e instrucións do servizo.
- O desenvolvemento da xestión económica de conformidade co presuposto aprobado, dispor gastos dentro dos límites da miña competencia, ordear pagamentos e rendir contas.
- Aprobación da liquidación do presuposto municipal.
- Aprobación da oferta de emprego público de conformidade co presuposto e o cadro de persoal aprobados polo Pleno do Concello, aprobar as bases das probas para a selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo, agás cando se trate da contratación de personal laboral temporal, distribuír as retribucións complementarias que non sexan fixas e periódicas e o nomeamento de persoal.
- As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ó Pleno do Concello, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.
- Sancionar as fallas de desobediencia á autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais, agás nos supostos nos que esta facultade estea atribuída a outros órganos.
- A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no presuposto.
- O outorgamento de licenzas, agás que as leis sectoriais o atribúan expresamente ó Pleno do Concello ou á Xunta de Goberno Local.
- A concesión de autorizacións relativas ó aproveitamento especial de dominio público.

- Aprobación de liquidacións que en aplicación das ordenanzas reguladoras de tributos e prezos públicos municipais se deriven do outorgamento de licenzas e autorizacións referidas nos apartados anteriores.
- Aprobación de informes urbanísticos.
- As contratacións de obras, de administracións, de servizos, de concesión de obras, concesión de servizos, os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas sempre que o importe acumulado de tódalas súas anualidades non superen nin a porcentaxe indicada, referido os recursos ordinarios do presuposto do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.
- A competencia para a celebración dos contratos privados, así como a adxudicación de concesións sobre os bens das mesmas e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o presuposto base de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1 da Lei 9/2017, de contratos do sector público, non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe e a contía indicados.
- En materia de subvención concedidas polo Concello do Vicedo:
 - 1.- En caso de achegas sometidas ó principio de libre concorrencia: a aprobación das convocatorias públicas, independentemente do importe destas, así como a distribución individual das achegas que se concedan ao abeiro das mesmas.
 - 2.- En caso de achegas nominativas: a súa autorización e concesión, independentemente do importe destas, e sempre que esta non estea reservada ó Pleno do Concello.
 - 3.- En ambos casos: a aprobación das xustificacións presentadas polos beneficiarios.
- Aquelas outras atribucións que expresamente se sexan atribuídas polas leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das comunidades autónomas asignen ó municipio e non sexan atribuídas a outro órgano municipal.

A presente delegación de atribucións surtirá efectos dende o día da data, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Dése conta da presente resolución ó Pleno do Concello na primeira sesión ordinaria que celebre.

Mándao e asínao o Sr. Alcalde - Presidente; en O Vicedo a vinte e seis de xuño de dous mil dezanove.

O Vicedo, a 26 de xuño de 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1888

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

No exercicio das atribucións que me confire o artigo 61.3 da lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, en relación co artigo 43 e ss. do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/86, de 28 de novembro, e despois de terse celebrado eleccións municipais o pasado día 26 de maio de 2019,

RESOLVO

- 1.- Delegar nos Sres. Concelleiros que de seguido se relacionan as atribucións que a continuación se describen:
 - a. Dona María del Pilar Otero Insua: a delegación de Asuntos Sociais, Educación, Protección Civil e Cultura.
 - b. Don Modesto Riveira Fernández: a delegación de Asuntos Marítimos, Turismo e Festexos e Deportes.
 - c. Don José Ángel Canoura Iglesias: a delegación de Medio Ambiente e Urbanismo.
 - d. Don Balbino Trasancos González: a delegación de Medio Rural e Pistas.
 - e. Don José Dovale Liz: a delegación de Gandeiría, Montes e Agricultura.

As delegacións abranguen a dirección interna e a xestión dos servizos correspondentes, sen incluír as facultades de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

A delegación de atribucións surtirá efectos dende o día da data, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, da notificación persoal correspondente e da oportuna dación de conta ó Pleno do Concello na primeira sesión que celebre.

Mándao e asínao o Sr. Alcalde - Presidente; en O Vicedo a dezaioito de xuño de dous mil dezanove

O Vicedo, a 26 de xuño de 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1889

Anuncio

DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,

No exercicio das atribucións que me confire o artigo 61.2 da lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, en relación co artigo 46 do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/86, de 28 de novembro, e despois de terse celebrado eleccións municipais o pasado día 26 de maio de 2019,

RESOLVO

1.- Nomear Tenentes de Alcalde, e pola seguinte orde, ós Sres. Concelleiros desta Corporación que máis abaixo se relacionan:

Primeiro Tenente de Alcalde: dona María del Pilar Otero Insua

Segundo Tenente de Alcalde: don Modesto Riveira Fernández.

Terceiro Tenente de Alcalde: don José Ángel Canoura Iglesias

2.- Notifíquese ós interesados e publíquese no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ó da sinatura da presente resolución.

Procédese de conformidade co preceptuado no art. 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Mándao e asínao o Sr. Alcalde - Presidente; en O Vicedo a dezaioito de xuño de dous mil dezanove.

O Vicedo, a 26 de xuño de 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1890

Anuncio

Téndose finalizado o mandato 2015-2019 como consecuencia das eleccións municipais celebradas o pasado día 26 de maio de 2019, en cumprimento do establecido no artigo 75.7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, faise público que as declaracións de bens e actividades dos membros da Corporación atópanse a disposición dos cidadáns de conformidade co disposto no citado precepto legal e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

O Vicedo, a 27 de xuño de 2019.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1891
