

ANUNCIO PARA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL

POSTO: 1 Técnico para apoio na Area de Cultura. Xornada completa. Período de 5 meses (Convenio DEPUEMPREGO).

- O contrato realizarásela pola modalidade de servizo eventual, acumulación de tarefas (RD 2720/1998):

- As funcións obxecto do contrato serán as de apoio na Area cultural municipal desenvolvendo principalmente labores de catalogación, documentación e arquivo tanto documentación administrativa como bibliotecaria.

- As retribucións mensuais íntegras serán de acordo cos informes da Intervención Municipal equiparadas ás dos postos máis semellantes que figuren na RPT. **2,076,98 €/mes brutos incluídos todos os conceptos retributivos e parte proporcional de pagas extras.**

-A publicidade da convocatoria realizarásela mediante oferta dirixida aos Servizos Públicos de Emprego e anuncio no taboleiro do Concello, sede electrónica da web municipal do Concello de Ribadeo e na web da Deputación Provincial de Lugo.

- Requisitos dos aspirantes:

* **Xerais:** Cumprir os requisitos de nacionalidade, idade e capacidade funcional previstos nos artigos 56 e ss. do Estatuto Básico do Empregado Público.

* Específicos:

Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

Diplomatura Universitaria ou título de grao ou superior que garde relación coas materias e funcións a desenvolver no eido cultural sinaladas anteriormente, biblioteconomía e documentación, historia e humanidades.

CRITERIOS DE SELECCION PARA ESTE POSTO:

Probas:

1. Proba escrita:

Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos xerais de Administración Local e de Procedemento Administrativo así como sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver (parte xeral e especial).

O tempo máximo para realizar esta proba será de 30 minutos.

Cualificarase de **0 a 10 puntos**, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas descontarase unha correcta.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.

A) Parte Xeral:

1. A Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local. Aspectos básicos do municipio.
2. A Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.
3. O Concello de Ribadeo: A súa organización e composición. Competencias do Pleno, do Alcalde e da Xunta de Goberno Local.

B) Parte específica:

- 1.-Técnicas de catalogación e arquivo en Bibliotecas municipais.
- 2,-Aspectos xerais de funcionamento dunha biblioteca pública na Comunidade Autónoma de Galicia.

Fase de concurso (valoración de méritos):

a). Coñecemento do idioma galego. Máximo 1 punto

Polo coñecemento acreditado do idioma galego computándose unicamente o grao superior alegado e concedéndose validez soamente ós cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

- 1) CELGA 2 ou equivalente.....0,25 puntos.
- 2) CELGA 3 ou equivalente..... 0,50 puntos.
- 3) CELGA 4 ou equivalente.....0,75 puntos
- 4) CELGA 5 ou equivalente.....1,00 puntos.

b). Acreditación de méritos relativos a elementos de política social ou insertiva:Máximo 1 punto.

- 1) Por ser maior de 45 anos.....0,25 puntos
- 2) Por ser persoa vítima de violencia de xénero.....0,50 puntos
- 3) Persoa con algunha discapacidade.....1,00 punto

c) Outros méritos: máximo 2 puntos

Por Diplomatura en Biblioteconomía e documentación.....1,00 puntos.

Por experiencia profesional acreditada en traballos de catalogación en Bibliotecas públicas, 0,10 puntos/ ano.Máximo.....1,00 puntos

ORGANO DE SELECCION:

Presidente: D^a D^a María Jesús Rañón Ríos, Bibliotecaria municipal.

Suplente: D^a Mónica Barcia Paredes, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello.

Vocais:

Titular: Mónica Barcia Paredes, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello.

Suplente: Dona Fiamma Prada Lens, Educadora Familiar do Concello.

Titular: Dona Verónica Fernández Pérez, Responsable da OMX deste Concello.

Suplente: D. José Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo.

Secretario con voz e sen voto: D. Jose Antonio Carro Asorey, Secretario Xeral do Concello de Ribadeo.

Suplente: D. José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello de Ribadeo.

O tribunal poderá contar con asesores na materia ou materias obxecto das probas para o desenvolvemento das mesmas.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

Impreso oficial de solicitude (que se facilitará nas oficinas Concello), DNI, xustificante dos requisitos esixidos para este posto (titulación/s, carnet/s, etc., segundo as esixencias da convocatoria), relación de méritos alegados e xustificante acreditativo suficiente de cada un dos mesmos (deberá aportarse contrato/s ou certificado/s dos servizos prestados, curso/s realizado/s, xustificante do tempo de permanencia en desemprego, etc., segundo as esixencias da convocatoria).

Toda esta documentación deberá achegarse polos interesados en orixinais e copia para a súa compulsión ou copia xa compulsada.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS E DA SELECCION:

A documentación deberá presentarse como máximo **ata as 14 horas do día 30 de novembro de 2016** no Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello, publicándose ao día seguinte resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal.

A proba ou probas de selección de persoal e a cualificación dos méritos realizarase **o día 12 de decembro de 2016 a partir das 16,00 horas** na Casa do Concello, agás que por razóns

técnicas ou doutra índole o Tribunal avaliador decida calquera modificación que será comunicada aos aspirantes.

Os/as aspirantes que resulten seleccionados/as deberán, de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de proba pasar o recoñecemento médico procedente nos servizos médicos de prevención deste Concello (Mutua Gallega) co fin de acreditar non padecer enfermidade ou deficiencia física ou psíquica que impida o desempeño das funcións, sen cuxo requisito non se poderá formaliza-lo contrato de traballo

Igualmente os/as aspirantes seleccionados/as, unha vez asinado o contrato correspondente, **quedarán suxeitos ao réxime de incompatibilidades nos termos establecidos pola Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demais lexislación de aplicación.**

Ribadeo, 8 de novembro de 2016.

O ALCALDE,

Asdo.FERNANDO SUÁREZ BARCIA

(documento asinado electronicamente á marxe)