



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: info@concellocarballedo.es adl@concellocarballedo.es

PROGRAMA DEPUEMPREGO - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

" BASES DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE DOUS PEÓNS DE SERVIZOS MÚLTIPLES / PEÓNS DE OBRAS / PEÓNS EN XERAL, PARA O SERVIZO DE OBRAS DO CONCELLO DE CARBALLEDO. Convenio entre a Excma. Deputación de Lugo e o Concello de Carballedo para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do "PROGRAMA DEPUEMPREGO". Ano 2016. Contratación de persoal laboral temporal, a tempo completo, por un período de doce meses."

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante concurso-oposición, de DOUS PEÓNS DE SERVIZOS MÚLTIPLES / PEÓN DE OBRAS / PEÓN EN XERAL para o SERVIZO DE OBRAS do Concello de Carballedo, para realizar os traballos que figuran descritos na Memoria descritiva das necesidades de contratación para o "Programa Depuemprego", que foi remitida á Excma. Deputación de Lugo xunto coa Adhesión do Concello de Carballedo ao Convenio de colaboración tipo, con data 10 de agosto de 2016.

Tipo de contrato: laboral, temporal a tempo completo.

Sistema selectivo: Concurso-oposición.

Tempo de contrato: 12 meses.

Prazas: dúas (2)

Titulación mínima: non se esixe.

Retribucións: segundo o Convenio asinado coa Excma. Deputación de Lugo.

Período de proba: Establécese un período de proba de dous (2) meses (art. 14 do E.T.).

Esta contratación (contrato de servizos de interese social) será a xornada completa, relacionado coa duración do programa subvencionado, e segundo o previsto no Convenio de colaboración asinado entre o Concello de Carballedo e a Excma. Deputación de Lugo.

A modalidade contractual será a dun contrato laboral temporal de duración determinada de obra ou servizo, de interese social, por un período de doce meses, para a contratación de dous PEÓNS DE SERVIZOS MÚLTIPLES / PEÓN DE OBRAS / PEÓN EN XERAL, para o Servizo de Obras do Concello de Carballedo, Programa DEPUEMPREGO.

SEGUNDA.- REQUISITOS MÍNIMOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte na selección será preciso cumpri-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

- Ser español/a. Os/as nacionais dos demais estados membros da Unión Europea poderán acceder en idénticas condicións sempre que acrediten xunto coa súa instancia na que solicitan tomar parte no proceso selectivo que, segundo o dereito comunitario, é de aplicación a libre circulación de traballadores neste sector.
- Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: info@concellocarballedo.es adl@concellocarballedo.es

PROGRAMA DEPUEMPREGO - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.
- f) Estar en posesión da titulación mínima requirida para o posto a desenvolver segundo oferta pública de emprego publicada nun diario de ámbito provincial.
- g) Será requisito específico o seguinte: estar desempleado/a (non ocupado, e dispoñible para o emprego).
- h) Non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas no Convenio de referencia, os traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello de Carballedo.

TERCEIRA.- SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O Concello de Carballedo presentará a correspondente oferta de emprego mediante a publicación de anuncio da convocatoria nun diario de ámbito provincial.

As bases do proceso selectivo serán publicadas na páxina web do Concello de Carballedo: www.concellocarballedo.es, no apartado Áreas de interese – Oferta de emprego.

PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: As solicitudes para participar neste proceso selectivo formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Carballedo ou polas outras formas previstas na lexislación vixente, durante o prazo máximo de **CATRO DÍAS NATURAIS a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun diario de ámbito provincial.** **As bases do proceso selectivo están a disposición dos aspirantes no taboleiro de anuncios do Concello, e na páxina web.** A instancia acompañarase dos seguintes documentos:

- Copia compulsada do carné de conducir.
- Copia compulsada dos méritos aportados.
- Copia compulsada do D.N.I.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade ou doenza física ou psíquica que impida exercer-las función propias do posto a desenrolar, e de cumprir-las requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade prevista na lexislación vixente.
- Copia de carta de demandante de emprego.
- Copia da resolución de minusvalía ou concesión de RISGA, no seu caso.
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e compulsada de cada un deles.

Cada aspirante presentará **instancia (Anexo II)** no prazo sinalado, dirixida ao Tribunal Cualificador para o SERVIZO DE OBRAS, PROGRAMA DEPUEMPREGO, na Oficina de Rexistro do Concello de Carballedo, **en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, e os sábados de 9:30 a 13:30 horas**, acreditando os méritos sinalados que figuran no Anexo I. A Oficina de Rexistro do Concello selará e datará a Instancia, e entregalle fotocopia da mesma ao solicitante.

A lista de aspirantes presentados, admitidos e excluídos publicarase no taboleiro de anuncios do Concello no prazo máximo de dous días hábiles dende que remata o prazo de presentación de instancias.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: info@concellocarballedo.es adi@concellocarballedo.es

PROGRAMA DE EMPREGO - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

A cualificación, levarase a cabo polo Tribunal Cualificador, e elevará ao Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total, aos efectos da súa contratación.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

En caso de empate entre os aspirantes, para proceder ao desempate aplicaranse os criterios de selección establecidos no artigo 12.5. da Orde do 14 de xullo de 2016, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (programa Aprod rural), publicada no DOG núm. 144 de 01 de agosto de 2016, Consellería de Economía, Emprego e Industria:

"terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, de ser o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- a) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.*
- b) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.*
- c) Persoas paradas de longa duración.*
- d) Persoas con discapacidade.*
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.*
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.*
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.*

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento."

Se algún candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de contratación do Tribunal sería a favor dos seguintes con maior puntuación total.

FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.- Puntuación total Concurso : máximo 10 puntos.

Segundo a puntuación sinalada no ANEXO I. CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.

FASE DE OPOSICIÓN.- Puntuación máxima: 20 puntos.

Será obrigatoria, eliminatoria e anónima, e consistirá na realización dun exame por escrito (tipo test), sendo a materia obxecto de exame, cuestións básicas e prácticas do posto a desempeñar. Dita proba será presencial, sendo o tempo de duración, como máximo de 1 hora.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: info@concellocarballedo.es adi@concellocarballedo.es

PROGRAMA DEPUEMPREGO - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

O exame valorarase cunha puntuación máxima de 20 puntos, sendo necesario acadar a puntuación mínima de 10 puntos para superar esta fase de oposición e non quedar excluído/a do procedemento de selección.

CUARTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR:

O Tribunal Cualificador estará constituído da seguinte forma:

- **Presidente:** O funcionario encargado de obras e servizos do Concello de Carballedo.

- **Vogais:**

1º vogal: O Técnico local de emprego do Concello de Carballedo.

Suplente 1º vogal: Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

2º vogal: A Educadora familiar do Concello de Carballedo.

Suplente 2º vogal: Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

3º vogal: A Representante sindical dos traballadores do Concello de Carballedo.

Suplente 3º vogal : Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

- **Secretario:** o Secretario do Concello de Carballedo.

Suplente do Secretario: un funcionario do Concello.

O Tribunal non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e do Secretario.

Seralle de aplicación ó tribunal o previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro, en canto á abstención e á recusación.

A Presidencia ou o tribunal poderá dispor a incorporación ós seus traballos dun asesor especialista, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias das probas así o aconsellen, limitándose o mencionado asesor a prestar a súa colaboración na súa especialidade técnica.

A selección levarase a cabo no lugar, día e hora que se especifique mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de anuncios do Concello cunha antelación de un día hábil, unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias, e terá lugar unicamente entre os candidatos que presentaran a correspondente instancia en prazo e a documentación que a acompaña.

O día da selección os candidatos comparecerán co DNI/Tarxeta de residencia. Nese mesmo acto, procederase á entrevista persoal e a valoración polo Tribunal dos méritos aportados polos/as candidatos/as.

QUINTA.- FORMALIZACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.-

Os contratos formalizaranse entre o Concello e os candidatos/as seleccionados/as na data que se indique, por un tempo de DOCE MESES.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: info@concellocarballedo.es adl@concellocarballedo.es

PROGRAMA DEPUEMPREGO - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

SEXTA.- INCIDENCIAS.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso selectivo en todo o non previsto nestas Bases.

SÉTIMA.- DEREITO SUPLETORIO.

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral, así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal ao servizo das administracións públicas.

OITAVA.- NORMA FINAL.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.”

En Carballo, a 07 de outubro de 2016

O Alcalde,

D. Julio Manuel Yebra-Pimentel Blanco



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: info@concellocarballedo.es adl@concellocarballedo.es

PROGRAMA DE PUEMPREGO - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

ANEXO I. CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.

Puntuación total Concurso : máximo 10 puntos.

-A) Entrevista persoal, (puntuación máxima: 3,00 puntos) na que se valorarán as aptitudes e actitudes necesarias para posto de traballo a desenrolar e para as funcións inherentes ao mesmo. As/os aspirantes deberán responder oralmente a varias preguntas formuladas polo tribunal sobre cuestións básicas relacionadas co posto a desenvolver.

-B) Formación: (puntuación máxima : 4,00 puntos).

- Carné de conducir B: **1 punto.**
- CELGA 2, ou superior: **1 punto.**
- Cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados coas tarefas a desenvolver, homologados e recoñecidos por escolas públicas de formación de persoal ao servizo das administracións públicas, por administracións públicas e universidades:
 - De 10 a 50 horas: 0,50 por cada curso.
 - De 51 a 100 horas: 1 punto por cada curso.
 - De máis de 100 horas: 1,5 puntos por cada curso.
- Outros cursos: 0,25 cada curso, ata un **máximo de 1 punto.**

Os méritos do apartado B), acredítanse con copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

-C) Colectivos prioritarios: máximo 3,00 puntos.

- 1.- Condición de muller vítima de violencia de xénero: 0,60 puntos.
- 2.- Desempregados de máis de 45 anos: 0,65 puntos.
- 3.- Menor de 30 anos: máximo 0,65 puntos.
 - menor de 30 anos demandante do primeiro emprego: 0,65 puntos.
 - menor de 30 anos sen cualificación profesional: 0,65 puntos.
- 4.- Persoas en paro de longa duración (> 12 meses): máximo 0,80 puntos.

Antigüidade como demandante de emprego:

 - menos de 6 meses: 0,20 puntos
 - de 6 a 12 meses: 0,30 puntos
 - mais de 12 meses: 0,80 puntos.
- 5.- Persoas que esgotasen as prestacións e subsidios: máximo 0,40 puntos.
 - perceptor/a de subsidio de desemprego: 0,20 puntos
 - non perceptor/a de prestacións: 0,40 puntos
- 6.- Persoas con discapacidade: máximo 0,50 puntos.

Por ter recoñecida minusvalía igual ou superior ó 33% (que lle permita a realización dos traballos inherentes ó posto).
- 7.- Colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social (RISGA): 0,20 puntos.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: info@concellocarballedo.es adl@concellocarballedo.es

PROGRAMA DEPUEMPREGO - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

Anexo II. MODELO DE INSTANCIA.

D./Dña....., con DNI
número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación
enCPlocalidade
.....telf.....
E-mail

EXPOÑO:

I.- Que teño coñecemento da convocatoria e bases para a selección de dous PEÓNS DE SERVICIOS MÚLTIPLES / PEÓN DE OBRAS / PEÓN EN XERAL para o SERVIZO DE OBRAS (PROGRAMA DEPUEMPREGO) como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Carballedo.

II.- Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Copia compulsada do carné de conducir.
- Copia compulsada dos méritos aportados.
- Copia compulsada do D.N.I.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade ou doenza física ou psíquica que impida exercer as funcións propias do posto a desenvolver, e de cumprir os requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade prevista na lexislación vixente.
- Copia de carta de demandante de emprego.
- Copia da resolución de minusvalía ou concesión de RISGA, no seu caso.
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e compulsada de cada un deles.

-
-
-
-
-
-
-

(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue).

AO TRIBUNAL DE SELECCIÓN DE 2 PEÓNS DE SERVICIOS MÚLTIPLES / PEÓN DE OBRAS / PEÓN EN XERAL para o SERVIZO DE OBRAS DO CONCELLO DE CARBALLEDO (Programa DEPUEMPREGO)



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: info@concellocarballedo.es adl@concellocarballedo.es

PROGRAMA DEPUEMPREGO - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

ANEXO III. - DECLARACIÓN XURADA.

Eu, Don / Dona.....con
D.N.I. número....., declaro baixo a miña exclusiva
responsabilidade que na actualidade teño a **capacidade funcional para o desempeño das
tarefas habituais** na ocupación de PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES / PEÓN DE OBRAS
/ PEÓN EN XERAL e tamén declaro non padecer enfermidade nin estar afectado por doenza
física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

Declaro baixo a miña responsabilidade que na **actualidade estou desempregado (non
ocupado e dispoñible para o emprego).**

Tamén manifesto que **non teño expediente disciplinario**, nin fun despedido por
causas disciplinarias por unha Administración Pública, e tamén que non incorro en
incompatibilidade, nin teño sido separado ou inhabilitado de empregos ou cargos en ningunha
Administración Pública.

En Carballedo, a.....de.....de 2016.

Sinatura,

”