

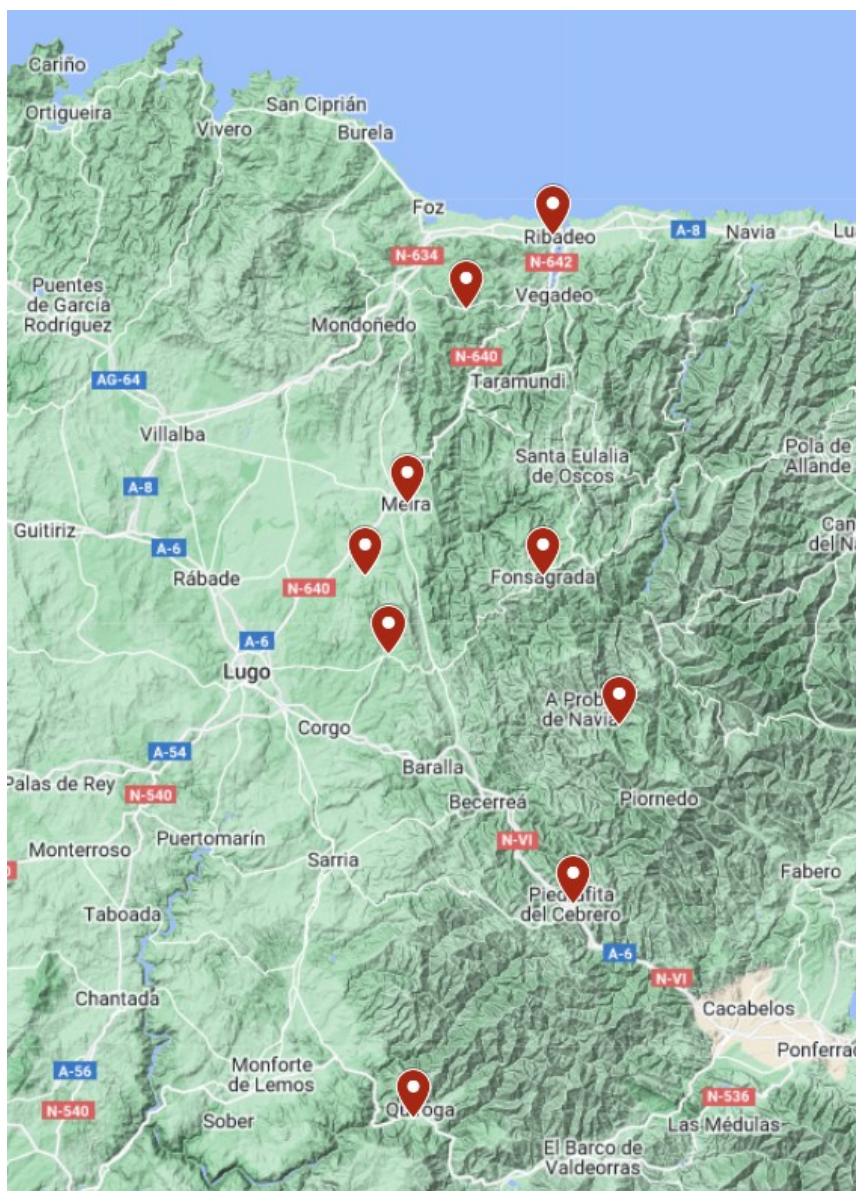
DOCUMENTACIÓN A VERIFICAR NO EXPEDIENTE SOLICITUDE

- **Solicitud debidamente cumplimentada**, segundo o modelo establecido na ordenanza. A solicitud deberá ser rexistrada segundo o establecido na Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- **Copia do Documento Nacional de Identidade ou do Número de Identificación de Etranxeiros/as** da persoa solicitante.
- **Copia do Documento Nacional de Identidade ou do Número de Identificación de Etranxeiros/as** da persoa representante legal, de ser o caso. Comprobarase que a documentación estea actualizada.
- **Copia da tarxeta de asistencia sanitaria da persoa solicitante**. Comprobarase que a documentación estea actualizada.
- **Certificado de empadramento histórico da persoa solicitante e da unidade de convivencia. (no caso de volante de empadramento no que figuren estes datos poderá ser suficiente).**
- **Documentación acreditativa de persoa emigrante retornado/a**. Esta acreditarase cun certificado literal de nacemento que acredite a condición de español/a de orixe da persoa solicitante e certificado de baixa consular ou copia do Pasaporte español onde conste o selo de baixa consular.
- **Certificado de pensións emitidas polo Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS)**, pola Dirección Xeral de Custes de Persoal e Pensións Públicas para as Pensións de Clases Pasivas, ou polo Instituto Social das Forzas Armadas (ISFAS) **do ano actual**.
- **Certificado bancario no que se reflecta os ingresos anuais, do exercicio inmediatamente anterior, correspondente a pensións provenientes do estranxeiro, de ser o caso.**
- **Documentación bancaria:**
 - **Certificado fiscal bancario**, das contas bancarias do cal o solicitante é titular, con indicación do saldo medio do ultimo trimestre e saldo final a 31 de decembro do último exercicio fiscal dispoñible.
 - **Movementsos bancarios** correspondentes ao mes de decembro que figure no certificado anterior sempre e cando a persoa solicitante non apareza co 100% de imputación das contas.
- **Copia da declaración do IRPF** do último exercicio fiscal pechado ou autorización expresa para que estes datos sexan consultados pola Administración. No caso de non ter obriga de presentar o IRPF, certificado no que se acredite dita circunstancia e certificado de datos fiscais relativos ao último exercicio da persoa solicitante ou **autorización expresa para realizar a consulta pertinente por parte da Administración**.
- **Certificado do Catastro** para os bens inmobles, onde se reflecta a referencia catastral, antigüidade e valor catastral, ou **autorización expresa para realizar a**

consulta pertinente por parte da Administración.

- No caso de que a persoa usuaria, ou cónxuxe en bens gananciais, refira **NON TER REALIZADO DISPOSICIÓNS PATRIMONIAIS nos últimos 4 anos** ASINARÁ a Declaración responsable de disposicións patrimoniais asinada pola persoa solicitante e/ou representante legal. (Anexo IV das ordenanzas)
- Copia de Sentencias xudiciais nos casos de separación, divorcio e/ou outros e copia da sentenza de separación ou divorcio, na que de selo caso, se reflecta a obrigatoriedade de pensión compensatoria ou convenio regulador de medidas paterno filiais.
- **Resolución de dependencia e/ou resolución de Programa Individual** de Atención (PIA), certificado do grado de discapacidade, de ser o caso. No caso de que se perciba libranza vinculada ao servizo, **achegarse de xeito específico documentación actualizada da contía.**
- **Informes médicos dos que se dispoñan para procurar a para valoración sociosanitaria.**
- **Copia da Sentenza da modificación da capacidade de obrar e nomeamento de titor/a ou solicitude de modificación de capacidade de obrar, de ser o caso.**

Deputación de Lugo. Sección de Benestar Social e Igualdade
Plaza San Marcos núm. 8. CP 27.001. Lugo
982260138



	AT. RESIDENCIAL
A FONSGRADA	28
CASTROVERDE	30
MEIRA	30
NAVIA DE SUARNA	30
PEDRAFITA DO CEBREIRO	30
POL	36
RIBADEO	48
RIBAS DE SIL	29
TRABADA	39