



Concello da Pobra do Brollón

BASES XERAIS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL CON CARÁCTER TEMPORAL (PROGRAMA DEPUEMPREGO SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO) PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DA POBRA DO BROLLON (LUGO)

1. - OBXECTO. -

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e baremo que se aplicará na selección de (TECNICO MEDIOAMBIENTAL), conforme co establecido no convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello da Pobra do Brollón, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do "Programa Depuemprego".

As bases publicaranse no Taboleiro de Anuncios da Entidade e na Sede electrónica do Concello <http://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/info.5>

2. - RELACIÓN XURÍDICA DOS TRABALLADORES COA ENTIDADE SOLICITANTE

Os traballadores estarán vinculados á entidade solicitante, mediante a modalidade de contrato de duración determinada estando a súa relación laboral determinada polo que así estableza o Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello da Pobra do Brollón. Os contratos de traballo terán carácter temporal, cunha duración de doce meses e a xornada será parcial cunha duración de 25 horas semanais.

3.- ASPIRANTES QUE PODEN PRESENTARSE

O proceso se iniciará exclusivamente, coa tramitación de oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia. O número de prazas a ofertar será UNHA PRAZA DE TECNICO MEDIOAMBIENTAL.

A oficina de emprego comunicará aos candidatos o lugar, día e hora no que deberán asistir para realizar a selección orientada a cubrir a oferta de emprego formulada, que o candidato seleccionado deberá presentar e a través do Rexistro Xeral do Concello a documentación que acredite os méritos que alegue o aspirante.

4 - REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes terán superado os estudos de técnico superior de saúde ambiental ou equivalente.

Deberán estar en posesión de permiso de conducir "B" ou superior.

Deberá dispor de vehículo propio ou autorizado polo seu propietario para usalo libremente durante o tempo que dure o contrato.

5. - REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data fixada para a realización da entrevista e que están en condicións de acreditarlos, unha vez superadas as probas selectivas, antes de que se dite resolución a favor dos aspirantes que vaian ser contratados temporalmente.

- a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspira.

Concello da Pobra do Brollón

Avenida de Galicia, 50, A Pobra do Brollón. 27330 Lugo. Tfno. 982430001. Fax: 982430361



Concello da Pobra do Brollón

En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con minusvalías en igualdade de condicións que os demais aspirantes.

- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.*
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.*
- e) Posuír ou estar en condicións de obter o Título académico esixido na base terceira. No caso de Titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.*
- f) Ser desempregado e estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia.*

6. - TRIBUNAL DE SELECCIÓN

6. 1. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL. -

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por cinco membros:

- Presidente.*
- 4 Vocais. Un destes actuará como secretario.*

Por cada membro do tribunal nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.

Todos os membros do Tribunal terán voz e voto

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde- Presidente, debendo posuír, en calquera caso, titulación ou especializacións iguais ou superiores as esixidas para o acceso a función convocada.

Todos eles deberán estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ao maior nivel de titulación esixido para cada un dos postos de traballo.

6. 2. - INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores.

7. - SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o concurso

Concello da Pobra do Brollón



Concello da Pobra do Brollón

8.- VALORACIÓN

A puntuación máxima será de 10 puntos, distribuída do seguinte xeito:

a) Por pertencer a un dos seguintes colectivos, un punto por cada un cun máximo de 3 puntos:

- Se maior de 45 anos.
- Ser muller.
- Ser parado con máis de 2 anos de antigüidade en situación de desemprego.
- Ser discapacitado físico, psíquico ou sensorial.
- Ser vítima de violencia de xénero.

b) Entrevista curricular cun máximo de 7 puntos.

9.- MODO DE ACREDITACIÓN DOS MÉRITOS.

Os candidatos seleccionados presentarán a xustificación dos méritos alegados no currículo no prazo de dous días, mediante:

-Copia autenticada da/s titulacións, cursos, estudos, xornadas, etc.

Non se valorarán os méritos que non se acrediten documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de realización da selección, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no parágrafo anterior, determinará a non contratación do seleccionado, pasando a ocupar o seu posto o seguinte con maior puntuación no proceso selectivo.

10.- PROPOSTA DE SELECCIÓN

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta na que se farán constar as puntuacións obtidas por cada aspirante ordenadas de maior a menor puntuación, e que incluírá unha proposta de selección e unha lista de reserva co resto de aspirantes que non foron seleccionados/as. A citada acta publicaranse na páxina Web e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello da Pobra do Brollón.

No caso de renuncia expresa á contratación por parte dos/as candidatos/as seleccionados/as procederase á contratación do seguinte na relación dos non seleccionados de acordo coa orde establecida, nesta, tanto no caso de que a renuncia se produza antes como despois de formalizar por escrito a contratación.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Os/as aspirantes propostas/as a súa contratación presentarán no Rexistro Xeral do Concello da Pobra do Brollón, previamente á formalización dos contratos, a seguinte documentación:



Concello da Pobra do Brollón

a) Fotocopia do DNI.

b) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.

f) Iban da conta bancaria (24 díxitos).

12.- . COMEZO DAS TAREFAS PROPIAS DO POSTO PARA O QUE FOI SELECCIONADO/A

Unha vez publicado o resultado das selección no taboleiro de anuncios do Concello e tras a presentación dos documentos relacionados no apartado anterior, procederase á sinatura do respectivo contrato, comezando posteriormente o/a traballador/a prestar os seus servizos no Concello da Pobra do Brollón.

A non presentación no posto de traballo no día e hora indicados para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

13.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:

-Orde do 14 de xullo de 2016, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para o fomento de emprego no medio rural (Aprol rural) para o ano 2016).

-Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local.

-Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril.

-Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

-Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

14.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra o acordo de aprobación das bases desta convocatoria, que é definitivo na vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Alcaldía, no prazo dun mes contando dende a notificación do acordo, ou recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no

Concello da Pobra do Brollón



Concello da Pobra do Brollón

prazo de dous meses a na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.