



REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS CONTRACTUAIS DA DEPUTACIÓN DE LUGO (TARCLU).

O réxime comunitario de impugnación fronte a decisións de órganos de contratación contido nas Directivas 89/665/CEE, de 21 de decembro e 92/13/CEE, de 25 de febreiro (Directivas de Recursos), parte da necesidade de que as lexislacións nacionais adopten procedementos de recurso eficaces e rápidos, resoltos por un órgano independente, imparcial e profesionalizado.


O sistema de recursos é fundamental porque, insiste o lexislador comunitario, é necesario reforzar as garantías de transparencia e non discriminación que se estableceron mediante a Directiva 89/665/CEE para asegurar o pleno cumprimento dos principios de non discriminación, igualdade e transparencia que serven de fundamento ao paquete de Directivas de contratos do ano 2014 (Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/ UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014), traspostas en España pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP, en diante).

Entre as distintas opcións, o lexislador español finalmente apostou pola creación de Tribunais administrativos, non xudiciais pero “case-xurisdicionais” (vide. STJUE de 6 de outubro de 2015), cuxa correcta composición e funcionamento imparcial é elemental para asegurar o cumprimento dos principios comunitarios.

Como se desprende da Directiva 2007/66 e así se destaca pola doutrina especializada, a peza crave deste recurso especial é a independencia do órgano que ha de resolvelo. Cobra, en suma, especial importancia o sistema de recursos, como instrumento de integridade e mellora na xestión da contratación pública, o que obriga a que existan órganos de control independentes e especializados que resolvan de forma motivada as cuestións que se susciten nos prazos previstos, depurando de forma progresiva a actividade contractual dos poderes adxudicadores.

Partindo das referidas Directivas comunitarias, a LCSP pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español, regula, nos artigos 44 e seguintes, o recurso especial en materia de contratación, co carácter de potestativo e gratuíto para os

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	1/12





recorrentes. E, desde o prisma do ámbito local, o apartado 4 do artigo 46 LCSP, establece, en relación co órgano competente para resolver o referido recurso, que, en todo caso "as Deputacións Provinciais poderán crear un órgano especializado e funcionalmente independente que ostentará a competencia para resolver os recursos.

A súa constitución e funcionamento e os requisitos que deben reunir os seus membros, o seu nomeamento, remoción e a duración do seu mandato rexeráse polo que estableza a lexislación autonómica, ou, na súa falla, polo establecido no artigo 45 desta Lei. O Pleno da Corporación será o competente para acordar a súa creación e nomear e remover aos seus membros. O resto dos Concellos poderán atribuír a competencia para resolver o recurso ao órgano creado pola Deputación da provincia á que pertencen".

De conformidade coa normativa citada, a Deputación Provincial de Lugo, no exercicio da súa potestade de autoorganización, recoñecida no artigo 4.1.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e con arranxo ao disposto no artigo 46.4 LCSP, queda facultada para establecer unha regulación propia do tribunal administrativo ao que lle corresponde resolver os recursos contractuais que se expoñan no ámbito da propia Deputación e os poderes adjudicadores que dela dependan, así como do resto de entidades locais da provincia de Lugo, os seus organismos autónomos, sociedades mercantís locais e demais poderes adjudicadores, atendendo aos criterios de máxima transparencia, eficacia, celeridade e economía nos procedementos contractuais.

Segundo o previsto no artigo 129 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o presente Regulamento Orgánico é respectuoso cos principios de boa regulación establecidos en devandita norma, así como cos principios de proporcionalidade, de necesidade e eficacia, dado o interese xeral no que se fundamentan as medidas que no mesmo establécense. Este Regulamento, ao tratarse dunha norma de carácter organizativo dunha Administración non fai preciso o seu sometemento ao trámite de consulta pública.

En virtude de todo o anterior, corresponde ao Pleno a regulación do Tribunal administrativo de recursos contractuais da Deputación Provincial de Lugo,

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	2/12





mediante a aprobación do seu Regulamento Orgánico, a través do cal se determinan as súas competencias, composición e réxime xurídico.

Artigo 1.-Obxecto e ámbito de actuación.

1. O obxecto do presente Regulamento é a regulación, ao amparo do previsto no artigo 46.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, do Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais da Deputación Provincial de Lugo, como órgano colexiado especializado, que goza de plena independencia funcional no exercicio das súas competencias, no ámbito da Deputación Provincial de Lugo.

2. O ámbito de actuación do Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais da Deputación de Lugo é o seguinte:

a) A Deputación Provincial de Lugo, os seus organismos autónomos e as súas entidades instrumentais que ostenten a condición de poderes adxudicadores.

b) Entidades Locais da Provincia de Lugo, os seus organismos autónomos e as súas entidades instrumentais que ostenten a condición de poderes adxudicadores, cando atribúan a competencia ao Tribunal, de conformidade co establecido na norma.

c) Universidades públicas e calquera outras entidades da provincia de Lugo, que estean suxeitas ao réxime do recurso especial ou reclamación, e que conforme ás normas vixentes non haxan de someterse á competencia doutro Tribunal, sempre que así o formalicen mediante convenio administrativo.

Artigo 2.- Natureza.

1. O Tribunal administrativo de recursos contractuais da Deputación Provincial de Lugo é un órgano colexiado especializado, que actúa con plena independencia funcional, transparencia e integridade no exercicio das súas competencias.

2. Sen prexuízo da súa independencia funcional, o Tribunal Administrativo queda adscrito organicamente á Secretaría Xeral da Deputación, a cal propondrá os medios persoais e materiais precisos para o seu correcto funcionamento.

Artigo 3.-Competencias.

O Tribunal administrativo de recursos contractuais da Deputación Provincial de

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	3/12	



Lugo é competente para coñecer e resolver os recursos especiais en materia de contratación que se formulen fronte aos actos e decisións a que se refire o artigo 44 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como as reclamacións dos artigos 119 e ss. do Real Decreto-lei 3/2020, de 4 de febreiro de medidas urxentes polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español diversas directivas da Unión Europea no ámbito da contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de plans e fondos de pensións; do ámbito tributario e de litixios fiscais; incluíndo, en ambos os casos, todos os seus incidentes e trámites.

Artigo 4.- Composición.

1. O Tribunal Administrativo estará composto por un/a Presidente/a e dous/dúas Vogais.

O nomeamento dos membros do Tribunal e os seus suplentes corresponderá ao Pleno, a proposta do/da Presidente/a da Deputación.

2. A designación do/da Presidente/a realizarase entre funcionarios/as de carreira do Grupo A1 ou profesionais de recoñecido prestixio, coa titulación en Dereito, que desempeñen a súa actividade profesional, por tempo superior a 15 anos, na rama de Dereito Administrativo en postos cuxas funcións sexan desenvolvidas en areas relacionadas coa actividade do tribunal.

3. A designación dos Vogais realizarase entre funcionarios de carreira do Grupo A1 ou profesionais de recoñecido prestixio, coa titulación en Dereito, que desempeñen a súa actividade profesional, por tempo superior a 10 anos, na rama de Dereito Administrativo en postos cuxas funcións sexan desenvolvidas en areas relacionadas coa actividade do tribunal.

4. Os membros do Tribunal poderán compatibilizar esta tarefa co seu posto de traballo na Administración á que pertencen, sen prexuízo dos complementos retributivos, gratificacións ou indemnizacións que procedan.

5. Os funcionarios, en activo, da Deputación Provincial de Lugo serán incompatibles co desempeño das funcións de membros do Tribunal.

6. O segundo vogal realizará as funcións de secretaría do Tribunal, sen prexuízo do posible nomeamento de persoal técnico ou administrativo de apoio que, en cada

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÒN (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	4/12	



momento e segundo a carga de asuntos sometidos o seu coñecemento, determínese por parte da Presidencia da Deputación.

7. O pleno da Deputación nomeará, para garantir o funcionamento do Tribunal, dous vogais suplentes que cumprirán os requisitos establecidos para a súa elección con carácter ordinario, e actuarán nos supostos previstos neste regulamento. O Presidente, no caso de que non poida exercer as súas funcións puntualmente, será substituído polos vogais na orde do seu nomeamento.

Artigo 5.- Duración do nomeamento.

A duración do nomeamento dos/das membros do Tribunal, incluídos/as os/as suplentes, será de 4 anos, podendo ser reelegidos.

Os/as membros do Tribunal renovaranse por tercios. As renovacións produciranse, no primeiro período do nomeamento e de forma excepcional, aos dous anos dende o nomeamento, no caso do Vogal; aos 3 anos dende o nomeamento, no caso do Secretario; e aos 4 anos dende o nomeamento, no caso do Presidente, quedando, no sucesivo, normalizada a renovación dos cargos cada catro anos.

Non en tanto, expirado o período de nomeamento, os membros do Tribunal permanecerán no desempeño das súas funcións polo tempo indispensable, co fin de garantir o seu funcionamento e ata o nomeamento dos novos membros.

Artigo 6.- Inamovibilidade dos membros do Tribunal.

1. Durante o tempo que dure o seu mandato os membros do Tribunal serán inamovibles.

2. Os membros do Tribunal terán carácter independente e, consecuentemente coa súa inamovibilidade, non poderán ser removidos dos seus postos senón polas causas seguintes:

- a) Por expiración do seu mandato.
- b) Por renuncia aceptada polo Pleno.
- c) Por incumprimento grave das súas obrigacións.
- d) Por condena a pena privativa de liberdade ou de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por razón de delito.
- e) Por incapacidade sobrevinda para o exercicio da súa función.

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÒN (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	5/12





A remoción polas causas previstas nas letras c), d) e e) acordaranse polo Pleno, previo expediente, con audiencia do/a interesado/a.

Artigo 7.- Obxectividade, imparcialidade e sixilo.

1. Os/as membros do Tribunal exercerán a súa función con obxectividade e imparcialidade, sen suxeición a vínculo xerárquico algún nin a instrucións de ningunha clase dos órganos da Deputación.

2. Os/as membros do Tribunal terán a obrigaón de inhibirse do coñecemento dos asuntos nos que conorra algunha das causas de abstención e recusación establecidas na lexislación en materia de procedemento administrativo común, e velarán pola prevención de calquera tipo de conflito de interese.

3. Os/as membros do Tribunal e, no seu caso, o persoal adscrito ao mesmo, deberán de gardar confidencialidade sobre as propostas e acordos adoptados e sobre os asuntos sometidos a consulta mentres estes non sexan resoltos polo órgano competente e, en todo momento, sobre as deliberacións do Tribunal, así como respecto das resolucións adoptadas e votos emitidos.

Artigo 8.- Funcións do/do Presidente/a.

1. Son funcións do/do Presidente/a as previstas con carácter xeral para os órganos colexiados das Administracións Públicas e, en particular:

- a) A representación ordinaria do Tribunal.
- b) Programar as súas actividades previa consulta aos/as Vogais.
- c) Convocar as sesións e presidilas, fixar a orde do día e propor a inclusión de asuntos que non figuren nel cando existan razóns de urxencia que o xustifiquen.
- d) Designar ao/á relatora de cada asunto de acordo cos criterios aprobados polo propio Tribunal, velando por unha equilibrada asignación da carga de traballo entre os/as seus/súas membros.
- e) Visar as actas e certificacións dos acordos do órgano.
- f) Aprobar instrucións ou circulares internas.
- g) Promover actividades formativas e de estudo en materia de contratación.
- h) Calquera outras que lle atribúan a normativa vixente.

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	6/12	



2. Durante as sesións, o/o Presidente/a, ou quen lle supla, exercerá as seguintes funcións:

- a) Abrir e levantar as sesións.
- b) Dirixir e ordenar as deliberacións.
- c) Dirimir co seu voto os empates, a efectos de adoptar acordos.

3. As facultades contempladas no apartado 1, excepto a prevista na letra a), son delegables en calquera dos/as Vogais. En ausencia de delegación expresa, en casos de vacante, ausencia, enfermidade, abstención ou outra causa legal, o/a Presidente/a será suplido/a por o/a membro máis antigo/a como funcionario/a dos corpos ou escalas que dan acceso á condición de Vogal e, si persistise a igualdade, polo/a de maior idade.

Artigo 9.- Funcións dos/as Vogais.

1. Corresponde aos/as Vogais do Tribunal:

- a) Recibir, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, a convocatoria contendo a orde do día das reunións. A información sobre os temas que figuren na orde do día estará a disposición dos/as membros en igual prazo.
- b) Redactar e presentar ao Tribunal as propostas de resolución dos asuntos para os que sexan designados relatores.
- c) Asistir ás sesións e participar nos debates.
- d) Exercer o seu dereito ao voto e formular o seu voto particular, concorrente ou discrepante co parecer da maioría, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.
- e) Formular rogos e preguntas.
- f) Obter a información precisa para cumprir as funcións asignadas.
- g) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición.

2. Nos casos de vacante, ausencia, enfermidade, abstención ou outra causa legal, os vogais poderán ser suplidos polo membro suplente que determine a Presidencia do Tribunal, de entre aqueles que, cumprindo os requisitos establecidos para os Vogais, designe o Pleno da Deputación.

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÒN (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	7/12	



Artigo 10.-Funcións da Secretaría do Tribunal.


O Pleno da Deputación de Provincial de Lugo, no acordo de designación dos/as membros do Tribunal, designará igualmente ó/á vocal que desenvolverá as funcións de Secretaría ó/á que lle corresponderá, ademais das propias como vogal, as seguintes :

- a) A levanza do rexistro de entrada e saída dos recursos, reclamacións, expedientes e demais documentos que se dirixan ao Tribunal.
- b) Preparar e cursar a orde do día das sesións, así como a documentación necesaria relativa aos asuntos que haxan de tratarse nas mesmas.
- c) Efectuar a convocatoria das sesións do Tribunal por orde do/da Presidente/a, así como as citacións pertinentes.
- d) Redactar e autorizar as actas das sesións.
- e) Expedir, por orde do/da presidente/a e co seu visto e praxe, certificacións de actas, resolucións e acordos.
- f) A levanza e custodia o Arquivo do Tribunal.
- g) Calquera outras funcións inherentes á condición de Secretario/a dun órgano colexiado e as que lle encomende o Tribunal.

Artigo 11.- Réxime interno de funcionamento.

1. As sesións do Tribunal convocaranse coa periodicidade necesaria, atendendo ao número e natureza dos asuntos pendentes, de acordo coa programación que acorde o/a Presidente/a.
2. A convocatoria deberá facerse a todos os/as membros do Tribunal e cunha antelación mínima de dous días hábiles.
3. A convocatoria farase con entrega da orde do día, a documentación dos asuntos que deben ser obxecto de estudo e copia das propostas de resolucións ou acordos que vaian debaterse.
4. O Tribunal enténdese validamente constituído coa asistencia do/da Presidente/a e, polo menos dun/dunha vogal.
5. Os acordos adoptaranse por maioría simple de votos dos/as asistentes. En caso

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	8/12





de empate decidirá o voto de calidade do/da Presidente/a.

Artigo 12.- Tramitación do procedemento.

1. A interposición, tramitación e resolución dos recursos e reclamacións en materia de contratación realizarase de acordo co procedemento establecido ao efecto na normativa de contratos do sector público.

2. No non previsto na mesma, será de aplicación supletoria a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, coas especialidades que se recollen no ámbito local, así como a normativa reguladora da organización e funcionamento de Tribunal administrativo central de recursos contractuais.

3. O escrito de interposición do recurso presentarase na sede electrónica, no apartado habilitado ao efecto, dentro dos prazos sinalados pola normativa reguladora do recurso .

4. As comunicacións e o intercambio de documentación entre os órganos competentes para a resolución dos recursos e os órganos de contratación realizaranse por medios electrónicos.

A presentación de escritos por parte dos/das interesados/as, así como as notificacións aos/as recurrentes e demais interesados/as intervinientes nos procedementos de recurso, efectuaranse polos medios establecidos na normativa básica de procedemento e sempre en formato electrónico, salvo que se acredite a imposibilidade da súa realización.

De conformidade coa normativa básica estatal, o Tribunal poderá aprobar circulares, instrucións e protocolos de actuación que garantan a axilidade e eficacia no cumprimento dos prazos preceptivos e, en particular, nas súas comunicacións cos órganos de contratación, as unidades tramitadoras, os/as recurrentes e/ou interesados/as no procedemento, no seu caso.

5. O Tribunal, trala reclamación e o exame do expediente administrativo, poderá declarar a inadmisión do recurso ou a reclamación, cando consta de modo inequívoco e manifesto concurra algún dos seguintes supostos:

a) A incompetencia do Tribunal.

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	9/12	



- b) A falta de lexitimación do/da recorrente.
- c) Terse interposto o recurso contra actividade non susceptible de impugnación.
- d) Finalización do prazo de interposición do recurso.

O Tribunal, antes de pronunciarse sobre a inadmisión do recurso, fará saber ás partes o motivo en que puidese fundarse para que, no prazo común de cinco días hábiles, aleguen o que estimen procedente e acompañen os documentos a que houbese lugar.

6. As resolucións do Tribunal polas que se inadmitan ou resolvan os recursos interpostos ante o mesmo serán obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación despois de ser comunicados ao/á recorrente e ao resto de interesados/as.

7. Os órganos de contratación deberán publicar no seu perfil de contratante, con referencia a cada un dos procedementos de contratación convocados, a interposición do recurso especial en materia de contratación contra algún dos actos do procedemento, a suspensión acordada, no seu caso, e a resolución que se dite no mesmo.


Artigo 13. Eficacia das resolucións.

1. As resolucións e os actos ditados polo Tribunal administrativo de recursos contractuais da Deputación Provincial de Lugo non serán obxecto de recurso en vía administrativa e contra os mesmos só poderá interperse recurso contencioso-administrativo.

Cando contra unha resolución do Tribunal se interpoña un recurso contencioso administrativo, aquel, unha vez recibida a dilixencia do órgano xudicial reclamando o expediente administrativo, procederá a emprazar, para a súa comparecencia ante a Sala correspondente, ao órgano de contratación autor do acto que fose obxecto do recurso e aos/ás restantes comparecentes no procedemento.

2. Cando o Tribunal aprecie temeridade ou mala fe na interposición do recurso poderá acordar, na resolución que dite, a imposición dunha sanción pecuniaria que se axustará ao principio de proporcionalidade e que poderá reclamarse pola vía dos ingresos de dereito público. En relación coa súa cuantificación tomarase especial

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	10/12





consideración, no seu caso, aos posibles beneficios directa ou indirectamente obtidos polo recorrente durante a tramitación do recurso a consecuencia da medida cautelar de suspensión da licitación.

3. As resolucións que poñan fin ao procedemento de recurso executaranse polo órgano de contratación autor do acto impugnado con suxeición estrita aos seus termos.

Artigo 14. Garantía de confidencialidade.

1. O Tribunal deberá garantir a confidencialidade e o dereito á protección dos segredos comerciais en relación coa información contida no expediente de contratación, sen prexuízo de que poida coñecer e tomar en consideración dita información á hora de resolver.

2. Para ter en consideración o carácter confidencial de determinada información é preciso que a persoa física ou xurídica titular dos datos así o puxo de manifesto ante o órgano de contratación. A este respecto, no índice do expediente remitido ao Tribunal, o órgano de contratación deberá indicar si os/as candidatos/as ou licitadores/as designaron como confidencial determinada información que faciliten.

3. Corresponderá ao Tribunal resolver, en cada caso concreto, acerca de como garantir a confidencialidade e o segredo da información que obre no expediente de contratación, sen que por iso, resulten prexudicados os dereitos dos demais interesados/as á tutela xudicial efectiva e ao dereito de defensa no procedemento.

Disposición adicional primeira.- Convenios e acordos de adhesión.

A Deputación Provincial de Lugo manterá actualizada e fará pública a relación de entidades adheridas, mediante o réxime de convenios ou acordos de adhesión, ao Tribunal. A tal fin aprobarase pola Deputación Provincial de Lugo un modelo de adhesión ao Tribunal.

Disposición adicional segunda.- Réxime organizativo

Aos efectos do previsto no artigo 4.5. do presente Regulamento, en relación co persoal técnico e administrativo de apoio ao Tribunal, o/a Presidente/a da Deputación Provincial de Lugo, poderá adoptar as medidas que resulten necesarias

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	11/12





de reorganización de postos de traballo, incluíndo a asignación temporal de funcións, a tempo completo ou parcial, ou a mobilidade de efectivos así como, no seu caso, a celebración de convenios de colaboración con outras Administracións ou entidades públicas.

O/a Presidente/a da Deputación Provincial de Lugo poderá asignar as indemnizacións, complementos ou gratificacións extraordinarias, no seu caso, en relación co persoal técnico e administrativo de apoio ao Tribunal, polo desempeño das súas funcións.

O persoal técnico e administrativo de apoio ao Tribunal será, en todo caso, persoal da propia Deputación Provincial de Lugo ou o que se determine nos convenios de colaboración con outras Administracións ou entidades públicas que, no seu caso, podan asinarse, xa que non contará con persoal técnico e administrativo propio.

Disposición adicional terceira.- Réxime retributivo dos membros do Tribunal

As retribucións dos/das membros do Tribunal será o determinado nas Bases de Execución do Orzamento, de cada anualidade, e revestirán a forma de indemnizacións por asistencias as súas sesións. E a súa contía será a establecida no Orzamento Provincial para ás asistencias ás sesións plenarias.

Disposición Final.- Entrada en vigor.

O presente Regulamento entrará en vigor o un de xaneiro de 2024 unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

	IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Fecha y Hora	09/11/2023 09:55:03	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7PGDKO2BPJXBES6IHFKMRG4Y	Página	12/12	