

ANUNCIO PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL

POSTO: 1 Técnico Dinamizador sociocultural para a zona rural. Media xornada. Período de 9 meses.

- As funcións obxecto do contrato serán:

- A realización de actividades de carácter socio-cultural dirixidas a persoas da terceira idade que residen no meio rural.

- Colaborar e xestionar a organización das actividades de ocio municipais da programación anual do Concello que se desenvolvan no ámbito rural.

- Elaboración dunha base de datos das asociacións das parroquias.

- En xeral, aquelas outras que deriven do seu posto de traballo en función das directrices dos seus superiores.

-As retribucións mensuais íntegras serán de 770,23 €/mes incluíndose todas as retribucións básicas e complementarias así como a parte proporcional da paga extra.

-A publicidade da convocatoria realizarase mediante oferta ao Servicio Público de Emprego, anuncio no taboleiro do Concello, sede electrónica da web municipal do Concelo de Ribadeo e na web da Deputación Provincial de Lugo.

-Requisitos das persoas aspirantes:

* **Xerais:** Cumprir os requisitos de nacionalidade, idade e capacidade funcional previstos nos artigos 56 e ss. do Estatuto Básico do Empregado Público.

* **Específicos:** Titulación de Bacharelato Superior, FP II, semellante ou superior.

Ademáis deberá estar en posesión de calquera das seguintes titulacións, diplomas ou certificados: Monitor/a de Ocio e Tempo Libre, Animación Sociocultural, Técnico/a de Animación Sociocultural ou Técnico/a de dinamización comunitaria.

- Estar en posesión do permiso de conducir tipo B

Criterios de Selección:

A) Proba de coñecementos: Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos xerais de Administración Local e de procedemento administrativo así como sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver neste posto.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.

A) Parte Xeral:

1. Lei 7/1985, de 2 de abril de Bases de Réxime Local.
2. Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

B) Parte especial:

1. Animación sociocultural: Concepto, obxectivos, funcións, modalidades, relación con conceptos afíns. Animación cultural en equipo. Planificación do traballo, equipo de traballo. Conduta do equipo.
- 2.-A intervención en animación cultural. Momentos do proceso de intervención. Dinamización sociocultural. O Animador sociocultural: A súa formación e modos de actuación.
- 3.-A infraestrutura para a práctica da animación sociocultural no Concello de Ribadeo. Instalacións, espazos e equipamentos.
4. Coñecemento do tecido económico e social e da distribución das parroquias do Concello de Ribadeo.

B) Méritos.-

Valoración de méritos:

a) Formación

Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades dependentes dela ou homologados.

Puntuación máxima neste apartado 2 puntos:

- Cursos de máis de 100 horas: 1 punto
- Cursos de 76 a 100 horas: 0,75 puntos
- Cursos de 56 a 75 horas: 0,50 puntos
- Cursos de 35 a 55 horas: 0,25 puntos
- Cursos de 15 a 34 horas: 0,20 puntos

b). Coñecemento do idioma galego.

Polo coñecemento acreditado do idioma galego computándose unicamente o grao superior alegado e concedéndose validez soamente ós cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

- 1) CELGA 2 ou equivalente.....0,25 puntos.
- 2) CELGA 3 ou equivalente..... 0,50 puntos.
- 3) CELGA 4 ou equivalente..... 0,75puntos.
- 4) CELGA 5 ou equivalente.....1,00 puntos.

Máximo 1 punto.

c) Experiencia profesional

Por servizos prestados para calquera Administración Pública como persoal funcionari@ de carreira ou interin@ ou contratad@ laboral fixa ou temporal, e no que desenvolvan tarefas ou función propias do posto que se convoca: 0,05 puntos por cada mes completo de servizo.....**máximo 1 punto.**

d). Acreditación de méritos relativos a elementos de política social ou insertiva:Máximo 1 punto.

- 1) Por ser maior de 45 anos.....0,25 puntos
- 2) Por ser persoa victima de violencia de xénero.....0,50 puntos
- 3) Persoa con algunha discapacidade.....1,00 punto

ORGANO DE SELECCIÓN:

Presidente: Titular: Dona Mónica Barcia, Axente de Emprego e de Desenvolvemento Local do Concello de Ribadeo.

Suplente: D^a Fiamma Prada Lens, Educadora familiar do Concello.

Vogais:

Titular: Mónica Fernández Lamparte, psicóloga dos Servizos Sociais

Suplente: D^a María Jesús Rañón Ríos, Bibliotecaria municipal.

Titular: Dona Verónica Fernández Pérez, Responsable da OMIX de Ribadeo.

Suplente: Luísa Couceiro Rodríguez, avogada do CIM de Ribadeo

Secretario con voz e sen voto:

Titular: D. José Antonio Carro Asorey, Secretario Xeral da Corporación Municipal.

Suplente: D. José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello.

O Organo de selección poderá contar con asesores na materia obxecto das probas para o desenvolvemento das mesmas.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

Impreso oficial de solicitude (que se facilitará nas oficinas Concello), DNI, xustificante dos requisitos esixidos para este posto (titulación/s, carnet/s, etc., segundo as esixencias da convocatoria), relación de méritos alegados e xustificante acreditativo suficiente de cada un dos mesmos (deberá aportarse contrato/s ou certificado/s dos servizos prestados, curso/s realizado/s, xustificante do tempo de permanencia en desemprego, etc., segundo as esixencias da convocatoria).

Toda esta documentación deberá achegarse polos interesados en orixinais e copia para a súa compulsu ou copia xa compulsada.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS E DA SELECCION:



A documentación deberá presentarse como máximo **ata as 14 horas do día 09/12/2016** no Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello, publicándose ao día seguinte resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal.

A proba ou probas de selección de persoal e a cualificación dos méritos realizarase o día **15/12/2016 na Casa do Concello a partir das 16,00 horas** agás que por razóns técnicas ou doutra índole o Tribunal avaliador decida calquera modificación que será comunicada aos aspirantes.

Os/as aspirantes que resulten seleccionados/as deberán, de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de proba pasar o recoñecemento médico procedente nos servizos médicos de prevención deste Concello (Mutua Gallega) co fin de acreditar non padecer enfermidade ou deficiencia física ou psíquica que impida o desempeño das funcións, sen cuxo requisito non se poderá formaliza-lo contrato de traballo

Igualmente os/as aspirantes seleccionados/as, unha vez asinado o contrato correspondente, quedarán suxeitos ao réxime de incompatibilidades nos termos establecidos pola Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demais lexislación de aplicación.

Ribadeo, 10 de novembro de 2016.

O ALCALDE,

Asdo. FERNANDO SUÁREZ BARCIA

(documento asinado electronicamente á marxe)