



## **RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA**

**DON JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO, PROVINCIA DE LUGO,**

Sendo necesario proceder á contratación laboral temporal, con carácter de urxencia, mediante concurso-oposición, dun/dunha ADMINISTRATIVO/-A, baixo a modalidade de contrato de traballo de duración determinada: obra ou servizo, a xornada completa (100%), desde o próximo día 15 de novembro de 2016 ata o 30 de outubro do 2017, ó abeiro do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación de Lugo e o concello de O Vicedo, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do “Programa Depuemprego”

Visto o art. 21.1 g) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,

### **RESOLVO**

1º.- Prestar aprobación ás bases para a contratación laboral temporal, dun/dunha ADMINISTRATIVO/-A, baixo a modalidade de contrato de traballo de duración determinada: obra ou servizo, a xornada completa (100%), desde o próximo día 15 de novembro de 2016 ata o 30 de outubro do 2017, ó abeiro do convenio de colaboración entre a Excma. Deputación de Lugo e o concello de O Vicedo, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do “Programa Depuemprego”

**BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DUN/DUNHA ADMINISTRATIVO/-A, A XORNADA COMPLETA (100%), CON ADSCRICIÓN Ó SERVIZOS ADMINISTRATIVOS DO CONCELLO DE O VICEDO.**

#### **1º.- NORMAS XERAIS.-**

A selección rexerese polo previsto nestas bases, Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, Texto refundido da lei do Estatuto básico do emprego público, Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas urxentes para a reforma da función pública, modificada pola Lei 23/88, do 28 de xullo, Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, Real Decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, Real Decreto 364/95, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, ao convenio de



colaboración entre a Excma. Deputación de Lugo e o concello de O Vicedo, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do “Programa Depuemprego”, e o Convenio colectivo vixente para persoal laboral do Concello do Vicedo sobre condicións laborais e económicas, aprobado polo Pleno do concello o día 10 de xuño de 2009.

## 2º.- CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO.-

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello do Vicedo, dacordo coas instrucións recibidas ao efecto.

## 3º.- DURACIÓN DO CONTRATO.-

O contrato asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de duración determinada: obra ou servizo, a xornada completa (100%), desde o próximo día 15 de novembro de 2016 ata o 30 de outubro do 2017 en horario que demande o servizo. Establécese un período de proba de un mes.

## 4º.- RETRIBUCIÓN.-

As retribucións serán as correspondentes ó grupo C1, complemento de destino 14.

## 5º.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS.-

- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros estados.
  - Ter cumprido os 16 anos e non superar a idade establecida para a xubilación forzosa.
  - Estar en posesión do título de bachiller ou técnico.
- No caso de titulacións obtidas no extranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.
- Declaración xurada do aspirante de non haber traballado para este Concello máis de 12 meses dentro dos últimos 30 meses inmediatamente anteriores, de ser o caso, á data de inicio do contrato. Non se terán en conta os contratos formativos, de relevo e interinidade, a os contratos temporais celebrados no marco de programas públicos de emprego-formación, así como os contratos temporais que sexan utilizados por empresas de inserción debidamente rexistradas e o obxecto de ditos contratos sexa considerado como parte esencial dun itinerario de inserción personalizado.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse o día en que remate o prazo de presentación de instancias e deberán presentarse nas oficinas municipais coa solicitude.



A persoa seleccionada deberá presentar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de administrativo/-a.

## 6º.- SOLICITUDES.-

Quen desexe participar no concurso-oposición, deberá presentar instancia acompañada da documentación que xustifique reunir os requisitos esixidos na base quinta, no rexistro xeral do concello de O Vicedo, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/90, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No caso que a solicitude se presente nun lugar distinto ao rexistro do concello de O Vicedo, ademáis deberá remitirse dentro de prazo copia da instancia correctamente selada por fax ao número 982590001.

## 7º.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

O prazo de presentación de solicitudes queda aberto desde o día 25 de outubro de 2016 ata as 15:00 horas do día 3 de novembro de 2016.

## 8º.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-

Rexistro xeral do Concello do Vicedo ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/90, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No caso que a solicitude se presente nun lugar distinto ao rexistro do concello de O Vicedo, ademáis deberá remitirse dentro de prazo copia da instancia correctamente selada por fax ao número 982590001.

## 9º.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN.-

Estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: don Emilio Piñeiro Hermida, técnico municipal de obras do Concello de O Vicedo.

- Vogais:

Primeiro vogal: don José Antonio Quelle Gómez, encargado do centro sociocultural, xuvenil e da terceira idade do Concello de O Vicedo

Segundo vogal: dona Alejandra Cal Chao, administrativa do Concello de Ourol.



Terceiro vogal: D. Alfredo Sesar Peón, Secretario do Concello de O Vicedo, o cal actúa igualmente como Secretario do Tribunal.

En caso de ausencia do Presidente, será substituído polo primeiro vogal.

## 10. – SISTEMA DE SELECCIÓN. –

a) Fase de oposición: consistirá na realización das seguintes probas:

- Proba de coñecementos: Consistirá no desenvolvemento por escrito de dous temas, elixidos por sorteo, entre os que figuran no anexo I. Sendo a puntuación máxima 10 puntos, otorgándose cinco por cada tema desenvolvido correctamente, e sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 para pasar a proba práctica.

- Proba práctica:

Consistirá nun exercicio que permita valorar a aplicación dos coñecementos e capacidades dos aspirantes a un suposto concreto, así como coñecer as súas habilidades e destrezas. Esta proba práctica simulará un suposto que poida darse no desempeño do posto que se convoca e poderá consistir na realización material da mesma ou na indicación do itinerario a seguir (fases, trámites, solucións a problemas, tratamento de textos, etc.), na realización da mesma, materializando ou sinalando algunha destas fases.

Para a cualificación do exercicio teranse en conta os coñecementos prácticos, habilidade e a corrección lingüística.

Este exercicio valorarase ata un máximo de 10 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 5 puntos, e pasar a fase de concurso.

b) Fase de concurso:

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso ós aspirantes que superen o exercicio anterior.

Puntuación de méritos:

- Polos criterios de preferencia establecidos no convenio de colaboración

Terán preferencia según o establecido no convenio de colaboración entre a Excm. Deputación de Lugo e o concello de O Vicedo, para a execución de obras, servizos e



creación de emprego ao abeiro do “Programa Depuemprego” os seguintes colectivos. Está preferencia será valorada ata un máximo de 1,20 puntos, otorgándose 0,20 puntos pola pertenza a cada un dos seguintes colectivos:

- Muller.
  - Maior de 45 anos.
  - Persoa con discapacidade .
  - Parados de longa duración.
  - Persoas vítimas de violencia de xénero.
  - Outros colectivos con dificultades de integración social que se recollan na normativa sectorial vixente.
- 
- Posesión de cursos das materias que seguidamente se relacionan:

Pola realización de cursos de formación que se consideren relevantes para a praza a que se opta, ou que posúan relación coas funcións a desenvolver, ata un máximo de 0,90 puntos, de conformidade cos seguintes criterios:

- De 15 a 24 horas de duración: 0,10 puntos
- De 25 a 39 horas de duración: 0,20 puntos
- De 40 a 59 horas de duración: 0,30 puntos
- De 60 a 79 horas de duración: 0,40 puntos
- De 80 a 100 horas de duración: 0,50 punto
- De 101 ou máis horas de duración: 0,65 puntos.

Nos documentos acreditativos da realización dos cursos (aportar diplomas ou certificados), deberá constar a duración dos mesmos; de non figurar, entenderase que teñen menos de 15 horas e, polo tanto non serán valorados.

- Por experiencia en traballos iguais ou semellantes:

- Experiencia na realización de iguais ou semellantes traballos na administración pública, ata 1 punto; outorgarase a puntuación de 0,10 puntos por mes traballado, acreditado con contratos de traballo e vida laboral.
- Experiencia na realización de iguais ou semellantes traballos na empresa privada, ata 0,50 puntos; outorgarase a puntuación de 0,05 puntos por mes traballado, acreditado con contratos de traballo e vida laboral.



Toda esta documentación deberá presentarse antes do remate do prazo para presentación de instancias. A falla de acreditación dos méritos alegados, determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal de Valoración, nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias, xa que non poderán subsanarse. Tampouco se requerirá ós interesados para que os acrediten.

A fase de oposición e a valoración de méritos realizarase a partir das 10:00 horas do día 08 de novembro de 2016, no concello de O Vicedo, continuando nos días sucesivos, á mesma hora e no mesmo lugar, no caso de non cubrirse o total de postos de traballo convocados.

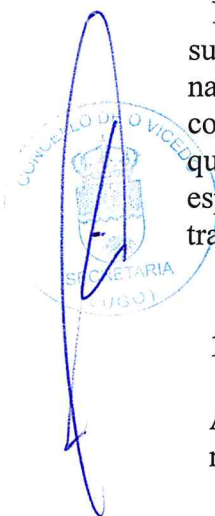
No caso de que o número de aspirantes declarados aptos polo tribunal de valoración fose superior ao número de postos de traballo convocados, acudirase para dirimila á outorgada na proba da fase de oposición. De persistir o empate, o Tribunal reiterará a proba de coñecementos cos aspirantes declarados aptos de igual puntuación ata eliminar aqueles que excedan do número de postos de traballo convocados (1), quedando o resto en lista de espera, ós efectos de renuncia, baixas ou calquera outra continxencia, sendo requerido o traballador que figure na lista con maior puntuación e así sucesivamente.

## 11. - RESOLUCIÓN. -

A resolución do concurso e o nomeamento farase polo Presidente da Corporación municipal, por proposta do Tribunal cualificador.

## 12.- NORMA FINAL.-

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.





## ANEXO I: TEMARIO

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estructura e contido. Principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- Protección dos dereitos fundamentais: o recurso de amparo.

Tema 3.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. A súa motivación e a súa notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos.

Tema 4.- O procedemento administrativo. Significado. Principios xerais. Fases.

Tema 5.- A administración local. Entidades que comprende. Réxime local español. Principais leis reguladoras de réxime local.

Tema 6.- Órganos de goberno municipais. O Alcalde: elección, deberes e atribucións. Os Concelleiros.

Tema 7.- O Concello Pleno: integración e funcións. A Xunta de Goberno Local: integración e funcións.

Tema 8.- Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Procedementos de elaboración e aprobación.

Tema 9.- Os bens das entidades locais. Bens de dominio público. Bens patrimoniais.

Tema 10.- Facendas locais. Presuposto municipal. Recursos dos municipios.

2º.- Convocar públicamente a quen desexe participar nas citadas probas selectivas.

3º.- Ordear a publicación da presente convocatoria no taboleiro de edictos da Corporación, na páxina web do concello, no blog de emprego [empregovicedo@blogspot.com](mailto:empregovicedo@blogspot.com), para os efectos de que todas aquelas persoas interesadas poidan participar no concurso-oposición, logo da presentación da solicitude segundo o estipulado no punto 6, e durante o prazo habilitado ó efecto.

Mándao e asíno o Sr Alcalde - Presidente; en O Vicedo a dez de outubro de dous mil dezaseis.

O Alcalde,



Ante min,  
O Secretario

