



# BOP

LUNS, 1 DE FEBREIRO DE 2021

N.º 025

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### XUNTA DE GALICIA

#### CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS. SERVIZO PROVINCIAL DE LUGO

##### *Anuncio*

Resolución do 19 de xaneiro de 2021, do Servizo Provincial de Lugo, pola que se sinala a data para o levantamento de actas previas á ocupación e formalización de actas de ocupación dos bens e dereitos afectados polo proxecto de construción de "Ensanche e mellora da LU-114 na contorna do punto quilométrico 1+100" de clave LU/19/160.10, no concello de Lugo.

O artigo 28 do vixente Estatuto de autonomía de Galicia establece no seu punto 2º a competencia da Comunidade Autónoma galega no desenvolvemento lexislativo e na execución da lexislación do Estado en materia de expropiación forzosa.

Con data 5 de novembro de 2020, a Axencia Galega de Infraestruturas resolveu aprobar o proxecto de construción de "Ensanche e mellora da LU-114 na contorna do punto quilométrico 1+100" de clave LU/19/160.10.

Con data 26 de novembro de 2020, a Xunta de Galicia procedeu á declaración de utilidade pública e urgente ocupación dos bens e dereitos afectados polo proxecto de construción de "Ensanche e mellora da LU-114 na contorna do punto quilométrico 1+100" de clave LU/19/160.10, no concello de Lugo, polo Decreto 208/2020, publicado no Diario Oficial de Galicia con data do 9 de decembro de 2020.

A tramitación do expediente expropiatorio debe axustarse ao disposto nos artigos 52 da vixente Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954, e 56 e seguintes do seu regulamento do 26 de abril de 1957.

En consecuencia, este servizo, en virtude da competencia delegada mediante Orde do 7 de setembro de 2017 sobre delegación de competencias no secretario xeral técnico e noutros órganos e entidades públicas adscritos a esta consellería, publicada no DOG nº 179, do 20 de setembro de 2017, resolveu convocar os titulares de bens e dereitos afectados que figuran na relación exposta no taboleiro de anuncios do concello de Lugo, para que comparezan no lugar, data e horas que se detallan a seguir, co fin de proceder ao levantamento das actas previas á ocupación, nas cales se recollerán os datos necesarios para determinar os dereitos afectados, o valor destes e os prexuízos determinantes da rápida ocupación, sen prexuízo de se trasladaren ao lugar dos predios se o consideran necesario.

Concello de Lugo.

Lugar: salón de plenos do concello.

Data: 24 de febreiro de 2021, das 10.00 ás 10.30 horas.

A relación de titulares cos bens e dereitos afectados, así como o plano parcelario correspondente estarán expostos no concello de Lugo, e no Servizo Provincial da Axencia Galega de Infraestruturas de Lugo ( Edificio Administrativo, Ronda da muralla, nº 70 - 27071 Lugo), e publicarase no seguinte enlace da páxina web da consellería:

[https://infraestruturasemobilidade.xunta.gal/avisos?p\\_p\\_id=ipecos\\_opencms\\_portlet\\_INSTANCE\\_Ps5C&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_col\\_id=column-1&p\\_p\\_col\\_count=1&ipecos\\_opencms\\_portlet\\_INSTANCE\\_Ps5C\\_content=%2Fopencms%2FPortal-Web%2FContidos%2FAviso%2FAviso\\_0201.html](https://infraestruturasemobilidade.xunta.gal/avisos?p_p_id=ipecos_opencms_portlet_INSTANCE_Ps5C&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&ipecos_opencms_portlet_INSTANCE_Ps5C_content=%2Fopencms%2FPortal-Web%2FContidos%2FAviso%2FAviso_0201.html)

Así mesmo, realizarase a convocatoria aos interesados ao levantamento das actas previas mediante notificación individual.

Ao dito acto deberán acudir os titulares afectados persoalmente ou ben representados pola persoa debidamente autorizada para actuar no seu nome, xuntando os documentos acreditativos da súa titularidade, documento nacional de identidade (e, de ser o caso, outra documentación que se requira, xustificante do pagamento do IBI...), así como certificado de conta con códigos IBAN e BIC, co fin de realizar os sucesivos pagamentos que

sexan procedentes mediante transferencia bancaria, podendo facerse acompañar pola súa conta, se o consideran oportuno, dos seus peritos e notarios.

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 49 do Regulamento de expropiación forzosa do 26 de abril de 1957, este servizo, unha vez levantadas as actas previas á ocupación, e habilitado o crédito oportuno, realizará o pagamento, mediante transferencia bancaria, do importe dos depósitos previos e indemnizacións por rápida ocupación. No suposto de non ter presentado o certificado de titularidade da conta bancaria, con códigos IBAN e BIC, e a copia do DNI, consignarase o importe na Caixa Xeral de Depósitos, conforme o disposto no artigo 51 do Regulamento de expropiación forzosa do 26 de abril de 1957.

En cumprimento do artigo 55 do Regulamento de expropiación forzosa do 26 de abril de 1957, neste mesmo acto, convócase ao acto de formalización das actas de ocupación o cal terá lugar, logo de producirse o aboamento dos depósitos previos e indemnizacións por rápida ocupación, no lugar e na data que se indican:

Concello de Lugo.

Lugar: salón de plenos do concello.

Data: 14 de abril de 2021, das 10.00 ás 10.30 horas.

No mesmo acto ofertaráselles aos propietarios as valoracións establecidas pola Administración para cada un dos predios en concepto de mutuo acordo.

O presente acordo faise público, para xeral coñecemento, advertindo aos titulares que na acta figurarán os donos da cousa ou titulares do dereito expropiado, non admitíndose representación senón por medio de poder debidamente autorizado (notarial, xudicial ou do consulado), xa sexa xeral ou particular para este caso, debendo achegar a documentación necesaria para acreditar a sucesión en caso de figurar o terreo a nome de herdeiros; e que se deberá identificar co documento nacional de identidade.

Co fin de que os actos derivados dos procedementos expropiatorios se realicen de acordo coas medidas preventivas do risco de contaxio ante a situación provocada polo coronavirus COVID-19, serán aplicables as medidas de prevención recollidas no anexo da Resolución do 12 de xuño de 2020 e posteriores modificacións, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade ao Acordo do Consello da Xunta, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.

En todo caso, é necesario pór en coñecemento dos interesados as seguintes indicacións:

- Os interesados poderán confirmar a data e a hora fixadas para a celebración do acto ou, no caso de concorreren motivos de inconveniencia por razóns de saúde e/ou de adopción de medidas que afecten favorablemente a prevención de contaxios, poderán propoñer outro horario diferente para este, logo de cita confirmada polo persoal de contacto.
- No momento da atención, tanto o persoal da Administración e da Asistencia Técnica como o expropiado usarán máscara de protección, respectando en todo momento a distancia de seguridade fixada. Para tales efectos, establécese a obriga de asistir ao acto provisto de máscara de hixiene adecuada e etiqueta respiratoria. Porén, a Administración facilitará a máscara no caso de que os expropiados non dispoñan dela.
- En caso de detectarse posibles síntomas compatibles coa COVID-19 nalgunha persoa presente, seguiranse obrigatoriamente as indicacións realizadas polas autoridades sanitarias para o efecto.
- Deberán asistir unicamente as persoas estritamente necesarias para realizar o trámite.
- Establécese a obriga de permanecer no local de reunión o tempo estritamente necesario.
- Non se poderá acudir no caso de presentar febre (>37º) ou síntomas de problemas respiratorios.

Lugo, 19 de xaneiro de 2021.- O xefe do Servizo Provincial de Lugo, Gerardo Pallares Sánchez.

R. 0177

## CONCELLOS

### *Anuncio*

#### **APROBACION DEFINITIVA REGULAMENTO PARA O USO DE VIVENDAS MUNICIPAIS POR PERSOAS EN SITUACIÓN DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE GUITIRIZ**

Sendo aprobado inicialmente o "Regulamento para o uso de vivendas municipais por persoas en situación de emerxencia social do Concello de Guitiriz" por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 26/11/2020, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2

da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo de aprobación do regulamento, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro do regulamento aprobado con carácter definitivo é o seguinte:

## **<< REGULAMENTO PARA USO DE VIVENDAS MUNICIPAIS POR PERSOAS EN SITUACIÓN DE EMERXENCIA SOCIAL**

### **INDICE**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**Artigo 1. Finalidade**

**Artigo 2º.-Réxime xurídico.**

**Artigo 3. Requisitos e condicións para o ingreso.**

**Artigo 4. Prazo de duración da autorización.**

**Artigo 5º.- Procedemento xeral de autorización.**

**Artigo 6º.- Autorización en supostos de emerxencia.**

**Artigo 7º.-Obrigas dos adxudicatarios das vivendas.**

**Artigo 8.- Extinción do dereito de ocupación temporal. Revogación.**

**Artigo 9.- Protección de datos.**

**DISPOSICIÓN FINAL UNICA. Entrada en vigor.**

## **REGULAMENTO PARA USO DE VIVENDAS MUNICIPAIS POR PERSOAS EN SITUACIÓN DE EMERXENCIA SOCIAL**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

O Concello de Guitiriz é titular de dúas escolas rehabilitadas, unha situada na parroquia de Becín e outra en Campoverde, na parroquia do Buriz. A Escola de Becín consta de planta baixa e 1ª planta (ámbas-las dúas independentes). A planta baixa empregase a día de hoxe, para diversos actos socio-culturais. A planta 1ª ten cociña equipada, un dormitorio amueblado, calefacción, electricidade e auga quente. A Escola de Campoverde, posúe cociña equipada, calefacción, auga quente e electricidade.

Debido a unha situación que se produce cando persoas e/ou familias que por determinadas razóns están obrigadas a abandonar a súa residencia habitual, o Concello elixe asignar ditas Escolas como residencias de emerxencia social, para permitir o aloxamento inmediato e provisional das mesmas.

Con carácter xeral haberá sempre disponible unha vivenda municipal para atender as posibles situación de emerxencia que se poidan dar no Concello. A outra vivenda municipal poderá utilizarse polos servizos sociais municipais dentro da súa programación para a utilización por asociacións ou entidades de interese público sen ánimo de lucro que realicen actividades no municipio, mediante os correspondentes instrumentos xurídicos (convenio de colaboración, acordos de cesión, etc.). Se na programación anual dos servizos Sociais municipais non se prevé a utilización da segunda vivenda municipal, esta poderá utilizarse tamén para atender a situacións de emerxencia.

No caso en que se atopen baleiras, nun momento en que unha persoa ou familia o precise por circunstancias socio-económicas e unha vez valorada a situación polo personal técnico dos Servizos Sociais do Concello, as escolas poderán ser ocupadas asegurando unhas condicións de vivenda, ás persoas que presentan unha situación económica con recursos insuficientes para acceder ao mercado de vivenda en aluguer.

O artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, baixo a rúbrica de "principios de boa regulación" dispón que no exercicio da potestade regulamentaria as administracións públicas deberán axustarse aos seguintes principios: necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia, e eficiencia, xustificando o seu cumprimento na exposición de motivos da norma.

“1. En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia. En la exposición de motivos o en el preámbulo, según se trate, respectivamente, de anteproyectos de ley o de proyectos de reglamento, quedará suficientemente justificada su adecuación a dichos principios.

2. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, la iniciativa normativa debe estar justificada por una razón de interés general, basarse en una identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.

3. En virtud del principio de proporcionalidad, la iniciativa que se proponga deberá contener la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.

4. A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

Cuando en materia de procedimiento administrativo la iniciativa normativa establezca trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley, éstos deberán ser justificados atendiendo a la singularidad de la materia o a los fines perseguidos por la propuesta. (...).

5. En aplicación del principio de transparencia, las Administraciones Públicas posibilitarán el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; definirán claramente los objetivos de las iniciativas normativas y su justificación en el preámbulo o exposición de motivos; y posibilitarán que los potenciales destinatarios tengan una participación activa en la elaboración de las normas.

6. En aplicación del principio de eficiencia, la iniciativa normativa debe evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

7. Cuando la iniciativa normativa afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, se deberán cuantificar y valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.”

En canto aos principios de necesidade e eficacia, considérase moi necesario que o concello de Guitiriz dispoña dunha regulación específica e detallada dos usos sociais a que poden destinarse as dúas vivendas municipais, dado que esta regulación contribúe á consecución dos fins de interese público perseguidos, e este regulamento e o instrumento normativo máis idóneo para elo.

En canto ao principio de proporcionalidade, o regulamento que se propón límitase a regulación dos aspectos esenciais para articular o uso das vivendas municipais en situación de emerxencia, co contido imprescindible e menos restrictivo de dereitos.

Con respecto ao principio de seguridade xurídica, o regulamento fundaméntase na regulación estatal na materia, coas peculiaridades propias dos usos sociais que pretende darse aos inmobles, coa finalidade de ter un coñecemento e comprensión da regulación e finalidades perseguidas.

En canto ao principio de transparencia, o borrador desde regulamento someteuse ao trámite de audiencia previa para posibilitar a participación activa dos interesados na súa redacción conforme ao artigo 7 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Con respecto ao principio de eficiencia, esta iniciativa normativa evita calquera tipo de cargas administrativas innecesarias ou accesorias, coa finalidade de racionalizar, na súa aplicación, a xestión dos recursos públicos.

Por último, dado que esta iniciativa normativa non afecta aos gastos ou ingresos públicos presentes ou futuros, non se cuantifican ni valoran as súas repercusións e efectos no marco do cumprimento dos principios de estabilidade presupuestaria e sostenibilidade financeira.

## Artigo 1. Finalidade

É o obxecto deste regulamento a regulación das condicións, requisitos de acceso e réxime de uso de dúas de vivendas municipais (escola de Becín e escola de Campoverde) por persoas en situación de emerxencia social, que ten como obxectivo proporcionar aloxamento a aquelas persoas e/ou familias que se atopan nas circunstancias que posteriormente se desenvolvan e por diversas razóns, quedaron sen amparo e requiren aloxamento inmediato e temporal.

No caso de que os posibles inquilinos non teñan mobiliario propio e se valore a incapacidade de adquirilo, o Concello poderá proporcionarlles equipamento básico.

## Artigo 2º.-Réxime xurídico.

1.- As propiedades nas que se atopan ambas escolas rehabilitadas teñen a natureza xurídica dos bens de dominio público destinados a un servizo público, polo tanto, os acordos de ocupación temporal de vivenda de

Emerxencia Social, terán carácter administrativo e rexerán polas súas propias cláusulas, por este regulamento e, no que non estea previsto anteriormente, pola normativa de dereito administrativo, sen prexuízo da aplicación complementaria da normativa de dereito civil, no que non se opón ao anterior.

2.- O Concello de Guitiriz disporá das competencias outorgadas pola normativa administrativa aos concellos para a interpretación e modificación, por razóns de interese público, do establecido neste regulamento e será competente para resolver calquera dúbida que poida xurdir, en relación con eles, a xurisdición contenciosa administrativa.

### **Artigo 3. Requisitos e condicións para o acceso á vivenda.**

Terán acceso á vivenda de emerxencia social ás persoas e/ou unidades familiares que o soliciten e que demostren que cumpren os seguintes requisitos:

1.- Ser o solicitante maior de idade ou menor emancipado e figurar inscrito no padrón de poboación do concello de Guitiriz, con dous anos de antelación, ata a data de formalización da solicitude, excepto que por circunstancias excepcionais non se teña en conta este requisito, que debe ser axeitadamente xustificado polos técnicos de servizos sociais mediante informe.

2.- Que necesiten aloxamento inmediato por mor de:

- Declaración municipal de inminente ruína do edificio que serviría como residencia habitual da persoa ou persoas necesitadas do vivenda.
- Situacións urxentes por desafuzamentos, execucións hipotecarias ou expedientes de expropiación executados ou en fase de execución.
- Perda de residencia habitual (lume, inundación, etc.) motivo polo que quedaron sen fogar.
- Relacións familiares insostibles por existencia de abusos físicos e/ou psicolóxicos.
- Violencia de xénero, tendo prioridade os casos con menores a cargo.
- Outros supostos especiais, valorados polos Técnicos dos servizos Sociais co visto e prace da Alcaldía.

En calquera caso, a concorrencia dalgún destes motivos debe ter asociada a efectiva falta de recursos económicos cos que a unidade familiar podería paliar inmediatamente a súa necesidade de vivenda.

3.- Cando a vivenda estea desocupada e haxa solicitudes de máis dunha persoa ou unidades familiares que reúnan, en principio, os requisitos necesarios para ser beneficiarios do seu uso, terá prioridade o solicitante coa menor renda ponderada anual.

### **Artigo 4. Prazo de duración da autorización.**

O período ordinario de estancia na vivenda de emerxencia non excederá de seis meses, polo tanto, unha vez finalizado dito período, o dereito a ocupar dita vivenda, cesará automaticamente. A ocupación é temporal.

En situacións excepcionais se as condicións continúan a ser valoradas como de emerxencia social, polos técnicos de servizos Sociais, poderá prorrogarse outros 6 meses máis ou excepcionalmente e se non é posible atopar recursos que solventen a situación, o tempo que dure a situación de emerxencia.

### **Artigo 5º.- Procedemento xeral de autorización.**

1.- A persoa ou unidade familiar necesitada da Vivenda de Emerxencia, deberá formalizar a solicitude no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz, segundo a declaración modelo que aparece como anexo I a esta regulamento, sendo imprescindible que a persoa ou persoas estean incluídas nalgunha das circunstancias indicadas no artigo 3.

Xunto coa solicitude deberán presentar a documentación establecida no citado anexo I, así como calquera outra documentación que poida ser requirida polo Concello de Guitiriz.

2.- Unha vez recibida a solicitude de admisión, a áreas de servizos sociais redactará o preceptivo informe da súa competencia no que se valorará a situación dos solicitantes.

3.- Vistos os informes municipais que sexan de aplicación, coa inmediatez que sexa necesaria, mediante a Resolución de Alcaldía, resolverase a solicitude de ingreso temporal na vivenda.

4.- No caso de que non se dite resolución final favorable, os solicitantes non terán acceso á vivenda.

5.- Con anterioridade á ocupación temporal da vivenda de emerxencia social, a persoa beneficiaria terá que asinar o documento, segundo o modelo anexo II a este regulamento.

### **Artigo 6º.- Autorización en supostos de emerxencia.**

Naquelas situacións nas que sexa necesaria a entrada urxente e inmediata dalgunha persoa na vivenda de emerxencia, a través dunha resolución de Alcaldía, a persoa estimada poderá entrar na vivenda, incluso cando non se formalizara a solicitude ou non se presentara a documentación requirida.

Inmediatamente despois, iniciarase o procedemento establecido no artigo anterior ata a súa resolución final. No caso de non cumprir os requisitos establecidos neste regulamento, deberá abandonar a vivenda nun prazo de 48 horas dende o seu coñecemento.

#### **Artigo 7º.-Obrigas dos adxudicatarios das vivendas.**

A persoa adxudicataria da vivenda de Emerxencia Social deberá ocupala para o seu destino como residencia habitual e facer un bo uso dela, entregándoa ao Concello ao finalizar o período acordado nas mesmas condicións nas que se lles entregou.

A persoa beneficiaria deberá pagar os gastos ordinarios de conservación e mantemento da vivenda (reparacións, etc..) e os gastos polos servizos de subministro de auga, electricidade, lixo, etc...

No caso de atopar fallos na vivenda provocados polo uso indebido ou negligente da persoa beneficiaria do servizo, estarán obrigados a asumir os custos da súa reparación ou substitución.

A limpeza tanto da vivenda, mobiliario como doutras pertenzas será realizada pola/s persoa/s beneficiaria/s que ocupa a vivenda de emerxencia social. Tamén se encargará/n se é o caso, da limpeza da finca.

Os ocupantes da vivenda de emerxencia social non poderán ter animais (excepto no caso de cans guía, se é necesario), nin almacenar materiais non hixiénicos e / ou perigosos

Ao finalizar a estancia, os beneficiarios da vivenda de Emerxencia Social deberán entregar as chaves da casa no Concello.

Non se poderá realizar ningún traballo, a iniciativa dos residentes, na vivenda de emerxencia. En caso de avaría nas instalacións, deberán informar de inmediato ao Concello.

O Concello e os servizos técnicos municipais en ningún caso serán responsables da perda de cartos ou outros obxectos de valor depositados por persoas residentes na vivenda de Emerxencia.

#### **Artigo 8.- Extinción do dereito de ocupación temporal. Revogación.**

1.- O dereito á ocupación temporal da vivenda de emerxencia social cesará automaticamente aos seis meses.

Tamén cesará automaticamente ante a solicitude voluntaria do beneficiario.

2.- Poderase acordar a revogación da autorización para a ocupación temporal, estando vixente o prazo de asignación, por mor da concorrencia dalgunha das seguintes causas, previa audiencia aos interesados:

- Por falecemento do adxudicatario.
- Por desaparición das causas que motivaron a súa concesión (disposición de residencia propia, obtención de recursos económicos...).
- Por incumprimento dalgún dos requisitos ou obrigas establecidos neste regulamento e/ou no acordo de cesión.
- Por abandono do fogar, sen previo aviso e sen motivo que xustifique a ausencia por un período superior a sete días.
- Por incumprimento das normas de convivencia, causando danos ás persoas ou a propiedade ou altercados, co resto de residentes no inmovible e coa veciñanza.
- Permitir o uso do fogar a terceiros que non formen parte da unidade familiar autorizada a residir no fogar, sen previo aviso e autorización do Concello.
- Por falsificación de datos, documentos ou ocultación dos mesmos.
- Por falta de pago dos gastos derivados do uso da vivenda.
- Por supresión do servizo, previo acordo plenario adoptado polo Concello de Guitiriz.

A revogación da autorización de ocupación temporal resolverase, mediante resolución da Alcaldía, previa audiencia do interesado por un prazo mínimo de dez días.

3.- Unha vez finalizado automaticamente o dereito a ocupar temporalmente a vivenda de Emerxencia Social ou declarada formalmente a revogación da autorización de ocupación, así como no caso de que a Alcaldía non resolva definitivamente a autorización, a persoa interesada deberá abandonala nas mesmas condicións nas que o atopou, nun prazo de 48 horas, entregando as chaves ao Concello.

4.- Se dentro das 48 horas, o vivenda non está a disposición do Concello, procederase ao desafuzamento, que se realizará administrativamente. Considerarase a competencia e o procedemento para ordenar o desaloxo e levar a cabo o lanzamento Administrativo. Os gastos derivados do lanzamento ou depósito de mercadorías correrán a cargo da persoa expulsada.

#### **Artigo 9.- Protección de datos.**

1.- De acordo coa Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos persoais rexistrados na solicitude serán incorporados a un ficheiro que é responsabilidade do O Concello de Guitiriz rexistrouse na Axencia Española de Protección de Datos co fin de xestionar os fogares regulados nestas bases.

Todos os datos solicitados son necesarios para atender a solicitude de acceso á vivenda municipal e o feito de presentala presupón a autorización para o acceso á obtención, consulta e emisión de documentos. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición pódense exercer poñéndose en contacto co Concello de Guitiriz.

2.- Por outra banda, implicará a autorización ao Concello de Guitiriz para que os datos persoais, económicos e sociais integrados en ficheiros automatizados poidan utilizarse para outros fins como a produción de estatísticas ou investigación científica, en os termos previstos pola normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**DISPOSICIÓN FINAL UNICA. Entrada en vigor.**

O presente Regulamento entrará en vigor aos quince días da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de conformidade cos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

**ANEXO I****SOLICITUDE USO TEMPORAL DE VIVENDA DE EMERXENCIA SOCIAL****E X P O N:**

Que a unidade familiar da que forma parte se vexa obrigada a deixar o domicilio habitual no que residen e están necesitadas de abrigo inmediato debido a:

- Declaración municipal de ruína inminente do edificio que serviu de residencia:

.....

- Relacións familiares insostibles debido á existencia de abusos físicos e / ou psicolóxicos: .....

.....

- Perda do fogar (lume, inundación, ...) motivo polo que quedaron sen fogar .....

.....

- Outros supostos .....

OBSERVACIÓNS: .....

.....

En consecuencia, SOLICITA acceso á VIVENDA DE EMERXENCIA presentando a documentación requirida no regulamento municipal:

En Guitiriz, a.....de ..... de 20.....

Fdo: .....

**DOCUMENTACIÓN A ENVIAR·**

- Fotocopia do D.N.I. de cada membro da unidade familiar e do Libro de familia. Certificados de empadramento e convivencia.
- Traballadores por conta allea: nóminas ou certificados de empresa dos últimos 6 meses.
- Copia da declaración da renda correspondente ao exercicio anterior á data da solicitude.
- Xubilados ou pensionistas: certificación da pensión ou prestación económica a recibir durante o ano en curso.
- Traballadores autónomos: certificación da cotización anual á Seguridade Social, fotocopia compulsada do rexistro no imposto de actividades económicas, xustificante de estar ao día no pago do IVE e declaración persoal dos ingresos obtidos no ano. .
- Situación de desemprego: certificación emitida polo INEM que indica a súa situación de desemprego ou solicitante de emprego e, se é o caso, as prestacións recibidas durante o ano en curso e as pendentes de recibir
- Beneficiarios doutros ingresos derivados de axudas, subvencións ou prestacións: fotocopia da resolución de concesión.
- Documentación xustificativa de atoparse nun procedemento de desafiuzamento, execución hipotecaria, para declaración de ruína e / ou similar.
- Fotocopia do decreto de separación ou divorcio e acordo regulador.
- Xustificante de gastos extra
- Outros que xustifiquen a súa indefensión, etc.
- Certificación inmobiliaria a nome do solicitante e membros da unidade familiar que residirán na VIVENDA SOCIAL DE EMERXENCIA.



**ANEXO II: ACORDO DE USO TEMPORAL DE VIVENDA DE EMERXENCIA SOCIAL**

En Guitiriz, o día ..... de .....

**INTERVEN**

Por unha banda D./Dna. ...., alcalde / sa do Concello de Guitiriz, con número de DNI ....., en nome e representación do concello de Guitiriz, facultado para asinar este documento.  
Do outro lado D./Dna. .... con DNI nº ....., en nome propio e representación

- ANTECEDENTES: 1. Que o Concello de Guitiriz é propietario da Vivenda de emerxencia social ....., que ten como obxectivo proporcionar cobixo a aquelas persoas e/ou familias que por diversas razóns quedaron sen amparo e precisan axuda inmediata.
2. Que D./Dna. .... solicitou a transferencia temporal de dita vivenda xestionada municipalmente por .....
3. Que os servizos municipais do Concello comprobaron a situación de necesidade que plantexa o solicitante, que coñece o carácter provisional da cesión do fogar, e autorizouse o uso temporal da vivenda de emerxencia por resolución de alcaldía de data .....
4. Que ambas as partes, recoñecéndose a capacidade de contratarse e obrigarse, formalicen este contrato de acordo co seguinte:

**CLÁUSULAS**

Primeiro: o Concello de Guitiriz autoriza a ocupación temporal da vivenda de emerxencia social, a D./Dna ..... quen acepta dita ocupación, nas condicións reflectidas neste documento.

Segundo: O prazo de ocupación temporal está limitado a SEIS MESES contados desde a sinatura deste contrato, condición que D./Dna. .... comprométese, non obstante, a tomar as medidas necesarias para saír da devandita casa canto antes.

Terceiro: A propiedade cedida será ocupada exclusivamente polo D./Dna. .... e a unidade familiar que sufriu a situación de emerxencia, consistente en: - - -

Cuarto: o cedente ou os seus familiares non poderán introducir mobles ou obxectos domésticos, só permitindo o seu uso persoal ou aqueles outros que estean autorizados polo Concello de Guitiriz.

Quinto: D./Dna. .... faranse cargo dos seus gastos de vida, da comunidade e dos gastos derivados dos servizos da casa (electricidade, auga, lixo ...). O Concello enviará os recibos xustificativos correspondentes. Se durante o período incluído nun recibo, distintos beneficiarios ocuparon a vivenda, farase o correspondente reparto.

Sexta: Ao asinar este documento, o adxudicatario depositou un depósito por un importe de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ €) a disposición do Concello, que garante o cumprimento de todas as súas obrigas e as indicadas no regulamento municipal oportuna e que non se devolverá ata a liquidación total deste documento, unha vez entregada a casa cos seus mobles e accesorios nas mesmas condicións nas que foi entregada e no prazo correspondente. Todo isto sen prexuízo da maior indemnización á que poida estar sometido debido ás obrigas antes mencionadas.

Sétima: D./Dna ..... reconece expresamente ter recibido o fogar descrito cos mobles e accesorios relacionados no inventario adxunto a este contrato, como anexo, en perfecto estado e acepta mantelos nas mesmas condicións, tendo que entregar ao Concello tanto o fogar como todos os mobles e utensilios a medida que os recibe. En caso de atopar fallos na vivenda causados polo uso indebido ou negligente da persoa beneficiaria do servizo, estarán obrigados a sufragar os custos da súa reparación ou substitución. D./Dna. .... non poderá realizar ningún traballo sobre o inmovible cedido. Así mesmo, deberá comunicar ao Concello se hai que arranxar. Calquera dano causado deliberadamente ou por negligencia será responsabilidade dos residentes, asumindo o custo da súa reparación.

Oitava: D./Dna está obrigada a ..... observar dentro da súa casa as normas de conduta que a convivencia nunha familia e co barrio esixe, obrigándolle tamén a cumprir as normas

En caso de que las personas usuarias se ausenten más de Sete Días sin previa autorización, salvo causa justificada, serán dadas de baixa.

Novena: No caso de que os usuarios estean ausentes máis de sete días sen autorización previa, salvo causa xustificada, non se darán de alta

Decima: O Concello non será responsable en ningún caso por perdas de diñeiro ou outros obxectos de valor depositados por persoas residentes na vivenda de emerxencia.

Undécima: Ao finalizar a estancia, as claves deberán entregarse nas oficinas municipais.

Duodécima: Agás no caso do uso de cans guía, os residentes non poderán gardar animais ou almacenar materiais non hixiénicos e / ou perigosos.

Decimoterceira: O Concello resérvase o dereito de retirar a autorización para a ocupación temporal, mediante a súa revogación, nos supostos previstos no regulamento regulador da ocupación da vivenda de emerxencia social.

No caso de que o concello revoga a autorización de ocupación temporal, D./Dna.....

..... comprométese a poñer a disposición do Concello a Vivenda de Emerxencia Social e a entregar as claves ao Concello de Guitiriz, o mesmo día en que se extinga automaticamente o dereito de ocupación temporal, polo período de SEIS MESES. En caso de revogación anticipada da autorización de ocupación, no prazo de 2 días desde a notificación da resolución de revogación. Noutro caso, procederase ao desafuzamento administrativo.

Décimocuarta: D./Dna ..... , comprométese a comunicar ao Concello de Guitiriz calquera variación nos seus ingresos ou circunstancias persoais da unidade familiar. Décimo sexta: Este contrato ten carácter administrativo, dada a natureza do dominio público e do servizo público da propiedade na que se atopa, e rexerese polas súas propias cláusulas, polo correspondente regulamento municipal regulador da vivenda de emerxencia social, que D ./Dna. ....

..... reconece coñecer e aceptar e, subsidiariamente, e no que non se prevé nelas, as relacións entre D./Dna. ....e o Concello, estarán regulados pola normativa local, atendendo á finalidade de prestar un servizo social, sen prexuízo da aplicación complementaria de a normativa de dereito civil, en canto non se opoña. O Concello de Guitiriz disporá de todos os poderes outorgados pola normativa administrativa aos concellos para a interpretación e modificación por razóns de interese público deste acordo e o seu regulamento e será competente para a resolución de calquera dúbida que poida xurdir en relación con eles.

En proba de conformidade e como total ratificación deste acordo, asinan este contrato no lugar e data indicados.  
>>

Guitiriz, 22 de xaneiro de 2021.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0181

---

*Anuncio*

**APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION ORDENANZA FISCAL DA TAXA DO PUNTO ATENCIÓN A INFANCIA DO CONCELLO DE GUITIRIZ**

Sendo aprobado inicialmente a modificación do artigo 7 da “Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa do Punto Atención a Infancia do Concello de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 26/11/2020, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local e no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, entrando en vigor dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro da modificación da ordenanza aprobada con carácter definitivo é o seguinte:

“Modificación do artigo 7 da ordenanza fiscal reguladora da taxa do Punto de Atención á Infancia (PAI):

*“Artigo 7.- Beneficios fiscais.*

*-Un 100% ao 2º fillo/a e/ou sucesivos.*

*-Un 50% no caso de familias perceptoras de RISGA.*

*-Un 30% cando os ingresos da unidade familiar non supere o 50% do IPREM.*

*-Un 20% no caso de nenos/as que pertenza a unidade familiar monoparental.”*

Guitiriz, 22 de xaneiro de 2021.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0182

---

*Anuncio*

**APROBACION DEFINITIVA REGULAMENTO DO FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE GUITIRIZ**

Sendo aprobado inicialmente o “Regulamento do funcionamento das Escolas Deportivas Municipais do Concello de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 26/11/2020, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo de aprobación do regulamento, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro do regulamento aprobado con carácter definitivo é o seguinte:

**“REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS****INDICE****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS****TÍTULO PRELIMINAR**

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Finalidade

**Título I. COMPOSICIÓN E ESTRUTURA**

Artigo 3. Concellería de deportes

Artigo 4. Coordinación deportiva

Artigo 5. Monitores/as, profesores/as ou adestradores/as

**Título II. USUARIOS/AS**

Artigo 6. Alumnado

Artigo 7. Pais, nais e alumnos/as adultos/as

Artigo 8. Beneficiarios/as

Artigo 9. Dereitos dos/as usuarios/as

Artigo 10. Inscripción

Artigo 11. Inicio e duración do curso

Artigo 12. Asistencias

Artigo 13. Réxime económico financeiro

Artigo 14. Réxime de adestramentos ou clases

**Título III. RÉXIME SANCIONADOR**

Artigo 15. Cumprimento das obrigacións.

Artigo 16. Infraccións

Artigo 17. Sancións

**EXPOSICION DE MOTIVOS**

Os poderes públicos, conforme ao artigo 43.3 da Constitución Española de 1978 deben promover a educación física e o deporte, facilitando a adecuada utilización do lecer.

O deporte constitúe unha actividade de máxima importancia e relevancia nas sociedades modernas. Asíase directamente a un modo de vida saudable co que se contribúe á mellora das propias condicións físicas, así como a valores de superación, loita, respecto aos demais e ás normas, e de crecemento persoal baseado no esforzo e na mellora do propio rendemento. Todos eles son valores sociais especialmente interesantes no proceso de sociabilidade.

O título II da Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, delimita as competencias das distintas administracións públicas en materia de actividade física e de deporte, como consecuencia da vocación xeralista da propia norma e da necesidade de conseguir que a actuación do conxunto dos poderes públicos responda a criterios e obxectivos comúns.

A citada lei no seu artigo 8 fala das competencias e obrigas dos municipios en canto a deporte se refire: Os municipios, nos termos que dispón esta lei, a lexislación de réxime local e a lexislación sectorial do Estado, exercerán no seu correspondente ámbito territorial as seguintes competencias:

1. Fomentar, promover e difundir o deporte, especialmente o deporte en idade escolar.
2. Promover e, de ser o caso, executar, no ámbito da súa competencia, os programas xerais do deporte, mediante a coordinación coa Administración autonómica, así como coa colaboración con outros entes locais, federacións deportivas galegas ou outras asociacións deportivas.
3. Construír, xestionar, ampliar e manter as instalacións deportivas de titularidade municipal e, de ser o caso, a xestión e o mantemento das de titularidade autonómica cuxo uso e cuxa xestión lles sexan cedidos, tendo en conta a cualificación axeitada do persoal responsable para esas finalidades.
4. Velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade, procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do seu uso e coidar as súas condicións de hixiene e seguridade.

5. Fomentar e apoiar a creación de asociacións deportivas no seu ámbito territorial, especialmente nos centros de ensino, barrios e centros de traballo.
6. Procurar que nos plans de promoción urbanística se establezan as reservas de espazos e cualificacións de zonas para a práctica de deporte, así como a instalación de equipamentos deportivos e levar un censo actualizado no seu ámbito territorial de instalacións deportivas de uso público, tanto de titularidade pública como privada.
7. Autorizar, consonte os requisitos xerais, a realización de actividades deportivas fóra das instalacións deportivas e en patrimonio público municipal.
8. Organizar campionatos e eventos deportivos de carácter local.
9. Calquera outra actuación que vaia en beneficio do desenvolvemento deportivo local ou que lles poida ser atribuída legal ou regulamentariamente e que contribúa aos fins ou obxectivos desta lei.
10. Os concellos de máis de 5.000 habitantes contarán cunha área de deportes, que poderá ser mancomunada, para contribuír a achegar a actividade físico-deportiva a toda a cidadanía e garantir o pleno aproveitamento social das instalacións.

Neste sentido, no artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, dentro das materias que constitúen competencias dos municipios, contempla a promoción do deporte e instalacións deportivas, e a de ocupación do tempo libre.

As escolas deportivas municipais funcionan de acordo cun programa municipal que persegue, como obxectivo prioritario, fomentar a práctica da actividade física entre a poboación do municipio, tanto en idades escolares -comprendidas entre os 4 e os 18 anos- como en adultos, naquelas actividades ofrecidas especificamente para eles ou que poden ser compartidas. Este programa desenvólvese nas distintas instalacións deportivas municipais.

Desde o concello de Guitiriz, considérase este programa deportivo como un dos máis importante de cuantos se realizan, tanto polo seu significado, ao estar orientado, por unha banda, á poboación infantil e xuvenil nun aspecto tan primordial para o desenvolvemento como é o deportivo, como por contribución a un gran labor educativo de creación de hábitos saudables e o encauzamento da xuventude cara a actitudes positivas na vida, marcadas entre outros aspectos polo esforzo persoal e o compañeirismo, e para que esta actividade e hábitos poidanse continuar en idade adulta a través das ofertas específicas para eles.

É por iso que o concello de Guitiriz que promociona o deporte, debe ocuparse da regulación do funcionamento das escolas deportivas municipais, polo que se propón a aprobación deste regulamento.

Para efectos de aplicación deste regulamento, será o concello quen clasifique o tipo de actividade: adestramento federado, competición federada, uso libre, actividades físico-deportivas, festivais e actos non deportivos.

-Enténdese como -adestramento federado- a práctica da modalidade deportiva con fin de participación en competición federada por entidades deportivas. Será necesario acreditarlo coa licenza federativa correspondente.

-Enténdese como -competición federada- toda competición das modalidades deportivas recoñecidas polo Consello Superior de Deportes, ou a Secretaría Xeral para o Deporte da Xunta de Galicia, organizada por entidades deportivas. Será necesario acreditar certificación correspondente de participación en competicións federadas.

-Enténdese como -actividades físico deportiva- campus, cursos, competición non federada, práctica de calquera modalidade deportiva e outras actividades de tipo docente, organizada por entidades deportivas ou federacións.

- Enténdese como -uso libre- partidos, xogos deportivos e práctica deportiva en xeral por persoas físicas e non profesional.

- Enténdese como -festivais e actos non deportivos- todos aqueles non recollidos nos supostos anteriores.

O artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, baixo a rúbrica de “principios de boa regulación” dispón que no exercicio da potestade regulamentaria as administracións públicas deberán axustarse aos seguintes principios: necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia, e eficiencia, xustificando o seu cumprimento na exposición de motivos da norma.

*“1. En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia. En la exposición de motivos o en el preámbulo, según se trate, respectivamente, de anteproyectos de ley o de proyectos de reglamento, quedará suficientemente justificada su adecuación a dichos principios.*

*2. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, la iniciativa normativa debe estar justificada por una razón de interés general, basarse en una identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.*

*3. En virtud del principio de proporcionalidad, la iniciativa que se proponga deberá contener la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.*

4. A fin de garantir el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

Cuando en materia de procedimiento administrativo la iniciativa normativa establezca trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley, éstos deberán ser justificados atendiendo a la singularidad de la materia o a los fines perseguidos por la propuesta. (...).

5. En aplicación del principio de transparencia, las Administraciones Públicas posibilitarán el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; definirán claramente los objetivos de las iniciativas normativas y su justificación en el preámbulo o exposición de motivos; y posibilitarán que los potenciales destinatarios tengan una participación activa en la elaboración de las normas.

6. En aplicación del principio de eficiencia, la iniciativa normativa debe evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

7. Cuando la iniciativa normativa afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, se deberán cuantificar y valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera."

En canto aos principios de necesidade e eficacia, considérase moi necesario que o concello de Guitiriz dispoña dunha regulación específica e detallada das distintas modalidades deportivas que imparte e dos dereitos e obrigas dos usuarios das escolas deportivas, dado que esta regulación contribúe á consecución dos fins de interese público perseguidos, e este regulamento e o instrumento normativo máis idóneo para elo.

En canto ao principio de proporcionalidade, o regulamento que se propón límitase a regulación dos aspectos esenciais para o bo funcionamento das escolas deportivas, co contido imprescindible e menos restrictivo de dereitos.

Con respecto ao principio de seguridade xurídica, o regulamento fundaméntase na regulación estatal e autonómica en materia de deportes e ocupación do tempo libre, coas peculiaridades propias das actividades deportivas municipais, coa finalidade de ter un coñecemento e comprensión da regulación e finalidades perseguidas.

En canto ao principio de transparencia, o borrador desde regulamento someteuse ao trámite de audiencia previa para posibilitar a participación activa dos interesados na súa redacción conforme ao artigo 7 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Con respecto ao principio de eficiencia, esta iniciativa normativa evita calquera tipo de cargas administrativas innecesarias ou accesorias, co finalidade de racionalizar, en su aplicación, a gestión de los recursos públicos.

Por último, dado que esta iniciativa normativa non afecta aos gastos o ingresos públicos presentes ou futuros, non se cuantifican ni valoran as súas repercusións e efectos no marco do cumprimento dos principios de estabilidade presupuestaria e sostenibilidade financeira."

## TITULO PRELIMINAR

### Artigo 1.-Obxecto.

1.-É obxecto do presente regulamento a regulación do servizo de escolas deportivas municipais prestadas no concello de Guitiriz, ben directamente, a través dos seus propios servizos ou mediante xestión indirecta, nas modalidades previstas na lexislación vixente.

2.-Teñen a condición de escolas deportivas municipais ou actividades deportivas municipais ademais das que están en funcionamento (fútbol sala, voleibol, baloncesto, ximnasia de mantemento, pilates, ioga, atletismo, actividades aeróbicas, patinaxe, rítmica, tenis de mesa, tenis, baile deportivo, golf, artes marciais, taichí, tiro con arco, ciclismo e calquera outro recoñecido por C.S.D) todas aquelas que con este carácter acorde constituír o órgano competente, de acordo coa normativa de réxime local.

### Artigo 2.-Finalidade

1.-As escolas deportivas municipais do concello de Guitiriz teñen por finalidade xeral, por unha banda, ofrecer á poboación escolar do municipio unha formación práctica nas diferentes modalidades deportivas, de forma programada e continuada ao longo de cursos completos nas que se articule a oferta de escolas deportivas e por outra, a ocupación do tempo de lecer, posta en forma ou mantemento daqueles adultos que desexen facer uso das as ofertas deportivas das mesmas.

2.-As escolas deportivas municipais, nas súas diferentes modalidades, non pretenden exclusivamente a instrución físico-deportiva, nin teñen como obxecto a consecución de éxitos deportivos, senón que a súa pretensión é conseguir, a través do exercicio físico e a práctica do deporte, os seguintes obxectivos:

- a) A realización da actividade física, mellorando a condición física dos/as nenos/as, xoves e adultos, evitando así o sedentarismo, con todos os beneficios que iso con leva.
- b) A conversión da práctica deportiva e das condutas saudables asociadas ao deporte, en hábitos perdurables ao longo da vida dos nosos/as veciños/as.
- c) A integración de nenos/as, xoves e adultos nunha contorna deportiva próxima ao lugar de residencia, fomentando as relacións sociais.
- d) A formación adecuada da poboación en hábitos, valores e actitudes beneficiosas, tanto para o seu desenvolvemento físico como persoal, tales como o sacrificio, compañeirismo, responsabilidade, disciplina, solidariedade, deportividade, tolerancia e sobre todo, o respecto propio e cara aos demais.
- e) A creación dun clima de convivencia e integración, conseguindo que os/as nenos/as, xoves e adultos gocen do deporte e da actividade física.
- f) O ensino a nenos/as e xoves da aceptación das regras do xogo e a súa normativa, que son extensivas aos casos que a actividade ofertada aos adultos con leve a participación en competicións.

## **TITULO I.- COMPOSICIÓN E ESTRUTURA**

### **Artigo 3.- Concellaría de deportes**

1.-A xestión das escolas deportivas municipais corresponden á concellería de deportes por delegación da alcaldía.

2.-A concellería de deportes poderá variar o número de escolas e/ou equipos segundo as necesidades aconsellen, correspondendo a esta concellería as seguintes atribucións:

- a)-Representar ás escolas deportivas municipais nos actos nos que estas participen, cando iso sexa delegado por alcaldía.
- b)-Tomar as decisións relativas a actividades, acontecementos deportivos, medios materiais e humanos etc.
- c)-Velar polo bo funcionamento das escolas deportivas municipais.
- d)-Achegar o material deportivo necesario para o desenvolvemento das actividades.

### **Artigo 4.-Coordinación deportiva.**

1.-O/A encargado/a de deportes do concello de Guitiriz, será tamén o/a técnico/a que coordinará as escolas deportivas municipais, tendo entre outras funcións, as de xestión, seguimento e control de equipos e alumnos/as, en todas as categorías e idades, vixiando o adecuado cumprimento da formación integral dos/as alumnos/as das escolas deportivas municipais.

2.-Iguamente encargarase de solventar calquera dúbida, petición ou reclamación dos alumnos/as, pais/nais e monitores/as ou adestradores/as. Dentro das súas facultades, atópanse tamén a de cambiar aos xogadores/as de equipos ou categorías, sempre que non se incumpran os regulamentos ou normativas das federacións ou outros estamentos, así como a de propoñer á concellería de deportes, o cesamento de calquera monitor/a ou adestrador/a que non cumpra coas súas obrigacións.

3.-Todas as actividades realizaranse gardando as mesmas formas, respecto e compostura esixidos aos compoñentes das escolas deportivas municipais, baixo a supervisión e instrución da concellería de deportes e alcaldía.

### **Artigo 5.-Monitores/as, profesores/as ou adestradores/as.**

As funcións dos/as monitores/as-adestradores/as son:

- 1.-Atender directamente a actividade do grupo ou equipo da escola que teña asignado, nos horarios de adestramento e de competición.
- 2.-Velar polo bo uso e conservación das instalacións e materiais durante o tempo de uso que se lle asigne a cada grupo, así como o material deportivo.
- 3.-Desenvolver nas sesións os criterios técnicos, didácticos e metodolóxicos establecidos para o seu grupo polo coordinador/a.
- 4.-Acudir ás reunións periódicas que convoque o técnico/a que coordine a escola e seguir en todo momento as directrices marcadas por el/ela.
- 5.-Encher a fichas de seguimento correspondentes ao seu grupo ou equipo da escola.
- 6.-Velar polo correcto comportamento do alumnado nas clases dentro e fóra do terreo deportivo, e en horario de ensino ou competición.
- 7.-Atender en primeira instancia aos pais, nais ou responsables dos/as alumnos/as menores de idade e no caso dos adultos a todos os que participen na actividade.

- 8.-Tratar a todos os/as alumnos/as por igual, en caso dos menores, con independencia de que dispoñan ou non de ficha federativa.
- 9.-No caso de participar en competicións, tratar aos membros e compoñentes dos equipos contrarios, así como aos árbitros ou calquera outra persoa que interveña nas escolas deportivas, coa máxima cordialidade, respecto e colaboración.
- 10.-Para quen dirixa equipos en competición, informarse do día e hora da celebración dos adestramentos e partidos e da súa notificación aos/as xogadores/as e pais/nais.
- 11.-Ter respecto máximo e consideración cara ao funcionamento das escolas así como ás decisións que se tomen nas mesmas, o que se fai extensible a todos/as os/as alumnos/as e ao persoal das mesmas.
- 12.-Dirixir o adestramento e os partidos sen utilizar malos modos cos/as xogadores/ as, tratándoos con respecto e educación.
- 13.-Non fumar nin consumir bebidas alcohólicas, ou calquera outra substancia nociva, no desempeño das súas funcións, con anterioridade e posterioridade aos adestramentos e partidos. Cando teña aos/as alumnos/as ao seu cargo non utilizar os móbiles durante as sesións nin partidos, excepto por unha urxencia.
- 14.-Recibir a información ou documentación referente aos seus equipos, que se lles facilitará polo coordinador.
- 15.-Como representación e imaxe do propio concello, o trato os/as alumnos/as e así mesmo o destes e os seus dirixentes (monitores/as, profesores/as, adestradores/as e directivos/as) deberá ser o máis correcto e respectuoso posible, tanto coas normas de uso interno, como coas que rexen na competición, así como cos/as árbitros/as e compoñentes doutros equipos, prestando a maior colaboración en cantas cuestións xurdan.
- 16.-Calquera outra tarefa análoga que se lle encomende.
- 17.-Custodiar e respectar pola lei de protección de datos as listaxes con datos do alumnado.

## **TITULO II.- USUARIOS/AS**

### **Artigo 6.-Alumnado.**

- 1.-Todo o alumnado posuirá idénticos dereitos e obrigacións dentro da escola, sen discriminacións de ningún tipo.
- 2.-Os dereitos do alumnado son os seguintes :
  - a) Participar nas clases ou adestramentos a un nivel compatible coa madurez e facultades de cada alumno/a.
  - b) Sempre que existan posibilidades e medios para elo, participar en competicións a un nivel compatible coa madurez e facultades de cada alumno/a, baixo o criterio técnico establecido polo/a técnico/a de deportes, en réxime de igualdade co resto de alumnos/as e baixo o cumprimento dos deberes que lles incumbe.
  - c) Contar con profesores/as, monitores/as ou adestradores/as responsables e debidamente cualificados/as que lles ensinen.
  - d) Ter o material necesario para as clases, os equipamentos ou roupa que necesiten para as clases ou competicións serán compradas polo alumnado, segundo directrices das escolas, de que cor e tipo de roupa, sendo esta propiedade do alumno/a.
  - e) Ser tratado con dignidade.
  - f) Participar nun ambiente san e seguro.
- 3.-As obrigacións do alumnado son as seguintes :
  - a) Observar en todo momento un comportamento correcto aos seus compañeiros/as, profesores/as, monitores/as, árbitros, adversarios/as, espectadores/as etc.
  - b) Seguir as indicacións técnicas e de comportamento marcadas polo/a técnico/a de deportes, monitores/as, profesores/as ou adestradores/as e demais responsables das escolas deportivas municipais.
  - c) Respectar o regulamento de uso e funcionamento dos polideportivos e instalacións municipais de Guitiriz, onde se desenvolva a actividade.
  - d) Participar nas clases, entenos e competicións no seu caso, marcados pola dirección das escolas.
  - e) Realizar os pagos e presentar a documentación obrigatoria nos prazos estipulados. Aquel alumno/a que teña un recibo devolto non poderá seguir ata que sexa efectivo. Se queda algún recibo sen pagar para a tempada que vén non se poderá anotar ás escolas mentres non se paguen. Calquera alumno/a cando sexa maior de idade ou no seu caso o/a titor/a legal do alumno/a cando sexa menor de idade con problemas económicos debe poñelo en coñecemento da dirección das escolas, para estudalo e poder ter dereito a descontos ou exencións de pago segundo as circunstancias. Deberán comunicarse as baixas das escolas no concello antes de comezar o mes, para que non lle pasen o recibo.
  - f) Respectar e coidar o material.



- g) Manter o compromiso coa escola durante o tempo que dure a ficha federativa e o curso da modalidade deportiva correspondente.
- h) Asistir a clases ou entrenos, a ausencia dun mes sen causa xustificada implicará perda da praza como alumno/a.
- i) Ningún/a alumno/a menor de idade poderá marchar só, nin vir buscalo ninguén que non sexan os seus pais ou titores legais, sen previo aviso e asinar unha autorización, onde os seus pais ou titores legais autorízano.

#### **Artigo 7.-Pais, nais e alumnos/as adultos/as.**

1.-A inscrición do alumnado nas escolas deportiva municipais supón o coñecemento por parte dos adultos/as, pais e nais dos menores, do ideario e demais normativa das escolas, debendo cumprir as mesmas, e no caso dos responsables dos/as menores procurando que estes as respecten.

2.-Os dereitos e obrigacións dos/as alumnos/as, pais e nais do alumnado recollidos no presente regulamento, entenderanse referidos no caso de ausencia destes, ao titor/a ou representante legal do alumno/a -menor de idade -, sendo os mesmos os seguintes:

- a) Facilitar, ao principio de cada tempada, os datos identificativos, administrativos e autorizacións pertinentes, que lles sexan solicitados desde as escolas deportivas municipais.
- b) Responsabilizarse de que a documentación presentada, estea en vigor e de entregala nos prazos estipulados.
- c) Comprometerse a efectuar os pagos na forma e prazos legalmente establecidos, para formar parte das escolas.
- d) Asistir ou levar aos fillos/as con puntualidade ás clases ou entrenos, así como a eventos cívicos e deportivos programados.
- e) No caso de que os menores compitan, procurar acompañar ao equipo e colaborar no desprazamento dos/as xogadores/as ás instalacións deportivas alleas, cando o concello non poña transporte ou as institucións pertinentes.
- f) Deberán de absterse durante o desenvolvemento dos entrenos ou partidos, incluídos os descansos, de aconsellar ou recomendar, tanto aos xogadores/as como aos adestradores/as, accións que sexan competencia exclusiva do adestrador/a ou monitor/a.
- g) Asumir as decisións dos/as adestradores/as ou o/a coordinador/a que afecten o equipo do seu fillo/para respectando as indicacións dos/as adestradores/as en entrenos ou partidos.
- h) Absterse de utilizar un vocabulario soez ou de ter actitudes pouco correctas cos árbitros, adestradores/as, xogadores/as e pais/nais, propios e contrarios.
- i) Facilitar e apoiar o labor dos/as adestradores/as e delegados/as de equipo,
- j) As escolas terán un seguro de responsabilidade civil do concello, así como un seguro médico para as distintas actividades que non sexan a través de federacións ou Xunta de Galicia, as cales terán o seu seguro aparte. Calquera alumno/a que teña que ser atendido por lesións producidas en calquera actividade, deberá comunicalo ao adestrador/a ou monitor/a, e este saberá o que ten que facer cumprindo o protocolo. Calquera alumno/a que utilice o seguro médico pola súa conta tanto privado como público será baixo a súa responsabilidade, e facturaránlle a consulta ao alumno/a, non facéndose responsable as escolas deportivas municipais.
- k) Animar, axudar e colaborar en todo aquilo que favoreza a boa marcha das escolas.
- l) Ser informados da marcha deportiva e do comportamento dos seus fillos/as.
- m) Será responsabilidade de quen faga fotos ou grave vídeos nos recintos deportivos municipais e a súa mala utilización.

#### **Artigo 8.-Beneficiarios/as.**

Poderán ser beneficiarios/as do servizo de escolas deportivas municipais de Guitiriz tanto a poboación infantil e xuvenil con idades entre os 4 e 18 anos de idade, como aqueles adultos que desexen participar da oferta de actividades destinadas para eles/ as.

#### **Artigo 9.-Dereitos dos/as usuarios/as.**

1.-Os/as usuarios/as do servizo teñen dereito a recibir a prestación das escolas, nas diferentes modalidades existentes, como naquelas outras que poidan crearse no futuro, en réxime de igualdade e de acordo co establecido neste regulamento e demais normativa de aplicación, partindo das sesións programadas xa sexan de clases aprendizaxe deportiva e a utilización de instalacións deportivas municipais.

2.-O material docente necesario será achegado polo concello ou no seu caso pola empresa que xestione o servizo, salvo patíns, raquetas ou calquera material considerado de carácter persoal.

**Artigo 10.- Inscripción**

1.-Con carácter anual informarase, mediante a páxina web do concello, a cartelería e en prensa, ou no seu caso en calquera outro medio que se considere adecuado, a apertura do prazo para solicitar a inscrición nas diferentes escolas deportivas municipais. Con carácter xeral o prazo de inscrición abrirase en maio para fútbol sala, e en setembro para o resto de actividades, e en ningún caso será inferior a 15 días hábiles.

2.-As solicitudes de inscrición realizaranse no rexistro xeral do concello de Guitiriz, en modelo normalizado aprobado para o efecto. A admisión de alumnos/as farase por rigorosa orde de inscrición, no caso de que presenten máis solicitudes de alumnos/as que prazas dispoñibles.

Cubertas as prazas anualmente dispoñibles, procederase a constituír unha lista de espera, inscribíndose na mesma os/as alumnos/as que non teñan praza a efectos de que, con toda a garantía sinalada no apartado anterior, procederase á cobertura de vacantes ou baixas que se produzan durante o curso sempre que sexa posible tecnicamente.

3.-Se na documentación presentada xunto coa solicitude de inscrición se observasen omisións ou algunha incorrección requirirase ao interesado/a, de conformidade co indicado no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, para a súa subsanación no prazo de dez días hábiles a computar desde a notificación do requirimento, de maneira que, se non se emendase en prazo, terase por desistido no seu dereito.

**Artigo 11.- Inicio e duración do curso**

1.-Previo inicio das escolas, o concello de Guitiriz, a través do técnico/a de deportes, se fose necesario convocará unha reunión informativa de todas as escolas ou por separado, onde se dará coñecemento do inicio e horarios de clases e entrenos, así como do funcionamento das escolas. Tamén se poderá informar do inicio e horario das escolas vía páxina web e cartelería.

2.-As clases nas escolas iniciaranse con carácter xeral o 1 de outubro e terán os mesmos períodos vacacionais que os sinalados pola Consellería de Educación da Xunta de Galicia, e terminarán o 31 de maio. En caso da escola de fútbol sala federada empezarán en setembro e terminará en xuño por motivo das competicións.

Os paros na actividade dos adultos nos períodos de vacacións, dentro do curso das escolas, poden diferir dos paros das actividades dos/as nenos/as.

**Artigo 12.- Asistencias.**

1.-A non asistencia ás clases ou entrenos -partidos, sen causa xustificada, de máis de 3 días seguidos ou dun mes en días alternos, será causa para acordar a baixa do alumno/a, procedéndose a cubrir a praza na forma descrita no apartado deste artigo.

2.-O/a alumno/a que, por enfermidade ou calquera outra causa (viaxe-traballo, ect.) teña que deixar de asistir ás clases ou entrenos durante un período de tempo prolongado, e desexe continuar mantendo a praza deberá comunicalo e ademais xustificalo por escrito nas oficinas do concello, para que non sexa dado de baixa, só por enfermidade ou lesión non se pasará a cota, calquera outro caso terá que seguir pagando.

**Artigo 13.- Réxime económico financeiro.**

1.-O servizo das escolas deportivas municipais finánciase coas tarifas que se perciban dos usuarios/as, a chegada do Concello, así como por calquera doutros ingresos de dereito público ou privado se os houbese.

2.-Os/as usuarios/as deberán satisfacer, unha vez sexan admitidos/as nas escolas e sexan coñecedores dos horarios o correspondente prezo público, aprobado para o efecto pola corporación municipal, mediante ordenanza fiscal.

3.-As tarifas poderán ser revisadas anualmente para adecualas á valoración dos custos reais procurando que a súa entrada en vigor coincida co comezo do curso. Nesta revisión poderán incorporarse prezos en materias novas que se impartan na escola ou suprimirse prezos de materias que deixan de impartirse.

4.-Só se procederá á devolución do importe das taxas naqueles casos, que pola gravidade do suceso, cambio de residencia, lesión longa ou enfermidade que se xustifique. Na devolución contemplárase, segundo o caso, o total do importe ou a parte proporcional sobre o total abonado.

**Artigo 14.- Réxime de adestramentos ou clases.**

1.-As clases e entrenos das escolas efectuaranse a porta pechada, salvo autorización da concellería de deportes. Só poderán acceder aos mesmos os/as alumnos/as inscritos na actividade.

2.-Os horarios serán fixados e distribuídos pola concellería de deportes, a través do seu técnico/a de deportes e atendendo ás circunstancias concorrentes de acordo co establecido no artigo 11 do presente regulamento.

3.-Os profesores/as, monitores/as ou adestradores/as deberán estar presentes nos entrenos ou clases que lles corresponda, como mínimo 15 minutos antes de empezar os mesmos, de maneira que poidan organizar o material para utilizar e o acceso dos alumnos/as á instalación, vestiario e á pista.

- 4.-En todas as sesións de adestramento os/as profesores/as ou monitores/as anotarán a asistencia, e terana preparada para cando a pida o/a técnico/a de deportes.
  - 5.-Nas clases e entrenos non poderá participar ningún alumno/a que non estea previamente dado de alta e admitido na escola con seguro deportivo e que non figure na relación co visto e prace do encargado/a de deportes, que lle será entregado ao monitor/a.
  - 6.-As zonas utilizadas para a aprendizaxe deberán quedar en perfecto estado unha vez finalizada a actividade, retirando calquera material que se utilizase, que deberá ser posto no seu lugar.
  - 7.-Durante os entrenos ou clases e partidos o/a monitor/a será o máximo responsable dos/as alumnos/as e de canto poida ocorrer no transcurso dos mesmos, polo incorrecto uso do material, instalacións ou actividades ordenadas por eles.
  - 8.-O desenvolvemento do adestramento correrá a cargo do monitor/a de o equipo, o cal o levará a cabo segundo criterios técnicos deportivos e cumprindo as directrices de traballo que se indiquen desde a concellería de deportes.
  - 9.-Se o monitor/a correspondente dunha actividade está de baixa ou non puido vir un día por causa de forza maior, tentarase cubrir a súa ausencia canto antes, ou se recuperaríase a clase outro día.
  - 10.-Os/as alumnos/as poderán utilizar as duchas ao final das clases ou partidos, dispoñendo para iso de 15 minutos.
  - 11.-Se se suspende un entreno ou clase porque o concello necesita a instalación para outra actividade ou partido, avisarase con tempo suficiente aos/as alumnos/as. Estas clases ou entrenos recuperaranse outro día ou se reaxustará con outros grupos, dándolle sempre solución para non perder as clases.
  - 12.-Está prohibido levar aos entrenos -partidos e outras actividades que organice a concellería de deportes, móbiles- tablets etc., a menores de 13 anos, serán responsables os seus pais ou titores.
- Os maiores que os leven non poderán utilizalos nas horas de clase ou entreno nin nos vestiarios, só cando o monitor o autorice. Calquera problema con estes dispositivos será responsabilidade dos seus pais ou titores. Se algún alumno/a por calquera motivo necesita chamar, dirallo ao monitor/a.

### **TITULO III.- REXIME SANCIONADOR.**

#### **Artigo 15.- Cumprimento das obrigacións.**

- 1.-A concellería de deportes, o/a técnico/a de deportes, a empresa contratista dos/as monitores/ as, e os/as monitores/as das distintas actividades, poñerán especial coidado na prevención do cumprimento das obrigacións establecidas nesta normativa, mediante a colaboración constante.
- 2.-Os/as profesores/as, monitores/as ou adestradores/as poderán adoptar as medidas inmediatas que consideren pertinentes para manter a orde dentro do equipo, comunicándoas, coa maior brevidade posible, ao técnico/a de deportes, sen prexuízo de accións posteriores.

#### **Artigo 16.-Infraccións**

As infraccións clasificaranse en leves, graves e moi graves, tal e como se sinala a continuación:

##### **A.-Infraccións leves.**

- 1.-Faltas inxustificadas de puntualidade.
- 2.-Faltas inxustificadas non reiteradas a entrenos.
- 3.-Non comunicar ao monitor/a anomalía ou falta de asistencia a clase, entrenos ou partidos coa suficiente antelación cando isto sexa posible.
- 4.-Actitude pasiva nos entrenos ou clases e partidos.
- 5.-Falta de respecto aos/as compañeiros/as, monitores/as nos entrenos, partidos, outras actividades e desprazamentos, así como esta actitude con outros xogadores/as ou árbitros.
- 6.-Actos de indisciplina, inxuria ou ofensas non graves.
- 7.-Calquera acto inxustifico que altere levemente o normal desenvolvemento das actividades das escolas deportivas municipais.
- 8.-O incumprimento do establecido neste regulamento, sempre que non estea calificado como infracción grave ou moi grave.

##### **B.-Infraccións graves.**

- 1.-Faltas inxustificadas e reiteradas de asistencia a clase- entrenos ou partidos.
- 2.-Falta de respecto reiterado e continuo a compañeiros/as, adestradores/as, así como calquera comportamento incorrecto e falta de respecto de carácter grave que se leve a cabo nas clases ou desprazamentos.

3.-Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensa aos membros das escolas deportivas e as persoas que interveñen nas mesmas, e outros actos graves en deterioro da imaxe das escolas.

4.-A agresión física grave a membros das escolas ou doutros equipos, así como a árbitros ou espectadores/as.

5.-Os actos inxustificados que alteren gravemente o normal desenvolvemento das actividades das escolas.

6.-A comisión de tres infraccións leves nun mesmo curso ou tempada.

C.-Infraccións moi graves.

1.-Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensa moi grave aos membros das escolas e ás persoas que interveñen nas mesmas, e outros actos graves en deterioro da imaxe das escolas deportivas municipais.

2.-A agresión física moi grave a membros das escolas ou doutros equipos, así como árbitros, espectadores/as etc.

3.-O comportamento impropio ou antideportivo dos/as profesores/as, monitores/as ou adestradores/as.

4.-A comisión de tres infraccións graves durante unha mesma tempada.

5.-A utilización de dispositivos móbiles en sitios prohibidos, ou a mala utilización das fotos ou vídeos.

#### **Artigo 17.-Sancións**

1.-Os actos constitutivos de infracción, serán sancionados conforme se dispón neste artigo. Para a gradación das sancións teranse en conta, a intencionalidade, negligencia ou a gravidade da acción cometida.

2.-Como consecuencia das infraccións leves, poderase impoñer unha sanción consistente na perda de asistencia a entenos ou a participar co equipo nas competicións atendendo ás circunstancias concorrentes.

3.-Como consecuencia das infraccións graves, poderase impoñer unha sanción consistente na suspensión da asistencia ás clases ou á práctica deportiva por un tempo comprendido entre 8 días e os 3 meses, atendendo ás circunstancias concorrentes.

4.-Como consecuencia das infraccións moi graves, poderase impoñer unha sanción consistente na perda da condición de persoa usuaria das escolas. A perda da condición de persoa usuaria, como consecuencia da sanción con leva a perda da taxa que se abonou.

5.-No caso do comportamento impropio ou antideportivo, dos/as monitores/as ou adestradores/as, que con leve a imposición de sancións económicas por parte de organismos ou entidades, conlevará a dedución proporcional das cantidades mensuais a abonar ao monitor/a, adestrador/a, e mesmo podería levar á súa despedida como traballador/a de as escolas.

6.-En caso de incumprimento, e con independencia da sanción que, no seu caso, resulte aplicable pola comisión dunha infracción, a persoa que forme parte das escolas deberá proceder no caso de que producisen danos, á reparación, reposición e/ou abono dos danos causados.

7.-Iniciado o expediente sancionador, poderase adoptar en calquera momento do mesmo, as medidas provisionais imprescindibles para o normal desenvolvemento do procedemento, asegurar o procedemento da sanción que puidese impoñerse ou evitar a comisión de novas infraccións.

8.-Calquera eventualidade non recollida nas normas de funcionamento será resolta pola concellería de deportes na forma motivada atendendo ás circunstancias concorrentes."

Guitiriz, 25 de xaneiro de 2021.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0183

## **MONDOÑEDO**

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN DEFINITIVA**

Manuel Ángel Otero Legide, Alcalde do Concello de Mondoñedo, no exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, fago saber:

Na sesión plenaria celebrada o día 31 de outubro de 2020, adoptouse o seguinte acordo:

**"PRIMEIRO:** aprobar inicialmente a derogación da imposición e ordenación do imposto de incremento de valor dos bens inmoables de natureza urbana do Concello de Mondoñedo.

**SEGUNDO:** establecer como criterio sustantivo e material para a aplicación da bonificación prevista no artigo 105.1.b TRLHL as liquidacións pendentes de aprobar ou que non sexan firmes e consentidas na data de adopción do seguinte acordo, o seguinte:

“Aos efectos do disposto no artigo 105.1.b TRLHL, entenderase como obras de conservación, mellora ou rehabilitación en ditos inmobles, as realizadas nos vinte anos anteriores ao devengo do imposto ao amparo da preceptiva licenzia municipal.

As transmisións de bens que se atopen dentro do perímetro delimitado como Conxunto Histórico-Artístico, ou foran declaradas individualmente de interese cultural, segundo o establecido na Lei 16/85, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español cando os seus propietarios ou titulares de dereitos reais acrediten que se realizaran ó seu cargo obras de conservación, mellora ou rehabilitación en ditos inmobles.

O recoñecemento desta exención requirirá acordo declarativo da Xunta de Goberno, previo informe favorable dos Servizos Técnicos Municipais”.

De conformidade co disposto no artigo 17 do TRLHL, mediante anuncio publicado no BOP de Lugo de 19 de novembro de 2020 e rectificadno BOP de 4 de decembro de 2020, iniciouse un período de información pública de trinta días, a fin de que calquer persoa poidese presentar as alegacións que estime oportunas.

Unha vez transcurrido dito prazo sen que se houberen presentado alegacións, enténdese elevado a definitivo o acordo até entón provisional.

Mondoñedo, 21 de xaneiro de 2021.- O Alcalde, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 0184

---

## PEDRAFITA DO CEBREIRO

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE DECEMBRO 2020**

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 14 de xaneiro de 2021 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de decembro 2020, de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de decembro: 3537,58€

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de febreiro de 2021 e o 01 de maio de 2021. Ao día seguinte do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 19 de xaneiro de 2021.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 0185

---

## A POBRA DO BROLLÓN

### *Anuncio*

Aprobado definitivamente o expediente administrativo de modificación de créditos, expediente 435/2020 do orzamento do Concello da Pobra do Brollón para do ano 2020 ó non presentarse ningunha reclamación no período de exposición ao público (BOP Nº 299 do 30/12/2020), en aplicación do disposto nos artigos 169, 170, 171 e 179 do R.D. 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TR da Lei reguladora das Facendas Locais e R.D. 500/90 de 20 de abril, faise público que despois do devandito expediente, o resumo por capítulos do orzamento de gastos e ingresos queda da seguinte forma:

Orzamento de gastos		Orzamento de ingresos	
Capítulo		Capítulo	
1	1.273.762,27	1	592.000,00
2	735.629,83	2	80.000,00
3	4.100,00	3	430.300,00
4	77.577,28	4	1.057.458,83
5	0,00	5	2.000,00
6	1.025.449,84	6	0,00
7	200.000,00	7	682.347,95
8	376,93	8	496.990,32
9	94.000,00	9	69.799,05
Total	3.410.896,15	Total	3.410.896,15

Contra a aprobación definitiva do expediente administrativo de modificación de crédito, expediente 435/2020 do orzamento para o ano 2020, os interesados/as debidamente lexitimados poderán interpor recurso contencioso administrativo consonte ao establecido no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais R.D. 2/2004 de 5 de marzo.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

A Pobra do Brollón, 25 de xanairo de 2021.- O alcalde, José Luis Maceda Vilariño.

R. 0186

## SAMOS

### Anuncio

Aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 21/01/2021, os padróns municipais dos Prezos Públicos polo servizo de axuda no fogar e polo servizo vivendas comunitarias/apartamento tutelado, correspondentes a DECEMBRO de 2020, expoñense ao público polo prazo de 15 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no B.O.P., rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O cobro dos mesmos realizarase mediante ingreso dos contribuintes na conta do Concello no Banco Santander ou BBVA.

Fixanse como periodo de cobro en voluntaria:

\*Do Prezo Público polo servizo de axuda no fogar con carácter posterior á prestación do servizo é carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.

\*Do Prezo Público polo servizo de vivendas comunitarias e apartamento tutelado o prazo de cinco días, dende o seguinte a exposición deste anuncio no BOP.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinar e formular contra os actos que se notifican ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, recurso de reposición previo ao contencioso administrativo, no prazo dun mes a contar dende a exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formulen poderá interporse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Transcurrido o periodo de pago en voluntaria as debidas serán esixidas polo procedemento de apremio a través do servizo provincial de recaudación.

---

Samos, 21 de XANEIRO de 2021.- ALCALDE PRESIDENTE, D. Julio Gallego Moure.

R. 0187

---

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**  
**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL,O.A. COMISARÍA DE AUGAS**

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**A/27/35120**

La Diputación Provincial de Lugo, con N.I.F. P 2700000I, solicita autorización para efectuar obras dentro de la de la Zona de Policía de Cauces y sobre el Dominio Público Hidráulico.

Las obras consistirán en la ejecución del proyecto "Acondicionamiento de la carretera provincial LU-P-2204 "Momán (LU-170)-Límite provincial A Coruña (As Pontes)" p.k. 7+000 al 8+340 Xermade. Agosto 2020", en el T.M. de Xermade (Lugo).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es

EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0190