



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E CONTRATACION DE UN (1) POSTOS DE TRABALLO DE ADMINISTRATIVO/A, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SITEMA DE CONCURSO, AO ABEIRO DO CONVENIO SUBSCRITO ENTRE O CONCELLO E A EXCMA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (PROGRAMA DEPUEMPREGO)

PRIMEIRO. Normas Xerais

O obxecto das presentes bases é a provisión, mediante concurso de un posto de traballo na categoría de administrativo/a, en réxime laboral.

As funcións que ten encomendadas son as seguintes:

- Promoción no Concello da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e as comunicacións que promociione a cultura tanto na xuventude como na terceira idade .

SEGUNDO. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato será laboral temporal cunha duración de **sete meses**, ao **50% da xornada**, ao abeiro do disposto na normativa vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do contrato.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1

Escairón- O Saviñao

Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)

Fax 982 453048

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das función propias do posto de traballo ao que se opta.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Estar en posesión de título de bacheralato o equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixíranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de O Saviñao, presentáranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no *Boletín Oficial do Estado*.

As bases das probas selectivas, publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Fotocopia do NIF ou, no seu caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada do título de bacheralato ou titulación equivalente.
- Curriculum vitae do aspirante, para valorar na fase de concurso.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega: esixese estar en posesión do



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)
Fax 982 453048

CELGA 3 o equivalente .

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de quince días , declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello, e sinalarase un prazo de cinco días hábiles para emenda. De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resultas no prazo de 10 días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditou resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

SEXTO. Tribunal Calificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os Tribunais Calificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario *[o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue]*.
- Vogais que determine a convocatoria



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1

Escairón- O Saviñao

Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)

Fax 982 453048

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMO. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases :

— Concurso.

FASE DE CONCURSO:

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente e que serán:

Méritos computables:

a) Experiencia¹:

1.- Experiencia profesional en postos de traballo de administrativo de características similares ao que se convoca. **Ata un máximo de 5 puntos** .

— Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública en posto igual o similar, mediante relación laboral o funcional : 0,20 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas en posto igual o similar, mediante relación laboral : 0,10 puntos .

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo .



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos . Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria .

b) Formación:

1- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administración públicas ou homologados por estas . **Ata un máximo de 1 punto**, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

2- Cursos de informática impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administración públicas ou homologados por estas . **Ata un máximo de 0,50 puntos**, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,10 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,20 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,30 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,50 puntos .

3- Por estar en posesión del título de animador socio-cultural o equivalente, **0,50 puntos** (aportarase copia do título debidamente compulsado).

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas . La **puntuación máxima** no presente apartado será de **2 puntos** .



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1

Escairón- O Saviñao

Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)

Fax 982 453048

c) Outros:

- Pertenza a colectivos con dificultades de inserción laboral. **Ata un máximo de 2 puntos** .

1.- Ser muller : 0,50 puntos

2.- Contar con unha minusvalía recoñecida igual o superior ao 33% : 0,50 puntos .

3.- Ter máis de 45 anos : 0,50 puntos .

4.- Ser parado de longa duración: Por cada mes de inscrición na Oficina Pública de Emprego : 0,05 ata un máximo de 1 punto.

5.- Ser vítima da violencia de xénero : 1 punto.

Os méritos referidos neste apartado acreditaranse do seguinte xeito :

O recoñecemento dunha minusvalía/ discapacidade igual o superior ao 33% co certificado do recoñecemento do grado de minusvalía / discapacidade emitido pola autoridade competente .

A condición de parado de longa duración acreditarase cun certificado do Servizo Público de Emprego .

A condición de vítima da violencia de xénero acreditarase presentando algún dos seguinte documentos :

- Certificación da Orde de Protección ou da medida cautelar, testemuña ou copia autenticada polo Secretario/a Xudicial da Orde de Protección ou medida cautelar .

- Sentenza condenatoria .

- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia, Auto de apertura de Xuízo oral ou documento equivalente no que conste a existencia de ditos indicios .

- Informe dos Servizos Sociais e/ou Sanitarios da Administración Pública Autonómica ou Local no que se recolla a condición de vítima da violencia de xénero .

d) Entrevista : Ata un máximo de 1 punto .

A entrevista persoal, versará sobre o coñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo.



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

OITAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contravenga o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Si se producise alguna vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamados por orde de puntuación.

Os aspirantes propostos achegarán no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados, dos documentos seguintes :

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ninguna causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Certificado de titularidade da conta bancaria
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social .

NOVENO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no *Boletín Oficial de Galicia* (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

O Saviñao, a 2 de xaneiro de 2017

O Alcalde,