

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 3 PEÓNS EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A XORNADA PARCIAL AO ABEIRO DO PROGRAMA DEPUEMPREGO.

BASES

1.- NORMAS XERAIS

A selección rexerese polo previsto nestas bases; Real Decreto Lexislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do emprego público, Lei 2/2015, do emprego público de Galicia; Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Lei 5/97, de administración local de Galicia; Real Decreto lexislativo 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real Decreto 896/1981, de 7 de xuño; Real Decreto 364/95; Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e Convenio de colaboración suscrito entre a Excm. Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Triacastela para a execución de obras e servizos diversos e creación de Emprego ao abeiro do “Programa DEPUEMPREGO”

2.- CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización de tarefas propias de peóns de obras públicas que lle sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Triacastela e, en concreto, de conformidade coa memoria descritiva das necesidades de contratación para satisfacer os servizos e financiar ao abeiro do Convenio de Colaboración para o programa “Depuemprego”, o Concello vai realizar a contratación de 3 peóns para o desenvolvemento das seguintes actuacións e servizos, todos eles incluídos dentro do marco das competencias propias do concello, de acordo co disposto ao respecto no art. 25 LBRL:

- i. Traballos en materia de protección do Patrimonio histórico municipal.
- ii. Traballos en materia de medio ambiente urbano, en particular, parques e xardíns públicos.
- iii. Traballos en materia de mantemento e conservación de infraestruturas viaria e outros equipamentos de titularidade municipal.
- iv. Traballos en materia de protección da salubridade pública.

3.- DURACIÓN DO CONTRATO

Os contratos de traballo, de sete meses de duración, asinarase baixo a modalidade de contrato de traballo de obra ou servizo, a xornada parcial de 30 horas semanais, con data prevista de inicio a 1 de abril de 2017 e data fin o 30 de outubro de 2017.

En caso de vacante do posto por renuncia, baixa ou calquera outro motivo contratarase, por orde de puntuación, o/a candidato/a que se presentara á convocatoria e que non resultase seleccionado/a.

4.- RETRIBUCIÓN

Fíxase unha retribución bruta de mil trescentos trinta e tres euros con vintecinco céntimos (1.333,25€), de acordo cos custes salariais vixentes no “Convenio de Edificacións e Obras Públicas da provincia de Lugo”, publicado no BOP nº 132, de 11/06/2015.

5.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS

A) Requisitos común a todos os aspirantes:

a) Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que se aspira, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións. A persoa que resulte seleccionada aportará antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (a non presentación conlevará a perda do posto).

No caso de que se teña condición de discapacitado/a, a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os/as aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

- c) Ter cumpridos dezaioito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.
- f) Ser desempleado/a e estar inscrito/a nas oficinas de emprego da provincia de Lugo, acreditándose esta situación coa presentación da tarxeta de demanda actualizada ou mediante certificado expedido polo Director/a da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito.
- g) Estar en posesión de carnet de conducir B e dispoñibilidade de vehículo ou compromiso de posibilidade de desprazarse ao centro de traballo.

6.- TRAMITACIÓN

- 1.- O concello de Triacastela facilitará a Deputación de Lugo, 10 días antes do inicio do procedemento de selección, unha copia das presentes bases e da convocatoria do proceso para dar publicidade na páxina web institucional, así como de calquera outra documentación relacionada co mesmo, en aplicación da cláusula quinta do Convenio de Colaboración suscrito entre a Excm. Deputación de Lugo e o Concello de Triacastela para a execución de obras e servizos diversos e creación de Emprego ao abeiro do “Programa DEPUEMPREGO”.
- 2.- A presente convocatoria así como as bases serán publicadas no BOP da provincia de Lugo e no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.
- 3.- Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios preferencias establecidos no Convenio de Colaboración para o programa “Depuemprego” asinado coa Deputación Provincial de Lugo, en virtude do cal se realizarán as contratacións.
- 4.- A valoración da fase de concurso-oposición será na Casa do Concello de Triacastela.
- 5.- O Concello procederá á contratación das persoas baixo a modalidade de obra ou servizo determinado.
- 7.- O resultado da selección será publicado no taboleiro de Anuncios da Casa do Concello de Triacastela.

7.- SOLICITUDES

- 1.- Os/as interesados/as en formar parte deste proceso selectivo, presentarán a súa instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse á Sra. Alcaldesa do Concello de Triacastela.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do seguinte ao do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o prazo finalizara en día inhábil entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Triacastela.

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Triacastela ou en calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, (LRXAP e PAC). As solicitudes que se

entreguen en rexistro distinto ao do Concello de Triacastela deberán adiantarse por fax ou correo electrónico copia da instancia dentro do prazo de presentación de instancias. No caso de que se presenten na oficina de correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada, e adiantarase igualmente por fax.

2.- Ás instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

- Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- Declaración xurada de que manifiesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia).

- Fotocopia compulsada dos títulos de formación ou certificados que a acrediten.

- Fotocopia compulsada do carné de conducir.

- Fotocopia compulsada dos méritos alegados.

3.- Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser emendados en calquera intre, de oficio ou a petición do interesado, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

4.- Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido nesta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

8.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN

O Tribunal de Valoración estará constituído polas seguintes persoas:

PRESIDENTE:

Titular e suplente correspondentes. Un funcionario ou persoal laboral do concello de Triacastela de categoría ou escala igual ou superior á praza que se convoca.

VOGAIS:

Dous funcionarios ou persoal laboral do Concello de Triacastela e un funcionario ou personal laboral do concello de As Nogais de categoría ou escala igual ou superior á praza que se convoca e os seus suplentes correspondentes.

SECRETARIO:

A Secretaria do Concello de Triacastela e como suplente da mesma un funcionario de categoría igual ou superior ao posto que se convoca. Actuará con voz e sen voto.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha dascausas do artigo 28 da citada Lei, tal e como dispón o art. 29 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

9.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Mediante concurso de méritos e segundo o disposto no apartado décimo das presentes bases entre os candidatos/as que presenten no Concello a súa solicitude para participar na convocatoria no prazo de tres (3) días hábiles desde a publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Para a valoración dos méritos e documentación presentada formarase unha Comisión de Valoración formada por un presidente, un secretario e tres vogais de conformidade co artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público que serán nomeados por Resolución da Alcaldía que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello con suficiente antelación.

A devandita Comisión elevará acta coa valoración, asinada polos cinco membros da Comisión, á Sra. Alcaldesa ós efectos de que proceda á contratación das persoas que obteña unha maior puntuación en cada posto ofertado segundo a acta.

10.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DOS TRABALLADORES/AS

Farase de conformidade cos seguintes criterios e puntuacións:

FASE OPOSICIÓN (2,5 PUNTOS)

Proba escrita sobre coñecemento do Concello, e tarefas do posto a seleccionar 2,5 puntos.

FASE CONCURSO (1,5 PUNTOS)

a)Experiencia profesional: Puntuarase ata un máximo de 0,5 puntos, consonte a seguinte escala:

- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados cos da praza que se convoca ou de categoría superior, realizados en calquera Administración Pública ou empresa privada (0.25 puntos/ano de servizo), non se computarán servizos inferiores a un mes.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo.

b) Cursos de formación complementaria ata un máximo de 0,5 puntos.

- Por cada curso de duración inferior a 10 horas lectivas: 0,10 ptos/curso.
- Por cada curso de duración de 10 a 40 horas lectivas: 0.15 ptos/curso.
- Por cada curso de duración de máis de 41 horas lectivas: 0.25 ptos/curso.

d)Por ser muller: 0.20 puntos

e)Por ser maior de 45 anos: 0.10 puntos

f)Persoas con discapacidade: 0.05puntos

g)Parados de longa duración: 0.10 puntos

h)Persoas vítimas de violencia de xenero: 0.05 puntos

Non se valorarán os méritos que non estean debidamente acreditados, que se presenten fora de prazo establecido nas presentes bases ou os que non se acrediten con documentación orixinal ou fotocopias debidamente autenticadas.

11.- CONTRATACIÓN

1.- A resolución pola que se establezan os candidatos/as seleccionados/as segundo a puntuación dos méritos que se efectúe publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello.

2.- Os/as candidatos/as seleccionados/as deberán de presentar nas oficinas do Concello, para os efectos de formaliza-lo correspondente contrato a documentación que de seguido se indica en orixinal ou fotocopia debidamente autenticada:

- Documento Nacional de Identidade e cartilla da seguridade social.
- Declaración de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar co Concello e de cumprir tódolos requisitos esixidos pola lexislación vixente en materia de contratación laboral.
- Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas inherentes ao posto ofertado.
- IBAN da conta bancaria da súa titularidade onde ingresar as correspondentes nóminas.

Caso de que a persoa seleccionada non presente a documentación no devandito prazo ou non se formalizara o contrato por causas imputables a ela, contratarase a algún dos restantes candidatos por orde de puntuación.

12.- PERIODO DE PROBA

Establécese un período de proba de quince (15) días dende a data de inicio da contratación.

13.- INCIDENCIAS

A presente convocatoria, as súas bases, e tódolos actos administrativos que se deriven, poderán ser impugnados polos interesados nos casos, termos e formas previstas na Lei 30/1992 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e Lei 7/1985 do 02 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

Contra a Resolución do Alcalde que aproba a convocatoria e bases, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Sra. Alcaldesa no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á aprobación das presentes bases, ou directamente recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso - Administrativo no prazo de dous meses a partir do día seguinte á aprobación das presentes bases ou ó da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Se se interpón recurso de reposición non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente aquel ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso.

Tamén poderase interpor calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

Triacastela, 13 de febreiro de 2017

A alcaldesa,

M. Olga Iglesias Fontal.

(Documento asinado electrónicamente na data que se indica á marxe)

ANEXO I

INSTANCIA DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO

1.- POSTO DE TRABALLO AO QUE ASPIRA: Peón , ao abeiro do “Programa DEPUEMPREGO”

2.- DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME:

DNI ó NIF:

DATA DE NACEMENTO:

ENDEREZO:

C.P:

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

TFNO:

E-MAIL:

3.- DISCAPACIDADE

- Non
 Si (Grao%)

4.- DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

a.- Fotocopia do DNI

b.- Fotocopia de todos os documentos xustificativos de cumprir cos requisitos de admisión e dos méritos que se aleguen.

O/ a abaixo asinante solicita ser admitido/ ao concurso ao que se refire a presente instancia e declara que son certos todos os datos obrantes nela e que e reúne as condicións esixidas nas Bases da devandita convocatoria que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuren nesta solicitude.

En, a de de
(SINATURA)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE TRIACASTELA

Conforme ao disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de forma confidencial. Poderán ser incorporados ós ficheiros do Concello de Triacastela relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicandoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./Dña., con DNI,
en relación coa oferta de emprego do Concello de Triacastela de PEÓN, ao abeiro do
“Programa DEPUEMPREGO”.

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

- 1.- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
- 2.- Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- 3.- Non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
- 4.- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo ao que opto.

En, a de de
(SINATURA)