



BOP

MIÉRCOLES, 14 DE SEPTIEMBRE 2016

Nº 212

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS

Anuncio

Aprobada definitivamente a Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación de Lugo; de conformidade co disposto nos arts. 49 e 70.2) da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, faise público o texto íntegro da mesma no seguinte sentido:

1. ORDENANZA DE USO DA LINGUA GALEGA NA DEPUTACIÓN DE LUGO

2. **Introdución**

3. A lingua é unha ferramenta comunicativa pola cal unha comunidade se pode relacionar entre si, pero ademais a lingua é a creación colectiva máis importante e a manifestación de identidade máis relevante dun pobo, pois na súa formación colaboran todas as persoas dese pobo ao longo de toda a súa historia. O galego, lingua propia de Galicia, é, polo tanto, o máximo expoñente cultural, o máis significativo valor como comunidade e a nosa ferramenta comunicativa máis próxima e eficaz.

4. No decorrer da historia, a lingua galega, a creada aquí, coñeceu un longo período de normalidade, pois foi durante séculos o idioma vehicular de uso común en todos os ámbitos, mais despois, polos acontecementos da historia, o castelán penetrou nos contextos formais, relegando o galego aos usos informais. Xa no século XVIII apareceron voces que reclamaban a restitución do uso do galego en todos os ámbitos. Estas voces multiplicáronse durante o século XIX e principios do XX (sirva como referencia a fundación das Irmandades da Fala fai agora cen anos) e deron un dos seus froitos máis vizosos no Estatuto de autonomía de 1936, onde se recoñecía legalmente a oficialidade do galego. A Guerra Civil e a posterior ditadura malogaron a aplicación desta lexislación.

5. Coa instauración da democracia no Estado español, comezáronse a dar condicións para a necesaria normalización da lingua galega. A Constitución española de 1978 proclama a "vontade de protexer a todos os españois e pobos de España no exercicio dos dereitos humanos, as súas culturas, tradicións linguas e institucións", no artigo 3.2 establece que as linguas españolas distintas ao castelán serán oficiais nas súas respectivas comunidades de acordo con cada estatuto. A promulgación do Estatuto de autonomía de Galicia en 1981 institúe o galego como a lingua propia de Galicia. O artigo 5 do Estatuto proclama a lingua galega como oficial de Galicia e desenvolve este precepto ao encomendarlles aos poderes públicos que garantan o uso normal e oficial da lingua galega e potencien o seu emprego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, engadindo que "disporán dos medios necesarios para facilitar o seu coñecemento" (art. 5.3). Así, a proclamación da oficialidade da lingua galega encoméndalles unha serie de obrigas aos poderes públicos. Estes deben utilizala como lingua de uso normal de comunicación entre eles e nas súas relacións coa cidadanía. Ao mesmo tempo, as cidadás e os cidadáns adquiren unha serie de dereitos lingüísticos que deben ser respectados pola Administración. A Lei 3/1983 de normalización lingüística desenvolve máis os preceptos estatutarios.

6. A Xunta de Galicia ditará as disposicións necesarias para a normalización progresiva do uso do galego. As corporacións locais deberán facelo de acordo coas normas recollidas nesta lei (art. 6.4). Con posterioridade a esta fóronse aprobando ordes e decretos que veñen completar o marco legal actual para procurar a recuperación do uso do idioma galego na Administración local, de xustiza, etc. Neste sentido salienta a Lei 5/1988 de uso do galego como lingua oficial polas entidades locais, que no seu artigo 1 senta que "convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, ditames das comisións informativas e actas das entidades locais de Galicia redactaranse en lingua galega".

7. O Plan xeral de normalización da lingua galega (PXNLG), aprobado por unanimidade no Parlamento galego en 2004, fixa como obxectivos xerais, entre outros, o de "garantir a posibilidade de vivir en galego, a quen así o desexe, sabendo que conta co amparo da lei e das institucións" e contempla como obxectivos específicos para a administración local o de "consolidar o papel normalizador das corporacións locais e das deputacións".

8. Así, as corporacións locais poden e deben desenvolver accións encamiñadas a implicar o conxunto da sociedade no proceso de normalización lingüística. Por seren as administracións máis próximas á cidadanía, son moi apropiadas para desenvolveren accións encamiñadas á implicación cidadá, á dinamización, á recuperación social e ao incremento do uso e prestixio do idioma propio e oficial de Galicia nos distintos ámbitos e sectores sociais.

9. Por todas estas razóns, o Pleno da Deputación Provincial de Lugo aproba a seguinte Ordenanza para o impulso social da lingua galega, a cal establece accións que a Deputación debe emprender, así como os criterios lingüísticos para seguir nas diferentes accións, ámbitos de actuación e situacións comunicativas.

Capítulo I. O uso oficial do idioma galego

Artigo 1

1. O galego como lingua propia e oficial de Galicia, é idioma oficial da Deputación Provincial de Lugo.

2. A Deputación de Lugo empregará o galego en todas as súas accións, nas súas actuacións administrativas, na documentación, na comunicación social, e nas relacións coas cidadás, cos cidadáns e con todas as entidades situadas en Galicia e con aquelas outras que admitan o galego para as actuacións administrativas.

3. A cidadanía na súas relacións coa Deputación Provincial e cos seus organismos, entidades e empresas dependentes aos que se refire o artigo seguinte empregarán a lingua que elixan conforme ao previsto no ordenamento xurídico.

Cando no seo dun procedemento administrativo cunha pluralidade de interesados/as se dea contradición entre estes respecto da lingua a empregar, o uso da lingua a empregar axustarase ao previsto na lexislación autonómica de Galicia.

Capítulo II. Ámbito de aplicación

Artigo 2

1. A Deputación de Lugo e os organismos que dela dependen ou podan depender no futuro -entes asociados, padroados, organismos autónomos, sociedades, fundacións, centros de formación, museos, arquivos, bibliotecas, etc.- rexeranse polos criterios establecidos nesta ordenanza.

2. Tamén se rexerán polos criterios desta ordenanza as empresas adxudicatarias, concesionarias ou contratadas cando actúan en función desa adxudicación, concesión ou contrato, así como as de explotación mixta, o cal se fará constar explicitamente nos documentos que correspondan (concursos públicos, pregos de cláusulas, contratos, etc.).

3. A Deputación Provincial de Lugo velará para que nas actividades, organismos, etc. en que participe e/ou teña representación, sexan aplicados os principios desta ordenanza.

4. Todos os servizos, departamentos, oficinas e organismos dependentes da Deputación terán en conta a necesidade da normalización da lingua galega en todos os ámbitos sociais, polo que asumirán o desenvolvemento desta ordenanza en todas e cada unha das accións do seu funcionamento cotián.

Capítulo III. Atención ao público

Artigo 3

1. Todos os servizos de todas as unidades administrativas que teñan relación co público fomentarán o uso do idioma galego mediante a súa utilización como lingua normal de comunicación de entrada, tanto oral como escrita, practicando a oferta positiva en lingua galega.

2. A atención ao público mediante mecanismos automáticos, tales como contestadores de teléfonos ou outros medios telefónicos ou informáticos, usarán por defecto e de entrada o galego, e así se especificará cando sexan comprados, contratados e/ou programados.

3. O disposto no presenta artigo tamén é de aplicación para as empresas ou entidades que presten servizos á Deputación por concesión, arrendamento concerto ou contrato.

Capítulo IV. Documentación e actuación administrativa

Artigo 4

1. Como criterio xeral, todas as actuacións da Deputación faranse en idioma galego. Isto sen prexuízo de que, cando legalmente sexa requisito, ademais de en galego tamén se fagan noutra(s) lingua(s).

2. Será redactada en lingua galega, cando menos, a seguinte documentación administrativa:

a. As convocatorias de sesións de todos os órganos da Deputación Provincial de Lugo, así como as ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, ditames das comisións informativas, rogos, preguntas e as actas dos citados órganos provinciais.

b. As resolucións de todos os órganos provinciais.

c. Toda a documentación xerada pola Deputación que forme parte dos expedientes administrativos que teñan que someterse á decisión ou coñecemento dos devanditos órganos.

d. As actas e acordos de todos os órganos dos consellos e entidades con personalidade xurídica dependentes desta Deputación.

e. As notificacións, recursos, escrituras públicas e, en xeral, todos os actos de carácter público ou administrativos que se realicen por escrito en nome da Deputación Provincial de Lugo ou dos organismos que dela dependen.

3. Todos os modelos de documentación da Deputación Provincial de Lugo serán elaborados e difundidos de entrada e prioritariamente en galego e, verbo disto, nos plans e procesos de informatización e racionalización administrativa deberase ter presente o establecido neste artigo, sen que isto signifique que en casos específicos non se poida incorporar tamén a outra lingua oficial para cando unha persoa o poida requirir expresamente.

4. Nos procedementos iniciados a solicitude dos interesados/as, os cidadáns/ás teñen dereito a elixir a lingua na que se dirixen á Deputación provincial e a solicitar desta que as comunicacións, notificacións e demais documentos que se lles dirixan se redacten, ademais de en galego, tamén en castelán.

Artigo 5

1. Sen prexuízo do que para os rexistros públicos establece o artigo 9 da Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia, nos rexistros administrativos das oficinas da Deputación Provincial de Lugo e dos seus organismos dependentes os asentos faranse sempre en galego, independentemente da lingua na que estean escritos.

Capítulo V. Publicacións, accións informativas, formativas e actividades públicas

Artigo 6

1. Os anuncios oficiais da Corporación que se publiquen no *Boletín Oficial da provincia de Lugo* e no *Diario Oficial de Galicia* serán redactados e publicados en galego. Sucederá o mesmo cos anuncios propios de calquera procedemento administrativo que sexan publicados en calquera outro medio. Cando legalmente sexa requisito, redactaranse tamén noutra(s) lingua(s) achegando unha tradución do orixinal en lingua galega.

2. As publicacións editadas polo Servizo de Publicacións da Deputación Provincial de Lugo, sexan periódicas ou non, en papel ou dixitais, realizaranse en lingua galega, sen prexuízo de que poidan conter traducións noutras linguas cando o público obxectivo da edición poda situarse en comunidades fóra da área lingüística galega. Por razóns excepcionais de interese histórico, cultural ou patrimonial en relación coa provincia, poderán editarse obras en castelán ou noutros idiomas (por exemplo, edicións facsimilares)

As publicacións editadas por outras entidades públicas ou privadas nas que colabore a Deputación Provincial de Lugo e teñan difusión en Galicia, aplicaráselles os mesmos criterios definidos no punto 2. Deberase facer referencia explícita a este requisito nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos que se leven a cabo.

4. O *Boletín Oficial da provincia de Lugo* será redactado e editado en galego, tanto na versión dixital como en papel (se a houbese), e deberá contar co visto e prace do Servizo de Normalización Lingüística da Deputación Provincial de Lugo.

Artigo 7

1. As campañas publicitarias da Deputación Provincial de Lugo e de promoción de todas as actividades organizadas faranse, sexa no soporte que sexa, en galego.

2. Na contratación de publicidade, a Deputación terá en conta os medios de comunicación en distintos soportes que usan o galego.

3. As campañas publicitarias e de promoción de actividades (cursos, xornadas, conferencias, festas, espectáculos, actividades deportivas, festivais, campionatos, etc.) doutras entidades nas que dalgún xeito colabore a Deputación Provincial faranse en galego en calquera soporte.

4. Para lle dar cumprimento a isto, cando os haxa, nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, etc. farase referencia a este requisito.

5. A publicidade que se difunda en instalacións e mecanismos cuxo titular sexa a Deputación Provincial de Lugo deberá ser redactada en galego.

6. Todo o anterior sen prexuízo de que, puntualmente, tamén se poidan facer noutras linguas cando o público obxectivo da acción publicitaria pertenza a outras comunidades fóra da área lingüística galega.

Artigo 8

1. As accións formativas organizadas pola Deputación Provincial de Lugo desenvolveranse principalmente en lingua galega.

2. A formación puntual e actividade xeral ofertada regularmente pola Deputación nos seus centros ou organismos dependentes (Gabinete de formación, museos da Rede Museística Provincial, biblioteca e arquivo do Museo Provincial, arquivo da Deputación, Centro de artesanía e deseño, Fundación TIC, Suplusa, entes asociados... ou outros que poidan crearse no futuro) desenvolverase utilizando normalmente o galego como lingua de comunicación. O establecido neste punto terase en conta e farase referencia ao seu contido en casos como:

- a. Na contratación de persoal para os distintos centros.
- b. Na organización de actividades nos distintos centros.
- c. Nas contratacións de empresas.
- d. Nos regulamentos ou estatutos dos distintos centros e organismos, se os houber.

3. Para que a Deputación Provincial de Lugo colabore en accións informativas ou formativas organizadas por outras entidades será requisito que estas se desenvolvan, en xeral, en lingua galega. Este requisito transmitiráselle á entidade ou entidades organizadoras e explicitarase nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, etc.

Artigo 9

1. Os cargos públicos da Deputación expresaranse en galego nos actos que teñan lugar no ámbito lingüístico galego, e nos que interveñan en virtude do seu cargo.

2. Todas aquelas actividades comunicativas, culturais, deportivas, divulgativas, etc. (eventos, conferencias, intervencións públicas, xornadas, congresos, charlas, campionatos, espectáculos, festivais, etc.) organizadas pola Deputación Provincial de Lugo desenvolveranse, en xeral, en lingua galega.

3. Para que a Deputación Provincial de Lugo colabore en actividades comunicativas, culturais, deportivas, divulgativas, etc. (xornadas, congresos, charlas, campionatos, competicións, probas, espectáculos, festivais, etc.) organizadas por outras entidades será requisito que estas se desenvolvan, en xeral, en lingua galega. Este requisito transmitiráselle á entidade ou entidades organizadoras coas que se colabora e explicitarase nos acordos de colaboración, contratos ou convocatorias.

4. Os distintos plans de subvencións da Deputación Provincial de Lugo para actividades comunicativas, culturais, deportivas ou divulgativas terán como condición explícita que estas sexan desenvoltas en lingua galega.

Artigo 10

1. Os textos que vaian ser difundidos pola Deputación Provincial de Lugo en calquera soporte (diarios oficiais, xornais, revistas, carteis, folletos e outros que se consideren relevantes) deberán ser revisados polo SNL que dará o visto e prace para a súa publicación.

Capítulo VI. Compra de bens e materiais, encargo e contratación de servizos e relacións coas empresas privadas

Artigo 11

1. Para as adquisicións de bens e materiais de todo tipo que faga a Deputación Provincial de Lugo estableceranse criterios para procurar que aqueles bens adquiridos teñan a súa embalaxe, instrucións, etiquetaxe, configuracións, comandos de uso escritas en lingua galega (equipos informáticos, software, telefonía, ofimática e calquera outro obxecto que sexa de necesidade para o normal desempeño das distintas funcións e competencias que a Deputación ten atribuídas ou establecidas pola lei).

2. Para a contratación da prestación de servizos á Deputación Provincial en calquera das categorías establecidas legalmente, especificarase de xeito explícito que estes deben ser prestados en galego, e para a súa prestación poderanse establecer criterios sobre os aspectos contidos no punto 1 deste artigo que se especificarán e concretarán -cando sexa preciso- nos correspondentes contratos, acordos, pregos, encargos ou comunicacións.

3. Os contratistas disporán, cando así o soliciten, dos pregos de condicións e de prescricións técnicas en castelán.

4. O previsto neste artigo en ningún caso poderá ser causa de exclusión dos licitadores nos procesos de contratación.

Artigo 12

1. Os documentos públicos ou contractuais subscritos pola Deputación con empresas privadas, particulares ou persoas xurídicas serán redactados en galego. Se a súa finalidade o esixe, poderá facerse tamén copia traducida a outra(s) lingua(s), na(s) que constará que é tradución do seu orixinal en galego.

2. Os estudos, proxectos, informes, documentos e traballos análogos resultantes dunha relación contractual entre a Deputación Provincial de Lugo e unha persoa física ou xurídica privada serán redactados e entregados en

galego. Este requirimento será explicitado nas convocatorias, pregos de condicións ou solicitudes de tales traballos.

3. A Deputación proporá e animará e, cando fose preciso, facilitará axuda ás empresas contratantes e provedoras para que usen o galego na súa documentación e comunicación e explicitaralles nos correspondentes pregos de condicións que deberán facer uso do galego nos bens e nos servizos que sexan obxecto de contrato coa entidade.

Capítulo VII. Sinalización e rotulación

Artigo 13

1. Os rótulos, indicadores e sinalizacións das dependencias e inmobles cuxa titularidade corresponde á Deputación Provincial de Lugo estarán en galego.

2. A sinalización horizontal e vertical da totalidade da Rede viaria provincial de Lugo estará redactada en galego e respectando a toponimia oficial de acordo coa lei.

3. Todos os vehículos do parque móbil provincial, os uniformes e outro tipo de vestimenta ou material do persoal de organismos autónomos ou outro tipo de entidades públicas e privadas dependentes da Deputación Provincial de Lugo, serán rotulados en lingua galega.

4. O rotulado do parque móbil, o vestiario, o material e a sinalización en lingua galega por parte das empresas adxudicatarias ou concesionarias da Deputación Provincial de Lugo será esixido ou tido en conta nos pregos de condicións ou bases dos diferentes procedementos de contratación ou concesión.

5. A rotulación, información e sinalización ofrecida en museos, coleccións visitables ou exposicións temporais realizadas en dependencias da Deputación terá sempre como lingua principal o galego, sen prexuízo do emprego para esta finalidade doutra ou outras linguas cando o público potencial deses centros ou eventos proveña doutras áreas lingüísticas.

6. En calquera caso, os textos dos casos establecidos nos puntos anteriores deste artigo 13 deberán ser revisados polo Servizo de Normalización Lingüística que dará o seu visto e prace previo á súa impresión ou materialización nos correspondentes soportes.

7. Todo o previsto nos puntos anteriores deste artigo terá aplicación tamén nas sedes, dependencias e locais abertos ao público dos organismos dependentes da Deputación.

8. Cando a normativa ou interese xeral o requira, os aspectos regulados nos anteriores puntos deste artigo 13 poderán incorporar a correspondente tradución noutra(s) lingua(s).

Capítulo VIII. Relacións con outras administracións

Artigo 14

1. As comunicacións da Deputación Provincial de Lugo que se dirixan a calquera das administracións públicas de ámbito territorial galego redactaranse en lingua galega.

2. As comunicacións da Deputación Provincial de Lugo dirixidas á Administración xeral, de xustiza ou militar do Estado dentro do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia redactaranse en lingua galega.

Artigo 15

1. A documentación da Deputación Provincial de Lugo dirixida ás administracións públicas de fóra do ámbito lingüístico galego redactarase en lingua galega e farase unha copia en castelán e/ou outra(s) lingua(s) que procedan, tendo en conta o ámbito lingüístico de recepción da documentación.

2. As copias de documentos da Deputación Provincial de Lugo redactados en galego que sexan solicitados por administracións públicas de fóra do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia serán tramitados en lingua galega. Achegarase con eles unha tradución á lingua ou linguas ás que legalmente proceda, tendo en conta o ámbito lingüístico de recepción dos documentos.

Artigo 16

1. Con respecto aos documentos dirixidos directamente a persoas xurídicas distintas das administracións públicas, a Deputación Provincial de Lugo aterase ao previsto nas disposicións legais vixentes procurando redactalos en galego sempre que sexa posible.

Capítulo IX. Persoal ao servizo da Deputación Provincial de Lugo

Artigo 17

1. De acordo coa legalidade vixente aplicable ao caso, o persoal ao servizo da Deputación provincial de Lugo coñecerá e estará en condicións de empregar correctamente a lingua galega no desenvolvemento do seu traballo, tanto oralmente como por escrito.

2. Para acadar este obxectivo establécense as seguintes regras xerais:

a. Nos procedementos de selección de persoal incluírase unha proba de lingua galega que demostre a capacitación para o desenvolvemento do traballo neste idioma. A proba adecuarase sempre ao nivel e contido das prazas convocadas e de acordo ás funcións do posto, podendo ser oral e/ou escrita.

b. Nos procesos selectivos incluíranse explicitamente nos cuestionarios e probas a avaliación do coñecemento da lexislación aplicable ao uso da lingua galega na Deputación Provincial de Lugo.

c. Nos procedementos de provisión de postos de traballo, a acreditación do coñecemento da lingua terá, ademais, consideración de mérito puntuable co baremo que lle corresponda ás acreditacións Celga, incidindo tamén nos títulos oficiais de linguaxes específicas (administrativa, xurídica...) adecuadas ao posto.

d. Terase en conta ao persoal do Servizo de Normalización Lingüística para formar parte dos tribunais, ben como membros, ben como asesores para avaliar o coñecemento do idioma galego na selección de persoal e na provisión de postos de traballo e para colaborar na creación das correspondentes bases e probas.

e. As probas selectivas para a provisión de prazas e a contratación de persoal ao servizo da Deputación Provincial de Lugo e das entidades dela dependentes (Consortio de Bombeiros, Fundación TIC, SUPLUSA, etc.) faranse en lingua galega e distribuiranse así por defecto a todas as persoas candidatas. Terase a disposición de quen a solicite con antelación copia das probas na outra lingua oficial. As probas poderán ser realizadas en calquera lingua oficial independentemente da lingua empregada no cuestionario.

f. O persoal que actualmente traballa ao servizo da Deputación que non estea capacitado para o correcto desenvolvemento do seu traballo en lingua galega deberá adquirir tal capacidade.

g. A tal efecto o Servizo de normalización lingüística e/ou en colaboración co Gabinete de Formación e/ou con outras administracións e entidades desenvolverá programas formativos para todo o persoal que non teña os coñecementos necesarios para exercer as súas funcións en galego poda adquirilos o antes posible.

Artigo 18

1. A formación profesional en todos os ámbitos e de todo o persoal da Deputación Provincial de Lugo farase principalmente en lingua galega sempre que a organización da mesma dependa da Deputación. De non depender dela, a Deputación demandará que se faga en galego.

Capítulo X. Toponimia

Artigo 19

1. En cumprimento da legalidade vixente ao respecto (artigo 10 da Lei 3/1983) de normalización a toponimia oficial é a galega. En consecuencia:

a. A Deputación Provincial de Lugo promoverá, no ámbito das súas competencias; a recuperación, historia, orixe, coñecemento e uso da toponimia propia do territorio provincial e preservará as formas tradicionais dos nomes dos lugares.

b. A Deputación, a través do seu Servizo de Normalización Lingüística velará polo uso correcto da toponimia en toda a documentación que xere e publique, tamén na publicidade que contrate e na súa presenza na Rede (internet).

c. A Deputación demandaralle a todas as entidades beneficiarias de calquera tipo de subvención, axuda, colaboración ou contrato o correcto uso da toponimia.

Capítulo XI. Impulso institucional do idioma galego

Artigo 20

1. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 3/1983 de normalización lingüística, a Deputación Provincial de Lugo fomentará o uso do galego nas actividades mercantís publicitarias, asociativas, culturais, deportivas e calquera outra dentro do ámbito provincial.

2. A Deputación Provincial de Lugo poñerá paulatinamente en marcha programas dirixidos á poboación e ás entidades asociativas ou empresariais da provincia para conseguir a implicación progresiva de todos os colectivos no proceso de recuperación social da lingua galega, e fomentará -co deseño e posta en marcha dos programas oportunos- o uso e prestixio do galego na transmisión interxeracional, na mocidade, nas novas tecnoloxías, no deporte, na creación e difusión cultural, no ámbito empresarial e comercial, na comunicación, na xustiza, no lecer, na educación, na sanidade e en calquera outro ámbito social de interrelación humana.

3. Todos os órganos da Deputación Provincial de Lugo impulsarán a normalización lingüística no seu ámbito de actuación. O Servizo de Normalización Lingüística asesorará á Corporación Provincial nesta materia.

4. Valorarase como criterio positivo para a concesión de subvencións e axudas as iniciativas e actividades que contribúan á normalización e ao incremento do uso e prestixio da lingua galega. Do mesmo xeito a comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda actividade subvencionada pola Deputación Provincial de Lugo deberá estar en lingua galega. Este requisito figurará de forma expresa na convocatoria e bases correspondente.

5. A Deputación Provincial de Lugo de acordo coa Lei 3/1983 poderá outorgar subvencións para actuacións que procuren a normalización lingüística e o fomento da normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras por actos singulares.

Capítulo XII. Calidade lingüística e linguaxe democrática inclusiva

Artigo 21

1. En todos os textos, documentos e comunicacións da Deputación Provincial de Lugo coidarase especialmente a calidade e corrección lingüística, tendo en conta que os textos emitidos desde as administracións públicas adoitan ser interpretados como modelos de lingua.

2. En todos os textos administrativos serán aplicados os criterios da linguaxe administrativa galega moderna, procurando sempre a súa máxima calidade, democratización, personalización, claridade dos contidos (modernización das formas, concisión e precisión, sinxeleza e ordenación) e uniformidade.

3. En toda comunicación e documentación do ente provincial usarase unha linguaxe inclusiva, utilizando as fórmulas non sexistas axeitadas que inclúan os dous xéneros cando os textos e comunicacións se dirixan tanto a mulleres como a homes, evitando fórmulas sexistas e discriminadoras.

4. A Deputación Provincial de Lugo velará para que nos textos e comunicacións das accións doutras entidades nas que colabore, participe ou apoie, se sigan estes mesmos criterios de calidade lingüística, democrática e inclusiva.

Capítulo XIII. O Servizo de Normalización Lingüística

Artigo 22

1. A Deputación Provincial de Lugo creará un Servizo de Normalización Lingüística (SNL) estable dotado con medios materiais e humanos suficientes co obxecto de impulsar a normalización, procurar o incremento do uso e prestixio do idioma galego no ámbito provincial e coordinar as accións necesarias para darlle cumprimento a esta ordenanza.

2. As tarefas que desenvolva este SNL deben configurarse en catro áreas: dinamización sociolingüística, formación sociolingüística, asesoramento lingüístico, deseño dun programa de colaboración e axudas para a creación de Servizos de Normalización Lingüística nos concellos da provincia.

3. As funcións do SNL serán:

a. Xerais:

i. Asesorar á administración provincial en todo o relacionado coa política lingüística.

ii. Facer seguimento do cumprimento da lexislación en materia lingüística e desta ordenanza por parte da institución.

iii. Informar sobre a conveniencia, oportunidade, método, etc., de incorporar accións con obxectivos normalizadores en programas ou accións da Deputación de índole diversa, e colaborar na súa especificación, deseño e materialización.

iv. Emitir informes sobre a oportunidade e conveniencia de accións da Deputación con respecto ao fomento do uso e prestixio da lingua galega.

v. Colaborar coa administración para determinar os perfís lingüísticos necesarios en cada un dos postos de traballo e colaborar co Servizo de RR HH nas probas e procesos selectivos para que avalíen convenientemente os coñecementos lingüísticos por parte dos/as aspirantes.

b. Dinamización sociolingüística:

i. Fomentar o uso do galego no conxunto da sociedade no ámbito territorial da provincia.

ii. Planificar, xestionar, executar e avaliar, en colaboración cos sectores implicados, accións a prol da lingua galega nos diversos ámbitos e contextos sociais: para a transmisión interxeracional, na mocidade, na onomástica, no deporte, nas novas tecnoloxías, na creación e difusión cultural, no ámbito empresarial e comercial, na comunicación, na xustiza, no lecer, na educación, na sanidade, no ámbito relixioso, no turismo, na integración social, na música e calquera outro ámbito sociolingüístico.

iii. Propor un programa de dinamización especificado con accións concretas co obxectivo da concienciación social e implicación da sociedade respecto ao uso e prestixio da lingua galega.

iv. Informar, colaborar e axudar á rede asociativa, empresarial e de toda índole para fomentar o uso e prestixio do galego no territorio provincial. Tamén se procurará promover a participación activa destas redes no proceso normalizador para que funcionen como axentes normalizadores na sociedade.

c. Formación sociolingüística:

i. Planificar, xestionar, coordinar e difundir, en colaboración co Gabinete de Formación, a realización dun plan formativo de lingua galega, tanto con cursos xerais como específicos dirixidos ao propio persoal, ao persoal dos concellos da provincia e aos diferentes sectores sociais.

ii. Difundir materiais que contribúan á tarefa normalizadora: dereitos lingüísticos, lexislación, recursos, etc.

iii. Colaborar no deseño dos programas de formación non lingüística para garantir a presenza e adecuado uso do galego nos contidos dos mesmos, procurando, de ser necesario, a mellora das actitudes e aptitudes lingüísticas.

d. Asesoramento lingüístico:

i. Mellorar a calidade lingüística e comunicativa da administración provincial.

ii. Normalizar a imaxe lingüística, fixar criterios lingüísticos para a organización e establecer modelos de documentos cando fose preciso.

iii. Revisar e validar lingüísticamente aqueles textos que vaian ter maior difusión, impacto ou permanencia (BOP, carteis, folletos, rotulación, anuncios, sinalización, impresos, publicacións, etc.) para garantir a calidade lingüística e o uso dunha linguaxe moderna, democrática e inclusiva.

iv. Resolver dúbidas lingüísticas do persoal da Deputación e dos organismos dependentes desta.

e. Colaboración cos concellos:

i. Deseño de programas de colaboración e axudas para a creación de Servizos de Normalización Lingüística no maior número posible de concellos da provincia.

Capítulo XIV. Cumprimento e seguimento da ordenanza.

Artigo 23

1. Para lle dar cumprimento, velar pola aplicación e facer seguimento, a Deputación creará unha comisión político-técnica de control da aplicación e seguimento desta ordenanza.

2. Esta comisión reunirse polo menos unha vez ao ano para analizar o cumprimento e desenvolvemento da ordenanza e propor medidas para a súa aplicación, e extraordinariamente, cando a convoque a Presidencia por iniciativa propia ou a petición dalgún dos seus membros.

3. A actualización, ampliación ou revisión progresiva desta ordenanza tamén lle corresponderá a esta comisión, que lle fará a proposta correspondente ao Pleno para que, se procede, se aprrobe a modificación.

Disposición adicional

A presente ordenanza entrará en vigor logo da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade con canto se establece no artigo 70.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime Local, e teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 desta Lei.

O que se fai público para os oportunos efectos.

Lugo, nove de setembro de dous mil dezaseis.- O PRESIDENTE, Darío Campos Conde.- O SECRETARIO, Manuel Castiñeira Castiñeira.

R. 2715

Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos do vixente orzamento mediante transferencia de crédito, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resúmenes:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificación	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	25.199.850,52		25.199.850,52
II. G.TOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	14.563.577,71		14.563.577,71
III. G.TOS. FINANCEIROS	89.111,67		89.111,67
IV. TRANS.CORRENTES	33.568.146,66		33.568.146,66
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	300.000,00		300.000,00
VI. INVESTIMENTOS REAIS	24.454.048,37	(+/- 3.991.857,96)	24.454.048,37

VII. TRANS.CAPITAL	21.346.935,65	21.346.935,65
VIII. ACTIVOS FINANCIEROS	300.000,00	300.000,00
IX. PASIVOS FINANCIEROS	113.464,33	113.464,33
TOTAL	119.935.134,91	0,00 119.935.134,91

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificación	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	5.187.443,68		5.187.443,68
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	4.557.464,20		4.557.464,20
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	6.375.433,00		6.375.433,00
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	66.159.620,84		66.159.620,84
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	326.000,00		326.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	15.000,00		15.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.722.122,30		1.722.122,30
8. ACTIVOS FINANCIEROS	35.592.050,89		35.592.050,89
TOTAL	119.935.134,91		119.935.134,91

O que se fai público para os oportunos efectos.

Lugo, nove de setembro de dous mil dezaseis.- O PRESIDENTE, Darío Campos Conde. O SECRETARIO, Manuel Castiñeira Castiñeira.

R. 2734

CONCELLOS**CERVO***Anuncio*

Convocatoria en orde á selección de persoal laboral temporal, de dous (2) técnicos superiores en educación infantil e un (1) mestre en educación infantil do Concello de Cervo ao 60 % da xornada durante 11 meses.

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: no Rexistro Xeral do Concello de Cervo de luns a venres, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no seu artigo 38, no prazo de 5 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No suposto de que o último día de presentación das solicitudes coincida en sábado, domingo ou festivo o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte. Cando as solicitudes se presenten fora do rexistro do Concello de Cervo, co fin de axilizar os trámites, deberase remitir unha comunicación por fax ao Concello (982557729) comunicando a presentación da solicitude, co selo de correos ou do rexistro correspondente. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a solicitude.

O prazo de presentación será de 5 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As bases íntegras e os restantes actos que integran o procedemento de selección publicaranse mediante anuncio no taboleiro de edictos do Concello de Cervo e na súa páxina web (www.concellodecervo.com).

O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez

R. 2716

FOLGOSO DO COUREL*Anuncio*

BASES PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS PARA A CELEBRACIÓN DE FESTAS PARROQUIAIS, ANO 2016

1.-DISPOSICIÓN XERAIS

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Folgoso do Courel, para a colaboración do Concello na celebración das festas parroquiais ao abeiro do artigo 25.2 m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local na redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local: promoción da cultura.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

2. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para a celebración das festas parroquiais.

3.- BENEFICIARIOS

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria tódalas parroquias e lugares do Concello de Folgoso do Courel que promovan festas populares, actuando como representantes os organizadores das mesmas e que cumpran as seguintes condicións:

- a) Carácter tradicional dos actos para os que solicita a axuda
- b) Non ser debedor do Concello por calquera tipo de débeda de dereito público.
- c) Estar ao corrente das obrigas tributarias coa administración Estatal, autonómica e coa Seguridade Social.
- d) Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003 e concordantes da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia

4.- CONTÍA E LÍMITE DA SUBVENCIÓN

O importe de cada subvención non poderá superar os 100,00 € por festa, e os 500,00 € no caso das celebradas nos dous núcleos de maior entidade: Folgoso do Courel e Seoane do Courel, en todo caso a achega será proporcional o número de solicitudes presentadas e aceptadas.

O importe máximo a subvencionar será de 2.000,00 €, importe consignado na aplicación 338.48 do orzamento municipal para o exercicio 2016

Serán actividades subvencionables ó abeiro das presentes Bases aqueles gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados coas festividades locais levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2016

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

5. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

5.1 PRAZO: As solicitudes deberán presentarse nun prazo de 1 mes contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de aprobación das presentes Bases no Boletín Oficial da Provincia.

5.2. LUGAR: Rexistro Xeral do Concello de Folgoso do Courel de 9:00 h a 14:00 h.

5.3 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBERÁ XUNTAR:

1. Solicitude, segundo modelos normalizados que se facilitará polo Concello, asinado por persoa física ou presidente/representante da entidade organizadora da actividade.

2. Fotocopia do CIF no caso de persoas xurídica e do NIF no caso de persoas físicas. No caso de que se trate dunha agrupación de persoas ou comisión de festas deberán facer constar o nome de tódolos membros e acompañarán do DNI de cada un deles.

3. Memoria explicativa do programa de actividades realizado ou que se pretende realizar, con especificación da data, lugar de realización, obxectivo e fins concretos a que se destinarán os fondos e orzamento de gastos da actividade.

4. Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.

5. Declaración responsable da entidade solicitante na que conste as subvencións e/ou axudas solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía, comprometéndose a comunicar ó Concello a concesión de calquera outra axuda de Entes públicos ou privados.

6. Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario e de non ser debedor á Facenda Estatal e Autonómica, nin á Seguridade Social.

7. Calquera outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención.

No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámites de non efectuarse a mesma.

6. CRITERIOS DE OUTORGAMENTO

Serán subvencionables os gastos derivados do fomento de actividades e programas relacionados cas festividades locais.

No caso de que o proxecto se adecúe a finalidade da subvención percibiranse as seguintes cantidades:

Festas en Folgoso e Seoane do Courel: 500,00 €

Festas nos lugares do municipio: 100,00 €.

No caso de que o número de solicitudes sexa superior o importe establecido como máximo, reducirase proporcionalmente.

7. CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Analizada a documentación presentada a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización da mesma.

A Alcaldesa concederá as subvencións mediante acordo no que se especifique os termos da concesión da subvención. O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo de solicitude de subvencións.

O outorgamento das subvencións notificarase ós interesados de acordo co establecido nos artigos 58 e 59 da Lei 30/1992. A resolución da concesión farase pública mediante exposición no taboleiro de anuncios municipal.

8. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os beneficiarios das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

1. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
2. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para elo, tanta información lles sexa requirida.
3. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas, que as mesmas contan con subvención do Concello de Folgoso do Courel, coa expresión "Colabora Concello de Folgoso do Courel".
4. Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.
5. Xustificar o gasto realizado antes do 20 de decembro do ano 2016 de acordo co previsto na presentes Bases.

9. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O prazo de presentación da xustificación rematará o 20 de decembro de 2016 sendo necesario xustificar cando menos o importe da subvención concedida, en caso de que o importe xustificado sexa menor a subvención reducirase proporcionalmente.

1. Para poder percibir as subvencións concedidas, os beneficiarios presentará a documentación xustificativa indicada no seguinte punto, no Rexistro do Concello, mediante instancia dirixida á Alcaldesa, coa data límite do 20 de decembro de 2016.
2. A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación da conta xustificativa. A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender o seguinte:
 - a) Xustificación do gasto subvencionado que deberá realizarse mediante a presentación de facturas orixinais ou fotocopias compulsadas das mesmas e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa, as facturas deberán estar seladas e firmadas constando o recibo da pagamento. En caso de que o pagamento se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario.
 - b) En todo caso, deberá acreditarse debidamente o pago das facturas e demais documentos presentados como xustificación dos gastos subvencionados.
 - c) Declaración xurada do beneficiario que acredite a realización da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada.

- d) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria, previa presentación do certificado bancario con número de conta do titular e xustificación nos termos sinalados no presente apartado.

Non poderá realizarse o pago da subvención mentres o beneficiario non se atope ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou coa Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

10. REINTEGRO DA SUBVENCIÓN

O incumprimento

parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para o mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, co conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación de subvencións e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a condición de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Para o non previsto nestas bases será de aplicación do disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvención e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia así como o disposto nas bases de execución do orzamento municipal.

Folgo do Courel, a 8 de setembro do 2016.- Dolores Castro Ochoa

R. 2717

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN CON CARACTER INTERINO PARA CONSERXE LIMPIADORA.

Por Resolución da Alcaldía de data 9 de setembro de 2016 aprobáronse as bases para selección e contratación temporal de unha limpiadora conserxe.

Tipo e duración do contrato: 40 horas semanais, durante o período de duración de incorporación titular..

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello de Folgo do Courel no prazo de tres días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio. No caso de presentarse a solicitude en rexistro distinto ao do Concello de Folgo do Courel deberá adiantarse por fax copia da instancia dentro do prazo de presentación de instancias.

As bases completas están expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Folgo do Courel.

Folgo do Courel a 9 de setembro de 2016.- Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa

R. 2718

LUGO

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 24 de agosto de 2016, adoptou o acordo núm. 14/550 **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DE ESPAZOS VERDES PÚBLICOS DO CONCELLO DE LUGO (PLAN MELLORA LUGO 2016). EXP 18/2016**

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

2.- Obxecto do contrato.

a) Descrición do obxecto: É a prestación do servizo de mantemento e conservación de espazos verdes públicos do concello de Lugo contribuíndo á creación e mantemento do emprego dentro do Plan mellora Lugo 2016.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedemento: aberto

4.- Tipo de licitación: . O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 70.247,93 euros, polo que tendo en conta o IVE (21%) – 14.752,07 euros - o prezo máximo do contrato será de **85.000 euros**, IVE incluído.

5.- Garantías: definitiva 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

6. Condicións especiais de execución:

Obtención de documentación e información.

a) Entidade: Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197.

c) Localidade e c.p.: Lugo, 27002

d) Teléfonos: (982) 29-73-01, 29-71-45.

e) Telefax: (982) 29-72-59.

f) Dirección internet: www.lugo.gal (perfil do contratante)

g) Data límite de obtención de documentos e información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) Outros requisitos: Os sinalados no prego de condicións

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) Data límite de presentación: O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

b) Documentación que hai que presentar: A que figura na cláusula décima do prego de condicións.

c) Lugar de presentación:

1ª Entidade: Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou ben nos lugares establecidos no prego de condicións.

2ª Domicilio: Ronda da Muralla, 197

3ª Localidade e c.p.: Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.

a) Entidade: Concello de Lugo

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) Localidade: Lugo

d) Data: ó segundo día natural ó remate do prazo de presentación de proposicións. Se dito día coincidise en sábado ou festivo a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

10.- Outras informacións: As que se recollen no prego de condicións.

11.- Gastos dos anuncios: 60,45 euros que serán por conta do adxudicatario.

Lugo, 2 de setembro de 2016.- A ALCALDESA, P.D. TENENTA-ALCALDE DA AREA (Decreto nº16005312) Ana Prieto Nieto

R. 2681

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 24 de agosto de 2016, adoptou o acordo núm. 15/551 **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS C.E.I.P E ESCOLAS INFANTÍS SERRA**

DE OUTES, GREGORIO SANZ, LUÍS SOTO MENOR E MARÍA WONENBURGER (PLAN MELLORA LUGO 2016) EXP 19/2016

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

2.- Obxecto do contrato.

a) **Descrición do obxecto:** É a prestación do servizo de mantemento e conservación dos Ceip (centros de ensino infantís e primaria) e as escolas infantís Serra de Outes, Gregorio Sanz (Fontiñas), Luís soto Menor (San Fiz) e Maria Wonenburger do concello de Lugo (Plan mellora Lugo 2016) contribuíndo á creación e mantemento do emprego dentro do Plan mellora Lugo 2016.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) **Tramitación:** ordinaria

b) **Procedemento:** aberto

4.- **Tipo de licitación:** . O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 70.247,93 euros, polo que tendo en conta o IVE (21%) – 14.752,07 euros - o prezo máximo do contrato será de **85.000 euros**, IVE incluído.

5.- **Garantías:** definitiva 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

6. Condiciones especiais de execución:**Obtención de documentación e información.**

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197.

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

d) **Teléfonos:** (982) 29-73-01, 29-71-45.

e) **Telefax:** (982) 29-72-59.

f) **Dirección internet:** www.lugo.gal (perfil do contratante)

g) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados no prego de condicións

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura na cláusula décima do prego de condicións.

c) Lugar de presentación:

1ª **Entidade:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou ben nos lugares establecidos no prego de condicións.

2ª **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197

3ª **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.

a) **Entidade:** Concello de Lugo

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) **Localidade:** Lugo

d) **Data:** ó segundo día natural ó remate do prazo de presentación de proposicións. Se dito día coincidise en sábado ou festivo a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

10.- **Outras informacións:** As que se recollen no prego de condicións.

11.- **Gastos dos anuncios:** 64,87 euros que serán por conta do adxudicatario.

Lugo, 2 de setembro de 2016.- A ALCALDESA, P.D. TENENTA-ALCALDE DA AREA (Decreto nº 16005312)
Asdo.: Ana Prieto Nieto

R. 2682

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 24 de agosto de 2016, adoptou o acordo núm. **16/552 CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DE CONSTRUCIÓN RURAIS E PERIURBANS SINGULARES E PATRIMONIAIS (PLAN MELLORA LUGO 2016). EXP 20/2016**

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

2.- Obxecto do contrato.

a) **Descrición do obxecto:** É a prestación do servizo de mantemento e conservación de construcións rurais e periurbáns singulares e patrimoniais (Plan mellora Lugo 2016) contribuíndo á creación e mantemento do emprego dentro do Plan mellora Lugo 2016.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) **Tramitación:** ordinaria

b) **Procedemento:** aberto

4.- **Tipo de licitación:** . O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 70.247,93 euros, polo que tendo en conta o IVE (21%) – 14.752,07 euros - o prezo máximo do contrato será de **85.000 euros**, IVE incluído.

5.- **Garantías:** definitiva 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

6. Condicións especiais de execución:

Obtención de documentación e información.

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197.

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

d) **Teléfonos:** (982) 29-73-01, 29-71-45.

e) **Telefax:** (982) 29-72-59.

f) **Dirección internet:** www.lugo.gal (perfil do contratante)

g) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados no prego de condicións

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura na cláusula décima do prego de condicións.

c) Lugar de presentación:

1ª **Entidade:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou ben nos lugares establecidos no prego de condicións.

2ª **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197

3ª **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.

a) **Entidade:** Concello de Lugo

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) Localidade: Lugo

d) Data: ó segundo día natural ó remate do prazo de presentación de proposicións. Se dito día coincidise en sábado ou festivo a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

10.- Outras informacións: As que se recollen no prego de condicións.

11.- Gastos dos anuncios: 60,97 euros que serán por conta do adxudicatario.

Lugo, 2 de setembro de 2016.- A ALCALDESA, P.D. TENENTA-ALCALDE DA AREA (Decreto nº16005312)
Asdo.: Ana Prieto Nieto

R. 2683

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 24 de agosto de 2016, adoptou o acordo núm. 17/553 **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DO CONCELLO DE LUGO (PLAN MELLORA LUGO 2016). EXP 21/2016**

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

2.- Obxecto do contrato.

a) **Descrición do obxecto:** É a prestación do servizo de mantemento e conservación de instalacións deportivas do concello de Lugo (Plan mellora Lugo 2016) contribuíndo á creación e mantemento do emprego dentro do Plan mellora Lugo 2016.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) **Tramitación:** ordinaria

b) **Procedemento:** aberto

4.- **Tipo de licitación:** . O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 70.247,93 euros, polo que tendo en conta o IVE (21%) - 14.752,07 euros - o prezo máximo do contrato será de **85.000 euros**, IVE incluído.

5.- **Garantías:** definitiva 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

6. Condicións especiais de execución:**Obtención de documentación e información.**

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197.

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

d) **Teléfonos:** (982) 29-73-01, 29-71-45.

e) **Telefax:** (982) 29-72-59.

f) **Dirección internet:** www.lugo.gal (perfil do contratante)

g) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados no prego de condicións

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura na cláusula décima do prego de condicións.

c) Lugar de presentación:

1ª **Entidade:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou ben nos lugares establecidos no prego de condicións.

2ª Domicilio: Ronda da Muralla, 197

3ª Localidade e c.p.: Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.

a) Entidade: Concello de Lugo

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) Localidade: Lugo

d) Data: ó segundo día natural ó remate do prazo de presentación de proposicións. Se dito día coincidise en sábado ou festivo a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

10.- Outras informacións: As que se recollen no prego de condicións.

11.- Gastos dos anuncios: 60,71 euros que serán por conta do adxudicatario.

Lugo, 2 de setembro de 2016.- A ALCALDESA, P.D. TENENTA-ALCALDE DA AREA (Decreto nº16005312)
Asdo.: Ana Prieto Nieto

R. 2684

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 24 de agosto de 2016, adoptou o acordo núm. **18/554 CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTENIMENTO E REPARACIÓN DE PAVIMENTACIÓN, MOBILIARIO E SINIALIZACIÓN VERTICAL DA REDE VIARIA MUNICIPAL (PLAN MELLORA LUGO 2016). EXP 22/2016**

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

2.- Obxecto do contrato.

a) Descrición do obxecto: É a prestación do servizo de mantemento e reparación de pavimentación, mobiliario e sinalización vertical da rede viaria municipal (Plan mellora Lugo 2016) contribuindo á creación e mantemento do emprego dentro do Plan mellora Lugo 2016.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedemento: aberto

4.- Tipo de licitación: . O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 70.247,93 euros, polo que tendo en conta o IVE (21%) – 14.752,07 euros - o prezo máximo do contrato será de **85.000 euros**, IVE incluído.

5.- Garantías: definitiva 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

6. Condicións especiais de execución:

Obtención de documentación e información.

a) Entidade: Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197.

c) Localidade e c.p.: Lugo, 27002

d) Teléfonos: (982) 29-73-01, 29-71-45.

e) Telefax: (982) 29-72-59.

f) Dirección internet: www.lugo.gal (perfil do contratante)

g) Data límite de obtención de documentos e información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) Outros requisitos: Os sinalados no prego de condicións

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de **quinze días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura na cláusula décima do prego de condicións.

c) **Lugar de presentación:**

1ª **Entidade:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro ou ben nos lugares establecidos no prego de condicións.

2ª **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197

3ª **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

9.- Apertura das ofertas.

a) **Entidade:** Concello de Lugo

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) **Localidade:** Lugo

d) **Data:** ó segundo día natural ó remate do prazo de presentación de proposicións. Se dito día coincidise en sábado ou festivo a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

10.- Outras informacións: As que se recollen no prego de condicións.

11.- Gastos dos anuncios: 61,49 euros que serán por conta do adxudicatario.

Lugo, 2 de setembro de 2016.- A ALCALDESA, P.D. TENENTA-ALCALDE DA AREA (Decreto nº16005312) Ana Prieto Nieto

R. 2685

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día trinta e un de agosto de dous mil dezaseis aprobou inicialmente o "Proxecto de obras ordinarias para execución de rotonda no Centro Comercial As Termas", promovido por don Esteban Patiño.

Conforme o previsto nas disposicións vixentes, sométese a información pública polo prazo de **un mes**, durante o cal poderá ser examinado no Servizo de Urbanismo deste Concello (Ronda Muralla número 197), e presentarse as reclamacións ou suxestións que se desexen.

Lugo, 7 de setembro de 2016.- A Alcaldesa P.D. O Tenente Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal (Decreto número 16005312) Xosé Daniel Piñeiro Villares

R. 2700

MONFORTE DE LEMOS*Anuncio***APROBACION PADRÓNS FISCAIS 2015 E ANUNCIO DE COBRANZA**

Por Xunta de Goberno Local do día 5 de setembro de 2016 aprobáronse os seguintes padróns Fiscais :

- Taxa pola prestación dos servizos no Cemiterio
- Taxa polo aproveitamento especial do dominio público local con:
 - a) Escaparates
 - b) Marquesiñas
 - c) Toldos
 - d) Colectores na vía pública
- Taxa por ocupación de subsolo da vía pública
- Taxa por estacionamento nas vías públicas dos autotaxis e demais vehículos de alugueiro

- Taxa por entrada de vehículos a través das beirarrúas e reserva de espazo na vía pública para aparcamentos exclusivos, carga e descarga de mercancías de calquera clase
- Taxa pola instalación de quioscos na vía pública
- Taxa postos feira
- Taxa prestación servizos na Praza de Abastos
- Taxa colectores (recollida textiles)

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 9 da Ordenanza Xeral dos Ingresos Municipais de Dereito Público, fíxase como prazo de pago en período voluntario, dende o día 23 de setembro ata o 25 de novembro de 2016

De acordo co artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, ponse en coñecemento, que no período de pago en voluntario sinalado no parágrafo anterior, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos polos conceptos sinalados, poderán facer o pago dos mesmos mediante :

- 1) Ingreso en efectivo en calquera oficina de A Banca ou Banco Sabadell en horario de atención ao público
- 2) A través de caixeiros automáticos nas devanditas entidades financeiras
- 3) A través da páxina web do Concello www.monfortedelemos.es

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 5 de setembro de 2016.- O Alcalde, José Tomé Roca

R. 2686

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Oural en sesión extraordinaria celebrada o día 17 de agosto de 2016, prestou aprobación inicial ao **Padrón fiscal correspondente ao mes de XULLO de 2016 do Servizo de Axuda no Fogar** nas modalidades de dependencia e libre concorrencia por importe de tres mil trescentos setenta e sete euros con cincuenta céntimos (3.377,50 €).

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 253.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 31 de agosto de 2016.- José Luis Pajón Camba

R. 2687

OUTEIRO DE REI*Anuncio*

Confeccionado o Padrón de contribuíntes do Imposto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica, correspondente o ano 2016, expónse ó público durante o prazo de vinte días, contados a partir do seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de examen e reclamacións.

Outeiro de Rei, 05 de setembro de 2016.- O Alcalde, José Pardo Lombao

R. 2694

RIOTORTO*Anuncio*

O Pleno deste Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 31 de agosto de 2016, acordou aprobar o cambio de calificación xurídica dun camiño en Aldurfe de servizo público a ben patrimonial.

O expediente expónse ao público polo prazo dun mes, mediante edictos insertos no BOP e no Taboleiro de Anuncios a efectos de exame e reclamacións.

O expediente está na Secretaría municipal a disposición dos interesados.

Riotorto, 5 de setembro de 2016.- O Alcalde, Clemente Iglesias González

R. 2688

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 17 de agosto de 2016, prestou aprobación o Padrón da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos, tratamento e eliminación destes correspondente o ano 2016, no medio rural.

Así mesmo, acordouse expoñer o público o citado Padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o seguinte o da inserción deste edicto no B.O.P., no taboleiro de anuncios deste Concello e nos lugares de costume, o obxecto de exame e reclamacións. De non se producir reclamacións durante a exposición pública, a aprobación inicial entenderase elevada a definitiva.

O período de cobramento en vía voluntaria será dende o 3 de outubro o 4 de novembro nas oficinas municipais de 10 a 14 horas.

Transcorrido o prazo sinalado, todos os contribuíntes que non satisfixesen os seus débitos quedarán incursos na recarga e costas de procedemento establecidos no Regulamento Xeral de Recadación.

Riotorto, 1 de setembro 2016.- O Alcalde, Clemente Iglesias Gonzále

R. 2689

ADMINISTRACIÓN DE JUSTIZIA XULGADO DO SOCIAL N.º 3 DE LUGO

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000134 /2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION contra JOSE CASTRO DIAZ sobre CANTIDAD, se ha dictado auto y decreto de fecha 1/09/2016, cuyas partes dispositivas de ambos son del tenor literal siguiente:

“Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION, frente a JOSE CASTRO DIAZ, parte ejecutada, por importe de 109,81 euros en concepto de principal, más otros 21,96 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

LA MAGISTRADA JUEZ LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

“Acuerdo:

- Requerir de pago a JOSE CASTRO DIAZ, por la cantidad reclamada 109,81 euros en concepto de principal, y la de 21,96 euros de intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

- Requerir a JOSE CASTRO DIAZ, a fin de que en el plazo de **diez días**, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga**

procesal de las partes y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 abierta en BANESTO, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos. **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a CASTRO DÍAZ JOSÉ, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a uno de Septiembre de dos mil dieciséis.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 2690

Anuncio

D/D^a MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000124 /2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/D^a MANUEL GONZALEZ LOPEZ contra la empresa GADIMACO SISTEMAS CONSTRUCTIVOS SL sobre CANTIDAD, se han dictado resoluciones, en fecha 01/09/2016, cuya parte dispositiva es la siguiente:

"Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, MANUEL GONZALEZ LOPEZ, frente a la empresa GADIMACO SISTEMAS CONSTRUCTIVOS SL, parte ejecutada, por importe de 3.458,52 euros en concepto de principal, más otros 628,82 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

LA MAGISTRADA JUEZ LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

“**Acuerdo** en cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente ejecutoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada GADIMACO SISTEMAS CONSTRUCTIVOS SL, dar **audiencia previa** a la parte actora MANUEL GONZALEZ LOPEZ y al FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, por termino de quince días **para que puedan señalar la existencia de nuevos bienes**, y de su resultado de acordará lo procedente.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición ante el/la Letrado de la Administración de Justicia que dicta esta resolución interponer en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.**LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”**

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a GADIMACO SISTEMAS CONSTRUCTIVOS, SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a uno de Septiembre de dos mil dieciséis.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 2691

Anuncio

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000126 /2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. MARTIN BARREIRO CELA contra CONSTRUCCIONES Y EXCAVACIONES RIVAS PENA SERVICIOS LUCENSES sobre CANTIDAD, se ha dictado auto y decreto de fecha 1/09/2016, cuyas partes dispositivas de ambos son del tenor literal siguiente:

“**Dispongo:** Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, MARTIN BARREIRO CELA, frente a la empresa CONSTRUCCIONES Y EXCAVACIONES RIVAS PENA SERVICIOS LUCENSES, parte ejecutada, por importe de 2.990,33 euros en concepto de principal, más otros 543,70 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto,

incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma SS^a. Doy fe.

LA MAGISTRADA JUEZ LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

“Acuerdo:

- Requerir de pago a CONSTRUCCIONES Y EXCAVACIONES RIVAS PENA SERVICIOS LUCENSES, por la cantidad reclamada de 2.990,33 euros en concepto de principal, y la de 543,70 euros de intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta, librándose al efecto .

Poner en conocimiento de la parte ejecutada que el pago de las referidas cantidades lo podrá realizar a medio de ingreso en la cuenta que este Juzgado tiene abierta con el número 2324000064004216 del Banco Santander.

- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.

- Requerir a CONSTRUCCIONES Y EXCAVACIONES RIVAS PENA SERVICIOS LUCENSES, a fin de que en el plazo de **diez días**, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 abierta en BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.**LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”**

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a CONSTRUCCIONES Y EXCAVACIONES RIVAS PENA SERVICIOS LUCENSES, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a uno de Septiembre de dos mil dieciséis.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 2692

XULGADO DO SOCIAL N.º 37 DE MADRID*Anuncio***CEDULA DE CITACIÓN Y NOTIFICACIÓN**

D./Dña. REBECA BALLESTEROS HERRERO LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 37 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento **75/2016** de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. GERARDO GUTIERREZ GUTIERREZ frente a OUTSOURCING OF CLEANING SERVICES MADRID SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución :

Acuerdo despachar orden general de ejecución del título indicado a favor de ejecutante D./Dña. GERARDO GUTIERREZ GUTIERREZ frente a OUTSOURCING OF CLEANING SERVICES MADRID SL.

Procédase a señalar la comparecencia de conformidad con lo dispuesto en el art 280 de la LJS.

Se acuerda oír a las partes en comparecencia, que se celebrará en este Juzgado de lo Social, sito en C/ Princesa, 3 , Planta 4 - 28008, **el día 27/09/2016, a las 09:00** horas, que solo versará sobre la falta de readmisión en debida forma que se ha alegado, a la que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse en orden a esa cuestión. Cíteselas en legal forma a tal fin, quedando advertidas de que si no acudiese la parte demandante (por sí o debidamente representada), se la tendrá por desistida de su petición, en tanto que si el ausente fuese el empresario (por sí o legalmente representado), el acto se celebrará sin su presencia.

Recábase telemáticamente de la base de datos de la Tesorería General de la seguridad Social, informe de la vida laboral de los trabajadores, y adviértase asimismo a la parte actora que a efectos de cómputo de salarios de tramitación, deberá acreditarse a través de la presentación de las correspondientes nóminas. El período de prestación de servicios en otra empresa, entendiéndose en otro caso que el salario percibido es igual o superior al que tenía con anterioridad (art 586.1 E.T.)

Notifíquese esta resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACION.- Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado dentro de los TRES días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiere incurrido la resolución, podrá deducirse oposición en los términos previstos en el art. 239.4 LJS., debiendo el recurrente que no sea trabajador beneficiario del Régimen de la Seguridad social ingresar la cantidad de 25 Euros en la cuenta de este Juzgado abierta en la Entidad BANCO DE SANTANDER número de cuenta 2810-0000-64-0075-16.

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a **OUTSOURCING OF CLEANING SERVICES MADRID SL** , en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de Lugo

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto ,salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid , a uno de septiembre de dos mil dieciséis .- EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

R. 2733