



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

Por Acordo Plenario da Corporación da Deputación Provincial de Lugo de data 26 de febreiro de 2020, aprobose a "PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DO ACORDO MARCO E DO CONVENIO COLECTIVO ÚNICO, EN MATERIA DE PREVISIÓN SOCIAL PARA CONTINXENCIAS DE XUBILACIÓN".

De conformidade ao determinado no artigo 45.1 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, publícanse as modificacións aprobadas.

I. ANTECEDENTES

A instauración da negociación colectiva nas Administracións Públicas, nos anos 90, supuxo unha oportunidade de dar canle ás lexítimas expectativas dos empregados públicos de poder negociar, ao igual que sucede no ámbito das empresas privadas, as condicións de traballo e articular os acordos acadados en textos que teñen forza vinculante e son de obrigado cumprimento unha vez ratificados polos respectivos órganos de goberno, que ostentan a representación da soberanía popular no seu respectivo ámbito de actuación; e tamén de amosar un modelo de xestión das relacións de servizo e laborais por parte dos sucesivos responsables políticos que persigue a eficaz xestión dos servizos encomendados legalmente á Entidade a prol da provincia de Lugo.

Dende que nos anos 90 e 91 se teñen negociado, formalizado e ratificado o primeiro convenio e o primeiro acordo colectivo de condicións de traballo do persoal laboral e do persoal funcionario, coñecidos como CCU e AMU, dentro do marxe que os principios de actuación administrativa e a lexislación de referencia permiten, téñense consolidado unha serie de condicións económicas, sociais, sindicais e asistenciais que constitúen unha referencia importante para o sector público local na provincia de Lugo e en Galicia.

A evolución normativa e consuetudinaria destes trinta anos fixeron necesario un constante exercicio de adaptación dos acordos ás posibilidades legais, nun contexto de cíclicas crises que poñían o foco na austeridade do sector público que tivo repercusión notable nas condicións acadadas, nomeadamente na pasada década.

Neste contexto, faise necesario analizar e modificar, de conxunto, as previsións contidas, respectivamente, nos artigos 51.7 do AMU e 54.7 do CCU, dentro dos seus respectivos Capítulos XI, que baixo o título de Condicións Sociais, abordan diversos aspectos asistenciais non estritamente retributivos, entre elas a xubilación por idade ou incapacidade dos empregados provinciais.

O seu análise e propostas de evolución non deben deixar de lado a implantación efectiva dun Plan de Pensións de Emprego na Entidade provincial, para facer realidade os compromisos recollidos nos artigos 51.8 do AMU e 54.8 do CCU, nun contexto legal, coa entrada en vigor do Real Decreto 480/1993, de 2 de abril, de integración do persoal das Entidades Locais no Réxime Xeral da Seguridade Social e a disolución da MUNPAL.

Igualmente débese ter en conta, para determinar os cambios a realizar, as modificacións legais que, en materia de xubilación, se teñen producido consistentes na introdución de incrementos da idade de xubilación ordinaria, dos anos a considerar para a determinación da base reguladora das pensións (incremento de 15 a 25 anos) e outros factores que perseguindo segundo os seus promotores a estabilidade e permanencia no tempo do sistema público de pensións, adían e modulan as pensións públicas resultantes.

Asemade, como expoñente dunha política de fomento das ferramentas asistenciais, faise necesario promover políticas que propicien unha maior integración do conxunto dos empregados provinciais no Plan de Pensións promovido pola Entidade a fin de que se vexan compelidos a facer previsións en materia de xubilación, que lles permita ter un retiro digno.

II. PROPOSTA

En consideración ao exposto, a Mesa Xeral de Negociación adopta os seguintes

ACORDOS:

1º.- Deixar sen efecto a aplicación das previsións recollidas no artigo 51.7 do AMU e 54.7 do CCU, baixo o epígrafe "Premio de Xubilación".

2º.- Establecer, baixo a denominación “ACHEGA ESPECIAL AO PLAN DE PENSIÓNS”, o seguinte texto:

“Establécese unha achega especial de 2.600 € ao Plan de Pensións de Emprego, que se fará efectiva con anterioridade á data na que cada empregado/a provincial vaia a alcanzar a idade de xubilación, sexa por idade, baixo calquera das modalidades previstas no Réxime Xeral de Seguridade Social; ou sexa por invalidez, conforme ao establecido na lexislación de emprego público que resulte de aplicación.

Para que se faga efectiva a dita achega, deberanse cumprir as seguintes condicións:

a) O/A empregado/a provincial deberá estar incluído/a como partícipe no Plan de Pensións de Emprego, promovido pola Deputación Provincial de Lugo, con anterioridade á data na que se produza a súa xubilación, sexa cal sexa a continxencia pola que se produza.

b) Non ter recibido sanción disciplinaria firme como empregado público provincial, nos últimos 5 anos.

c) No caso de tramitarse solicitude de xubilación anticipada por idade ou no caso de invalidez, deberase notificar cunha antelación de 3 meses a dita circunstancia para que a achega se poida realizar no prazo xeral sinalado e posibilitar que a achega teña efectividade para todas as continxencias cubertas polo Plan de Pensións. O suposto de incumprimento deste preaviso comportará que as continxencias cubertas pola achega, dentro do Plan de Pensións, limitaranse ás derivadas de falecemento ou dependencia.

3º.- Os expedientes correspondentes ao persoal provincial que se xubilou durante o ano 2019, e que aínda non teñan percibido o Premio de Xubilación, tramitaranse conforme ao sistema previsto neste acordo efectuándose a correspondente achega especial ao Plan de Pensións.

4º.- Este Acordo terá plena efectividade unha vez sexa ratificado polo Pleno da Corporación Provincial, en uso das atribucións que lle confiren os artigos 33 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e 57.18 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.

Contra o acordo plenario cabe interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o Pleno da Deputación Provincial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte a esta publicación, ou recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo no prazo de dous meses, e na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro, que consideren procedente.

Lugo, 30 de marzo de 2020.- A Secretaria Xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 0694

CONCELLOS

A PONTENOVA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DOS ORZAMENTOS XERAIS 2020

Definitivamente aprobados os presupostos deste Concello para o exercicio 2020 polo Pleno desta corporación, mediante acordo acadado na sesión extraordinaria de data 27 de febreiro de 2020 ao non se presentaren reclamacións no prazo de exposición ao público, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público que o devandito Presuposto ascende, tanto en Gastos como en Ingresos, á contía de **DOUS MILLÓNS SEISCENTOS VINTE E DOUS MIL CENTO VINTE EUROS CON NOVENTA E CINCO CÉNTIMOS (2.622.120,95 €)** correspondendo a cada capítulo as cantidades que se relacionan segundo o seguinte detalle:

RESUME POR CAPÍTULOS

I N G R E S O S

Capítulos	Denominación	euros
A) OPERACIONES CORRENTES		
1.-	Impostos directos.....	621.951,58
2.-	Impostos indirectos.....	78.672,39
3.-	Taxas e outros ingresos.....	369.735,20
4.-	Transferencias correntes.....	1.192.558,47
5.-	Ingresos patrimoniais.....	3.669,68

B) OPERACIONES DE CAPITAL	
6.- Alleamento de inversións reais.....	0,00
7.- Transferencias de capital.....	355.533,63
8.- Activos financeiros.....	0,00
9.- Pasivos financeiros.....	0,00
TOTAL INGRESOS.....	2.622.120,95

G A S T O S

Capítulos	Denominación	euros
A) OPERACIONES CORRENTES		
1.- Gastos de persoal.....		1.214.699,19
2.- Gastos en bens correntes e de servizos.....		671.281,60
3.- Gastos financeiros.....		25.415,74
4.- Transferencias correntes.....		58.059,19
5.- Fondo de continxencia e outros imprev.		0,00
B) OPERACIONES DE CAPITAL.		
6.- Inversións reais.....		492.649,79
7.- Transferencias de capital.....		75.666,00
8.- Activos financeiros.....		0,00
9.- Pasivos financeiros.....		84.349,44
TOTAL GASTOS.....		2.622.120,95

Na referida sesión, acordouse aprobar o cadro de postos de traballo deste Concello que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1.986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACIÓN	Nº.PRAZAS / GRUPO / NIVEL C.D. / SITUACIÓN			
SECRETARIO-INTERVENTOR - HAB. NACIONAL	1	A1	26	PROPIEDAD
TÉCNICO ÁREA ECONÓMICA - ADMÓN. ESP.	1	A2	22	PROPIEDAD
ARQUITECTO (XORNADA REDUCIDA)	1	A1	22	PROPIEDAD-VACANTE
ADMINISTRATIVO - ADMÓN. XERAL	1	C1	20	PROPIEDAD

TOTAL FUNCIONARIOS DE CARREIRA CATRO (4)

B) PERSOAL LABORAL FIXO

DENOMINACION	Nº POSTOS
---------------------	------------------

A) ADMINISTRACIÓN XERAL

ADMINISTRATIVO.....1

B) URBANISMO, OBRAS, SERVICIOS E VIVENDA**a) ACCESO A NÚCLEOS DE POBOACIÓN**

CHOFER - CONDUCTOR - OF. 1ª - MECÁNICO

(CAPATAZ).....1

CHOFER - CONDUCTOR - OF. 1 (CAPATAZ ADXUNTO).....1

OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES.....2 (VACANTES)

OPERARIO SERVICIOS VARIOS.....1

SERVIZO EDAR-ETAP E VARIOS.....1

ENCARGADO DE ALMACÉN E SUBMINISTROS.....1

b) SERVIZO PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS

CHÓFER DESBROZADORA.....1

c)SERVIZO RECOLLIDA DE LIXO

CHOFER - CONDUCTOR - OF. 1ª - OPERARIO.....1

C) SERVIZOS SOCIAIS**a) TRABALLADOR SOCIAL**

TRABALLADORA SOCIAL.....1

b) AUXILIAR ADMINISTRATIVOAUXILIAR ADMINISTRATIVO-ENCARGADO DE PADRONS
MUNICIPAIS.....1**c) AXUDA NO FOGAR**

AUXILIAR AXUDA NO FOGAR.....10

D) SERVIZO FOMENTO DO EMPREGO

TÉC. LOCAL EMPREGO -PREV. RISCOS LABORAIS.....1

E) EDUCACIÓN – CULTURA – INF.XUV.-INF.XERAL**a) BIBLIOTECA**

AUXILIAR BIBLIOTECA -I. XUVENIL E XERAL.....1

b) ADMINISTRACIÓN XERAL DE EDUCACIÓN

ORDENANZA VIXILANTE CONSERXE (INDEFINIDO)..... 1 (VACANTE)

F) SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN**ESCOLA DE MÚSICA**

DIRECTOR E.M. PROFESOR ACORDEÓN E LING MUS.....1

PROFESOR ESCOLA DE MÚSICA (INDEFINIDO).....1

G) PERSOAL DE LIMPEZA

LIMPIADORA (INDEFINIDA).....1

TOTAL PERSOAL LABORAL FIXO (28)**C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL****DENOMINACION****Nº POSTOS**

PERSOAL LABORAL G.E.S. 12

PROFESORES ESCOLA DE MÚSICA..... 3

AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR..... 10

ADMINISTRATIVO-FOMENTO DE EMPREGO..... 1

PEÓN-FOMENTO DE EMPREGO..... 1

PEÓNS-APROL RURAL 2

TÉCNICO DE TURISMO-FOMENTO DE EMPREGO..... 1

TOTAL PERSOAL LABORAL TEMPORAL (30)**D) FUNCIONARIOS DE EMPREGO EVENTUAL****NEGATIVO.**-----

A Pontenova, 31 de marzo de 2020.- O alcalde, DARIO CAMPOS CONDE.

R. 0693

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) – XERMADE***Anuncio*

Convocatoria pública de subvencións municipais para colaboración do Concello de Xermade nas festas parroquiais, ano 2020.

BDNS (Identif.): 500967

Por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 26 de febreiro de 2020, e modificado na sesión ordinaria celebrada o 11 de marzo de 2020, aprobaronse as bases da convocatoria de subvencións que de seguido se transcriben:

“BASES PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS PARA COLABORACIÓN DO CONCELLO DE XERMADE NAS FESTAS PARROQUIAIS, ANO 2020.

1.- DISPOSICIÓN XERAIS

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Xermade, para a colaboración do Concello na celebración das festas parroquiais. (Ampárase no título competencial do artigo 25.2.m) da lei 7/85 de 2 de abril de bases do réxime local na redacción dada pola lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostenibilidade da administración local –promoción da cultura-).

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define nas Bases da 44 a 51 de Execución do Orzamento.

2.- OBXECTO, FINALIDADE E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIONS

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as actividades seguintes: celebración de festas parroquiais.

O gasto derivado das subvencións outorgadas por actuacións recollidas neste apartado imputarase a partida 338.489 do orzamento Xeral do Concello de Xermade para o ano 2020, e quedará limitado polo crédito existente no nivel de vinculación xurídica.

O crédito orzamentario destinado a subvencionar actividades reguladas nestas bases ascende a un total de 2.200,00€ (dous mil douscentos euros).

Serán actividades subvencionables ó abeiro das presentes Bases aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2020.

Non se subvencionarán as actividades numeradas no artigo 19ª da Ordenanza reguladora do outorgamento de subvencións polo Concello de Xermade (BOP nº 45 do 24 de febreiro de 2007), ademais dos seguintes:

investimentos reais, sendo o obxecto das subvencións reguladas nestas Bases a colaboración nos gastos de organización e desenvolvemento de actividades concretas.

gastos de mantemento ordinario (teléfono, luz, auga, gas...).

os desprazamentos con fins lúdicos ou de espallamento.

actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, nin as que reciben outro tipo de achega municipal.

cantidades satisfeitas ó Concello de Xermade polo uso das súas instalacións deportivas ou culturais.

gastos relacionados con comidas, adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo e tabaco e outros produtos considerados lesivos para a saúde.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

3.- BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nas presentes Bases persoas ou entidades públicas ou privadas xuridicamente constituídas así como as agrupacións de persoas físicas e xurídicas sen personalidade xurídica constituídas para a consecución dos fins sinalados coma subvencionables, que teñan a súa sede social no termo municipal do Concello de Xermade e que cumpran as seguintes condicións:

- a) Carecer de fins de lucro.
- b) Desenvolver as súas actividades no termo municipal.
- c) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Xermade, salvo que se lle concedese excepcionalmente prórroga ou ben tivese desistido de forma motivada e por escrito.
- d) Estar ó corrente das obrigas tributarias co Concello de Xermade, coa administración Estatal, autonómica e a Seguridade Social
- e) Non estar incursas en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003, e concordantes da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Os beneficiarios que leven a cabo actividades subvencionables de mais dunha das clases recollidas na Base 2ª, poderán solicitar subvención para cada unha delas.

4.- PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE

4.1.- Prazo: As solicitudes deberán presentarse a partir do día seguinte ó da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, ata o 30 de novembro de 2020, podendo consultarse as bases completas na plataforma de Bases de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) e na sede electrónica municipal (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>).

4.2.- A tramitación será telemática, en cumprimento do disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica do Concello de Xermade. A presentación producirá plenos efectos xurídicos sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido.

4.3.- Documentación que se deberá xuntar:

1. Solicitude, segundo modelos normalizados que se facilitará polo Concello, asinada polo presidente da entidade, ou por quen teña conferida a delegación, e acompañada de fotocopia do DNI.

2. Memoria explicativa de todas as actividades que se pretenden levar a cabo, indicando en cada unha delas os seguintes puntos:

- Duración
- Lugares
- Equipamento necesario para a súa realización
- Persoal que se require para levar a cabo a actividade
- Orzamento de gastos da actividade (financiamento de fondos propios ou doutros organismos públicos ou privados)

3. Solicitude/concesión de licenza para a realización de festexos.

4. Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento de representante para as relacións co Concello.

5. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.

6. Declaración de non ter solicitada fin concedida ningunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.

7. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, autorizando expresamente ó Concello para a comprobación da situación do solicitante respecto das obrigas tributarias e coa seguridade social.

No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen mais trámites de non efectuarse a mesma.

5.- CRITERIOS DE OUTORGAMENTO

Segundo se prevé na base 51 das bases de execución do orzamento 2020 atenderase a subvención por orde de solicitude ata esgotar o crédito orzamentario previsto.

A contía total da subvención non superará os cen (100) euros por festa realizada.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo total da actividade. Este suposto dará lugar a unha modificación da resolución de concesión.

6.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

6.1.- O órgano instrutor será o técnico local de emprego do Concello de Xermade ou o/a funcionario/ que o substitúa, en caso de ausencia.

6.2.- A Comisión de Valoración de Subvencións procederá a informar proposta de concesión de subvencións formulada polo instrutor, segundo os criterios previstos nas presentes bases. A proposta deberá conter a relación de solicitantes para os que se propón a subvención, a súa contía e os criterios de valoración que dean lugar á proposta.

A Comisión de Valoración de Subvencións terá a seguinte composición:

Presidente: o alcalde ou persoa en quen delegue.

Vogais: os/as concelleiros/as delegados/as de cultura e facenda.

Secretaría: o/a secretario-interventor do Concello.

6.3. Posteriormente á proposta informada pola Comisión de Valoración de Subvencións, a proposta pasará á Intervención Municipal para súa fiscalización.

Informada a proposta pola Intervención, a Xunta de Goberno Local concederá as subvencións mediante resolución na que se especifique a relación de solicitantes ós que se conceden as subvencións e a desestimación das restantes solicitudes. O prazo máximo para resolver será de catro meses contados a partir da finalización do prazo de solicitude das subvencións.

O outorgamento das subvencións notificarase ós interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42, 43 e 44 da Lei 39/2015. A resolución da concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición pública no taboleiro de anuncios municipal durante un prazo dun mes.

Tendo en conta que a obtención concorrente de subvencións doutras Entidades públicas ou privadas en ningún caso poderá superar o custo da actividade, de ser así, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión.

7.- OBRIGAS DO BENEFICIARIO

Os beneficiarios das subvencións terán que atermos ás seguintes obrigas:

1. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
2. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para elo, tanta información lles sexa requirida.
3. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas, que as mesmas contan con subvención do Concello de Xermade, coa expresión "Colabora Concello de Xermade".
4. Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.
5. Xustificar o gasto realizado como máximo o día 5 de decembro de 2020 de acordo co previsto nas presentes Bases.

8.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

A xustificación que será baixo a responsabilidade do declarante, farase coa presentación, a través da sede electrónica do Concello de Xermade, como máximo o día 5 de decembro, do modelo normalizado que se facilitará no Concello, que recollerá unha memoria das actividades desenvolvidas e unha relación de ingresos e gastos totais obtidos, ó que se unirá a seguinte documentación:

1º. Certificación do Secretario/representante da entidade, co visto e prace do presidente, no que se indiquen as subvencións concedidas á Entidade para a realización das actividades subvencionadas.

2º. Relación de gastos, acompañada de facturas orixinais ou copias compulsadas, cuxos conceptos definan claramente a actividade realizada, polo importe total da subvención concedida, achegando declaración do beneficiario de ter realizado o fin para o que foi concedida a subvención. Achegaranse tamén os xustificantes de pago (no caso de que o pago se realizase en efectivo, na factura constará o "recibín" asinado polo provedor).

- No caso de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina, factura ou calquera outro medio admitido en dereito.

- No caso de gastos de material, subministracións, etc., orixinal ou fotocopia cotexada das facturas (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real Decreto 1496/2003) representativas dos gastos realizados. As facturas deberán conter, como mínimo, os seguintes requisitos:

-Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.

-Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.

-Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención, debendo estar estendidos ó nome da Entidade ou, no seu caso, ó do Presidente da agrupación sen personalidade xurídica.

-Descrición, polo miúdo, do servizo prestado.

-Número de factura, data e lugar de emisión e denominación de "factura".

Unicamente serán subvencionables os que respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido.

O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificadas totalmente os gastos realizados.

No caso de que non se presente a xustificación dentro do prazo, requirirase ao beneficiario para que no prazo improrrogable de dez días a presente. A falta de presentación no prazo indicado comportará a perda do dereito ao cobro total da subvención, a esixencia do reintegro e demais responsabilidades previstas na Lei de Subvencións de Galicia.

9.- REINTEGRO DA SUBVENCIÓN

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, coa conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación da subvención e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

10.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

En materia de infraccións e sancións estarase ó disposto no Título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para o non previsto nestas bases será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, así como as Bases 44 a 51 das de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Xermade para o ano 2020."

O que se fai público para xeral coñecemento.

Xermade, 12 de marzo de 2020.- O Alcalde, Roberto García Pernas.

R. 0680